

**S-0539**

**Sub. Code**

**23BCS1S1**

**B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION,  
NOVEMBER 2025.**

**First Semester**

**Corporate Secretaryship**

**BASICS OF PERSONAL FINANCE AND INVESTMENT  
PLANNING**

**(CBCS – 2023 onwards)**

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

**Part A**

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is personal finance?  
தனிப்பட்ட நிதி என்றால் என்ன?
2. What is money?  
பணம் என்றால் என்ன?
3. What is call options?  
அழைப்பு விருப்பங்கள் என்றால் என்ன?
4. What do you mean by straddle?  
straddle என்பதன் அர்த்தம் என்ன?
5. What is the meaning of mutual funds?  
பரஸ்பர நிதிகள் என்றால் என்ன?

6. What is equity market?  
பங்குச் சந்தை என்றால் என்ன?
7. What is meant by risk?  
ஆபத்து என்றால் என்ன?
8. What is financial risk?  
நிதி ஆபத்து என்றால் என்ன?
9. What is mode of premium?  
பிரீமியம் முறை என்றால் என்ன?
10. What is issue of policy?  
கொள்கை பிரச்சினை என்றால் என்ன?

**Part B**

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the time value of money.

பணத்தின் நேர மதிப்பை விளக்குக.

Or

- (b) Write short note on

(i) Nominal rate,

(ii) Effective rate.

சிறு குறிப்பை எழுதவும்

(i) பெயரளவு வீதம்,

(ii) பயனுள்ள விகிதத்தில்

12. (a) Explain the black and schools model of valuation of options.

விருப்பங்களின் மதிப்பீட்டின் கருப்பு மற்றும் பள்ளிகளின் மாதிரியை விளக்குக

Or

(b) Write short note on

(i) stricke price,

(ii) underlying asset.

(i) வேலைநிறுத்த விலை

(ii) அடிப்படை சொத்து பற்றிய சிறு குறிப்பை எழுதவும்.

13. (a) Explain the structure of mutual fund.

பரஸ்பர நிதியின் கட்டமைப்பை விளக்குக.

Or

(b) Distinguish between options and futures.

விருபங்கள் மற்றும் எதிர்காலங்களை வேறுபடுத்துக.

14. (a) Explain the risk profiling.

ஆபத்து விவரக்குறிப்பை விளக்குக.

Or

(b) In what way can the relationship of risk and return be established?

ரிஸ்க் மற்றும் ரிட்டர்ன் உறவை எந்த வகையில் ஏற்படுத்தலாம்?

15. (a) What is medical insurance and its importance? Explain.

மருத்துவ காப்பீடு மற்றும் அதன் முக்கியத்துவம் என்ன விளக்குக?

Or

(b) Explain the types of general insurance.

பொது காப்பீட்டு வகைகளை விளக்குக.

**Part C**

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the present value and future of value of annuities returns.  
வருடாந்திர வருமானத்தின் தற்போதைய மதிப்பு மற்றும் எதிர்கால மதிப்பை விளக்குக.
17. Explain the factors determine the value of options.  
விருப்பங்களின் மதிப்பை நிர்ணயிக்கும் காரணிகளை விளக்குக.
18. Discuss the derivatives market in India.  
இந்தியாவில் வழித்தோன்றல் சந்தையைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
19. Explain the types of investment risks.  
முதலீட்டு அபாயங்களின் வகைகளை விளக்குக.
20. What are the other policies of LIC? Explain எல்ஐசியின் மற்ற பாலிசிகள் என்ன? விளக்குக.
-

**S-0540**

**Sub. Code**

**23BCS1S2**

**B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025**

**First Semester**

**Corporate Secretaryship**

**BASICS OF LOGISTICS MANAGEMENT**

**(CBCS – 2023 onwards)**

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

**Part A**

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is the scope of logistics?  
தளவாடங்களின் நோக்கம் என்ன?
2. What are the functions of customer value chain?  
வாடிக்கையாளர் மதிப்புச் சங்கிலியின் செயல்பாடுகள் என்ன?
3. Define channel strategy.  
சேனல் உத்தியை வரையறுக்கவும்.
4. What is logistics outsourcing?  
தளவாட அவுட்சோர்சிங் என்றால் என்ன?
5. Define Freight Management.  
சரக்கு மேலாண்மையை வரையறுக்கவும்.
6. What is industrial packaging? Give an example.  
தொழில்நுறை பேக்கேஜிங் என்றால் என்ன? ஒரு உதாரணம் கொடுங்கள்.

7. What is logistics audit?

தளவாட தணிக்கை என்றால் என்ன?

8. What are the components in the total logistics cost?

மொத்த தளவாட செலவில் என்ன கூறுகள் உள்ளன?

9. What are the advantages of logistics information system?

தளவாட தகவல் அமைப்பின் நன்மைகள் என்ன?

10. Define eLRM.

eLRM ஐ வரையறுக்கவும்.

### Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Discuss the various functions of customer value chain and also the service phases and attributes.

வாடிக்கையாளர் மதிப்புச் சங்கிலியின் பல்வேறு செயல்பாடுகள் மற்றும் சேவை நிலைகள் மற்றும் பண்புக் கூறுகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

(b) How will you estimate total logistics cost?

மொத்த தளவாடச் செலவை எவ்வாறு மதிப்பிடுவீர்கள்?

12. (a) What are the different costs associated with inventory?

சரக்குகளுடன் தொடர்புடைய பல்வேறு செலவுகள் என்ன?

Or

(b) What are the objectives of material handling?

பொருள் கையாளுதலின் நோக்கங்கள் என்ன?

13. (a) Write down “cradle to cradle logistics support”.

“தொட்டில் இருந்து தொட்டிலுக்கு தளவாட ஆதரவு” என்று எழுதுங்கள்.

Or

(b) How will you apply information technology for Logistics Management? Discuss.

லாஜிஸ்டிக்ஸ் மேலாண்மைக்கு தகவல் தொழில்நுட்பத்தை எவ்வாறு பயன்படுத்துவீர்கள்? விவாதிக்கவும்.

14. (a) Describe the requirements logistics information system and its components.

தளவாட தகவல் அமைப்பு மற்றும் அதன் கூறுகளுக்கான தேவைகளை விவரிக்கவும்.

Or

(b) Explain inventory determining order point with an example.

சரக்கு வரிசைப் புள்ளியை நிர்ணயிப்பதை ஒரு உதாரணத்துடன் விளக்குங்கள்.

15. (a) Design the various types of Warehouse.

பல்வேறு வகையான கிடங்குகளை வடிவமைக்கவும்.

Or

(b) What the benefits are of automates storage and retrieval system?

தானியங்கி சேமிப்பு மற்றும் மீட்டெடுப்பு அமைப்பின் நன்மைகள் என்ன?

**Part C**

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Trace the evolution of information technologies on logistics.

தளவாடங்களில் தகவல் தொழில்நுட்பங்களின் பரிணாம வளர்ச்சியைக் கண்டறியவும்.

17. Material Management plays important role in optimization of overall profitability of any firm” Elaborate.

எந்தவொரு நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த லாபத்தை மேம்படுத்துவதில் பொருள் மேலாண்மை முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது விரிவாகக் கூறுங்கள்.

18. Elaborate the variance reduction important to logistics integration.

தளவாட ஒருங்கிணைப்புக்கு முக்கியமான மாறுபாடு குறைப்பை விரிவாகக் கூறுங்கள்.

19. Classify the various modes of Electronic Data interchange standards.

மின்னணு தரவு பரிமாற்ற தரநிலைகளின் பல்வேறு முறைகளை வகைப்படுத்துங்கள்.

20. Discuss the various services provided by transport services.

போக்குவரத்து சேவைகளால் வழங்கப்படும் பல்வேறு சேவைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

**S-0541**

**Sub. Code**

**23BCS1FC**

**B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025**

**First Semester**

**Corporate Secretaryship**

**FUNDAMENTAL CONCEPTS OF ACCOUNTING AND  
COMMERCE**

**(CBCS – 2023 onwards)**

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

**Part A**

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. Define Accounting.  
கணக்கியலை வரையறு.
2. What do you mean by Books of accounts?  
கணக்குப் புத்தகங்கள் என்றால் என்ன?
3. Define Reporting.  
அறிக்கையிடலை வரையறு.
4. What is corporate accounting?  
நிறுவனக் கணக்கியல் என்றால் என்ன?
5. Define Company.  
நிறுவனத்தை வரையறு.
6. What is Industrial Law?  
தொழில்துறை சட்டம் என்றால் என்ன?

7. What is Formal communication?  
முறையான தொடர்பு என்றால் என்ன?
8. What is Grapevine Communication?  
கிரேப்பைவன் தொடர்பு என்றால் என்ன?
9. Define Management.  
மேலாண்மையை வரையறு.
10. Who is Entrepreneur?  
தொழில்முனைவோர் யார்?

**Part B**

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the systems of accounting.  
கணக்கியல் முறைகளைக் கூறுக.
- Or
- (b) Explain the golden rule of accounting.  
கணக்கியலின் பொன் விதியை விளக்குக.
12. (a) What are the different types of reporting in financial statement?  
நிதிநிலை அறிக்கையில் பல்வேறு வகையான அறிக்கையிடல்கள் யாவை?
- Or
- (b) Discuss the different types of accounting.  
பல்வேறு வகையான கணக்கியல் பற்றி விவாதிக்க.
13. (a) State the characteristics features of company.  
நிறுவனத்தின் சிறப்பியல்பு அம்சங்களைக் கூறுக.
- Or
- (b) Explain the elements of contract.  
ஒப்பந்தத்தின் கூறுகளை விளக்குக.

14. (a) Explain different the types of communication.  
பல்வேறு வகையான தொடர்புகளை விளக்குக.

Or

- (b) What are the importances of communication?  
தகவல் தொடர்பின் முக்கியத்துவம் என்ன?
15. (a) What are the objectives of management?  
நிர்வாகத்தின் நோக்கங்கள் என்ன?

Or

- (b) What are the qualities of an entrepreneur?  
ஒரு தொழில்முனைவோரின் குணங்கள் என்ன?

**Part C**

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the various classifications of accounting.  
கணக்கியலின் பல்வேறு வகைப்பாடுகளை விளக்குக.
17. Differentiate between corporate accounting, cost accounting and management accounting.  
நிறுவன கணக்கியல், செலவு கணக்கியல் மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியல் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்து.
18. Discuss the steps involved in incorporation of company.  
நிறுவனத்தை இணைப்பதில் உள்ள படிகளைப் பற்றி விவாதி.
19. Explain the barriers of communication.  
தகவல் தொடர்பு தடைகளை விளக்குக.
20. Discuss the characteristics of an entrepreneur.  
ஒரு தொழில்முனைவோரின் பண்புகளைப் பற்றி விவாதி.

**S-0543**

**Sub. Code**

**23BCSA2**

**U.G. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025.**

**Corporate Secretaryship**

**Allied — INDIAN ECONOMIC DEVELOPMENT**

**(CBCS – 2023 onwards)**

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

**Part A**

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Differentiate economic growth and development.

பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் பொருளாதார முன்னேற்றம்-வேறுபடுத்துக.

2. How to calculate per capital income?

தனிநபர் வருமானத்தை எவ்வாறு கணக்கிடுவாய்?

3. Which are called developed countries?

எத்தகைய நாட்டினை வளர்ச்சி அடைந்த நாடாக அழைக்கப்படும்?

