

S-2766

Sub. Code

23BCS1S1

B.Com. (C.S.) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2026.

First Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

**BASICS OF PERSONAL FINANCE AND INVESTMENT
PLANNING**

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is present value?
தற்போதைய மதிப்பு என்ன?
2. What is future value?
எதிர்கால மதிப்பு என்ன?
3. Define portfolio management.
போர்ட்ஃபோலியோ நிர்வாகத்தை வரையறுக்கவும்.
4. What do you understand by “naked option”?
“நிர்வாண விருப்பம்: என்பதன் மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்?
5. What is FOREX?
FOREX என்றால் என்ன?
6. What is a commodities derivative?
பொருட்களின் வழித்தோன்றல் என்றால் என்ன?

7. What is systematic risk?
முறையான ஆபத்து என்றால் என்ன?
8. What is risk reverse?
ரிஸ்க் ரிவர்ஸ் என்றால் என்ன?
9. What is insurance?
காப்பீடு என்றால் என்ன?
10. What is life insurance?
ஆயுள் காப்பீடு என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions. Choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the importance of money management skills.
பண மேலாண்மை திறன்களின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Explain present value and future value of a lump sum.
ஒரு மொத்தத் தொகையின் தற்போதைய மதிப்பு மற்றும் எதிர்கால மதிப்பை விளக்கவும்.

12. (a) How a call option is different from a put option?
அழைப்பு விருப்பம் புட் விருப்பத்திலிருந்து எவ்வாறு வேறுபடுகிறது?

Or

- (b) Explain the objectives of portfolio management.
போர்ட்ஃபோலியோ நிர்வாகத்தின் நோக்கங்களை விளக்குக.

13. (a) Explain the classification of derivatives.
வழித்தோன்றல்களின் வகைப்பாட்டை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the various types of options.
பல்வேறு வகையான விருப்பங்களை விளக்குக.

14. (a) What is goal based investment planning? Explain.

இலக்கு அடிப்படையிலான முதலீட்டு திட்டமிடல் என்றால் என்ன? விளக்குக.

Or

- (b) Distinguish between additional lump sum investment from systematic staggered investment.

முறையான நிலையான முதலீட்டில் இருந்து கூடுதல் மொத்த முதலீட்டை வேறுபடுத்துங்கள்.

15. (a) Explain the importance of life insurance.

ஆயுள் காப்பீட்டின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Explain what are the procedure for taking a life policy.

லைஃப் பாலிசி எடுப்பதற்கான நடைமுறை என்ன என்பதை விளக்குக .

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the power of compounding rule 72.

விது 72ஐக் கூட்டும் ஆற்றலை விளக்குக

17. Explain how to creating a balanced investment.

சமநிலையான முதலீட்டை எவ்வாறு உருவாக்குவது என்பதை விளக்குக.

18. What are the investment products and their application?
Explain.

முதலீட்டு தயாரிப்புகள் மற்றும் அவற்றின் பயன்பாடு என்ன? விளக்குக.

19. Explain the real estate and other investments options.

ரியல் எஸ்டேட் மற்றும் பிற முதலீட்டு விருப்பங்களை விளக்குக.

20. Briefly explain various kinds of polices.

பல்வேறு வகையான கொள்கைகளை சுருக்கமாக விளக்குகள்.

S-2767

Sub. Code

23BCS1S2

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2026

First Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

BASICS OF LOGISTICS MANAGEMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define logistics.
லாஜிஸ்டிக்ஸ் என்பதை வரையறு.
2. What is the importance of logistics in modern business?
நவீன வணிகத்தில் லாஜிஸ்டிக்ஸின் முக்கியத்துவம் என்ன?
3. What are the components of logistics management?
லாஜிஸ்டிக்ஸ் மேலாண்மையின் கூறுகள் யாவை?
4. Define integrated logistics system.
ஒருங்கிணைந்த லாஜிஸ்டிக்ஸ் அமைப்பு என்பதை வரையறு.
5. Define supply chain management.
சப்ளை செயின் மேலாண்மை என்பதை வரையறு.
6. What is a value chain?
மதிப்பு சங்கிலி என்றால் என்ன?

7. What is RFID in logistics?
லாஜிஸ்டிக்ஸில் RFID என்றால் என்ன?
8. Define barcoding.
பார்கோடிங் என்பதை வரையறு.
9. Define material handling.
பொருள் கையாளுதல் என்பதை வரையறு.
10. What is ASRS?
ASRS என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the evolution of logistics.
லாஜிஸ்டிக்ஸின் பரிணாமத்தை விளக்கு.
- Or
- (b) Discuss the nature and scope of logistics.
லாஜிஸ்டிக்ஸின் இயல்பு மற்றும் விரிவை விவாதி.
12. (a) Explain the functions of logistics management.
லாஜிஸ்டிக்ஸ் மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளை விளக்கு.
- Or
- (b) Discuss how logistics provides competitive advantages.
லாஜிஸ்டிக்ஸ் எவ்வாறு போட்டி நன்மைகளை வழங்குகிறது என்பதை விவாதி.

13. (a) Explain the nature and concepts of supply chain management.

சப்ளை செயின் மேலாண்மையின் இயல்பு மற்றும் கருத்துக்களை விளக்கு.

Or

- (b) Discuss supply chain relationships.

சப்ளை செயின் உறவுகளை விவாதி.

14. (a) Explain the role of technology in logistics and supply chain management.

லாஜிஸ்டிக்ஸ் மற்றும் சப்ளை செயின் மேலாண்மையில் தொழில்நுட்பத்தின் பங்கை விளக்கு.

Or

- (b) Discuss Warehouse Management System.

கிடங்கு மேலாண்மை அமைப்பு WMSஐ விவாதி.

15. (a) Explain concepts and equipment used in material handling.

பொருள் கையாள்தலில் பயன்படும் கருத்துக்கள் மற்றும் உபகரணங்களை விளக்கு.

Or

- (b) Discuss automated storage and retrieval systems ASRS.

தானியங்கி சேமிப்பு மற்றும் மீட்பு அமைப்புகள் ASRS ஐ விவாதி.

Answer any **three** questions.

16. Discuss the various transport systems railway, road, air, waterways, pipelines with their advantages and limitations.

ரயில், சாலை, விமானம், நீர்வழி, குழாய் போக்குவரத்து அமைப்புகளை நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகளுடன் விவாதி.

17. Discuss the logistics network and the importance of integrated logistics systems in business.

லாஜிஸ்டிக்ஸ் நெட்வொர்க் மற்றும் வணிகத்தில் ஒருங்கிணைந்த லாஜிஸ்டிக்ஸ் அமைப்புகளின் முக்கியத்துவத்தை விவாதி.

18. Discuss outsourcing, 3PLs, 4PLs, and their impact on supply chain relationships and customer service.

அவுட்சோர்சிங், 3PLs, 4PLs மற்றும் சப்ளை செயின் உறவுகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் சேவையில் அவற்றின் தாக்கத்தை விவாதி.

19. Elaborate on the impact of computerisation, and supply chain management.

நவீன லாஜிஸ்டிக்ஸ் மற்றும் சப்ளை செயின் மேலாண்மையில் கணினிமயமாக்கம், தாக்கத்தை விரிவாக விளக்கு.

20. Describe the impact of demand forecasting on logistics and supply chain.

தேவை முன்னறிவிப்பின் லாஜிஸ்டிக்ஸ் மற்றும் சப்ளை செயின் மீதான தாக்கத்தை விவரி.

S-2768

Sub. Code

23BCS1FC

B.Com. (C.S.) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2026.

First Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

**FUNDAMENTAL CONCEPTS OF ACCOUNTING AND
COMMERCE**

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define accounting.
கணக்கியல் வரையறு.
2. State the golden rules of accounting.
கணக்கியலின் பொன்னான விதிகளைக் கூறுக.
3. What is a financial statement?
நிதிநிலை அறிக்கை என்றால் என்ன?
4. Mention any two differences between cost accounting and management accounting.
அடக்கவிலைக் கணக்கியல் மற்றும் மேலாண்மைக் கணக்கியல் ஆகியவற்றுக்கு இடையே உள்ள ஏதேனும் இரண்டு வேறுபாடுகளைக் குறிப்பிடுக
5. Define company.
நிறுவனம் வரையறு.

6. What is meant by industrial law?
தொழில்துறை சட்டம் என்றால் என்ன?
7. State the meaning of grapevine communication system.
ரகசியத் தகவல் என்பதன் பொருளைக் கூறுக.
8. Define communication.
தகவல் தொடர்பு வரையறு.
9. What is meant by management?
மேலாண்மை என்றால் என்ன?
10. List any two qualities of an entrepreneur.
ஒரு தொழில்முனைவோரின் ஏதேனும் இரண்டு குணங்களை பட்டியலிடுக.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions. Choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly explain the users and their need for accounting information.
கணக்கியல் தகவல்களின் பயனர்கள் மற்றும் அவர்களின் தேவைகளை சுருக்கமாக விளக்குக.
- Or
- (b) Distinguish between manual accounting and accounting software.
கையேடு கணக்கியல் மற்றும் கணக்கியல் மென்பொருள் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான வேறுபாட்டைக் கூறுக.
12. (a) Explain the meaning and contents of financial reporting.
நிதி அறிக்கை (financial reporting) என்பதன் பொருள் மற்றும் உள்ளடக்கங்களை விளக்குக.
- Or
- (b) Write a short note on corporate accounting.
கார்ப்பரேட் கணக்கியல் (corporate accounting) பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு வரைக.

