

S-2207

Sub. Code

22BCS1C1

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

First Semester

Corporate Secretaryship

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

(CBCS – 2022 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **ALL** questions.

1. Write any two major objectives of Management.
மேலாண்மையின் ஏதேனும் இரண்டு முக்கிய நோக்கங்களை எழுதுக.
2. Write any two difference between Administration and Management.
நிர்வாகத்திற்கும் மேலாண்மைக்கும் இடையே ஏதேனும் இரு வேறுபாட்டை எழுதவும்.
3. Define Decision Making.
முடிவெடுப்பதை வரையறுக்கவும்.
4. What are the types of plan?
திட்டத்தின் வகைகள் என்ன?
5. What are the principles of organising?
ஒழுங்கமைப்பதற்கான கொள்கைகள் என்ன?

6. Define Centralisation.
மையப்படுத்தலை வரையறுக்கவும்.
7. Define Leadership.
தலைமைத்துவத்தை வரையறுக்கவும்.
8. Define Coordination.
ஒருங்கிணைப்பை வரையறுக்கவும்
9. What is ethics business?
வணிகத்தின் நெறிமுறைகள் என்றால் என்ன?
10. What is social responsibility of business?
வணிகத்தின் சமூகப் பொறுப்பு என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **ALL** questions, Choosing either (a) or (b).

11. (a) Examine the nature and scope of management.
மேலாண்மையின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தை ஆராயுங்கள்.

Or

- (b) Explain the functions of Management.
மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளை விளக்குங்கள்.

12. (a) Explain the importance of Planning.
திட்டமிடலின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) What are the advantages of planning?
திட்டமிடுதலின் நன்மைகள் என்ன?

13. (a) Discuss about span of management.
நிர்வாகத்தின் காலம் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Enumerate the principles of organising.
ஓழுங்கமைப்பதற்கான கொள்கைகளை பட்டியலிடவும்.

14. (a) Explain the importance of communication.
தகவல் தொடர்பு முக்கியத்துவத்தை விளக்குங்கள்

Or

- (b) What are the types of Motivation?
உந்துதல் வகைகள் என்ன?

15. (a) Define Control. Explain the steps involved in the control process.
கட்டுப்பாட்டை வரையறுக்கவும். கட்டுப்பாட்டு செயல்பாட்டில் உள்ள படிகளை விளக்குக.

Or

- (b) What type of ethics to be followed in the business concern? Explain.
வணிக அக்கறையில் என்ன வகையான நெறிமுறைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்? விளக்குக.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **THREE** questions.

16. Discuss Henry fayol's principles of Management.
மேலாண்மையில் ஹென்றி ஃபயோவின் கொள்கைகளைப் பற்றி விவாதிக்க.
17. Briefly explain the process of planning. List the advantages and disadvantages of planning.
திட்டமிடல் செயல்முறையை சுருக்கமாக விளக்கு. திட்டமிடுதலின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை பட்டியலிடுக.

18. Explain the techniques of organising.

ஓழுங்குபடுத்தும் நுட்பங்களை விளக்குக.

19. Discuss in detail any two theories of leadership.

தலைமைத்துவத்தின் இரண்டு கோட்பாடுகளை விரிவாக விவாதிக்க.

20. Discuss about control techniques.

கட்டுப்பாட்டு நுட்பங்களைப் பற்றி விவாதிக்க.

S-2208

Sub. Code

22BCS1C2

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

First Semester

Corporate Secretaryship

FINANCIAL ACCOUNTING – I

(CBCS – 2022 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define Book-keeping.
கணக்குப் பதிவியல் – வரையறு.
2. What are the two systems of Accounting?
கணக்கியலின் இரண்டு அமைப்புகள் என்ன?
3. What is accounting error?
கணக்கியல் பிழை என்றால் என்ன?
4. Define the term Final Accounting.
இறுதிகணக்கியல் என்ற சொல்லை வரையறுக்கவும்.
5. Give the meaning of bill of exchange.
மாற்றுச் சீட்டின் பொருளைக் கொடுங்கள்.
6. What is an accommodation bill?
கடனுதவி உண்டியல் என்றால் என்ன?
7. What is Receipt and Payment account?
ரசீது மற்றும் கொடுப்பனவு கணக்கு என்றால் என்ன?

8. Write a note on consignment.
சரக்கு மீது ஒரு குறிப்பை எழுதுங்கள்.
9. What do understand by the joint ventures?
கூட்டு முயற்சிகள் நீங்கள் என்ன புரிந்து கொண்டீர்கள்?
10. What is sale or return?
விற்பனை அல்லது வருவாய் என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Journalise the following
- Purchased good worth Rs. 5,000 less 20% trade discount and 5% cash discount
 - Withdrew Rs. 500 from bank for personal use
 - Rs. 2,646 received from Anand in full settlement of Rs. 2,700
 - Bought furniture for Rs. 5,000 from ABC Ltd
 - Goods worth Rs. 1,000 found defect were returned to Raj & Co.
- பின்வருவனவற்றைக் குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்யவும்
- ரூ. 5,000 மதிப்புள்ள பொருட்கள் வாங்கப்பட்டது 20% வணிகத் தள்ளுபடி மற்றும் 5% ரொக்க தள்ளுபடியுடன்
 - தனிப்பட்ட பயன்பாட்டிற்காக வங்கியில் இருந்து ரூ. 500 எடுத்தார்
 - ஆனந்திடம் இருந்து ரூ. 2,646 முழுத் தொகை ரூ. 2,700 அடைவாக பெறப்பட்டது
 - ஏபிசி லிமிடெட் நிறுவனத்திடமிருந்து ரூ. 5,000க்கு அறைக்கலன்கள் வாங்கப்பட்டது
 - ரூ. 1,000 மதிப்புள்ள பொருட்கள் குறைபாடுகள் இருப்பதாகக் கண்டறியப்பட்டு ராஜ் & கோ விற்கு திருப்பி அனுப்பப்பட்டன.

Or

(b) From the following particulars of Mr. Suresh prepare a Bank Reconciliation Statement as on 31.12.2005.

- (i) Balance as per Cash Book on 31.12.2005 was Rs. 1,500
- (ii) Cheques for Rs. 6,000 issued were deposited on 25th December but collected in January 2006
- (iii) Cheques for Rs. 3,000 were issued in December out of which only cheques for Rs. 2,000 were presented for payment in December 2005
- (iv) Banker has debited bank charges of Rs. 200 for which no entry has been made in cash book.

31.12.2005 அன்று திரு. சுரேஷ் அவர்களின் பின்வரும் குறிப்பிலிருந்து வங்கி சமரச அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

- (i) 31.12.2005 அன்று பணப் புத்தகத்தின் படி இருப்பு ரூ. 1,500
- (ii) ரூ. 6,000க்கான காசோலைகள் டிசம்பர் 25 அன்று டெபாசிட் செய்யப்பட்டன, ஆனால் ஜனவரி 2006 இல் சேகரிக்கப்பட்டன
- (iii) காசோலைகள் ரூ. 3,000 டிசம்பரில் வழங்கப்பட்டது, அதில் ரூ. 2,000 க்கான காசோலைகள் மட்டுமே டிசம்பர் 2005 இல் செலுத்துவதற்காக வழங்கப்பட்டன
- (iv) வங்கிக் கட்டணம் ரூ. 200 பணப் புத்தகத்தில் எந்த பதிவும் செய்யப்படவில்லை.

12. (a) Rectify the following Errors:
- (i) Purchase book is overcast by Rs. 500 (for the month of January)
 - (ii) Sales book has been under cast by Rs. 300
 - (iii) Purchase returns book has been overcast by Rs. 50
 - (iv) Sales return book has been under cast by Rs. 75.

பின்வரும் பிழைகளை சரி செய்யவும்

- (i) கொள்முதல் புத்தகத்தில் மிகைமதிப்பீடு ரூ. 500 (ஜனவரி மாதம்)
- (ii) விற்பனைக் குறிப்பேடு ரூ. 300 குறைத்து மதிப்பிட்டுள்ளது
- (iii) கொள்முதல் புத்தகம் ரூ. 50 மிகைமதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது
- (iv) விற்பனை திருப்பப் புத்தகம் ரூ. 75 குறைத்து மதிப்பிட்டுள்ளது.

Or

- (b) What are the objectives of Final accounting?
இறுதி கணக்கியலின் நோக்கங்கள் என்ன?

13. (a) Discuss the advantages of a bill of exchange.
மாற்றுச் சீட்டின் நன்மைகளை விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Distinguish between Trade bill and Accommodation bill.

வர்த்தக உண்டியல் மற்றும் கடனுதவி உண்டியல் வேறுபடுத்துங்கள்.

14. (a) From the following information show how would you deal the Income and Expenditure account while preparing Balance Sheet of the year ended 31.03.2006

	Rs.
Subscription received during the year 31.03.06	12,000
Subscription receivable for 31.03.05	400
Subscription received in advance during the year 31.03.2005	600
Subscription received in advance during the year 30.03.2006	800
Subscription receivable for 31.03.2006	750

31.03.2006 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருமானம் மற்றும் செலவின கணக்கினை இருப்புநிலைத் தாளைத் தயாரிக்கும் போது நீங்கள் எவ்வாறு கையாள்வீர்கள் என்பதை பின்வரும் தகவலிலிருந்து காட்டவும்.

	ரூ.
31.03.06 ஆம் ஆண்டில் சந்தா பெறப்பட்டது	12,000
31.03.05 க்கான சந்தா பெறத்தக்கது	400
31.03.2005 இல் முன்கூட்டியே சந்தா பெறப்பட்டது	600
30.03.2006 இல் முன்கூட்டியே சந்தா பெறப்பட்டது	800
31.03.2006 க்கான சந்தா பெறப்பட்டது	750

Or

- (b) What are the accounts to be maintained under consignment account?

சரக்குக் கணக்கின் கீழ் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய கணக்குகள் யாவை?

15. (a) What are the characteristics of a joint venture?

கூட்டு முயற்சியின் பண்புகள் என்ன?

Or

(b) State the features of Insurance Claim.

காப்பீட்டு கோரிக்கையின் அம்சங்களைக் குறிப்பிடவும்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the accounting convention in detail.

கணக்கியல் மரபுகளை விரிவாக விளக்குங்கள்.

17. From the following data, prepare a profit and loss account and a balance sheet as on 31.03.2007

Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
Drawings	10,000	Capital	30,000
Purchases	30,000	Purchase returns	1,000
Sales Returns	5,000	Sales	60,000
Carriage inwards	2,000	Wage outstanding	2,000
Carriage outwards	3,000	Rent received	1,000
Depreciation on plant	4,000	Reserve for doubtful debts	1,000
Plant	20,000	Interest	5,000
Salaries and wages	3,000	Sundry creditors	6,000
Bad debts	2,000	Loans	38,000
Premises	20,000		
Interest	5,000		
Stock 1.4.2006	25,000		
Sundry debtors	15,000		
	<u>1,44,000</u>		<u>1,44,000</u>

Adjustments:

- Stock on 31.03.2007 was Rs. 40,000. A fire broke out in the godown and destroyed stock worth Rs. 5,000. Insurance company had accepted the claim in full.
- Provide for bad debts @10% and provide for discount on debtors @5% and on creditors - @10%
- Depreciate buildings at the rate of 15% pa.
- Rent outstanding amounted to Rs. 1,000
- Closing stock includes samples worth of Rs. 2,000
- Provide interest on drawings @10% and on capital - @10%.

பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து, 31.03.2007 அன்று இலாப நட்டக் கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பைத் தயாரிக்கவும்.