4. What is meant by Human Resource Development?

மனிதவள மேம்பாடு என்றால் என்ன?

5. What is an important indicator of national income?

தேசிய வருமானத்தை சுட்டிக்காட்டுவது எது?

6. What are constant national prices?

நிலையான தேசிய விலைகள் யாவை?

7. What is public debt?

பொதுக்கடன் என்றால் என்ன?

8. Write a note on canons of public expenditure.

பொது செலவினங்களின் நியதிகள் பற்றி குறிப்பு வரைக.

9. What is  $M_1$  money supply?

$M_1$  பணவெளியீடு என்றால் என்ன?

10. Expand WPI.

WPI என்பதன் விரிவாக்கம்.

### Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the main measures of economic development?

பொருளாதார முன்னேற்றத்தை கணக்கிடும் அளவீடுகள் யாவை?

Or

(b) What are basic needs?

அடிப்படை தேவைகள் யாவை?

12. (a) Write any five characteristics of developing countries.

வளர்ந்து வரும் நாடுகளின் இயல்புகளில் ஏதேனும் ஐந்தினை எழுதுக.

Or

(b) What are the stages of transition theory?

மாற்றம் கோட்பாட்டின் படிகள் யாவை?

13. (a) What are the social contributions?

சமூக பங்களிப்புகள் யாவை?

Or

(b) What do you understand by expenditure method of measuring national income?

செலவு முறையில் தேசிய வருமானம் கணக்கிடுவது பற்றி என்ன புரிந்து கொண்டாய்?

14. (a) What are the sources of public revenue?

பொது வருமானத்திற்கான வழிகள் யாவை?

Or

(b) Explain the need of public debt.

பொதுக்கடனுக்கான தேவைகளை விளக்குக.

15. (a) What are the types of money supply?

பண வெளியீட்டின் வகைகள் யாவை?

Or

(b) Write about theories of money supply.

பண வெளியீட்டின் கோட்பாடுகள் பற்றி எழுதுக.

**Part C**

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Write down the steps for calculating human development index.

மனித வளர்ச்சி குறியீட்டினை கணக்கிட பயன்படும் படிகள் யாவை?

17. Discuss about the role of population in economic development in India.

“இந்திய பொருளாதார வளர்ச்சியில் மக்கள் தொகையின் பங்கு” பற்றி விவாதிக்கவும்.

18. “National Income gives way for Economic Welfare” — Discuss.

“தேசிய வருமானம் பொருளாதார நலனுக்கு வழிவகுக்கிறது” விவாதிக்கவும்.

19. Explain the types of deficits budget.

பற்றாக்குறை பட்ஜெட்டின் வகைகளை விளக்குக.

20. What are the causes for inflation?

பணவீக்கத்திற்க்கான காரணங்கள் யாவை ?

---

**S-0545**

**Sub. Code**

**23BCSA4**

**U.G. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025**

**Corporate Secretaryship**

**Allied – ENTREPRENEURIAL DEVELOPMENT**

**(CBCS – 2023 onwards)**

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

**Part A**

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. What is Entrepreneurship?

தொழில்முனைவு என்றால் என்ன?

2. List out some qualities of true entrepreneur.

உண்மையான தொழில்முனைவோரின் சில குணங்களை பட்டியலிடுக.

3. Define SSI.

SSI ஐ வரையறு.

4. What is Micro Enterprise?

மைக்ரோ எண்டர்பிரைஸ் என்றால் என்ன?

5. What is Project formulation?

திட்ட உருவாக்கம் என்றால் என்ன?

6. List out any three project ideas.

ஏதேனும் மூன்று திட்ட யோசனைகளை பட்டியலிடு.

7. What is Government grants?  
அரசாங்க மானியங்கள் என்றால் என்ன?
8. Define Incentives.  
ஊக்கத்தொகைகளை வரையறு.
9. What is Women empowerment?  
பெண்கள் அதிகாரமளித்தல் என்றால் என்ன?
10. Write a note on Foreign Direct Investment.  
அன்னிய நேரடி முதலீடு பற்றிய குறிப்பு எழுதவும்.

**Part B**

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the Entrepreneurial culture and structure.  
தொழில்முனைவோர் கலாச்சாரம் மற்றும் கட்டமைப்பைக் குறிப்பிடவும்.
- Or
- (b) Explain the motivation theories of entrepreneurial development.  
தொழில்முனைவோர் வளர்ச்சியின் உந்துதல் கோட்பாடுகளை விளக்கவும்.
12. (a) What are the factors determining the growth of Entrepreneurs?  
தொழில்முனைவோரின் வளர்ச்சியை நிர்ணயிக்கும் காரணிகள் என்ன?

Or

- (b) Explain the steps for starting a small-scale industry.  
சிறிய அளவிலான தொழில் தொடங்குவதற்கான வழிமுறைகளை விளக்குக.

13. (a) What are the objectives of project appraisal?

திட்ட மதிப்பீட்டின் நோக்கங்கள் என்ன?

Or

(b) Explain the project life cycle.

திட்ட வாழ்க்கை சுழற்சியை விளக்குக.

14. (a) What are the functions of commercial banks?

வணிக வங்கிகளின் செயல்பாடுகள் என்ன?

Or

(b) List out the various scheme of incentives in operation.

செயல்பாட்டில் உள்ள பல்வேறு ஊக்கத் திட்டங்களை பட்டியலிடுக.

15. (a) Explain the concept of Women entrepreneurs and empowerment.

பெண் தொழில்முனைவோர் மற்றும் அதிகாரமளித்தல் பற்றிய கருத்தை விளக்குக.

Or

(b) Write a short note on FDI and barriers to international trade.

அன்னிய நேரடி முதலீடு மற்றும் சர்வதேச வர்த்தகத்திற்கான தடைகள் பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக.

**Part C**

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the various functions of Entrepreneurs.

தொழில்முனைவோரின் பல்வேறு செயல்பாடுகளை விளக்குக.

17. Examine the sources of entrepreneurship in India.

இந்தியாவில் தொழில்முனைவோரின் ஆதாரங்களை விளக்குக.

18. Explain the objectives of Project ideas and project selection.

திட்ட யோசனைகள் மற்றும் திட்டத் தேர்வின் நோக்கங்களை விளக்குக.

19. Briefly explain the Incentives for development of backward areas.

பின்தங்கிய பகுதிகளின் வளர்ச்சிக்கான ஊக்கத்தொகைகளை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

20. Explain the role and functions of women entrepreneurs.

பெண் தொழில்முனைவோரின் பங்கு மற்றும் செயல்பாடுகளை விளக்கவும்.

---

**S-0547**

**Sub. Code**

**23BCSA6**

**U.G. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025**

**Corporate Secretaryship**

**Allied — WOMEN AND HUMAN RIGHTS**

**(CBCS – 2023 onwards)**

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

**Part A**

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Write any two objectives of women and human rights.  
பெண்கள் மற்றும் மனித உரிமைகளின் ஏதேனும் இரண்டு நோக்கங்களை எழுதுக.
2. What are the women right movement in India?  
இந்தியாவில் பெண்கள் உரிமை இயக்கம் எது?
3. Define Offences.  
குற்றங்களை வரையறு.
4. List out the types of violence against women.  
பெண்களுக்கு எதிரான வன்முறைகளின் வகைகளை பட்டியலிடுக.
5. What is the main issue of gender sensitization?  
பாலின உணர்வின் முக்கிய பிரச்சனை என்ன?
6. What are the causes of crime against women?  
பெண்களுக்கு எதிரான குற்றங்களுக்கு என்ன காரணம்?

7. Who can claim fundamental rights?  
அடிப்படை உரிமைகளை யார் கோர முடியும்?
8. List out the limitation of women's rights.  
பெண்களின் உரிமைகளின் வரம்புகளை பட்டியலிடுக.
9. How important is cyber safety of women?  
பெண்களின் இணைய பாதுகாப்பு எவ்வளவு முக்கியம்?
10. What are the cyber security laws for women?  
பெண்களுக்கான இணைய பாதுகாப்பு சட்டங்கள் என்ன?

**Part B**

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the women rights in India? Explain.  
இந்தியாவில் பெண்களின் உரிமைகள் என்ன? விளக்கவும்.
- Or
- (b) State the problems faced by women human rights.  
பெண்களின் மனித உரிமைகள் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சனைகளைக் குறிப்பிடவும்.
12. (a) Write a short note on offences against women.  
பெண்களுக்கு எதிரான குற்றங்கள் பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு எழுதுக?

Or

- (b) What are the strategies to eliminate violence against women in India?  
இந்தியாவில் பெண்களுக்கு எதிரான வன்முறையை ஒழிக்க என்ன உத்திகள் உள்ளன?

13. (a) What are the crimes and violence against women?

பெண்களுக்கு எதிரான குற்றங்கள் மற்றும் வன்முறைகள் என்ன?

Or

- (b) How to prevent the gender violence?

பாலின வன்முறையைத் தடுப்பது எப்படி?

14. (a) Explain the domestic violence issues for women.

பெண்களுக்கான குடும்ப வன்முறை பிரச்சனைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Write a short note on Dowry Prohibition.

வரதட்சணை தடை பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக.

15. (a) Write a short note on Women's networking and activism in the digital era.

டிஜிட்டல் சகாப்தத்தில் பெண்களின் நெட்வொர்க்கிங் மற்றும் ஆக்டிவிசம் பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக.

Or

- (b) What are the women welfare schemes by state government?

மாநில அரசின் பெண்கள் நலத் திட்டங்கள் என்ன?

### Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Enumerate the oppression from outside and within the family.

வெளியிலிருந்தும் குடும்பத்துக்குள்ளும் அடக்குமுறையைக் விளக்குக.

17. Explain the present scenario of criminal offences against women.

பெண்களுக்கு எதிரான கிரிமினல் குற்றங்களின் தற்போதைய சூழ்நிலையை விளக்குக.

18. Briefly explain psychological rehabilitation for protection of women.

பெண்களின் பாதுகாப்பிற்கான உளவியல் மறுவாழ்வு பற்றி சுருக்கமாக விளக்குக.

19. Examine the fundamental rights of women.

பெண்களின் அடிப்படை உரிமைகளை ஆராய்க.

20. Explain the various measures for online safety for women and children.

பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகளுக்கான ஆன்லைன் பாதுகாப்பிற்கான பல்வேறு நடவடிக்கைகளை விளக்குக.

---

**S-0548**

**Sub. Code**

**23BCS2C2**

**B.Com.(CS) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025**

**Second Semester**

**Corporate Secretaryship**

**PRINCIPLES OF MARKETING**

**(CBCS – 2023 onwards)**

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

**Part A**

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define marketing.  
சந்தைப்படுத்துதலை வரையறு.
2. What is niche marketing?  
முக்கிய சந்தைப்படுத்தல் என்றால் என்ன?
3. What is market segmentation?  
சந்தைப் பிரிவு என்றால் என்ன?
4. Define positioning in marketing.  
சந்தைப்படுத்தலில் நிலைப்படுத்தலை வரையறு.
5. What is the marketing mix?  
சந்தைப்படுத்தலில் கலவை என்றால் என்ன?
6. What is the Product Life Cycle (PLC)?  
தயாரிப்பு வாழ்க்கை சுழற்சி (PLC) என்றால் என்ன?

7. What are the elements of promotion?

பதவி உயர்வு கூறுகள் என்ன?

8. Expand: BOGO Offers.

விரிவாக்கு BOGO சலுகைகள்.

