

S-0457

Sub. Code

**23BCO1C1/
23BCC1C1/
23BCS1C1**

**B.Com/B.Com (CA)/B.Com (CS) DEGREE
EXAMINATION, NOVEMBER 2025**

First Semester

**Commerce/Commerce with Computer
Application/Commerce with Corporate Secretaryship**

FINANCIAL ACCOUNTING – I

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer all questions.

1. What is ledger?
பேரேடு என்றால் என்ன?
2. What do you mean by suspense account?
அனாமத்துக் கணக்கு என்றால் என்ன?
3. How many types of final accounts are there?
எத்தனை வகையான இறுதிக் கணக்குகள் உள்ளன?
4. What is balance sheet?
இருப்புநிலைக் குறிப்பு என்றால் என்ன?
5. Define provision.
ஒதுக்கு வரையறுக்கவும்.
6. Who is Drawee?
பெறுபவர் என்பவர் யார்?

7. What are the possible reasons for keeping incomplete records?
முழுமையற்ற பதிவுகளை வைத்திருப்பதற்கான சாத்தியமான காரணங்கள் யாவை?
8. Short note on double entry system.
இரட்டைப் பதிவு முறை பற்றிய சிறு குறிப்பு.
9. What is Royalty?
உரிமம் என்றால் என்ன?
10. What do you mean by partial loss?
பகுதி இழப்பு என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) From the following particulars prepare a Bank Reconciliation statement as on 31.12.98:
Balance as per cash book Rs.5,877/-
Cheques issued but not presented for payment Rs.2, 013/-
Cheques deposited but not cleared up to 31-12-98 Rs.1,419/-
Bankers had wrongly debited the firm's account with Rs.225/- which was not yet rectified on 31st December.
- பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து 31.12.98 வரை வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்:
பண புத்தகத்தின் படி இருப்பு ரூ.5,877/-
வழங்கப்பட்ட ஆனால் கட்டணத்திற்காக வழங்கப்படாத காசோலைகள் ரூ.2,013/-
டெபாசிட் செய்யப்பட்ட காசோலைகள் 31-12-98 ரூ.1,419/- வரை அழிக்கப்படவில்லை
வங்கியாளர்கள் நிறுவனத்தின் கணக்கை ரூ.225/- உடன் தவறாகப் பற்றிக் கொண்டனர், இது டிசம்பர் 31 ஆம் தேதி இன்னும் சரிசெய்யப்படவில்லை.

Or

(b) Enter the following transaction in the purchase Book and Sales Book of Mr.Pandian.

		Rs.
1 Jan 2000	Purchased goods from Balu	30,000
2 Jan 2000	Sold goods to Swamy	15,000
4 Jan 2000	Bought goods from Gowri	13,500
12 Jan 2000	Sold goods to Thenali	10,500
19 Jan 2000	Sold goods to Jayaraman	750
21 Jan 2000	Bought goods from Rajesh	9,000
30 Jan 2000	Sold goods to shanthi	900

திரு பாண்டியனின் கொள்முதல் புத்தகம் மற்றும் விற்பனை புத்தகத்தில் பின்வரும் பரிவர்த்தனையை உள்ளிடவும்.

		ரூ.
1 ஜனவரி 2000	பாலுவிடம் இருந்து கொள்முதல் செய்தல்	30,000
2 ஜனவரி 2000	சுவாமிக்கு பொருட்களை விற்பார்	15,000
4 ஜனவரி 2000	கௌரியிடமிருந்து பொருட்களை வாங்கினேன்	13,500
12 ஜனவரி 2000	தெனாலிக்கு பொருட்களை விற்பார்	10,500
19 ஜனவரி 2000	ஜெயராமனுக்கு பொருட்களை விற்பார்	750
21 ஜனவரி 2000	ராஜேஷிடமிருந்து பொருட்களை வாங்கினேன்	9,000
30 ஜனவரி 2000	சாந்திக்கு பொருட்களை விற்பேன்	900

12. (a) From the following information, prepare balance sheet.

		Rs.
Capital		5,00,000
Sundry creditors		50,000
Debentures		2,00,000
Sundry debtors		1,00,000
Assets		7,75,000
Cash at bank		25,000
Other liabilities		1,00,000
Profit		50,000

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து, இருப்புநிலைக் குறிப்பைத் தயாரிக்கவும்.

ரூ.

மூலதனம்	5,00,000
பற்பல கடனீந்தோர்	50,000
கடனீட்டுப் பத்திரங்கள்	2,00,000
பற்பல கடனாளிகள்	1,00,000
சொத்துக்கள்	7,75,000
கையிருப்பு வங்கியில்	25,000
பிற பொறுப்புகள்	1,00,000
லாபம்	50,000

Or

- (b) Distinguish between capital receipts and revenue receipts.

மூலதன ரசீதுகளுக்கும் வருவாய் ரசீதுகளுக்கும் இடையிலான வேறுபாடு.

13. (a) A company acquired a machine on 1.1.88 at a cost of Rs.40,000/- and spent Rs.1,000/- on its installation. The firm writes off depreciation at 10% on the diminishing balance. The books are closed 31st December of each year. Show the machinery A/c for 3 years.

ஒரு நிறுவனம் ஒரு இயந்திரத்தை 1.1.88 அன்று ரூ. 40,000 செலவில் வாங்கியது மற்றும் அதன் நிறுவலுக்கு ரூ. 1,000/- செலவிட்டது. குறைந்து வரும் சமநிலையில் நிறுவனம் 10% தேய்மானத்தை எழுதுகிறது. ஒவ்வொரு ஆண்டும் டிசம்பர் 31 ஆம் தேதி புத்தகங்கள் மூடப்பட்டுள்ளன. 3 ஆண்டுகளாக ஏ/சி இயந்திரங்களை காட்டு.

Or

- (b) Mala purchased goods for Rs.3,000/- from Kala on 1.4.1999. Mala accepted three months bill for the amount and gave it to Kala the same day. Kala discounted it immediately with Indian Bank at discount of 5% p.a. On due date the bill was honoured by payment.

You are required to give entries in the books of all the parties.

மாலா 1.4.1999 அன்று கலாவிலிருந்து ரூ. 3,000/-க்கு பொருட்களை வாங்கினார். மாலா இந்த தொகைக்கு மூன்று மாத மசோதாவை ஏற்றுக்கொண்டார், அதே நாளில் கலாவுக்கு கொடுத்தார். கலா அதை உடனடியாக இந்திய வங்கியுடன் 5% பி.ஏ. உரிய தேதியில் மசோதா பணம் செலுத்துவதன் மூலம் கவரவிக்கப்பட்டது.

நீங்கள் அனைத்து கட்சிகளின் புத்தகங்களிலும் உள்ளீடுகளை வழங்க வேண்டும்.

14. (a) From the following data, ascertain sales made during the year by preparing Memorandum Trading Account

	Rs.
Stock on 1.1.95	60,000
Stock on 31.12.95	40,000
Purchase during 1995	4,00,000
Rate of gross profit on sale:	20%
Wage Paid	10,000

பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து, நினைவு குறிப்பு வர்த்தக கணக்கைத் தயாரிப்பதன் மூலம் ஆண்டின் விற்பனையை உறுதிப்படுத்தவும்.

	ரூ.
சரக்கிருப்பு தேதியில் 1.1.95	60,000
சரக்கிருப்பு தேதியில் 31.12.95	40,000
கொள்முதல் தேதியில் 1995	4,00,000
விற்பனையில் மொத்த லாப விகிதம்	20%
கூலி வழங்கப்பட்டது	10,000

Or

(b) From the following, you are required to calculate total sales:

	Rs.		Rs.
Bills receivable in the beginning	7,800	Bad debts written off	2,800
Debtors in the beginning	30,800	Returns inwards	8,700
Bills receivable encashed during the year	20,900	Bills Receivable at the end	6,000
Cash received from debtors	70,000	Debtors at the end	25,500
		Cash sales (as per cash book)	40,900
		Bills receivable dishonoured	1,800

பின்வருவனவற்றிலிருந்து, மொத்த விற்பனையை நீங்கள் கணக்கிட வேண்டும்.

	ரூ.		ரூ.
பெறுவதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு தொடக்கத்தில்	7,800	வாராக் கடன் தள்ளுபடி எழுதப்பட்டுள்ளன	2,800
கடனாளி தொடக்கத்தில்	30,800	உள்நோக்கி திரும்பும்	8,700
பெறுவதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு வருடத்தில் இணைக்கப்பட்டது	20,900	பெறுவதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு இறுதியில்	6,000
கடனாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட பணம்	70,000	கடனாளிகள் இறுதியில்	25,500
		பண விற்பனை (பண புத்தகத்தின்படி)	40,900
		பெறுவதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு தள்ளுபடி	1,800

15. (a) A fire occurred in the Premises of X Ltd., on 10.10.91. All stocks were destroyed except to the extent of Rs.6,200/ From the following figures, ascertain the loss of stock suffered by the company.

	Rs.
Stock on 1.1.90	40,000
Purchase during 1990	1,45,000
Sales during 1990	2,00,000
Stock on 31.12.90	25,000
Purchased during 1991 up to the date of fire	1,52,200
Sales during 1991 up to date of fire	1,89,000

10.10.91 அன்று எக்ஸ் லிமிடெட் வளாகத்தில் தீ ஏற்பட்டது. ரூ. 6,200/- அளவிற்கு தவிர அனைத்து பங்குகளும் அழிக்கப்பட்டன. பின்வரும் புள்ளி விவரங்களிலிருந்து, நிறுவனம் அனுபவித்த பங்கு இழப்பைக் கண்டறியவும்.

ரூ.

சரக்கிருப்பு தேதியில் 1.1.90	40,000
கொள்முதல் தேதியில் 1990	1,45,000
விற்பனை தேதியில் 1990	2,00,000
சரக்கிருப்பு தேதியில் 31.12.90	25,000
கொள்முதல் தேதியில் 1991 தீ தேதி வரை	1,52,200
விற்பனை தேதியில் 1991 தீ தேதி வரை	1,89,000

Or

(b) Explain the books of lessee or tenant specimen journal entries for royalty payable.

குத்தகைதாரர் அல்லது குத்தகைதாரர் மாதிரி பத்திரிக்கை உள்ளீடுகளின் புத்தகங்களை ராயல்டி செலுத்த வேண்டும்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Following are the ledger balances of Sri Rao. You are asked to prepare trail balance as on 31.12.2000.

	Rs.		Rs.
Opening stock	10,000	Capital	60,000
Salaries	5,000	Creditors	10,000
Bills Payable	5,000	Loan from Krishna	25,000
Cash in hand	12,000	Discount allowed	700
Bank overdraft	4,000	Accrued interest payable	5,000
Debtors	15,000	Purchases	30,000

	Rs.		Rs.
Cash at bank	18,000	Reverse for bad debts	1,200
Sales	80,000	Trade expenses	500
Wages	1,000	Outstanding salaries	2,000
Prepaid insurance	2,500	Plant and machineries	90,000
Depreciation on plant	8,000	Outstanding interest on overdraft	500

பூர் ராவின் லெட்ஜர் நிலுவைகள் பின்வருமாறு. 31.12.2000 வரை டிரெயில் சமநிலையைத் தயாரிக்கும் படி கேட்கப்படுகிறீர்கள்.

	ரூ.		ரூ.
தொடக்கச் சரக்கிருப்பு	10,000	மூலதனம்	60,000
ஊதியம்	5,000	கடனீந்தோர்	10,000
செலுத்துதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	5,000	கிருஷ்ணரிடமிருந்து கடன்	25,000
ரொக்க கையிருப்பு	12,000	தள்ளுபடி அனுமதிக்கப்படுகிறது	700
வங்கி அதிகப்பற்று	4,000	செலுத்த வேண்டிய வட்டி	5,000
கடனாளி	15,000	கொள்முதல்கள்	30,000
கையிருப்பு வங்கியில்	18,000	வராக்கடன் ஒதுக்கு	1,200
விற்பனை	80,000	வியாபாரச் செலவுகள்	500
கூலி	1,000	கொடுபட வேண்டிய சம்பளம்	2,000
முன்கூட்டி செலுத்திய காப்பீடு	2,500	ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள்	90,000
பொறி மீதான தேய்மானம்	8,000	கொடுபட வேண்டிய வட்டி அதிகப்பற்று	500

17. From the trial balance given below, prepare final accounts for the year ending on 31.3.99.

	Rs.		Rs.
Opening Stock	9,300	Bank Interest	200
Repairs	310	Purchase returns	440
Machinery	12,670	Creditors	12,370
Furniture	1,330	Sales	20,560
Office expenses	750	Capital	24,500
Trade expenses	310	Loan	5,000
Land and Buildings	15,400		
Bank charges	50		
Purchases	15,450		
Sales returns	120		
Advertisement	500		
Cash in hand	160		
Cash in bank	5,870		
Sundry expenses	150		
Insurance	500		
Travelling expenses	200		
	63,070		63,070

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள சோதனை நிலுவையிலிருந்து, 31.3.99 அன்று முடிவடையும் ஆண்டிற்கான இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரிக்கவும்.

	ரூ.		ரூ.
தொடக்கச் சரக்கிருப்பு	9,300	வங்கி வட்டி	200
பழுது	310	கொள்முதல் திருப்பம்	440
இயந்திரம்	12,670	கடன்நீத்தோர்	12,370
அறைகலன்	1,330	விற்பனை	20,560

	ரூ.	ரூ.
அலுவலக செலவுகள்	750 மூலதனம்	24,500
வர்த்தக செலவுகள்	310 கடன்	5,000
நிலம் மற்றும் கட்டிடம்	15,400	
வங்கி கட்டணம்	50	
கொள்முதல்	15,450	
விற்பனை திருப்பம்	120	
விளம்பரம்	500	
ரொக்க கையிருப்பு	160	
கையிருப்பு வங்கியில்	5,870	
பற்பல செலவுகள்	150	
காப்பீடு	500	
பயண செலவுகள்	200	
	<u>63,070</u>	<u>63,070</u>

18. Gani sold good to Mani for Rs.3,000/- on credit on 1.4.1999. For this purpose, Gani drew a bill on Mani for Rs.3,000/- for 3 months. Mani accepted the same and returned it to Gani. On maturity, the bill was dishonoured by Mani. Show the entries in the books of both the parties under each of the following circumstances:

- If Gani retained the bill till maturity;
- If Gani discounted the bill by the bank at 18% p.a;
- If Gani endorsed the bill to his creditors Anil;
- If Gani sent the bill to the bank for collection.

கானி 1.4.1999 அன்று கிரெடிட்டில் ரூ.3,000/- க்கு மணிக்கு நல்லதை விற்றார். இந்த நோக்கத்திற்காக, கானி 3 மாதங்களுக்கு ரூ.3,000/- க்கு மணிக்கு ஒரு மசோதாவை வரைந்தார். மணி அதை ஏற்றுக்கொண்டு கானிக்கு திருப்பி அனுப்பினார். முதிர்ச்சியில், இந்த மசோதாவை மணியால். பின்வரும் ஒவ்வொரு சூழ்நிலையிலும் இரு கட்சிகளின் புத்தகங்களிலும் உள்ளீடுகளைக் காட்டுங்கள்:

- (அ) முதிர்ச்சி வரை கானி மசோதாவைத் தக்க வைத்துக் கொண்டால்,
 (ஆ) கானி மசோதாவை வங்கியால் 18% p.a க்கு தள்ளுபடி செய்தால்;
 (இ) கானி தனது கடனாளர்களான அனிலுக்கு இந்த மசோதாவை ஒப்புதல் அளித்தால்;
 (ஈ) கானி மசோதாவை வங்கிக்கு சேகரிப்பதற்காக அனுப்பினால்.

19. Discuss the disadvantages of single entry system.

ஒற்றை நுழைவு அமைப்பின் தீமைகள் பற்றி விவாதிக்கவும்.

20. A fire occurred on the premises of Mr.Praveen on 30th June 1996, destroying the greater part of his stock. No stock records have been maintained. The following information was ascertained from his books which were not involved in the fire:

Accounting year	Sales (Rs.)	Gross Profit (Rs.)
1993	12,50,000	3,75,000
1994	8,00,000	1,60,000
1995	9,50,000	95,000
1996	2,83,000	?

Value of stock on 1.1.96 Rs.75,000/-

Purchases from 1.1.96 to 30.6.96 Rs.2,60,000/-

Value of stock salvaged Rs, 10,000/-

Prepare a statement showing the amount to be claimed from the insurance company.

1996 ஜூன் 30 ஆம் தேதி திரு. பிரவீன் வளாகத்தில் தீ விபத்து ஏற்பட்டது, அவரது பங்குகளின் பெரும்பகுதியை அழித்தது. பங்கு பதிவுகள் எதுவும் பராமரிக்கப்படவில்லை. தீயில் ஈடுபடாத அவரது புத்தகங்களிலிருந்து பின்வரும் தகவல்கள் கண்டறியப்பட்டன.

கணக்கியல் ஆண்டு	விற்பனை (ரூ.)	மொத்த லாபம் (ரூ.)
1993	12,50,000	3,75,000
1994	8,00,000	1,60,000
1995	9,50,000	95,000
1996	2,83,000	?

1.1.96 ரூ.75,000/- இல் பங்குகளின் மதிப்பு

1.1.96 முதல் 30.6.96 வரை ரூ.2,60,000/-

பங்குகளின் மதிப்பு ரூ. 10,000/-

காப்பீட்டு நிறுவனத்திடமிருந்து கோரப்பட வேண்டிய தொகையைக் காட்டும் அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

S-0458

Sub. Code

23BCO1C2/

23BCC1C2/

23BCS1C2

**B.Com/B.Com(CA)/B.Com(CS) DEGREE EXAMINATION,
NOVEMBER 2025**

First Semester

**Commerce/Commerce with Computer
Application/Corporate Secretaryship**

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer all questions.

1. What is middle level management?
இடைநிலை மேலாண்மை என்றால் என்ன?
2. Name the various functions of management.
மேலாண்மையின் பல்வேறு பணிகளின் பெயர் தருக.
3. Mention any two objectives of planning.
திட்டமிடுதலின் ஏதேனும் இரண்டு நோக்கங்களை குறிப்பிடுக.
4. State any two administrative problems in decision making.
முடிவெடுத்தலில் உள்ள நிர்வாகப் பிரச்சனைகள் ஏதேனும் இரண்டு கூறுக.
5. Write a short note on 'organization chart'.
அமைப்பு வரைபடம் சிறுகுறிப்பு எழுதுக.

6. What is 'Centralisation'?

அதிகார குவிவு என்றால் என்ன?

7. Point out the importance of staffing.

பணியாளர்களின் முக்கியத்துவத்தை மையப்படுத்துக.

8. List out the different types of training.

பயிற்சியின் பல்வேறு வகைகளை பட்டியலிடுக.

9. Define motivation.

செயலூக்கம் வரையறு.

10. Write any two major objectives of control.

கட்டுப்பாட்டின் ஏதேனும் இரண்டு முக்கிய நோக்கங்களை எழுதுக.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Bring out the nature of management.

மேலாண்மையின் இயல்புகளை விளக்கி கொணர்க.

Or

(b) Analyze the contribution of Peter F.Druker to the theory of management.

மேலாண்மை கோட்பாட்டிற்கு, பீட்டர் ட்ரூக்கரின் பங்களிப்பை பகுப்பாய்க.

12. (a) Emphasise the importance of management by objectives.

குறிக்கோள் அடிப்படையில் மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

(b) Describe the importance of planning.

திட்டமிடுதலின் முக்கியத்துவத்தை விவரி.

13. (a) Explain the nature and scope of organizing.
ஒருங்கமைப்பின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Distinguish centralisation and decentralization.
மையப்படுத்தல் மற்றும் பரவலாக்கம் இவற்றை வேறுபடுத்துக.

14. (a) What are the different sources of recruitment? Briefly explain them.
ஆள் சேர்ப்புக்குரிய பல்வேறு வழிகள் யாவை? அவற்றை சுருக்கமாக விவரி.

Or

- (b) Discuss the process of performance appraisal.
செயல்திறன் மதிப்பீட்டின் செயல்முறைகளை விவாதிக்க.

15. (a) What are the principles of effective communication?
திறம்பட்ட தகவல் தொடர்பின் கோட்பாடுகள் யாவை?

Or

- (b) Explain the various stages of process of control.
கட்டுப்பாட்டு செயல் முறையின் பல்வேறு நிலைகளைப் பற்றி விளக்குக.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **Three** questions.

16. Describe the 14 principles of managements given by Henry Fayol.
ஹென்றி ஃபாயலின் பதினான்கு மேலாண்மை தத்துவங்களை பற்றி விரிவாக விளக்குக.

17. Discuss the various steps involved in the process of planning.
திட்டமிடுதலின் பல்வேறு படிகளை விவாதி.

18. Explain the various forms of organization in detail.

அமைப்பு முறையின் பல்வேறு வடிவங்களைப் பற்றி விரிவாக விளக்குக.

19. Discuss the process involved in the selection of employees.

பணியாளர்களை தேர்ந்தெடுப்பதில் உள்ள படிநிலை முறைகளை விவாதிக்க.

20. Analyze the different control techniques used in an organization.

ஒரு நிறுவனத்தில் பயன்படுத்தப்படும் பல்வேறு கட்டுப்பாட்டு நுணுக்கங்களைப் பகுப்பாய்க.

S-0459

Sub. Code

23BCOA1

U.G. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025

Commerce

Allied – PROGRAMMING IN C AND LAB

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. List out the features of C.

C இன் அம்சங்களைப் பட்டியலிடுக.

2. Define Preprocessor.

Preprocessor பற்றி வரையறுக்கவும்.

3. State the rules of variable.

Variable இன் விதிகளைக் கூறுக.

4. Write a syntax for conditional operator with an example.

ஒரு உதாரணத்துடன் conditional operatorக்கான syntax எழுதவும்.

5. What is the use of break statement?

Break statement இன் பயன் பற்றி எழுதுக.

6. Define an Array.

Array யைப் பற்றி வரையறுக்கவும்.

7. Explain strlen() function.

strlen() செயல்பாட்டை விளக்கவும்.

8. Write a C program to demonstrate static storage class.

Static storage class ஐ நிரூபிக்க C நிரலை எழுதவும்.

9. What is a Pointer?

Pointer என்றால் என்ன?

10. Define Enumeration.

Enumeration பற்றி வரையறுக்கவும்.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the benefits of C.

C இன் நன்மைகளை விளக்குக.

Or

(b) Write the structure of C with an example.

C இன் கட்டமைப்பை ஒரு உதாரணத்துடன் எழுதுக.

12. (a) Write a C program to demonstrate relational operator.

Relational operator பற்றி நிரூபிக்க C நிரலை எழுதுக.

Or

(b) Write a C program to demonstrate unary operator.

Unary operator பற்றி நிரூபிக்க C நிரலை எழுதுக

13. (a) Explain the use of switch statement with an example.

Switch statement உபயோகத்தை உதாரணத்துடன் விளக்குக.

Or

- (b) Compare while and do.. while statement in c.

C இல் உள்ள while and do.. while statement பற்றி ஒப்பிட்டு எழுதுக.

14. (a) Write a note on multidimensional array.

C இல் உள்ள Multidimensional array பற்றிய குறிப்பு எழுதுக.

Or

- (b) What is Recursion? explain with an example.

Recursion என்றால் என்ன? உதாரணத்துடன் விளக்கவும்.

15. (a) Write a C program to sort the elements in a given array.

கொடுக்கப்பட்ட வரிசையில் உள்ள உறுப்புகளை வரிசைப்படுத்த C நிரலை எழுதுக.

Or

- (b) How will you define and declare a structure variable? Explain with an example.

Structure variable ஐ எவ்வாறு அணுகுவீர்கள்? ஒரு உதாரணத்துடன் விளக்கவும்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the various types of datatypes are available in C.

C இல் உள்ள பல்வேறு வகையான தரவுவகைகளை பற்றி விளக்குக.

17. Describe the concept of type casting in C.

C இல் உள்ள type casting கருத்தை விவரிக்கவும்.

18. Explain the string handling function in C.

C இல் உள்ள string handling function பற்றி விளக்குக.

19. How will you manipulate an array? Explain with an example.

Array யை எவ்வாறு கையாளுவீர்கள்? உதாரணத்துடன் விளக்கவும்.

20. Explain in detail about pointers in C.

C இல் உள்ள pointers பற்றி விரிவாக விளக்குக.

S-0460

Sub. Code

23BCOA2

U.G. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025

Commerce

Allied – BUSINESS ECONOMICS

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define wealth and welfare in the context of economics.
பொருளாதாரத்தில் செல்வம் மற்றும் நலவாழ்வு என்றால் என்ன?
2. Differentiate between positive and normative economics.
நேர்மறை பொருளாதாரம் மற்றும் நியமன பொருளாதாரத்திற்கு இடையேயான வேறுபாடு என்ன?
3. List any four factors governing demand forecasting.
தேவை முன்கணிப்பை நிர்வகிக்கும் நான்கு காரணிகளை பட்டியலிடவும்.
4. What is the law of supply?
விநியோக விதி என்றால் என்ன?
5. What is meant by consumer behaviour?
நுகர்வோர் நடத்தை என்றால் என்ன?
6. Define the law of diminishing marginal utility.
குறையும் விளிம்பு பயன்பாட்டு விதி என்றால் என்ன?

7. Differentiate between internal and external diseconomies.
உள் மற்றும் வெளி பொருளாதார இழப்புகளுக்கு இடையேயான வேறுபாடு என்ன?
8. State the law of variable proportions.
மாறுபடும் விகிதங்களின் விதியை கூறவும்.
9. Define perfect competition.
முழுமையான போட்டி என்றால் என்ன?
10. What is price discrimination?
விலை பாகுபாடு என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly explain the stages of the business cycle: inflation, depression and recovery.
வணிக சுழற்சியின் நிலைகளான பணவீக்கம், மந்தநிலை மற்றும் மீட்டி ஆகியவற்றை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

Or

- (b) Describe the concepts of accounting profit and economic profit with examples.

கணக்கியல் லாபம் மற்றும் பொருளாதார லாபம் ஆகியவற்றின் கருத்துகளை உதாரணங்களுடன் விவரிக்கவும்.

12. (a) Explain the law of demand and its exceptions.
தேவை விதி மற்றும் அதன் விதிவிலக்குகளை விளக்கவும்.

Or

- (b) Discuss the types of elasticity of demand.
தேவையின் நெகிழ்ச்சியின் வகைகளை விவாதி.

13. (a) Describe the price effect and its impact on consumer behaviour.

விலை விளைவு மற்றும் அதன் நுகர்வோர் நடத்தையில் ஏற்படுத்தும் தாக்கத்தை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the concept of consumers equilibrium using indifference curves.

புலப்படாத வளைவுகளைப் பயன்படுத்தி நுகர்வோர் சமநிலை என்ற கருத்தை விளக்கவும்.

14. (a) Explain the law of returns to scale with examples.

அளவு மீதான வருவாய் விதியை உதாரணங்களுடன் விளக்கவும்.

Or

- (b) Discuss the difference between the law of variable proportions and returns to scale.

மாறுபடும் விகிதங்களின் விதி மற்றும் அளவு மீதான வருவாய் இடையேயான வேறுபாட்டை விவாதி.

15. (a) Explain the pricing methods under perfect competition.

முழுமையான போட்டியின் கீழ் விலை நிர்ணய முறைகளை விளக்கவும்.

Or

- (b) Describe the types of monopoly with examples.

ஒற்றைப்படுத்துதலின் வகைகளை உதாரணங்களுடன் விவரிக்கவும்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Elaborate on the concepts of incremental, marginal, time and discounting principles in economics.

பொருளாதாரத்தில் படிப்படியான, விளிம்பு, காலம் மற்றும் தள்ளுபடி கொள்கைகள் பற்றி விரிவாக விளக்கவும்.

17. Explain the process and factors governing demand forecasting in detail.

தேவை முன்கணிப்பு செயல்முறை மற்றும் அதை நிர்வகிக்கும் காரணிகளை விரிவாக விளக்கவும்.

18. Discuss the cardinal and ordinal concepts of utility with their assumptions.

பயன்பாட்டின் அளவு மற்றும் ஒழுங்கு கருத்துகளை அவற்றின் அனுமானங்களுடன் விவாதி.

19. Explain the law of variable proportions and its application in production decisions.

மாறுபடும் விகிதங்களின் விதி மற்றும் உற்பத்தி முடிவுகளில் அதன் பயன்பாட்டை விளக்கவும்.

20. Discuss price and output determination under perfect competition in the short and long run.

குறுகிய மற்றும் நீண்ட காலத்தில் முழுமையான போட்டியின் கீழ் விலை மற்றும் வெளியீடு நிர்ணயத்தை விவாதி.

S-0461

Sub. Code

23BCO1S1

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025

First Semester

Commerce

IT SKILLS FOR EMPLOYMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is Modem?

மோடம் என்றால் என்ன?

2. Give a short note on Bluetooth.

புளூடூத் பற்றிய சிறு குறிப்பைக் எழுதுக.

3. State the uses of shortcuts.

குறுக்குவழிகளின் பயன்பாடுகளைக் குறிப்பிடுக.

4. What are the benefits of using table in Microsoft Word.

மைக்ரோசாஃப்ட் வேர்டில் அட்டவணையைப் பயன்படுத்துவதன் நன்மைகள் என்ன?

5. What do you understand by cell referencing?

செல் குறிப்பு மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்?

6. Mention the uses of PowerPoint.

பவர்பாயிண்ட் இன் பயன்பாடுகளைக் குறிப்பிடுக.

7. Give a short note on Virtual learning.
மெய்நிகர் கற்றல் பற்றிய சிறு குறிப்பு எழுதுக.
8. List down the E- Services offered by Government.
அரசாங்கத்தால் வழங்கப்படும் மின் சேவைகளை பட்டியலிடுக.
9. Brief about Hacking.
ஹேக்கிங் பற்றி சுருக்கமாக எழுதுக.
10. Write a note on Cyber Crime.
சைபர் கிரைம் பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Discuss the need of open sources.
திறந்த மூலங்களின் தேவையைப் பற்றி விவாதிக்க.
- Or
- (b) Explain the term Copy right.
காப்புரிமை என்ற சொல்லை விளக்குக.
12. (a) Discuss the features of word processing application.
சொல் செயலாக்க பயன்பாட்டின் அம்சங்களைப் பற்றி விவாதிக்க.
- Or
- (b) What are the advantages of word processing application?
சொல் செயலாக்க பயன்பாட்டின் நன்மைகள் என்ன?
13. (a) What are formulas in Excel?
Excel-ல் உள்ள சூத்திரங்கள் என்ன?

Or

- (b) Describe the procedure to create chart using the chart wizard.

விளக்கப்பட வழிகாட்டியைப் பயன்படுத்தி
விளக்கப்படத்தை உருவாக்கும் செயல்முறையை
விவரிக்க.

14. (a) Discuss the advantages of E- learning.
மின் கற்றலின் நன்மைகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

Or

- (b) What are the uses of educational videos?
கல்வி வீடியோக்களின் பயன்கள் என்ன?