விபரங்கள்	ரூ.	விபரங்கள்	ரூ.
வரைபடங்கள்	10,000	மூலதனம்	30,000
கொள்முதல்	30,000	கொள்முதல் வருமானம்	1,000
விற்பனை வருமானம்	5,000	விற்பனை	60,000
வண்டி உள்நோக்கி	2,000	கூலி நிலுவை	2,000
அனுப்புத் தூக்குக் கூலி	3,000	வாடகை கிடைத்தது	1,000
ஆலையின் தேய்மானம்	4,000	சந்தேகத்திற்குரிய கடன்களுக்கான இருப்பு	1,000
ஆலை	20,000	வட்டி	5,000
சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்	3,000	சில்லறைக் கடன்வரவாளர்கள்	6,000
வாராக் கடன்	2,000	கடன்	38,000
வளாகம்	20,000		
வட்டி	5,000		
1.4.2006 இருப்பு	25,000		
சில்லறைக் கடன்பற்றாளிகள்	15,000		
	<u>1,44,000</u>		<u>1,44,000</u>

சரிசெய்தல்:

- (அ) 31.03.2007 அன்று கையிருப்பு ரூ. 40,000. குடோனில் தீப் பிடித்ததில் ரூ. 5,000 மதிப்புள்ள இருப்பு அழிக்கப்பட்டது. காப்பீட்டு நிறுவனம் கோரிக்கையை முழுமையாக ஏற்றுக் கொண்டது
- (ஆ) வாராக் கடன்களை @10% வழங்கவும் மற்றும் கடனாளிகளுக்கு @5% மற்றும் கடனாளிகளுக்கு - @10% தள்ளுபடி வழங்கவும்.
- (இ) கட்டிடங்கள் மீதான தேய்மானம் ஆண்டிற்கு 15% வீதம்
- (ஈ) வாடகை நிலுவை ரூ. 1,000
- (உ) இறுதிக் கையிருப்பு மாதிரிகளுடன் ரூ. 2,000
- (ஊ) எடுப்புகள் மீது @10% மற்றும் மூலதனத்தின் மீது @10% வட்டி வழங்கவும்.

18. Explain the kinds of Bills.

பில்களின் வகைகளை விளக்கவும்.

19. Following is the Receipt and Payment Account of Indian Sports Club for the year ended 31.3.2014:

Receipts	Rs.	Payments	Rs.
Balance c/d	10,000	Salary	15,000
Subscriptions	52,000	Billiard Table	20,000
Entrance Fee	5,000	Office expenses	6,000
Tournament Fund	26,000	Tournament expenses	31,000
Sale of old newspapers	1,000	Sports Equipment	40,000
Legacy	37,000	Balance c/d	19,000
	<u>1,31,000</u>		<u>1,31,000</u>

Other Information:

On 31.3.2014 Subscription outstanding was Rs. 2,000 and on 31.3.2013 Subscription outstanding was Rs. 3,000; Salary outstanding on 31.3.2014 was Rs. 1,500.

On 1.4.2013 the Club had building Rs. 75,000; furniture Rs. 18,000; 12% investment Rs. 30,000 and sports equipment Rs. 30,000. Depreciation charged on these items including Billiard Table was 10%.

Prepare Income and Expenditure Account of the Club for the year ended 31.3.2014 and a Balance Sheet as at that date.

இந்தியன் விளையாட்டு கழகத்தின் 31.3.2014 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டின் வருவாய் மற்றும் செலுத்தல் கணக்கு கீழே உள்ளது:

பெறுதல்கள்	ரூ.	செலுத்துதல்கள்	ரூ.
இருப்பு கீ/கொ	10,000	ஊதியம்	15,000
சந்தாக்கள்	52,000	பில்லியார்ட் மேசை	20,000
நுழைவுக் கட்டணம்	5,000	அலுவலக செலவுகள்	6,000
குழுப்போட்டி நிதி	26,000	குழுப்போட்டி செலவுகள்	31,000
பழைய செய்தித்தாள் விற்றது	1,000	விளையாட்டு உபகரணங்கள்	40,000
விருப்புரிமைக் கொடை	37,000	இருப்பு எ/செ	19,000
	<u>1,31,000</u>		<u>1,31,000</u>

கூடுதல் தகவல்கள்:

31.3.2014 அன்றைய சந்தா நிலுவைத் தொகை ரூ. 2,000 மற்றும் 31.3.2013 அன்றைய சந்தா நிலுவைத் தொகை ரூ. 3,000, 31.3.2014 அன்று சம்பள நிலுவை தொகை ரூ. 1,500.

1.4.2013 அன்று கழகத்திடம் கட்டிடம் ரூ. 75,000, அறைகலன் ரூ. 18,000, 12% முதலீட்டில் ரூ. 30,000 மற்றும் விளையாட்டு உபகரணங்கள் ரூ. 30,000. பில்லியாட் மேசை உட்பட இந்த பொருட்களுக்கு விதிக்கப்பட்ட தேய்மானம் 10% ஆகும்.

கழகத்தின் 31.3.2014 அன்று இலாப நட்டக்கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பைத் தயாரிக்கவும்.

20. Describe the methods of recording transactions relating to joint venture.

கூட்டு முயற்சி தொடர்பான பரிவர்த்தனைகளை பதிவுசெய்யும் முறைகளை விவரிக்கவும்.

S-2209

Sub. Code

22BCSA1

U.G. DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Corporate Secretaryship

Allied – TOURISM MARKETING

(CBCS – 2022 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. Define tourism.
சுற்றுலா - வரையறுக்கவும்
2. Name two common motives for tourism.
சுற்றுலாவுக்கான இரண்டு பொதுவான நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.
3. Define tourism product strategy.
சுற்றுலாப் பொருள் உத்தி - வரையறுக்கவும்.
4. List the main reasons for product failure in tourism.
சுற்றுலாவில் பொருள் தோல்விக்கான முக்கிய காரணங்களை பட்டியலிடுக.
5. Define tourism pricing strategy.
சுற்றுலா விலை நிர்ணய உத்தி - வரையறுக்கவும்.
6. What is a pricing objective?
விலை இலக்கு என்றால் என்ன?
7. Define tourism distribution strategy.
சுற்றுலா விநியோக உத்தி - வரையறுக்கவும்.

8. Name two factors that can influence tourism distribution.
சுற்றுலா விநியோகத்தை பாதிக்கக் கூடிய இரண்டு காரணிகளைக் குறிப்பிடவும்.
9. Define tourism promotion strategy.
சுற்றுலா அபிவிருத்தி உத்தி - வரையறுக்கவும்.
10. Name two skills needed for effective selling in the tourism industry.
சுற்றுலாத்துறையில் பயனுள்ள விற்பனைக்குத் தேவையான இரண்டு திறன்களைக் குறிப்பிடவும்.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain three different types of tourism and give an example of each.

மூன்று விதமான சுற்றுலா வகைகளை விளக்கி ஒவ்வொன்றிற்கும் உதாரணம் கொடுக்கவும்.

Or

- (b) Why is it important for tourism marketers to understand tourist behavior and motives? Give two reasons.

சுற்றுலா விற்பனையாளர்கள் சுற்றுலா நடத்தை மற்றும் நோக்கங்களைப் புரிந்து கொள்வது ஏன் முக்கியம்? இரண்டு காரணங்களைக் கூறவும்.

12. (a) Explain the stages of the product life cycle and give an example of a tourism product in each stage.

பொருள் வாழ்க்கைச் சுழற்சியின் நிலைகளை விளக்கி, ஒவ்வொரு கட்டத்திலும் சுற்றுலா பொருள்களுக்கான உதாரணத்தைக் கொடுக்கவும்.

Or

- (b) What are the advantages and disadvantages of package tours for both tourists and tourism businesses?

சுற்றுலாப் பயணிகள் மற்றும் சுற்றுலா வணிகங்களுக்கு பேக்கேஜ் டூர்களின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் என்ன?

13. (a) Explain the different factors that can influence tourism pricing.

சுற்றுலா விலையை பாதிக்கக் கூடிய பல்வேறு காரணிகளை விளக்குக.

Or

- (b) Describe three different pricing policies that call be used in tourism.

சுற்றுலாவில் பயன்படுத்தக் கூடிய மூன்று வெவ்வேறு விலைக் கொள்கைகளை விவரிக்கவும்.

14. (a) Explain the different factors that can influence tourism distribution.

சுற்றுலா விநியோகத்தை பாதிக்கும் பல்வேறு காரணிகளை விளக்குக.

Or

- (b) Describe the functions of travel agents in the tourism industry.

சுற்றுலாத் துறையில் பயண முகவர்களின் செயல்பாடுகளை விவரிக்கவும்.

15. (a) Explain the different elements of the tourism promotion mix.

சுற்றுலா ஊக்குவிப்பு கலவையின் பல்வேறு கூறுகளை விளக்குக.

Or

- (b) Describe the role of advertising agencies in tourism promotions.

சுற்றுலா மேம்பாடுகளில் விளம்பர முகமையரின் பங்கை விவரிக்கவும்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Discuss the role of tourism in economic development. Give three examples of how tourism can contribute to the economic growth of a destination.

பொருளாதார வளர்ச்சியில் சுற்றுலாவின் பங்கைப் பற்றி விவாதிக்கவும். ஒரு இடத்தின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு சுற்றுலா எவ்வாறு பங்களிக்கிறது என்பதற்கு மூன்று உதாரணங்களைக் கொடுக்கவும்.

17. Explain the importance of product development in tourism. What are the steps involved in developing a new tourism product?

சுற்றுலாவில் பொருள் வளர்ச்சியின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விளக்கவும், ஒரு புதிய சுற்றுலா பொருள் உருவாக்குவதற்கு என்ன படிகள் உள்ளன?

18. Discuss in detail the importance of pricing strategy in tourism. What are the key factors that should be considered when setting prices for tourism products?

சுற்றுலாவில் விலை நிர்ணய உத்தியின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும். சுற்றுலா பொருள் விலை நிர்ணயம் செய்யும் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய முக்கிய காரணிகள் யாவை?

19. Elaborate on the importance of distribution strategy in tourism. What are the key factors that should be considered when developing a distribution strategy for tourism products?

சுற்றுலாவில் விநியோக உத்தியின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவரிக்கவும். சுற்றுலா பொருட்களுக்கான விநியோக உத்தியை உருவாக்கும் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய முக்கிய காரணிகள் யாவை?

20. Discuss the importance of personal selling in the tourism industry. What are the key skills needed for effective personal selling in the tourism industry? How can tourism businesses effectively train their sales staff to improve their selling skills?

சுற்றுலாத்துறையில் தனிப்பட்ட விற்பனையின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும். சுற்றுலாத்துறையில் பயனுள்ள தனிப்பட்ட விற்பனைக்குத் தேவையான முக்கிய திறன்கள் என்ன? சுற்றுலா வணிகங்கள் தங்கள் விற்பனைத் திறனை மேம்படுத்த தங்கள் விற்பனை ஊழியர்களுக்கு எவ்வாறு திறம்பட பயிற்சி அளிக்க முடியும்?

S-2210

Sub. Code

22BCS2C1

B.Com. DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Second Semester

Corporate Secretaryship

FINANCIAL ACCOUNTING — II

(CBCS – 2022 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer all questions.

1. Define Single Entry.
ஒற்றைப் பதிவு முறையினை வரையறுக்கவும்.
2. What is Conversion method?
மாற்றும் முறை என்றால் என்ன?
3. Write any two objectives of Branch accounts.
கிளைக் கணக்குகளின் ஏதேனும் இரண்டு நோக்கங்களை எழுதவும்.
4. What is a 'Department'? Explain with example.
'துறை' என்றால் என்ன? உதாரணத்துடன் விளக்கவும்.
5. What is depreciation?
தேய்மானம் என்றால் என்ன?
6. Write a short note on Fixed installment method.
நிலையான தவணை முறை பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதவும்.