13. (a) Explain the importance of commercial law in business.

வணிகத்தில் வணிகச் சட்டத்தின் (commercial law) முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Write a note on the objectives of company law.

நிறுவனச் சட்டத்தின் (company law) நோக்கங்கள் பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.

14. (a) Write a short note on non-verbal communication.

சொற்களற்ற தகவல் தொடர்பு (non-verbal communication) பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு வரைக.

Or

- (b) Explain the process of communication with a diagram.

வரைபடத்துடன் தகவல் தொடர்பு செயல்முறையை விளக்குக.

15. (a) Write short notes on the functions of management.

மேலாண்மையின் செயல்பாடுகள் பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு வரைக.

Or

- (b) Discuss the essential skills required for an entrepreneur.

ஒரு தொழில்முனைவோருக்குத் தேவையான அத்தியாவசிய திறன்களை விவரிக்கவும்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain and illustrate the steps of the accounting cycle in detail.

கணக்கியல் சுழற்சியின் (accounting cycle) படிநிலைகளை விரிவாக விளக்கி, எடுத்துக்காட்டுடன் விவரிக்கவும்.

17. Management accounting facilitates internal decision-making, whereas financial accounting serves external stakeholders - Critically examine.

மேலாண்மைக் கணக்கியல் உள் முடிவெடுப்பதற்கு உதவுகிறது, அதேசமயம் நிதிக் கணக்கியல் வெளிப்புற பங்குதாரர்களுக்கு உதவுகிறது - விமர்சன ரீதியாக ஆராயவும்.

18. Distinguish between a private company and a public company.

ஒரு தனிப்பட்ட நிறுவனம் (private company) மற்றும் ஒரு பொது நிறுவனம் (public company) ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான வேறுபாட்டைக் கூறுக.

19. Explain the barriers to communication and suggest ways to overcome them.

தகவல் தொடர்புக்கு உள்ள தடைகளை விளக்கி, அவற்றை சமாளிப்பதற்கான வழிகளைப் பரிந்துரைக்கவும்.

20. Explain the internal factors that motivate individuals to become entrepreneurs.

தனிநபர்களை தொழில்முனைவோர்களாக மாறத் தூண்டும் உள் காரணிகளை விளக்குக.

S-2769

Sub. Code

23BCSA6

U.G. DEGREE EXAMINATION, APRIL 2026.

Commerce with Corporate Secretaryship

Allied – WOMEN AND HUMAN RIGHTS

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer all questions.

1. Define discrimination.
பாகுபாட்டை வரையறு.
2. What is the mean of the women's movement?
பெண்கள் இயக்கத்தின் அர்த்தம் என்ன?
3. When women's movement raises its voice?
பெண்கள் இயக்கம் எப்போது குரல் எழுப்புகிறது?
4. What were the prejudices against women?
பெண்களுக்கு எதிரான பாரபட்சங்கள் என்ன?
5. Is demanding dowry an offence.
வரதட்சணை கேட்பது குற்றமா?
6. What is gender mainstreaming?
பாலினம் முக்கிய நீரோட்டம் என்றால் என்ன?
7. Who started women's rights?
பெண் உரிமையை தொடங்கியவர் யார்?

8. What is gender-based violence?

பாலின அடிப்படையிலான வன்முறை என்றால் என்ன?

9. What feminist means?

பெண்ணியவாதி என்றால் என்ன?

10. What is modern feminism?

நவீன பெண்ணியம் என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is the role of female in society?

சமூகத்தில் பெண்ணின் பங்கு என்ன?

Or

(b) What are the human rights and women's issues?

மனித உரிமைகள் மற்றும் பெண்கள் பிரச்சினைகள் என்ன?

12. (a) What is the main aim of the women's movement?

பெண்கள் இயக்கத்தின் முக்கிய நோக்கம் என்ன?

Or

(b) What efforts did women make to win their rights?

பெண்கள் தங்கள் உரிமைகளை வென்றெடுக்க என்ன முயற்சிகள் செய்தார்கள்?

13. (a) What are the offenses against women in India?

இந்தியாவில் பெண்களுக்கு எதிரான குற்றங்கள் என்ன?

Or

(b) Which are the Provisions Related to Dowry Related Violence in the Indian Penal Code (IPC)?

இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தில் (IPC) வரதட்சணை தொடர்பான வன்முறை தொடர்பான விதிகள் யாவை?

14. (a) What are the different forms of gender-based violence?

பாலின அடிப்படையிலான வன்முறையின் பல்வேறு வடிவங்கள் யாவை?

Or

- (b) What precautionary measures must be taken at the time of marriage?

திருமணத்தின் போது என்ன முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்?

15. (a) Write a short note on a few key institutions established by the government to ensure the protection of women rights.

பெண்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதை உறுதி செய்வதற்காக அரசாங்கத்தால் நிறுவப்பட்ட சில முக்கிய நிறுவனங்களைப் பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக.

Or

- (b) What were women's experiences of democracy and citizenship before 1965?

1965க்கு முன் ஜனநாயகம் மற்றும் குடியரிமை பற்றிய பெண்களின் அனுபவங்கள் என்ன?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. What is the difference between gender equity, gender equality and women's empowerment?

பாலின சமத்துவம், பாலின சமத்துவம் மற்றும் பெண்கள் அதிகாரமளித்தல் ஆகியவற்றுக்கு என்ன வித்தியாசம்?

17. Why is the female foetus aborted in our society?

நம் சமூகத்தில் ஏன் பெண் கரு கலைக்கப்படுகிறது?

18. "Poor girls drop out of school because they are not interested in getting an education". Discuss.

“ஏழைப் பெண்கள் கல்வி கற்க ஆர்வமில்லாததால் படிப்பை நிறுத்தி விடுகிறார்கள்”. விவாதிக்க.

19. Can this Section 498A be used to address general physical and mental cruelty inflicted on a married woman?

திருமணமான ஒரு பெண்ணுக்கு இழைக்கப்படும் பொதுவான உடல் மற்றும் மனக் கொடுமைகளை நிவர்த்தி செய்ய இந்த பிரிவு 498A பயன்படுத்த முடியுமா?

20. Discuss the benefits women derive from the work done by their self-help groups.

பெண்கள் தங்கள் சுயஉதவி குழுக்களால் செய்யப்படும் பணிகளால் பெறும் நன்மைகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

S-2770

Sub. Code

23BCS2C2

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2026

Second Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

PRINCIPLES OF MARKETING

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Name two types of market classification.

சந்தை வகைப்பாட்டின் இரண்டு வகைகளை குறிப்பிடு.

2. List any two functions of marketing.

சந்தையியல் இரண்டு புணர்ச்சிகளை பட்டியலிடு.

3. What is market segmentation?

சந்தைப் பிரிவாக்கம் என்றால் என்ன?

4. Define consumer behaviour.

நுகர்வோர் நடத்தையை வரையறு.

5. What is meant by new product development?

புதிய தயாரிப்பு மேம்பாடு என்றால் என்ன?

6. List two factors influencing pricing.

விலை நிர்ணயத்தை பாதிக்கும் இரண்டு காரணிகளை பட்டியலிடு.

7. List two types of advertising media.

விளம்பர ஊடகங்களின் இரண்டு வகைகளை பட்டியலிடு.

8. What is personal selling?

தனிப்பட்ட விற்பனை என்றால் என்ன?

9. Name two recent trends in marketing.

சந்தையியல் உள்ள இரண்டு சமீபத்திய போக்குகளை குறிப்பிடு.

10. What is meant by marketing ethics?

சந்தையியல் நெறிமுறைகள் என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the classification of markets with examples.

சந்தைகளின் வகைப்பாட்டை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்கு.

Or

(b) Describe any five functions of marketing.

சந்தையியல் ஐந்து புணர்ச்சிகளை விவரி.

12. (a) Explain the benefits of market segmentation.

சந்தைப் பிரிவாக்கத்தின் நன்மைகளை விளக்கு.

Or

(b) Describe the types of market segmentation with examples.

சந்தைப் பிரிவாக்கத்தின் வகைகளை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விவரி.

13. (a) Discuss the objectives of pricing.
விலை நிர்ணயத்தின் நோக்கங்களை விவாதி.

Or

- (b) Explain the product life cycle with examples.
தயாரிப்பு வாழ்க்கை சுழற்சியை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்கு.

14. (a) Describe the types of sales promotion techniques.
விற்பனை ஊக்குவிப்பு நுட்பங்களின் வகைகளை விவரி.

Or

- (b) Compare traditional and digital advertising media.
பாரம்பரிய மற்றும் டிஜிட்டல் விளம்பர ஊடகங்களை ஒப்பிடு.

15. (a) What is market research? Explain its significance.
சந்தை ஆராய்ச்சி என்றால் என்ன? அதன் முக்கியத்துவத்தை விளக்கு.

Or

- (b) Explain the role of MIS in marketing.
சந்தையியல் MIS-ன் பங்கை விளக்கு.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Discuss the evolution of marketing concepts and the role of niche marketing in modern business.

மார்க்கெட்டிங் கருத்தாக்கங்களின் பரிணாம வளர்ச்சியையும் நவீன வணிகத்தில் நிச்சந்தையியல் பங்கையும் விவாதி.

17. Elaborate on the types of market segmentation and their importance in targeting.

சந்தைப் பிரிவாக்கத்தின் வகைகளையும் இலக்கு நிர்ணயத்தில் அவற்றின் முக்கியத்துவத்தையும் விரிவாக விளக்கு.