9. What is competitive analysis?

போட்டி பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

10. What is e-marketing?

இ-சந்தைப்படுத்தல் என்றால் என்ன?

### Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is the role and importance of marketing?

சந்தைப்படுத்தலின் பங்கு மற்றும் முக்கியத்துவம் என்ன?

Or

(b) Analyze the Innovations in modern marketing and their impact on businesses.

நவீன சந்தைப்படுத்தலில் உள்ள கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் வணிகங்களில் அவற்றின் தாக்கத்தை பகுப்பாய்வு செய்க.

12. (a) Outline the consumer buying decision process.

நுகர்வோர் வாங்கும் முடிவு செயல்முறையை கோட்டுக் காட்டுக.

Or

(b) Briefly explain Freud's theory of motivation.

பிராய்டின் உந்துதல் கோட்பாட்டை சுருக்கமாக விளக்குக.

13. (a) Briefly describe the 4P's of the marketing mix.

சந்தைப்படுத்தல் கலவையின் 4P களை சுருக்கமாக விவரி.

Or

- (b) What are the stages of new product development?

புதிய தயாரிப்பு வளர்ச்சியின் நிலைகள் என்ன?

14. (a) Write qualities are needed for a personal seller.

தனிப்பட்ட விற்பனையாளருக்கு எழுதும் குணங்கள் தேவையா?

Or

- (b) Explain the difference between traditional and digital media.

பாரம்பரிய ஊடகத்திற்கும் டிஜிட்டல் ஊடகத்திற்கும் உள்ள வேறுபாட்டை விளக்குக.

15. (a) What factors constitute the global market environment?

உலகளாவிய சந்தை சூழலை என்ன காரணிகள் உருவாக்குகின்றன?

Or

- (b) Describe the significance of social responsibility in marketing?

சந்தைப்படுத்தலில் சமூகப் பொறுப்பின் முக்கியத்துவத்தை விவரி.

### Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the evolution of marketing concepts from traditional to modern times.

பாரம்பரியம் முதல் நவீன காலம் வரையிலான சந்தைப்படுத்தல் கருத்துகளின் பரிணாமத்தை விளக்குக.

17. Explain the different types of market segmentation and their significance in marketing strategy.

சந்தைப்பிரிவின் பல்வேறு வகைகள் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் உத்தியில் அவற்றின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

18. Explain the product life cycle and its stages. How does understanding the product life cycle benefit marketers?

தயாரிப்பு வாழ்க்கை சுழற்சி மற்றும் அதன் நிலைகளை விளக்குங்கள். தயாரிப்பு வாழ்க்கைச் சுழற்சியைப் புரிந்துகொள்வது சந்தையாளர்களுக்கு எவ்வாறு பயனளிக்கிறது?

19. Describe the different types of sales promotions and their importance in driving sales.

பல்வேறு வகையான விற்பனை ஊக்குவிப்பு மற்றும் விற்பனையை ஓட்டுவதில் அவற்றின் முக்கியத்துவத்தை விவரி.

20. Identify and discuss recent trends in marketing and their implications for businesses.

சந்தைப்படுத்தலில் சமீபத்திய போக்குகள் மற்றும் வணிகங்களுக்கான அவற்றின் தாக்கங்களைக் கண்டறிந்து விவாதி.

**S-0549**

**Sub. Code**

**23BCS2S1**

**B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION,  
NOVEMBER 2025**

**Second Semester**

**Corporate Secretaryship**

**EVERY DAY BANKING**

**(CBCS – 2023 onwards)**

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

**Part A**

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define banking.  
வங்கியை வரையறுக்க.
2. Define Cheque.  
காசோலை வரையறுக்க.
3. Expand MICR.  
MICR ஐ விரிவாக்குக.
4. Expand IFSC.  
IFSC ஐ விரிவாக்குக.
5. Define online banking.  
ஆன்லைன் வங்கியை வரையறுக்க.
6. What is payment of Bill?  
பில் செலுத்துதல் என்றால் என்ன?

7. Expand WAP.

WAP ஐ விரிவாக்குக.

8. Expand USSD.

USSD ஐ விரிவாக்குக.

9. What is ATM?

ATM என்றால் என்ன?

10. What is QR code?

QR குறியீடு என்றால் என்ன?

**Part B**

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinguish between cheque and demand draft.

காசோலை மற்றும் டிமாண்ட் டிராஃப்ட் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.

Or

(b) What is the effect of sending confirmation slips along with a passbook?

பாஸ்புக்குடன் உறுதிபடுத்தல் சீட்டுகளை அனுப்புவதன் பயன் என்ன?

12. (a) Explain the process of fund transfer through ECS and NEFT.

ECS மற்றும் NEFT மூலம் நிதி பரிமாற்ற செயல்முறையை விளக்குக.

Or

(b) Explain the merits and demerits of ATM and CDM.

ATM மற்றும் CDM-ன் நன்மை, தீமைகளை விளக்குக.

13. (a) Distinguish between Traditional banking and E-banking.

பாரம்பரிய வங்கி மற்றும் மின்-வங்கிக்கு இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை எழுதுக.

Or

- (b) List down the popular E-banking transactions.

பிரபலமான மின் வங்கி பரிவர்த்தனைகளை பட்டியலிடுக.

14. (a) Bring out the distinction between overdraft and cash credit.

ஓவர் டிராஃப்ட் மற்றும் கேஷ் கிரெடிட் ஆகியவற்றுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாட்டை வெளிப்படுத்துக.

Or

- (b) What are the different forms of banker's advances?

வங்கியாளர் முன்பணத்தின் பல்வேறு வடிவங்கள் என்ன?

15. (a) Explain the bank account management and its uses.

வங்கி கணக்கு மேலாண்மை மற்றும் அதன் பயன்பாடுகளை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the M-banking advantages and disadvantages.

அலைபேசி வழி வங்கி முறையின் நன்மை மற்றும் தீமைகளை விளக்குக.

### Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Distinguish between cheque and a draft and bring out clearly the risks of honouring a post-dated cheque.

காசோலை மற்றும் வரைவோலை ஆகியவற்றை வேறுபடுத்தி, பிந்தைய தேதியிட்ட காசோலையை மதிக்கும் அபாயங்களை தெளிவாக வெளிப்படுத்தவும்.

17. Describe the procedure to be followed in regard to application filing.

விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்வது தொடர்பாக பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறையை விரிவாக்குக.

18. Discuss the features of E-banking and bring out its merits and constraints.

மின் வங்கியின் அம்சங்களை பற்றி விவாதிக்கவும் மற்றும் அதன் நன்மைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை வெளிப்படுத்தவும்.

19. Distinguish between loans and advances and overdraft.

கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள் மற்றும் ஓவர் டிராஃப்ட் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.

20. Analyse the various methods involved in safe banking.

பாதுகாப்பான வங்கியில் உள்ள பல்வேறு முறைகளை பகுப்பாய்வு செய்யவும்.

**S-0551**

**Sub. Code**

**23BCS2S3**

**B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025**

**Second Semester**

**Corporate Secretaryship**

**FUNDAMENTALS OF AUDITING**

**(CBCS – 2023 onwards)**

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

**Part A**

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is auditing?

தணிக்கை என்றால் என்ன?

2. What does an auditing process involve?

தணிக்கை செயல்முறை எதை உள்ளடக்கியது?

3. Identify any two types of audits.

இரண்டு வகையான தணிக்கைகளை அடையாளம் காணவும்.

4. List any two fundamental principles of auditing.

தணிக்கையின் ஏதேனும் இரண்டு அடிப்படைக் கொள்கைகளை பட்டியலிடுக.

5. What is the purpose of audit planning?

தணிக்கை திட்டமிடலின் நோக்கம் என்ன?

6. How do auditors assess audit risk during the planning phase?

திட்டமிடல் கட்டத்தில் தணிக்கையாளர்கள் தணிக்கை அபாயத்தை எவ்வாறு மதிப்பிடுகிறார்கள்?

7. What is vouching in auditing?

தணிக்கையில் உறுதிமொழி என்ன?

8. What is verification in auditing?

தணிக்கையில் சரிபார்ப்பு என்றால் என்ன?

9. Define the term Auditors rights.

தணிக்கையாளர்களின் உரிமைகள் என்ற சொல்லை வரையறு.

10. Write short notes on Audit Compliance.

தணிக்கை இணக்கம் பற்றிய சிறு குறிப்பு எழுதவும்.

### Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) How does auditing differ from accounting?

கணக்கியலில் இருந்து தணிக்கை எவ்வாறு வேறுபடுகிறது?

Or

(b) How is the scope of an audit determined?

தணிக்கையின் நோக்கம் எவ்வாறு தீர்மானிக்கப்படுகிறது?

12. (a) What differentiates a compliance audit from an operational audit?

செயல்பாட்டு தணிக்கையிலிருந்து இணக்க தணிக்கையை வேறுபடுத்துவது எது?

Or

(b) How does a forensic audit differ from a traditional audit?

பாரம்பரிய தணிக்கையிலிருந்து தடயவியல் தணிக்கை எவ்வாறு வேறுபடுகிறது?

13. (a) What is the significance of substantive testing in auditing?

தணிக்கையில் கணிசமான சோதனையின் முக்கியத்துவம் என்ன?

Or

- (b) What are the key differences between internal and external audits?

உள் மற்றும் வெளிப்புற தணிக்கைகளுக்கு இடையே உள்ள முக்கிய வேறுபாடுகள் என்ன?

14. (a) Explain the different types of vouching.

பல்வேறு வகையான உறுதிமொழிகளை விளக்குக.

Or

- (b) Describe the different types of verification.

பல்வேறு வகையான சரிபார்ப்புகளை விவரி.

15. (a) How do these powers and duties contribute to the effectiveness and independence of audit process?

தணிக்கை செயல்முறையின் செயல்திறன் மற்றும் சுதந்திரத்திற்கு இந்த அதிகாரங்களும் கடமைகளும் எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன.

Or

- (b) Who has the authority to appoint auditors in a company, and what is the typical process for their appointment

ஒரு நிறுவனத்தில் தணிக்கையாளரை நியமிக்க யாருக்கு அதிகாரம் உள்ளது. அவர்களின் நியமனத்திற்கான வழக்கமான செயல்முறை என்ன?

Answer any **three** questions.

16. Discuss factors that influence the extent and depth of an audit.

தணிக்கையின் அளவு மற்றும் ஆழத்தை பாதிக்கும் காரணிகளைப் பற்றி விவாதி.

17. Explain the auditors in performing their duties and ensuring the quality and reliability of the audit process.

தணிக்கையாளர்கள் தங்கள் கடைமைகளைச் செய்வதிலும், தணிக்கை செயல்முறையின் தரம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்வதிலும் விளக்குக.

18. Discuss how internal audits contribute to improving internal controls, risk management, and overall organizational effectiveness.

உள் கட்டுப்பாடுகள், இடர் மேலாண்மை மற்றும் ஒட்டுமொத்த நிறுவன செயல்திறனை மேம்படுத்த உள் தணிக்கைகள் எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன என்பதைப் பற்றி விவாதி.

19. How does verification differ from vouching, and what is its significance in ensuring the accuracy and completeness of financial statements?

சரிபார்ப்பு உறுதிமொழியிலிருந்து எவ்வாறு வேறுபடுகிறது மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கையின் துல்லியம் மற்றும் முழுமையை உறுதி செய்வதில் அதன் முக்கியத்துவம் என்ன?