7. Who is a Hire vendor?
வாடகை விற்பனையாளர் யார்?
8. What is Repossession of stock?
பங்குகளை திரும்பப் பெறுதல் என்றால் என்ன?
9. What are the advantages of converting to IFRS?
IFRS க்கு மாற்றுவதன் நன்மைகள் என்ன?
10. What is AS 16?
AS 16 என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the Salient features of single entry system? Explain it.
ஒற்றைப் பதிவு முறையின் முக்கிய அம்சங்கள் என்ன? விவரிக்க.

Or

- (b) Mr. Siva maintains his books on single entry system. He gives you the following information.

Capital as on 1.1.2021 – Rs.3,20,000

Capital as on 1.1.2022 – Rs.3,60,000

Drawings during the year 2021 – Rs.1,00,000

Capital introduced on September 2021 –Rs.60,000

You are required to calculate Profit and loss made by Mr. Siva during 2021.

திரு. சிவா தனது புத்தகங்களை ஒற்றைப் பதிவு முறையில் பராமரித்து வருகிறார். அவருடைய தகவல்கள் பின்வருமாறு

1.1.2021 அன்று முதல்-ரூ.3,20,000

1.1.2022 அன்று முதல்-ரூ.3,60,000

2021 ஆம் ஆண்டின் எடுப்புகள்-ரூ.1,00,000

செப்டம்பர் 2021 இல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட முதல்-ரூ.60,000

2021 ல் திரு. சிவா செய்த இலாப நட்ட தொகையை கணக்கிடவும்.

12. (a) What are the differences between branch and departmental accounts.

கிளை கணக்கிற்கும் மற்றும் துறைவாரிக் கணக்குகளுக்கும் இடையேயுள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

Or

- (b) Mani Tech company opened a branch at Bangalore on 1.1.2020. From the following particulars prepare the Branch account for the years 2020 and 2021.

Particulars	2020	2021
	Rs.	Rs.
Goods sent to Bangalore Branch	1,50,000	4,50,000
Cash sent to Branch for:		
Rent	18,000	18,000
Salaries	30,000	50,000
Other expenses	12,000	16,000
Cash received from the branch	2,40,000	6,00,000
Stock on 31 st December	23,000	58,000
Petty cash in hand on 31 st December	400	300

மணி டெக் நிறுவனம் 1.1.2020 அன்று பெங்களூரில் ஒரு கிளையைத் திறந்தது. கீழ்காணும் விபரங்களைக் கொண்டு 2020 மற்றும் 2021 ஆண்டுகளுக்கான கிளைக் கணக்கினைத் தயாரிக்கவும்.

விவரங்கள்	2020	2021
	ரூ.	ரூ.
பெங்களூர் கிளைக்கு அனுப்பப்பட்ட பொருட்கள்	1,50,000	4,50,000
கிளைக்கு பணம் அனுப்பப்பட்ட விவரங்கள்:		
வாடகை	18,000	18,000
சம்பளம்	30,000	50,000
இதர செலவுகள்	12,000	16,000
கிளையிலிருந்து பெறப்பட்ட பணம்	2,40,000	6,00,000
டிசம்பர் 31 அன்று சரக்கிருப்பு	23,000	58,000
டிசம்பர் 31-ம் தேதி சில்லரை ரொக்கம்	400	300

13. (a) What are the special features of depreciation?

தேயமானத்தின் சிறப்பு அம்சங்கள் யாவை?

Or

- (b) A Company purchased a machine for Rs.30,000. The life time of machinery is estimated as 6 years. The scrap value of machine is Rs.3,000. Calculate amount and rate of depreciation.

ஒரு நிறுவனம் ரூ.30,000-க்கு ஒரு இயந்திரத்தை வாங்கியது. இயந்திரத்தின் ஆயுட்காலம் 6 ஆண்டுகள் என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இயந்திரத்தின் கழிவு மதிப்பு ரூ.3,000 ஆகும். தேயமான தொகை மற்றும் தேயமான விகிதத்தினைக் கணக்கிடுக.

14. (a) What is instalment purchase system? What are its characteristics?

தவணை முறை கொள்முதல் முறை என்றால் என்ன? அதன் பண்புகள் யாவை?

Or

- (b) Z purchased a computer on hire purchase system. He agreed to pay to Rs.8,000 down, Rs.4,000 at the end of the 1st year; Rs.3,000 at the end of the second year and Rs.7,000 at the end of the third year. Interest is charges at 5% p.a. Calculate total cash price of the computer and interest paid with each instalment.

Z ஒரு கணினியை வாடகை கொள்முதல் முறையில் வாங்கினார். ஒப்பந்தம் கையெழுத்தானவுடன் ரூ.8,000 செலுத்துகிறார். ரூ.4,000 முதலாம் ஆண்டின் முடிவிலும், ரூ.3,000 இரண்டாம் ஆண்டு முடிவிலும் மற்றும் மூன்றாம் ஆண்டு ரூ.7,000 செலுத்துகிறார். ஆண்டு இருப்புகளில் 5% வட்டி விற்பனையாளர் கணக்கிடுகிறார். கணினியின் ரொக்க விலையையும் மற்றும் ஒவ்வொரு ஆண்டின் செலுத்தப்படும் வட்டியையும் கணக்கிடுக.

15. (a) Define IFRS, its utility and major challenges in implementation of IFRS in Indian content.

IFRS-ன் பயன்பாடு மற்றும் இந்திய உள்ளடக்கத்தில் IFRS-ஐ செயல்படுத்துவதில் உள்ள முக்கிய சவால்களை வரையறுக்கவும்.

Or

- (b) Explain the contents of interim financial statements as per Ind AS-34.

Ind AS-34 இன் படி இடைக்கால நிதிநிலை அறிக்கைகளின் உள்ளடக்கங்களை விளக்கவும்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Mr. PR keeps his books of accounts under single entry system. His financial position on 31.12.2020 and 31.12.2021 was as follows

Assets and Liabilities	2020	2021
	Rs.	Rs.
Cash	10,000	1,000
Stock in Trade	40,000	60,000
Machinery	55,000	61,000
Bills Receivables	-	16,000
Sundry Debtors	25,000	45,000
Sundry Creditors	75,000	82,000
Furniture	5,000	6,000
Drawings	-	8,000

During the year he introduced additional capital of Rs.30,000.

From the above particulars prepare a statement of Profit and Loss of Mr. PR for the year ended 31.12.2021.

திரு. பி.ஆர். தனது கணக்குப் புத்தகங்களை ஒற்றைப் பதிவு முறையின் கீழ் பதிந்து வைத்திருக்கிறார். 31.12.2020 மற்றும் 31.12.2021 அன்று அவரது நிதி நிலை பின்வருமாறு :

சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்	2020	2021
	ரூ.	ரூ.
பணம்	10,000	1,000
சரக்கிருப்பு	40,000	60,000
இயந்திரங்கள்	55,000	61,000
பெறுதற்குரிய மாற்று சீட்டு		- 16,000
பற்பல கடனாளிகள்	25,000	45,000
பற்பல கடனீந்தோர்	75,000	82,000
அறைக்கலன்	5,000	6,000
எடுப்புகள்		- 8,000

நடப்பு ஆண்டில் கூடுதல் மூலதனமாக ரூ.30,000 அளித்துள்ளார்.

மேற்கண்ட விபரங்களிலிருந்து திரு. PR அவர்களின் 31.12.2021 ஆண்டு முடிவிற்கான லாப நட்டக் கணக்கினை தயாரிக்கவும்.

17. The Chennai Commercial Company invoiced goods to its Madurai Branch at cost. The Head office paid all the branch expenses from its bank except petty cash expenses which were paid by the branch. From the following details relating to the Branch, Prepare:

- Branch stock A/c
- Branch Debtors A/c
- Branch Expenses A/c
- Branch P and L A/c

Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
Stock (Opening)	21,000	Discount to customers	4,200
Debtors (Opening)	37,800	Bad debts	1,800
Petty cash (Opening)	600	Goods returned by	
Goods send from H.O	78,000	customers to branch	1,500
Goods returned to H.O	3,000	Salaries and wages	18,600

Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
Cash sales	52,500	Rent	3,600
Advertisement	2,400	Debtors (closing)	29,400
Cash received from debtors	85,500	Petty cash (closing)	300
Stock (Closing)	19,500	Credit sales	85,200
Allowances to customers	600		

சென்னை வணிக நிறுவனம் தனது மதுரைக் கிளைக்கு விலைப்பட்டியலில் சரக்குகளை வழங்கியது. தலைமை அலுவலகம் கிளையால் செலுத்தப்படும் சில்லரை ரொக்க செலவுகளைத் தவிர அனைத்து கிளைச் செலவுகளையும் வங்கியிலிருந்து செலுத்தியது. கிளை தொடர்பான பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து

(அ) கிளை பங்கு கணக்கு

(ஆ) கிளை கடனாளிகள் கணக்கு

(இ) கிளைச் செலவுகள் கணக்கு

(ஈ) கிளை இலாப நட்ட கணக்குகளை தயாரிக்கவும்.

விவரங்கள்	ரூ.	விவரங்கள்	ரூ.
(தொடக்க) சரக்கிருப்பு	21,000	வாடிக்கையாளர்களுக்கான தள்ளுபடி	4,200
(தொடக்க) கடனாளிகள்	37,800	வராக் கடன்	1,800
(தொடக்க) சில்லரை ரொக்கம்	600	கிளைக்கு வாடிக்கையாளர்கள்	
H.O-லிருந்து அனுப்பப்படும் பொருட்கள்	78,000	திரும்பிய பொருட்கள்	1,500
பொருட்கள் H.O-க்கு திரும்பியது	3,000	சம்பளம் மற்றும் கூலிகள்	18,600
ரொக்க விற்பனை விளம்பரம்	52,500	வாடகை	3,600
கடனாளிகளிடமிருந்து பெறப்பட்ட பணம்	2,400	(இறுதி) கடனாளிகள்	29,400
(இறுதி) சரக்கிருப்பு	85,500	(இறுதி) சில்லரை ரொக்கம்	300
வாடிக்கையாளர்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட படிக்க	19,500	கடன் விற்பனை	85,200
	600		

18. A company acquired a machine on 1.1.2018 at a cost of Rs.4,00,000 and spent Rs.10,000 on its installation. The firm writes off depreciation at 10% on the diminishing balance. The books are closed on 31st December of each year. Show the Machinery A/c for three years.

ஒரு நிறுவனம் 1.1.2018 அன்று ரூ.4,00,000 செலவில் ஒரு இயந்திரத்தை வாங்கியது. அதனை நிறுவுவதற்காக ரூ.10,000 செலவு செய்தது. அந்த நிறுவனம் குறைந்து வரும் சமநிலை முறையில் 10% தேய்மானத்தை தள்ளுபடி செய்கிறது. ஒவ்வொரு ஆண்டும் டிசம்பர் 31 அன்று கணக்குகள் முடிக்கப்படுகின்றன. அந்த நிறுவனத்தின் மூன்று ஆண்டுகளுக்கான இயந்திரக் கணக்கை தயார் செய்யவும்.

19. Discuss in detail features, advantages and disadvantages of Hire purchase system.

வாடகை கொள்முதல் முறையின் அம்சங்கள், நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் பற்றி விரிவாக விவாதிக்கவும்.

20. Discuss in detail about the comparison of IFRS and Indian accounting Standards.

IFRS மற்றும் இந்திய கணக்கியல் தரநிலைகளின் ஒப்பீடு பற்றி விரிவாக விவாதிக்கவும்.