18. Explain the channels of distribution for consumer and industrial goods in detail.

நுகர்வோர் மற்றும் தொழில்துறை பொருட்களுக்கான விநியோக சேனல்களை விரிவாக விளக்கு.

19. Discuss the elements of promotion and their role in marketing.

விளம்பரத்தின் கூறுகளையும் சந்தையியல் அவற்றின் பங்கையும் விவாதி.

20. Describe the global market environment.

உலகளாவிய சந்தை சூழலை விவரி.

S-2771

Sub. Code

23BCS2S1

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2026

Second Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

EVERY DAY BANKING

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is the definition of banking?
வங்கியியல் என்றால் என்ன?
2. What is a passbook, and what is its purpose?
பாஸ்புக் என்றால் என்ன, அதன் நோக்கம் என்ன?
3. What is the difference between NEFT and RTGS?
NEFT மற்றும் RTGS இடையேயான வேறுபாடு என்ன?
4. What is MICR, and why is it used?
MICR என்றால் என்ன, அது ஏன் பயன்படுத்தப்படுகிறது?
5. What is online banking?
ஆன்லைன் வங்கியியல் என்றால் என்ன?
6. What is a customer ID in online banking?
ஆன்லைன் வங்கியியலில் வாடிக்கையாளர் ஐடி என்றால் என்ன?

7. What is the importance of mobile banking?
மொபைல் வங்கியியலின் முக்கியத்துவம் என்ன?
8. What is USSD in mobile banking?
மொபைல் வங்கியியலில் USSD என்றால் என்ன?
9. What is an MPIN in mobile banking?
மொபைல் வங்கியியலில் MPIN என்றால் என்ன?
10. What is UPI in banking?
வங்கியியலில் UPI என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the format of a cheque and the steps to fill it correctly.
காசோலையின் வடிவமைப்பை விளக்கி, அதை சரியாக நிரப்புவதற்கான படிகளை விவரிக்கவும்.
- Or
- (b) Describe the process of filling a deposit challan with an example.
ஒரு உதாரணத்துடன் வைப்பு சலான் நிரப்பும் முறையை விவரிக்கவும்.
12. (a) Explain the process of fund transfer through ECS.
ECS மூலம் பண பரிமாற்ற செயல்முறையை விளக்கவும்.
- Or
- (b) Describe the role of MICR and IFSC in banking transactions.
வங்கி பரிவர்த்தனைகளில் MICR மற்றும் IFSC இன் பங்கை விவரிக்கவும்.

13. (a) Explain the process of signing up for online banking.
ஆன்லைன் வங்கியியலுக்கு பதிவு செய்யும் முறையை விளக்கவும்.

Or

- (b) Describe the requirements for logging into online banking.

ஆன்லைன் வங்கியியலில் உள்நுழைய தேவையானவற்றை விவரிக்கவும்.

14. (a) Explain the role of mobile applications in banking.

வங்கியியலில் மொபைல் பயன்பாடுகளின் பங்கை விளக்கவும்.

Or

- (b) What are the repayment methods for loans in banking?

வங்கியியலில் கடன்களுக்கான திருப்பிச் செலுத்தும் முறைகள் யாவை?

15. (a) Explain the process of changing an MPIN in mobile banking.

மொபைல் வங்கியியலில் MPIN மாற்றும் முறையை விளக்கவும்.

Or

- (b) Describe the features of UPI for fund transfers.

பண பரிமாற்றத்திற்கான UPI இன் அம்சங்களை விவரிக்கவும்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the concept of banking, the role of a passbook, cheque book, and demand draft in banking operations.

வங்கியியல் கருத்து, வங்கி செயல்பாடுகளில் பாஸ்புக், காசோலை புத்தகம் மற்றும் தேவை வரைவு ஆகியவற்றின் பங்கு ஆகியவற்றை விளக்கவும்.

17. Explain the fund transfer mechanisms (NEFT, RTGS, ECS) and the process of filling forms for fund transfers.

பண பரிமாற்ற முறைகள் (NEFT, RTGS, ECS) மற்றும் பண பரிமாற்றத்திற்கான படிவங்களை நிரப்பும் முறையை விளக்கவும்.

18. Discuss the process of online banking, including sign-up, login, and fund transfer procedures.

ஆன்லைன் வங்கியியல் செயல்முறையை, பதிவு, உள்நுழைவு மற்றும் பண பரிமாற்ற நடைமுறைகள் உட்பட விவரிக்கவும்.

19. Explain the loan repayment process and other banking services offered through mobile banking.

கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் முறை மற்றும் மொபைல் வங்கியியல் மூலம் வழங்கப்படும் பிற வங்கி சேவைகளை விளக்கவும்.

20. Explain the processes involved in bank branch transactions, ATM usage, and safe banking methods for secure transactions.

வங்கி கிளை பரிவர்த்தனைகள், ஏடிஎம் பயன்பாடு மற்றும் பாதுகாப்பான பரிவர்த்தனைகளுக்கான பாதுகாப்பு வங்கி முறைகள் ஆகியவற்றில் உள்ள செயல்முறைகளை விளக்கவும்.

S-2772

Sub. Code

23BCS2S3

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2026

Second Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

FUNDAMENTALS OF AUDITING

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. State the primary objective of auditing.
தணிக்கையின் முதன்மை நோக்கத்தைக் கூறவும்.
2. Define the scope of auditing.
தணிக்கையின் நோக்கத்தை வரையறுக்கவும்.
3. What is an error in auditing?
தணிக்கையில் பிழை என்றால் என்ன?
4. Define fraud in the context of auditing.
தணிக்கையின் சூழலில் மோசடி என்றால் என்ன?
5. Explain the term “audit documentation”.
“தணிக்கை ஆவணப்படுத்தல்” என்ற வார்த்தையை விளக்கவும்.
6. What is an auditing technique?
தணிக்கை நுட்பம் என்றால் என்ன?

7. Define verification in auditing.

தணிக்கையில் சரிபார்ப்பு என்றால் என்ன?

8. Name two types of vouching.

இரண்டு வகையான உறுதிப்படுத்தல்களைப் பெயரிடவும்.

9. What is the procedure for removing an auditor?

தணிக்கையாளரை நீக்குவதற்கான நடைமுறை என்ன?

10. Explain the term “auditor’s duties”.

“தணிக்கையாளரின் கடமைகள்” என்ற வார்த்தையை விளக்கவும்.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Outline the scope of auditing in an organization.

ஒரு நிறுவனத்தில் தணிக்கையின் நோக்கத்தைக் கோட்டுக் காட்டவும்.

Or

(b) Explain the advantages of conducting an audit.

தணிக்கை நடத்துவதன் நன்மைகளை விளக்கவும்.

12. (a) Explain the difference between errors and frauds in auditing.

தணிக்கையில் பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாட்டை விளக்கவும்.

Or

(b) Discuss the principles of auditing.

தணிக்கையின் கொள்கைகளை விவாதிக்கவும்.

13. (a) Outline the role of audit procedures in ensuring accuracy.

தூல்லியத்தை உறுதி செய்வதில் தணிக்கை நடைமுறைகளின் பங்கைக் கோடிட்டுக் காட்டவும்.

Or

- (b) Describe the basics of internal audit.

உள் தணிக்கையின் அடிப்படைகளை விவரிக்கவும்.

14. (a) Discuss the types of verification in auditing.

தணிக்கையில் சரிபார்ப்பு வகைகளை விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Describe the process of vouching with an example.

உறுதிப்படுத்தல் செயல்முறையை ஒரு எடுத்துக்காட்டுடன் விவரிக்கவும்.

15. (a) Discuss the powers of an auditor in conducting an audit.

தணிக்கை நடத்துவதில் தணிக்கையாளரின் அதிகாரங்களை விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Describe the process of appointing an auditor in an organization.

ஒரு நிறுவனத்தில் தணிக்கையாளரை நியமிக்கும் செயல்முறையை விவரிக்கவும்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Analyze the advantages and limitations of auditing with examples.

தணிக்கையின் நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகளை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் ஆராயவும்.

17. Explain the principles of auditing and their importance in maintaining audit quality.

தணிக்கைக் கொள்கைகளையும் தணிக்கை தரத்தை பராமரிப்பதில் அவற்றின் முக்கியத்துவத்தையும் விளக்கவும்.

18. Discuss the process of audit planning and its significance in auditing.

தணிக்கை திட்டமிடல் செயல்முறையையும் தணிக்கையில் அதன் முக்கியத்துவத்தையும் விவாதிக்கவும்.

19. Evaluate the significance of vouching and verification in ensuring audit reliability.

தணிக்கை நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்வதில் உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் சரிபார்ப்பின் முக்கியத்துவத்தை மதிப்பீடு செய்யவும்.

20. Discuss the role of auditors in corporate governance with examples.

நிறுவன ஆளுகையில் தணிக்கையாளர்களின் பங்கை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விவாதிக்கவும்.

S-2773

Sub. Code

23BCS3C2

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2026

Third Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

COMPANY LAW AND SECRETARIAL PRACTICE

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define company.
நிறுவனம் வரையறு.
2. What is Ultra virus?
அல்ட்ரா வைரஸ் என்றால் என்ன?
3. Define Prospectus.
ப்ராஸ்பெக்டஸ் என்றால் என்ன?
4. What is Share capital?
பங்கு மூலதனம் என்றால் என்ன?
5. Define Members.
உறுப்பினர்கள் வரையறு.
6. What is Shareholder?
பங்கு வைத்திருப்பவர் என்றால் என்ன?