20. Explain the role of various stakeholders in the appointment process and how qualifications ensure that auditors have the necessary expertise to conduct effective audits.

நியமனச் செயல்பாட்டில் பல்வேறு பங்குதாரர்களின் பங்கை விளக்குங்கள் மற்றும் திறமையான தணிக்கை நடத்துவதற்கு தணிக்கையாளர்களுக்கு தேவையான நிபுணத்துவம் இருப்பதை தகுதிகள் எவ்வாறு உறுதிப்படுத்துகின்றன.

**S-0552**

**Sub. Code**

**23BCSA7**

**U.G. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025**

**Corporate Secretaryship**

**Allied – COMPANY LAW AND SECRETARIAL  
PRACTICE – I**

**(CBCS – 2023 onwards)**

**Time : 3 Hours**

**Maximum : 75 Marks**

**Part A**

**(10 × 2 = 20)**

**Answer all questions.**

1. What is Company Law?

கம்பெனி சட்டம் என்றால் என்ன?

2. Define Law.

சட்டத்தை வரையறுக்கவும்.

3. Define Company Secretary.

நிறுவன செயலாளரை வரையறுக்கவும்.

4. What is Memorandum of Association?

மெமோராண்டம் ஆஃப் அசோசியேஷன் என்றால் என்ன?

5. What is Professional Ethics?

தொழில்முறை நெறிமுறைகள் என்றால் என்ன?

6. List out two Duties of Company Secretary.

நிறுவன செயலாளரின் இரண்டு கடமைகளை பட்டியலிடுங்கள்.

7. What is Alteration of Capital?  
மூலதனத்தின் மாற்றம் என்றால் என்ன?
8. Define Bonus.  
போனஸை வரையறுக்கவும்.
9. What is Shares?  
பங்குகள் என்றால் என்ன?
10. What do you understand by Veto Powers?  
வீட்டோ அதிகாரங்கள் மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்து  
கொள்கிறீர்கள்?

**Part B**

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions either (a) or (b).

11. (a) Write about the Judicial Company Legal Entity?  
நீதித்துறை நிறுவனத்தின் சட்ட நிறுவனம் பற்றி  
எழுதுங்கள்.
- Or
- (b) Explain about the One Person Company  
Section 2(62).  
ஒரு நபர் நிறுவனம் பிரிவு 2(62) பற்றி விளக்கவும்.
12. (a) Explain about the Liabilities of Promotion of  
Company.  
நிறுவனத்தை மேம்படுத்துவதற்கான பொறுப்புகள் பற்றி  
விளக்கவும்.
- Or
- (b) Elucidate the Statement in Lieu of Prospectus.  
ப்ராஸ்பெக்டஸுக்கு பதிலாக அறிக்கையை  
தெளிவுபடுத்துக?

13. (a) Write about the role of Compliance Officer in Secretary?

செயலாளரில் இணக்க அதிகாரியின் பங்கு பற்றி எழுதுங்கள்.

Or

- (b) Explain the Ethics in Profession under Secretary.

செயலரின் கீழ் தொழிலில் உள்ள நெறிமுறைகளை விளக்குக.

14. (a) Explain the provisions of the companies act regarding the issue of shares at premium.

பிரீமியத்தில் பங்குகளை வெளியிடுவது தொடர்பான நிறுவனங்களின் சட்ட விதிகளை விளக்குக.

Or

- (b) What do you mean by issue of shares at par and Forfeiture?

சமமான பங்குகளை வழங்குதல் மற்றும் பறிமுதல் செய்தல் என்று எதைக் குறிப்பிடுகிறீர்கள்?

15. (a) List out the Rights of Membership in a Company.

ஒரு நிறுவனத்தில் உறுப்பினர் உரிமைகளை பட்டியலிடுங்கள்.

Or

- (b) Explain about the Nomination of Shareholders in a Company.

ஒரு நிறுவனத்தில் பங்குதாரர்களின் நியமனம் பற்றி விளக்கவும்.

**Part C**

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Elucidate the Jurisprudence of Company Law.

கம்பெனி சட்டத்தின் நீதித்துறையை தெளிவுபடுத்தவா?

17. Describe about the Prospectus of Securities for Sale.

விற்பனைக்கான பத்திரங்களின் ப்ராஸ்பெக்டஸ் பற்றி விவரிக்கவும்.

18. Elaborate about the Functions of Company Secretary.

நிறுவன செயலாளரின் பணிகள் பற்றி விரிவாக கூறுங்கள்.

19. Explain the Kinds of Share Capital in Company.

நிறுவனத்தில் பங்கு மூலதனத்தின் வகைகளை விளக்குக.

20. Briefly explain about the methods of becoming a Membership in a Company.

ஒரு நிறுவனத்தில் உறுப்பினர் ஆவதற்கான முறைகள் பற்றி சுருக்கமாக விளக்கவும்.

---

**S-0556**

**Sub. Code**

**23BCS3C2**

**B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025**

**Third Semester**

**Corporate Secretaryship**

**COMPANY LAW AND SECRETARIAL PRACTICE**

**(CBCS – 2023 onwards)**

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

**Part A**

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is meant by the term 'Ultra Vires' in company law?  
நிறுவனச் சட்டத்தில் 'அல்ட்ரா வயர்ஸ்' என்ற வார்த்தையின் அர்த்தம் என்ன?
2. Define the term 'Company' under the Companies Act.  
நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் கீழ் 'கம்பெனி' என்ற வார்த்தையை வரையறுக்கவும்.
3. What do you understand by minimum subscription?  
குறைவெண் என்றால் என்ன?
4. What is certification of shares?  
பங்குச் சான்றிதழ் என்றால் என்ன?
5. Can a minor become member? — Discuss.  
ஒரு மைனர் உறுப்பினராக முடியுமா? விவாதிக்கவும்.

6. Define the Depository Mode of shareholding.

பங்கு வைத்திருப்பின் வைப்புத்தொகை முறையை வரையறுக்கவும்.

7. Define quorum.

குறைவெண் வரம்பு வரையறுக்கவும்.

8. What is a resolution?

தீர்மானம் என்றால் என்ன?

9. Who is contributory?

பங்களிப்பாளர் என்பவர் யார்?

10. What is creditors' voluntary winding up?

கடனாளிகள் தன்னார்வமாக நிறுவன கலைப்பு என்றால் என்ன?

### Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Discuss the role and responsibilities of a Compliance Officer in corporate governance.

நிறுவன நிர்வாகத்தில் கிடைப்பிணக்க அதிகாரியின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

(b) Describe about under what circumstances can a Company Secretary be removed from office?

எந்த சூழ்நிலையில் ஒரு நிறுவனச் செயலாளரை பதவியில் இருந்து நீக்க முடியும் என்பதை விவரிக்கவும்?

12. (a) What are the statutory requirements for issuing a Shelf Prospectus?

ஷெல்ஃப் ப்ராஸ்பெக்டைஸ் வெளியிடுவதற்கான சட்டப்பூர்வ தேவைகள் என்ன?

Or

- (b) Explain the procedure for the Alteration of Share Capital.

பங்கு மூலதனத்தை மாற்றுவதற்கான நடைமுறையை விளக்குங்கள்.

13. (a) Explain the differences between a shareholder and a member of a company.

ஒரு பங்குதாரருக்கும் ஒரு நிறுவனத்தின் உறுப்பினருக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Discuss the legal provisions regarding nomination in shares and its importance.

நியமனம் பங்கு தொடர்பான சட்ட விதிகள் மற்றும் அதன் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

14. (a) Discuss the significance of appointing Women Directors in listed companies.

பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்களில் பெண் இயக்குநர்களை நியமிப்பதன் முக்கியத்துவம் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) State the object of holding an extraordinary general meeting.

ஒரு அசாதாரண பொதுக் கூட்டத்தை நடத்துவதன் நோக்கத்தைக் கூறவும்.

15. (a) Discuss the key differences between winding up and liquidation.

நிறுவன கலைப்பு மற்றும் முற்றுப்புள்ளி இடையிலான முக்கிய வேறுபாடுகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) What is the significance of Special Courts in handling winding-up cases?

நிறுவன கலைப்பு வழக்குகளைக் கையாள்வதில் சிறப்பு நீதிமன்றங்களின் முக்கியத்துவம் என்ன?

**Part C**

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Discuss in detail the various stages involved in the incorporation of a company.

ஒரு நிறுவனத்தின் இணைப்பில் உள்ள பல்வேறு நிலைகளை விரிவாக விவாதிக்கவும்.

17. Discuss the extent of company's liability to shareholders for misstatement in the prospectus.

விவரக்குறிப்பில் தவறாகக் கூறினால் பங்குதாரர்களுக்கு நிறுவனத்தின் பொறுப்பின் அளவைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

18. Describe the process of transfer and transmission of shares, including the Depository Mode.

பங்குகளை மாற்றுதல் மற்றும் பரிமாற்றம் செய்யும் செயல்முறையை விவரிக்கவும், இதில் வைப்புத்தொகை முறையும் கூறவும்.

19. Explain in detail the different types of directors in a company and their roles.

ஒரு நிறுவனத்தில் உள்ள பல்வேறு வகையான இயக்குநர்கள் மற்றும் அவர்களின் பாத்திரங்களை விரிவாக விளக்குங்கள்.

20. Discuss the role and powers of the National Company Law Tribunal (NCLT) in the winding-up process.

பணிநீக்க செயல்பாட்டில் தேசிய நிறுவன சட்ட தீர்ப்பாயத்தின் (NCLT) பங்கு மற்றும் அதிகாரங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

**S-0557**

**Sub. Code**

**23BCS3S1**

**B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025**

**Third Semester**

**Corporate Secretaryship**

**BUSINESS BUILDING SKILLS**

**(CBCS – 2023 onwards)**

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

**Part A**

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. What is Business?

வணிகம் என்றால் என்ன?

2. Define Entrepreneurs.

தொழில்முனைவோரை வரையறுக்கவும்?

3. What is Innovation?

புதுமை என்றால் என்ன?

4. Define Technology.

தொழில்நுட்பத்தை வரையறுக்கவும்.

5. Define Skill.

திறமையை வரையறுக்கவும்.

6. What is Brand?

பிராண்ட் என்றால் என்ன?

7. What do you understand by Trademark?  
வர்த்தக முத்திரை மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்?
8. What is mean by Patent?  
காப்புரிமை என்றால் என்ன?
9. What is Startup Policy?  
தொடக்கக் கொள்கை என்றால் என்ன?
10. What is Entrepreneurial Development?  
தொழில் முனைவோர் வளர்ச்சி என்றால் என்ன?

**Part B**

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain about the Characteristics of Entrepreneurs.  
தொழில்முனைவோரின் சிறப்பியல்புகளைப் பற்றி விளக்கவும்.

Or

- (b) Explain the Roles of Entrepreneurship.  
தொழில்முனைவோரின் பாத்திரங்களை விளக்குக.

12. (a) Distinguish Between Invention and Innovation.  
கண்டுபிடிப்பு மற்றும் புதுமைகளை வேறுபடுத்துங்கள்.

Or

- (b) Explain the Advantages of Technology in Entrepreneurship.  
தொழில்முனைவில் தொழில்நுட்பத்தின் நன்மைகளை விளக்குக?

13. (a) Write Short Notes about the Digital Skills.

டிஜிட்டல் திறன்கள் பற்றிய சிறு குறிப்புகளை எழுதவும்?