15. (a) Explain the term Cyber Safety.
சைபர் பாதுகாப்பு என்ற சொல்லை விளக்குக.

Or

- (b) Discuss the need for E-safety.
மின் பாதுகாப்பின் அவசியத்தைப் பற்றி விவாதிக்க.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the advantages and disadvantages of open source.

திறந்த மூலத்தின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விளக்குக.

17. Explain the typical steps to add and delete a table.

அட்டவணையைச் சேர்ப்பதற்கும் நீக்குவதற்கும் பொதுவான படிகளை விளக்குக.

18. Write detailed note on using the standard and formatting toolbar in excel.

Excel-ல் நிலையான மற்றும் வடிவமைப்பு கருவிப்பட்டியைப் பயன்படுத்துவது பற்றிய விரிவான குறிப்பை எழுதுக.

19. Discuss about various online education websites.

பல்வேறு ஆன்லைன் கல்வி இணையதளங்களைப் பற்றி விவாதிக்க.

20. Describe the various internet safety concern.

பல்வேறு இணைய பாதுகாப்பு கவலைகளை விவரிக்க.

S-0462

Sub. Code

23BC01FC

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025

First Semester

Commerce

FUNDAMENTALS OF OFFICE MANAGEMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define office management.
வரையறு. அலுவலக நிர்வாகம்.
2. What is informal organization?
முறைசாரா அமைப்பு என்றால் என்ன?
3. What is formal organization?
முறையான அமைப்பு என்றால் என்ன?
4. Define 'Records Manual'.
“பதிவு கையேடு” என்பதை வரையறு செய்யவும்.
5. What is Geographical Classification of Records?
புவியியல் அடிப்படையிலான பதிவுகளின் வகைப்பாடு என்றால் என்ன?
6. Define email.
வரையறு. மின்னஞ்சல்.

7. Write two points of importance of communication.
தகவல்தொடர்பின் ஏதேனும் இரண்டு முக்கியத்துவங்கள் பற்றி கூறுக.
8. What is form designing?
படிவம் வடிமைப்பு என்றால் என்ன?
9. What do you mean by form control?
படிவக் கட்டுப்பாடு என்றால் என்ன?
10. List any two elements of office management.
அலுவலக நிர்வாகத்தின் ஏதேனும் இரண்டு அம்சங்களை கூறுக.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the importance of office management in an organization.
ஒரு நிறுவனத்தில் அலுவலக நிர்வாகத்தின் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.
- Or
- (b) “An office is to a business what the mainspring is to a watch”. Explain this statement.
“அலுவலகம் என்பது ஒரு வணிகத்திற்கு அனைவருக்கும் தூக்கம் தீர்க்கும் கண்காணிக்கப்பட வேண்டிய பிரதான நீருற்று போன்றதாகும்”. இந்த அறிக்கையை விளக்குங்கள்.
12. (a) What is formal and informal organization?
முறையான மற்றும் முறைசாரா அமைப்பு என்றால் என்ன?
- Or
- (b) What is committee organization? What are the merits and demerits?
குழுசார் அமைப்பு என்றால் என்ன? அதன் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் யாவை?

13. (a) Illustrate the importance of record management for an organization.

ஒரு நிறுவனத்திற்கு பதிவு நிர்வாகம் ஏன் முக்கியத்துவம் வாய்ந்தது? விளக்கவும்.

Or

- (b) Briefly explain the different types of records.

பல்வேறு வகையான பதிவுகளை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

14. (a) What are the different kinds of intercommunication in the office?

அலுவலகத்தில் என்ன வகையான இடைத்தொடர்புகள் உள்ளன?

Or

- (b) What are the characteristics of a good internal communication system?

ஒரு நல்ல உள் தொடர்பு அமைப்பின் பண்புகள் என்ன?

15. (a) List out the importance of form management.

படிவ நிர்வாகத்தின் முக்கியத்துவத்தை பட்டியலிடவும்.

Or

- (b) State and briefly explain the types of report writing.

அறிக்கை எழுதும் வகைகளைக் சுருக்கமாக விளக்கவும்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Describe the various elements of office management and their significance.

அலுவலக நிர்வாகத்தின் பல்வேறு அம்சங்கள் மற்றும் அவற்றின் முக்கியத்துவத்தை விவரிக்கவும்.

17. Enumerate the functions of an office administrator.
அலுவலக நிர்வாகியின் செயல்பாடுகளைக் விளக்குக.
18. Discuss the usefulness and importance of modern filing devices.
படிவங்கள் தாக்கல் செய்ய உதவும் நவீன சாதனங்களின் பயன் மற்றும் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
19. Describe briefly the different types of communication services used in modern commercial establishment.
நவீன வணிக நிறுவனங்களில் பயன்படுத்தப்படும் பல்வேறு வகையான தகவல் தொடர்பு சேவைகளை விவரிக்கவும்.
20. Explain the different types of office forms.
பல்வேறு வகையான அலுவலக படிவங்களை விளக்குங்கள்.
-

S-0463

Sub. Code

**23BCO2C1/
23BCC2C1/
23BCS2C1**

**B.Com./B.Com (CA)/B.Com (CS) DEGREE
EXAMINATION, NOVEMBER 2025**

Second Semester

**Commerce/Commerce with computer
Application/Corporate Secretaryship**

FINANCIAL ACCOUNTING II

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Who is a hirer?

வாடகையாளர் என்பவர் யார்?

2. What do you mean by hire purchase system?

வாடகை கொள்முதல் முறையின் பொருள் என்ன?

3. How are indirect expenses allocated in departmental accounting?

துறைசார் கணக்கியலில் மறைமுக செலவுகள் எவ்வாறு ஒதுக்கப்படுகின்றன?

4. State the two methods of branch accounting.

கிளை கணக்கீட்டின் இரண்டு முறைகளை குறிப்பிடுக.

5. What is 'Memorandum revaluation account'?

‘அமைப்பு மறுமதிப்பீட்டு கணக்கு’ என்றால் என்ன?

6. State two effects of admitting a new partner in a partnership firm.

ஒரு கூட்டாண்மை நிறுவனத்தில் புதிய பங்குதாரரை அனுமதிப்பதால் ஏற்படும் இரண்டு விளைவுகளைக் கூறுக.

7. Define dissolution of partnership.

கூட்டாண்மை கலைப்பை வரையறு.

8. What is a Realization Account?

தீர்வு கணக்கு என்றால் என்ன?

9. State two modes of dissolution of a partnership firm.

ஒரு கூட்டாண்மை நிறுவனத்தை கலைப்பதற்கான இரண்டு முறைகளைக் கூறவும்.

10. What are Accounting Standards?

கணக்கியல் தரநிலைகள் என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) On 1-1-22, X purchased machinery on hire purchase system. The payment is to be made Rs.4,000 down (on signing of the contract) and Rs.4,000 annually for three years. The cash price of the machinery is Rs. 14,900 and the rate of interest is 5%. Calculate the interest in each year's installment.

1-1-22, அன்று, X வாடகை கொள்முதல் முறையில் இயந்திரங்களை வாங்கினார். கட்டணம் ரூ. 4,000 கீழே (ஒப்பந்தத்தில் கையொப்பமிடும்போது) மற்றும் ரூ. 4,000 மூன்று ஆண்டுகளுக்கு ஆண்டுதோறும் செலுத்தப்பட வேண்டும். இயந்திரங்களின் ரொக்க விலை ரூ. 14,900 மற்றும் வட்டி விகிதம் 5%. ஒவ்வொரு வருடத்தின் தவணையிலும் வட்டியைக் கணக்கிடுக.

Or

- (b) Mr. X purchased a machine on hire purchase system Rs. 3,000 being paid on delivery and the balance in five installments of Rs. 6,000 each, Payable annually on 31st December. The cash price of the machine was Rs. 30,000. Calculate the amount of interest for each year.

திரு. X ஒரு இயந்திரத்தை வாடகை கொள்முதல் முறையில் வாங்கியது ரூ. 3,000 டெலிவரியின் போது வழங்கப்படும் மற்றும் மீதி ஐந்து தவணைகளில் ரூ. தலா 6,000 ஆண்டுதோறும் டிசம்பர் 31 அன்று செலுத்த வேண்டும். இயந்திரத்தின் ரொக்க விலை ரூ. 30,000. ஒவ்வொரு வருடத்திற்கும் வட்டித் தொகையைக் கணக்கிடுங்கள்.

12. (a) Loyal shoe company opened a branch at Madras on 1.1.89. From the following particulars Prepare the Madras branch account for the years 2020 and 2021.

Particulars	2020 (Rs.)	2021 (Rs.)
Goods sent to Madras Branch	15,000	45,000
Cash sent to branch for		
Rent	1,800	1,800
Salaries	3,000	5,000
Other expenses	1,200	1,600
Cash received from the branch	24,000	60,000
Stock on 31 st December	2,300	5,800
Petty cash in hand on 31 st December	40	30

லயல் ஷூ நிறுவனம் 1.1.89 அன்று மெட்ராஸில் ஒரு கிளையைத் திறந்தது. பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து 2020 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான மெட்ராஸ் கிளைக் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

விவரங்கள்	2020 (ரூ.)	2021 (ரூ.)
மெட்ராஸ் கிளைக்கு பொருட்கள் அனுப்பப்பட்டன	15,000	45,000
கிளைக்கு பணம் அனுப்பப்பட்டது		
வாடகை	1,800	1,800

சம்பளம்	3,000	5,000
மற்ற செலவுகள்	1,200	1,600
கிளையிலிருந்து பெறப்பட்ட பணம்	24,000	60,000
டிசம்பர் 31 தேதி அன்று பங்கு	2,300	5,800
டிசம்பர் 31-ம் தேதி அன்று கையிலான சிறிய பணம்	40	30

Or

- (b) From the following particulars prepare branch account showing the profit or loss at the branch.

Opening stock at the branch	Rs. 15,000
Goods set to the branch	Rs. 45,000
Sales	Rs. 60,000
Salaries	Rs. 5,000
Other expenses	Rs. 2,000

Closing stock could not be ascertained but it is known that the branch usually sells at cost plus 20%. The branch manager is entitled to a commission of 5% on the profit of the branch before charging such commission.

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து கிளையின் லாபம் அல்லது நஷ்டத்தைக் காட்டும் கிளைக் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

கிளையில் தொடக்க பங்கு	ரூ. 15,000
கிளைக்கு அனுப்பப்பட்ட பொருட்கள்	ரூ. 45,000
விற்பனை	ரூ. 60,000
சம்பளம்	ரூ. 5,000
மற்ற செலவுகள்	ரூ. 2,000

இறுதிச் சரக்கிருப்பு கண்டுபிடிக்க முடியவில்லை, ஆனால் கிளை பொதுவாக 20% விலையில் விற்கிறது என்பது அறியப்படுகிறது. அத்தகைய கமிஷனை வசூலிக்கும் முன் கிளையின் லாபத்தில் 5% கமிஷனுக்கு கிளை மேலாளருக்கு உரிமை உண்டு.

13. (a) Calculate the amount of goodwill at three year's purchase of last five years average profits.

The profits were:

I year-Rs. 9,600, II year-Rs.14,400, III year-Rs.20,000, IV year-Rs. 6,000 and V year-Rs. 10,000.

கடந்த ஐந்தாண்டுகளின் சராசரி லாபத்தின் மூன்றாண்டு வாங்குதலின் நல்லெண்ணத்தின் அளவைக் கணக்கிடுக. இலாபங்கள் இருந்தன. I ஆண்டு – ரூ. 9,600, II ஆண்டு – ரூ. 14,400, III ஆண்டு – ரூ. 20,000, IV ஆண்டு – ரூ. 6,000 மற்றும் V ஆண்டு – ரூ. 10,000.

Or

- (b) The following were the profits earned by Bertha and Lam for the past four years.

2018- Rs. 60,000, 2019-Rs. 80,000, 2020-Rs. 1,00,000 and 2021- Rs. 1,40,000

You are required to value the goodwill on the basis of 3 year purchase of weighted average profit, assigning weights of 1,2,3 and 4 respectively for the four years.

பின்வருபவை பெர்த்தா மற்றும் லாம் கடந்த நான்கு ஆண்டுகளாக ஈட்டிய லாபம்

2018- ரூ. 60,000, 2019- ரூ. 80,000, 2020-ரூ. 1,00,000 மற்றும் 2021- ரூ. 1,40,000.

நான்கு ஆண்டுகளுக்கு முறையே 1, 2, 3 மற்றும் 4 எடைகளை ஒதுக்கி, எடையிடப்பட்ட சராசரி லாபத்தை 3 வருட கொள்முதல் அடிப்படையில் நீங்கள் நல்லெண்ணத்தை மதிப்பிட வேண்டும்.

14. (a) P, Q and R share profits in proportion of 1/2, 1/4 and 1/4. On the date of dissolution their balance sheet was as follows:

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Creditors	14,000	Sundry Assets	40,000
P's Capital	10,000		
Q's Capital	10,000		
R's Capital	6,000		
	<u>40,000</u>		<u>40,000</u>

The assets realized Rs. 35,500. Creditors were paid in full. Realization expenses amounted Rs. 1,500. Prepare realization account.

1/2, 1/4 மற்றும் 1/4 என்ற விகிதத்தில் P, Q மற்றும் R பங்கு லாபம். கலைக்கப்பட்ட தேதியில் அவர்களின் இருப்புநிலை பின்வருமாறு :

பொறுப்புக்கள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
கடன் கொடுத்தவர்கள்	14,000	பல்வேறு சொத்துக்கள்	40,000
P இன் மூலதனம்	10,000		
Q இன் மூலதனம்	10,000		
R இன் மூலதனம்	6,000		
	<u>40,000</u>		<u>40,000</u>

சொத்துக்கள் ரூ. 35,500. கடனாளிகளுக்கு முழுமையாக வழங்கப்பட்டது. உணர்தல் செலவுகள் ரூ. 1,500. தீர்வு கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

Or

- (b) X, Y and Z sharing profits in the proportions of 3:2:1 decided to dissolve partnership on 31.12.20. Their balance sheet on that was as under :

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Capital Accounts		Leasehold premises	12,500
X's Capital	30,000	Goodwill	30,520
Y's Capital	10,000	Machinery	20,000
Z's Capital	10,000	Stock	7,550
Bank Loan	11,500	Investments	6,330
Leasehold redemption fund	6,000	Joint Life policy	12,000
Life policy fund	12,000	Sundry Debtors	5,800
		Less :	
		Reserve	500
Machinery		Cash at Bank	1,500
Depreciation fund A/c	16,200		
	<u>95,700</u>		<u>95,700</u>

The joint life policy is surrendered for Rs. 10,000. The Investment are taken over by Y for Rs. 8,000. X agreed to discharge the bank loan. The remaining assets are sold for Rs.86,700. The expenses of realization amount to Rs.850. Prepare Realisation account.

X, Y மற்றும் Z 3 : 2 : 1 என்ற விகிதத்தில் லாபத்தைப் பகிர்ந்துகொள்வது 31.12.20 அன்று கூட்டாண்மையை கலைக்க முடிவு செய்தது. அந்த தேதியில் கூட்டு ஆயுள் பாலிசி ரூ. 10,000. முதலீடு Y மூலம் ரூ. 8,000. X வங்கி கடனை செலுத்த ஒப்புக்கொண்டார். மீதமுள்ள சொத்துக்கள் ரூ. 86,700க்கு விற்கப்படுகிறது. செயல்படுத்துவதற்கான செலவுகள் ரூ. 850 ஆகும். உணர்தல் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
முதல் கணக்குகள்		குத்தகை வளாகம்	12,500
X இன் மூலதனம்	30,000	நற்பெயர்	30,520
Y இன் மூலதனம்	10,000	இயந்திரங்கள்	20,000
Z இன் மூலதனம்	10,000	பங்கு	7,550
வங்கி கடன்	11,500	முதலீடுகள்	6,330
குத்தகை மீட்பு நிதி	6,000	கூட்டு வாழ்க்கைக் காப்பீடு	12,000
ஆயுள் பாலிசி நிதி	12,000	பல்வேறு கடன்காரர்கள்	5,800
		(-) இருப்பு :	500
இயந்திரத் தேய்மான நிதி கணக்கு		வங்கியிருப்பு ரொக்கம்	5,300
	<u>16,200</u>		<u>1,500</u>
	<u>95,700</u>		<u>95,700</u>

15. (a) Explain the importance of Accounting Standards in financial reporting.

நிதி அறிக்கையில் கணக்கியல் தரநிலைகளின் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.

Or

- (b) What is the objective of financial reporting? Discuss its qualitative characteristics.

நிதி அறிக்கையின் நோக்கம் என்ன? அதன் தரமான பண்புகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Mala purchased a machine on hire purchase system on 1st January 2020. The terms of payment are four annual installments of Rs. 12,690 at the end of each year. Interest is charged @ 5% and is included in the annual payment of Rs.12,690. Show machinery account and Hire vendor account in the books of Mala who defaulted in the payment of the third yearly payment where upon the vendor repossessed the machinery. Mala provides depreciation on the machinery @ 10% p.a., on the reducing balance method.

மாலா 1 ஜனவரி 2020 அன்று வாடகை கொள்முதல் முறையில் ஒரு இயந்திரத்தை வாங்கினார். கட்டணம் செலுத்துவதற்கான விதிமுறைகள் நான்கு ஆண்டு தவணைகளாக ஒவ்வொரு ஆண்டு முடிவிலும் ரூ. 12,690 வட்டி @ 5% வசூலிக்கப்படுகிறது மற்றும் ரூ. 12,690 வருடாந்திர கட்டணத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

இயந்திரக் கணக்கையும் வாடகை விற்பனையாளர் கணக்கையும் மாலாவின் புத்தகங்களில் காட்டவும். அவர் மூன்றாம் ஆண்டு கட்டணத்தைச் செலுத்தத் தவறியதால், விற்பனையாளர் இயந்திரங்களை மீட்டெடுத்தார். மாலா இயந்திரங்களில் தேய்மானத்தை வழங்குகிறது @ 10% p.a., குறைக்கும் இருப்பு முறையில்.

17. A firm had two departments, cloth and readymade garments. The garments were made by the firms itself out of cloth supplied by the cloth department at its usual selling price. From the following figures, prepare departmental trading and profit and loss account for the year ended 31-3-2022.

Particulars	Cloth Department Rs.	Readymade Department Rs.
Opening Stock 1-4-93	3,00,000	50,000
Purchases	20,00,000	15,000
Sales	22,00,000	4,50,000
Transfer to readymade garments dept	3,00,000	—
Expenses - manufacturing	—	60,000
- selling	20,000	6,000
Stock 31-3-2022	2,00,000	60,000

The stock in the readymade garments department may be considered as consisting of 75% cloth and 25% other expenses. The cloth department earned gross profit @ 15% in 2022-23. General expenses of the business as a whole came to Rs. 1,10,000.

ஒரு நிறுவனத்தில் துணி மற்றும் ஆயத்த ஆடைகள் என இரண்டு துறைகள் இருந்தன. ஆடைகள் அதன் வழக்கமான விற்பனை விலையில் துணி துறையால் வழங்கப்பட்ட துணியால் நிறுவனங்களால் தயாரிக்கப்பட்டது. பின்வரும் புள்ளிவிவரங்களிலிருந்து, 31.3.2022 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான துறைசார் வர்த்தகம் மற்றும் லாப நஷ்டக் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

விரவங்கள்	துணித்துறை ரூ.	ஆயத்தத் துறை ரூ.
தொடக்கப் பங்கு 1-4-93	3,00,000	50,000
கொள்முதல்	20,00,000	15,000
விற்பனை	22,00,000	4,50,000
ஆயத்த ஆடைகள் துறைக்கு மாற்றுதல்	3,00,000	—
செலவுகள் - உற்பத்தி	—	60,000
- விற்பனை	20,000	6,000
பங்கு 31-3-2022	2,00,000	60,000

ஆயத்த ஆடைகள் துறையில் உள்ள இருப்பு 75% துணி மற்றும் 25% பிற செலவுகளைக் கொண்டதாகக் கருதப்படலாம். துணித்துறை 2022-23 ஆம் ஆண்டில் 15% மொத்த லாபத்தைப் பெற்றது. ஒட்டு மொத்த வணிகத்தின் பொதுவான செலவுகள் ரூ. 1,10,000/- ஆகும்.

18. A and B are partners sharing profits in the ratio of 3:1. Their balance sheet stood as under on 31.3.2022.

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Salary due	5,000	Stock	10,000
Creditors	40,000	Prepaid Insurance	1,000
Capital		Debtors	8,000
A	30,000	(-) Provision	500
B	20,000		7,500
		Cash	18,500
		Machinery	22,000
		Buildings	30,000
		Furniture	6,000
	<u>95,000</u>		<u>95,000</u>

C is admitted as a new partner introducing a capital of Rs. 20,000, for his 1/4 th share in future profits.

Following revaluation are made

- Stock be depreciated by 5%
- Furniture be depreciated by 10%
- Building be revalued at Rs. 45,000
- The provision for doubtful debts should be increased to Rs. 1,000. Pass journal entries, prepare revaluation A/c and balance sheet after admission.

A மற்றும் B ஆகியோர் 3 : 1 என்ற விகிதத்தில் இலாபத்தைப் பகிர்ந்து கொள்ளும் கூட்டாளிகள். அவர்களின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு 31.3.2022 அன்று கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
சம்பள நிலுவைத் தொகை	5,000	பங்கு	10,000
கடன்	40,000	முன்பணம் செலுத்திய காப்பீடு	1,000
வழங்குபவர்கள்			
மூலதனம்		கடனாளிகள்	8,000
A	30,000	(-) ஒதுக்கீடு	500
B	20,000		7,500
		ரொக்கம்	18,500
		இயந்திரங்கள்	22,000
		கட்டிடங்கள்	30,000
		மரச்சாமான்கள்	6,000
	<u>95,000</u>		<u>95,000</u>

எதிர்கால லாபத்தில் தனது 1/4 பங்கு பங்கிற்கு ரூ. 20,000 மூலதனத்தை அறிமுகப்படுத்தி C ஒரு புதிய கூட்டாளியாக சேர்க்கப்படுகிறார்.

பின்வரும் மறுமதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது.

(அ) பங்கு 5% தேய்மானம் குறைக்கப்பட வேண்டும்

(ஆ) தளபாடங்கள் 10% தேய்மானம் குறைக்கப்பட வேண்டும்

- (இ) கட்டிடம் ரூ. 45,000க்கு மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட வேண்டும்
- (ஈ) சந்தேகத்திற்கிடமான கடன்களுக்கான ஒதுக்கீடு ரூ. 1,000 ஆக அதிகரிக்கப்பட வேண்டும். ஜர்னல் உள்ளீடுகளில் தேர்ச்சி பெற்று, சேர்க்கைக்குப் பிறகு மறுமதிப்பீட்டு கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பைத் தயாரிக்கவும்.

19. A,B and C sharing profits and losses equally agreed upon dissolution of their partnership on 31st December 2020 on which date their balance sheet was as follows:

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Capital accounts:		Goodwill	40,000
A	1,00,000		
B	60,000	1,60,000	
Loan from Mrs. A	30,000	Furniture and fittings	50,000
Life policy fund	42,000	Investments	36,000
Investment fluctuation fund	15,000	Joint life policy	42,000
Creditors	40,000	Stock	40,000
		Debtors	25,000
		Cash at Bank	16,000
		Current A/c - C	38,000
	<hr/>		<hr/>
	2,87,000		2,87,000
	<hr/>		<hr/>

The life policy is surrendered for Rs. 36,000. The investments are taken over by A for Rs. 31,000. A agrees to discharge his wife's loan. B decides to continue the business and takes up stock of Rs.26,000 and debtors amounting to Rs.12,000 AT Rs. 8,000 and also agrees to pay Rs.30,000 for goodwill. Furniture and fittings are sold

for Rs. 54,000. The remaining debtors realize Rs.7,200. The expenses of realization amount to Rs. 2,400. It is found that an investment not recorded in the books is worth Rs.4,000. The same is taken over by one of the creditors at 90% of its value. Show the necessary ledger accounts in the books of the firm on dissolution.

டிசம்பர் 31, 2020 அன்று தங்கள் கூட்டாண்மை கலைக்கப்பட்ட போது A, B மற்றும் C ஆகியோர் லாப நஷ்டங்களைப் பகிர்ந்து கொள்வதில் சமமாக ஒப்புக்கொண்டார். அந்தத் தேதியில் அவர்களின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
மூலதனக் கணக்குகள்		நல்லெண்ணம்	40,000
A	1,00,000		
B	60,000	1,60,000	
திருமதி. A யிடமிருந்து கடன்	30,000	தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்	50,000
ஆயுள் பாலிசி நிதி	42,000	முதலீடுகள்	36,000
முதலீட்டு ஏற்ற இறக்க நிதி	15,000	கூட்டு ஆயுள் பாலிசி	42,000
கடன் வழங்குநர்கள்	40,000	பங்கு	40,000
		கடனாளிகள்	25,000
		வங்கியில் ரொக்கம்	16,000
		நடப்பு கணக்கு – C	38,000
	<u>2,87,000</u>		<u>2,87,000</u>

ஆயுள் காப்பீட்டுக் கொள்கை ரூ. 36,000க்கு ஒப்படைக்கப்படுகிறது. முதலீடுகளை A ரூ. 31,000க்கு எடுத்துக்கொள்கிறார். A தனது மனைவியின் கடனை அடைக்க ஒப்புக்கொள்கிறார். B தொழிலைத் தொடர முடிவு செய்து

ரூ. 26,000 பங்குகளையும், ரூ. 12,000 கடனாளிகள் ரூ. 8,000 இல் ரூ. 30,000 ஐயும் நல்லெண்ணத்திற்கான செலுத்த ஒப்புக்கொள்கிறார். தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள் ரூ. 54,000க்கு விற்கப்படுகின்றன. மீதமுள்ள கடனாளிகள் ரூ. 7,200 ஐ வசூலிக்கிறார்கள். பணமதிப்பு நீக்கச் செலவுகள் ரூ. 2,400ஆகும். புத்தகங்களில் பதிவு செய்யப்படாத முதலீடு ரூ. 4,000 மதிப்புடையது என்று கண்டறியப்பட்டுள்ளது. அதை கடன் வழங்குபவர்களில் ஒருவர் அதன் மதிப்பில் 90% இல் எடுத்துக்கொள்கிறார். கலைப்புக்குப் பிறகு நிறுவனத்தின் புத்தகங்களில் தேவையான லெட்ஜர் கணக்குகளைக் காட்டுங்கள்.

20. Explain the role and importance of Accounting standards in financial reporting.

நிதி அறிக்கையிடலில் கணக்கியல் தரநிலைகளின் பங்கு மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

S-0464

Sub. Code

23BCO2C2

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025.

Second Semester

Commerce

BUSINESS LAW

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is meant by “capacity to contract”?

“ஒப்பந்த திறன்” என்றால் என்ன?

2. What does “legality of object” refer to in contract law?

ஒப்பந்தச் சட்டத்தில் “பொருளின் சட்டத்தன்மை” எதைக் குறிக்கிறது?

3. What is meant by “performance’ in contract law?

ஒப்பந்தச் சட்டத்தில் “செயல்திறன்” என்றால் என்ன?

4. What is meant by “devolution of joint liabilities and rights?

“கூட்டு பொறுப்புகள் மற்றும் உரிமைகளின் பகிர்வு” என்பதன் பொருள் என்ன?

5. Define a contract of indemnity.

இழப்பீட்டு ஒப்பந்தத்தை வரையறுக்க.

6. How can a surety be discharged from liability?
ஒரு உத்தரவாதத்தை பொறுப்பிலிருந்து எவ்வாறு விடுவிக்க முடியும்?
7. Define a pledge.
உறுதிமொழியை வரையறுக்க.
8. Explain bailee
ஜாமீன் பெறுவதை விளக்குங்கள்.
9. Define a contract of sale as per the Sale of Goods Act, 1930.
சரக்கு விற்பனைச் சட்டம், 1930ன் படி விற்பனை ஒப்பந்தத்தை வரையறுக்க.
10. What is meant by a sale by a non-owner?
உரிமையாளர் அல்லாதவரின் விற்பனை என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) List the essentials of a valid contract.
சரியான ஒப்பந்தத்தின் அத்தியாவசியங்களை பட்டியலிடுக.
- Or
- (b) Examine the concepts of offer and acceptance in contract law
ஒப்பந்தச் சட்டத்தில் சலுகை மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளல் பற்றிய கருத்துகளை ஆராய்க.
12. (a) Define “offer to perform” and explain its significance in a contract.
“செயல்படுத்துவதற்கான வாய்ப்பை” வரையறுத்து ஒப்பந்தத்தில் அதன் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.
- Or
- (b) Provide an example of a situation that may create a quasi contract.
ஒரு அரை ஒப்பந்தத்தை உருவாக்கக்கூடிய சூழ்நிலையின் உதாரணத்தை வழங்கவும்.

13. (a) Explain the difference between a contract of indemnity and a contract of guarantee.

இழப்பீட்டு ஒப்பந்தத்திற்கும் உத்தரவாத ஒப்பந்தத்திற்கும் உள்ள வித்தியாசத்தை விளக்குக.

Or

- (b) What are the rights of a surety under a contract of guarantee?

உத்தரவாத ஒப்பந்தத்தின் கீழ் ஒரு உத்தரவாதத்தின் உரிமைகள் என்ன?

14. (a) What are the essential elements of a bailment?

பிணையெடுக்க அத்தியாவசிய கூறுகள் யாவை?

Or

- (b) What are the essential elements of a valid pledge?

சரியான உறுதிமொழியின் அத்தியாவசிய கூறுகள் யாவை?

15. (a) Discuss the implications of selling goods by someone who is not the owner.

உரிமையாளர் அல்லாத ஒருவர் பொருட்களை விற்பதால் ஏற்படும் தாக்கங்களைப் பற்றி விவாதிக்க.

Or

- (b) Explain how the Sale of Goods Act, 1930, addresses the sale of goods in transit.

சரக்கு விற்பனைச் சட்டம், 1930, போக்குவரத்தில் உள்ள பொருட்களின் விற்பனையை எவ்வாறு குறிப்பிடுகிறது என்பதை விளக்குக.

Answer any **three** questions.

16. Analyze the principle of legality of object in the context of contract law. How does the legality of the subject matter influence the enforceability of a contract?

ஓப்பந்தச் சட்டத்தின் பின்னணியில் பொருளின் சட்டபூர்வமான கொள்கையை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள். ஒரு ஓப்பந்தத்தின் அமலாக்கத் தன்மையை பொருளின் சட்டபூர்வமான தன்மை எவ்வாறு பாதிக்கிறது?

17. What is the difference between termination and discharge of a contract?

ஒரு ஓப்பந்தத்தை முடிப்பதற்கும் வெளியேற்றுவதற்கும் என்ன வித்தியாசம்?

18. What are the implications of a variance in the terms of the original contract on the surety's liability?

உத்தரவாதத்தின் பொறுப்பில் அசல் ஓப்பந்தத்தின் விதிமுறைகளில் மாறுபாட்டின் தாக்கங்கள் என்ன?