7. Define Directors.

இயக்குனர்கள் வரையறு.

8. What is Agenda?

அஜெண்டா என்றால் என்ன?

9. Define Winding Up.

நிறுவனத்தை முடித்தல் (விண்டிங் அப்) வரையறு.

10. What is NCLT?

NCLT என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the evolution of company law.

நிறுவனச் சட்டத்தின் பரிணாம வளர்ச்சியைக் கூறுக.

Or

(b) What are the roles of company secretary?

நிறுவனச் செயலாளரின் பங்குகள் என்ன?

12. (a) Write a short note on Shelf prospectus?

ஷெல்ஃப் ப்ராஸ்பெக்டஸ் குறித்து ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக?

Or

(b) What are the secretarial duties in the issue of share capital?

பங்கு மூலதன வெளியீட்டில் செயலகக் கடமைகள் என்ன?

13. (a) What are the rights of members in company?
நிறுவனத்தில் உறுப்பினர்களின் உரிமைகள் என்ன?

Or

- (b) Difference between transfer and transmission of shares.

பங்குகளை மாற்றுவதற்கும் பரிமாற்றம் செய்வதற்கும் உள்ள வேறுபாடு.

14. (a) What are the qualifications of directors?

இயக்குநர்களின் தகுதிகள் என்ன?

Or

- (b) What are the different types of meetings?

பல்வேறு வகையான கூட்டங்கள் என்ன?

15. (a) Write a short note on Winding up by the tribunal?

தீர்ப்பாயத்தால் முடிவுக்குக் கொண்டுவருவது குறித்து ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக?

Or

- (b) What are the different types of voluntary winding up?

தன்னார்வ முடிவுக்குக் கொண்டுவருவதில் பல்வேறு வகைகள் என்ன?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the characteristics of a company in detail.
ஒரு நிறுவனத்தின் சிறப்பியல்புகளை விரிவாக விளக்குக.
17. Describe the types of share capital in detail.
பங்கு மூலதனத்தின் வகைகளை விரிவாக விளக்குக.

18. Explain the importance of shareholders with example.

பங்குதாரர்களின் முக்கியத்துவத்தை உதாரணத்துடன் விளக்குக.

19. Explain the powers and duties of Directors.

இயக்குநர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகளை விளக்குக.

20. Explain the different modes of winding up.

நிறுவனத்தை முடிவுக்குக் கொண்டுவருவதற்கான பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.

S-2774

Sub. Code

23BCS3S1

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2026

Third Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

BUSINESS BUILDING SKILLS

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define entrepreneurship.
தொழில்முனைவு என்றால் என்ன?
2. State any two advantages of being an entrepreneur.
ஒரு தொழில்முனைவோராக இருப்பதன் ஏதேனும் இரண்டு நன்மைகளைக் கூறுக.
3. What is creativity?
படைப்பாற்றல் என்றால் என்ன?
4. Differentiate between invention and innovation.
கண்டுபிடிப்பு மற்றும் புதுமை ஆகியவற்றுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாட்டைக் கூறுக.
5. Briefly explain the “art of sustaining” a business.
ஒரு வணிகத்தைத் தக்கவைத்துக் கொள்வதன் ‘கலை’ பற்றி சுருக்கமாக விளக்குக.
6. What is a key component of effective presentation skills in the digital age?
டிஜிட்டல் யுகத்தில் பயனுள்ள விளக்கக்காட்சித் திறன்களின் முக்கிய கூறு என்ன?

7. Define copyrights.
பதிப்புரிமைகளை வரையறு.
8. Write the meaning of geographical indications.
புவியியல் குறியீடுகள் என்பதன் பொருளை எழுதுக.
9. Define entrepreneurial ecosystem.
தொழில்முனைவோர் சூழல் அமைப்பு வரையறு.
10. Name three schemes of Skill India Mission.
திறன் இந்தியா இயக்கத்தின் மூன்று திட்டங்களின் பெயர்களைக் கூறுக.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the power of entrepreneurship with suitable examples.
பொருத்தமான எடுத்துக்காட்டுகளுடன் தொழில்முனைவின் சக்தியை விளக்குக.

Or

- (b) Describe the essential qualities of a successful entrepreneur.
ஒரு வெற்றிகரமான தொழில்முனைவோருக்கு இருக்க வேண்டிய அத்தியாவசிய குணாதிசயங்களை விவரிக்கவும்.

12. (a) Explain the relationship between innovation and technology in business growth.
வணிக வளர்ச்சியில் புதுமைக்கும் தொழில்நுட்பத்திற்கும் இடையிலான உறவை விளக்குக.

Or

- (b) Describe the steps involved in transforming an idea into an innovation.
ஒரு யோசனையை புதுமையாக மாற்றுவதில் உள்ள படிநிலைகளை விவரிக்கவும்.

13. (a) Discuss the importance of presentation skills in promoting a business idea.

ஒரு வணிக யோசனையை ஊக்குவிப்பதில் விளக்கக்காட்சித் திறன்களின் முக்கியத்துவத்தை விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the role of branding Skills in building a strong market presence.

வலுவான சந்தை இருப்பை உருவாக்குவதில் வணிகக்குறி திறன்களின் பங்கை விளக்குக.

14. (a) Explain the basic process of registering a trademark in India.

இந்தியாவில் ஒரு வர்த்தகக்குறியை (trademark) பதிவு செய்வதற்கான அடிப்படை செயல்முறையை விளக்குக.

Or

- (b) Outline the basic features of patents, trademarks, and copyrights.

காப்புரிமைகள் (patents), வர்த்தகக்குறியீடுகள் (trademarks) மற்றும் பதிப்புரிமைகளின் (copyrights) அடிப்படை அம்சங்களை கோடிட்டுக் காட்டுக.

15. (a) Explain the objectives and scope of the Tamil Nadu Start-up Policy.

தமிழ்நாடு புதுமைத் தொழில் கொள்கையின் (Tamil Nadu Start-up Policy) நோக்கங்கள் மற்றும் வரம்பை விளக்குக.

Or

- (b) Write short notes on “Ease of Doing Business” initiatives for start-ups.

புதுமைத் தொழில்களுக்கான “வணிகம் செய்வதன் எளிமை” (Ease of Doing Business) முயற்சிகள் பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு வரைக.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain in detail the advantages and challenges of being an entrepreneur.

ஒரு தொழில்முனைவோராக இருப்பதன் நன்மைகள் மற்றும் சவால்களை விரிவாக விளக்குக.

17. Discuss the process of moving from idea generation to commercial innovation.

யோசனை உருவாக்கம் முதல் வணிகப் புதுமை வரை (commercial innovation) உள்ள செயல்முறையை விவாதிக்கவும்.

18. Elaborate on the art of sustaining a business, discussing how strategic planning and continuous adaptation are more important than just start-up enthusiasm.

ஒரு வணிகத்தைத் தக்கவைத்துக் கொள்வதன் கலையைப் பற்றி விரிவாக விளக்குக மற்றும் தொடக்க உற்சாகத்தை விட மூலோபாய திட்டமிடல் மற்றும் தொடர்ச்சியான தழுவல் எவ்வாறு மிகவும் முக்கியமானது என்பதை விவாதிக்கவும்.

19. How can an entrepreneur use a geographical indication to build a brand's value and authenticity?

ஒரு தொழில்முனைவோர் ஒரு வணிகக்குறி மதிப்பு மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உருவாக்க புவியியல் குறியீட்டை (geographical indication) எவ்வாறு பயன்படுத்தலாம்?

20. Examine the challenges and opportunities in the Tamil Nadu start-up ecosystem.

தமிழ்நாடு புதுமைத் தொழில் சூழல் அமைப்பில் (Tamil Nadu start-up ecosystem) உள்ள சவால்கள் மற்றும் வாய்ப்புகளை ஆராயவும்.

S-2775

Sub. Code

23BCS3S2

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2026

Third Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

GST FILLING OF RETURNS

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define a Tax.

ஒரு வரியை வரையறுக்கவா.

2. What is Central Goods and Services Tax?

மத்திய சரக்கு மற்றும் சேவை வரி என்றால் என்ன?

3. What is Place of Supply?

சப்ளை செய்யும் இடம் என்றால் என்ன?

4. What is Value of Supply?

விநியோகத்தின் மதிப்பு என்ன?

5. What is mean as Refunds?

திரும்பப்பெறுதல் என்றால் என்ன?

6. List out two benefits of Goods and Services.

பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் இரண்டு நன்மைகளை பட்டியலிடுங்கள்.

7. What do you understand by Input Tax Credit?

உள்ளீட்டு வரிக் கடன் மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்?

8. What is HSN Code?

HSN குறியீடு என்றால் என்ன?

9. What is mean by Debit Note?

டெபிட் நோட் என்றால் என்ன?

10. What is Credit Note?

கடன் குறிப்பு என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Brief about the Tax Rates in Goods and Services Tax?

சரக்கு மற்றும் சேவை வரியில் உள்ள வரி விகிதங்கள் பற்றி சுருக்கம்?

Or

(b) Write short notes about the Integrated Goods and Services Tax?

ஒருங்கிணைந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரி பற்றி சிறு குறிப்புகளை எழுதவா?

12. (a) Explain the concepts of Value of Supply in Goods and Services Tax.

சரக்கு மற்றும் சேவை வரியில் வழங்கல் மதிப்பின் கருத்துகளை விளக்குக?