Or

(b) Mention out the Important of Branding Skill.

பிராண்டிங் திறமையின் முக்கியத்துவத்தைக் குறிப்பிடவும்.

14. (a) Explain the Demerits of Trademarks.

வர்த்தக முத்திரைகளின் குறைபாடுகளை விளக்குக.

Or

(b) List out the Basis of Patents for Business.

வணிகத்திற்கான காப்புரிமைகளின் அடிப்படையை பட்டியலிடுங்கள்.

15. (a) Explain the Strategies for Success of Startups.

ஸ்டார்ட்அப்புகளின் வெற்றிக்கான உத்திகளை விளக்குக.

Or

(b) Brief about the Startup Policy in Tamil Nadu.

தமிழ்நாட்டின் ஸ்டார்ட்அப் கொள்கை பற்றி சுருக்குக.

**Part C**

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Describe about the Powers of Entrepreneurship.

தொழில்முனைவோரின் அதிகாரங்களைப் பற்றி விவரிக்கவும்.

17. Elucidate the Need for Protecting the Innovations and Inventions.

புதுமைகள் மற்றும் கண்டுபிடிப்புகளைப் பாதுகாப்பதன் அவசியத்தை தெளிவுபடுத்தவும்?

18. Estimate the Art of Sustaining in the Business through Skills.

திறன்கள் மூலம் வணிகத்தில் நிலைத்திருக்கும் கலையை மதிப்பிடவும்.

19. Explain the about the Overview of Geographical Indications.

புவியியல் குறியீடுகளின் மேலோட்டம் பற்றி விளக்கவும்.

20. Describe about Overview of Entrepreneurial Eco System in India.

இந்தியாவில் தொழில்முனைவோர் சூழல் அமைப்பின் மேலோட்டம் பற்றி விவரிக்கவும்.

---

**S-0558**

**Sub. Code**

**23BCS3S2**

**B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION,  
NOVEMBER 2025.**

**Third Semester**

**Corporate Secretaryship**

**GST FILLING OF RETURNS**

**(CBCS – 2023 onwards)**

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

**Part A**

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is Goods and Services Tax?  
சரக்கு மற்றும் சேவை வரி என்றால் என்ன?
2. What is Tax?  
வரி என்றால் என்ன?
3. What is Invoice?  
இன்வாய்ஸ் என்றால் என்ன?
4. What is Filling?  
நிரப்புதல் என்றால் என்ன?
5. Mention out any two procedures for Goods and Services Tax Payments.  
சரக்கு மற்றும் சேவை வரி செலுத்துதலுக்கான ஏதேனும் இரண்டு நடைமுறைகளைக் குறிப்பிடவும்.
6. What is means by Refunds?  
திரும்பப் பெறுதல் என்றால் என்ன?

7. What do you understand about the Goods and Services Tax Rates?

சரக்கு மற்றும் சேவை வரி விகிதங்களைப் பற்றி நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்?

8. What is Input Tax?

உள்ளீட்டு வரி என்றால் என்ன?

9. What do you mean by Credit Note?

கிரெடிட் நோட் என்பதன் அர்த்தம் என்ன?

10. What is E-way Bill?

இ-வே பில் என்றால் என்ன?

**Part B**

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions. Choosing either (a) or (b).

11. (a) Brief about the Tax Rates of State Goods and Services Tax.

மாநில சரக்கு மற்றும் சேவை வரியின் வரி விகிதங்கள் பற்றி சுருக்கமாக?

Or

(b) Brief about the Tax Rates of Central Goods and Services Tax.

மத்திய சரக்கு மற்றும் சேவை வரியின் வரி விகிதங்கள் பற்றி சுருக்கமாக?

12. (a) Explain the Concepts of Value of Supply in Goods and Services Tax.

சரக்கு மற்றும் சேவை வரியில் வழங்கல் மதிப்பின் கருத்துக்களை விளக்குக.

Or

(b) Brief about the Accounts and Records of Goods and Services Tax.

சரக்கு மற்றும் சேவை வரி கணக்குகள் மற்றும் பதிவுகள் பற்றி சுருக்கமாக?

13. (a) Who should obtain Goods and Services Tax Registration?

சரக்கு மற்றும் சேவை வரிப் பதிவை யார் பெற வேண்டும்?

Or

- (b) Write the Steps to Register for Goods and Services Tax Online in India.

இந்தியாவில் சரக்கு மற்றும் சேவை வரியை ஆன்லைனில் பதிவு செய்வதற்கான படிகளை எழுதுங்கள்.

14. (a) Explain the Concepts of HSN Code with Example.

HSN குறியீட்டின் கருத்துகளை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்குக.

Or

- (b) Mention out the Conditions to Claim an Input Tax Credit Under GST.

ஐ.எஸ்டியின் கீழ் உள்ளீட்டு வரிக் கிரெடிட்டைப் பெறுவதற்கான நிபந்தனைகளைக் குறிப்பிடவும்.

15. (a) Explain about the Content of Debit Note.

டெபிட் நோட்டின் உள்ளடக்கம் பற்றி விளக்கவும்.

Or

- (b) List out the Documents required to Generate e-Way Bill.

இ-வே பில் உருவாக்க தேவையான ஆவணங்களை பட்டியலியடுங்கள்.

**Part C**

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Describe the History of Evolution of Goods and Services Tax.

சரக்கு மற்றும் சேவை வரியின் பரிணாம வளர்ச்சியின் வரலாற்றை விவரிக்கவும்.

17. Explain about the Goods and Services Tax Return Filing Forms.

சரக்கு மற்றும் சேவை வரி அறிக்கை தாக்கல் படிவங்கள் பற்றி விளக்கவும்.

18. Elucidate the Procedure for Payments on Goods and Services Tax.

சரக்கு மற்றும் சேவை வரியில் பணம் செலுத்துவதற்கான நடைமுறையை தெளிவுபடுத்துக?

19. Elaborate the Types of Goods and Services Tax Rates.

சரக்கு மற்றும் சேவை வரி விகிதங்களின் வகைகளை விரிவாக்குக?

20. Explain about the Concepts of Credit Note under GST.

ஜிஎஸ்டியின் கீழ் கிரெடிட் நோட்டீன் கருத்துக்களை பற்றி விளக்கவும்.

---

**S-0559**

**Sub. Code**

**23BCS4C2**

**B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025**

**Fourth Semester**

**Corporate Secretaryship**

**BUSINESS STATISTICS**

**(CBCS – 2023 onwards)**

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

**Part A**

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. Write the meaning of statistics.  
புள்ளியியல் அர்த்தத்தை எழுதுக.
2. What do you mean by classification of data?  
தரவை வகைப்படுத்துதல் என்றால் என்ன?
3. What do you understand by Skewness?  
Skewness என்றால் நீங்கள் என்ன புரிந்து கொள்கிறீர்கள்?
4. What is dispersion?  
பரவுகை என்றால் என்ன?
5. Define regression.  
தொடர்புப் போக்கு வரையறுக்கவும்.
6. What is rank correlation coefficient?  
தரவரிசை தொடர்பு குணகம் என்றால் என்ன?

7. Why do we analyze a time series?  
நாம் ஏன் நேரத் தொடரை பகுப்பாய்வு செய்கிறோம்?
8. What are the advantages of time series?  
நேரத் தொடரின் நன்மைகள் என்ன?
9. What is chain base index number?  
சங்கிலி அடிப்படை குறியீட்டு எண் என்றால் என்ன?
10. What is cost of living index number?  
வாழ்க்கைச் செலவு குறியீட்டு எண் என்றால் என்ன?

**Part B**

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Discuss the various methods of collecting primary data.  
முதன்மைத் தரவைச் சேகரிக்கும் பல்வேறு முறைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the advantages of graphic representation of statistical data.  
புள்ளியியல் தரவுகளின் வரைபடம் பிரதிநிதித்துவத்தின் நன்மைகளை விளக்குக.

12. (a) Find out the Geometric mean for the following table.

Profit (in Rs.)	0-14	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60	60-70
No. of Factories	4	9	10	12	8	5	2

பின்வரும் அட்டவணையின் வடிவியல் சராசரியைக் கண்டறியவும்.

லாபம் (ரூ. யில்)	0-14	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60	60-70
எண். தொழிற்சாலைகள்	4	9	10	12	8	5	2

Or

(b) Find out the Median Value for the following Data.

X	0-20	20-40	40-60	60-80	80-100	100-120	120-140
F	6	14	22	32	24	16	6

பின்வரும் தரவுக்கான சராசரி மதிப்பைக் கண்டறியவும்.

X	0-20	20-40	40-60	60-80	80-100	100-120	120-140
F	6	14	22	32	24	16	6

13. (a) Calculate correlation coefficient for the following data :

X	50	50	55	60	65	65	65	60	60	50
Y	11	13	14	16	16	15	15	14	13	13

பின்வரும் தரவுகளுக்கான தொடர்பு குணகத்தைக் கணக்கிடவும் :

X	50	50	55	60	65	65	65	60	60	50
Y	11	13	14	16	16	15	15	14	13	13

Or

(b) From the following marks obtained by 8 students in two subjects, compute spearman's rank coefficient of correlation.

X	15	20	28	12	40	60	20	80
Y	40	30	50	30	20	10	30	60

இரண்டு பாடங்களில் 8 மாணவர்கள் பெற்ற பின்வரும் மதிப்பெண்களில் இருந்து, ஸ்பியர்மேன் ரேங்க் கோ-எஃபிசியன்ட் இணைத் தொடர்பைக் கணக்கிடுங்கள்.

X	15	20	28	12	40	60	20	80
Y	40	30	50	30	20	10	30	60

14. (a) Explain briefly the components of time series.  
நேரத் தொடரின் கூறுகளை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

Or

- (b) Compute 4 yearly moving averages for the following data:

Year	1997	1998	1999	2000	2001
Sales in ('000)	75	60	54	69	86
Year	2002	2003	2004	2005	2006
Sales in ('000)	65	63	80	90	72

பின்வரும் தரவுகளுக்கு 4 வருடாந்திர நகரும் சராசரிகளைக் கணக்கிடுங்கள்:

ஆண்டு	1997	1998	1999	2000	2001
விற்பனை ('000)	75	60	54	69	86
ஆண்டு	2002	2003	2004	2005	2006
விற்பனை ('000)	65	63	80	90	72

15. (a) Briefly explain different methods for construction of indices and their limitations.

குறியீடுகளை உருவாக்குவதற்கான வெவ்வேறு முறைகள் மற்றும் அவற்றின் வரம்புகளை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

Or

- (b) State the methods of constructing consumer price index.

நுகர்வோர் விலைக் குறியீட்டை உருவாக்கும் முறைகளைக் குறிப்பிடவும்.

**Part C**

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Discuss about the functions and limitations of statistics.

புள்ளிவிவரங்களின் செயல்பாடுகள் மற்றும் வரம்புகள் பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. Calculate Karl Pearson's coefficient of skewness from the following data.

Profit Rs. in lakh	70-80	80-90	90-100	100-110
No. of Companies	12	18	35	42
Profit Rs. in lakh	110-120	120-130	130-140	140-150
No. of Companies	50	45	30	8

பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து கார்ல் பியர்சனின் வளைவின் குணகத்தைக் கணக்கிடவும்.