19. Classify the different types of bailments.

பல்வேறு வகையான ஜாமீன்களை வகைப்படுத்தவும்.

20. Explain the remedies available to an unpaid seller under the Sale of Goods Act, 1930.

பொருட்கள் விற்பனைச் சட்டம், 1930ன் கீழ் பணம் செலுத்தப்படாத விற்பனையாளருக்குக் கிடைக்கும் தீர்வுகளை விளக்குக.

S-0465

Sub. Code

23BCOA3

U.G. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025

Commerce

Allied — INTERNATIONAL TRADE

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Why is International trade is important?

சர்வதேச வர்த்தகம் ஏன் முக்கியமானது?

2. Write any two objectives of international trade.

சர்வதேச வர்த்தகத்தின் ஏதேனும் இரண்டு நோக்கங்களை எழுதுக.

3. What is Ohlin's modern theory?

ஓலினின் நவீன கோட்பாடு என்ன?

4. What is immiserating theory?

உணர்வுபடுத்தும் கோட்பாடு என்றால் என்ன?

5. Define BOT.

BOT ஐ வரையறு.

6. What do you mean by terms of trade?

வர்த்தக விதிமுறைகள் என்றால் என்ன?

7. What is Borrowing?

கடன் வாங்குவது என்றால் என்ன?

8. Define Lending.

கடன் வழங்குவதை வரையறு.

9. Define GATS.

GATS ஐ வரையறு.

10. What is TRIMS?

டிரிம்ஸ் என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the different types of international trade?

சர்வதேச வர்த்தகத்தின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

Or

(b) Explain the importance of international trade.

சர்வதேச வர்த்தகத்தின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

12. (a) Write a short note on international trade and economic growth theory.

சர்வதேச வர்த்தகம் மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சிக் கோட்பாடு பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக.

Or

(b) State the Ricardo's comparative cost theory.

ரிக்கார்டோவின் ஒப்பீட்டு செலவுக் கோட்பாட்டை எழுதுக.

13. (a) Difference between current, capital and official settlement accounts.

நடப்பு, மூலதனம் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ தீர்வு கணக்குகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடு.

Or

- (b) What are the objectives of Balance of Trade?

வர்த்தக சமநிலையின் நோக்கங்கள் என்ன?

14. (a) Difference between IMF and World bank.

IMF மற்றும் உலக வங்கி இடையே உள்ள வேறுபாடு.

Or

- (b) What are the limitations of SDR?

SDR இன் வரம்புகள் என்ன?

15. (a) What are the benefits of WTO?

உலக வர்த்தக அமைப்பின் நன்மைகள் என்ன?

Or

- (b) Difference between GATS and TRIPS.

GATS மற்றும் TRIPS இடையே உள்ள வேறுபாடு.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the features of international trade.

சர்வதேச வர்த்தகத்தின் அம்சங்களை விளக்குக.

17. Explain in detail modern theories of international trade.

சர்வதேச வர்த்தகத்தின் நவீன கோட்பாடுகளை விரிவாக விளக்கவும்.

18. Discuss various methods of Balance of payment.

பணம் செலுத்துவதற்கான பல்வேறு முறைகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

19. Examine the concept of Bretton woods conference.

பிரெட்டன் வுட்ஸ் மாநாட்டின் கருத்தை விளக்குக.

20. Explain the functions of WTO and GATS.

WTO மற்றும் GATSஇன் செயல்பாடுகளை விளக்குக.

S-0466

Sub. Code

23BCOA4

U.G. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025

Commerce

Allied – OFFICE AUTOMATION AND LAB

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is the primary function of the CPU?
CPU இன் முதன்மை செயல்பாடு என்ன?
2. Differentiate input and output devices in a computer.
கணினி அமைப்பில் உள்ளீடு மற்றும் வெயியீட்டு சாதனங்களை வேறுபடுத்துக.
3. What is the purpose of the 'File' menu in word processing.
சொல் செயலாக்கத்தில் 'கோப்பு' மெனுவின் நோக்கம் என்ன?
4. What is the purpose of a spell checker in word processing?
சொல் செயலாக்கத்தில் எழுத்துப்பிழை சரிபார்ப்பின் நோக்கம் என்ன?
5. What is the primary function of a spreadsheet application?
ஒரு விரிதாள் பயன்பாட்டின் முதன்மை செயல்பாடு என்ன?
6. How do you format data in a spreadsheet?
ஒரு விரிதாளில் தரவை எவ்வாறு வடிவமைப்பது?

7. What is the purpose of creating charts in MS Excel.

MS Excel இல் விளக்கப்படங்களை உருவாக்குவதன் நோக்கம் என்ன?

8. How to prepare financial statement in Excel?

Excel இல் நிதிநிலை அறிக்கையை எவ்வாறு தயாரிப்பது?

9. What is the slide transition in Powerpoint?

பவர் பாயிண்டில் ஸ்லைடு மாற்றம் என்றால் என்ன?

10. How do you include audio in a Powerpoint presentation?

பவர் பாயிண்ட் பிரசன்டேஷனில் ஆடியோவை எவ்வாறு சேர்ப்பது?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the RAM and ROM.

ரேம் மற்றும் ரோம் பற்றி விவரி.

Or

(b) Explain the printer and its types.

அச்சப்பொறி மற்றும் அதன் வகைகளை விளக்குக.

12. (a) Describe the anatomy of the word application window.

word பயன்பாட்டு சாரைத்தின் உடற் கூறியல் பற்றி விவரி.

Or

(b) How to save a document in MS Word?

MS Word இல் ஒரு ஆவணத்தை எவ்வாறு சேமிப்பது?

13. (a) How to modify the cell content in MS Excel?

MS Excel இல் செல் உள்ளடக்கத்தை எவ்வாறு மாற்றுவது?

Or

(b) Discuss the formatting in MS-Excel.

MS-Excel இல் வடிவமைப்பைப் பற்றி விவாதி.

14. (a) Write down the steps to create a chart in MS-Excel?

MS Excel இல் விளக்கப்படத்தை உருவாக்குவதற்கான படிகளை எழுதுக.

Or

(b) Discuss the various elements of a chart.

விளக்கப்படத்தின் பல்வேறு கூறுகளைப் பற்றி விவாதி.

15. (a) How to add a picture and shape in power point?

power point இல் ஒரு படத்தையும், வடிவத்தையும் எவ்வாறு சேர்ப்பது?

Or

(b) Discuss about slide transition.

ஸ்லைடு மாற்றம் பற்றி விவாதி.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain memory and its classifications.

நினைவகம் மற்றும் அதன் வகைப்பாடுகளை விளக்குக.

17. Explain in detail the header and footer in MS Word.

MS Word இல் தலைப்பு மற்றும் அடிக்குறிப்பை விரிவாக விளக்குக.

18. Explain in detail the formula tab in MS Excel.

MS Excel இன் ஃபார்முலா டேப்பை விரிவாக விளக்கவும்.

19. How to prepare the financial statements in MS Excel?
Explain in detail.

MS Excel இல் நிதிநிலை அறிக்கைகளை எவ்வாறு தயாரிப்பது?

20. Explain the various features of MS power point.

MS power point பயன்பாட்டின் பல்வேறு அம்சங்களை விளக்குக.

S-0467

Sub. Code

23BCOA5

U.G. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025

Commerce

Allied-PROGRAMMING IN C++ AND LAB

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer all questions.

1. Define Encapsulation and Data hiding.

இணைத்தல் மற்றும் தரவு மறைத்தல் ஆகியவற்றை வரையறு.

2. Define Data members.

தரவு உறுப்பினர்களை வரையறு.

3. What is friend class?

Friend class என்றால் என்ன?

4. What is copy constructor?

நகல் கட்டமைப்பாளர் என்றால் என்ன?

5. Define Inheritance.

பரம்பரையை வரையறு.

6. Define Polymorphism.

பாலிமார்பிஸத்தை வரையறு.

7. What is the need of abstract class in C++?

C++ இல் சுருக்க வகுப்பின் தேவை என்ன?

8. What is class template?

வகுப்பு டெம்ப்ளேட் என்றால் என்ன?

9. Compare and contrast error and exception.

பிழை மற்றும் விதிவிலக்கு ஆகியவற்றை ஒப்பிடுக.

10. Draw a neat diagram to show exception handling model in C++.

C++ இல் விதிவிலக்கு கையாள்தல் மாதிரியைக் காட்ட வரைபடத்தை வரைக.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Discuss default and parameterized constructor with an example.

ஒரு எடுத்துக்காட்டுடன் இயல்புநிலை கட்டமைப்பாளர் மற்றும் அளவுருவாக்கப்பட்ட கட்டமைப்பாளரைப் பற்றி விவாதி.

Or

(b) What is the need of constructor? How it is different from the member function?

கட்டமைப்பாளரின் தேவை என்ன? உறுப்பினர் செயல்பாட்டிலிருந்து இது எவ்வாறு வேறுபடுகிறது?

12. (a) Write a note on overloading a unary operator.

unary operator overloading பற்றிய குறிப்பை எழுதுக.

Or

(b) Write a C++ program using class template.

வகுப்பு டெம்ப்ளேட்டைப் பயன்படுத்தி C++ நிரலை எழுதுக.

13. (a) Explain the function overloading with an example.

ஓவர்லோடிங் செயல்பாட்டை எடுத்துக்காட்டுடன் விளக்கவும்.

Or

- (b) What is pure virtual function? Explain with an example.

தூய்மெய்நிகர் செயல்பாடு என்றால் என்ன? உதாரணத்துடன் விளக்கவும்.

14. (a) Discuss the function overloading.

செயல்பாடு மேலெழுதுவதைப் பற்றி விவாதி.

Or

- (b) Explain overloading a function template with an example.

ஒரு செயல்பாட்டு டெம்ப்ளேட்டை ஓவர்லோட் செய்வதை உதாரணத்துடன் விளக்குக.

15. (a) Write a syntax of try, catch block. Explain with an example.

Try மற்றும் catch பிளாக் என்ற தொடரியல் எழுதி உதாரணத்துடன் விளக்குக.

Or

- (b) Discuss the header files available in C++ for I/O operations.

உள்ளீடு/வெளியீடு செயல்பாடுகளுக்கு C++ இல் கிடைக்கும் தலைப்புக் கோப்புகளைப் பற்றி விவாதி.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **Three** questions.

16. What is the significance of static data and member function in C++?

C++ல் நிலையான தரவு மற்றும் உறுப்பினர் செயல்பாடுகளின் முக்கியத்துவம் என்ன? விரிவாக விளக்குக.

17. Write a C++ program to demonstrate friend function.

C++ ல் உள்ள Friend function நிருபிக்க ஒரு நிரலை எழுதுக.

18. Explain in detail about inheritance and its types.

பரம்பரை மற்றும் அதன் வகைகளை விரிவாக விளக்குக.

19. Explain function template in C++.

C++ இல் உள்ள செயல்பாட்டு டெம்ப்ளேட்டை விளக்குக.

20. Explain the following, (a) Terminate () (b) abort ()
(c) unexpected ()

பின்வருவனவற்றை விளக்குக.

(அ) நிறுத்து () (ஆ) கைவிடு () (இ) எதிர்பாராத ()

S-0468

Sub. Code

23BCOA6

U.G. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025.

Commerce

Allied – BUSINESS LEGISLATION

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer all questions.

1. Define a Factory under the Factories Act, 1948.

தொழிற்சாலை (Factor) என்றால் என்ன? (Factories Act, 1948).

2. What is the procedure for the registration of a factory?

தொழிற்சாலையை பதிவு செய்யும் நடைமுறை என்ன?

3. Mention two objectives of FEMA, 1999.

வெளிநாட்டு பரிவர்த்தனை மேலாண்மைச் சட்டத்தின் (FEMA, 1999) இரண்டு முக்கிய நோக்கங்கள் கூறுக.

4. Define “Money Laundering” under the Prevention of Money Laundering Act, 2002.

பணம்வழிப் பொறுப்பு (Money Laundering) என்றால் என்ன?

5. What is meant by “Adjudication Authority” under the PMLA, 2002?

பணம்வழிப் பொறுப்பு சட்டத்தில் (PMLA, 2002) “நீதிநடவடிக்கை அதிகாரம்” என்றால் என்ன?

6. State the role of the Competition Commission of India.
இந்திய போட்டி ஆணையத்தின் (Competition Commission of India) பங்கு என்ன?
7. What is a Dominant Position under the Competition Act, 2002?
'ஆட்சி நிலைமையின் தவறாகப் பயன்படுத்தல்' (Abuse of Dominant Position) என்றால் என்ன?
8. Define Intellectual Property Rights (IPR).
அறிவுசார் சொத்து உரிமைகள் (Intellectual Property Rights - IPR) என்றால் என்ன?
9. Mention any two kinds of Intellectual Property Rights.
இரண்டு முக்கியமான அறிவுசார் சொத்து உரிமைகளை குறிப்பிடுக.
10. What is meant by Trade Secret?
வர்த்தக ரகசியம் (Trade Secret) என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the measures to be taken by factories for the health and safety of workers.
தொழிற்சாலையில் தொழிலாளர்களின் ஆரோக்கியம் மற்றும் பாதுகாப்புக்கான ஏற்பாடுகளை விளக்குக.
- Or
- (b) Discuss the provisions relating to employment women under the Factories Act, 1948.
பெண்களின் வேலைவாய்ப்பு தொடர்பான விதிமுறைகளை விளக்குக.

12. (a) Explain the procedure for compliance under the Foreign Exchange Management Act, 1999.

வெளிநாட்டு பரிவர்த்தனை மேலாண்மைச் சட்டத்தின் (FEMA, 1999) கீழ் கட்டுப்பாட்டு நடைமுறைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Discuss the powers of FEMA authorities.

FEMA அதிகாரிகளின் அதிகாரங்களை விவரிக்கவும்.

13. (a) Explain the obligations of banking companies under the Prevention of Money Laundering Act, 2002.

பணம்வழிப் பொறுப்பு தடுப்பு சட்டத்தின் (PMA, 2002) கீழ் வங்கிகளின் கடமைகளை விளக்குக.

Or

- (b) What are the penalties for the offense of money laundering?

பணம்வழிப் பொறுப்பிற்கான தண்டனைகள் என்ன?

14. (a) Explain the concept of “Prohibition of Abuse of Dominant Position” under the Competition Act, 2002.

போட்டி சட்டத்தின் கீழ் “ஆட்சி நிலைமையின் தவறாகப் பயன்படுத்தல்” என்ற கருத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Write a short note on Competition Advocacy under the Competition Act, 2002.

போட்டி வழக்கறிஞ்ர்தனம் (Competition Advocacy) குறித்த குறிப்பு எழுதுக.

15. (a) Write a note on geographical indications under IPR.
அறிவுசார் சொத்து உரிமையில் புவியியல் சுட்டுப்பொறி (Geographical Indication) பற்றிய குறிப்பை எழுதுக.

Or

- (b) What are the various kinds of Intellectual Property Rights?

அறிவுசார் சொத்து உரிமையின் வகைகளை விளக்குக?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the provisions relating to working hours, penalties, and procedures under the Factories Act, 1948.

தொழிற்சாலை சட்டத்தில் (Factories Act, 1948) வேலை நேரம், தண்டனைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் பற்றிய விதிகளை விளக்குக.

17. Discuss in detail the contraventions and penalties under the Foreign Exchange Management Act, 1999.

வெளிநாட்டு பரிவர்த்தனை மேலாண்மைச் சட்டத்தின் (FEMA, 1999) கீழ் மீறல்கள் மற்றும் தண்டனைகளை விவரிக்கவும்.

18. Explain the adjudication authorities and procedures under the Prevention of Money Laundering Act, 2002.

பணம்வழிப் பொறுப்பு தடுப்பு சட்டத்தின் (PMLA, 2002) கீழ் நீதிநடவடிக்கையின் நடைமுறைகளை விளக்குக.

19. Discuss the establishment, administration, and duties of the Competition Commission of India.

இந்திய போட்டி ஆணையத்தின் நிறுவல், நிர்வாகம் மற்றும் கடமைகளை விளக்குக.

20. Explain the role and importance of Intellectual Property Rights in business.

அறிவுசார் சொத்து உரிமைகள் தொழில்துறையில் எவ்வாறு முக்கியத்துவம் பெற்றுள்ளன என்பதை விளக்குக.

S-0469

Sub. Code

23BCOA7

U.G. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025

Commerce

Allied – PROGRAMMING IN JAVA AND LAB

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Explain JAVA Console output.

JAVA Console வெளியீடு பற்றி விளக்குக.

2. Define JVM.

JVM வரையறுக்க.

3. What are Objects?

Objects என்றால் என்ன?

4. Write the use of this keyword.

this குறிச்சொல்லின் பயனை எழுதுக.

5. List any Two Java Built-in Exceptions.

எவையேனும் இரண்டு உள்ளமைக்கப்பட்ட Java Exceptions-ஐ பட்டியலிடுக.

6. Write about Private members.

Private உறுப்பினர்களை பற்றி எழுதுக.

7. Define Deadlock.

Deadlock வரையறுக்க

8. What is the use of sleep() method?

sleep() method இன் பயன் என்ன?

9. What is the use of ArrayList?

ArrayList இன் பயன்பாடு என்ன?

10. Define Adapter classes.

Adapter வகுப்புகள்: வரையறுக்கவும்

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing (a) or (b)

11. (a) Explain the Operators of JAVA.

ஜாவாவின் ஆப்பரேட்டர்களை விளக்குக.

Or

(b) Compare String and StringBuffer classes.

String மற்றும் StringBuffer வகுப்புகளை ஒப்பிடுக.

12. (a) What is Dynamic method Dispatch? Explain.

Dynamic method Dispatch என்றால் என்ன? விளக்குக.

Or

(b) Illustrate the uses of final keyword.

final குறிச்சொல்லின் பயன்களை எடுத்துரைக்க.

13. (a) Explain importing packages in JAVA.

ஜாவாவில் பேக்கேஜ்களை import செய்வது குறித்து விளக்குக.

Or

(b) Illustrate try and catch.

try மற்றும் catch குறித்து எடுத்துரைக்க.

14. (a) Discuss the usage of synchronized statement.

Synchronized வாக்கியத்தின் பயன்பாட்டினை கலந்தாய்வு செய்க.

Or

(b) Illustrate the Runnable interface.

Runnable இன்டர்ஃபேசை எடுத்துரைக்க.

15. (a) What are iterator interfaces? Explain.

iterator இன்டர்ஃபேஸ் என்றால் என்ன? விளக்குக.

Or

(b) Write a short note on Adapter classes.

Adapter வகுப்புகள் குறித்து சிறுகுறிப்பு வரைக.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the concepts of Inheritance and Polymorphism.

Inheritance மற்றும் Polymorphism கருத்துக்களை விளக்கவும்.

17. What are Constructors? Explain with examples.

Constructors கள் குறித்து எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்குக.

18. Illustrate the creation of your own Exception classes.

நமது தேவைகளுக்கென வடிவமைக்கப்பட்ட Exception வகுப்புகளை உருவாக்கல் குறித்து எடுத்துரைக்க.

19. Explain the Salient features of Thread Class.

Thread வகுப்பின் முக்கிய அம்சங்களை விளக்குக.

20. Illustrate Vectors and Comparators.

Vectors மற்றும் Comparators குறித்து எடுத்துரைக்க.

S-0470

Sub. Code

23BCOA8

U.G. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025.

Commerce

Allied — WEB TECHNOLOGY (PHP) AND LAB

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is meant by PHP?

PHP என்றால் என்ன?

2. Show the PHP code to print Hello World.

PHP-ல் hello world print செய்யும் Code-ஐ காண்பிக்கவும்.

3. List the types of conditional statements used in PHP.

PHP-ல் பயன்படுத்தப்படும் conditional statements-ன் வகைகள் என்னென்ன?

4. Code the functions of infinite loop.

PHP-ல் infinite loop-ஐ உருவாக்கும் code-ஐ எழுதுக.

5. Define array.

Array என்றால் என்ன?

6. How to access array elements.

Array elements-ஐ எப்படி access செய்வது?

7. Outline user-defined function.

User-defined function-ஐ விளக்கவும் (Outline செய்யவும்).

8. What is the difference between function and method in PHP?

PHP-ல் function மற்றும் method-க்கு இடையிலான வேறுபாடு என்ன?

9. Express the benefits of MySQL.

MySQL-ஐப் பயன்படுத்துவதன் நன்மைகள் என்னென்ன?

10. What is the role of XML in PHP?

PHP-ல் XML-இன் பங்கு என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions. Choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe briefly about internal data types in PHP.

PHP-ல் உள்ள Internal data types-ஐ சுருக்கமாக விளக்கவும்.

Or

(b) Write a PHP script to demonstrate arithmetic operator.

Arithmetic operator-ஐ விளக்கும் PHP Script-ஐ எழுதுக.

12. (a) Identify the various forms of if statements with a suitable example.

If statements-ன் பலவடிவங்களை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் கண்டறிக.

Or

- (b) Explain the use of while and do-while loop with the example.

PHP-ல் while மற்றும் do-while loops-ஐ எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்கவும்.

13. (a) Describe date and time functions used in PHP.

PHP-ல் date மற்றும் time functions-ஐ விளக்கவும்.

Or

- (b) How do you use array functions in PHP.

PHP-ல் array functions-ஐ எப்படி பயன்படுத்துவது?

14. (a) What is inheritance in PHP, explain with example.

PHP-ல் Inheritance என்றால் என்ன, எடுத்துக்காட்டுடன் விளக்கவும்.

Or

- (b) Explain how to create a class and object in PHP.

PHP-ல் class மற்றும் object-ஐ எப்படி உருவாக்குவது?

15. (a) Focus the significance of MySQL.

MySQL-ன் முக்கியத்துவம் என்ன?

Or

- (b) Examine how to insert and update data to table.

PHP-ல் table-க்கு data-ஐ insert மற்றும் update செய்வது எப்படி?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Write and explain a PHP program demonstrating the use of a variable, constant, and operator.

PHP-ல் variable, constant, மற்றும் operator-ஐ பயன்படுத்தும் program-ஐ எழுதவும் மற்றும் விளக்கவும்.

17. Explain the Collect various looping statements with the example.

Looping statement-ல் பல்வேறு தோற்ற அறிக்கைகளின் தொகுப்பை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்குக.

18. Comment on the usage of array function with example.

PHP-ல் array functions-ஐ எப்படி பயன்படுத்துவது? எடுத்துக்காட்டுடன் விளக்கவும்.

19. Explain how object-oriented features like inheritance and polymorphism are implemented in PHP.

PHP-ல் inheritance மற்றும் Polymorphism போன்ற object-oriented features-ஐ எப்படி செயல்படுத்துவது?

20. Describe how to perform database operations like insert, update, delete using inf, mysql, and pdo in PHP.

PHP-ல் inf, mysql, மற்றும் pdo-வைப் பயன்படுத்தி insert, update, delete போன்ற தரவுத்தள செயல்பாடுகளை எவ்வாறு செய்வது என்பதை விவரி.

S-0471

Sub. Code

23BCOA9

U.G. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025.

Commerce

Allied – EXIM PROCEDURES AND DOCUMENTATION

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer all questions.

1. What is Customs Clearance?
சுங்க அனுமதி என்றால் என்ன?
2. What do you mean by export contract?
ஏற்றுமதி ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?
3. What is the meaning of Incoterms?
Incoterms என்ற வார்த்தையின் அர்த்தம் என்ன?
4. What do you understand by documentary credit?
ஆவணக்கக் கடன் மூலம் என்றால் என்ன?
5. What is EPCG Scheme?
EPCG திட்டம் என்றால் என்ன?
6. State the objectives of Duty exemption schemes.
வரி விலக்கு திட்டங்களின் நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.
7. What are Export Incentives?
ஏற்றுமதி ஊக்கத்தொகை என்றால் என்ன?

8. Write the meaning of ECGC.

ECGC என்பதன் அர்த்தத்தை எழுதுங்கள்.

9. What is Star Trading house?

நட்சத்திர ஏற்றுமதி நிறுவனம் என்றால் என்ன?

10. What is Special Economic Zone?

சிறப்புப் பொருளாதார மண்டலம் என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions. Choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain how to initiate the procurement process for export.

ஏற்றுமதிக்கான கொள்முதல் செயல்முறையை எவ்வாறு தொடங்குவது என்பதை விளக்குங்கள்.

Or

(b) Summarize the Import Procurement of goods from other country.

பிற நாட்டிலிருந்து பொருட்களை கொள்முதல் இறக்குமதி செய்யும் செயல்முறையை பற்றி சுருக்கவும்.

12. (a) Discuss the various types of Letter of Credit.

பல்வேறு வகையான கடன் கடிதங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

(b) Describe the various documents required for the exporting.

ஏற்றுமதிக்குத் தேவையான பல்வேறு ஆவணங்களை விவரிக்கவும்.

13. (a) Highlight the benefits of duty exemption and remission scheme.

வரி விலக்கு மற்றும் நிவாரணத் திட்டத்தின் நன்மைகளை சிறப்புக்கூறு.

Or

- (b) List the documents required for EPCG Licensing.

EPCG உரிமத்திற்கு தேவையான ஆவணங்களை பட்டியலிடுங்கள்.

14. (a) Write about the Export incentives for exporter benefits of it.

ஏற்றுமதியாளருக்கான ஏற்றுமதி ஊக்கத்தொகை மற்றும் அதன் பலன்கள் பற்றி எழுதவும்.

Or

- (b) Write the objectives of quality control.

தரக் கட்டுப்பாட்டின் நோக்கங்களை எழுதவும்.

15. (a) Describe the objectives of Indian Trade Promotion Organization (ITPO).

இந்திய வர்த்தக மேம்பாட்டு அமைப்பின் (ITPO) நோக்கங்களை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the salient features of Special Economic Zones.

சிறப்புப் பொருளாதார மண்டலங்களின் முக்கிய அம்சங்களை விளக்குக.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Elaborate the procedure for clearance of importing goods.
பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்கான அனுமதிக்கான நடைமுறையை விரிவாக விவரிக்கவும்.
17. Explain the various stages involved in the processing of an export order.
ஏற்றுமதி ஆணை செயலாக்கத்தில் உள்ள பல்வேறு நிலைகளை விளக்குங்கள்.
18. Briefly explain the significance of Export Promotion Capital Goods schemes.
ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பு மூலதன பொருட்கள் திட்டங்களின் முக்கியத்துவத்தை சுருக்கமாக விளக்கவும்.
19. Discuss the procedure and related documentation needed for custom clearance of import cargo.
இறக்குமதி சரக்குகளின் தனிப்பயன் அனுமதிக்கு தேவையான செல்முறை மற்றும் தொடர்புடைய ஆவணங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
20. What do you mean by Export Promotion Council? And Explain their function in detail.
ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பு ஆணையம் என்றால் என்ன? மேலும் அவற்றின் செயல்பாட்டை விரிவாக விளக்கவும்.

S-0472

Sub. Code

23BCOA10

U.G. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025

Commerce

**Allied – RELATIONAL DATABASE MANAGEMENT
SYSTEM**

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. Define Data.

Data – வை வரையறுக்கவும்.

2. What is DBMS?

DBMS என்றால் என்ன?

3. Define Entity in DBMS.

DBMS-இல் Entity-ஐ வரையறுக்கவும்.

4. What is composition in DBMS?

DBMS-இல் composition என்றால் என்ன?

5. Define Normalization.

Normalization-ஐ வரையறுக்கவும்.

6. State the definition of Second Normal Form.

Second Normal Form-ஐ வரையறுக்கவும்.

7. List any four DDL Commands.
நான்கு DDL Commands –ஐ பட்டியலிடுக.
8. What is a Primary key?
Primary key-ஐ வரையறுக்கவும்.
9. Define Natural Join.
Natural Join-ஐ வரையறுக்கவும்.
10. Write a short note on Left Outer Join.
Left Outer Join-ஐ குறுகிய குறிப்பு வடிவில் எழுதுக.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Analyze the key characteristics at a database.
Database-இன் முக்கிய பண்புகளை பகுப்பாய்வு செய்க.
Or
(b) Examine the major components of a database system.
Database system-இன் முக்கிய கூறுகளை பரிசீலிக்கவும்.
12. (a) Construct an Entity Relational (ER) diagram for sample application and interpret Its elements.
Sample application-க்கான Entity Relational (ER) diagram-ஐ உருவாக்கி, அதன் கூறுகளை விளக்கவும்.
Or
(b) Differentiate between Aggregation and Composition in DBMS with examples.
DBMS-ல் Aggregation மற்றும் Composition-ஐ வித்தியாசப்படுத்தி, உதாரணங்களுடன் விளக்கவும்.

13. (a) Discuss the steps involved in Transaction Processing in DBMS.

DBMS-ல் Transaction Processing-இல் இடம் பெறும் படிகளை விவரிவுக்கவும்.

Or

- (b) Evaluate Boyce-Codd Normal Form with suitable examples.

Boyce-Codd Normal Form (BCNF)-ஐ எடுத்துக்காட்டுகளுடன் மதிப்பாய்வு செய்க.

14. (a) Demonstrate the use of DDL Commands with examples.

DDL Commands-ஐ எடுத்துக்காட்டுகளுடன் பயன்படுத்தலை காட்டுக.

Or

- (b) Compare intersects and minus operations in SQL.

SQL-ல் INTERSECTS மற்றும் MINUS operations-ஐ ஒப்பிடுக.

15. (a) Illustrate the usage of string functions in DBMS with examples.

DBMS-ல் string functions-ஐ எடுத்துக்காட்டுகளுடன் பயன்படுத்தலை விளக்குக.

Or

- (b) Analyze Cross join, Outer join and Natural join with examples.

Cross join, Outer join மற்றும் Natural join-ஐ எடுத்துக்காட்டுகளுடன் பகுப்பாய்வு செய்க.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** question

16. Analyze the Three-Schema Architecture of DBMS.

DBMS-இன் மூன்று-சோமா கட்டமைப்பை பகுப்பாய்வு செய்க.

17. Differentiate between Strong Entity and Weak Entity with examples.

Strong Entity மற்றும் Weak Entity-ஐ எடுத்துக்காட்டுகளுடன் வித்தியாசப்படுத்துக.

18. Examine the concept of Functional Dependency and Evaluate its role in database design.

Functional Dependency-ஐ பரிசீலித்து, database design-ல் அதன் பங்கு மதிப்பாய்வு செய்க.

19. Illustrate with example the following :

(a) DDL Commands

(b) DML Commands

(c) TCL Commands.

கீழ்க்கண்டவற்றை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்குக :

(அ) DDL Commands

(ஆ) DML Commands

(இ) TCL Commands.

20. Discuss the different types of Joins in DBMS and demonstrate each with examples.

DBMS-ல் வெவ்வேறு Joins வகைகள் பற்றி விவரித்து, ஒவ்வொன்றையும் எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்குக.

S-0473

Sub. Code

23BCOA11

U.G. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025

Commerce

Allied – INTRODUCTION TO DATA SCIENCE

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Section A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is Big Data?

Big Data என்றால் என்ன?

2. Define Unstructured Data.

Unstructured Data வரையறு.