Or

(b) Elucidate the Time of Supply in Goods and Services Tax.

சரக்கு மற்றும் சேவை வரியில் சப்ளை செய்யும் நேரத்தை தெளிவுபடுத்தவா?

13. (a) Write about the Documents required for Goods and Services Tax Registration.

சரக்கு மற்றும் சேவை வரி பதிவுக்கு தேவையான ஆவணங்கள் பற்றி எழுதுங்கள் ?

Or

- (b) Explain the Advantages of taking Registration under Goods and Services Tax.

சரக்கு மற்றும் சேவை வரியின் கீழ் பதிவு செய்வதன் நன்மைகளை விளக்குக ?

14. (a) Explain the circumstances are Ineligible for Claiming Input Tax Credit.

உள்ளீட்டு வரிக் கிரெடிட்டைப் பெறுவதற்கு தகுதியற்ற சூழ்நிலைகளை விளக்குக ?

Or

- (b) Brief about the Input Tax Credit Eligible on Purchase.

வாங்குவதற்கு தகுதியான உள்ளீட்டு வரிக் கடன் பற்றிய சுருக்கம் ?

15. (a) Explain about the content of a Credit Note.

கிரெடிட் நோட்டின் உள்ளடக்கம் பற்றி விளக்கவும் ?

Or

- (b) Write about the Benefits of Goods and Services Tax Return.

சரக்கு மற்றும் சேவை வரியின் பலன்கள் பற்றி எழுதுங்கள் ?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain about the Overview of Goods and Services in India.

இந்தியாவில் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் மேலோட்டம் பற்றி விளக்கவும்?

17. Describe about the Types of Supply in Goods and Services Tax.

சரக்கு மற்றும் சேவை வரியில் சப்ளை வகைகள் பற்றி விவரிக்கவும்?

18. Elaborate about the Compulsory Registration under Goods and Services Tax and Exemption.

சரக்கு மற்றும் சேவை வரி மற்றும் விலக்கு ஆகியவற்றின் கீழ் கட்டாயப் பதிவு செய்வது பற்றி விரிவாகக் கூறுங்கள்?

19. Elucidate the concepts of Input Tax Credit on GST

ஜிஎஸ்டியில் உள்ளீட்டு வரிக் கடன் பற்றிய கருத்துக்களை தெளிவுபடுத்தவா?

20. Estimate the Filing Formats under Goods and Services Tax.

சரக்கு மற்றும் சேவை வரியின் கீழ் தாக்கல் செய்யும் படிவங்களை மதிப்பிடவா?

S-2776

Sub. Code

23BCS4C2

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2026

Fourth Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

BUSINESS STATISTICS

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is Statistical Survey?
புள்ளியியல் கணக்கெடுப்பு என்றால் என்ன?
2. What do you mean by Sampling design?
மாதிரி வடிவமைப்பு என்றால் என்ன?
3. What is Median?
சராசரி என்றால் என்ன?
4. Write the formula for Range.
வரம்பிற்கான சூத்திரத்தை எழுதுக.
5. What is Rank correlation?
தரவரிசை தொடர்பு என்றால் என்ன?
6. List out the methods of studying regression.
பின்னடைவைப் படிப்பதற்கான முறைகளைப் பட்டியலிடுக.

7. What is methods of least square?
குறைந்தபட்ச இருபடி முறைகள் என்றால் என்ன?
8. What is the measurement of seasonal variations?
பருவகால மாறுபாடுகளின் அளவீடு என்ன?
9. Define Index number.
குறியீட்டு எண்ணை வரையறு.
10. Write the formula for Chain base index number?
சங்கிலி அடிப்படை குறியீட்டு எண்ணுக்கான சூத்திரத்தை எழுதுக?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Difference between Primary and secondary data.
முதன்மை மற்றும் இரண்டாம் நிலை தரவுகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடு.
- Or
- (b) Explain the classification of data.
தரவின் வகைப்பாட்டை விளக்குக.
12. (a) Calculate the Harmonic mean from the following data :

Class interval :	15-25	25-35	35-45	45-55	55-65	65-75
Frequency :	4	11	19	14	10	2

பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து ஹார்மோனிக் சராசரியைக் கணக்கிடுங்கள் :

வகுப்பு இடைவெளி :	15-25	25-35	35-45	45-55	55-65	65-75
அதிர்வெண் :	4	11	19	14	10	2

Or

- (b) Compute the standard deviation of household size from the following frequency distribution of 500 households covered in a sample survey :

Size :	1	2	3	4	5	6	7	8	9
No. of households :	92	49	52	82	102	60	35	24	4

மாதிரி கணக்கெடுப்பில் உள்ளடக்கப்பட்ட 500 வீடுகளின் பின்வரும் அதிர்வெண் பரவலில் இருந்து வீட்டு அளவின் நிலையான விலகலைக் கணக்கிடுக :

அளவு :	1	2	3	4	5	6	7	8	9
வீடுகளின் எண்ணிக்கை :	92	49	52	82	102	60	35	24	4

13. (a) Calculate the two-regression line X on Y from the data given below, taking deviation from actual mean of X and Y.

Price :	10	12	13	12	16	15
Demand :	40	38	43	45	37	43

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தரவுகளிலிருந்து X மற்றும் Y இன் உண்மையான சராசரியிலிருந்து விலகலை எடுத்து, Y இல் உள்ள இரண்டு-பின்னடைவு கோடு X ஐக் கணக்கிடுக.

விலை :	10	12	13	12	16	15
தேவை :	40	38	43	45	37	43

Or

- (b) Given the following data calculate the expected value of Y when $X = 12$.

	X	Y
Mean	7.6	14.8
Standard deviation	3.6	2.5
Correlation Co. efficient	0.99	

பின்வரும் தரவுகள் கொடுக்கப்பட்டால் X = 12 ஆக இருக்கும்போது எதிர்பார்க்கப்படும் மதிப்பு Y ஐக் கணக்கிடுக.

	X	Y
சராசரி	7.6	14.8
நிலையான விலகல்	3.6	2.5
தொடர்பு இணை செயல்திறன்	0.99	

14. (a) Calculate the trend values by five yearly moving average method :

Year : 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013

Sales : 12 20 35 40 45 50 60 65 70

ஐந்து வருட நகரும் சராசரி முறையால் போக்கு மதிப்புகளைக் கணக்கிடுக :

ஆண்டு : 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013

விற்பனை : 12 20 35 40 45 50 60 65 70

Or

- (b) Take a seven early period of moving average from the following data and find the trend value :

Year : 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006

Production : 14 17 22 28 26 18 20

Year : 2007 2008 2009 2010

Production : 24 25 29 30

பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து ஏழு வருட நகரும் சராசரி காலத்தை எடுத்து போக்கு மதிப்பைக் கண்டறியவும் :

ஆண்டு : 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006

உற்பத்தி : 14 17 22 28 26 18 20

ஆண்டு : 2007 2008 2009 2010

உற்பத்தி : 24 25 29 30

15. (a) Prepare Index numbers (2006 = 100) of prices of a commodity from the following data :

Year :	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Price :	40	42	35	33	39	40	42

பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து ஒரு பொருளின் விலைகளின் குறியீட்டு எண்களை (2006 = 100) தயாரிக்கவும் :

ஆண்டு :	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
விலை :	40	42	35	33	39	40	42

Or

- (b) Calculate price index by
 (i) Laspeyre's method
 (ii) Paasche method
 (iii) Fisher's method

Commodity	2013 Price	2013 Quantity	2014 Price	2014 Quantity
A	15	60	6	82
B	16	75	20	90
C	23	80	24	98
D	9	40	12	50

விலைக் குறியீட்டைக் கணக்கிடுங்கள்

- (i) லாஸ்பியர் முறை
 (ii) பாஷே முறை
 (iii) ஃபிஷர் முறை

பண்டம்	2013 விலை	2013 அளவு	2014 விலை	2014 அளவு
A	15	60	6	82
B	16	75	20	90
C	23	80	24	98
D	9	40	12	50

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Describe the different types of samples.

பல்வேறு வகையான மாதிரிகளை விவரி.

17. Calculate Mean, Median and Mode from the following data :

Class Interval :	0-10	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60
Frequency :	4	10	18	6	2	5

பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து சராசரி, இடைநிலை மற்றும் பயன்முறையைக் கணக்கிடுக :

வகுப்பு இடைவெளி :	0-10	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60
அதிர்வெண் :	4	10	18	6	2	5

18. Find the Co-efficient of correlation in the following case using assumed mean :

X: 65 66 67 67 68 69 71 73

Y: 67 68 64 68 72 70 69 70

அனுமானிக்கப்பட்ட சராசரியைப் பயன்படுத்தி பின்வரும் நிகழ்வில் தொடர்புகளின் குணகத்தைக் கண்டறியவும் :

X: 65 66 67 67 68 69 71 73

Y: 67 68 64 68 72 70 69 70

19. Below are given figures of production in '000 quintals of a sugar factory :

Year :	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Production :	80	90	92	83	94	99	92

(a) Fit a straight line trend to these figures.

(b) Estimate the trend value for the year 2020.

ஒரு சர்க்கரை ஆலையின் உற்பத்தி புள்ளிவிவரங்கள் '000 குவிண்டால்களில்' கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

ஆண்டு :	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
உற்பத்தி :	80	90	92	83	94	99	92

(அ) இந்த புள்ளிவிவரங்களுக்கு நேர்கோட்டு போக்கைப் பொருத்துக.