லாபம் ரூ. லட்சத்தில்	70-80	80-90	90-100	100-110
எண். நிறுவனங்கள்	12	18	35	42
லாபம் ரூ. லட்சத்தில்	110-120	120-130	130-140	140-150
எண். நிறுவனங்கள்	50	45	30	8

18. Fit regression equation from the following details by using Assumed Mean.

X	1	2	3	4	5	6	7
Y	7	6	5	4	3	2	1

அனுமானித்த சராசரியைப் பயன்படுத்தி பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து தொடர்புப் போக்கு சமன்பாட்டைப் பொருத்தவும்.

X	1	2	3	4	5	6	7
Y	7	6	5	4	3	2	1

19. Calculate trend values by the method of least square from the following data.

Year	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998
Sales	80	90	92	83	94	99	92	104

பின்வரும் தரவிலிருந்து குறைந்தபட்ச சதுர முறையின் மூலம் போக்கு மதிப்புகளைக் கணக்கிடவும்.

ஆண்டு	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998
விற்பனை	80	90	92	83	94	99	92	104

20. Compute the weighted aggregative price index numbers for 2011 with 2010 as the base year using

- (a) Laspeyre's Index Number
- (b) Paasche's Index Number
- (c) Fisher's Ideal Index Number
- (d) MarshalEdgeworth Index Number.

Commodity	Price		Quantities	
	2010	2011	2010	2011
A	10	12	20	22
B	8	8	16	18
C	5	6	10	11
D	4	4	7	8

- (அ) Laspeyre's இன் குறியீட்டு எண்
- (ஆ) Paasche's Index Number
- (இ) Fisher's Ideal Index Number
- (ஈ) MarthalEdgeum

பண்டம்	விலை		அளவுகள்	
	2010	2011	2010	2011
A	10	12	20	22
B	8	8	16	18
C	5	6	10	11
D	4	4	7	8

**S-0560**

**Sub. Code**

**23BCS4S1**

**B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION,  
NOVEMBER 2025.**

**Fourth Semester**

**Corporate Secretaryship**

**TALLY ACCOUNTING SOFTWARE**

**(CBCS – 2023 onwards)**

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

**Part A**

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. State the importance of data security in tally.  
தரவு பாதுகாப்பின் முக்கியத்துவத்தை குறிப்பிடவும்.
2. Write about the customization options available in tally.  
தனிப்பயனாக்குதல் விருப்பங்களைப் பற்றி எழுதவும்.
3. What do you mean by books and financial year details?  
புத்தகங்கள் மற்றும் நிதியாண்டு விவரங்கள் என்றால் என்ன?
4. What are primary mailing details?  
முதன்மை அஞ்சல் விவரங்கள் என்ன?
5. What is accounts info?  
கணக்குத் தகவல் என்றால் என்ன?
6. List out some of the subgroups.  
சில துணைக்குழுக்களை பட்டியலிடுக.

7. What is stock item?  
பங்கு பொருள் என்றால் என்ன?
8. What is posted dated voucher?  
இடுகையிடப்பட்ட தேதியிட்ட பற்றுச் சீட்டு என்ன?
9. Explain about day book in tally.  
நாள் புத்தகத்தைப் பற்றி விளக்கவும்.
10. What is trial balance?  
இருப்பாய்வு என்றால் என்ன?

**Part B**

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) List and briefly describe three customizable report features in Tally.

Tallyயில் மூன்று தனிப்பயனாக்கக்கூடிய அறிக்கை அம்சங்களை பட்டியலிட்டு சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Describe the user-friendly interface of Tally and explain how it facilitates easy navigation and operation.

Tally இன் பயனர் நட்பு இடைமுகத்தை விவரித்து, அது எவ்வாறு எளிதாக வழிசெலுத்துதல் மற்றும் இயக்கத்தை எளிதாக்குகிறது என்பதை விளக்கவும்.

12. (a) Explain the process of shutting down a company in Tally.

Tally இல் ஒரு நிறுவனத்தை மூடும் செயல்முறையை விளக்கவும்.

Or

- (b) What is the importance of selecting the correct company in Tally?

Tallyயில் சரியான நிறுவனத்தைத் தேர்ந்தெடுப்பதன் முக்கியத்துவம் என்ன?

13. (a) Narrate how to alter the sub-groups in tally.  
துணைக் குழுக்களை எவ்வாறு மாற்றுவது என்பதை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) State the procedure to displaying and altering groups.  
குழுக்களைக் காண்பிப்பதற்கும் மாற்றுவதற்குமான நடைமுறையைக் குறப்பிடவும்.

14. (a) Write about the stock ledger.  
பங்கு பேரேடு பற்றி எழுதவும்.

Or

- (b) Describe how to create a single ledger in tally with examples.  
ஒரு ஒற்றை பற்றுச் சீட்டு எவ்வாறு உருவாக்குவது என்பதை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விவரிக்கவும்.

15. (a) How to customize the existing voucher?  
ஏற்கனவே உள்ள பற்றுச் சீட்டு எவ்வாறு தனிப்பயனாக்குவது?

Or

- (b) How do you enter a purchase invoice in Tally?  
Tallyயில் கொள்முதல் விலைப்பட்டியலை எவ்வாறு உள்ளிடுவது?

**Part C**

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Describe the key features of Tally that make it popular accounting software.

பிரபலமான கணக்கியல் மென்பொருளாக மாற்றும் Tallyயின் முக்கிய அம்சங்களை விவரிக்கவும்.

17. Explain step-by-step guide on creating a new company in Tally, including setting up company information, financial parameters, and accounting configurations.

நிறுவனத்தின் தகவல், நிதி அளவுருக்கள் மற்றும் கணக்கியல் உள்ளமைவுகளை அமைத்தல் உட்பட, Tallyயில் ஒரு புதிய நிறுவனத்தை உருவாக்குவதற்கான படிப்படியான வழிகாட்டியை விளக்கவும்.

18. Explain the procedure to create a new group in tally.

புதிய குழுவை உருவாக்குவதற்கான நடைமுறையை விளக்குக.

19. Explain different types of vouchers in tally.

பல்வேறு வகையான பற்றுச் சீட்டு விளக்கவும்.

20. Enumerate the procedure to create, alter and deletion of voucher.

பற்றுச் சீட்டு உருவாக்குதல், மாற்றுதல் மற்றும் நீக்குதல் போன்ற நடைமுறைகளைக் விளக்குக.

---

**S-0561**

**Sub. Code**

**23BCS4S2**

**B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION,  
NOVEMBER 2025.**

**Fourth Semester**

**Corporate Secretaryship**

**PROFESSIONAL SKILLS FOR CORPORATE WORLD**

**(CBCS – 2023 onwards)**

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

**Part A**

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What do you mean by the interpersonal skills?  
தனிப்பட்ட திறன்கள் என்றால் என்ன?
2. What is email etiquette?  
மின்னஞ்சல் நெறிமுறை என்றால் என்ன?
3. How does posture impact confidence?  
தோற்ற அமைவு நம்பிக்கையை எவ்வாறு பாதிக்கிறது?
4. What does crossing arms indicate?  
கைகளை கடப்பது எதைக் குறிக்கிறது?
5. Describe the role of self-awareness.  
சுய விழிப்புணர்வின் பங்கை விவரிக்கவும்.
6. What do you mean by self-image?  
சுய உருவம் என்றால் என்ன?

7. Define cultural awareness.  
கலாச்சார விழிப்புணர்வை வரையறுக்கவும்.
8. What is the importance of empathy in diverse teams?  
பல்வேறு அணிகளில் பச்சாதாபத்தின் முக்கியத்துவம் என்ன?
9. Define networking.  
நெட்வொர்க்கை வரையறுக்கவும்.
10. Define dining etiquette.  
சாப்பாட்டு நெறிமுறை வரையறுக்கவும்.

**Part B**

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions. Choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the importance of active listening in professional communication.  
தொழில்முறை தொடர்களில் செயலில் கேட்பதன் முக்கியத்துவத்தை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Discuss the role of nonverbal cues in conversations.  
உரையாடல்களில் சொற்கள் அல்லாத குறிப்புகளின் பங்கைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

12. (a) Explain the methods of grooming.  
அழகுபடுத்தும் முறைகளை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Explain the significance of dressing professionally for presentations.  
விளக்கக் காட்சிகளுக்கு தொழில் ரீதியாக ஆடை அணிவதன் முக்கியத்துவத்தை விளக்குங்கள்.

13. (a) What role does self-compassion play in building self-confidence?

தன்னம்பிக்கையை வளர்ப்பதில் சுய இரக்கம் என்ன பங்கு வகிக்கிறது?

Or

- (b) Explain the relationship between self-confidence and self-respect.

தன்னம்பிக்கைக்கும் சுயமரியாதைக்கும் உள்ள தொடர்பை விளக்குங்கள்.

14. (a) Explain how professional behavior influences organizational reputation.

தொழில்முறை நடத்தை நிறுவன நற்பெயரை எவ்வாறு பாதிக்கிறது என்பதை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Describe strategies for building inclusive teams.

உள்ளடங்கிய குழுக்களை உருவாக்குவதற்கான உத்திகளை விவரிக்கவும்.

15. (a) Discuss the role of business cards in international business.

சர்வதேச வணிகத்தில் வணிக அட்டைகளின் பங்கைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the key elements of effective email etiquette.

பயனுள்ள மின்னஞ்சல் நெறிமுறை முக்கிய கூறுகளை விளக்குங்கள்.

### Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Elaborate the key elements of effective verbal communication.

பயனுள்ள வாய்மொழி தொடர்பின் முக்கிய கூறுகளை விரிவுபடுத்தவும்.

17. Discuss the significance of body language in professional settings.

தொழில்முறை அமைப்புகளில் உடல் மொழியின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

18. Describe the role of self-awareness in building a strong self-image.

வலுவான சுய-பிம்பத்தை உருவாக்குவதில் சுய விழிப்புணர்வின் பங்கை விவரிக்கவும்.

19. Explain how business etiquette impacts organizational culture.

வணிக நெறிமுறை நிறுவன கலாச்சாரத்தை எவ்வாறு பாதிக்கிறது என்பதை விளக்குங்கள்.

20. Describe the key elements of a well-structured business letter.

நன்கு கட்டமைக்கப்பட்ட வணிக கடிதத்தின் முக்கிய கூறுகளை விவரிக்கவும்.

---

**S-0562**

**Sub. Code**

**23BCS5C1**

**B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025**

**Fifth Semester**

**Corporate Secretaryship**

**INCOME TAX LAW AND PRACTICE – I**

**(CBCS – 2023 onwards)**

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

**Part A**

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Who is a non-resident?  
குடியுரிமை அல்லாதவர் யார்?
2. Give the meaning of tax.  
வரி என்பதன் அர்த்தத்தைத் தருக.
3. Define : Salary income.  
வரையறு : சம்பள வருமானம்.
4. What is HRA?  
HRA என்றால் என்ன?
5. What is Net Annual Value?  
நிகர ஆண்டு மதிப்பு என்றால் என்ன?
6. Write a note on unrealized rent?  
மீளப் பெறப்படாத வாடகை சிறு குறிப்பு வரைக.

7. Give any two inadmissible expenses.  
அனுமதிக்கப்படாத இரண்டு செலவுகளை கூறுக.
8. What do you understand by Business?  
வணிகம் என்றால் என்ன?
9. What is PAN?  
PAN என்றால் என்ன?
10. Who is tax recovery officer?  
வரி வசூல் அதிகாரி யார்?