S-2211

Sub. Code

22BCS2C2

B.Com. DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Second Semester

Corporate Secretaryship

MODERN BANKING AND INSURANCE MANAGEMENT

(CBCS – 2022 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define Banking.
வங்கியை வரையறுக்கவும்.
2. What is Banking system?
வங்கி அமைப்பு என்றால் என்ன?
3. Define Commercial bank.
வணிக வங்கியை வரையறுக்கவும்.
4. What is lending?
கடன் கொடுப்பது என்றால் என்ன?
5. What do you mean by non performing asset?
செயல்படாத சொத்து என்றால் என்ன?
6. Define Capital.
மூலதனத்தை வரையறுக்கவும்.

7. Define Insurance.
காப்பீட்டை வரையறுக்கவும்.
8. List out the methods of handling Risk.
ரிஸ்க்கை கையாளும் முறைகளை பட்டியலிடுங்கள்.
9. What do you mean by Marine insurance?
கடல் காப்பீடு என்றால் என்ன?
10. Write any two important objectives of general insurance.
பொதுக் காப்பீட்டின் ஏதேனும் இரண்டு முக்கிய நோக்கங்களை எழுதுங்கள்.

Part B (5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly explain the nature of banking system.
வங்கி முறையின் தன்மையை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.
- Or
- (b) What is the role banks in economic development of the country?
நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சியில் வங்கிகளின் பங்கு என்ன?
12. (a) What are the principles to be followed in the process of good lending?
கடன் வழங்கும் செயல்பாட்டில் பின்பற்ற வேண்டிய கொள்கைகள் என்ன?
- Or
- (b) Elucidate the role and responsibilities of commercial banks.
வணிக வங்கிகளின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகளை தெளிவுபடுத்துங்கள்.

13. (a) Discuss about banking Ombudsman scheme.

வங்கி ஒம்புட்ஸ்மேன் திட்டம் பற்றி விவாதிக்க.

Or

(b) What are the three banking sector reforms introduced in 1991?

1991-இல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட மூன்று வங்கித் துறை சீர்திருத்தங்கள் யாவை?

14. (a) Explain nature and scope of Insurance.

காப்பீட்டின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தை விளக்கவும்.

Or

(b) Enumerate the benefits of Insurance.

காப்பீட்டின் நன்மைகளைக் கணக்கிடுக.

15. (a) What are the types of general insurance?

பொது காப்பீட்டு வகைகள் யாவை?

Or

(b) What are the types of Fire policies?

தீ கொள்கைகளின் வகைகள் யாவை?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Discuss various types of banking.

பல்வேறு வகையான வங்கிகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

17. Distinguish between commercial bank and central bank.

வணிக வங்கி மற்றும் மத்திய வங்கியை வேறுபடுத்து.

18. Explain RBI norms for capital adequacy.

மூலதனப் போதுமான அளவுக்கான RBI விதிமுறைகளை விளக்குக.

19. Discuss in detail evolution of insurance in modern India.

நவீன இந்தியாவில் காப்பீட்டின் பரிணாம வளர்ச்சியை விரிவாக விவரிக்க.

20. Describe different types of fire insurance policies.

பல்வேறு வகையான தீ காப்பீட்டுக் கொள்கைகளை விவரிக்க.

S-2212

Sub. Code

22BCSA2

U.G. DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Corporate Secretaryship

Allied – ACCOUNTANCY FOR BEGINNERS

(CBCS – 2022 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer all questions.

1. Define accounting.
கணக்கியலை வரையறுக்க.
2. What is accounting equation? Give an example.
கணக்கியல் சமன்பாடு என்பது யாது? உதாரணம் தருக.
3. What is double entry system of accounting?
இரட்டைப் பதிவு கணக்கியலில் முறை என்பது யாது?
4. Write the format of a journal.
குறிப்பேட்டின் படிவத்தை எழுதுக.
5. What do you mean by balancing of accounts?
கணக்கினை சமன்படுத்துதல் என்பதன் பொருள் யாது?
6. What is petty cash book?
சில்லறைச் காசேட்டுப் புத்தகம் என்றால் என்ன?
7. What are the kinds of cash book?
காசேட்டுப் புத்தகத்தின் வகைகள் யாவை?

8. What is bank reconciliation statement?

வங்கி சமரச அறிக்கை என்பது யாது?

9. What is capital expenditure?

மூலதனச் செலவு என்றால் என்ன?

10. What is deferred revenue expenditure?

ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருவாய் செலவு என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the salient features of double entry system of accounting?

ஒற்றைப் பதிவுமுறை கணக்கியலின் சிறப்பியல்புகள் யாவை?

Or

(b) What are the principles of accounting?

கணக்கியலின் குறிக்கோள்கள் யாவை?

12. (a) Prepare Trial Balance for the following Balances as on 31st March, 2021:

Balances	Rs.	Balances	Rs.
Cost of goods sold	5,20,000	Plant and Machinery	2,00,000
Opening stock	50,000	Drawings	50,000
Closing stock	50,000	Investment	4,30,000
Salary and Wages	50,000	Creditors	1,00,000
Sales	8,00,000	Capital	4,00,000

31 மார்ச், 2021-ன் படி பின்வரும் நிலுவைகளைக் கொண்டு சோதனை இருப்பைத் தயார் செய்யவும்:

நிலுவைகள்	ரூ.	நிலுவைகள்	ரூ.
விற்ற பொருட்களின் கொள்முதல் விலை	5,20,000	பொறி மற்றும் இயந்திரம்	2,00,000
ஆரம்பச் சரக்கு	50,000	எடுப்புகள்	50,000
இறுதிச் சரக்கு	50,000	முதலீடு	4,30,000
சம்பளம் மற்றும் கூலி	50,000	கடனாளிகள்	1,00,000
விற்பனை	8,00,000	மூலதனம்	4,00,000

Or

(b) State the differences between journal and ledger.

குறிப்பேட்டிற்கும் பேரேட்டிற்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளைக் கூறுக.

13. (a) What are subsidiary books? State its advantages.

துணை புத்தகங்கள் என்றால் என்ன? அவற்றின் நன்மைகளைக் கூறுக.

Or

(b) Enter the following transactions in Abhi's cash book with cash and discount columns:

2007

- Jan. 1 Cash balance Rs.22,000
 2 Credit sales to Abirami Rs.12,000
 3 Cash sales Rs.40,000
 4 Credit purchases from Seetha Rs.27,000
 5 Bought goods for Rs. 18,000
 8 Abirami paid her dues @ 2% cash discount
 9 Paid to Seetha Rs.26,730 and settled her account
 15 Cash withdrawn for personal expenses Rs.4,000

2007

- Jan. 18 Drawn a cheque for office use Rs. 15,000
25 Paid office rent Rs.7,500
28 Paid into the bank Rs.25,000
29 Received from Amala Rs.4,800 in settlement of
her account for Rs.5,000
30 Paid salaries Rs.4,000

பின்வரும் பரிவர்த்தனைகளை அபியின் ரொக்க புத்தகத்தில்
ரொக்கம் மற்றும் தள்ளுபடி பத்திகளுடன் பதிவிடுக:

2007

- ஜனவரி 1 ரொக்க இருப்பு ரூ.22,000
2 அபிராமிக்கு கடன் விற்பனை ரூ.12,000
3 ரொக்க விற்பனை ரூ.40,000
4 சீதாவிடமிருந்து கடன் கொள்முதல் ரூ.27,000
5 பொருட்கள் வாங்கியது ரூ.18,000
8 அபிராமி நிலுவைத் தொகையை @ 2% பணத்
தள்ளுபடியில் செலுத்தினார்
9 சீதாவுக்கு ரூ.26,730 செலுத்தி அவரது கணக்கைத்
தீர்த்தார்
15 சொந்த செலவிற்கு பணம் எடுத்தது ரூ.4,000
18 அலுவலகப் பயன்பாட்டிற்காக காசோலையில்
எடுத்தது ரூ.15,000
25 அலுவலக வாடகை செலுத்தியது ரூ.7,500
28 வங்கியில் செலுத்தியது ரூ.25,000
29 அமலாவிடமிருந்து ரூ.4,800 பெறப்பட்டு அவரது
ரூ.5,000 தீர்க்கான கணக்கு தீர்வு செய்யப்பட்டது.
30 ஊதியம் வழங்கியது ரூ.4,000

14. (a) What are the causes for differences of cash book and pass book?

பணப் புத்தகம் மற்றும் வங்கி கணக்கு புத்தகம் வித்தியாசப்படுவதற்கான காரணங்கள் என்ன?

Or

- (b) From the following details prepare a bank reconciliation statement:

- (i) Overdraft as per cash book Rs,2,000
- (ii) A cheque issued to the customer but not collected by bank Rs.560.
- (iii) A cheque issued to the customer but not presented for payment Rs.1,350.
- (iv) An amount of Rs.905 directly credited in the pass book for interest on investment.
- (v) The bank debited customer's account for Rs.80 as bank charges. This fact not yet entered in cash book.

கீழ்க்கண்ட விபரங்களிலிருந்து வங்கி சமரச அறிக்கையை தயாரிக்க:

- (i) பணப் புத்தகத்தின் படி வங்கி மேல்பற்று ரூ.2,000
- (ii) வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்பட்ட காசோலை ரூ.560 வங்கி வசூலிக்கவில்லை.
- (iii) வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கிய காசோலை ரூ.1,350 வங்கியில் செலுத்துவதற்கு வழங்கப்படவில்லை.
- (iv) முதலீட்டின் மீதான வட்டி ரூ.905 வங்கியில் நேரடியாக வரவு வைக்கப்பட்டது.
- (v) வாடிக்கையாளரின் கணக்கில் வங்கிக் கட்டணம் ரூ.80 வங்கி பற்று வைத்தது. இது இன்னும் பணப் புத்தகத்தில் பதிவிடப்படவில்லை.

15. (a) Prepare Trading Account from the following ledger balances of Mr. Ganesh as on 31st March, 2016:

Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
Stock (1.4.2015)	10,000	Sales	3,00,000
Purchases	1,60,000	Returns inward	16,000
Wages	30,000	Returns outward	10,000
Carriage inwards	10,000	Gas and Fuel	8,000
Frieght inwards	8,000		

Additional information:

- Stock on 31st March, 2016 – Rs.20,000
- Outstanding wages amounted to Rs.4,000
- Gas and fuel was paid in advance for Rs. 1,000

திரு. கணேஷின் பேரேட்டில் உள்ள கீழ்க்காணும் நிலுவைகளிலிருந்து 31 மார்ச், 2016 அன்றைய வர்த்தகக் கணக்கினை தயாரிக்கவும்.

விபரங்கள்	ரூ.	விபரங்கள்	ரூ.
சரக்கிருப்பு (1.4.2015)	10,000	விற்பனை	3,00,000
கொள்முதல்	1,60,000	உள் திருப்பம்	16,000
கூலி	30,000	வெளித் திருப்பம்	10,000
உள்நோக்கி கூலி	10,000	எரிவாயு மற்றும் எரிபொருள்	8,000
சரக்கு உள்நோக்கி	8,000		

கூடுதல் தகவல்கள்:

- 31 மார்ச், 2016 அன்றைய சரக்கிருப்பு - ரூ.20,000
- நிலுவையிலுள்ள கூலி ரூ.4,000
- எரிவாயு மற்றும் எரிபொருளுக்கு முன்பணம் செலுத்தியது ரூ.1,000

Or

- (b) State the features of Receipts and payments account.

ரசீதுகள் மற்றும் செலுத்தல் கணக்கின் சிறப்பம்சங்களைக் குறிப்பிடுக.

Part C**(3 × 10 = 30)**Answer any **three** questions.