3. What is the goal of Data Exploration?

Data Explorationஇன் நோக்கம் என்ன?

4. Write any two inputs required for a Project charter.

Project charterக்கு தேவைப்படும் எவையேனும் இரண்டு உள்ளீடுகளை எழுதவும்.

5. Identify any two applications for Machine Learning in Data Science.

Data Scienceல் Machine Learningஇன் எவையேனும் இரண்டு பயன்பாடுகளை கண்டறியவும்.

6. Write the two properties of a good model.

ஒரு நல்ல Modelஇன் இரண்டு பண்புகளை எழுதவும்.

7. Expand HDFS.

HDFS விரிவாக்கவும்.

8. What is Spark?

Spark என்றால் என்ன?

9. Identify the need for Disease Profiling.

Disease Profilingன் தேவையை கண்டறிக.

10. Write two research goals of Disease Prediction.

நோய் முன்னறிவிப்பு (Disease Prediction)இன் இரு ஆய்வு நோக்கங்களை எழுதவும்.

Section B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Compare structured Data with unstructured Data.

கட்டமைக்கப்பட்ட மற்றும் கட்டமைப்பில்லா தரவுகளை ஒப்பீடு செய்க.

Or

(b) Examine the salient aspects of Distributed File systems.

Distributed File systemsஇன் முக்கிய கோட்பாடுகளை ஆய்வு செய்க.

12. (a) Identify the need for Data Visualization.

Data Visualizationஇன் தேவையை கண்டறிக.

Or

(b) Examine the role of Retrieving Data in the Data Science Process.

Data Scienceல் தரவுகளை மீட்டெடுத்தலின் பங்கை ஆய்வு செய்க.

13. (a) Identify the major steps of the modeling phase.
Modeling phaseன் முக்கிய படிகளை கண்டறிக.

Or

- (b) Explain Semi-supervised Learning.
Semi-supervised Learningஐ விளக்குக.
14. (a) Justify the need for NOSQL Databases.
NOSQL Databasesன் தேவைகளை கண்டறிக.

Or

- (b) What is ACID? Explain.
ACID என்றால் என்ன? விளக்குக.
15. (a) Examine the role of Data Retrieval in Disease Prediction.
நோய் கண்டறிதலில் தரவு மீட்டெடுத்தலை ஆய்வு செய்க.

Or

- (b) Explain Exploration in the context of Disease Prediction.
நோய் கண்டறிதலின் பின்னணியில் Exploration ஐ விளக்குக.

Section C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Determine the Benefits and uses of Data Science.
Data Scienceன் நன்மைகளையும் பயன்களையும் கண்டறிக.
17. Discuss Exploratory Data Analysis.
Exploratory Data Analysis குறித்து விவாதிக்க.

18. Compare Supervised and unsupervised Machine Learning.

Supervised மற்றும் unsupervised Machine Learning ஐ ஒப்பீடு செய்க.

19. Explain Hadoop Framework in detail.

Hadoop Framework ஐ விரிவாக விளக்குக.

20. Discuss the salient aspects of Presentation and Automation.

Presentation மற்றும் Automationஇன் முக்கிய பண்புகளை விவாதிக்க.

S-0474

Sub. Code

23BCO2S1

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025

Second Semester

Commerce

SMALL BUSINESS MANAGEMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What do you mean by Small Business enterprise?
சிறு தொழில்கள் என்று எதை சொல்கிறீர்கள்?
2. Give the best meaning of large scale business enterprise.
பெரிய அளவிலான வணிக நிறுவனங்கள் பொருள் தருக.
3. List out the funding agencies supported SSE.
சிறு தொழில் நிறுவனங்களுக்கான நிதி முகமைகளை பட்டியலிடுக.
4. Define entrepreneur.
தொழில் முனைவேர் வரையறு.
5. How do setup a small scale enterprise?
ஓர் சிறிய தொழில் நிறுவனத்தை எவ்வாறு உருவாக்குவது?
6. State the criteria for market assessment.
சந்தை மதிப்பீட்டிற்கான அளவுகோல்களை கூறுக.

7. How to operate small scale enterprises?
சிறிய அளவிலான நிறுவனங்களை எவ்வாறு இயக்குவது?
8. What is the main purpose of preparing business plant?
வணிக திட்டத்தை தயாரிப்பதன் முக்கிய நோக்கம் என்ன?
9. What is strategic performance appraisal?
செயல் திறன் மதிப்பீட்டின் யுத்திகள் யாவை?
10. Give the meaning of bankruptcy.
திவால் என்பதன் பொருள் தருக.

Part B

(5× 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Discuss the advantages of small scale enterprises.
சிறிய அளவிலான நிறுவனங்களின் நன்மைகளை விவாதி.
- Or
- (b) Explain the role of entrepreneurship in economic development.
பொருளாதார வளர்ச்சியில் தொழில் முனைவோரின் பங்கை விளக்குக.
12. (a) What are the policy and institutional infrastructure for small enterprises?
சிறு நிறுவனங்களுக்கான கொள்கை மற்றும் நிறுவன உள் கட்டமைப்புகள் யாவை?

Or

- (b) Explain the entrepreneurial decision process.
தொழில் முனைவோரின் முடிவெடுத்தல் செயல்முறைகளை விவரி.

13. (a) What are the steps involved in preparation of business plan?

வணிகத்திட்டத்தை தயாரிப்பதில் உள்ள படி நிலைகள் யாவை?

Or

- (b) Discuss the procedure for establishing small scale enterprise.

சிறிய அளவிலான நிறுவனங்களை உருவாக்குவதற்கான நடைமுறைகளை விவரி.

14. (a) What are the importance of new venture financing?

புதிய துணிகர நிதியுதவியின் முக்கியத்துவம் என்ன?

Or

- (b) Discuss the marketing management issues in SSE.

சிறிய அளவிலான நிறுவனத்தின் சந்தை மேலாண்மை சிக்கல்களை விவாதி.

15. (a) State the exist strategies for entrepreneurs.

தொழில் முனைவோருக்கான வெளியேறும் யுக்திகளைக் கூறுக.

Or

- (b) How to managing family enterprises?

குடும்ப நிறுவனத்தை எவ்வாறு நிர்வகிப்பது?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the scope and importance of small scale enterprises.

சிறிய அளவிலான நிறுவனங்களின் நோக்கம் மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விவரி.

17. Discuss the development agencies for small scale enterprises.

சிறு நிறுவனங்களுக்கான மேம்பாட்டு முகமைகள் குறித்து விவாதி.

18. What are the methods of generating ideas and opportunity recognition?

யோசனைகளை உருவாக்கும் முறைகள் மற்றும் வாய்ப்புகளின் அங்கிகாரங்கள் யாவை?

19. How to determining ideal debt- equity mix and financial institutions and banks?

சிறந்த கடன், சமபங்கு கலவை, நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் வங்கிகளின் பங்கினை எவ்வாறு தீர்மானிப்பாய்?

20. Explain the succession and harvesting strategies of bankruptcy for entrepreneurs.

தொழில் முனைவோருக்கான திவால் நிலையில் வாரிசு மற்றும் அறுவடை யுத்திகளை விவரி.

S-0475

Sub. Code

23BCO2S2

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025

Second Semester

Commerce

EMPLOYABILITY SKILLS

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define Skill.
திறமையை வரையறுக்கவும்.
2. What is Employability Skill?
வேலைவாய்ப்பு திறன் என்றால் என்ன?
3. Define Management.
நிர்வாகத்தை வரையறுக்கவும்.
4. What is Task Skill?
பணி திறன் என்றால் என்ன?
5. Define Communication.
தொடர்புகளை வரையறுக்கவும்
6. Define Organizing.
ஒழுங்கமைப்பதை வரையறுக்கவும்

7. What is a Resume?

ரெஸ்யூம் என்றால் என்ன?

8. List the Personal Information details in Resume.

ரெஸ்யூமில் தனிப்பட்ட தகவல் விவரங்களை பட்டியலிடுங்கள்.

9. What is Reasoning Skill?

பகுத்தறியும் திறமையா என்றால் என்ன?

10. What is a Arithmetic?

எண்கணிதம் என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the Merits of Hard Skill?

கடினத் திறனின் சிறப்புகளை விளக்குக.

Or

(b) Discuss about the Importance of Soft Skill.

மென்மையான திறன் முக்கியத்துவம் பற்றி விவாதிக்கவும்.

12. (a) Explain the Benefits of Task Skill.

பணித் திறனின் நன்மைகளை விளக்குக?

Or

(b) Explain the Embedded Employability skill.

உட்பொதிக்கப்பட்ட வேலைவாய்ப்புத்திறனை விளக்குக.

13. (a) Mention out the Benefits of Team Work.

குழுப்பணியின் நன்மைகளைக் குறிப்பிடவும்.

Or

- (b) List out the Problem Solving Techniques for Enterprise.

நிறுவனத்திற்கான சிக்கலைத் தீர்க்கும் நுட்பங்களைப் பட்டியலிடுங்கள்.

14. (a) Explain the Features of Resume.

ரெஸ்யூமின் அம்சங்களை விளக்கவும்.

Or

- (b) Write the format of Good Resume.

நல்ல ரெஸ்யூமின் வடிவமைப்பை எழுதவா?

15. (a) Solve $25 + 5(27 \div 3) - 9$.

விடை காண் $25 + 5(27 \div 3) - 9$.

Or

- (b) From a certain point, Siva walks 70 m towards the south. Then, she turns to her right and starts walking straight for another 70 m. Then, again turning to her left he walks for 60 m. She then turns to her left and walks for 70 m. How far is she from the starting point?

ஒரு குறிப்பிட்ட புள்ளியிலிருந்து, சிவா தெற்கு நோக்கி 70 மீட்டர் நடக்கிறார். பிறகு, அவள் வலது பக்கம் திரும்பி, நேராக மற்றொரு 70 மீ நடக்கத் தொடங்குகிறாள். பிறகு, மீண்டும் அவள் பக்கம் திரும்பி 60 மீ தூரம் நடந்தான், பின்னர் அவள் இடது பக்கம் திரும்பி 70 மீ நடக்கிறாள். தொடக்கப் புள்ளியிலிருந்து அவள் எவ்வளவு தொலையில் இருக்கிறாள்?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Distinguish between Soft Skill and Hard Skill for Employment.

வேலைவாய்ப்பிற்கான மென்மையான திறன் மற்றும் கடினமான திறன் இடையே வேறுபடுத்திக் காட்டுங்கள்.

17. Briefly explain about the Dimensions of Competency for Employability Skill.

வேலை வாய்ப்புத் திறனுக்கான பரிமாணங்களைப் பற்றி சுருக்கமாக விளக்கவும்.

18. Explain the Steps of planning.

திட்டமிடலின் படிகளை விளக்குக?

19. Elaborate the Types of Resume.

ரெஸ்யூம் வகைகளை விவரிக்கவா?

20. The sum of the two numbers is 50 and their difference is 30. Find the numbers.

இரண்டு எண்களின் கூட்டுத்தொகை 50, அவற்றின் வேறுபாடு 30, எண்களைக் கண்டறியவும்.

S-0476

Sub. Code

23BCO3C1/

23BCC3C1/

23BCS3C1

**B.Com./B.Com. (CA)/B.Com. (CS) DEGREE
EXAMINATION, NOVEMBER 2025.**

Third Semester

**Commerce/Commerce with Computer
Application/Corporate Secretaryship**

CORPORATE ACCOUNTING — I

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. What is meant by “Convertible preference share”?
“மாற்றத்தக்க முன்னுரிமை பங்கு” என்றால் என்ன?
2. What do you mean by “Underwriting commission”?
“எழுத்துறுதி ஒப்பந்த கமிஷன்” என்றால் என்ன?
3. What is a “Call option”?
“கால் ஆப்ஷன்” என்றால் என்ன?
4. What is Cum-Dividend?
திரட்டப்பட்ட ஈவுத்தொகை என்றால் என்ன?
5. Write a short note on “Contingent liabilities”.
“வருநிகழ் பொறுப்புகள்” பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுங்கள்.

6. What is meant by “Interim dividend”?

“இடைக்கால ஈவுத்தொகை” என்றால் என்ன?

7. How can “Intrinsic value of a share” be calculated?

“ஒரு பங்கின் உள்ளார்ந்த மதிப்பை” எவ்வாறு கணக்கிட முடியும்?

8. How would you compute “Expected rate of return”?

“எதிர்பார்க்கப்படும் வருவாய் விகிதத்தை” எவ்வாறு கணக்கிடுவீர்கள்?

9. State any two significance of Indian Accounting Standards.

இந்திய கணக்கியல் தரநிலைகளின் ஏதேனும் இரண்டு முக்கியத்துவங்களைக் கூறுக.

10. Distinguish between International Financial Reporting Standards (IFRS) and Indian Accounting Standards (Ind AS).

சர்வதேச நிதி அறிக்கை தரநிலைகள் (IFRS) மற்றும் இந்திய கணக்கியல் தரநிலைகள் (Ind AS) ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துங்கள்.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) On 1 January 2010, Pappu & Co. Ltd. was incorporated with an authorized capital of Rs. 20,00,000 divided into shares of Rs. 10 each. It offered, to the public for subscription of 50,000 shares payable as follows :

On Application Rs. 4 per Share

On Allotment Rs. 3 per Share

On First Call Rs. 2 per Share

On Second and Final call Re. 1 per Share

Shares were fully subscribed. Application money was received on 15 January 2010. The directors made the allotment on 15 February 2010. Journalize the above transactions in the books of Pappu & Co. Ltd.

ரூ. 20,00,000 என்ற அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூலதனத்துடன் பதிவு செய்த பப்பு அண்ட் கோ. லிமிடெட், தனது பங்கு மதிப்பு ஒவ்வொன்றும் ரூ. 10 என நிர்ணயித்து ஜனவரி 1, 2010 அன்று 50,000 பங்குகளை பின்வருமாறு பொது மக்களுக்கு வெளியிட்டது.

விண்ணப்பத்தின்போது ஒரு பங்கிற்கு ரூ. 4

ஒதுக்கீட்டின்போது ஒரு பங்கிற்கு ரூ. 3

முதல் அழைப்பின்போது ஒரு பங்கிற்கு ரூ. 2

இரண்டாவது இறுதி அழைப்பின்போது பங்கிற்கு ரூ. 1

பங்குகள் முழுமையாக விண்ணப்பிக்கப்பட்டன. விண்ணப்பப் பணம் 15 ஜனவரி 2010 அன்று பெறப்பட்டது. இயக்குநர்கள் 15 பிப்ரவரி 2010 அன்று ஒதுக்கீடு செய்தனர். மேலே உள்ள பரிவர்த்தனைகளை பப்பு அண்ட் கோ. லிமிடெட் புத்தகங்களில் பதிவு செய்யவும்.

Or

- (b) What is pro-rata allotment? Explain its application with an example.

பங்கு ஒதுக்கீட்டில் விகிதாசார ஒதுக்கீடு என்றால் என்ன? அதன் கணக்கியல் செயல்பாட்டை ஒரு உதாரணத்துடன் விளக்குங்கள்.

12. (a) Explain the process of purchase of own debentures in the open market by a company.

ஒரு நிறுவனம் சந்தையில் தனது சொந்தக் கடன் பத்திரங்களை வாங்கும் செயல்முறையை விளக்குக.

Or

- (b) The Board of Directors of a Company decide to issue minimum number of equity shares of Rs. 9 to redeem Rs. 5,00,000 preference shares. The maximum amount of divisible profits available for redemption is Rs. 3,00,000. Calculate the number of shares to be issued by the company.

ஒரு நிறுவனம் தான் வெளியிட்ட ரூ. 5,00,000 முன்னுரிமைப் பங்குகளை மீட்டெடுக்க முடிவெடுத்துள்ளது. நிறுவனத்தின் லாபத் தொகை ரூ. 3,00,000 இப்போது கையில் இந்த உபயோகத்திற்காக உள்ளது. மீதம் தேவைப்படும் தொகைக்கு நிகரான ரூ. 9 பங்குகளாக வெளியிட்டு திரட்ட முடிவு செய்கிறது. நிறுவனம் வெளியிட வேண்டிய பங்குகளின் எண்ணிக்கையைக் கணக்கிடுங்கள்.

13. (a) How will you deal will the following items while preparing the P & L A/c of a company :
- (i) Depreciation
 - (ii) Interest on debentures
 - (iii) Dividend received
 - (iv) Interest received
 - (v) Interim dividend
 - (vi) Preference share dividend
 - (vii) Tax on dividends
 - (viii) Political contribution
 - (ix) Preliminary expenses
 - (x) Extraordinary items.

ஒரு நிறுவனத்தின் லாப நஷ்ட கணக்கைத் தயாரிக்கும்போது பின்வரும் தகவல்களை எவ்வாறு கையாள்வீர்கள்.

- (i) தேய்மானம்
- (ii) கடன் பத்திரங்கள் மீதான வட்டி
- (iii) பெறப்பட்ட ஈவுத்தொகை
- (iv) பெறப்பட்ட வட்டி
- (v) இடைக்கால ஈவுத்தொகை
- (vi) முன்னுரிமைப் பங்கு ஈவுத்தொகை
- (vii) ஈவுத்தொகை மீதான வரி
- (viii) அரசியல் பங்களிப்பு
- (ix) ஆரம்ப செலவுகள்
- (x) அசாதாரண பொருட்கள்

Or

- (b) Discuss the treatment of preliminary expenses, goodwill, and depreciation in final accounts.

இறுதிக் கணக்குகள் தயாரிக்கப்படுகையில் ஆரம்ப செலவுகள், நல்லெண்ணம் மற்றும் தேய்மானம் ஆகியவற்றை எவ்வாறு கையாள்வது என்பதைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

14. (a) List out the necessities for valuation of shares.

பங்குகளை மதிப்பிடுவதற்கான தேவைகளைப் பட்டியலிடுங்கள்.

Or

- (b) A firm's average profit for the last 5 years is Rs. 1,20,000. Normal rate of return is 10%, and capital employed is Rs. 8,00,000. Calculate goodwill using Super Profit Method (3 years' purchase).

கடந்த 5 ஆண்டுகளில் ஒரு நிறுவனத்தின் சராசரி லாபம் ரூ. 1,20,000 ஆக உள்ளது. சாதாரண வருமான விகிதம் 10% பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனம் ரூ. 8,00,000. சூப்பர் லாப முறையைப் பயன்படுத்தி (3 வருட கொள்முதல்) நல்லெண்ணத்தைக் கணக்கிடுங்கள்.

15. (a) Discuss the accounting treatment and recognition of intangible assets under Ind AS 38 — Intangible Assets.

புலப்படும் சொத்துக்களின் அங்கீகாரம் மற்றும் அதனுடைய கணக்கியல் செயல்பாட்டினை பற்றி Ind AS 38 குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களை விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the Scope and Objectives of Ind AS 103 — Business Combinations.

Ind AS 103 - கூறியுள்ள வணிக சேர்க்கைகளின் நோக்கம் மற்றும் வரம்புகளை விளக்குங்கள்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. R.M.S. Ltd. was formed with a capital of Rs. 10,00,000 in Rs. 10 shares, being issued to the public. The underwriting of these shares was as follows :

A : 35,000 shares ; B : 30,000 shares ; C : 20,000 shares ; D : 10,000 shares ; E : 3,000 shares
F : 2,000 shares. All marked applications were to go in relief of the underwriters, whose names they bear. The applications marked by the underwriters were as :

A : 10,000 shares ; B : 22,500 shares ; C : 20,000 shares ;
D : 7,500 shares ; E : 5,000 shares and F : Nil.
Applications for 20,000 shares were received on unmarked forms. Draw up a statement showing the number of shares each underwriter had to take up.

ரூ. 10,00,000 மூலதனத்துடன் உருவாக்கப்பட்ட R.M.S. Ltd. நிறுவனம் ரூ. 10 மதிப்புள்ள பங்குகளை பொதுமக்களுக்கு வழங்க உருவாக்கப்பட்டது. இந்த பங்குகளுக்கான எழுத்துறுதி கீழே உள்ளவாறு உள்ளது.

A : 35,000 பங்குகள் ; B : 30,000 பங்குகள் ; C : 20,000 பங்குகள் ; D : 10,000 பங்குகள் ; E : 3,000 பங்குகள் F : 2,000 பங்குகள். பெறப்படும் விண்ணப்பங்களில் உள்ள எழுத்துறுதியாளர்களின் முத்திரைகளின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப எழுத்துறுதியாளர்களின் மொத்த பொறுப்பில் வரவு வைக்கப்படும். முத்திரைகளுடன் பெறப்பட்ட பங்கு விண்ணப்பங்கள் பின்வருமாறு.

A : 10,000 பங்குகள் ; B : 22,500 பங்குகள் ; C : 20,000 பங்குகள் ; D : 7,500 பங்குகள் ; E : 5,000 பங்குகள் F : இல்லை. 20,000 பங்குகளுக்கு முத்திரையிடப்படாத விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டன. ஒவ்வொரு எழுத்துறுதியாளரும் எத்தனை பங்குகளை ஏற்க வேண்டியிருக்கிறது என்பதற்கான அறிக்கையை தயாரிக்கவும்.

17. A public limited company issued 5,000, 10% debentures of Rs. 100 each at par repayable at par after 10 years. It was decided to establish a sinking fund for their redemption and to invest in securities yielding 4% interest per annum. Compute the amount of profits to be set aside each year. (Reference to the Sinking Fund Table shows that Rs. 0.083291 invested at the end of year at 4% compound interest will produce Rs. 1 at the end of 10 years).

ஒரு பொது வரையறு நிறுவனம் 10 ஆண்டுகளுக்குப் பிறகு, பெறப்பட்ட அதே விலையில் திருப்பிச் செலுத்தக்கூடிய ரூ. 100 மதிப்புள்ள 5,000, 10% கடன் பத்திரங்களை வெளியிட்டது. அவற்றை மீட்பதற்காக ஒரு மூழ்கும் நிதியை நிறுவவும், ஆண்டுக்கு 4% வட்டி தரும் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்யவும் முடிவு செய்யப்பட்டது. லாபத்தின் அளவைக் கணக்கிடுங்கள். ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஒதுக்கி வைக்க வேண்டிய தொகைகள் (கடனீட்டுப் பத்திர மீட்பு நிதி அட்டவணைப்படி 4% கூட்டு வட்டியில் ஒவ்வொரு ஆண்டின் இறுதியிலும் முதலீடு செய்யப்படும் ரூ. 0.083291 பத்தாண்டு கால இறுதியில் ரூ. 1-ஆகக் கூடுகின்றது).

18. From the following particulars, prepare statement of profit and loss account for the year ending March, 2023 as per the revised schedule of VI :

Plant and Machinery	1,60,000	
Land	6,74,000	
Depreciation on Plant and Machinery	16,000	
Purchases (Adjusted)	4,00,000	
Closing Stock	1,50,000	
Wages	1,20,000	
Sales		1,00,000
Salaries	80,000	
Bank Overdraft		2,00,000
10% Debentures (Issues on 1 st April, 2022)		1,00,000
Equity Share Capital — Shares of Rs. 100 each (Fully paid)		2,00,000
Preference Share Capital — 1000 ; 6% Shares of Rs. 100 each (Fully paid)		1,00,000

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து மார்ச் 2023 இல் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான லாப நஷ்டக் கணக்கு அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும். (திருத்தப்பட்ட அட்டவணையில் VI இன் படி)

தொழிற்சாலை மற்றும் இயந்திரங்கள்	1,60,000	
நிலம்	6,74,000	
தொழிற்சாலை மற்றும் இயந்திரங்கள் மீதான தேய்மானம்	16,000	
கொள்முதல்கள் (சரிசெய்யப்பட்டது)	4,00,000	
இறுதி சரக்கிருப்பு	1,50,000	
ஊதியங்கள்	1,20,000	
விற்பனை		1,00,000
சம்பளம்	80,000	
வங்கி மேல்வரைப்பற்று		2,00,000
10% கடன் பத்திரங்கள் (ஏப்ரல் 1, 2022 அன்று வெளியிடப்பட்டவை)		1,00,000
நேர்மை பங்கு மூலதனம் - ஒவ்வொன்றும் ரூ. 100 மதிப்புள்ள பங்குகள் (முழுமையாக செலுத்தப்பட்டது)		2,00,000
முன்னுரிமை பங்கு மூலதனம் - 1000 ஒவ்வொன்றும் ரூ. 100 மதிப்புள்ள 6% பங்குகள் (முழுமையாக செலுத்தப்பட்டது)		1,00,000

19. From the following particulars, calculate the fair value of an equity share assuming that out of the total assets, those amounting to Rs. 19,00,000 are fictitious.

(a) Share capital :

2,00,000 15% Preference shares of Rs. 100 each, fully paid

20,00,000 Equity shares of Rs. 10 each, fully paid

(b) Liabilities to outsiders : Rs. 34,50,000

(c) Reserves and Surplus : Rs. 17,50,000

(d) The average normal profit after taxation earned every year by the company during the last 5 years is Rs. 40,00,000.

(e) The normal profit earned on the market value of fully paid equity shares of similar companies is 10%.

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து, மொத்த சொத்துக்களில் ரூ. 19,00,000 மதிப்புள்ளவை கற்பனையானவை என்று கருதி, ஒரு பங்கின் நியாய மதிப்பைக் கணக்கிடுங்கள்.

(அ) பங்கு மூலதனம் :

ரூ. 100 மதிப்புள்ள 2,00,000 15% முன்னுரிமைப் பங்குகள் முழுமையாக செலுத்தப்பட்டது.

ரூ. 10 மதிப்புள்ள 20,00,000 நேர்மை பங்குகள் - முழுமையாக செலுத்தப்பட்டது.

(ஆ) வெளியாட்களுக்கு தீர்க்க வேண்டிய பொறுப்புகள் ரூ. 34,50,000

(இ) இருப்பு மற்றும் உபரி : ரூ. 17,50,000

(ஈ) கடந்த 5 ஆண்டுகளில் நிறுவனம் ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஈட்டிய சராசரி சாதாரண லாபம் ரூ. 40,00,000 ஆகும்.

(உ) இதே போன்ற நிறுவனங்கள், தங்களின் முழுமையாக செலுத்தப்பட்ட பங்குகளின் சந்தை மதிப்பில் அவைகள் ஈட்டிய சாதாரண லாபம் 10% ஆகும்.

S-0477

Sub. Code

23BCO3C2

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025

Third Semester

Commerce

COMPANY LAW

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is company? Distinguish it from a partnership.
நிறுவனம் என்றால் என்ன? கூட்டாண்மையிலிருந்து வேறுபடுத்துங்கள்.
2. Write a short note on Lifting and corporate veil.
ஓப்புநோக்குதல் மற்றும் பெருநிறுவன துளைத்தல் ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுங்கள்.
3. What are the duties of a promoter?
ஒரு விளம்பரதாரரின் கடமைகள் என்ன?
4. Define the term of alteration.
மாற்றத்தின் காலத்தை வரையறுக்கவும்.
5. Write a note on certificate of commencement of business.
வணிகத்தைத் தொடங்கியதற்கான சான்றிதழில் ஒரு குறிப்பை எழுதுங்கள்.

6. What do you meant by Resolution?
தீர்மானம் என்று எதைக் குறிப்பிடுகிறீர்கள்.
7. Define the term Secretarial audit.
செயலக தணிக்கை என்ற சொல்லை வரையறுக்கவும்.
8. Write a note on NCLT.
NCLT வரையறுக்கவும்.
9. What do you know about 'winding up under the supervision of the court'?
'நீதிமன்றத்தின் மேற்பார்வையில் முற்றுகையிடுவது' பற்றி உங்களுக்கு என்ன தெரியும்?
10. Meaning of powers of tribunal.
தீர்ப்பாயத்தின் அதிகாரங்களின் பொருள்.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain characteritics of a company.
ஒரு நிறுவனத்தின் பண்புகளை விளக்கு.
- Or
- (b) State the procedure for alteration of the objects clause in the Memorandum of Association.
சங்க அமைப்பு பொருள் விதியை மாற்றுவதற்கான நடைமுறையைக் குறிப்பிடவும்.
12. (a) What do you mean by incorporation of a company and list down the advantages?
ஒரு நிறுவனத்தை இணைத்து அதன் நன்மைகளை பட்டியலிடுவது என்றால் என்ன?

Or

- (b) What are the important principles for selecting the name of a company?

ஒரு நிறுவனத்தின் பெயரைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கான முக்கியமான கொள்கைகள் என்ன?

13. (a) Explain the contents of Articles of Association.

சங்கத்தின் கட்டுரைகளின் உள்ளடக்கங்களை விளக்குக.

Or

- (b) Distinguish between Memorandum of Association and Articles of Association.

சங்க அமைப்பு மற்றும் கழக அமைப்பு இடையே வேறுபடுத்தி விளக்கவும்.

14. (a) Discuss the scope of the doctrine of 'indoor management.

'உட்புற மேலாண்மை' என்ற கோட்பாட்டின் நோக்கத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) What steps are to be taken before a company is entitled to commence business?

ஒரு நிறுவனம் வணிகத்தைத் தொடங்குவதற்கு முன் என்ன நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்?

15. (a) What is proxy? Explain its statutory provisions.

பதிலாள் வடிவமைப்பு என்றால் என்ன? அதன் சட்ட விதிகளை விளக்குக.

Or

- (b) What do you understand by a quorum? Must a quorum be present throughout a meeting?

குறைந்தபட்ச வரம்பு மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்து கொள்கிறீர்கள்? கூட்டம் முழுவதும் குறைந்தபட்ச வரம்பு இருக்க வேண்டுமா?

Answer any **three** questions.

16. Define Memorandum of Association? Describe its contents. When and how may it be altered?

சங்கத்தின் குறிப்பாணையை வரையறுக்கவா? அதன் உள்ளடக்கங்களை விவரிக்கவும். எப்போது எப்படி மாற்றலாம்?

17. What is procedure for alteration of a Memorandum of Association? Can new objects be added by way of alteration?

சங்கத்தின் சங்க அமைப்பை மாற்றுவதற்கான நடைமுறை என்ன? மாற்றத்தின் மூலம் புதிய பொருட்களை சேர்க்க முடியுமா?

18. What is Articles of Association? How can they be altered? Discuss the limit upon the powers of a company to alter or add to the Articles of Association.

சங்கத்தின் கட்டுரைகள் என்றால் என்ன? அவற்றை எப்படி மாற்ற முடியும்? சங்கத்தின் கட்டுரைகளை மாற்ற அல்லது சேர்ப்பதற்கான ஒரு நிறுவனத்தின் அதிகாரங்களின் வரம்பைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

19. Discuss the proposition with reference to the provisions of law applicable to statements of experts incorporated in a prospectus.

ஒரு விஷயத்தொகுப்பில் இணைக்கப்பட்ட நிபுணர்களின் அறிக்கைகளுக்குப் பொருந்தும் சட்டத்தின் விதிகளைக் குறிப்பிடுவதன் மூலம் முன்மொழிவைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

20. What are different kinds of meetings of the shareholders of a company? When and how are these meetings held?

ஒரு நிறுவனத்தின் பங்குதாரர்களின் பல்வேறு வகையான சந்திப்புகள் என்ன? இந்தக் கூட்டங்கள் எப்போது, எப்படி நடத்தப்படுகின்றன?