**Part B**

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Mr. Amaldass, as Indian citizen left India for the first time on 29.09.2024. He did no return until 31.03.2025. Determine his residential status for the P.Y. 2024-2025
- இந்தியக் குடிமகனான திரு. அமல்தாஸ், 29.09.2024 அன்று முதல் முறையாக இந்தியாவை விட்டு வெளியேறினார். அவர் 31.03.2025 வரை திரும்பவில்லை. P.Y. 2024-2025 க்கான அவரது குடியிருப்பு நிலையைத் தீர்மானிக்கவும்.

Or

- (b) Define :
- (i) Income  
(ii) Person  
(iii) Total income.
- வரையறு :
- (i) வருமானம்  
(ii) நபர்  
(iii) மொத்த வருமானம்.

12. (a) Distinguish between RPF and URPF.

RPF மற்றும் URPF க்கு இடையே உள்ள வேறுபாட்டைக் கூறுக.

Or

- (b) Ashok, an employee of ABC Ltd., receives Rs. 2,05,000 as gratuity under the Payment of Gratuity Act, 1972. He retires on 10<sup>th</sup> September, 2024 after rendering service for 35 years and 7 months. The last drawn salary was Rs. 2,500 per month and D.A. was Rs. 200. Calculate the amount of gratuity chargeable to tax.

ABC லிமிடெட் நிறுவனத்தின் ஊழியரான அசோக், 1972 ஆம் ஆண்டு பணிக்கொடை செலுத்தும் சட்டத்தின் கீழ் ரூ. 2,05,000 பணிக்கொடையாகப் பெறுகிறார். 35 ஆண்டுகள் மற்றும் 7 மாதங்கள் பணியாற்றிய பிறகு, செப்டம்பர் 10, 2024 அன்று அவர் ஓய்வு பெறுகிறார். கடைசியாகப் பெற்ற சம்பளம் மாதத்திற்கு ரூ. 2,500 மற்றும் D.A. ரூ. 200. வரிவிதிக்கப்பட வேண்டிய பணிக்கொடையின் அளவைக் கணக்கிடுக.

13. (a) How the annual value is determined?

ஆண்டு மதிப்பு எவ்வாறு தீர்மானிக்கப்படுகிறது?

Or

- (b) From the following particulars, calculate the Gross Annual Value.

Particulars	House-A	House-B	House-C
MRV	30,000	4,20,000	1,20,000
FRV	24,000	5,00,000	1,10,000
SRV	35,000	6,00,000	90,000

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து, மொத்த ஆண்டு மதிப்பைக் கணக்கிடுக.

விவரங்கள்	வீடு-A	வீடு-B	வீடு-C
MRV	30,000	4,20,000	1,20,000
FRV	24,000	5,00,000	1,10,000
SRV	35,000	6,00,000	90,000

14. (a) Analyze expenses deductible u/s 37(1).

பிரிவு 37(1) இன் கீழ் கழிக்கக்கூடிய செலவுகளை பகுப்பாய்வு செய்க.

Or

(b) From the following profit and loss account of Mr. Arul, Compute his taxable income for business for the P.Y. 2024-2025.

Particulars	Amount	Particulars	Amount
To salary to staff	48,000	By Gross Profit	75,000
To Donation	6,000	By Income from House	
To Electricity		property	15,000
charges	5,000	By Dividend from	
To Provision for		Investments	5,000
Bad debts	3,000		
To Net profit	33,000		
Total	<u>95,000</u>	Total	<u>95,000</u>

திரு. அருளின் பின்வரும் லாப நஷ்டக்கணக்கிலிருந்து, 2024-2025 ஆம் ஆண்டுக்கான அவரது வணிகவரிக்கான வருமானத்தைக் கணக்கிடுக.

விவரங்கள்	தொகை	விவரங்கள்	தொகை
ஊழியர்களுக்கு சம்பளம்	48,000	மொத்த லாபம்	75,000
நன்கொடை	6,000	வீட்டுச் சொத்து மூலம் வருமானம்	15,000
மின்சாரக் கட்டணம்	5,000	முதலீடுகளிலிருந்து ஈவுத்தொகை	5,000
வாரக்கடன்களுக்கான ஒதுக்கீடு	3,000		
நிகர லாபம்	<u>33,000</u>		
மொத்தம்	<u>95,000</u>	மொத்தம்	<u>95,000</u>

15. (a) State the powers of Assessing officer?  
மதிப்பீட்டு அதிகாரியின் அதிகாரங்களைக் கூறுக.

Or

- (b) Describe regular assessment.  
வழக்கமான மதிப்பீட்டை விவரி.

**Part C**

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Appraise any 15 exemptions available u/s 10.

பிரிவு 10 இன் கீழ் கிடைக்கக்கூடிய 15 விலக்குகளை மதிப்பிடவும்.

17. Compute the taxable salary of “G” of Chennai for the assessment year 2025-2026.

- (a) Basic salary Rs. 8000 p.m
- (b) Dearness allowances Rs. 2000 p.m (which is taken for retirement benefits)
- (c) Bonus Rs. 8,000 p.a
- (d) Rent free accommodation provided by the employer. The fair rental value of which is Rs. 20000 p.a. the cost of the furniture provided there is Rs. 10,000.
- (e) Entertainment allowances Rs. 500 p.m
- (f) His contribution to recognized provident fund is at 15% of his salary
- (g) Employer contribution to recognized provident fund is Rs. 15,000 p.a.

- (h) Interest credited on recognized provident fund balance at 5% p.a is Rs. 1,900.
- (i) Free use of a big motor car for both official and personal purchase is given by the employer with driver.

சென்னை “G” என்பவரின் 2025-2026 மதிப்பீட்டு ஆண்டிற்கான வரி செலுத்த வேண்டிய சம்பளத்தை கணக்கிடவும்.

- (அ) அடிப்படை சம்பளம் ரூ. 8000 மாதம்
- (ஆ) அகவிலைப்படி ரூ. 2000 மாதம் (ஓய்வூதிய நன்மைக்காக எடுத்துக் கொள்ளப்படும்)
- (இ) போனஸ் ரூ. 8,000 வருடம்
- (ஈ) நியமனதாரர் வழங்கிய வாடகையில்லா வீடு - அதன் நியாயமான வாடகை மதிப்பு ரூ. 20000 வருடம், வழங்கப்பட்ட உபகரணங்களின் விலை ரூ. 10,000.
- (உ) பொழுதுபோக்கு அகவிலைப்படி ரூ. 500 மாதம்
- (ஊ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பங்களிப்பு நிதிக்கு ஊழியர் வழங்கும் பங்களிப்பு : சம்பளத்தின் 15%
- (எ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பங்களிப்பு நிதிக்கு நியமனதாரர் வழங்கும் பங்களிப்பு ரூ. 15,000 வருடம்
- (ஏ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பங்களிப்பு நிதியில் 5% வட்டியில் வருவாய் : ரூ. 1,900
- (ஐ) அதிகாரப்பூர்வ மற்றும் தனிப்பட்ட பயன்பாட்டிற்கு ஓட்டுநருடன் கூடிய பெரிய கார் இலவசமாக வழங்கப்பட்டுள்ளது.

18. Mr. Saravanan owns a house property in Tirunelveli which is let out for Rs. 120,000 p.a, Municipal valuation is Rs. 1,00,000 and municipal tax is 10% of Municipal value. Only 80% of the municipal tax was paid during the previous year.

He bears the following expenses on amenities.

Particulars	Rs.
Lift expenses	4,000
Water charges	5,000
Gardeners salary	3,000
Lights of Stairs	3,000

He claims the following deduction:

Collection Charges Rs. 9,000.

Annual Charge Rs. 5,000.

Interest on loan taken for construction of a house Rs. 12,000.

Compute the taxable income from house property for the P.Y.2024-2025.

திரு. சரவணன் திருநெல்வேலியில் ஒரு வீட்டுச் சொத்தை வைத்திருக்கிறார். அது ஆண்டுக்கு ரூ. 1,20,000 க்கு குத்தகைக்கு விடப்படுகிறது, நகராட்சி மதிப்பீடு ரூ. 1,00,000 மற்றும் நகராட்சி வரி நகராட்சி மதிப்பில் 10% ஆகும். முந்தைய ஆண்டில் நகராட்சி வரியில் 80% மட்டுமே செலுத்தப்பட்டது. வசதிகளுக்கான பின்வரும் செலவுகளை அவர் ஏற்கிறார்.

விவரங்கள்	ரூ.
உயர்தள செலவுகள்	4,000
தண்ணீர் கட்டணம்	5,000
தோட்டக்காரர்களின் சம்பளம்	3,000
படிக்கட்டு விளக்குகள்	3,000

அவர் பின்வரும் விலக்குகளைக் கோருகிறார் :

வசூல் கட்டணங்கள் ரூ. 9,000.

ஆண்டு கட்டணம் ரூ. 5,000.

வீடு கட்டுவதற்காக எடுக்கப்பட்ட கடனுக்கான வட்டி ரூ. 12,000.

2024-2025 நிதியாண்டிற்கான வீட்டுச் சொத்திலிருந்து வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானத்தைக் கணக்கிடுங்கள்.

19. From the following the particulars, compute the business income of Mr.Saran.

	Rs.		Rs.
To salaries	90,000	By gross profit	3,50,000
To rent and taxes	20,000	By dividend	4,000
To service charges	4,000	By bad debts recovered	
To legal expenses	5,000	(allowed earlier)	4,400
To provision for		By interest from post	
income tax	6,000	office savings account	1,200
To depreciation	12,000		
To expenses on			
acquisition of			
patent	56,000		
To office expenses	42,000		
To contribution			
to RPF	12,000		
To bad debts	4,500		
To donation to NDF	2,500		
To net profit	1,05,600		
	<u>3,59,600</u>		<u>3,59,600</u>

- (a) Legal expense include Rs. 2,000 incurred by assessee for defending a case for damages for breach of contract which was decided in favour of assessee.
- (b) Depreciation of the year on assets other than patent rights is Rs.16,900.
- (c) Contribution to RPF due on 31.3.2025 Rs. 2,000.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களின் அடிப்படையில் திரு. சரனின் வணிக வருமானத்தை கணக்கிடவும்.

	ரூ.	ரூ.
சம்பளங்கள்	90,000	3,50,000
வாடகை மற்றும் வரிகள்	20,000	4,000
சேவை கட்டணங்கள்	4,000	
சட்ட செலவுகள்	5,000	4,400
வருமான வரி ஒதுக்கீடு	6,000	
தேய்மானம்	12,000	1,200
காப்புரிமை வாங்கும் செலவுகள்	56,000	
அலுவலக செலவுகள்	42,000	
<b>RPF க்கு நிதி</b>		
பங்களிப்பு	12,000	
வராக்கடன்	4,500	
தேசிய பாதுகாப்பு நிதிக்கு நன்கொடை	2,500	
நிகர லாபம்	1,05,600	
மொத்தம்	3,59,600	3,59,600

கூடுதல் தகவல்கள் :

- (அ) சட்ட செலவில் ரூ. 2,000 என்பது ஒப்பந்த மீறலுக்கான இழப்பீடு வழக்கில் குற்றச்சாட்டை எதிர்த்து செலவிடப்பட்டது. இது வழக்கு தீர்ப்பில் வரி செலுத்துபவருக்கு சாதகமாக வந்தது.
- (ஆ) காப்புரிமைகள் தவிர்ந்த சொத்துகளுக்கான ஆண்டின் மானியம் ரூ. 16,900 ஆகும்.
- (இ) 31.3.2025 அன்று நிலுவையில் உள்ள RPF பங்களிப்பு ரூ. 2,000.