16. Briefly explain the different accounting concepts.

பல்வேறு கணக்கியல் கருத்துகளை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

17. Record the following transactions in the Journal and post them into the Ledger and prepare a Trial Balance:

2009		Rs.
Oct. 1	Nikesh started the business with a capital	80,000
Oct. 3	Bought goods from Kiran on credit	20,000
Oct. 4	Sold goods to Tarun	25,000
Oct. 5	Cash purchases	25,000
Oct. 7	Cash sales	15,000
Oct. 9	Goods returned to Kiran	2,000
Oct.10	Bought furniture	15,000
Oct. 11	Cash paid to Kiran	12,000
Oct.12	Goods returned by Tarun	3,000
Oct.14	Goods taken by Nikesh for personal use	3,000
Oct.15	Cash received from Tarun	12,000
Oct.16	Took loan from Pari	30,000
Oct.17	Bought stationery	1,000
Oct.20	Interest received	4,000
Oct.24	Amount paid to Pari on loan account	18,000
Oct.31	Salary paid	5,000

பின்வரும் பரிவர்த்தனைகளை குறிப்பேட்டில் எழுதி, பேரேட்டில் பதிவு செய்து, சோதனை இருப்பு நிலையைத் தயாரிக்கவும்.

2009	ரூ.
அக். 1 நிகேஷ் தொழில் தொடங்கிய மூலதனம்	80,000
அக். 3 கிரண்டமிருந்து கடனாக வாங்கிய சரக்கு	20,000
அக். 4 தருணுக்கு விற்ற சரக்கு	25,000
அக். 5 ரொக்கக் கொள்முதல்	25,000
அக். 7 ரொக்க விற்பனை	15,000
அக். 9 கிரணுக்கு திருப்பு அனுப்பப்பட்ட சரக்கு	2,000
அக். 10 தளவாடங்கள் வாங்கியது	15,000
அக். 11 கிரணுக்கு செலுத்திய ரொக்கம்	12,000
அக். 12 தருண் திருப்பி அனுப்பிய சரக்கு	3,000
அக். 14 நிகேஷ் சொந்த உபயோகத்திற்கு எடுத்த சரக்கு	3,000
அக். 15 தருண்டமிருந்து பெறப்பட்ட ரொக்கம்	12,000
அக். 16 பாரியிடம் பெற்ற கடன்	30,000
அக். 17 எழுதுபொருட்கள் வாங்கியது	1,000
அக். 20 பெறப்பட்ட வட்டி	4,000
அக். 24 பாரியிடம் பெற்ற கடன் செலுத்தியது	18,000
அக். 31 சம்பளம் வழங்கியது	5,000

18. Explain the different types of Cash Books. Give format of each type.

ரொக்க புத்தகத்தின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக. அவற்றின் ஒவ்வொரு வகைக்கான படிவத்தினை தருக.

19. On 30th June, 2005 the Pass Book of Sundar showed a credit balance of Rs.7,400. On comparison with the Cash Book the following omissions were found out.

- (a) Cheques received from customers for Rs.450 and Rs.220 were not yet collected.
- (b) A cheque for Rs. 100 received from Raman though debited by him in the bank column of the Cash Book was not paid into bank.
- (c) The pass book showed a credit of Rs.75 being interest on investment collected.
- (d) There was a debit of Rs.120 in the pass book in respect of a cheque dishonoured.
- (e) Wrong credit of Rs.100 made in the pass book by the bank.
- (f) Payment of Rent Rs.125, Taxes Rs.75 and Insurance Premium Rs.150 debited in the pass book alone.

Prepare the Bank Reconciliation Statement of Sundar as on 30th June, 2005.

ஐன் 30, 2005 அன்று சுந்தரின் வங்கி கணக்கு புத்தகம் ரூ.7,400 கடன் இருப்பைக் காட்டியது. பணப் புத்தகத்துடன் ஒப்பிடுகையில் பின்வரும் பிழைகள் கண்டறியப்பட்டன.

- (அ) வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து ரூ.450 மற்றும் ரூ.220க்கு பெறப்பட்ட காசோலைகள் இன்னும் வசூலிக்கப்படவில்லை.
- (ஆ) பணப் புத்தகத்தின் வங்கிப் பத்தியில் ராமனால் பெறப்பட்ட ரூ.100க்கான காசோலை வங்கியில் செலுத்தப்படவில்லை.
- (இ) வங்கி கணக்கு புத்தகத்தில் முதலீட்டின் மீதான வட்டி ரூ.75 வசூலித்ததை வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.
- (ஈ) மதிப்பிழந்த காசோலை தொடர்பாக வங்கி கணக்கு புத்தகத்தில் ரூ.120 பற்று வைக்கப்பட்டுள்ளது.
- (உ) வங்கி தனது கணக்கு புத்தகத்தில் ரூ.100 தவறுதலாக வரவு வைத்துள்ளது.
- (ஊ) வாடகை ரூ.125, வரிகள் ரூ.75 மற்றும் காப்பீட்டு முனைமம் ரூ.150 வங்கி கணக்கு புத்தகத்தில் மட்டும் பற்று வைக்கப்பட்டுள்ளது.

ஐன் 30, 2005 அன்று சுந்தரின் வங்கி சமரச அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

20. From the following particulars taken out from the books of Rahman & Co. you are required to prepare Trading and Profit & Loss account and Balance Sheet as at March 31, 2019.

Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
Sundry Debtors	52,000	Insurance premium (paid on 1.1.19)	2,400
Account payable	22,000	Cash at Bank	6,200
Cash in Hand	2,392	Machinery	24,000
Furniture	3,500	Wages	23,600
Motor Car	22,000	General expenses	2,680
Purchases	1,45,000	Carriage inward	2,040
Sales	2,92,000	Carriage outward	1,630
Sales return	2,600	Transportation in	6,430
Opening Stock	11,400	Owner equality	20,000
Motor Car expenses	3,600	Drawing	8,000
Equipment	2,508	Rent and Taxes	3,600
Salaries	8,420		

Adjustments:

- (a) Closing Stock Rs.35,000.
- (b) Provision for doubtful debts at 5% on Sundry Debtors.
- (c) Depreciate furniture and machinery by 10%.
- (d) Commission of Rs.3,600 has been earned but not received till the closing of accounts.

ரஹ்மான் & கோ. புத்தகங்களிலிருந்து எடுக்கப்பட்ட பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து மார்ச் 31, 2019 இல் வர்த்தகம் மற்றும் இலாப நட்டக் கணக்கு, மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பினைத் தயாரிக்கவும்.

விபரங்கள்	ரூ.	விபரங்கள்	ரூ.
பற்பல கடனாளிகள்	52,000	காப்பீட்டு முனைமம் (1.1.19-ல் செலுத்தியது)	2,400
செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்	22,000	வங்கியில் உள்ள ரொக்கம்	6,200
ரொக்க கையிருப்பு	2,392	இயந்திரங்கள்	24,000
அறைகலன்கள்	3,500	கூலி	23,600
மோட்டார் வாகனம்	22,000	பொது செலவினங்கள்	2,680
கொள்முதல்	1,45,000	உள்நோக்கி வண்டி	2,040
விற்பனை	2,92,000	வெளியேற்ற வண்டி	1,630
விற்பனைத் திருப்பம்	2,600	உள் போக்குவரத்து	6,430
தொடக்க சரக்கிருப்பு	11,400	உரிமையாளர் பங்கு	20,000
மோட்டார் வாகனச் செலவுகள்	3,600	எடுப்புகள்	8,000
உபகரணங்கள்	2,508	வாடகை மற்றும் வரிகள்	3,600
ஊதியம்	8,420		

சரிக்கட்டுதல்கள்:

(அ) இறுதி சரக்கிருப்பு ரூ.35,000

(ஆ) பற்பல கடனாளிகள் மீது 5% ஐயப்பட்டுக் கடன்களுக்கு ஒதுக்கவும்.

(இ) அறைகலன்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் மீது 10% தேய்மானம் குறைக்கவும்.

(ஈ) ரூ.3,600 கமிஷன் ஈட்டியது. ஆனால் கணக்கு முடியும் வரை பெறப்படவில்லை.

S-2213

Sub. Code

22BCS3C1

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Third Semester

Corporate Secretaryship

COMPANY LAW AND SECRETARIAL PRACTICE – I

(CBCS – 2022 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define Company.
நிறுமத்தினை வரையறுக்க.
2. Who is a promoter?
தோற்றுவிப்பாளர் என்பவர் யார்?
3. What is Certificate of Incorporation??
பதிவுச் சான்றிதழ் என்பது யாது?
4. What is Readhering Prospectus?
புறக்கணிக்கப்பட்ட தகவலறிக்கை என்பது யாது?
5. What is Preference Share?
முன்னுரிமை பங்குகள் என்பது யாது?
6. What is Rights issue?
உரிமைப் பங்கு என்பது யாது?

7. Who appoints a Company Secretary?

நிறுமச் செயலரை நிறுமிப்பவர் யார்?

8. State the objectives of Depository Act.

நிதிவைப்புச் சட்டத்தின் நோக்கங்களைக் கூறுக.

9. What is reduction in Capital?

பங்கு முதல் குறைப்பு என்பது யாது?

10. Enlist the different kinds of debentures.

பங்காதாயத்தின் பல்வேறு வகைகளை பட்டியலிடுக.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is a private company? State the provisions of Companies Act relating to private companies.

தனியார் நிறுமம் என்பது யாது? தனியார் நிறுமம் தொடர்பான நிறுமச் சட்டத்திலுள்ள சரத்துக்களைக் குறிப்பிடுக.

Or

(b) What are the characteristics of a company?

நிறுமத்தின் குணநலன்கள் யாவை?

12. (a) Write a note on Statement in lieu of prospectus.

தகவலறிக்கைக்கு மாற்றான அறிக்கை பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

Or

(b) What are the salient features of Abridged Prospectus?

சுருக்கத் தகவலறிக்கையின் சிறப்பியல்புகள் யாவை?

13. (a) What is equity share? State its merits to the company and the shareholders?

சமபங்கு என்பது யாது? அவை நிறுவத்திற்கும், பங்குதாரர்களுக்கும் அளிக்கும் நிறைகளைக் கூறுக.

Or

- (b) What are the duties of a company secretary regarding forfeiture of shares?

பங்கு பறிமுதல் தொடர்பாக செயலரின் கடமைகள் யாவை?

14. (a) State the different types of secretaries and explain the functions of each type of secretary.

நிறும செயலர்களின் பல்வேறு வகைகளைக் கூறி ஒவ்வொரு வகை செயலரின் பணிகளை விளக்குக.

Or

- (b) What are the qualifications needed for a Company Secretary?

நிறுமச் செயலருக்கு தேவையான தகுதிகள் யாவை?

15. (a) State the rules regarding acceptance of deposits by the companies.

நிறுமங்கள் வைப்புநிதி பெறுவதற்கான சட்ட விதிகளைக் கூறுக.

Or

- (b) Describe the secretarial procedure in depository mode of transfer.

நிதிவைப்பு முறை பரிமாற்றத்திற்கான செயலரின் நடைமுறைகளைக் குறிப்பிடுக.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. What is e-Filing? State its salient features and explain the procedure of e-Filing.

மின் கோப்பிடுதல் என்றால் என்ன? அதன் சிறப்பியல்புகளைக் கூறி மின் கோப்பிடுதலுக்கான செயல்முறையினை விளக்குக.

17. Explain briefly the secretarial procedure with regard to registration of prospectus.

தகவலறிக்கையை பதிவு செய்வதற்கான செயலரின் நடைமுறைகளை விரிவாக விளக்குக.

18. Describe the duties of a company secretary regarding allotment of shares.

பங்கு ஒதுக்குதல் தொடர்பாக நிறுமச் செயலரின் கடமைகளை விவரிக்க.

19. Discuss the powers and duties of a company secretary.

நிறுமச் செயலரின் அதிகாரம் மற்றும் பணிகளை விவாதிக்க.

20. What is ultravires borrowing? State the remedies available to a lender on ultravires borrowing.

ஆணையுரிமை வரம்பு மீறிய கடன்பெறுதல் என்றால் யாது? ஆணையுரிமை வரம்பு மீறிய கடன்கள் மீது கடன் தந்தவரின் உரிமைகள் யாவை?