(ஆ) 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான போக்கு மதிப்பை மதிப்பிடுக.

20. Calculate from the following data the Fisher's ideal index and show that it satisfies time reversal and factor reversal test.

Commodity	2014 Price	2014 Quantity	2015 Price	2015 Quantity
A	5	10	6	12
B	7	12	10	8
C	10	8	12	8
D	4	5	5	6

பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து ஃபிஷரின் இலட்சிய குறியீட்டைக் கணக்கிட்டு, அது நேர தலைகீழ் மற்றும் காரணி தலைகீழ் சோதனையை பூர்த்தி செய்கிறது என்பதைக் காட்டுங்கள்.

பண்டம்	2014 விலை	2014 அளவு	2015 விலை	2015 அளவு
A	5	10	6	12
B	7	12	10	8
C	10	8	12	8
D	4	5	5	6

S-2777

Sub. Code

23BCS4S1

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2026

Fourth Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

TALLY ACCOUNTING SOFTWARE

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is the purpose of Tally in accounting?

கணக்கியலில் டாலியின் நோக்கம் என்ன?

2. Mention any two advantages of using Tally software.

Tally-மென்பொருளைப் பயன்படுத்துவதன் ஏதேனும் இரண்டு நன்மைகளைக் குறிப்பிடுக.

3. Define “Shut Company” in Tally.

TALLY-யில் “நிறுவனத்தை மூடு” (Shut Company) என்பதை வரையறு.

4. What is meant by “Alter Company” in Tally?

Tally-யில் நிறுவனத்தை மாற்றுதல் (Alter Company) என்றால் என்ன?

5. Name two predefined groups related to the Balance Sheet available in Tally.

Tally-யில் உள்ள இருப்புநிலைத் குறிப்பு தொடர்பான இரண்டு முன்வரையறுக்கப்பட்ட குழுக்களின் பெயரைக் குறிப்பிடுக.

6. What difference exists between groups and ledgers in Tally?
Tally-யில் உள்ள குழுக்கள் (Groups) மற்றும் கணக்குகளுக்கு (Ledgers) இடையே என்ன வேறுபாடு உள்ளது?
7. What is a journal voucher in Tally and when is it used?
Tally-யில் ஒரு குறிப்பேட்டுச் சான்றாவணம் என்றால் என்ன, அது எப்போது பயன்படுத்தப்படுகிறது?
8. List some short cut keys for voucher in tally.
Tally-யில் உள்ள சான்றுச்சீட்டுக்கான சில குறுக்குவழி விசைகளைப் பட்டியலிடுக.
9. What is the View path to display accounting books like Trial Balance in Tally?
Tally-யில் இருப்பாய்வு (Trial Balance) போன்ற கணக்கியல் புத்தகங்களைக் காண்பிப்பதற்கான காட்சிப் பாதை (View path) என்ன?
10. What is an "Invoice Entry" in Tally?
Tally-யில் விலைப்பட்டியல் பதிவு (Invoice Entry) என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the evolution of Tally as an accounting software.
ஒரு கணக்கியல் மென்பொருளாக டாலியின் பரிணாம வளர்ச்சியை விவரிக்கவும்.
- Or
- (b) Discuss the different short-cut keys in Tally software.
Tally- மென்பொருளில் உள்ள வெவ்வேறு குறுக்குவழி விசைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
12. (a) Describe the key screen components of Tally and their functions.
டாலியின் முக்கிய திரை கூறுகள் மற்றும் அவற்றின் செயல்பாடுகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Describe the differences between “Features” and “Configuration” in Tally.

Tally-யில் உள்ள அம்சங்கள் மற்றும் “கட்டமைப்பு” ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான வேறுபாடுகளை விவரிக்கவும்.

13. (a) Explain the process of creating a single group in Tally with an example.

Tally-யில் ஒற்றைக் குழுவை உருவாக்கும் செயல்முறையை ஒரு எடுத்துக்காட்டுடன் விளக்குக.

Or

- (b) Explain how to display groups in Tally with examples.

எடுத்துக்காட்டுகளுடன் Tally-யில் குழுக்களை எவ்வாறு காண்பிப்பது என்பதை விளக்குக.

14. (a) Detail the types of accounting vouchers in Tally ERP 9, including specific examples.

Tally-ஈஆர்பி 9 (Tally ERP 9) இல் உள்ள கணக்கியல் சான்றுச்சீட்டுக்களின் வகைகளை, குறிப்பிட்ட எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the role of default ledgers and their typical uses in Tally.

Tally-யில் உள்ள இயல்புநிலை கணக்குகளின் பங்கு மற்றும் அவற்றின் வழக்கமான பயன்பாடுகளை விளக்குக.

15. (a) Discuss the usefulness of account books like Day Book and Group Summary in Tally.

Tally-யில் நாள் புத்தகம் மற்றும் குழு சுருக்கம் போன்ற கணக்கு புத்தகங்களின் பயனை விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the procedure for displaying a Profit & Loss account in Tally.

Tally-யில் இலாப நட்டக் கணக்கைக் காண்பிப்பதற்கான செயல்முறையை விளக்குக.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Elaborate on computerized accounting's advantages over manual methods.

கையேடு முறைகளை விட கணினிமயமாக்கப்பட்ட கணக்கியலின் நன்மைகளை விரிவாக விளக்குக.

17. Describe in detail how to create a company in Tally, listing all necessary fundamental information and configuration options.

Tally-யில் ஒரு நிறுவனத்தை எவ்வாறு உருவாக்குவது என்பதை, தேவையான அனைத்து அடிப்படை தகவல்கள் மற்றும் கட்டமைப்பு விருப்பங்களை பட்டியலிட்டு, விரிவாக விவரிக்கவும்.

18. Discuss the significance of predefined group and explain differences between stock groups and stock items.

முன்வரையறுக்கப்பட்ட குழுவின் முக்கியத்துவத்தை விவாதித்து, சரக்குக் குழுக்கள் மற்றும் சரக்கு இனங்கள் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான வேறுபாடுகளை விளக்குக.

19. Describe how ledger data in Tally can be exported and used for external auditing or data analytics.

Tally-யில் உள்ள கணக்குத் தரவை எவ்வாறு ஏற்றுமதி செய்து வெளிப்புறத் தணிக்கை அல்லது தரவு பகுப்பாய்விற்குப் பயன்படுத்தலாம் என்பதை விவரிக்கவும்.

20. Discuss how Tally's reporting system supports internal management reporting compared to external statutory reporting.

டாலியின் அறிக்கை அமைப்பு, வெளிப்புற சட்டப்பூர்வ அறிக்கையுடன் ஒப்பிடுகையில், உள் மேலாண்மை அறிக்கையை எவ்வாறு ஆதரிக்கிறது என்பதை விவாதிக்கவும்.

S-2778

Sub. Code

23BCS4S2

B.Com. (C.S.) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2026.

Fourth Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

PROFESSIONAL SKILLS FOR CORPORATE WORLD

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define the 'Feedback Loop' in the communication process.
தொடர்பு செயல்பாட்டில் 'பின்னூட்டசுழற்சியை' வரையறுக்கவும்.
2. What is 'Active Listening' and why is it important for a professional?
'தீர்க்கமாக கேட்பது' என்றால் என்ன? அது ஒரு தொழில் முறை நிபுணருக்கு ஏன் முக்கியமானது?
3. What does an 'Open Posture' signify in a business meeting?
ஒரு வணிகக் கூட்டத்தில் 'திறந்த தோரணை' எதைக் குறிக்கிறது?
4. What is the professional significance of a firm handshake?
உறுதியான கைகுலுக்கலின் தொழில் முறை முக்கியத்துவம் என்ன?
5. How does a "Growth Mindset" contribute to building a positive self-image?
வளர்ச்சி மனநிலை எவ்வாறு நேர்மறையான சுயபிம்பத்தை உருவாக்க உதவுகிறது?

6. Name two physical activities that contribute to 'Self-Care' for a working professional.

பணிபுரியும் ஒரு நிபுணருக்கு 'சுயபராமரிப்புக்கு' பங்களிக்கும் இரண்டு உடல் செயல்பாடுகளைக் குறிப்பிடவும்.

7. State the importance of 'Gender Sensitization' in the modern corporate world.

நவீன நிறுவன உலகில் 'பாலின உணர்திறன்' என்பதன் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

8. Define 'Workplace Ethics'.

'பணியிட நெறிமுறைகள்' என்பதை வரையறுக்கவும்.

9. What is the "Subject Line" rule in professional emails?

தொழில்முறை மின்னஞ்சல்களில் "பொருள்வரி விதி" என்ன?

10. What is the correct way to pass food items (salt/pepper) at a business dinner?

ஒரு வணிக இரவு உணவில் உணவுப் பொருட்களை (உப்பு/மிளகு) எப்படி பரிமாறுவது?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions. Choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the various barriers to effective communication in an office environment.

அலுவலக சூழலில் பயனுள்ள தகவல் தொடர்புக்கு உள்ள பல்வேறு தடைகளை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Describe the steps involved in preparing a high-impact professional presentation.

அதிகதாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் தொழில்முறை விளக்கக்காட்சியைத் தயாரிப்பதில் உள்ள படிகளை விவரிக்கவும்.

12. (a) Discuss how non-verbal communication (body language) can influence a job interview.

வாய்மொழி அல்லாத தொடர்பு உடல்மொழி ஒரு வேலை நேர்காணலை எவ்வாறு பாதிக்கும் என்பதை விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Give comprehensive grooming checklist for men and women entering the corporate world.