20. Explain the powers of commissioner of income tax?  
வருமான வரி ஆணையரின் அதிகாரங்களை விளக்குக.

---

**S-0563**

**Sub. Code**

**23BCS5C2**

**B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION,  
NOVEMBER 2025.**

**Fifth Semester**

**Corporate Secretaryship**

**BUSINESS LAW**

**(CBCS – 2023 onwards)**

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

**Part A**

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define Contract.  
ஒப்பந்தத்தை வரையறு.
2. What is E-Contracts?  
மின் ஒப்பந்தங்கள் என்றால் என்ன?
3. What is Indemnity?  
இழப்பீடு என்றால் என்ன?
4. What is Surety?  
உத்தரவாதம் என்றால் என்ன?
5. Define Sale of goods act.  
பொருட்கள் விற்பனைச் சட்டத்தை வரையறு.
6. What is Hire purchase?  
வாடகை கொள்முதல் என்றால் என்ன?

7. What is LLP?  
LLP என்றால் என்ன?
8. What is Dissolution?  
கலைப்பு என்றால் என்ன?
9. Define Patents.  
காப்புரிமைகளை வரையறு.
10. What is Property right?  
சொத்து உரிமை என்றால் என்ன?

**Part B**

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Write a short note on Discharge of Contract?  
ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றுவது குறித்து ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக.

Or

- (b) What are the essential elements of E-Contract?  
மின் ஒப்பந்தத்தின் அத்தியாவசிய கூறுகள் யாவை?

12. (a) State the concept of contract of Indemnity.  
இழப்பீட்டு ஒப்பந்தத்தின் கருத்தைக் கூறுக.

Or

- (b) Write a short note on revocation of Guarantee?  
உத்தரவாதத்தை ரத்து செய்வது குறித்து ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக?

13. (a) Difference between sale and agreement to sell.  
விற்பனைக்கும் விற்பனை ஒப்பந்தத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடு.

Or

- (b) What are the duties of buyer and seller?  
வாங்குபவர் மற்றும் விற்பனையாளரின் கடமைகள் என்ன?

14. (a) State the nature of LLP.  
LLP இன் தன்மையைக் கூறுங்கள்.

Or

- (b) What are the limitations of liability of LLP?  
LLP இன் பொறுப்பின் வரம்புகள் என்ன?

15. (a) Difference between Trademarks and Copyrights.  
வர்த்தக முத்திரைகள் மற்றும் பதிப்புரிமைகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடு.

Or

- (b) Write a short note on enforcement of Intellectual Property Rights?  
அறிவுசார் சொத்துரிமைகளை அமல்படுத்துவது குறித்து ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக-

**Part C** (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the classifications of contracts.  
ஒப்பந்தங்களின் வகைப்பாடுகளை விளக்குக.
17. Discuss the different kinds of Guarantee.  
பல்வேறு வகையான உத்தரவாதங்களைப் பற்றி விவாதிக்க.

18. Explain the rights of unpaid seller in sale of goods act 1930.

பொருட்கள் விற்பனையில் பணம் செலுத்தப்படாத விற்பனையாளரின் உரிமைகள் சட்டம் 1930 ஐ விளக்குக.

19. Explain the concept of Limited liability partnership act,2008 in detail.

வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு கூட்டாண்மை சட்டம், 2008 இன் கருத்தை விரிவாக விளக்குக.

20. Explain the overview of laws relating to other intellectual property rights.

பிற அறிவுசார் சொத்துரிமைகள் தொடர்பான சட்டங்களின் கண்ணோட்டத்தை விளக்குக.

---

**S-0564**

**Sub. Code**

**23BCS5E1**

**B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025**

**Fifth Semester**

**Corporate Secretaryship**

**Elective : CORPORATE GOVERNANCE AND BUSINESS ETHICS**

**(CBCS – 2023 onwards)**

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

**Part A**

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define corporate governance.  
நிறுவன நிர்வாகத்தை வரையறுக்கவும்.
2. List any two features of corporate governance.  
நிறுவன நிர்வாகத்தின் ஏதேனும் இரண்டு அம்சங்களைப் பட்டியலிடுங்கள்.
3. State any two principles of corporate governance.  
நிறுவன நிர்வாகத்தின் ஏதேனும் இரண்டு கொள்கைகளைக் கூறுக.
4. What is clause 49 in corporate governance?  
நிறுவன நிர்வாகத்தில் பிரிவு 49 என்றால் என்ன?
5. Mention two levels of corporate governance.  
நிறுவன நிர்வாகத்தின் இரண்டு நிலைகளைக் குறிப்பிடுங்கள்.

6. Who are the members of a remuneration committee?  
ஊதியக் குழுவின் உறுப்பினர்கள் யார்?
7. Define corporate social responsibility.  
நிறுவன சமூகப் பொறுப்பை வரையறுக்கவும்.
8. Name any two Indian models of corporate social responsibility.  
பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்பின் ஏதேனும் இரண்டு இந்திய மாதிரிகளைக் குறிப்பிடவும்.
9. What is meant by business ethics?  
வணிக நெறிமுறைகள் என்றால் என்ன?
10. Give two examples of unethical business decisions.  
நெறிமுறையற்ற வணிக முடிவுகளுக்கு இரண்டு எடுத்துக்காட்டுகளைக் கொடுங்கள்.

### Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, either (a) or (b).

11. (a) Explain the need for corporate governance in India.  
இந்தியாவில் பெருநிறுவன நிர்வாகத்தின் அவசியத்தை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Describe the importance of corporate governance.  
நிறுவன நிர்வாகத்தின் முக்கியத்துவத்தை விவரிக்கவும்.
12. (a) Explain the role of SEBI in corporate governance.  
நிறுவன நிர்வாகத்தில் செபியின் பங்கை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Discuss the contents of corporate governance report.  
நிறுவன நிர்வாக அறிக்கையின் உள்ளடக்கங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவா.

13. (a) Explain the role and responsibilities of a board committee.

ஒரு வாரியக் குழுவின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகளை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Describe the functions of the shareholder grievance committee.

பங்குதாரர் குறைதீர்ப்புக் குழுவின் செயல்பாடுகளை விவரிக்கவும்.

14. (a) Explain the principles of corporate governance responsibility.

நிறுவன நிர்வாகப் பொறுப்பின் கொள்கைகளை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Discuss the scope for corporate social responsibility activities under the companies act 2013.

நிறுவனங்கள் சட்டம் 2013 இன் கீழ் பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்புணர்வு நடவடிக்கைகளுக்கான நோக்கத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

15. (a) Describe the factors responsible for ethical practices in business.

வணிகத்தில் நெறிமுறை நடைமுறைகளுக்கு காரணமான காரணிகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the scope of business ethics in India.

இந்தியாவில் வணிக நெறிமுறைகளின் நோக்கத்தை விளக்குங்கள்.

**Part C**

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Discuss about the features of corporate governance.

நிறுவன நிர்வாகத்தின் அம்சங்கள் பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. Explain the legal framework for corporate governance in India with reference to clause 49.

இந்தியாவில் பெருநிறுவன நிர்வாகத்திற்கான சட்ட கட்டமைப்பை பிரிவு 49 ஐப் பயன்படுத்தி விளக்குங்கள்.

18. Elaborate on various functions of corporate governance committees.

நிறுவன நிர்வாகக் குழுக்களின் பல்வேறு செயல்பாடுகளை விரிவாகக் கூறுங்கள்.

19. Evaluate corporate social responsibility practices in India with suitable examples.

இந்தியாவில் பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்புணர்வு நடைமுறைகளை பொருத்தமான எடுத்துக்காட்டுகளுடன் மதிப்பிடுக.

20. Explain the decision-making role of business ethics.

வணிக நெறிமுறைகளின் முடிவெடுக்கும் பங்கை விளக்குங்கள்.

S-0566

Sub. Code

23BCS5E3

**B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025**

**Fifth Semester**

Corporate Secretaryship

**Elective – BASICS OF RESEARCH METHODOLOGY**

**(CBCS – 2023 onwards)**

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

**Part A**

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. State any two objectives of research.

ஆராய்ச்சியின் ஏதேனும் இரண்டு நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.

2. What is applied research?

பயன்பாட்டு ஆராய்ச்சி என்றால் என்ன?

3. What is problem identification?

பிரச்சனை அடையாளம் காண்பது என்றால் என்ன?

4. What is literature in research?

நூல் ஆய்வு என்றால் என்ன?

5. What is Generalisation?

பொதுமைப்படுத்தல் என்றால் என்ன?

6. What is Diagonistic design?

கண்டறியும் வடிவமைப்பு என்றால் என்ன?

7. Define interview method.  
நேர்காணல் முறையை வரையறு.
8. What is field experiment?  
கள பரிசோனை என்றால் என்ன?
9. What is meant by sampling error?  
மாதிரிப் பிழை என்றால் என்ன?
10. What is a population in research?  
ஆராய்ச்சியில் மக்கள் தொகை என்றால் என்ன?

**Part B**

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the importance of ethics in research.  
ஆராய்ச்சியில் நெறிமுறைகளின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.
- Or
- (b) How can plagiarism be avoided in research?  
ஆராய்ச்சியில் கருத்துத் திருட்டை எவ்வாறு தவிர்க்கலாம்?
12. (a) What are the criteria for formulating a good research problem?  
ஒரு நல்ல ஆராய்ச்சி சிக்கலை உருவாக்குவதற்கான அளவுகோல்கள் யாவை?
- Or
- (b) Differentiate between research problem and research objectives.  
ஆராய்ச்சி பிரச்சனைக்கும் ஆராய்ச்சி நோக்கங்களுக்கும் இடையில் வேறுபடுத்துக.

13. (a) Differentiate between exploratory and descriptive research design.

ஆய்வு மற்றும் விளக்க ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பை வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) What are the essentials of a research design?

ஒரு ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பின் அத்தியாவசியங்கள் என்ன?

14. (a) What are the main sources of secondary data?

இரண்டாம் நிலை தரவுகளின் முக்கிய ஆதாரங்கள் யாவை?

Or

- (b) Distinguish between schedules and questionnaires.

அட்டவணைகள் மற்றும் வினாப்பட்டியல்களை வேறுபடுத்துக.

15. (a) Explain the importance of sample size in research.

ஆராய்ச்சியில் மாதிரி அளவின் முக்கியத்தவத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Why is sampling used?

மாதிரி எடுப்பு ஏன் பயன்படுத்தப்படுகிறது?

### Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Discuss the research process with a neat diagram.

ஒரு நேர்த்தியான வரைபடத்துடன் ஆராய்ச்சி செயல்முறையைப் பற்றி விவாதி.

17. “A well-defined research problem is half the solution.” – Discuss.

“நன்கு வரையறுக்கப்பட்ட ஆராய்ச்சி பிரச்சனையின் பாதி தீர்வாகும்” – விவாதி.

18. What are the contents of research design?  
ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பின் உள்ளடக்கங்கள் என்ன?
19. What are the problems faced in collecting primary data?  
முதன்மைத் தரவுகளைச் சேகரிப்பதில் எதிர்கொள்ளும் சிக்கல்கள் என்ன?
20. Discuss the different types of sampling methods in detail.  
பல்வேறு வகையான மாதிரி முறைகளை விரிவாக விவாதி.
-