S-2214

Sub. Code

22BCS3C2

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Third Semester

Corporate Secretaryship

PARTNERSHIP ACCOUNTING

(CBCS – 2022 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define partnership.

கூட்டாண்மையை வரையறுக்கவும்.

2. What is Interest on drawings?

வரைபடங்கள் மீதான ஆர்வம் என்றால் என்ன?

3. What is Sacrificing Ratio? Give its formula.

தியாக விகிதம் என்றால் என்ன? அதன் சூத்திரத்தைக் கொடுங்கள்.

4. Write a short note on Super profit method.

சூப்பர் லாப முறை பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதவும்.

5. What is profit Sharing Ratio?

லாப பகிர்வு விகிதம் என்றால் என்ன?

6. What is dissolution?
கலைப்பு என்றால் என்ன?
7. Write a short note on Amalgamation.
அமல்கேஷன் பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதவும்.
8. What do you mean by Insolvency?
திவால் தன்மை என்றால் என்ன?
9. What do you mean by Proportionate capital Method?
விகிதாசார மூலதன முறை என்றால் என்ன?
10. Write a Short note on Maximum loss Method.
அதிகபட்ச இழப்பு முறை பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதவும்.

Part B (5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Balu and Seenu are partners Sharing profits and losses equally with capitals of Rs.60,000 and Rs.40,000 respectively. Their drawings during the year are as follows:

Balu's drawings on :

31.3.1993	Rs. 1,000
30.4.1993	Rs. 1,200
01.7.1993	Rs. 900
1.12.1993	Rs. 2,800

Seenu drew Rs.400 at each month. The deed provides interest on capitals and drawings at 6%. Calculate interest on capitals and drawings.

பாலு மற்றும் சீனு பங்குதாரர்கள் லாபம் மற்றும் நஷ்டங்கள் முறையே ரூ. 60,000 மற்றும் ரூ. 40,000 மூலதனத்துடன் சமமாக பகிர்ந்து கொள்கின்றனர். வருடத்தில் அவர்களின் வரைபடங்கள் பின்வருமாறு.

பாலு வரைந்துள்ளார்.

31.3.1993 ரூ. 1,000

30.4.1993 ரூ. 1,200

01.7.1993 ரூ. 900

1.12.1993 ரூ. 2,800

சீனு ஒவ்வொரு மாதமும் ரூ. 400 எடுத்தார். பத்திரம் மூலதனங்கள் மற்றும் வரைபடங்களுக்கு 6% வட்டி வழங்குகிறது. மூலதனங்கள் மற்றும் வரைபடங்கள் மீதான வட்டியைக் கணக்கிடுங்கள்.

Or

(b) Distinguish between Profit and Loss Account and Profit and Loss Appropriation Account.

லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கு மற்றும் லாபம் மற்றும் இழப்பு ஒதுக்கீட்டு கணக்கு ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துங்கள்.

12. (a) Milind and Madhav are partners sharing profits and losses in the ratio of 1:3 they admit Manohar as a new partner who pays Rs.40,000 as capital. The new ratio is to be 1:3:1. The goodwill of the firm is to be based on 2 years purchase of the average of 4 years' profits which were Rs. 18,000; Rs. 12,000; Rs. 20,000 and Rs. 10,000.

Give journal entries if (i) Manohar pays for goodwill in cash and if (ii) he is unable to bring cash for goodwill.

மிலிந்த மற்றும் மாதவ் ஆகியோர் 1:3 என்ற விகிதத்தில் இலாப நட்டங்களைப் பகிர்ந்து கொள்ளும் பங்குதாரர்கள். அவர்கள் மனோகரை புதிய பங்குதாரராக ஒப்புக்கொள்கிறார்கள், அவர் மூலதனமாக ரூ. 40,000 செலுத்துகிறார். புதிய விகிதம் 1:3:1 ஆக இருக்க வேண்டும். நிறுவனத்தின் நல்லெண்ணம் 2 வருடங்கள் வாங்கும் சராசரி 4 வருட லாபத்தின் அடிப்படையில் ரூ. 18,000 ஆகும். ரூ. 12,000, ரூ. 20,000 மற்றும் ரூ. 10,000.

- (i) மனோகர் நல்லெண்ணத்திற்கு பணமாக செலுத்தினால் மற்றும்
- (ii) அவரால் நல்லெண்ணத்திற்காக பணத்தை கொண்டு வர முடியாவிட்டால் பத்திரிக்கை உள்ளீடுகளை வழங்கவும்.

Or

(b) Journalize the following transactions in case of retirement of a partner and also calculate the net result of revaluation:

- (i) Sale of scarps worth Rs.6,000
- (ii) Sale of unrecorded equipments for Rs.14,000
- (iii) Payment of unrecorded liability amounted to Rs. 22,000
- (iv) Unclaimed liability amounts to Rs.7,000
- (v) Book value of debtors is Rs. 40,800. Out of this amount, Rs.800 Proves to be bad.

provision for bad debts is to be created at 5% and provision for discounts is to be maintained @ 2%

ஒரு பங்குதாரர் ஓய்வு பெறும்போது பின்வரும் பரிவர்த்தனைகளை பதிவு செய்யவும் மற்றும் மறுமதிப்பீட்டின் நிகர முடிவைக் கணக்கிடவும்.

- (i) ரூ. 6,000 மதிப்புள்ள ஸ்கார்ப் விற்பனை
- (ii) பதிவு செய்யப்படாத உபகரணங்களை ரூ. 14,000க்கு விற்பனை செய்தல்
- (iii) பதிவு செய்யப்படாத பொறுப்புக்கான தொகை ரூ. 22,000
- (iv) கோரப்படாத பொறுப்பு ரூ. 7,000
- (v) கடனாளிகளின் புத்தக மதிப்பு ரூ. 40,800. இந்த தொகையில் ரூ. 800 மோசமானது என்பதை நிரூபிக்கிறது.
மோசமான பொருட்களுக்கான ஒதுக்கீடு 5% இல் உருவாக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் தள்ளுபடிக்கான ஏற்பாடு @2% பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

13. (a) Distinguish between dissolution of partnership and dissolution of firm.

கூட்டாண்மை கலைப்பு மற்றும் நிறுவனத்தின் கலைப்பு ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துங்கள்.

Or

- (b) ABCD is the new firm which acquired the running business of A&B and C&D whose adjusted capitals are Rs.90,000, Rs.86,000, Rs.70,000 and Rs.60,000 respectively. They share profits & Losses equally. Among the assets and liabilities taken over are good will of A & B Rs.30,000 and that of C & D Rs.50,000. It is decided to write it off. The new firm's capital should be Rs.2,40,000 which must be in profit sharing ratio. Calculate the amount to be current accounts of the partners.

ABCD என்பது A&B மற்றும் C&D ஆகியவற்றின் இயங்கும் வணிகத்தை வாங்கிய புதிய நிறுவனமாகும், அதன் சரிசெய்யப்பட்ட மூலதனம் முறையே ரூ. 90,000, ரூ. 86,000, ரூ. 70,000 மற்றும் ரூ. 60,000 ஆகும். அவர்கள் லாபம் மற்றும் நஷ்டத்தை சமமாக பகிர்ந்து கொள்கிறார்கள். கையகப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளில் ஏ & பி ரூ. 30,000 மற்றும் சி & டி ரூ. 50,000 ஆகியவை அடங்கும். அதை தள்ளுபடி செய்ய முடிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. புதிய நிறுவனத்தின் மூலதனம் ரூ. 2,40,000 ஆக இருக்க வேண்டும், அது லாபப் பகிர்வு விகிதத்தில் இருக்க வேண்டும். கூட்டாளர்களின் நடப்புக் கணக்குகளாக இருக்கும் தொகையைக் கணக்கிடுங்கள்.

14. (a) Sarasu, Mangai and Mekala share profits in the ratio of 4:3:2. They have decided to sell their firm to a limited company on June 30, 1999. Their balance sheet on that date was as under :

Rs.	Rs.
Creditors 12,000	Land and building 18,000
Capital :	Machinery 12,000
Sarasu 20,000	Debtors 15,000
Mangai 15,000	Stock 13,000
Mekala 13,000	Cash 2,000
60,000	60,000

Purchase consideration agreed upon was Rs. 50,000. Of this the company has Paid Rs. 32,000 in its own shares and the balance in cash. Dissolution expenses of the firm Rs. 600 was paid by the company. Give the journal entries.

சரசு, மங்கை மற்றும் மேகலா 4:3:2 என்ற விகிதத்தில் இலாபத்தைப் பகிர்ந்து கொள்கின்றன. ஜூன் 30, 1999 அன்று அவர்கள் தங்கள் நிறுவனத்தை ஒரு லிமிடெட் நிறுவனத்திற்கு விற்க முடிவு செய்துள்ளனர். அந்த தேதியில் அவர்களின் இருப்புநிலை பின்வருமாறு.

	ரூ.		ரூ.
கடன் கொடுத்தவர்கள்	12,000	நிலம் மற்றும் கட்டிடம்	18,000
மூலதனம் :		இயந்திரங்கள்	12,000
சரசு	20,000	கடனாளிகள்	15,000
மங்கை	15,000	பங்கு	13,000
மேகலா	13,000	ரொக்கம்	2,000
	<u>60,000</u>		<u>60,000</u>

கொள்முதல் பரிசீலனை ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டது ரூ. 50,000. இதில் நிறுவனம் ரூ. 32,000 தனது சொந்த பங்காகவும், மீதியை ரொக்கமாகவும் செலுத்தியுள்ளது. நிறுவனத்தின் கலைப்பு செலவு ரூ. 600 நிறுவனத்தால் செலுத்தப்பட்டது. குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள் தருக.

Or

- (b) The following is the Balance Sheet of Arun, Babu, Cheran and David on 31.12.94. They shared profits and losses in the ratio of 4 : 3 : 2 : 1.

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Capitals:		Fixed assets	20,000
Arun	15,000	Current assets	6,000
Babu	10,000	Goodwill	5,000
Cheran	1,500	David's capital	500
Sundry creditors	5,000		
	<u>31,500</u>		<u>31,500</u>

David has no separate assets and liabilities. The partners decided to dissolve the business. Fixed assets realised Rs. 15,000 and current assets realised Rs. 5,000. The goodwill is valueless. Realisation expenses amount to Rs. 1,500. Cheran can contribute only Rs. 250 from his separate resources. Prepare necessary accounts according to Garner Vs. Murray assuming that both Cheran and David have become insolvent.

31.12.94 அன்று அருண், பாபு, சேரன் மற்றும் டேவிட் ஆகியோரின் இருப்புநிலை பின்வருமாறு. அவர்கள் 4 : 3 : 2 : 1 என்ற விகிதத்தில் லாப நஷ்டத்தைப் பகிர்ந்து கொண்டனர்.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
மூலதனம் :		நிலையான சொத்துக்கள்	20,000
அருண்	15,000	நடப்பு சொத்து	6,000
பாபு	10,000	நல்லெண்ணம்	5,000
சேரன்	1,500	டேவிட் மூலதனம்	500
சண்டரி கிரெடிட்டர்ஸ்	5,000		
	<u>31,500</u>		<u>31,500</u>

டேவிட்டிற்கு தனி சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் இல்லை. கூட்டாளிகள் வணிகத்தை கலைக்க முடிவு செய்தனர். நிலையான சொத்துக்கள் ரூ. 15,000 மற்றும் தற்போதைய சொத்துக்கள் ரூ. 5,000 நல்லெண்ணம் மதிப்பற்றது. உணர்தல் செலவுகள் ரூ. 1,500. சேரன் பங்களிக்க அவரது தனி ஆதாரங்களில் இருந்து ரூ. 250. கார்னர் Vs படி தேவையான கணக்குகளை தயார் செய்யவும். சேரன் மற்றும் டேவிட் ஆகிய இருவரும் திவாலாகிவிட்டதாக முர்ரே கருதுகிறார்.