S-0478

Sub. Code

**23BCO3S1/
23BCC3S1**

**B.Com./B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION,
NOVEMBER 2025**

Third Semester

Commerce/Commerce with Computer Application

LEADERSHIP AND TEAM DEVELOPMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define leadership.
தலைமைத்துவத்தை வரையறு.
2. Mention two important leadership traits.
இரண்டு முக்கிய தலைமை பண்புகளை குறிப்பிடுக.
3. List any two qualities of a good leader.
ஒரு நல்ல தலைவரின் இரண்டு பண்புகளை குறிப்பிடுக.
4. What do you mean by Laissez-Faire leadership?
தலையிடாமை தலைமைத்துவம் பாணி என்றால் என்ன?
5. What is the importance of leadership skills?
தலைமைத்துவ திறன்களின் முக்கியத்துவம் என்ன?
6. Write a note on strength-based leadership.
வலிமை அடிப்படையிலான தலைமைத்துவம் குறிப்பு வரைக.

7. Mention the stages of team development.

குழு வளர்ச்சி கட்டங்களை குறிப்பிடுக.

8. Why is a team leader important?

குழு தலைவர் ஏன் முக்கியம்?

9. Define team building.

குழு உருவாக்கம் வரையறு.

10. What is group dynamics?

குழு இயக்கவியல் என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) How do leadership attributes contribute to effective leadership?

தலைமைத்துவப் பண்புகள் எவ்வாறு பயனுள்ள நடத்துதலுக்கு உதவுகின்றன?

Or

(b) Highlight the advantages of autocratic and democratic leadership models.

எதேச்சதிகாரம் மற்றும் ஜனநாயக அதிகாரம் நன்மைகளை முன்னிலைப்படுத்துக.

12. (a) Specify the role of attitude in leadership.

தலைமைத்துவ மனப்போக்கின் முக்கியத்துவத்தை குறிப்பிடுக.

Or

(b) Explain leadership qualities with examples.

தலைமைத்துவ பண்புகளை எடுத்துக்காட்டுடன் விளக்குக.

13. (a) Differentiate between leadership and management.
தலைமைத்துவம் மற்றும் மேலாண்மை வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) Compare transactional and transformational leadership.

பரிமாற்றத் தலைமைத்துவம், மாற்றுத் தலைமைத்துவம் ஒப்பிடுக.

14. (a) Identify the ways that strengthen relationships among team members.

குழு உறுப்பினர்களிடையே உறவுகளை வலுப்படுத்தும் வழிகளை அடையாளம் காண்க.

Or

- (b) What are the challenges in teamwork, and how can they be managed?

குழுப்பணியில் உள்ள சவால்கள் என்ன, அவற்றை எவ்வாறு நிர்வகிக்கலாம்?

15. (a) Distinguish group and team with examples.

குழு மற்றும் குழுவை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) What are the common challenges faced while developing a team?

ஒரு குழுவை உருவாக்கும் போது எதிர்கொள்ளும் பொதுவான சவால்கள் என்ன?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain any five important leadership theories.

ஐந்து முக்கியமானத் தலைமைத்துவக் கோட்பாடுகளை விவரி.

17. Explain how a leader's role model can influence emerging leaders.

ஒரு தலைவரின் முன்மாதிரி வளர்ந்து வரும் தலைவர்களை எப்படி தாக்கம் விளைவிக்கும் என்பதை விளக்குக.

18. Explain how leadership skills can be developed.

திறன்களை எப்படி மேம்படுத்தலாம் என்பதை விவரி.

19. Analyze the key factors required to build an effective team.

திறன் வாய்ந்த குழு உருவாக முக்கிய காரணிகளை ஆராய்க.

20. Discuss the types of team roles.

குழு பங்களிப்பு வகைகளை விவரி.

S-0479

Sub. Code

**23BCO3S2/
23BCC3S2**

**B.Com./B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION,
NOVEMBER 2025.**

Third Semester

Commerce/Commerce with Computer Application

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define Management Information System (MIS).

மேலாண்மை தகவல் அமைப்பு (MIS) வரையறு.

2. What are the features of MIS?

மேலாண்மை தகவல் அமைப்பின் அம்சங்கள் என்ன?

3. List out the elements of the system.

அமைப்பின் கூறுகளை பட்டியலிடுக.

4. What are the characteristics of a system?

ஒரு அமைப்பின் பண்புகள் என்ன?

5. Define the term of Transaction Processing System (TPS).

பரிவர்த்தனை செயலாக்க அமைப்பு என்ற பதத்தை (TPS) வரையறு.

6. What is an Executive Information System (EIS)?
நிர்வாக தகவல் அமைப்பு (EIS) என்றால் என்ன?
7. What is Database Management System (DBMS)?
தரவுத்தள மேலாண்மை அமைப்பு (DBMS) என்றால் என்ன?
8. Name any two client-server architectures in MIS.
MIS இல் ஏதேனும் இரண்டு கிளையன்ட்-சர்வர் கட்டமைப்புகளை குறிப்பிடுக.
9. What is the role of MIS in financial management?
நிதி நிர்வாகத்தில் MIS ன் பங்கு என்ன?
10. Mention any two applications of MIS in marketing.
சந்தைப்படுத்தலில் MIS ன் ஏதேனும் இரண்டு பயன்பாடுகளைக் குறிப்பிடுக.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, Choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the features of an MIS.
MIS ன் அம்சங்களை விளக்குக.
- Or
- (b) Discuss the role and importance of MIS in business.
வணிகத்தில் MIS ன் பங்கு மற்றும் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விளக்குக.
12. (a) Explain the categories of information systems in MIS.
MIS இல் உள்ள தகவல் அமைப்புகளின் வகைகளை விளக்குக.
- Or
- (b) Classify the types of systems in MIS.
MIS இல் உள்ள அமைப்புகளின் வகைகளை விவரி.

13. (a) Explain Transaction Processing Systems (TPS) with examples.

பரிவர்த்தனை செயலாக்க அமைப்புகளை (டிபிஎஸ்) எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்குக.

Or

- (b) Mention the uses of EIS.

நிர்வாக தகவல் அமைப்பு (EIS) பயன்களை விளக்குக.

14. (a) Discuss the concept of database management systems (DBMS).

தரவுத்தள மேலாண்மை அமைப்புகளின் (DBMS) கருத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Describe the architecture of client-server networks in MIS.

MIS இல் கிளையன்ட்-சர்வர் நெட்வொர்க்குகளின் கட்டமைப்பை விவரி.

15. (a) List out the components of a functional management information system?

செயல்பாட்டு மேலாண்மை தகவல் அமைப்பின் கூறுகளை பட்டியலிடுக.

Or

- (b) Discuss the role of MIS in Financial Management.

நிதி நிர்வாகத்தில் MIS இன் பங்கைப் பற்றி விவரி.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Discuss the MIS model and its various subsystems with examples.

MIS மாதிரி மற்றும் அதன் பல்வேறு துணை அமைப்புகளை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விவரி.

17. Explain the concept of the system development life cycle.

கணினி வளர்ச்சியின் வாழ்க்கைச் சுழற்சியின் கருத்தை விளக்குக.

18. Discuss the role of MIS in business decision-making with examples.

வணிக முடிவெடுப்பதில் MIS ன் பங்கை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விவரி.

19. Describe the Database Management System (DBMS) and its applications in business.

தரவுத்தள மேலாண்மை அமைப்பு (DBMS) மற்றும் வணிகத்தில் அதன் பயன்பாடுகளை விவரி.

20. Discuss the role of MIS in Business Process Outsourcing (BPO) and its impact on organizations.

வணிக செயல்முறை அவுட் சோர்சிங் (BPO) ல் MIS ன் பங்கு மற்றும் நிறுவனங்களில் அதன் தாக்கம் பற்றி விவரி.

S-0480

Sub. Code

**23BCO4C1/
23BCC4C1/
23BCS4C1**

**B.Com./B.Com.(CA)/B.Com. (CS) DEGREE
EXAMINATION, NOVEMBER 2025**

Fourth Semester

**Commerce/Commerce with Computer
Application/Corporate Secretaryship**

CORPORATE ACCOUNTING – II

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Write a note on purchase consideration.

கொள்முதல் கருத்தில் ஒரு குறிப்பை எழுதுங்கள்.

2. What is net assets method?

நிகர சொத்து முறை என்றால் என்ன?

3. Write short notes unexpired rebate on bills discounted.

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்களில் காலாவதியாகாத தள்ளுபடியை சுருக்கமான குறிப்புகளை எழுதுங்கள்.

4. Write short notes about minimum capital and reserve.

குறைந்தபட்ச மூலதனத்தைப் பற்றி சிறு குறிப்புகளை எழுதுங்கள்.

5. Give any two types of bonuses given by a Life Insurance Company.

ஆயுள் காப்பீட்டு நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் ஏதேனும் இரண்டு வகையான போனஸ்களைக் கொடுங்கள்.

6. Explanation of any two items appeared in Revenue Account.

வருவாய்க் கணக்கில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏதேனும் இரண்டினை விளக்குக.

7. Give any two distinguish between Wholly owned and partly owned subsidiaries.

முழுமையாகச் சொந்தமான மற்றும் பகுதிக்குச் சொந்தமான துணை நிறுவனங்களுக்கு இடையே ஏதேனும் இரண்டு வேறுபாட்டைக் கொடுங்கள்.

8. Definitions as per Accounting Standard (AS) 21.

கணக்கியல் தரநிலை (AS) 21 இன் படி வரையறைகள்.

9. Who are Contributories?

பங்களிப்பாளர்கள் யார்?

10. Mention the methods of winding up of companies.

நிறுவனங்களை மூடும் முறைகளைக் குறிப்பிடவும்.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Following is the balance sheet of Samy Ltd., as on 31-3-2014.

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Share capital:		Fixed assets	16,25,000
8% preference shares of		Investments	3,00,000
Rs.100 each	3,75,000	Current assets	2,50,000
Equity shares of Rs.10 each	7,50,000		

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
General Reserve	4,50,000		
7% debentures	3,50,000		
Current liabilities	2,50,000		
Total	<u>21,75,000</u>	Total	<u>21,75,000</u>

Romy Ltd., agreed to take over the business of samy Ltd.,

Calculate purchase consideration under Net assets method on the basis of the following:

- Romy ltd., agreed to discharge 7% debentures at a premium of 10% by issuing 9% debentures of Romy ltd.,
- Fixed assets are to be valued at 10% above book value, the investments at par, current assets at 10% discount and current liabilities at book value.

31.3.2014 அன்று இருந்த சாமி விமிடெட் இன் இருப்பு நிலை பின்வருமாறு :

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
பங்கு மூலதனம் :		நிலையான	
8% விருப்பப் பங்குகள்		சொத்துக்கள்	16,25,000
தலா ரூ.100	3,75,000	முதலீடுகள்	3,00,000
ஈக்விட்டி பங்குகள்		தற்போதைய	
ரூ.10 ஒவ்வொன்றும்	7,50,000	சொத்துக்கள்	2,50,000
பொது கையிருப்பு	4,50,000		
7% கடன் பத்திரங்கள்	3,50,000		
தற்போதைய கடன்கள்	2,50,000		
மொத்தம்	<u>21,75,000</u>	மொத்தம்	<u>21,75,000</u>

ரோமி லிமிடெட், சாமி லிமிடெட் வணிகத்தை எடுத்துக் கொள்ள ஒப்புக்கொண்டது.

நிகர சொத்துகள் முறையின் கீழ் கொள்முதல் பரிசீலனையின் அடிப்படையில் கணக்கீடுங்கள் பின்வருபவை :

- (i) ரோமி லிமிடெட், ரோமி லிமிடெட்டின் 9% கடன் பத்திரங்களை வழங்குவதன் மூலம் 7% கடன் பத்திரங்களை 10% பிரீமியத்தில் செலுத்த ஒப்புக்கொண்டது.
- (ii) நிலையான சொத்துக்கள் புத்தக மதிப்பை விட 10% மதிப்பில், சமமான முதலீடுகள், தற்போதைய சொத்துக்கள் 10% தள்ளுபடி மற்றும் தற்போதைய கடன்கள் புத்தக மதிப்பில்.

Or

- (b) M ltd., and N ltd., agreed to amalgamate on the basis of the following balance sheet as on 31-3-2014.

Liabilities	M ltd	N ltd	Assets	M ltd	N ltd
Share capital at Rs.25 each	75,000	50,000	Goodwill	30,000	
P&L A/c	7,500	3,500	Fixed assets	31,500	38,800
Creditors	3,500	2,500	Stock	15,000	12,000
Depreciation fund	—	2,500	Debtors	8,000	5,200
Total	<u>86,000</u>	<u>58,500</u>	Bank	<u>1,500</u>	<u>2,500</u>
			Total	<u>86,000</u>	<u>58,500</u>

The assets and liabilities are to be taken over by a new company formed called P ltd., at book values. P ltd., capital is Rs.2,00,000 divided into 10,000 equity shares of Rs.10 each and 10,000 9% preference shares of Rs.10 each.

P ltd., issued the equity shares equally to the vendor companies and preference shares were issued for any balance of purchase price.

Pass journal entries in the books of P ltd., and prepare its balance sheet, if the amalgamation is in the nature of purchase.

M ltd., மற்றும் N ltd., பின்வரும் இருப்பு நிலைக் குறிப்பின் அடிப்படையில் 31-3-2014 அன்று ஒன்றிணைக்க ஒப்புக்கொண்டன.

பொறுப்புகள்	M ltd	N ltd	சொத்துக்கள்	M ltd	N ltd
பங்கு மூலதனம்			நற்பெயர்	30,000	
தலா ரூ.25	75,000	50,000	நிலையான		
லாபம் மற்றும்			சொத்துகள்	31,500	38,800
இழப்பு	7,500	3,500	சரக்கு	15,000	12,000
கடனீந்தோர்	3,500	2,500	கடனாளிகள்	8,000	5,200
தேய்மான நிதி	—	2,500	வங்கி	1,500	2,500
மொத்தம்	<u>86,000</u>	<u>58,500</u>	மொத்தம்	<u>86,000</u>	<u>58,500</u>

P லிமிடெட் எனப்படும் புதிய நிறுவனத்தால் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் கையகப்படுத்தப்படும் புத்தக மதிப்புகள். P ltd., மூலதனம் ரூ.2,00,000 ஆகும் ஒவ்வொன்றும் மற்றும் 10,000 9% முன்னுரிமைப் பங்குகள் ஒவ்வொன்றும் ரூ.10. P ltd., சமபங்கு பங்குகளை விற்பனையாளர் நிறுவனங்களுக்கும் விருப்பத்திற்கும் சமமாக வழங்கியது. பங்குகள் வாங்கும் விலையின் எந்த இருப்புக்கும் வழங்கப்பட்டது

P ltd., இன் புத்தகங்களில் ஜர்னல் உள்ளீடுகளை அனுப்பவும், அதன் இருப்பு நிலைக் குறிப்பை தயார் செய்யவும்.

ஒருங்கிணைப்பு வாங்கும் தன்மையில் உள்ளது.

12. (a) For the year ending on March 31, 2021, the balances of The Narmada Bank Ltd. are given hereunder:

	Rs.
Interest on loan	2,50,000
Interest on fixed deposit	36,000
Salaries	30,000
Postage	5,000
Printing and stationery	6,000

	Rs.
Telephone and internet	4,000
Rent	7,000
Interest on saving bank deposit	20,000
Commission received	1,40,000
Legal charges	15,000
Insurance	9,000
Interest on cash credit account	3,40,000
Interest on overdraft	1,20,000

Prepare P&L Account for the year ended on March 31, 2021

மார்ச் 31, 2021 அன்று முடிவடையும் ஆண்டிற்கான, தி நர்மதா வங்கி லிமிடெட் நிலுவைத் தொகைகள் இங்கே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

	ரூ.
கடனூக்கான வட்டி	2,50,000
நிலையான வைப்புத்தொகைக்கான வட்டி	36,000
சம்பளம்	30,000
தபால் கட்டணம்	5,000
அச்சிடுதல் மற்றும் எழுதுபொருள்	6,000
தொலைபேசி மற்றும் இணையம்	4,000
வாடகை	7,000
வங்கி வைப்புக்கான வட்டி	20,000
கமிஷன் பெற்றது	1,40,000
சட்டக் கட்டணம்	15,000
காப்பீடு	9,000
ரொக்கக் கடன் கணக்கில் வட்டி	3,40,000
ஓவர் டிராஃப்ட் மீதான வட்டி	1,20,000

மார்ச் 31, 2021 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான லாபம் மற்றும் நஷ்டக் கணக்கை தயாரிக்கவும்.

Or

- (b) The following are the figures extracted from the books of The Mahananda Bank Ltd. as on March 31, 2021

	Rs.
Interest on advances	3,40,000
Interest on overdraft	4,20,000
Interest on cash credit	3,10,500
Commission	40,000
Profit on sale of investment	5,000
Interest on savings deposit	3,40,500
Interest on fixed deposit	4,30,500
Printing and stationery	7,200
Postage and telephone	6,400
Audit fee	3,600
Rent and taxes	7,800
Sundry expenses	5,200
Insurance	2,800

Prepare P&L Account for the year ended on March 31, 2021.

மார்ச் 31, 2021 நிலவரப்படி தி மஹானந்தா வங்கி
லிமிடெட் புத்தகங்களிலிருந்து எடுக்கப்பட்ட
புள்ளிவிவரங்கள் பின்வருமாறு

	ரூ.
முன்பணத்தின் மீதான வட்டி	3,40,000
ஓவர்டிராஃப்ட் மீதான வட்டி	4,20,000
ரொக்கக் கடன் மீதான வட்டி	3,10,500
கமிஷன்	40,000
முதலீட்டின் விற்பனை லாபம்	5,000
சேமிப்பு வைப்புத்தொகைக்கான வட்டி	3,40,500
நிலையான வைப்புத்தொகைக்கான வட்டி	4,30,500
அச்சிடுதல் மற்றும் எழுதுபொருள்	7,200

	ரூ.
அஞ்சல் மற்றும் தொலைபேசி	6,400
தணிக்கை கட்டணம்	3,600
வாடகை மற்றும் வரிகள்	7,800
பல்வேறு செலவுகள்	5,200
காப்பீடு	2,800

மார்ச் 31, 2021 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான லாபம் மற்றும் நஷ்டக் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

13. (a) Prepare the Fire Insurance Revenue A/c of Jasmine Fire Insurance Co. Ltd. as per IRDA regulations for the year ended 31st March, 2013 from the following details :

Particulars	Amount (Rs.)
Claims paid	5,00,000
Legal expenses regarding claims	10,000
Premiums received	12,50,000
Re-insurance premium paid	50,000
Commission	3,00,000
Expenses of management	2,00,000
Provision against unexpired risk as on 1 st April, 2012	5,75,000
Claims unpaid on 1 st April, 2012	50,000
Claims unpaid on 31 st March, 2013	80,000
Provide for unexpired risk @ 50% less reinsurance.	

2013 மார்ச் 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான IRDA விதிமுறைகளின்படி ஜாஸ்மின் தீ இன்சூரன்ஸ் கோ. லிமிடெட்டின் தீ இன்சூரன்ஸ் வருவாய் கணக்கு பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து தயார் செய்யவும்.

விவரம்	ரூ.
செலுத்தப்பட்ட உரிமைகோரல்கள்	5,00,000
உரிமைகோரல்கள் தொடர்பான சட்டச் செலவுகள்	10,000
பிரீமியம் பெற்றது	12,50,000
மறு காப்பீட்டு பிரீமியம் செலுத்தப்பட்டது	50,000
கமிஷன்	3,00,000
நிர்வாகச் செலவுகள்	2,00,000
ஏப்ரல் 1, 2012 இல் காலாவதியாகாத	
ஆபத்துக்கு எதிரான ஏற்பாடு	5,75,000
ஏப்ரல் 1, 2012 அன்று செலுத்தப்படாத கோரிக்கைகள்	50,000
மார்ச் 31, 2012 அன்று செலுத்தப்படாத கோரிக்கைகள்	80,000

காலாவதியாகாத ஆபத்தை @ 50% குறைவான மறுகாப்பீட்டை வழங்கவும்.

Or

- (b) From the following figures appearing in the books of Fire Insurance division of a General Insurance Company, show the amount of claim as it would appear in the Revenue Account for the year ended 31st March 2013.

	Direct Business	Re- Insurance
	Rs.	Rs.
Claim paid during the year	46,70,000	7,00,000
Claim payable – 1 st April, 2012	7,63,000	87,000
31 st March, 2013	8,12,000	53,000
Claims received	–	2,30,000

	Direct Business	Re- Insurance
	Rs.	Rs.
Claims Receivable – 1 st April, 2012	–	65,000
31 st March, 2013	–	1,13,000
Expenses of Management	2,30,000	–

(includes Rs. 35,000 Surveyor's fee and Rs. 45,000 Legal expenses for settlement of claims)

ஒரு பொதுக் காப்பீட்டு நிறுவனத்தின் தீ காப்பீட்டுப் பிரிவின் புத்தகங்களில் காணப்படும் பின்வரும் புள்ளிவிவரங்களிலிருந்து, மார்ச் 31, 2013 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருவாய்க் கணக்கில் தோன்றும் கோரிக்கையின் அளவைக் காட்டவும்.

	நேரடி வணிக	மறு காப்பீடு
	ரூ.	ரூ.
ஆண்டில் செலுத்தப்பட்ட உரிமைகோரல்	46,70,000	7,00,000
செலுத்த வேண்டிய கோரிக்கை		
– ஏப்ரல் 1, 2012	7,63,000	87,000
31 மார்ச், 2013	8,12,000	53,000
பெறப்பட்ட கோரிக்கைகள்	–	2,30,000
பெறத்தக்க உரிமைகோரல்கள்		
– 1 ஏப்ரல், 2012	–	65,000
31 மார்ச், 2013	–	1,13,000
நிர்வாகச் செலவுகள்	2,30,000	–

(ரூ.35,000 சர்வேயர் கட்டணம் மற்றும் ரூ.45,000 உரிமைகோரல்களைத் தீர்ப்பதற்கான சட்டச் செலவுகள் அடங்கும்)

14. (a) XYZ Ltd. purchased 80% shares of ABC Ltd. on 1st January 2011 for Rs. 1,40,000. The issued capital of ABC Ltd., on 1st January 2011 was Rs. 1,00,000 and the balance in the Profit and loss was Rs. 60,000. For the year ending on Rs. 31st December 2011 ABC Ltd. has earned a profit of Rs.20,000. Calculate Minority interest as on 31st December 2011.

XYZ Ltd. 1 ஜனவரி 2011 அன்று ABC லிமிடெட்டின் 80% பங்குகளை ரூ.1,40,000க்கு வாங்கியது. ஜனவரி 1, 2011 அன்று ABC லிமிடெட் வழங்கிய மூலதனம் ரூ.1,00,000 மற்றும் லாபம் மற்றும் நஷ்டத்தில் மீதி ரூ.60,000. டிசம்பர் 31, 2011 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு ABC லிமிடெட் ரூ. 20,000 லாபம் ஈட்டியுள்ளது. டிசம்பர் 31, 2011 இல் சிறுபான்மையினர் வட்டியை கணக்கிடுக.

Or

- (b) Long Limited acquired 60% stake in Short Limited for a consideration of Rs. 112 lakhs. On the date of acquisition Short Limited's Equity Share capital as Rs. 100 lakhs, Revenue Reserve was Rs. 40 lakhs and balance in profit and loss account was Rs. 30 lakhs. From the above information you are required to calculate Goodwill/Capital Reserve in the following situations.
- On consolidation of Balance sheet.
 - If long limited showed the investment in subsidiary at a carrying amount of Rs. 104 lakhs.
 - If the consideration paid for acquiring the 60% stake was Rs. 92 lakhs.

லாங் லிமிடெட் ஷார்ட் லிமிடெட் நிறுவனத்தின் 60% பங்குகளை ரூ.112 லட்சம் மதிப்பில் வாங்கியது. கையகப்படுத்திய தேதியில் ஷார்ட் லிமிடெட் நிறுவனத்தின் சாதாரண பங்கு மூலதனம் ரூ.100 லட்சமாகவும் வருவாய் கையிருப்பு ரூ.40 லட்சமாகவும் லாப நடடக் கணக்கில் இருப்பு ரூ.30 இலட்சமாகவும் இருந்தது. மேற்கண்ட தகவல்களிலிருந்து பின்வரும் சூழ்நிலைகளில் நற்பெயர் மற்றும் மூலதன இருப்பை கணக்கிடுக.

- (i) ஒருங்கிணைந்த இருப்பு நிலை குறிப்பு
- (ii) லாங் லிமிடெட் துணை நிறுவனத்தில் முதலீடு செய்த தொகையை ரூ.104 லட்சத்தில் காட்டினால்.
- (iii) 60% பங்குகளை வாங்குவதற்கு பரிசீலனை செய்யப்பட்டிருந்தால் ரூ.92 லட்சம்.

15. (a) The following particulars related to Prasad Ltd, which went into voluntary liquidation.

- Preferential creditors Rs. 40,000
- Unsecured Creditors other than preferential creditors Rs. 3,20,000
- Debenture holders Rs. 1,00,000
- Assets realised Rs. 3,96,500
- Liquidation expenses Rs. 10,000

You are required to prepare Liquidator's Final Statement of Account allowing for his remuneration at 2% on assets realised and 2% on amount distributed to unsecured creditors including preferential creditors.

பிரசாத் லிமிடெட் தொடர்பான பின்வரும் விவரங்கள், தன்னார்வ கலைப்புக்கு சென்றது

- முன்னுரிமை கடன் வழங்குபவர்கள் ரூ.40,000
- முன்னுரிமைக் கடனாளிகளைத் தவிர மற்ற பாதுகாப்பற்ற கடனாளிகள் ரூ.3,20,000
- கடன் பத்திரதாரர்கள் ரூ.1,00,000
- சொத்துகள் ரூ.3,96,500
- கலைப்பு செலவுகள் ரூ.10,000

லிக்விடேட்டரின் இறுதிக் கணக்கு அறிக்கையை நீங்கள் தயார் செய்ய வேண்டும். அவர் பெறப்பட்ட சொத்துக்களில் 2% மற்றும் முன்னுரிமைக் கடனாளிகள் உட்பட பாதுகாப்பற்ற கடனாளிகளுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட தொகையில் 2% ஊதியம் பெறலாம்.

Or

- (b) Prepare Liquidator Final Statement of Account. Steps to be followed while preparing the liquidators final statement of account.

கலைப்பாளரின் இறுதிக் கணக்கு அறிக்கையைத் தயாரிக்கும் போது பின்பற்ற வேண்டிய படிகளின் இறுதி கணக்கு அறிக்கை யாவை?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain with appropriate journal entries, the treatment of realization expenses when it is borne by the
- (a) Selling company
- (b) Purchasing company.
- (அ) விற்கும் நிறுவனம்
- (ஆ) வாங்கும் நிறுவனத்தால் ஏற்கப்படும் போது, அதற்கான நடைமுறைச் செலவுகளின் சிகிச்சை, பொருத்தமான இதழ் உள்ளீடுகளுடன் விளக்கவும்.
17. The following balances appeared in the books of Kaveri Bank Ltd. as on March 31, 2021.

	Rs.
Share capital 20,000 share Rs. 100 each	20,00,000
Reserve fund	5,00,000
Local bills discounted	6,00,000
Overdraft	10,00,000
Cash credit	5,00,000
Term loan	4,00,000

	Rs.
Investment in shares	5,60,000
Demand deposit:	
From banks	10,00,000
From others	5,00,000
Term Deposit:	
Banks	3,20,000
Others	2,80,000
Borrowing in India: other banks	8,00,000
Bills payable	1,00,000
Unclaimed dividend	2,50,000
Cash in hand	3,60,000
Cash with bank in India	7,40,000
Stationery and stamps	1,40,000
Building	15,00,000
Furniture & fixture	2,00,000
P&L A/c credit balance	
(Current year Profit 2,00,000)	2,50,000

Make Statutory Reserve @ 25%. Prepare Balance Sheet as per banking law.

மார்ச் 31, 2021 அன்று காவேரி பேங்க் லிமிடெட் புத்தகங்களில் பின்வரும் இருப்புக்கள் காணப்பட்டன

	ரூ.
பங்கு மூலதனம் 20,000 பங்கு ரூ.100 தலா	20,00,000
இருப்பு நிதி	5,00,000
உள்ளூர் கட்டணங்கள் தள்ளுபடி	6,00,000
ஓவர்டிராஃப்ட்	10,00,000
பண வரவு	5,00,000

	ரூ.
கால கடன்	4,00,000
பங்குகளில் முதலீடு	5,60,000
தேவை வைப்பு:	
வங்கிகளில் இருந்து	10,00,000
மற்றவர்களிடமிருந்து	5,00,000
கால வைப்பு:	
வங்கிகள்	3,20,000
மற்றவை	2,80,000
இந்தியாவில் கடன் : மற்ற வங்கிகள்	8,00,000
செலுத்த வேண்டிய பில்கள்	1,00,000
கோரப்படாத ஈவுத்தொகை	2,50,000
கையில் பணம்	3,60,000
இந்தியாவில் வங்கியில் பணம்	7,40,000
எழுதுபொருட்கள் மற்றும் முத்திரைகள்	1,40,000
கட்டிடம்	15,00,000
மரச்சாமான்கள் மற்றும் சாதனங்கள்	2,00,000
லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கு கடன் இருப்பு (நடப்பு ஆண்டு லாபம் 2,00,000)	2,50,000
சட்டப்பூர்வ கையிருப்பு @ 25% வங்கிச் சட்டத்தின்படி இருப்பு நிலைக் குறிப்பைத் தயாரிக்கவும்.	

18. From the following balances extracted from the books of Perfect General Insurance Company Limited as on 31.3.2013 you are required to prepare Revenue Accounts in respect of Fire and marine Insurance business for the year ended 31.3.2013 to and a Profit and Loss Account for the same period:

	Rs.		Rs.
Directors' Fees	80,000	Interest received	19,000
Dividend received	1,00,000	Fixed Assets (1.4.2012)	90,000
Provision for Taxation (as on 1.4.2012)	85,000	Income-tax paid during the year	60,000

	Fire Rs.	Marine Rs.
Outstanding Claims on 1.4. 2012	28,000	7,000
Claims paid	1,00,000	80,000
Reserve for Unexpired Risk on 1.4.2012	2,00,000	1,40,000
Premiums Received	4,50,000	3,30,000
Agents Commission	40,000	20,000
Expenses of Management	60,000	45,000
Re-insurance Premium (Dr.)	25,000	15,000

The following additional points are also to be taken into account:

- (a) Depreciation on Fixed Assets to be provided at 10% p.a.
- (b) Interest accrued on investments Rs. 10,000.
- (c) Closing provision for taxation on 31.3.2013 to be maintained at Rs. 1,24,138
- (d) Claims outstanding on 31.3.2013 were Fire Insurance Rs.10,000; Marine Insurance Rs. 15,000.
- (e) Premium outstanding on 31.3.2013 were Fire Insurance Rs. 30,000; Marine Insurance Rs. 20,000.
- (f) Reserve for unexpired risk to be maintained at 50% and 100% of net premiums in respect of Fire and Marine Insurance respectively.
- (g) Expenses of management due on 31.3.2013 were Rs.10,000 for Fire Insurance and Rs.5,000 in respect of marine Insurance.