கார்ப்பரேட் உலகில் நுழையும் ஆண்கள் மற்றும் பெண்களுக்கான விரிவான சீர்ப்படுத்தும் சரிபார்ப்புப் பட்டியலை வழங்கவும்.

13. (a) "A positive self-image is the foundation of success." Justify this statement.

"நேர்மறையான சுய பிம்பமே வெற்றியின் அடித்தளம்". இந்தக்கூற்றை நியாயப்படுத்துங்கள்.

Or

- (b) State five practical ways to develop self-confidence when facing new challenges.

புதிய சவால்களை எதிர்கொள்ளும் போது தன்னம்பிக்கையை வளர்ப்பதற்கான ஐந்து நடைமுறை வழிகளைக் கூறுங்கள்.

14. (a) Outline the fundamental elements of professional behavior expected in a multinational company.

ஒரு பன்னாட்டு நிறுவனத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் தொழில்முறை நடத்தையின் அடிப்படைக் கூறுகளை விவரி.

Or

- (b) Explain why understanding 'Corporate Etiquette' is necessary for career longevity.

தொழில் நீண்டஆயுளுக்கு 'கார்ப்பரேட் ஆசாரம்' என்பதைப் புரிந்து கொள்வது ஏன் அவசியம் என்பதை விளக்குங்கள்.

15. (a) Discuss the importance of dining etiquette during a formal business lunch.

ஒரு முறையான வணிக மதிய உணவின் போது உணவு ஆசாரத்தின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the 'Dos and Don'ts' of professional mobile phone usage in a meeting.

ஒரு கூட்டத்தின் தொழில் முறை மொபைல் போன் பயன்பாட்டின் செய்ய வேண்டியவை மற்றும் செய்யக்கூடாதவை பற்றி விளக்கங்கள்.

Answer any **three** questions.

16. Evaluate the role of "Body Language" and "First Impressions" in the selection process of a candidate during a job interview.

ஒரு வேலை நேர்காணலின் போது ஒரு வேட்பாளரைத் தேர்ந்தெடுப்பதில் “உடல்மொழி” மற்றும் “முதல் எண்ணங்கள்” ஆகியவற்றின் பங்கை மதிப்பிடுங்கள்.

17. Analyze how an individual's physical appearance and professional attire influence their career growth and perceived authority in an organization.

ஒரு தனி நபரின் உடல் தோற்றம் மற்றும் தொழில் முறை உடை, ஒரு நிறுவனத்தில் அவர்களின் தொழில் வளர்ச்சி மற்றும் உணரப்பட்ட அதிகாரத்தை எவ்வாறு பாதிக்கிறது என்பதை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.

18. Discuss the "Need and Importance" of developing a positive internal dialogue.

நேர்மறையான உள் உரையாடலை வளர்ப்பதன் தேவை மற்றும் முக்கியத்துவம் பற்றி விவாதிக்கவும்.

19. Critically examine the importance of "Working in Diversity" and how professional etiquette helps in managing a global workforce.

பன்முகத் தன்மையில் பணிபுரிதல் என்பதன் முக்கியத்துவத்தையும், உலகளாவிய பணியாளர்களை நிர்வகிப்பதில் தொழில் முறை ஆசாரம் எவ்வாறு உதவுகிறது என்பதையும் விமர்சன ரீதியாக ஆராயுங்கள்.

20. "Networking is not just about meeting people; it's about meeting the right people." Explain the techniques of professional networking and business correspondence.

நெட்வொர்க்கிங் என்பது மக்களைச் சந்திப்பது மட்டுமல்ல, சரியான நபர்களைச் சந்திப்பதும் ஆகும். தொழில் முறை நெட்வொர்க்கிங் மற்றும் வணிக கடிதப் பரிமாற்றத்தின் நுட்பங்களை விளக்குங்கள்.

S-2779

Sub. Code

23BCS5C1

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2026

Fifth Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

INCOME TAX LAW AND PRACTICE – I

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is Previous Year?
முந்தைய வருடம் என்றால் என்ன?
2. Define : Agricultural Income.
விவசாய வருமானம்
3. What do you mean by Perquisites?
சலுகைகள் என்றால் என்ன?
4. What is Gratuity?
பணிக்கொடை என்றால் என்ன?
5. What is Gross annual value?
மொத்த ஆண்டு மதிப்பு என்ன?
6. State the meaning of Standard rent?
நிலையான வாடகையின் பொருள் கூறுக?
7. What do you mean by profession?
தொழில் என்றால் என்ன?

8. What do you mean by admissible expenses?
ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய செலவுகள் என்றால் என்ன?

9. Define CBDT.

CBDT ஐ வரையறு.

10. What is meant by administration of the Income-tax Act?

வருமான வரிச் சட்டத்தின் நிர்வாகம் என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the History of Income Tax of India.

இந்தியாவின் வருமான வரி வரலாற்றை விளக்குக?

Or

(b) Shri. Vignesh, who was born and brought up in India, went to UK for further Studies on 1st February 2023 and came back to India on 1st October 2024. Ascertain his residential status for the previous year 2024-25.

இந்தியாவில் பிறந்து வளர்ந்த திரு. விக்னேஷ், பிப்ரவரி 1, 2023

அன்று மேல் படிப்புக்காக இங்கிலாந்து சென்று, அக்டோபர் 1, 2024

அன்று இந்தியா திரும்பினார். முந்தைய 2024-25

அண்டிற்கான அவரது குடியிருப்புநிலையை உறுதிப்படுத்திக்கொள்க.

12. (a) Mr.Ram is employed in Ashok Leyland Ltd, Chennai. He, receives a basic salary Rs. 8,000 p.m. In addition, he gets 4000 as dearness allowance forming part of basic salary, 3%commission on sales made by him (sale made by Mr. Ram during the relevant previous year is Rs. 3,00,000) and Rs 6,000 as house rent allowance. He, however, pays Rs. 6,500 p.m. as house rent in chennai. Determine the quantum of exempted house rent allowance.

திரு ராம் சென்னையில் உள்ள அசோக்லேலண்ட் லிமிடெட் நிறுவனத்தில் பணி புரிகிறார். அவருக்கு அடிப்படை சம்பளம் மாதம் ரூ. 8,000. கூடுதலாக, அடிப்படை சம்பளத்தின் ஒரு பகுதியாக 4000 அகவிலைப்படி, அவர் செய்த விற்பனையில் 3% கமிஷன் (முந்தைய ஆண்டில் திரு. ராம் செய்த விற்பனை - ரூ. 3,00,000) மற்றும் வீட்டு வாடகை படியாக 6,000 - பெறுகிறார். இருப்பினும், அவர் சென்னையில் வீட்டு வாடகையாக மாதம் ரூ. 6,500 செலத்துகிறார். விலக்கு அளிக்கப்பட்ட வீட்டுவாடகைபடியின் அளவை தீர்மானி.

Or

(b) Classify the various provident fund.

பல்வேறு வருங்கால வைப்பு நிதிகளை வகைப்படுத்துக.

13. (a) Explain the deductions allowed on income from house property.

வீட்டுச் சொத்திலிருந்து கிடைக்கும் வருமானத்தில் அனுமதிக்கப்பட்ட விலக்குகளை விளக்குக.

Or

(b) Calculate the Gross Annual value, from the following particulars :

Municipal value Rs. 36,000.

Fair Rental Value Rs.24,000.

Actual Rental Value Rs.42,000

Vacancy Period 2 Months.

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து மொத்த ஆண்டு மதிப்பைக் கணக்கிடுங்கள் நகராட்சி மதிப்பு ரூ. 36,000

நியாயமான வாடகை மதிப்பு ரூ. 24,000

உண்மையான வாடகை மதிப்பு ரூ. 42,000

2 மாதங்கள் காலியாக உள்ளது

14. (a) Explain the term block of assets.

சொத்துக்களின் தொகுதி என்ற சொல்லை விளக்குக.

Or

(b) From the following statements compute the Business Income :

(i) Commission earned Rs. 1,20,000

(ii) Sales Rs.20,000

(iii) Purchases Rs. 20,000

(iv) Staff salary Rs. 11,000

(v) Purchase of typewriter Rs. 8,000

பின்வரும் கூற்றுகளிலிருந்து வணிக வருமானத்தைக் கணக்கிடுக.

(i) ரூ. 1,20,000 கமிஷன் கிடைத்தது

(ii) விற்பனை ரூ. 20,000

(iii) கொள்முதல் ரூ. 20,000

(iv) ஊழியர்களின் சம்பளம் ரூ. 11,000

(v) தட்டச்சுப் பொறி வாங்குவது ரூ. 8,000

15. (a) State the importance and uses of Permanent Account Number?

நிரந்தர கணக்கு எண்ணின் முக்கியத்துவம் மற்றும் பயன்களை கூறுக.

Or

(b) Describe the procedure for assessment under the Income-tax Act.

வருமான வரிச் சட்டத்தின் கீழ் மதிப்பீட்டிற்கான நடைமுறையை விவரி?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. The following are the details of Income of Mr. Siva :

(a) Share of Income from a Joint venture in India Rs.10,000.

(b) Dividend from a foreign company Rs.1,000 received in India.

- (c) Income from Agricultural land in Sri Lanka Rs.20,000 received in India.
- (d) Salary received in India Rs.9,800 (computed) but services were rendered in Iran.
- (e) Income from business (controlled from India) in Sri Lanka Rs.10,000 and remitted to India.
- (f) Income earned and received in Sri Lanka from bank deposits Rs.5,000.
- (g) Income accrued in India but received in Iran Rs.10,000.