15. (a) A,B,C Share profits in proportion of $\frac{1}{2}$, $\frac{1}{3}$ and $\frac{1}{6}$.

Their Balance sheet is as follows:

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
A's Capital	60,000	Assets (Less liabilities)	1,60,000
B's Capital	60,000		
C's Capital	40,000		
	<u>1,60,000</u>		<u>1,60,000</u>

The Partnership is dissolved and the assets are realized as follows:

First realization Rs. 20,000, second realization Rs. 30,000, Third and final realization Rs.50,000.

Prepare a statement showing how the distribution should be made.

A, B, C பங்கு லாபம் $\frac{1}{2}$, $\frac{1}{3}$ மற்றும் $\frac{1}{6}$ விகிதத்தில் உள்ளது. அவற்றின் இருப்புநிலை பின்வருமாறு.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
A's மூலதனம்	60,000	சொத்துக்கள் (குறைவான	1,60,000
B's மூலதனம்	60,000	பொறுப்புகள்)	
C's மூலதனம்	40,000		
	<u>1,60,000</u>		<u>1,60,000</u>

கூட்டாண்மை கலைக்கப்பட்டது மற்றும் உங்களின் சொத்துக்கள் பின்வருமாறு உணரப்படுகின்றன.

முதல் உணர்தல் ரூ. 20,000, இரண்டாவது உணர்தல் ரூ. 30,000, மூன்றாவது மற்றும் இறுதி உணர்தல் ரூ. 50,000.

விநியோகம் எவ்வாறு செய்யப்பட வேண்டும் என்பதைக் காட்டும் அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

Or

- (b) What do you understand by 'Piece meal distribution'? Explain the method of making such distribution.

துண்டுகளாக விநியோகம் என்பதன் மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்? அத்தகைய விநியோகம் செய்யும் முறையை விளக்குங்கள்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. From the following balance sheet of A and B, calculate the interest on capital at 5% p.a. for the year ending 31st December 1996.

Balance sheet as on 31.12.1996

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
A's capital	20,000	Sundry assets	42,000
B's capital	16,000	Drawings 'A'	2,000
Profit and Loss	8,000		
Appropriation A/c 1996			
	<u>44,000</u>		<u>44,000</u>

During the year 1996, A's drawings were Rs. 2,000 and B's drawings Rs. 6,000. Profit during the year 1996 were Rs. 12,000.

A மற்றும் B இன் பின்வரும் இருப்புநிலைக் குறிப்பிலிருந்து, டிசம்பர் 31, 1996 இல் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான மூலதனத்தின் மீதான வட்டியை 5% p.a இல் கணக்கிடுங்கள்.

31.12.1996இல் இருப்பு நிலை

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
A'ன் மூலதனம்	20,000	பற்பல சொத்துக்கள்	42,000
B'ன் மூலதனம்	16,000	வரைபடங்கள் 'A'	2,000
இலாபம் மற்றும் இழப்பு ஒதுக்கீடு க/கு - 1996	8,000		
	<u>44,000</u>		<u>44,000</u>

1996ஆம் ஆண்டில், Aஇன் வரைபடங்கள் ரூ 2,000 மற்றும் Bஇன் வரைபடங்கள் ரூ. 6,000. 1996 ஆம் ஆண்டில் லாபம் ரூ. 12,000.

17. A and B are partners sharing profits in the ration of 3:2. 'C' is admitted and new profits sharing ratio is 2:2:1. C brings in cash Rs. 8,000 for capital and Rs. 2,000 for goodwill. The Balance Sheet of A and B is as follows:

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Capitals:		Goodwill	2,500
A	12,000	Assets	17,500
B	8,000		
	<u>20,000</u>		<u>20,000</u>

Give journal entries and prepare Balance sheet of the new firm.

A மற்றும் B ஆகியவை பங்குதாரர்கள் 3:2 'C' விகிதத்தில் லாபத்தைப் பகிர்ந்து கொள்கின்றன, மேலும் புதிய லாபப் பகிர்வு விகிதம் 2:2:1, ரொக்கமாகமூலதனத்திற்கு ரூ. 8,000 மற்றும் நெல்லெண்ணத்திற்கு ரூ. 2,000. A மற்றும் B இன் இருப்புநிலை பின்வருமாறு.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
மூலதனம்		நல்லெண்ணம்	2,500
A	12,000	சொத்துக்கள்	17,500
B	8,000		
	<u>20,000</u>		<u>20,000</u>

ஐர்னல் உள்ளீடுகளை கொடுத்து புதிய நிறுவனத்தின் இருப்புநிலைத் தாளைத் தயாரிக்கவும்.

18. Describe the different modes or ways in which a partnership firm may be dissolved.

ஒரு கூட்டாண்மை நிறுவனம் கலைக்கப்படக்கூடிய பல்வேறு முறைகள் அல்லது வழிகளை விவரிக்கவும்.

19. The following is the position of two firms X & Y and C & D which are taken over by X, Y, C, D Ltd.

Liabilities	XY	CD	Assets	XY	CD
	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
Capital :			Goodwill	30,000	–
X	50,000	–	Fixed assets	80,000	2,00,000
Y	50,000	–	Current assets	60,000	1,50,000
C	–	80,000	Cash	10,000	40,000
D	–	1,20,000	P and L a/c	20,000	–
Creditors	60,000	1,60,000			
B/P	40,000	30,000			
	<u>2,00,000</u>	<u>3,90,000</u>		<u>2,00,000</u>	<u>3,90,000</u>

The new company took over fixed assets and current assets at book values and agreed to take over the B/P also. Goodwill of XY is considered worthless. Compute purchase price payable to the vendors.

X, Y, C, D லிட்-ஆல் எடுக்கப்பட்ட X & Y மற்றும் C & D ஆகிய இரண்டு நிறுவனங்களின் நிலை பின்வருமாறு.

பொறுப்புகள்	XY	CD	சொத்துக்கள்	XY	CD
	ரூ.	ரூ.		ரூ.	ரூ.
மூலதனம் :			நல்லெண்ணம்	30,000	–
X	50,000	–	நிலையான சொத்துக்கள்	80,000	2,00,000
Y	50,000	–	நடப்பு சொத்து	60,000	1,50,000
C	–	80,000	பணம்	10,000	40,000
D	–	1,20,000	P மற்றும் L a/c	20,000	–
கடன் கொடுத்தவர்கள்	60,000	1,60,000			
B/P	40,000	30,000			
	<u>2,00,000</u>	<u>3,90,000</u>		<u>2,00,000</u>	<u>3,90,000</u>

புதிய நிறுவனம் நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் தற்போதைய சொத்துக்களை புத்தக மதிப்புகளில் எடுத்துக் கொண்டது மற்றும் XY இன் நல்லெண்ணமும் மதிப்பற்றதாகக் கருதப்படுகிறது. விற்பனையாளருக்கு செலுத்த வேண்டிய கொள்முதல் விலையை கணக்கிடுங்கள்.

20. The following is the Balance Sheet of X, Y and Z as at 30.12.94

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Capital		Plant and machinery	50,000
X	75,000	Land and Building	1,00,000
Y	22,500	Stock	20,000
Z	67,500	Debtors	70,000
Y's loan	13,000		
Creditors	62,000		
	<u>2,40,000</u>		<u>2,40,000</u>

On the above date, they decided to dissolve the firm and to repay the amounts due to partners as and when the assets were realized viz.

	Rs.
I Realisation	45,000
II Realisation	1,09,500
III Realisation	70,500

Prepare the statement showing how the distribution should be made.

30.12.94 அன்று X, Y மற்றும் Z இன் இருப்பு நிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு

பொறுப்புகள்	ரூ	சொத்துக்கள்	ரூ
மூலதனம் :		ஆலை மற்றும் இயந்திரம்	50,000
X	75,000	நிலம் மற்றும் கட்டிடம்	1,00,000
Y	22,500	இருப்பு	20,000
Z	67,500	கடனாளிகள்	70,000
Y-ன் கடன்	13,000		
கடனீந்தோர்	62,000		
	<u>2,40,000</u>		<u>2,40,000</u>

மேற்கூறிய தேதியில், அவர்கள் நிறுவனத்தை கலைக்க முடிவு செய்தனர் மற்றும் சொத்துக்கள் கைவரப் பெற்றதும் பங்குதாரர்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகைகளை திருப்பிச் செலுத்த முடிவு செய்தனர்

ரூ.

I உணர்தல் 45,000

II உணர்தல் 1,09,500

III உணர்தல் 70,500

விநியோகம் எவ்வாறு செய்யப்பட வேண்டும் என்பதைக் காட்டும் அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

S-2216

Sub. Code

22BCS4C1

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024.

Fourth Semester

Corporate Secretaryship

COMPANY LAW AND SECRETARIAL PRACTICE – II

(CBCS – 2022 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What are the qualifications required for the appointment of a director in a company?

ஒரு நிறுவனத்தில் இயக்குநராக நியமிக்கப்படுவதற்குத் தேவையான தகுதிகள் என்ன?

2. Who are “Independent Directors”?

“சுதந்திர இயக்குநர்கள்” யார்?

3. What are the types of company meetings?

நிறுவன கூட்டங்களின் வகைகள் என்ன?

4. Define “Prevention of Oppression and Mismanagement”.

“அடக்குமுறை மற்றும் தவறான மேலாண்மை” – வரையறுக்கவும்.

5. List the duties of directors in a company.

ஒரு நிறுவனத்தில் இயக்குநர்களின் கடமைகளை பட்டியலிடுக.

6. Can a director be removed from office? If yes, under what circumstances?

ஒரு இயக்குனரை பதவியில் இருந்து நீக்க முடியுமா? ஆம் எனில், எந்த சூழ்நிலையில்?

7. Mention the responsibilities of a Managing Director in a company.

ஒரு நிறுவனத்தில் நிர்வாக இயக்குநரின் பொறுப்புகளைக் குறிப்பிடவும்.

8. What is the procedure for holding an Extraordinary General Meeting (EGM)?

ஒரு அசாதாரண பொதுக் கூட்டத்தை (EGM) நடத்துவதற்கான நடைமுறை என்ன?

9. What is "Winding up of Companies?"

"நிறுவனங்களை மூடுதல்" என்றால் என்ன?

10. What are the secretarial duties concerning accounts and audit in a company?

ஒரு நிறுவனத்தில் கணக்குகள் மற்றும் தணிக்கை தொடர்பான செயலக கடமைகள் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Discuss the rights of directors in a company and how they contribute to decision-making.

ஒரு நிறுவனத்தில் இயக்குநர்களின் உரிமைகள் மற்றும் முடிவெடுப்பதில் அவர்கள் எவ்வாறு பங்களிக்கிறார்கள் என்பதைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) What are the duties and liabilities of directors towards shareholders?

பங்குதாரர்களுக்கு இயக்குநர்களின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் என்ன?

12. (a) Explain the appointment and disqualification of a Managing Director in a company.

ஒரு நிறுவனத்தின் நிர்வாக இயக்குநரின் நியமனம் மற்றும் தகுதி நீக்கம் பற்றி விளக்கவும்.

Or

- (b) Describe the concept of “Management Remuneration” and its regulation in the Indian context.

இந்திய சூழலில் “மேலாண்மை ஊதியம்” மற்றும் அதன் ஒழுங்குமுறையை விவரிக்கவும்.

13. (a) Compare and contrast Board Meetings and Annual General Meetings (AGMs) in a company.

ஒரு நிறுவனத்தில் வாரியக் கூட்டங்கள் மற்றும் வருடாந்திர பொதுக் கூட்டங்களை (AGMs) ஒப்பிடவும்.