31.3.2013 அன்று பெர்ஃபெக்ட் ஜெனரல் இன்சூரன்ஸ் கம்பெனி லிமிடெட் புத்தகங்களில் இருந்து பிரித்தெடுக்கப்பட்ட பின்வரும் நிலுவைகளில் இருந்து 31.3.2013 வரை முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான தீ மற்றும் கடல் காப்பீட்டு வணிகம் தொடர்பான வருவாய்க் கணக்குகள் மற்றும் லாப நஷ்டக் கணக்கைத் தயாரிக்க வேண்டும். அதே காலத்திற்கு :

	ரூ.	ரூ.
இயக்குநர்கள் கட்டணம்	80,000	19,000
ஈவுத்தொகை	1,00,000	
ஆண்டிற்கான வரி	பெற்றது (1.4.2012)	90,000
விதிப்புக்கான ஏற்பாடு	வருமான வரி	
(1.4.2012இன் படி)	85,000	60,000

	Fire Rs.	Marine Rs.
1.4.2012இல் நிலுவையில் உள்ள		
உரிமைகோரல்கள்	28,000	7,000
உரிமைகோரல்கள் செலுத்தப்பட்டன	1,00,000	80,000
1.4.2012 காலாவதியாகாத		
ஆபத்துக்கான முன்பதிவு	2,00,000	1,40,000
பிரீமியங்கள் பெறப்பட்டன	4,50,000	3,30,000
ஏஜென்ட் கமிஷன்	40,000	20,000
நிர்வாகத்தின் செலவுகள்	60,000	45,000
மறு காப்பீட்டு பிரீமியம் (பற்று)	25,000	15,000

பின்வரும் கூடுதல் புள்ளிகளும் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்பட வேண்டும் :

(அ) நிலையான சொத்துக்களின் தேய்மானம் 10% p.a. இல் வழங்கப்பட வேண்டும்

(ஆ) முதலீடுகளின் மீதான வட்டி ரூ. 10,000.

- (இ) 31.3.2013 அன்று வரிவிதிப்புக்கான இறுதி ஏற்பாடு ரூ.1,24,138 இல் பராமரிக்கப்படும்
- (ஈ) 31.3.2013 இல் நிலுவையில் உள்ள உரிமைகோரல்கள் தீ காப்பீடு ரூ.10,000; கடல் காப்பீடு ரூ.15,000.
- (உ) 31.3.2013 அன்று நிலுவையில் உள்ள பிரீமியம் தீ காப்பீடு ரூ.30,000; கடல் காப்பீடு ரூ.20,000.
- (ஊ) தீ மற்றும் கடல்சார் காப்பீட்டை பொறுத்தவரை காலாவதியாகாத ஆபத்துக்கான இருப்பு நிகர பிரிமீயங்களில் முறையே 50% மற்றும் 100% இல் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
- (எ) 31.3.2013 அன்று செலுத்த வேண்டிய நிர்வாகச் செலவுகள் தீ காப்பீட்டுக்கான ரூ.10,000 மற்றும் கடல் காப்பீடு தொடர்பாக ரூ.5,000.

19. The following summarised Balance Sheets of H Ltd. and its subsidiary S Ltd. were prepared as on 31st March, 2017:

Particulars	H Ltd	S Ltd.
Equity and Liabilities		
Shareholders' Funds :		
Equity Share Capital		
(fully paid-up shares of Rs.10 each)	12,00,000	2,00,000
Reserves and Surplus :		
General Reserve	4,35,000	1,55,000
Profit and Loss Account	2,80,000	65,000
Current Liabilities :		
Trade Payables	3,22,000	1,23,000
Total	<u>22,37,000</u>	<u>5,43,000</u>

Particulars	H Ltd	S ltd
Assets		
Non-Current Assets :		
Fixed Assets		
Machinery	6,40,000	1,80,000
Furniture	3,75,000	34,000
Non-Current Investments :		
Shares in S Ltd. - 16,000 shares		
@ Rs. 20 each	3,20,000	
Current Assets :		
Inventories	2,68,000	62,000
Trade Receivables	4,70,000	2,35,000
Cash and Bank	1,64,000	32,000
Total	<u>22,37,000</u>	<u>5,43,000</u>

H Ltd. acquired the 80% shares of S Ltd. on 1st April, 2016. On the date of acquisition, General Reserve and Profit Loss Account of S Ltd. stood at Rs. 50,000 and Rs.30,000 respectively.

Machinery (book value Rs. 2,00,000) and Furniture (book value Rs. 40,000) of S Ltd. were revalued at Rs. 3,00,000 and Rs. 30,000 respectively on 1st April, 2016 for the purpose of fixing the price of its shares (rates of depreciation computed on the basis of useful lives : Machinery 10% and Furniture 15%). Trade Payables of H Ltd. include Rs. 35,000 due to S Ltd. for goods supplied since the acquisition of the shares. These goods are charged at 10% above cost. The inventories of H Ltd. includes goods costing Rs. 55,000 purchased from S Ltd.

You are required to prepare the Consolidated Balance Sheet as at 31st March, 2017

H Ltd. மற்றும் அதன் துணை நிறுவனமான S Ltd. இன் பின்வரும் சுருக்கமான இருப்பு நிலைக் குறிப்புகள் 31 மார்ச் 2017 அன்று தயாரிக்கப்பட்டன :

விபரம்	H Ltd	S Ltd.
சமபங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்		
பங்குதாரர்களின் நிதி :		
ஈக்விட்டி பங்கு மூலதனம்		
(முழுமையாக செலுத்தப்பட்ட		
பங்குகள் ஒவ்வொன்றும் ரூ.10)	12,00,000	2,00,000
இருப்பு மற்றும் உபரி :		
பொது இருப்பு	4,35,000	1,55,000
லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கு	2,80,000	65,000
தற்போதைய பொறுப்புகள் :		
வர்த்தகம் செலுத்த வேண்டியவை	3,22,000	1,23,000
மொத்தம்	<u>22,37,000</u>	<u>5,43,000</u>

விபரம்	H Ltd	S ltd
சொத்துக்கள்		
நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள் :		
நிலையான சொத்துக்கள்		
இயந்திரங்கள்	6,40,000	1,80,000
மரச்சாமான்கள்	3,75,000	34,000
நடப்பு அல்லாத முதலீடுகள் :		
எஸ் விமிடெட் பங்குகள் - 16,000		
பங்குகள் @ ரூ. 20 ஒவ்வொன்றும்	3,20,000	
தற்போதைய சொத்துக்கள் :		
சரக்குகள்	2,68,000	62,000
வர்த்தக வரவுகள்	4,70,000	2,35,000
ரொக்கம் மற்றும் வங்கி	1,64,000	32,000
மொத்தம்	<u>22,37,000</u>	<u>5,43,000</u>

H Ltd. S Ltd. இன் 80% பங்குகளை ஏப்ரல் 1, 2016 அன்று வாங்கியது. கையகப்படுத்தப்பட்ட தேதியில், S Ltd. இன் பொது இருப்பு மற்றும் லாப இழப்புக் கணக்கு முறையே ரூ. 50,000 மற்றும் ரூ. 30,000 ஆக இருந்தது.

எஸ் விமிடெட் நிறுவனத்தின் இயந்திரங்கள் (புத்தக மதிப்பு ரூ.2,00,000) மற்றும் மரச்சாமான்கள் (புத்தக மதிப்பு ரூ.40,000) அதன் பங்குகளின் விலையை (விகிதங்கள் நிர்ணயம் செய்வதற்காக ஏப்ரல் 1, 2016 அன்று முறையே ரூ.3,00,000 மற்றும் ரூ.30,000 என மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்டது. பயனுள்ள வாழ்க்கையின் அடிப்படையில் தேய்மானம் கணக்கிடப்படுகிறது. இயந்திரங்கள் 10% மற்றும் மரச்சாமான்கள் 15%). வர்த்தகம் செலுத்த வேண்டியவை பங்குகளை கையகப்படுத்தியதில் இருந்து வழங்கப்பட்ட பொருட்களுக்கு S விமிடெட் செலுத்த வேண்டிய ரூ.35,000 ஆகியவை ஹெச் விமிடெட் இந்த பொருட்களுக்கு 10% அதிகமாக கட்டணம் விதிக்கப்படுகிறது. H Ltd. இன் இருப்புகளில் S Ltd. இலிருந்து வாங்கப்பட்ட ரூ.55,000 மதிப்புள்ள பொருட்கள் அடங்கும்.

மார்ச் 31, 2017 இல் நீங்கள் ஒருங்கிணைந்த இருப்பு நிலைக் குறிப்பைத் தயாரிக்க வேண்டும்.

20. Arya Ltd. Went into liquidation on 31-03-2016. Following information is available with the liquidation. Creditors amounting to Rs. 75,660 of which Rs. 8,000 are preferential, 6 % Debentures having a floating charge on the assets of the company amounted to Rs. 80,000. Debenture holders to be paid interest upto 30-09-2015.

The assets realised as follows:

Stock:	Rs. 84,000
Plant and Machinery:	Rs. 60,600
Cash in hand stood at	Rs. 500

Debentures were paid off on 30-09-2015 with interest. Liquidators expenses amounting Rs. 1,902 and he is to be given a remuneration at 3% on the amount realised and 2% on the amount distributed to unsecured creditors excluding preferential creditors.

Prepare Liquidators statement.

ஆர்யா லிமிடெட் 31.03.2016 அன்று கலைக்கப்பட்டது. கலைப்புடன் பின்வரும் தகவல்கள் கிடைக்கின்றன. கடனாளர் தொகை ரூ.75,660 இதில் ரூ.8,000 முன்னுரிமை, 6% கடன் பத்திரங்கள் நிறுவனத்தின் சொத்துக்களில் மிதக்கும் கட்டணம் ரூ.80,000 ஆகும். கடன் பத்திரம் வைத்திருப்பவர்களுக்கு 30.09.2015 வரை வட்டி செலுத்த வேண்டும்.

பெறப்பட்ட சொத்துக்கள் பின்வருமாறு :

சரக்கு	ரூ. 84,000
ஆலை மற்றும் இயந்திரம்	ரூ. 60,600
கையில் ரொக்கம்	ரூ. 500

ஆக இருந்தது. கடன் பத்திரங்கள் 30-09-2015 அன்று வட்டியுடன் செலுத்தப்பட்டன. லிக்விடேட்டர்களின் செலவுகள் ரூ.1,902 மற்றும் அவருக்கு 3% பெறப்பட்ட தொகையில் ஊதியம் மற்றும் முன்னுரிமை கடனாளிகள் தவிர்த்து பாதுகாப்பற்ற கடனாளிகளுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட தொகையில் 2% வழங்கப்படும்.

கலைப்பாளர் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

S-0481

Sub. Code

23BCO4C2

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025

Fourth Semester

Commerce

PRINCIPLES OF MARKETING

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. Define Marketing.
மார்க்கெட்டிங் வரையறு.
2. What is marketing concepts?
சந்தைப்படுத்தல் கருத்துக்கள் என்றால் என்ன?
3. What is consumer behavior?
நுகர்வோர் நடத்தை என்றால் என்ன?
4. What is buying motives?
வாங்கும் நோக்கங்கள் என்றால் என்ன?
5. What is new product development?
புதிய தயாரிப்பு மேம்பாடு என்றால் என்ன?
6. What is pricing?
விலை நிர்ணயம் என்றால் என்ன?

7. What is sales promotion?
விற்பனை ஊக்குவிப்பு என்றால் என்ன?
8. What is consumer goods?
நுகர்வோர் பொருட்கள் என்றால் என்ன?
9. What is E-Marketing?
இ-மார்க்கெட்டிங் என்றால் என்ன?
10. What is E-Tailing?
E-Tailing என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the importance of marketing.

சந்தைப்படுத்தலின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the innovations in modern marketing.

நவீன சந்தைப்படுத்தலில் உள்ள புதுமைகளை விளக்குக.

12. (a) Explain criteria for segmentation.

பிரிவுக்கான அளவுகோல்களை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the buying decision process.

வாங்குதல் முடிவு செயல்முறையை விளக்குக.

13. (a) Explain the various stages of new product development.

புதிய தயாரிப்பு வளர்ச்சியின் பல்வேறு நிலைகளை விளக்குக.

Or

- (b) What are the objectives of pricing? Explain.

விலை நிர்ணயத்தின் நோக்கங்கள் என்ன? விளக்குக.

14. (a) Explain the kinds of advertising media.

விளம்பர ஊடகங்களின் வகைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the channel of distribution for consumer and industrial goods.

நுகர்வோர் மற்றும் தொழில்துறை பொருட்களுக்கான விநியோக வழியை விளக்குக.

15. (a) Explain global market environment.

உலகளாவிய சந்தை சூழலை விளக்குக.

Or

- (b) Distinguish between E-Marketing and M-Marketing.

இ-மார்க்கெட்டிங் மற்றும் எம்-மார்க்கெட்டிங் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the classifications of market.

சந்தையின் வகைப்பாடுகளை விளக்குக.

17. Discuss the Freud's theory of motivation.

பிராய்டின் உந்துதல் கோட்பாட்டைப் பற்றி விவாதிக்க.

18. Explain the various kinds of pricing.

பல்வேறு வகையான விலைகளை விளக்குக.

19. Explain the qualities needed for a personal seller.

தனிப்பட்ட விற்பனையாளருக்குத் தேவையான குணங்களை விளக்குக.

20. What is market research? Explain MIS and marketing regulation.

சந்தை ஆராய்ச்சி என்றால் என்ன? MIS மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் ஒழுங்கு முறையை விளக்குக.

S-0482

Sub. Code

23BCO4S1

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025

Fourth Semester

Commerce

STOCK MARKET OPERATIONS

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. List any two types of securities.
ஏதேனும் இரண்டு வகையான பத்திரங்களை பட்டியலிடுங்கள்.
2. Define securities market.
பத்திர சந்தையை வரையறுக்கவும்.
3. Define primary market.
முதன்மை சந்தை வரையறுக்க.
4. Write short notes on pricing of issues.
சிக்கல்களின் விலை நிர்ணயம் குறித்து சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.
5. Define trading.
வர்த்தகத்தை வரையறுக்க.
6. Write short notes on secondary market.
இரண்டாம் நிலை சந்தையில் சிறு குறிப்பு எழுதுக.

7. Expand SEBI.

SEBI விரிவாக்குக.

8. Define stock exchange.

பங்குச் சந்தையை வரையறுக்க.

9. Define Demat.

டிமேட் வரையறுக்க.

10. Write short notes on depositories.

டெபாசிட்டுடிகள் பற்றிய சிறு குறிப்பு வரைக.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Enlist and explain the functions of securities market.

பத்திர சந்தையின் செயல்பாடுகளை பட்டியலிட்டு விளக்குக.

Or

(b) Elucidate various types of measurement of risk.

பல்வேறு வகையான அபாய அளவீடுகளை தெளிவுபடுத்துக.

12. (a) Enunciate the importance of primary market.

முதன்மை சந்தையின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

(b) Enumerate various methods of selling securities in primary market.

முதன்மை சந்தையில் பத்திரங்களை விற்கும் பல்வேறு முறைகளை பட்டியலிடுக.

13. (a) Explain various functions of secondary market.

இரண்டாம் நிலை சந்தையின் பல்வேறு செயல்பாடுகளை விளக்குக.

Or

(b) What is screen-based trading? Define the process.

திரை அடிப்படையிலான வர்த்தகம் என்றால் என்ன? செயல்முறையை வரையறுக்க.

14. (a) What are the various steps taken for the investor protection?

முதலீட்டாளர்களின் பாதுகாப்பிற்காக எழுப்பப்பட்ட பல்வேறு நடவடிக்கைகள் என்ன?

Or

(b) Define intermediaries and explain what are their role in stock exchange market.

இடைத்தரகர்களை வரையறுத்து பங்குச் சந்தையில் அவர்களின் பங்கு என்ன என்பதை விளக்குக.

15. (a) What are the role of depository also state the functions of depositories.

வைப்புத் தொகையின் பங்கு என்ன என்பது வைப்புத்தொகைகளின் செயல்பாடுகளையும் கூறுக.

Or

(b) What do you mean by the custodial services? Describe the registration process of custodian of securities.

காவலர் சேவைகள் என்று எதைக் குறிப்பிடுகிறீர்கள்? பத்திரங்களின் பாதுகாவலரின் பதிவு செயல்முறையை விவரிக்க.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explicate the development of securities market in India.
இந்தியாவில் பத்திரச் சந்தையின் வளர்ச்சியை விளக்குக.
17. Explain the various methods of floatation.
மிதவையின் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.
18. Explicate the key steps in online trading platforms in India.
இந்தியாவில் ஆன்லைன் வர்த்தக தளங்களில் உள்ள முக்கிய படிகளை விளக்குக.
19. Elucidate the securities contract Regulation Act.
பத்திர ஒப்பந்த ஒழுங்குமுறை சட்டத்தை தெளிவுபடுத்தவும்.
20. Explain the various powers of authorities under the Depository Act 1996.
டெபாசி்ட்டரி சட்டம் 1996ன் கீழ் அதிகாரிகளின் பல்வேறு அதிகாரங்களை விளக்குக.

S-0483

Sub. Code

23BCO4S2

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025

Fourth Semester

Commerce

COMPUTER NETWORKS

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What do you mean by the term Protocol?
நெறிமுறை என்ற சொல்லால் நீங்கள் என்ன சொல்கிறீர்கள்?
2. What are the three topology of Computer Network?
கணினி வலையமைப்பின் மூன்று இடலியல் என்ன?
3. What is the expansion of LAN, MAN, WAN?
LAN, MAN, WAN இன் விரிவாக்கம் என்ன?
4. Write the functions of datalink layer.
தரவு இணைப்பு அடுக்கின் செயல்பாடுகளை எழுதுங்கள்.
5. Define Internet.
இணையத்தை வரையறுக்கவும்.
6. What is Hamming code?
ஹாமிங் குறியீடு என்றால் என்ன?

7. What is routing algorithm?

ரூட்டிங் அல்காரிதம் என்றால் என்ன?

8. Define DNS.

DNSஐ வரையறுக்கவும்.

9. What is Congestion?

நெரிசல் என்றால் என்ன?

10. What are the four internetworking devices?

இணைய வேலை செய்யும் நான்கு சாதனங்கள் யாவை?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain about MAN.

MAN ஐப் பற்றி விளக்குக.

Or

(b) Explain the uses of Computer Networks.

கணினி நெட்வொர்க்குகளின் பயன்பாடுகளை விளக்குக.

12. (a) Distinguish between Packet Switching and Circuit Switching.

பாக்கெட் மற்றும் சர்க்யூட் ஸ்விட்சிங் இடையேயான வேறுபாட்டைக் காண்க.

Or

(b) Explain the local loop in the telephone system.

தொலைபேசி அமைப்பில் உள்ள உள்ளூர் வளையத்தை விளக்குங்கள்.

13. (a) Short noted on error detection and corrections.

பிழை கண்டறிதல் மற்றும் திருத்தங்கள் குறித்த குறுகிய குறிப்புகள்.

Or

- (b) Explain the stop and wait flow control mechanism.

நிறுத்த மற்றும் காத்திருப்பு ஓட்டக் கட்டுப்பாட்டு நெறிமுறையை விளக்குக.

14. (a) Explain the Board Casting routing algorithm.

பிராட்காஸ்டிங் ரூட்டிங் அல்காரிதத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Define the following, (i) Hub (ii) Switch (iii) Bridge (iv) Routes (v) Gateway.

பின்வருவனவற்றை வரையறுக்கவும் (i) Hub (ii) Switch (iii) Bridge (iv) Routes (v) Gateway.

15. (a) Explain briefly about CSMA/CD.

சி.எஸ்.எம்.ஏ/சி.டி பற்றி சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

- (b) List and describe about Transport Service Primitives.

டிரான்ஸ்போர்ட் லேயர் சர்வீஸ் பிரிமிடிவ்ஸ் பற்றி பட்டியலிட்டு விவரிக்கவும்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain in detail about OSI reference model.

OSI குறிப்பு மாதிரி பற்றி விரிவாக விளக்குக.

17. Describe the data link layer design issues.

தரவு இணைப்பு அடுக்கு வடிவமைப்பு சிக்கல்களை விவரிக்கவும்.

18. Explain about the hierarchical routing algorithm.
படிநிலை ஈட்டிங் வழிமுறை பற்றி விளக்குக.
19. Describe the elements of transport layer protocols.
Transport Layer நெறிமுறைகளின் கூறுகளை விவரிக்கவும்.
20. Describe about the telephone system.
தொலைபேசி முறையைப் பற்றி விவரிக்கவும்.
-

S-0484

Sub. Code

**23BCO5C1/
23BCC5C1**

**B.Com./B.Com (CA) DEGREE EXAMINATION,
NOVEMBER 2025**

Fifth Semester

Commerce/Commerce with Computer Application

COST ACCOUNTING – I

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define cost accounting.

செலவு கணக்கியலை வரையறுக்கவும்.

2. Define a profit centre.

இலாப மையத்தை வரையறுக்க.

3. What is cost sheet?

செலவுத்தாள் என்றால் என்ன?

4. What are Direct Material?

நேரடி பொருட்கள் என்றால் என்ன?

5. What is Bin Card?

பின் அட்டை என்றால் என்ன?

6. Find out the recorder level from the following:

Maximum consumption 300 units; Minimum reorder period 2 weeks; maximum reorder period 4 weeks.

பின்வருவனவற்றிற்கு மறுவரிசை நிலையினை கண்டறி

அதிகபட்ச நுகர்வு 300 யூனிட்டுகள்; குறைந்தபட்ச மறுவரிசை காலம் 2 வாரங்கள்; அதிகபட்ச மறுவரிசை காலம் 4 வாரங்கள்.

7. State any two objectives of Time Keeping.

நேரக்கட்டுப்பாட்டின் நன்மைகள் ஏதேனும் இரண்டு கூறுக.

8. What is Labour Turnover?

தொழிலாளர் வருவாய் என்றால் என்ன?

9. Define overheads.

மேல்நிலையை வரையறுக்கவும்.

10. What do you mean by "Labour hour rate"?

தொழிலாளர் நேர விகிதம் என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Write any five differences between cost accounting and financial accounting.

செலவு கணக்கியல் மற்றும் நிதி கணக்கியல் ஆகியவற்றுக்கு இடையே ஏதேனும் ஐந்து வேறுபாடுகளை கூறுக.

Or

(b) Discuss the objectives of cost accounting.

செலவுக் கணக்கியலின் நோக்கங்களைப் பற்றி விவரி.

12. (a) Calculate the raw material consumed from the following:

	Rs.
Raw materials purchased	80,000
Sale of Scrap	1,000
Opening stock of Raw Materials	12,000
Closing Stock of Raw Materials	21,000
பின்வருவனவற்றில் இருந்து மூலப்பொருட்களைக் கணக்கிடுக	பயன்படுத்தப்படும்

	ரூ.
வாங்கிய மூலப்பொருட்கள்	80,000
கழிவு பொருட்கள் விற்பனை	1,000
தொடக்க மூலப்பொருட்கள்	12,000
இறுதி மூலப்பொருட்கள்	21,000

Or

- (b) Find out office overhead.

Direct material in 2010 Rs. 40,000

Direct wages in 2010 Rs. 60,000

Factory overheads in 2010 Rs. 30,000

Office overhead to work cost in 2009 15%.

2010 இல் அலுவலக மேல்நிலையைக் கண்டறிக

2010 ல் நேரடி பொருள் ரூ.40,000

2010 ல் நேரடி ஊதியம் ரூ.60,000

2010 ல் தொழிற்சாலை மேல்நிலை ரூ.30,000

2009 ஆம் ஆண்டில் வேலை செலவுக்கு மேல்நிலை 15%.

13. (a) Material A is used as follows:

Maximum usage in a month 600 units

Minimum usage in a month 400 units

Average usage in a month 450 units

Reorder period 2–6 months

Reorder quantity 1500 units

Calculate recorder level, maximum stock level;

Minimum stock level, Danger level.

பொருள் A பின்வருமாறு பயன்படுத்தப்படுகிறது

ஒரு மாதத்தில் அதிகபட்ச பயன்பாடு 600 அலகுகள்

ஒரு மாதத்தில் குறைந்தபட்ச பயன்பாடு 400 அலகுகள்

ஒரு மாதத்தில் சராசரி பயன்பாடு 450 அலகுகள்

மறுவரிசைப்படுத்தல் காலம் 2-6 மாதம்

மறுவரிசை அளவு 1500 அலகுகள்

மறுவரிசைப்படுத்தல் நிலை, அதிகபட்ச சரக்கு நிலை, குறைந்தபட்ச சரக்கு நிலை, ஆபத்து நிலை ஆகியவற்றைக் கணக்கிடு.

Or

(b) Calculate closing stock under simple average method from the following:

Stock of material on 1-11-2022; 600 units @ Rs. 19 per unit purchase of material on 10-11-2022; 500 units @ Rs. 20 per unit issue of material on 15-11-2022; 500 unit.

பின்வருவனவற்றில் இருந்து எளிய சராசரி முறையின் கீழ் இறுதிச் சரக்கினைக் கணக்கிடுக

1.11.2022 ல் உள்ள பொருட்களின் இருப்பு 600 அலகுகள் @ ரூ.19 ஒரு யூனிட்டுக்கு

10.11.2022 அன்று பொருள் கொள்முதல் 500 அலகுகள் @ ஒரு யூனிட்டுக்கு ரூ.20

15.11.2022 அன்று பொருள் வெளியீடு 500 அலகுகள்.

14. (a) Ascertain labour Turnover under separation method.

Employees on 1.1.2023 14,000

Employees on 31.12.2023 16,000

Employees who left during 2023 750.

பிரிப்பு முறையின் கீழ் தொழிலாளர் வருவாயைக் கணக்கிடுக

1.1.2023 இல் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை 14,000

31.12.2023 இல் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை 16,000

2023 ஆண்டு வெளியேறிய ஊழியர்கள் 750.

Or

- (b) Calculate Net wages from the following:

Basic wages per month Rs. 400

D.A. @25% of Basic

Employee contribution to PF 20% of Basic.

பின்வருவனவற்றில் இருந்து நிகர ஊதியத்தை கணக்கிடுக.

அடிப்படை ஊதியம் ஒரு மாதத்திற்கு ரூ.400

அகவிலைப்படி அடிப்படை ஊதியத்தில் 25%

பிஎஃபுக்கு (P.F) ஊழியர்களின் பங்களிப்பு அடிப்படை ஊதியத்தில் 20%.

15. (a) The works overheads of a department are Rs. 3,00,000 the direct wages Rs. 3,00,000

The direct material Rs. 9,00,000

Ascertain the prime cost percentage rate of works overheads.

ஒரு துறையின் மேல்நிலைப் பணிகள் ரூ.3,00,000

நேரடி உழைப்பு ரூ.3,00,000

நேரடி பொருள் ரூ.9,00,000

மேல்நிலைப் பணிகளின் பிரதான செலவு சதவீத விகிதத்தை கணக்கிடுக.

Or

(b) Calculate machine hour rate from the following:

Running hours p.a. 200 hrs.

Repairs p.a. Rs. 160

Rent p.a Rs. 320

Cost of machinery Rs. 4,000

Depreciation $7\frac{1}{2}\%$ p.a.

பின்வருவனவற்றிலிருந்து இயந்திர நேர விகிதத்தை கணக்கிடுக. வருடத்திற்கு இயங்கும் நேரம் 200 மணி நேரம்

செலவுகள் வருடத்திற்கு ரூ.160

வருடத்திற்கான வாடகை ரூ.320

இயந்திரத்தின் விலை ரூ.4,000

தேய்மானம் $7\frac{1}{2}\%$ ஆண்டிற்கு.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. During the year 2024. The X Ltd produced 50,000 Units of a product. The following were the expenses.

	Rs.
Stock of material on 1.1.2024	10,000
Stock of material on 31.12.2024	20,000
Purchases	1,60,000
Direct Wages	75,000
Direct expenses	25,000
Factory expenses	37,500
Office expenses	62,500
Selling expenses	25,000

You are required to prepare a cost sheet showing cost per unit and total cost at each stage.

2024 ம் ஆண்டில் X Ltd 50000 அலகுகளைக் கொண்ட பொருட்களை உற்பத்தி செய்ததது. அதன் செலவுகள் குறித்த விவரம் பின்வருமாறு

	ரூ.
1.1.2024 ல் பொருட்களின் இருப்பு	10,000
31.12.2024 ல் பொருட்களின் இருப்பு	20,000
கொள்முதல்	1,60,000
நேரடி ஊதியம்	75,000
நேரடி செலவு	25,000
தொழிற்சாலை செலவு	37,500
அலுவலக செலவு	62,500
விற்பனைச் செலவு	25,000

ஒவ்வொரு கட்டத்திலும் ஒரு யூனிட் மற்றும் மொத்த செலவைக் காட்டும் செலவுத் தாளை தயாரி.

17. Discuss the differences between cost accounting and management accounting.

செலவு கணக்கியல் மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியல் ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான வேறுபாடுகளை விவாதி.

18. From the particulars given below write up the stores ledger under FIFO method and also find out closing stock.

2007 Jan

1	Opening stock 1000 units @ Rs. 26 each
5	Purchased 500 units @ Rs. 24.50 each
7	Issued 750 units
10	Purchased 1500 units @ Rs. 24 each
12	Issued 1100 units
15	Purchased 1000 units @ Rs. 25 each

2007 Jan

17	Issued 500 units
18	Issued 300 units
25	Purchased 1500 units @ Rs. 26 each
29	Issued 1500 units

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து FIFO முறையின் கீழ் ஸ்டோர்ஸ் லெட்ஜரைத் தயாரிக்கவும்

2007 ஜனவரி

1	தொடக்க இருப்பு 1000 அலகுகள் @ ரூ. 26
5	கொள்முதல் 500 யூனிட் @ ரூ. 24.50
7	வெளியீடு 750 யூனிட்
10	கொள்முதல் 1500 யூனிட் @ ரூ. 24
12	வெளியீடு 1100 யூனிட்
15	கொள்முதல் 1000 யூனிட் @ ரூ. 25
17	வெளியீடு 500 யூனிட்
18	வெளியீடு 300 யூனிட்
25	கொள்முதல் 1500 யூனிட் @ ரூ. 26
29	வெளியீடு 1500 யூனிட்

19. Calculate the earnings of workers X and Y under (A) straight piece rate system (B) Taylor's differential piece rate system from the following details.

Standard time per unit = 12 minutes.

Standard rate per hour = Rs. 60

Differentials to be used 80% and 120%

In a particular day of 8 hours, worker X produced 30 units and workers Y produced 50 units.

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து டெய்லரின் வேறுபட்ட துண்டு விகித அமைப்பு, நேரான துண்டு விகித அமைப்பில் கீழ் தொழிலாளர்களின் X மற்றும் Y ன் வருவாயைக் கண்டறிக.

ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான நேரம் 12 நிமிடங்கள்

ஒரு மணி நேரத்திற்கான நிலையான கட்டணம் ரூ.60

பயன்படுத்த வேண்டிய வேறுபாடு 80% மற்றும் 120%

ஒரு குறிப்பிட்ட நாளில் 8 மணி நேரத்தில் X 30 யூனிட்களும் Y 50 யூனிட்களும் உற்பத்தி செய்தனர்.

20. K ltd has, production departments A,B,C and two service departments D and E. The following figures are extracted from the records of the company.

	Rs.
Rent and Taxes	5,000
Indirect Wages	1,500
Depreciation on machinery	10,000
General lighting	600
Power	1,500
Sundries	10,000

Following further details are available

	Total	A	B	C	D	E
Floor space in sq.feet	10,000	2,000	2,500	3,000	2,000	500
Light points	60	10	15	20	10	5
Direct wages (Rs.)	10,000	3,000	2,000	3,000	1,500	500
H.P. of machines	150	60	30	50	10	—
Value of machinery (Rs.)	2,50,000	60,000	80,000	1,00,000	5,000	5,000

Apportion the cost to various departments on the most equitable basis by preparing a primary department distribution summary.

K Ltd ல் 3 உற்பத்தி துறைகள் A, B மற்றும் C, 2 சேவைத் துறைகள் D மற்றும் E உள்ளன. பின்வரும் புள்ளிவிவரங்கள் நிறுவனத்தின் பதிவுகளிலிருந்து பெறப்பட்டன

ரூ.

வாடகை மற்றும் கட்டணங்கள்	5,000
மறைமுக கூலி	1,500
இயந்திரத்தின் தேய்மானம்	10,000
பொது விளக்குகள்	600
பவர் (திறன்)	1,500
இதர செலவுகள்	10,000

மேலும் கீழ்க்கண்ட விவரங்கள் கிடைக்கின்றன

	மொத்தம்	A	B	C	D	E
சதுர அடியில் தரை இடம்	10,000	2,000	2,500	3,000	2,000	500
ஒளி புள்ளிகள் (லைட் பாயின்ட்)	60	10	15	20	10	5
நேரடி ஊதியம் (ரூ.)	10,000	3,000	2,000	3,000	1,500	500
இயந்திரத்தின் HP திறன்	150	60	30	50	10	—
இயந்திரத்தின் விலை (ரூ.)	2,50,000	60,000	80,000	1,00,000	5,000	5,000

முதன்மை துறை விநியோக சுருக்கத்தை தயாரி. பல்வேறு துறைகளுக்கு மிகவும் சமமான அடிப்படையில் செலவுகளைப் பிரிக்கவும்.

S-0485

Sub. Code

**23BCO5C2/
23BCC5C2**

**B.Com./B.Com (CA) DEGREE EXAMINATION,
NOVEMBER 2025**

Fifth Semester

Commerce/Commerce with Computer Application

BANKING LAW AND PRACTICE

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is the definition of banking as per the Banking Regulation Act 1949?

வங்கி ஒழுங்குமுறைச் சட்டம் 1949-இன் படி வங்கியின் வரையறை என்ன?

2. What is meant by financial inclusion in banking?

வங்கியில் நிதிச் சேர்ப்பு என்றால் என்ன?

3. What is digital banking?

டிஜிட்டல் வங்கி என்றால் என்ன?

4. State any two functions of a commercial bank.

வணிக வங்கியின் இரண்டு பணிகளைக் கூறவும்.

5. What is a CASA account?

CASA கணக்கு என்றால் என்ன?

6. Define Jan Dhan Yojana.
ஐன் தன் யோஜனாவை வரையறை செய்யவும்.
7. What is the role of the Banking Ombudsman?
வங்கி நடுவர் Ombudsman பங்கு என்ன?
8. Who is a paying banker?
செலுத்தும் வங்கியாளர் என்றால் என்ன?
9. Define electronic money.
மின்னணு பணத்தை வரையறை செய்யவும்.
10. What is NEFT?
NEFT என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the history of banking in India.
இந்தியாவில் வங்கியின் வரலாற்றை விளக்கவும்.

Or

- (b) Discuss the key provisions of the Banking Regulation Act 1949.

வங்கி ஒழுங்குமுறைச் சட்டம் 1949-இன் முக்கிய விதிகளை விவாதி.

12. (a) Discuss the principles of central banking.
மத்திய வங்கியின் கொள்கைகளை விவாதி.

Or

- (b) Explain the concept of personal banking and corporate banking.

தனிநபர் வங்கி மற்றும் கார்ப்பரேட் வங்கி கருத்தை விளக்கவும்.

13. (a) Explain the types of deposits in a bank.
வங்கியில் உள்ள வைப்பு வகைகளை விளக்கவும்.

Or

- (b) Discuss the banker-customer relationship.
வங்கியாளர்-வாடிக்கையாளர் உறவை விவாதி.

14. (a) Discuss the consequences of non-crossing of cheques.
காசோலைகளை குறுக்கிடாததன் விளைவுகளை விவாதி.

Or

- (b) Explain the types of endorsements with examples.
ஒப்புதல் வகைகளை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்கவும்.

15. (a) Explain the services offered under e-banking.
மின்னணு வங்கியில் வழங்கப்படும் சேவைகளை விளக்கவும்.

Or

- (b) Differentiate between internet banking and traditional banking.
இணைய வங்கி மற்றும் பாரம்பரிய வங்கி இடையேயான வேறுபாடுகளை விவரி.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Elaborate on the structure of the Indian banking system, including the role of RRBs, UCBs, and small finance banks.

RRBs, UCBs மற்றும் சிறு நிதி வங்கிகளின் பங்கு உட்பட இந்திய வங்கி முறையின் கட்டமைப்பை விரிவாக விளக்கவும்.

17. Discuss the functions of a central bank in detail.

மத்திய வங்கியின் பணிகளை விரிவாக விளக்கவும்.

18. Describe the process of opening a bank account.

வங்கி கணக்கு தொடங்கும் செயல்முறையை விவரி.

19. Explain on the duties of a paying banker and collecting banker, highlighting the differences.

செலுத்தும் வங்கியாளர் மற்றும் வசூலிக்கும் வங்கியாளரின் கடமைகளை விரிவாக விளக்கி, வேறுபாடுகளை முன்னிலைப்படுத்தவும்.

20. Discuss the initiatives and opportunities in digital banking in India.

இந்தியாவில் டிஜிட்டல் வங்கியில் முயற்சிகள் மற்றும் வாய்ப்புகளை விவாதி.

S-0486

Sub. Code

**23BCO5C3/
23BCC5C3**

**B.Com./B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION,
NOVEMBER 2025**

Fifth Semester

Commerce / Commerce with Computer Application

INCOME TAX LAW AND PRACTICE – I

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is the meaning of income tax?

வருமான வரியின் பொருள் என்ன?

2. When was income tax first introduced in India?

இந்தியாவில் வருமானவரி எந்த ஆண்டில் முதன் முறையாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது?

3. Define the term 'Resident' as per Income tax Act.

வருமான வரி சட்டத்தின் படி "நிவாசி" என்ற சொற்றொடரின் வரையறையை கூறுக.

4. What is the tax incidence for a non-resident Indian on income earned in India?

இந்தியாவில் சம்பாதிக்கப்படும் வருமானத்திற்கு ஒரு புறநகர் இந்தியரின் வரி விதிப்பு என்ன?

5. Write any two fully taxable allowances.

ஏதேனும் இரண்டு முழுமையாக வரி விதிக்கக்கூடிய கொடுப்பனவுகளை எழுதுக.

6. What is meant by fringe benefit tax?

விளிம்பு நன்மை வரி என்றால் என்ன?

7. What is income from house property as per Income Tax Act?

வருமான வரி சட்டத்தின் படி வீட்டு சொத்திலிருந்து வரும் வருமானம் என்பதன் பொருளைப் பற்றி கூறுக.

8. Write about self-occupied property.

சுயவசமாக பயன்படுத்தும் சொத்து என்பதன் பொருளை விளக்குக.

9. Write any two allowable business expenses as per income tax act.

வருமான வரி சட்டத்தின் படி அனுமதிக்கப்படும் வியாபாரச் செலவுகள் யாவை?

10. Name any two expenses that are disallowed while computing business income.

வியாபார வருமானத்தை கணக்கிடும் போது மறுக்கப்படும் இரண்டு செலவுகளைப் பெயரிடுக.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the main objectives of taxation.

வரிவிதிப்பு முக்கிய நோக்கங்களை விளக்குக.

Or

(b) Describe the key features of income tax.

வருமானவரியின் முக்கிய அம்சங்களை விவரிக்க.

12. (a) Shri. Venkatesh, who was born and brought up in India, went to U.K. for further studies on 1st February, 2018 and came back to India on 1st October, 2019. Ascertain his residential status for the previous year 2019-2020.

ஸ்ரீ வெங்கடேஷ் இந்தியாவில் பிறந்து வளர்ந்த, 2018 பிப்ரவரி 1 ஆம் தேதி மேலதிக ஆண்டுகளுக்காக யு.கே. க்குச் சென்று 2019 அக்டோபர் 1 ஆம் தேதி இந்தியாவுக்கு வந்தார். முந்தைய ஆண்டிற்கான அவரது குடியிருப்பு நிலையை 2019-2020 ஐக் கண்டறியவும்.

Or

- (b) A citizen of U.S.A. has been staying in India since 1987. He leaves India on 16-7-2023 on a visit to USA and returns on 4-1-2024. Determine his residential status for the previous year 2024-25.

ஒரு யு.எஸ்.எ குடிமகன் 1987 முதல் இந்தியாவில் தங்கியிருக்கிறார். அவர் 16.07.2023 அன்று இந்தியாவை விட்டு வெளியேறி USA- சென்று 4.1.2024 அன்று திரும்புகிறார். முந்தைய 2024-25 ஆண்டிற்கான அவரது குடியிருப்பு நிலையை தீர்மானிக்கவும்.

13. (a) Calculate the taxable amount of annual accretion to R.P.F. if following information is Provided by assessee :

- (i) Pay @ Rs. 7,500 p.m.
- (ii) Commission received by him on the basis of turnover achieved by him : Rs. 6,000
- (iii) Employer's contribution to R.P.F. @ 14% of salary;
- (iv) Interest credited during the year to R.P.F. balance @ 12% is Rs. 24,000.

R.P.F. க்கு வரி விதிக்கக்கூடிய அளவைக் கணக்கிடுங்கள். பின்வரும் தகவல்கள் மதிப்பீட்டாளரால் வழங்கப்பட்டால்

- (i) சம்பளம் ரூ. 7,500 ஒரு மாதத்திற்கு
- (ii) அவர் அடைந்த வருவாயின் அடிப்படையில் அவரால் பெறப்பட்ட கமிஷன் ரூ. 6,000
- (iii) R.P.F. க்கு முதலாயின் பங்களிப்பு சம்பளத்தில் 14%.
- (iv) R.P.F. க்கான வட்டி ஆண்டுக்கு 12 சதவீதம் ரூ.24,000.

Or

- (b) Mr. Y is employed at Amritsar on a salary of 3,000 p.m. The employer is paying H.R.A. of 350 p.m. but the actual rent paid by him (employee) is 500 p.m. He is also getting 2% commission on turnover achieved by him and turnover is 1,50,000. Calculate his gross salary.

திரு. Y அவர்கள் அமிர்தசரசில் வேலை பெற்றுள்ளார். அவருக்கு மாதம் ரூ. 3,000 சம்பளம் வழங்கப்படுகிறது. அதோடு அவரின் முதலாளி அவருக்கு மாதம் ரூ.350 வீட்டு வாடகை கொடுப்பனவு வழங்குகிறார். ஆனால் அவர் உண்மையில் ரூ. 500 வீட்டு வாடகை செலுத்தினார். மேலும் அவர் பெற்ற விற்பனைக் கணக்கில் 2 சதவீதம் கமிஷன் கிடைக்கிறது. ஆவரால் நிர்வகிக்கப்பட்ட மொத்த விற்பனை ரூ. 1,50,000 ஆகும். இதிலிருந்து அவரது மொத்த சம்பளத்தை கணக்கிடுங்கள்.

14. (a) Compute the annual rental value for the previous year 2024-2025 from particulars given below :

MRV	Rs 84,000 p.a.
Standard Rent	Rs 87,000 p.a.
Unrealized Rent	Rs 4,000
FRV	Rs 90,000 p.a.
Real Rent	Rs 8,000 p.m.
Date of completion	31-7-2024
Date of letting	1-10-2024.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களிலிருந்து முந்தைய 2024-25 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்திர வாடகை மதிப்பைக் கணக்கிடவும்.

நகராட்சி வாடகை மதிப்பு (MRV) : ரூ. 84,000 ஆண்டு

நிலைநிலை வாடகை (Standard Rent) ரூ. 87,000 ஆண்டு

பெறப்படாத வாடகை (Unrealized Rent) ரூ. 4,000

நீதிமன்ற வாடகை மதிப்பு (FRV) ரூ. 90,000 ஆண்டு

உண்மையான வாடகை (Real Rent) ரூ. 8,000 மாதம்

கட்டிடம் முடிக்கப்பட்ட தேதி 31.07.2024

வாடகைக்கு குத்தகை விடப்பட்ட தேதி 01.10.2024.

Or

(b) Mr. Anil built a residential house at Hyderabad and for the completion of the house he took a Loan of Rs.20 lacs from a bank as under :

- (i) On 1-5-2013 Rs. 8,00,000 @ 10%
- (ii) On 1-11-2014 Rs. 8,00,000 @ 9%
- (iii) On 1-1-2016 Rs. 4,00,000 @ 8%

House was completed in Oct. 2016 and since then it is occupied for the residential purpose of his family. The repaid Rs. 4,00,000 to the bank on 1st Dec. 2019 and bank adjusted this amount against the loan of 2013.

Determine the amount of deduction admissible U/S 24.

திரு. அனில் ஹைதராபாத்தில் ஒரு குடியிருப்பு வீடு கட்டியுள்ளார். வீட்டின் கட்டுமானத்திற்காக அவர் பின்வரும் கடன்களை வங்கியிலிருந்து பெற்றுள்ளார்.

- (i) 01.05.2013 அன்று ரூ. 8,00,000 @ 10% வட்டியில்
- (ii) 01.11.2014 அன்று ரூ. 8,00,000 @ 9% வட்டியில்
- (iii) 01.01.2016 அன்று ரூ. 4,00,000 @ 8% வட்டியில்.
வீடு 2016 அக்டோபரில் சரியானது. அதைத் தொடர்ந்து அவர் குடும்ப வாழ்வுக்காக வசிக்கிறார். 01-12-2019 அன்று அவர் வங்கிக்கு ரூ. 4,00,000 திருப்பிச் செலுத்தினார். இந்த தொகை 2013 கடனின் எதிர் பாகவாக வங்கியால் கணக்கிடப்பட்டது.

U/S 24 கீழ் அனுமதிக்கப்படும் கழிவு தொகையை கணக்கிடுக.

15. (a) Profit and Loss a/c of M/s Raju and Company.

Particulars	Amount	Particulars	Amount
General Expenses	7,000	Gross Profit	1,40,000
Fire Insurance Premium	2,000	Bad debts	
Bad Debts but		recovered	4,000
disallowed earlier	1,000	Interest from	
Salaries	65,000	government Securities	4,000
Advertisement (in cash)	22,250	Rent received	
Proprietor's salary	12,500	from employees	12,000
Interest on capital	2,000	Interest from debtors	
Income tax	1,000	for delayed payment	6,000
Depreciation	2,000		
Sales-tax (due)	5,000		
Advance income-tax paid	1,000		
Donations	500		
Motor car expenses	750		
Municipal taxes			
of quarters			
Let to the employees	5,000		
Net profit	39,000		
Total	<u>1,66,000</u>	Total	<u>1,66,000</u>

- (i) General expenses include Rs. 4,000 paid as compensation to an old employee whose service were terminated in the interest of the business and Rs. 2,200 by way of help to a poor student.
- (ii) Depreciation calculated according to the rates comes to Rs. 2,900.
- (iii) Sales tax was paid on 1-5-2020.
- (iv) Date of filing return is 31-7-2020.
- (v) 50% of Motorcar expenses are for proprietor's personal use. Compute business income.

M/S Raju and company நிறுவனத்தின் நகல் இலாபம் மற்றும் நிகர இலாபம் கணக்கு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

விவரங்கள்	தொகை (ரூ)	விவரங்கள்	தொகை (ரூ)
பொது செலவுகள்	7,000	மொத்த இலாபம்	1,40,000
தீயணைப்பு காப்பீட்டு		பழைய கடன் நெற்கள்	
உடன்படிக்கை	2,000	மீள்ச்சி	4,000
முன் மறுக்கப்பட்ட		அரசு பாதுகாப்புகளில்	
பழைய கடன்கள்	1,000	இருந்து வட்டி	4,000
ஊதியங்கள்	65,000	பணியாளர்களிடமிருந்து	
விளம்பரம் (பணம் மூலம்)	22,250	கிடைத்த வாடகை	12,000
உரிமையாளரின் ஊதியம்	12,500	கடனாளிகளிடம் இருந்து	
மூலதனத்திலிருந்து வட்டி	2,000	தாமதம்	6,000
வருமான வரி	1,000		
கழிவு	2,000		
விற்பனை			
கட்டணம்	5,000		
முன்பணம் வருமான வரி	1,000		
நன்கொடை	500		
கார்செலவு	750		
நகராட்சி			
ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும்			
குடியிருப்புகளுக்கான வரிகள்	5,000		
நிகர இலாபம்	39,000		
மொத்தம்	<u>1,66,000</u>	மொத்தம்	<u>1,66,000</u>

குறிப்புகள்.

- (i) பொது செலவுகளில் ரூ. 4,000 பழைய ஊழியருக்கு தொழில் நலனுக்காக வழங்கிய உழைப்பு இழப்பீடு மற்றும் ரூ. 2,200 முன் பள்ளி மாணவனுக்கு நன்றிக்குரிய உதவி உள்ளது.
- (ii) சொத்தைக்கான கழிவு Depreciation ரூ. 2,900 ஆக கணிக்கப்பட்டுள்ளது
- (iii) விற்பனைக் கட்டணம் 01.5.2020 அன்று செலுத்தப்பட்டது
- (iv) வருமான வரி அறிக்கை தாக்கல் தேதி 31.07.2020
- (v) கார் செலவுகளில் 50% உரிமையாளரின் தனிப்பட்ட பயன்பாட்டுக்காக உள்ளது.

மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்களைப் பயன்படுத்தி வியாபார வருமானத்தை கணக்கிடுக.

Or

- (b) From the following statement, compute the income from profession of Dr S.K. Kapoor if accounts are maintained on cash/receipt system :

Particulars	Amount	Particulars	Amount
To Dispensary rent	36,000	By Visiting fees	45,000
To Electricity and water charges	6,000	By Consultation fees	1,25,000
To Telephone expenses	6,000	By Sales of medicines	72,000
To salary to nurse and compounder	36,000	By Dividends	5,000
To Depreciation on surgical equipment	6,000		
To Purchase of medicines	36,000		
To Depreciation on X-Ray machine	4,000		
To Income Tax	5,500		

To Donation to			
Ram Krishna Mission	4,000		
To motor car expenses	9,600		
To Depreciation on car	4,800		
To Net income	93,100		
Total	<u>2,47,000</u>	Total	<u>2,47,000</u>

Notes:

- (i) Electricity and water charges include domestic bill of Rs.2,500.
- (ii) Half of motor car expenses are for professional use.
- (iii) Telephone expenses include 40% for personal use.
- (iv) Opening stock of medicines was Rs.6,000 and closing stock was Rs. 4,000.

Dr. S.K. Kapoor அவர்களின் தொழில் வருமானத்தை பணம் பெறுதல் முறையில் கணக்குகள் பராமரிக்கப்பட்டால், கீழ்க்கண்ட விவரங்களைப் பயன்படுத்தி தொழிலில் இருந்து கிடைக்கும் வருமானத்தை கணக்கிடுக.

விவரங்கள்	தொகை (ரூ)	விவரங்கள்	தொகை (ரூ)
வாடகை	36,000	கட்டணம்	45,000
மின்சாரம் மற்றும்		கட்டணம்	1,25,000
நீர் கட்டணங்கள்	6,000	மருந்து விற்பனை	72,000
தொலைபேசி செலவுகள்	6,000	ஈவுத்தொகை	5,000
செவிலியர் மற்றும்			
கம்பெளண்டருக்கு			
ஊதியம்	36,000		
அறுவை சந்தைப் ப்ரதி	6,000		
மருந்து கொள்முதல்	36,000		
எக்ஸ்ரே யந்திரத்தின் கழிவு	4,000		
வருமான வரி	5,500		
ராம் கிரிஷ்ணா மிஷனுக்கு			
நன்கொடை	4,000		
கார் செலவுகள்	9,600		
கார் கழிவு	4,800		
நிகர வருமானம்	93,100		
மொத்தம்	<u>2,47,000</u>	மொத்தம்	<u>2,47,000</u>

குறிப்புகள்.

- (i) மின்சாரம் மற்றும் நீர் கட்டணங்களில் ரூ. 2,500 வீட்டு பில் உள்ளது
- (ii) கார் செலவுகளில் அரை பகுதி தொழில் பயன்பாட்டிற்காக
- (iii) தொலைபேசி செலவுகளில் 40% தனிப்பட்ட பயன்பாடு
- (iv) தொடக்க மருந்து பொருட்கள் ரூ. 6,000 இறுதி சரக்குகள் ரூ. 4,000.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Write an essay on the history, objectives, and features of income tax in India.

இந்தியாவில் வருமானவரி வரலாறு, நோக்கங்கள் மற்றும் அம்சங்கள் பற்றி விரிவாக கட்டுரை எழுதுக.

17. The following are the particulars of income of R for the previous year 2024-25 :

- (a) Income from a property in Delhi received in USA 80,000
- (b) Income from a business in USA controlled from Delhi 1,20,000
- (c) Income from a business in Bangalore controlled from USA 1,80,000
- (d) Income from a property in USA received there but subsequently remitted to India 60,000

- (e) Interest from deposits with an Indian company received in USA 20,000
- (f) Profits for the year 2014-15 of a business in USA remitted to India during the Previous year 2022-23 (Not taxed earlier) 75,000
- (g) Gifts received from his parents 45,000

Compute his income for the assessment year 2024-25 for all cases.

முந்தைய 2024-25 ஆம் ஆண்டிற்கான R வருமானத்தின் விவரங்கள் பின்வருமாறு.

- (அ) டெல்லியில் பெறப்பட்ட ஒரு சொத்தின் வருமானம் ரூ. 80,000
- (ஆ) அமெரிக்காவில் இருந்து ஒரு வணிகத்திலிருந்து வருமானம் டெல்லியில் இருந்து கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது ரூ. 1,20,000
- (இ) பெங்களூரில் உள்ள ஒரு வணிகத்தின் வருமானம் அமெரிக்காவில் அந்நிறுவனத்தில் கட்டுப்பாடு இருக்கிறது அதில் பெறப்பட்ட வருமானம் ரூ. 1,80,000
- (ஈ) USA உள்ள ஒரு சொத்திலிருந்து வருமானம் அங்கு பெறப்பட்டது. ஆனால் பின்னர் இந்தியாவிற்கு அனுப்பப்பட்டது ரூ. 60,000,
- (உ) இந்திய நிறுவனத்தில் பெறப்பட்ட வட்டி அமெரிக்காவில் பெறப்பட்டது ரூ. 20,000
- (ஊ) முந்தைய 2022-23 ஆம் ஆண்டில் இந்தியாவிற்கு அனுப்பப்பட்ட USA உள்ள ஒரு வணிகத்தின் 2014-15 ஆம் ஆண்டின் லாபம் (முன்னர் வரி விதிக்கப்படவில்லை 75,000)

(எ) பரிசுகள் அவரது பெற்றோரிடமிருந்து பெறப்பட்டது ரூ. 45,000.
2024-2025 ஆம் ஆண்டிற்கான மொத்த வருமானத்தை கணக்கிடுக.

18. Mr. X is employed at Hyderabad at a Basic Salary of Rs. 25,000 p.m and he is also getting following allowance :
- Dearness Allowance Rs. 2,000 p.m
- Lunch Allowance Rs. 1,000 p.m
- 3 Servant Allowance (He is paying Rs. 1,200 p.m. to a servant) Rs. 1,000 p.m.
- Transport allowance Rs. 1,000 p.m.
- Education Allowance @ Rs. 200 p.m. per child for three children.
- Conveyance allowance Rs. 800 p.m.
- Hostel allowance to one child Rs. 500 p.m.
- Overtime Allowance Rs. 2,000 p.m.
- Officiating Allowance Rs. 2,000 p.m.
- Cash Allowance Rs. 1,200 p.m.
- Entertainment Allowance Rs. 2,000 p.m.
- Medical Allowance Rs. 800 p.m.
- City Compensatory Allowance Rs. 600 p.m.
- House rent Allowance Rs. 5,000 p.m.
- He is having a family house at the place of his posting but he is living in a rented house and is paying a rent of Rs.7,000 p.m. Find out his Gross Salary.

திரு. X அவர்கள் ஹைதராபாத்தில் வேலை செய்கிறார். அவரின் அடிப்படை சம்பளம் மாதம் ரூ. 25,000. இதற்கு கூடுதலாக அவருக்கு பின்வரும் கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்படுகின்றன.

அகவிலைப்படி கொடுப்பனவு ரூ. 2,000 மாதம்

மதிய உணவு கொடுப்பனவு ரூ. 1,000 மாதம்

பணியாளருக்கான கொடுப்பனவு ரூ. 1,000 மாதம் (அவர் ஒரு வேலைக்காரருக்கு ரூ. 1,200 மாதம் செலுத்துகிறார்).

போக்குவரத்து கொடுப்பனவு ரூ.1,000 மாதம்

கல்வி கொடுப்பனவு ஒரு குழந்தைக்கு ரூ. 200 மாதம், 3 குழந்தைகளுக்கு வழங்கப்படுகிறது

பயணச்செலவு கொடுப்பனவு ரூ. 800 மாதம்

விடுதி கொடுப்பனவு ஒரு குழந்தைக்கு ரூ. 500 மாதம்

அதிக நேரக் கூலி ரூ. 2,000 மாதம்

இடைக்கால கூலி ரூ. 2,000 மாதம்

பணமளிப்பு கொடுப்பனவு 1,200 மாதம்

பொழுது போக்கு கொடுப்பனவு ரூ. 2,000 மாதம்

மருத்துவ கொடுப்பனவு ரூ. 800 மாதம்

நகர சமனச்சீர் கொடுப்பனவு ரூ. 600 மாதம்

வீட்டு வாடகை கொடுப்பனவு ரூ. 5,000 மாதம்.

அவருக்கு வேலை செய்யும் இடத்திலேயே ஒரு குடும்ப வீடு இருந்தாலும். அவர் வாடகை வீட்டில் தங்கி மாதம் ரூ. 7,000 வாடகை செலுத்துகிறார்.

திரு. X அவர்களின் மொத்த சம்பளம் (gross salary) கணக்கிடுங்கள்.

19. Mr. W owns two self-occupied houses in Ambala. From the following information find out that which house he should choose as self-occupied?

Particulars	House A Rs.	House B Rs.
Standard Rent fixed under Rent control Act	36,000	56,000
Fair Rent	42,000	62,000
Municipal Valuation	24,000	44,000
Municipal Taxes (paid)	1,200	1,200
Municipal Taxes (due)	1,200	1,200
Ground Rent (paid)	1,000	500

Date of completion of these houses was 31-1-2017. Mr. W had taken a loan of Rs. 2,50,000 @ 10% p.a for construction of House A on 1-6-2015 and he repaid Rs. 2,00,000 on 1-10-2019.

திரு. W அவர்கள் அம்பாலாவில் இரண்டு சொந்த வீடுகளை வைத்திருக்கிறார். கீழ்க்காணும் விவரங்களின் அடிப்படையில், அவர் எந்த வீட்டினை “சுயமாக வசிப்பதாக” தெரிவு செய்ய வேண்டும் என்பதை கண்டறிக.

விவரங்கள்	வீடு A ரூ.	வீடு B ரூ.
வாடகை கட்டுப்பாட்டு சட்டத்தின் படி		
நிர்ணயிக்கப்பட்ட டிஃபால்ட் வாடகை	36,000	56,000
நீதி வாடகை	42,000	62,000
நகராட்சி மதிப்பீடு	24,000	44,000
நகராட்சிக்குத் செலுத்திய வரிகள்	1,200	1,200
நிலுவையில் உள்ள நகராட்சி வரிகள்	1,200	1,200
நிலம் வாடகை (செலுத்திய)	1,000	500

இந்த வீட்டுகளின் கட்டுமானம் 31.01.2017 அன்று முடிவடைந்தது. திரு. W அவர்கள் வீடு A கட்டுமானத்திற்காக ரூ. 2,50,000 @ 10% வருடாந்த வட்டிக்கு 01.06.2015 அன்று கடன் பெற்று மற்றும் ரூ. 2,00,000 ஐ 01.10.2019 அன்று திருப்பி செலுத்தினார்.

20. The books of a manufacturing concern disclose the following information :

Particulars	Amount	Particulars	Amount
To Opening Stock	3,38,000	By Sales	8,70,000
To Purchases	3,29,900	By Misc. Income	2,490
To Stores consumed	21,800	By Closing Stock	1,29,000
To Power and Fuel	7,680		
To Rates and Taxes	430		
To Repairs to Machinery	9,070		
To Repairs to Building	1,680		
To Misc. Expenses	15,860		
To Salaries and Wages	95,500		
To Contribution to R.P.F	6,200		
To Staff welfare expenses	1,020		
To Bonus	4,400		
To Insurance	2,500		
To Commission to Agents	43,500		
To Selling Expenses	780		
To Audit fees	980		

To Bad debts	2,100		
To License fee	1,090		
To Interest	26,500		
To Provision for taxation	22,000		
To Depreciation	40,000		
To Net Profit	30,500		
Total	10,01,490	Total	10,01,490

Notes :

- (a) Misc. expenses include
- (i) Penalty for violation of Foreign Exchange Regulations Rs. 1,200
 - (ii) Expenses to defend a criminal case against managing director Rs.3,000.
 - (iii) Donations to P.M. Drought Relief Fund Rs.2,000
 - (iv) Wealth tax paid Rs.3,000
 - (v) Donations to Mr.Singh Rs. 5,000
- (b) Bad debts include a sum of Rs.500 for advances to suppliers of raw materials with whom assessee had exclusive arrangements for purchase of such materials.
- (c) Misc. incomes include refund of advance Income-tax Rs.400
- (d) Allowable depreciation Rs.36,000

From the above particulars, compute the business income of the concern.