Or

- (b) What are the essentials of a valid company meeting?

செல்லுபடியாகும் நிறுவனக் கூட்டத்திற்கு இன்றியமையாதது என்ன?

14. (a) Discuss the process of inspection and investigation of company accounts and records.

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் மற்றும் பதிவுகளின் ஆய்வு மற்றும் விசாரணை செயல்முறை பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain how “Prevention of Oppression and Mismanagement” safeguards the interests of shareholders.

“அடக்குமுறை மற்றும் தவறான மேலாண்மை” எவ்வாறு பங்குதாரர்களின் நலன்களைப் பாதுகாக்கிறது என்பதை விளக்குக.

15. (a) Differentiate between voluntary winding up and compulsory winding up of companies.

நிறுவனங்களின் தன்னார்வ மூடுதல் மற்றும் கட்டாய மூடுதல் ஆகியவற்றுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாட்டைப் பற்றி கூறுக.

Or

- (b) Describe the secretarial duties involved in the process of winding up a company.

ஒரு நிறுவனத்தை மூடும் செயல்பாட்டில் உள்ள செயலக கடமைகளை விவரிக்கவும்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the appointment, rights, and responsibilities of directors in a public limited company.

பொது வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனத்தில் இயக்குநர்களின் நியமனம், உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளை விளக்கவும்.

17. Discuss the role of a Whole Time Director in a private company and the legal provisions related to their appointment and removal.

ஒரு தனியார் நிறுவனத்தில் முழு நேர இயக்குநரின் பங்கு மற்றும் அவர்களின் நியமனம் மற்றும் நீக்கம் தொடர்பான சட்டவிதிகள் பற்றி விவாதிக்கவும்.

18. Analyze the legal framework and procedures for conducting Annual General Meetings (AGMs) and Extraordinary General Meetings (EGMs).

வருடாந்திர பொதுக் கூட்டங்கள் (AGMs) மற்றும் அசாதாரண பொதுக் கூட்டங்கள் (EGMs) நடத்துவதற்கான சட்ட கட்டமைப்பு மற்றும் நடைமுறைகளை பகுப்பாய்வு செய்க.

19. Evaluate the importance of proper accounts and audit in ensuring corporate transparency and compliance with statutory requirements.

கார்ப்பரேட் வெளிப்படைத் தன்மை மற்றும் சட்டரீதியான தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதில் முறையான கணக்குகள் மற்றும் தணிக்கையின் முக்கியத்துவத்தை மதிப்பிடுக.

20. Elaborate on the various methods of winding up of companies and the implications for shareholders, creditors, and employees.

நிறுவனங்களை மூடுவதற்கான பல்வேறு முறைகள் மற்றும் பங்குதாரர்கள், கடன் வழங்குபவர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுக்கு ஏற்படும் தாக்கங்கள் பற்றி விரிவாகக் கூறுக.

S-2217

Sub. Code

22BCS4C2

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2024

Fourth Semester

Corporate Secretaryship

BUSINESS STATISTICS

(CBCS – 2022 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What are the characteristics of statistical units?

புள்ளிவிவர அலகுகளின் பண்புகள் என்ன?

2. What are the methods of collecting primary data?

முதன்மை தரவுகளை சேகரிக்கும் முறைகள் என்ன?

3. Define the properties of Arithmetic mean.

எண்கணித சராசரியின் பண்புகளை வரையறுக்கவும்

4. Calculate mean from the following data.

R. Nos : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Marks : 40 50 55 78 58 60 73 35 43 48

பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து சராசரியைக் கணக்கிடுக.

பதிவு எண் : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

மதிப்பெண் : 40 50 55 78 58 60 73 35 43 48

5. Find the range of weights of 7 students from the following: 27, 30, 35, 36, 38, 40, 43.

பின்வரும் 7 மாணவர்களின் எடை வரம்பை 27, 30, 35, 36, 38, 40, 43-லிருந்து கண்டறியவும்.

6. Find Karl Pearson's coefficient of Skewness from the given data

Measure	Place
Mean	256.5
Median	201.0

Standard Deviation 215.4

கொடுக்கப்பட்ட தரவுகளிலிருந்து காரல் பியர்சனின் வளைவு குணத்தைக் கண்டறியவும்

அளவு	இடம்
சராசரி	256.5
இடைநிலை	201.0
தர விலக்கம்	215.4

7. List the components of time series.

காலத் தொடர் வரிசையின் பகுப்பாய்வை பட்டியலிடுக.

8. Write the measurement of Cyclical variation.

சுழற்சி மாறுபாடுகளின் அளவீடு பற்றி எழுதுக.

9. Define independent and dependent events.

சார்பற்ற மற்றும் சார்பு நிகழ்வுகளை வரையறுக்கவும்.

10. Define Conditional Probability.

நிபந்தனை நிகழ்தகவினை வரையறுக்கவும்.

Part B**(5 × 5 = 25)**Answer **all** questions, Choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the functions of Statistics.
புள்ளியியலின் செயல்பாடுகளைப் பற்றி விவரி.

Or

- (b) Explain the roles of Tabulation.
அட்டவணையின் விதிகளை விவரிக்க.

12. (a) Find out the missing values of the variate for the following distribution whose mean is 31.87

x	12	20	27	33	?	54
y	8	16	48	90	30	8

பின்வரும் விநியோகத்திற்கான மாறுபாட்டின் விடுபட்ட மதிப்புகளைக் கண்டறியவும். அதன் சராசரி 31.87 ஆக இருக்கும் போது

x	12	20	27	33	?	54
y	8	16	48	90	30	8

Or

- (b) Calculate mode from the following data

Marks	No. of students	Marks	No. of students
above 0	80	Above 60	28
10	77	70	16
20	72	80	10
30	65	90	8
40	55	100	0
50	43	—	—

பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து முகட்டினைக் கணக்கிடுக

மதிப்பெண்	மாணவர்கள் எண்ணிக்கை	மதிப்பெண்	மாணவர்களின் எண்ணிக்கை
0 க்கு மேல்	80	60 க்கு மேல்	28
10	77	70	16
20	72	80	10
30	65	90	8
40	55	100	0
50	43	—	—

13. (a) Find the standard deviation from the following data

Age Under	10	20	30	40	50	60	70	80
No. of person dying	15	30	53	75	100	110	115	125

பின்வரும் கண்டறியவும்	தரவுகளிலிருந்து				தரவிலக்கத்தினைக்			
வயதுக்கு கீழ்	10	20	30	40	50	60	70	80
இறக்கும் நபர்களின் எண்ணிக்கை	15	30	53	75	100	110	115	125

Or

(b) Explain Karl Pearson's and Bowley's coefficient of Skewness.

காரல் பியர்சன் மற்றும் பெளலேன் வளைவு குணத்தை விவரிக்க.

14. (a) Write utility of time series analysis.

கால வரிசை ஆய்வின் பயன்பாடுகள் பற்றி எழுதுக.

Or

(b) Prepare Index number (1971 = 100) of prices of a commodity from the following data

Year 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977

Price 40 42 35 33 39 40 42

Year 1978 1979 1980

Price 48 55 70

பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து ஒவ்வொரு பொருளின் விலை குறியீட்டு எண்ணை (1971 = 100) தயார் செய்யவும்

ஆண்டு 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977

விலை 40 42 35 33 39 40 42

ஆண்டு 1978 1979 1980

விலை 48 55 70

15. (a) Two cards are drawn at random from a well-shuffled pack of 52 cards. What is the probability that :

(i) both are aces

(ii) both are red

(iii) at least one is a ace?

நன்கு கலக்கப்பட்ட 52 சீட்டுகளின் தொகுப்பிலிருந்து இரண்டு அட்டைகள் சீரற்ற முறையில் எடுக்கப்படுகின்றன

(i) இரண்டுமே ஏஸ்

(ii) இரண்டுமே சிவப்பு

(iii) குறைந்த பட்சம் ஒன்று ஏஸ் ஆக இருப்பின் அதன் நிகழ்தகவு யாது?

Or

(b) A bag contains 10 white and 6 black balls. 4 balls are successively drawn out and not replaced. What is the probability that they are alternatively of different colours?

ஒரு பையில் 10 வெள்ளை மற்றும் 6 கறுப்பு பந்துகள் உள்ளன. 4 பந்துகள் அடுத்தடுத்த மாற்றம் இல்லாமல் எடுக்கப்படுகின்றன. மாறாக வெவ்வேறு வண்ணங்களில் பந்துகள் இருப்பதற்கான நிகழ்தகவு என்ன?

Part C $(3 \times 10 = 30)$ Answer any **Three** questions.

16. Explain the methods of collecting primary data and secondary data.

முதன்மை தரவு மற்றும் இரண்டாம் நிலை தரவு சேகரிப்பு முறைகளை விளக்குக.

17. Calculate the values of the median quartile one and quartile three from the following

Value	frequency	value	frequency
4-6	2	18-20	10
6-8	5	20-22	7
8-10	4	22-24	6
10-12	11	24-26	4
12-14	11	26-28	3
14-16	11	28-30	1
16-18	13	—	—

பின்வருவனவற்றிலிருந்து முதல் கால்மானம் மற்றும் மூன்றாம் கால்மானத்திற்கான இடைநிலை மதிப்பைக் கணக்கிடவும்

மதிப்பு	அலைவெண்	மதிப்பு	அலைவெண்
4-6	2	18-20	10
6-8	5	20-22	7
8-10	4	22-24	6
10-12	11	24-26	4
12-14	11	26-28	3
14-16	11	28-30	1
16-18	13	—	—

18. From the following data of age of employees. Calculate Karl Pearson's coefficient of skewness and interpret the result.

Age below (yrs)	25	30	35	40	45	50	55
No. of employees	8	20	40	65	80	92	100

ஊழியர்களின் வயது குறித்து பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து காரல் பியர்சனின் வளைவு குணகத்தைக் கணக்கிட்டு முடிவை விளக்கவும்.

குறைவான வயது (வருடம்)	25	30	35	40	45	50	55
ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	8	20	40	65	85	92	100

19. Obtain the stright line trend equation and tabulate against each year after estimation of the trend and short-term fluctuation:

Year	1977	1961	1962	1963	1964	1965	1966
Value	380	400	650	720	690	620	670
Year	1967	1968					
Value	950	1040					

நேர்கோட்டு போக்கு சமன்பாட்டைப் பெறவும் மற்றும் போக்கு மற்றும் குறுகிய கால ஏற்ற இறக்கங்களின் மதிப்பீட்டிற்குப் பிறகு ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கான அட்டவணைப்படுத்தவும்

ஆண்டு	1977	1961	1962	1963	1964	1965	1966
மதிப்பு	380	400	650	720	690	620	670
ஆண்டு	1967	1968					
மதிப்பு	950	1040					

20. Two dices are thrown. Find the probability that
- (a) The first dice shown 6
 - (b) The total of the number on the dice is greater than 8
 - (c) The total of the number on the dice is 13
 - (d) both the dice shown that same number
 - (e) the sum of the number shown by the dice is less than 5

இரண்டு பகடைகள் வீசப்படும் போது ஏற்படும் நிகழ்தகவைக் கண்டறியவும்

- (அ) முதல் பகடை 6 ஐக் காட்டுகிறது
- (ஆ) பகடையின் மொத்த எண்ணிக்கை 8-ஐ விட அதிகமாக உள்ளது
- (இ) பகடையின் மொத்த எண்ணிக்கை 13 ஆகும் எனில்
- (ஈ) இரண்டு பகடைகளும் ஒரே எண்ணைக் காட்டினால்
- (உ) பகடைகளால் காட்டப்படும் எண்ணின் கூட்டுத் தொகை 5-க்கும் குறைவாக இருந்தால்.