ஒரு உற்பத்தி நிறுவனம் பின்வரும் விவரங்களை வழங்கியுள்ளது.

விவரங்கள்	தொகை (ரூ)	விவரங்கள்	தொகை (ரூ)
தொடக்க சேமிப்பு	3,38,000	விற்பனை	8,70,000
கொள்முதல்	3,29,900	பல்வேறு வருமானம்	2,490
கடைகள் பயன்படுத்தப்பட்டது	21,800	மூடும் சேமிப்பு	1,29,000
மின் மற்றும் எரிபொருள்	7,680		
மதிப்பு மற்றும் வரி	430		
சரக்குகளுக்கு தீங்கு சீரமைப்பு	9,070		
கட்டிட பழுதுபார்க்கும் வேலை	1,680		
பல்வேறு செலவுகள்	15,860		
ஊதியங்கள் மற்றும் சம்பளங்கள்	95,500		
R.P.F. பங்களிப்பு	6,200		
ஊழியர் நலனுக்கான செலவுகள்	1,020		
போனஸ்	4,400		
காப்பீடு	2,500		
முகவர்கள் கமிஷன்	43,500		
விற்பனை செலவுகள்	780		
தணிக்கை கட்டணம்	980		
பழைய கடன்கள்	2,100		
அனுமதிப்பத்திர கட்டணம்	1,090		
வட்டி செலவு	26,500		
வரிவிதிப்பு	22,000		
கழிவு	40,000		
நிகர இலாபம்	30,500		
மொத்தம்	<u>10,01,490</u>	மொத்தம்	<u>10,01,490</u>

குறிப்புகள்.

(அ) பல்வேறு செலவுகளில் உள்ளவை :

- (i) வெளிநாட்டு பரிமாற்ற விதிகளின் மீறல் பின்வழக்கீடு ரூ. 1,200
- (ii) மேலாளரின் குற்ற வழக்கு எதிர்ப்பு செலவு ரூ. 3,000
- (iii) பிரதமர் புணர்ச்சி நிவாரண நிதிக்கு நன்கொடை ரூ. 2,000
- (iv) செல்வ வரி ரூ. 3,000
- (v) திரு. சிங் க்கு நன்கொடை ரூ. 5,000

- (ஆ) பழைய கடன்களில் ரூ. 500 விவசாய பொருட்கள் விநியோகஸ்தர்களுக்கு முன் கட்டணம் உள்ளடக்கம் உள்ளது.
- (இ) பல்வேறு வருமானங்களில் முன்கட்டண வருமான வரி திரும்ப பெறுதல் ரூ. 400 உள்ளது.
- (ஈ) அனுமதிக்கப்பட்ட கழிவு ரூ.36,000
மேலே உள்ள விவரங்களைப் பயன்படுத்தி நிறுவனத்தின் வியாபார வருமானத்தை கணக்கிடுக.
-

S-0487

Sub. Code

**23BCO5C4/
23BCC5C4**

**B.Com./B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION,
NOVEMBER 2025.**

Fifth Semester

Commerce / Commerce with Computer Application

AUDITING AND CORPORATE GOVERNANCE

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer all questions.

1. Define the term Auditing.
தணிக்கை என்ற சொல்லை வரையறு.
2. What is company audit?
நிறுவன தணிக்கை என்றால் என்ன?
3. What do you mean by valuation?
மதிப்பீடு என்றால் என்ன?
4. What is fixed asset?
நிலையான சொத்து என்றால் என்ன?
5. Who appoints the first auditor of a company?
ஒரு நிறுவனத்தின் முதல் தணிக்கையாளரை யார் நியமிப்பது?
6. What is audit report?
தணிக்கை அறிக்கை என்றால் என்ன?

7. What is the main duty of an auditor?
ஒரு தணிக்கையாளரின் முக்கிய கடமை என்ன?
8. What is financial oversight in corporate governance?
நிறுவன நிர்வாகத்தில் நிதி மேற்பார்வை என்றால் என்ன?
9. What is corporate philanthropy?
பெருநிறுவன தொண்டு என்றால் என்ன?
10. What is the focus of business ethics?
வணிக நெறிமுறைகளின் கவனம் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the advantages and disadvantages of auditing.
தணிக்கையின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Discuss about audit program.
தணிக்கைத் திட்டம் பற்றி விவாதி.

12. (a) Explain fundamental principles of internal check.
உள் சரிபார்ப்பின் அடிப்படைக் கொள்கைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Explain verification of land and building.
நிலம் மற்றும் கட்டிடத்தின் சரிபார்ப்பை விளக்குக.

13. (a) Discuss the role of shareholders in the appointment of auditors.

தணிக்கையாளர்களை நியமிப்பதில் பங்குதாரர்களின் பங்கை விவாதி.

Or

- (b) Explain the concept of forensic auditing and its importance.

தடயவியல் தணிக்கையின் கருத்து மற்றும் அதன் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

14. (a) Explain the different theories of corporate governance.

நிறுவன நிர்வாகத்தின் பல்வேறு கோட்பாடுகளை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the importance of Environment, Social and Governance.

சுற்றுச்சூழல், சமூக மற்றும் நிர்வாகத்தின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

15. (a) Explain the nature of corporate social responsibility.

நிறுவன சமூகப் பொறுப்பின் தன்மையை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the process of creating a corporate philanthropy program.

ஒரு பெருநிறுவன தொண்டு திட்டத்தை உருவாக்கும் செயல்முறையை விளக்குக.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the various types of audit.

பல்வேறு வகையான தணிக்கைகளை விளக்குக.

17. Discuss internal check as regards cash sales.

ரொக்க விற்பனை தொடர்பான உள் சரிபார்ப்பைப் பற்றி விவாதி.

18. Explain the recent trends in auditing.

தணிக்கையின் சமீபத்திய போக்குகளை விளக்குக.

19. Discuss major corporate scandals in India.

இந்தியாவில் நடந்த முக்கிய பெருநிறுவன ஊழல்களைப் பற்றி விவாதி.

20. Explain the corporate social responsibility and business ethics.

நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு மற்றும் வணிக நெறிமுறைகளை விளக்குக.

S-0488

Sub. Code

23BCO5E1/23BCC5E1

**B.Com./B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION,
NOVEMBER 2025.**

Fifth Semester

Commerce/Commerce with Computer Application

Elective : FINANCIAL MANAGEMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is the meaning of financial management?

நிதி மேலாண்மை என்பதன் பொருள் என்ன?

2. State any two objectives of financial management.

நிதி மேலாண்மை ஏதேனும் இரண்டு நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.

3. Mention two factors that determine capital structure.

மூலதன அமைப்பை தீர்மானிக்கும் இரண்டு காரணிகளைக் குறிப்பிடவும்.

4. Name of any two approaches to capital structure.

மூலதன கட்டமைப்பிற்கான ஏதேனும் இரண்டு அணுகுமுறைகளைக் குறிப்பிடவும்.

5. What is the meaning of capital budgeting?
மூலதன வரவு-செலவு திட்டத்தின் பொருள் என்ன?
6. Define “Net Present Value”.
நிகர தற்போதைய மதிப்பை வரையறுக்கவும்.
7. What is the meaning of dividend?
‘பங்காதாயம்’ என்பதன் பொருள் என்ன?
8. What is a dividend policy?
‘பங்காதாயக் கொள்கை’ என்றால் என்ன?
9. What is the meaning of working capital?
நடைமுறை மூலதனம் என்பதன் பொருள் என்ன?
10. What is working capital cycle?
“நடைமுறை மூலதன சுழற்சி” என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the meaning and objectives of financial management.
நிதி மேலாண்மையின் பொருளும் மற்றும் நோக்கங்களும் – விவரிக்கவும்.

Or

- (b) What are the components of financial management?
நிதி மேலாண்மையின் முக்கிய கூறுகள் யாவை?

12. (a) Discuss the theories of capital structure.

மூலதன அமைப்பு குறித்த கோட்பாடுகளை விவரிக்கவும்.

Or

(b) What are the factors determining capital structure?

மூலதன அமைப்பை நிர்ணயிக்கும் காரணிகள் என்ன?

13. (a) A project cost Rs. 1,00,000 and has a life of 5 years.

Estimated total profit after depreciation and tax is Rs. 50,000. Calculate “Accounting Rate of Return”.

ஒரு திட்டத்தின் செலவு ரூ. 1,00,000 ஆகும் மற்றும் அதன் ஆயுள் 5 ஆண்டுகள். அதற்குப் பிறகு கழிவுச் செலவுகள் மற்றும் வரிவிலக்கு ஆகியவற்றுக்குப் பிறகு கணிக்கப்பட்ட மொத்த இலாபம் ரூ. 50,000 ஆகும். “கணக்கியல் வருமான விகிதம்” கணக்கிடுக.

Or

(b) A company invests Rs. 60,000 in a project that gives annual cash inflows of Rs. 15,000. Find the payback period.

ஒரு நிறுவனம் ஒரு திட்டத்தில் ரூ. 60,000 முதலீடு செய்கிறது. அந்த திட்டம் ஆண்டுதோறும் ரூ. 15,000 பணப்புழக்கத்தை அளிக்கிறது. “செலவீடு மீட்டு காலத்தை” கணக்கிடுக.

14. (a) From the following details are given below :

- (i) Earning per share Rs. 8 ;
- (ii) Dividend per share Rs. 4 ;
- (iii) Return on investment 15% ;
- (iv) Cost of equity 12%.

Find out the price of the share using Walter's model.

கொடுக்கப்பட்டுள்ள பின்வரும் விவரங்களைக் கொண்டு “வால்டர் மாடல்” லை பயன்படுத்தி ஒரு பங்கின் சந்தை விலையை கணக்கிடவும்.

- (i) ஒரு பங்குக்கான வருமானம் ரூ. 8 ;
- (ii) ஒரு பங்குக்கான பங்காதாயம் ரூ. 4 ;
- (iii) முதலீடுகளின் மீதான வருமானம் 15% ;
- (iv) பங்கு செலவு 12%.

Or

(b) A company has the following financial data :

Earning Per Share (EPS) : Rs. 10 ; Retention Ratio (b) : 40% ; Return on Investment (r) = 18% ; Cost of equity capital (K) = 12%. Calculate the market price of the share using Gordon's Model.

ஒரு நிறுவனம் பின்வரும் நிதி சம்பந்தமான விவரங்களை கொண்டுள்ளது ; ஒரு பங்குக்கான வருமானம் ரூ. 10 ; மீள்பதிவு விகிதம் = ரூ. 40% முதலீட்டில் வருமான விகிதம் : 18% மூலதன செலவு விகிதம் (K) = 12%. “கார்டன் மாடல்” ஐ பயன்படுத்தி பங்கின் சந்தை விலையை கணக்கிடு. (market price of share).

15. (a) Difference between Net Working Capital and Gross Working Capital. Explain them.

நிகர நடைமுறை மூலதனத்திற்கும் மற்றும் மொத்த நடைமுறை மூலதனத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) From the following information prepare a statement showing the estimated working capital requirements :

- (i) Projected Annual Sales — 26,000 units ;
(ii) Selling price per unit Rs. 60 ;
(iii) Analysis of selling price — Material : 40%
Labour — 30%

- (iv) Time Lag (on average)

- (1) Raw-materials in stock — 3 weeks
(2) Production process — 4 weeks
(3) Credit to debtors — 5 weeks
(4) Credit from suppliers — 3 weeks
(5) Lag in payments of wages and overheads — 2 weeks
(6) Finished goods in warehouse — 2 weeks

- (v) Cash in hand is expected to be 10% of net working capital.

பின்வரும் தகவல்களின் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நடைமுறை மூலதனத் தேவையை காட்டும் அறிக்கையை தயாரிக்கவும்.

- (i) மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஆண்டு விற்பனை – 26,000 யூனிட்கள்.
- (ii) ஒரு யூனிட்டின் விற்பனை விலை ரூ. 60
- (iii) விற்பனை விலையின் பகுப்பாய்வு – மூலப்பொருள் – 40%
உடல் உழைப்பு – 30%
- (iv) கால தாமதம் (சராசரியாக) :
- (1) கையிருப்பில் உள்ள மூலப்பொருள் – 3 வாரங்கள்
- (2) நடைமுறை உற்பத்தி – 4 வாரங்கள்
- (3) கடனாளிகளுக்கு கடன் – 5 வாரங்கள்
- (4) கடனீந்தோரிடமிருந்து கடன் – 3 வாரங்கள்
- (5) ஊதியம் மற்றும் மேல்நிலைச் செலவுகள் செலுத்துவதில் தாமதம் – 2 வாரங்கள்
- (6) கிடங்கில் இறுதியாக முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள் – 2 வாரங்கள்.
- (v) கையிருப்பில் உள்ள ரொக்கம் நிகர செயல்பாட்டு மூலதனத்தில் 10% ஆக இருக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Discuss the role of a Financial Manager in an Organisation.

ஒரு நிறுவனத்தில் நிதி மேலாளரின் பங்கு பற்றி விவரிக்கவும்.

17. Kadamabari Ltd. has an EBIT of Rs. 1,90,000. It has Rs. 8,50,000, 9% debentures with an overall capitalization rate of 17%. Find out value of the firm and cost of equity according to Net Income Operating Approach. Also determine the value of the firm and overall capitalization rate when the firm's debentures are raised to Rs. 9,50,000.

காதம்பரி லிமிடெட் ரூ. 1,90,000 “வட்டி மற்றம் வரிக்கு முன் சம்பாதித்த இலாபம்” ஐக் கொண்டுள்ளது. இது 8,50,000, 9% கடன் பத்திரங்களைக் கொண்டுள்ளது, இதன் ஒட்டுமொத்த மூலதன விகிதம் 17% ஆகும். நிகர வருமான செயல்பாட்டு அணுக முறையின்படி நிறுவனத்தின் மதிப்பு மற்றும் பங்குச் செலவைக் கண்டறியவும். நிறுவனத்தின் கடன் பத்திரங்கள் 9,50,000 ஆக உயர்த்தப்படும்போது நிறுவனத்தின் மதிப்பு மற்றும் ஒட்டுமொத்த மூலதன விகிதத்தையும் தீர்மானிக்கவும்.

18. A company considering an investment proposal involving an initial cash outlay of Rs. 20,00,000. The proposed has an expected life of 7 years and zero salvage value. At a required rate of return of 12%, the proposed has a profitability index of 1.182.

Calculate the annual cash inflows. The present value of an annuity of Rs. 1 for 7 years at 12% discount is 4.5638.

ரூ. 20,00,000 ஆரம்ப பணச் செலவினத்தை உள்ளடக்கிய முதலீட்டு முன்மொழிவை ஒரு நிறுவனம் பரிசீலித்து வருகிறது. இந்த முன்மொழிவு 7 ஆண்டுகள் எதிர்பார்க்கப்படும் ஆயுட்காலம் மற்றும் பூஜ்ஜிய மீட்பு மதிப்பைக் கொண்டுள்ளது. 12% தேவையான வருவாய் விகிதத்தில். இந்த முன்மொழிவு 1.182 என்ற இலாபக் குறியீட்டைக் கொண்டுள்ளது. வருடாந்திர பண வரவைக் கணக்கிடுங்கள். 12% தள்ளுபடியில் 7 ஆண்டுகளுக்கு ரூ. 1 என்ற ஆண்டுத் தொகையின் தற்போதைய மதிப்பு 4.5638 ஆகும்.

19. S Ltd. has 10,00,000 equity shares outstanding at the beginning of the year 2002. The current market price of the shares is Rs, 150 each. The Board of Directors of the company has recommended Rs. 8 per share as dividend. The rate of capitalization, appropriate to the risk class to which the company belongs, is 12%.

Based on MM approach, calculate the market price of the share of the company when the recommended dividend is :

- (a) Declared and
(b) Not declared.

How many new shares are to be issued by the company at the end of the accounting year on the assumption that the net income for the year is Rs. 2 crores and investment budget are Rs. 4 crores, when :

- (i) The above dividends are distributed and
(ii) Dividends are not declared
(iii) Show the market value of the shares.

2002 ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் எஸ் லிமிடெட் 10 லட்சம் சமயுரிமை பங்குகளை நிலுவையில் வைத்துள்ளது. பங்குகளின் தற்போதைய சந்தை விலை ஒவ்வொன்றும் ரூ. 150 நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழு ஒரு பங்கிற்கு ரூ. 8 பங்காதயத் தொகையாக பரிந்துரைத்துள்ளது. நிறுவனம் சேர்ந்து ஆபத்து வகுப்பிற்கு ஏற்ற மூலதன விதிகம் 12% ஆகும்.

MM அணுகு முறையின் அடிப்படையில் பரிந்தரைக்கப்பட்ட பங்காதாயம் இருக்கும்போது நிறுவனத்தின் பங்கின் சந்தை விலையைக் கணக்கிடுங்கள் :

- (அ) அறிவிக்கப்பட்டது மற்றும்
(ஆ) அறிவிக்கப்படவில்லை.

கணக்கியல் ஆண்டின் இறுதியில் ஆண்டுக்கான நிகர வருமானம் ரூ. 2 கோடி மற்றும் முதலீட்டு பட்ஜெட் ரூ. 4 கோடி என்ற அனுமானத்தின் அடிப்படையில் நிறுவனத்தால் எத்தனை புதிய பங்குகள் வெளியிடப்பட வேண்டும். எப்போது

- (i) மேலே உள்ள பங்காதாயம் தொகைகள் விநியோகிக்கப்படுகின்றன மற்றும்
- (ii) ஈவுத்தொகைகள் (பங்காதாயம் தொகைகள்) அறிவிக்கப்படவில்லை.
- (iii) பங்குகளின் சந்தை மதிப்பைக் காட்டு.

20. A proforma cost sheet of a company provides the following particulars :

- (a) Materials — 50% per unit
- (b) Direct labour — 10% per unit
- (c) Overheads — 10% per unit

The following further particulars are available :

- (i) It is proposed to maintain a level of activity of 1,00,000 units.
- (ii) Selling price is Rs. 10 per unit.
- (iii) Raw materials are expected to be for a period of 2 months.
- (iv) Materials will be in process, for 1 month.
- (v) Finished goods are required for a period of 2 months.
- (vi) Credit allowed to debtors is 3 months.
- (vii) Credit allowed to suppliers is 2 months.

ஒரு நிறுவனத்தின் செலவு விவரக்குறிப்பு பின்வரும் விவரங்களை வழங்குகிறது.

- (அ) மூலதனப் பொருட்கள் – ஒரு யூனிட்டுக்கு 50%
- (ஆ) நேரடி தொழிலாளர் – ஒரு யூனிட்டுக்கு 10%
- (இ) மேல்நிலைகள் – ஒரு யூனிட்டுக்கு 10%

பின்வரும் கூடுதல் விவரங்கள் கிடைக்கின்றன.

- (i) 1,00,000 யூனிட்டுகளின் நடைமுறை அளவை பராமரிக்க முன்மொழியப்பட்டது.
- (ii) விற்பனை விலை ஒரு யூனிட்டுக்கு ரூ. 10.
- (iii) மூலப்பொருட்கள் 2 மாத காலத்திற்கு இருக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
- (iv) பொருட்கள் 1 மாதத்திற்கு செயல்பாட்டில் இருக்கும்.
- (v) முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள் 2 மாத காலத்திற்கு தேவை.
- (vi) கடனாளிகளுக்கு வழங்கப்படும் கடன் 3 மாதங்கள்.
- (vii) கடனீந்தோருக்கு (சப்ளையர்களுக்கு) வழங்கப்படும் கடன் – 2 மாதங்கள்.

S-0489

Sub. Code

**23BCO5E2/
23BCC5E2**

**B.Com./B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION,
NOVEMBER 2025.**

Fifth Semester

Commerce/Commerce with Computer Application

Elective — INDIRECT TAXATION

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is an indirect tax?
ஒரு மறைமுக வரி என்றால் என்ன?
2. State two difference between direct tax and indirect tax.
நேரடி வரி மற்றும் மறைமுக வரிக்கும் இடையிலான இரண்டு வேறுபாட்டை கூறுக.
3. Mention any two significant benefit of GST.
பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரியின் இரண்டு முக்கியமான நன்மையை குறிப்பிடுக.
4. What is the role of the GSTN in the GST system?
பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரி அமைப்பில் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரி எண்ணின் பங்கு என்ன?
5. What is meant by supply under GST?
பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரியில் வழங்கல் என்பதன் பொருள் என்ன?

6. Name any two types of supply under GST.

பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரியில் உள்ள எந்த இரண்டு வகையான சப்ளைகளை குறிப்பிடுக.

7. What is a tax invoice under GST law?

பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரி சட்டத்தின் கீழ் வரி விலைப்பட்டியல் என்பது என்ன?

8. Name any two types of GST ledger.

பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரியுடன் தொடர்புடைய இரு வகை பதிவேட்டை குறிப்பிடுக.

9. What is customs duty?

சங்க வரி என்றால் என்ன?

10. Define territorial waters in the context of customs duty.

சங்க வரியின் பின்னணியில் பிராந்திய நீரை வரையறுக்க.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions. Choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain special features of indirect tax levies.

மறைமுக வரி விதிப்பின் சிறப்பான அம்சங்களை விளக்குக.

Or

(b) Write any four merits of indirect taxation.

மறைமுக வரிகளின் நான்கு சிறப்பம்சங்களை எழுதுக.

12. (a) List any five types of taxes that were not subsumed under GST.

பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரியில் இணைக்கப்படாத ஐந்து வகை வரிகளை பட்டியலிடவும்.

Or

- (b) Explain the challenges in the implementation of GST in India.

இந்தியாவில் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரியை அமல்படுத்துவதில் எதிர்கொள்ளும் சவால்களை விளக்குக.

13. (a) Explain the classification of supply under GST with examples.

பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரியில் சப்ளை வகைகளை உதாரணங்களுடன் குறிப்பிட்டு விளக்குக.

Or

- (b) Discuss the time of supply and valuation concepts under GST.

பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரியில் வழங்கலின் நேரம் மற்றும் மதிப்பீட்டு கருத்துக்களை விவரிக்க.

14. (a) Explain the procedure for GST registration in India.

இந்தியாவில் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரி பதிவு செய்வதற்கான செயல்முறையை விளக்குக.

Or

- (b) Differentiate between electronic liability ledger, electronic credit ledger, and electronic cash ledger under GST.

பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரியில் மின்னணு பொறுப்பு பரிவேடு, மின்னணு வரி கடன் பதிவேடு மற்றும் மின்னணு வரிச் சேமிப்பு பதிவேடு ஆகியவற்றிலுள்ள வேறுபாடுகளை விளக்குக.

15. (a) Explain the different types of customs duties levied in India.

இந்தியாவில் விதிக்கப்படும் சுங்க வரி வகைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Discuss the concept of valuation in customs duty calculation.

சுங்க வரி கட்டண கணக்கீட்டில் மதிப்பீட்டின் கருத்தை விவரி.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Compare and contrast direct and indirect taxes in detail.
நேரடி மற்றும் மறைமுக வரிகளை விரிவாக ஒப்பிட்டு விளக்குக.
17. Discuss the role of GST common portals and analyze their importance in administration and compliance.
பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரி பொதுப் போர்டல்கள் பற்றியும், நிர்வாகம் மற்றும் ஒழுங்குமளையில் அவற்றின் முக்கியத்துவத்தை பகுத்து விளக்குக.
18. Write an essay explaining the place of supply, inter-state vs intra-state supply, and the significance of IGST Act in GST framework.
வழங்கலின் இடம், மாநிலங்களுக்கு இடையிலான மற்றும் மாநில மேலான வழங்கலின் முக்கியத்துவத்தை பற்றி கட்டுரை எழுதுக.
19. Write an essay on the various returns filed under GST and their importance.
பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரியில் தாக்கல் செய்யப்படும் பல்வேறு வரிவிதிப்பு அறிக்கைகள் மற்றும் அவற்றின் முக்கியத்துவம் பற்றிய கட்டுரை வரைக.
20. Write an essay on the concept, types, and valuation of customs duty in India.
இந்தியாவில் சுங்க கட்டணத்தின் கருத்து, வகைகள் மற்றும் மதிப்பீடு பற்றி விரிவான கட்டுரை எழுதுக.

S-0490

Sub. Code

23BCO5E3

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025.

Fifth Semester

Commerce

Elective — HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define HRM.

HRM ஐ வரையறுக்கவும்.

2. What is Job description?

வேலை விவரம் என்றால் என்ன?

3. Define Recruitment.

ஆட்சேர்ப்பை வரையறுக்கவும்.

4. What is medical screening?

மருத்துவ பரிசோதனை என்றால் என்ன?

5. Define Training.

பயிற்சியை வரையறுக்கவும்.

6. What is promotion?

பதவி உயர்வு என்றால் என்ன?

7. What is Industrial dispute?
தொழில்துறை தகராறு என்றால் என்ன?
8. What is trade union?
தொழிற்சங்கம் என்றால் என்ன?
9. What is employee welfare?
ஊழியர் நலன் என்றால் என்ன?
10. What is incentive?
ஊக்கத்தொகை என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions. Choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the objectives of HRM?
HRM இன் நோக்கங்கள் என்ன?
- Or
- (b) What are the steps in job analysis?
வேலை பகுப்பாய்வில் உள்ள படிகள் என்ன?
12. (a) Explain the qualities of a HR manager.
HR மேலாளரின் குணங்களை விளக்குக.
- Or
- (b) What are the factors affecting HRP?
HRP ஐ பாதிக்கும் காரணிகள் என்ன?
13. (a) What are the techniques of training?
பயிற்சியின் நுட்பங்கள் என்ன?

Or

- (b) Write a short note on training and development and its advantages.

பயிற்சி மற்றும் மேம்பாடு மற்றும் அதன் நன்மைகள் குறித்து ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக.

14. (a) Write a short note on settling industrial disputes in India.

இந்தியாவில் தொழில்துறை தகராறுகளைத் தீர்ப்பது குறித்து ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக.

Or

- (b) What are the importance's of workers participation in management?

நிர்வாகத்தில் தொழிலாளர் பங்கேற்பின் முக்கியத்துவம் என்ன?

15. (a) What are the limitations of employee welfare?

ஊழியர் நலனின் வரம்புகள் என்ன?

Or

- (b) State the concept of labour welfare theories.

தொழிலாளர் நலக் கோட்பாடுகளின் கருத்தைக் கூறுக.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the role and qualities of HR manager.

மனிதவள மேலாளரின் பங்கு மற்றும் குணங்களை விளக்குக.

17. Discuss the various kinds of employment interview.

பல்வேறு வகையான வேலைவாய்ப்பு நேர்காணல்களைப் பற்றி விவாதிக்க.

18. Explain the different methods of training and development.

பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டுக்கான பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.

19. Describe the various types and effectiveness of industrial relation.

தொழில்துறை உறவின் பல்வேறு வகைகள் மற்றும் செயல்திறனை விவரிக்க.

20. Explain the various types of employee welfare.

பல்வேறு வகையான பணியாளர் நலனை விளக்குக.

S-0491

Sub. Code

23BCO5E4

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2025.

Fifth Semester

Commerce

Elective – OFFICE MANAGEMENT AND SECRETARIAL PRACTICE

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What are the elements of office management?
அலுவலக மேலாண்மையின் கூறுகள் என்ன?
2. Mention any two functions of an office manager.
அலுவலக மேலாளரின் இரண்டு செயல்களை குறிப்பிடுக.
3. Define office layout.
அலுவலக அமைப்புத் திட்டத்தை வரையறுக்கவும்.
4. What are the sanitary requirements of a modern office?
நவீன அலுவலகத்தின் சுகாதாரத் தேவைகள் என்ன?
5. What is systems analysis?
கணினி முறைப்பிரிவு என்றால் என்ன?
6. What is the flow of work in office systems?
அலுவலக முறைமைகளில் பணிப்பாய்வு எவ்வாறு நடைபெறுகிறது?

7. Define indexing.
அட்டவணைப்படுத்தலை வரையறுக்கவும்.
8. What is meant by classification of files?
கோப்புகளின் வகைப்பாடு என்றால் என்ன?
9. What is web-casting?
வலை ஒளிபரப்பு என்றால் என்ன?
10. What are minutes of meeting?
கூட்டத் நிகழ்வுக்குறிப்பு என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions. Choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the essential qualities of a good office managers?
ஒரு சிறந்த அலுவலக மேலாளரின் அத்தியாவசிய பண்புகள் என்ன?

Or

- (b) Write a short note on paperless office and its advantages.
காதிதமற்ற அலுவலகம் குறித்து குறிப்பெழுதி, அதன் நன்மைகளை விளக்குக.

12. (a) Describe the factors influencing office location and layout.
அலுவலகத்தின் இடம் மற்றும் அமைப்புத் திட்டம் மீது தாக்கம் செலுத்தும் காரகங்களை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the role of lighting and ventilation in office productivity.
அலுவலக உற்பத்தித் திறனை உயர்த்துவதில் ஒளியமைப்பு மற்றும் காற்றோட்டத்தின் பங்கினை விளக்குக.

13. (a) What are the benefits of automation in office procedures?

அலுவலக நடைமுறைகளில் தன்னியமாக்கத்தால் கிடைக்கும் நன்மைகள் என்ன?

Or

- (b) Write the advantages of using standardized office forms.

தரநிலைப்படுத்தப்பட்ட அலுவலக படிவங்களைப் பயன்படுத்துவதின் நன்மைகளை எழுதுக.

14. (a) What are the essentials of a good filing system?

ஒரு நல்ல கோப்புத் தொகுப்பு முறைமையின் அத்தியாவசிய அம்சங்களை விளக்குக.

Or

- (b) What are the modern tendencies in records making and how have they impacted office operations?

பதிவுகள் தயாரிப்பில் நவீன போக்குகள் என்ன? அவை அலுவலக செயல்பாடுகளுக்கு ஏற்படுத்திய தாக்கத்தை விவரிக்கவும்.

15. (a) Describe the various types of modern office communication devices.

நவீன அலுவலக தொடர்பு சாதனங்களின் வகைகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) What is the significance of maintaining an appointment diary?

நியமனப் பதிவேடு பராமரிப்பதின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Discuss the purpose and functions of a modern office.

நவீன அலுவலகத்தின் நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடுகளை விவாதிக்கவும்.

17. Analyze the importance of interior decoration and sanitary requirements in office planning.

அலுவலகத் திட்டமிடலில் உள் அலங்காரம் மற்றும் சுகாதாரத் தேவைகளின் முக்கியத்துவத்தை பகுப்பாய்வு செய்யவும்.

18. Explain the role of office machines and equipment in improving efficiency.

அலுவலக இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் திறன் மேம்பாட்டில் ஆற்றும் பங்கினை விளக்குக.

19. Elaborate on the different methods of filing and their advantages.

கோப்புத் தொகுப்பு முறைகளின் விதங்களை விரிவாக விளக்கி, அவற்றின் நன்மைகளை கூறுக.

20. Elucidate the duties and responsibilities of a personal secretary.

தனிப்பட்ட செயலாளர் உடைய கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளை விரிவாக விளக்குக.