Compute Mr. Siva Income if he is:

- (i) Ordinarily Resident
- (ii) Not ordinarily Resident
- (iii) Non-Resident.

திரு. சிவாவின் வருமான விவரங்கள் பின்வருமாறு:

- (அ) இந்தியாவில் கூட்டு முயற்சியில் இருந்து பெறப்பட்ட வருமானத்தில் ரூ.10,000.
- (ஆ) வெளிநாட்டு நிறுவனத்திடமிருந்து இந்தியாவில் பெறப்பட்ட ஈவுத்தொகை ரூ.1,000.
- (இ) இலங்கையில் விவசாய நிலத்திலிருந்து இந்தியாவில் பெறப்பட்ட வருமானம் ரூ.20,000.
- (ஈ) இந்தியாவில் பெறப்பட்ட சம்பளம் ரூ.9,800 (கணக்கிடப்பட்டது) ஆனால் சேவைகள் ஈரானில் வழங்கப்பட்டன.
- (உ) இலங்கையில் (இந்தியாவிலிருந்து கட்டுப்படுத்தப்படும்) வணிகத்திலிருந்து ரூ.10,000 மற்றும் இந்தியாவிற்கு அனுப்பப்பட்டது.
- (ஊ) வங்கி வைப்புத்தொகை மூலம் இலங்கையில் ஈட்டப்பட்ட மற்றும் பெறப்பட்ட வருமானம் ரூ.5,000.
- (எ) இந்தியாவில் திரட்டப்பட்ட ஆனால் ஈரானில் பெறப்பட்ட வருமானம் ரூ.10,000.

திரு. சிவாவின் வருமானத்தை பின்வருமாறு கணக்கிடுக:

- (i) சாதாரண குடியிருப்பாளர்
- (ii) சாதாரண குடியிருப்பாளர் அல்ல
- (iii) குடியிருப்பாளர் அல்லாதவர்

17. Income details of Mohan for the financial year 2024-2025 as follows :

- (a) Salary 5,000 p.m
- (b) D.A. 2,000 p.m
- (c) Entertainment allowance 300 p.m
- (d) Employers contribution to RPF 7,900 p.a
- (e) Interest credited to RPF 9.5% 1,000
- (f) City compensatory allowance 150 p.m
- (g) Medical allowance 100 p.m
- (h) HRA 600 p.m (rent paid 750 p.m)

Calculate salary income for the A.Y 2025 – 2026.

மோகனின் 2024-2025 நிதியாண்டிற்கான வருமான விவரங்கள் பின்வருமாறு:

- (அ) சம்பளம்: ரூ. 5,000 மாதம்
- (ஆ) அகவிலைப்படி (D.A): ரூ. 2,000 மாதம்
- (இ) பொழுதுபோக்கு அகவிலைப்படி ரூ. 300 மாதம்
- (ஈ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பங்களிப்பு நிதிக்கு (RPF) நியமனதாரர் வழங்கும் பங்களிப்பு: ரூ. 7,900 வருடம்
- (உ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பங்களிப்பு நிதியில் 9.5% வட்டியில் வருவாய் ரூ. 1,000
- (ஊ) நகரப் பூர்த்தி அகவிலைப்படி ரூ. 150 மாதம்
- (எ) மருத்துவ அகவிலைப்படி ரூ. 100 மாதம்
- (ஏ) வீட்டு வாடகை அகவிலைப்படி ரூ. 600 மாதம் (வாடகை செலுத்தியது ரூ. 750 மாதம்)

2025-2026 மதிப்பீட்டு ஆண்டிற்கான சம்பள வருமானத்தை கணக்கிடுக.

18. Mr. Rajasekar owns a house at Madurai. The particulars of the Calculate the Gross Annual Value, from the following particulars :

Municipal Valuation Rs. 96,000

Fair Rental Rs. 84,000

Municipal taxes Rs. 10,000

Fire Insurance Premium Rs. 2,200 p.a

Interest on loan borrowed for construction of the house. Rs. 3,000 p.a

The house was let out for residential purpose for Rs.10,000 p.m. Ascertain taxable income from house property for the P.Y. 2024-2025.

திரு. ராஜசேகர் மதுரையில் ஒரு வீட்டை சொந்தமாக வைத்திருக்கிறார். பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து மொத்த ஆண்டு மதிப்பைக் கணக்கிடுக.

நகராட்சி மதிப்பீடு ரூ. 96,000

நியாயமான வாடகை ரூ. 84,000

நகராட்சி வரிகள் ரூ. 10,000

தீ கபாப்பீட்டு பிரீமியம் ரூ. 2,200 p.a

வீடு கட்டுவதற்காக கடன் வாங்கிய கடனுக்கான வட்டி ரூ. 3,000 p.a

வீடு குடியிருப்பு நோக்கத்திற்காக மாதம் ரூ. 10,000 க்கு குத்தகைக்கு விடப்பட்டது. 2024- 2025

நிதியாண்டிற்கான வீட்டுச் சொத்திலிருந்து வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானத்தைக் கண்டறியவும்.

19. The following compute the taxable income under the head Income from business profit, before

Adjusting the following items is Rs. 6,50,000.

Administrative expenses Rs. 10,000

Trade expenses Rs. 5,000

Household expenses Rs. 3,000

Discount allowed Rs. 4,000

Income tax Rs. 400

Provisions for bad debts Rs. 2,000

Bad debts Rs. 3,000

Donation to Prime Minister National relief fund Rs. 4,000

Legal fee Rs. 200.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்களின் அடிப்படையில், வணிக லாப வருமானம் பிரிவின் கீழ் வரி செலுத்த வேண்டிய வருமானத்தை கணக்கிடவும், சீரமைப்பதற்கு முன் (before adjusting) வணிக லாபம் ரூ. 6,50,000 ஆகும்.

நிர்வாக செலவுகள் ரூ. 10,000

வர்த்தக செலவுகள் ரூ. 5,000

குடும்ப செலவுகள் ரூ. 3,000

தள்ளுபடி வழங்கப்பட்டது ரூ. 4,000

வருமானவரி ரூ. 400

வராக்கடன் ஒதுக்கீடு ரூ. 2,000

வராக்கடன் ரூ. 3,000

பிரதமர் தேசிய நிவாரண நிதிக்கு நன்கொடை 4,000

சட்டக் கட்டணம் ரூ. 200

20. Explain the structure of Income-tax authorities in India.

இந்தியாவில் வருமான வரி அதிகாரிகளின் அமைப்பை விளக்குக.

S-2780

Sub. Code

23BCS5C2

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2026

Fifth Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

BUSINESS LAW

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is Indian Contract act?
இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம் என்றால் என்ன?
2. What is Breach of contract?
ஒப்பந்த மீறல் என்றால் என்ன?
3. What is Guarantee?
உத்தரவாதம் என்றால் என்ன?
4. What is Discharge of guarantee?
உத்தரவாதத்தை நிறைவேற்றுவது என்றால் என்ன?
5. What is Agreement?
ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?
6. What is Auction sale?
ஏல விற்பனை என்றால் என்ன?

7. Define LLP.

LLP - ஐ வரையறு.

8. Define Winding up.

முடிவுக்குக் கொண்டுவருவதை வரையறு.

9. Define Patents.

காப்புரிமைகளை வரையறுக்கவும்.

10. What is Trademark?

வர்த்தக முத்திரை என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the remedies for breach of contract?

ஒப்பந்த மீறலுக்கான தீர்வுகள் என்ன?

Or

(b) What are the types of E-contracts?

மின் ஒப்பந்தங்களின் வகைகள் என்ன?

12. (a) Write a short note on contract of guarantee?

உத்தரவாத ஒப்பந்தம் குறித்து ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக?

Or

(b) What are the rights of the indemnity holder?

இழப்பீடு பெறுபவரின் உரிமைகள் என்ன?

13. (a) What are the difference between conditions and warranties?

நிபந்தனைகளுக்கும் உத்தரவாதங்களுக்கும் இடையிலான வேறுபாடு என்ன?

Or

- (b) Write a short note on Doctrine of caveat emptor?

எச்சரிக்கை விடுப்பவரின் கோட்பாடு குறித்து ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக?

14. (a) Difference between LLP and Partnership and Company.

LLP மற்றும் கூட்டாண்மை மற்றும் நிறுவனத்திற்கு இடையிலான வேறுபாடு.

Or

- (b) Write a short note on Winding up and Dissolution?

முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல் மற்றும் கலைத்தல் குறித்து ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக?

15. (a) What are the provisions relating to patents?

காப்புரிமைகள் தொடர்பான விதிகள் என்ன?

Or

- (b) Explain the concept of intellectual property rights.

அறிவுசார் சொத்துரிமைகள் என்ற கருத்தை விளக்குக.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the various essential elements of contracts.

ஒப்பந்தங்களின் பல்வேறு அத்தியாவசிய கூறுகளை விளக்குக.

17. Explain the essential elements of contract of guarantee.

உத்தரவாத ஒப்பந்தத்தின் அத்தியாவசிய கூறுகளை விளக்குக.

18. Discuss the duties and rights of buyer and seller in sale of goods act 1930.

பொருட்கள் விற்பனைச் சட்டம் 1930 இல் வாங்குபவர் மற்றும் விற்பனையாளரின் கடமைகள் மற்றும் உரிமைகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

19. Explain the salient features of LLP.

LLP இன் முக்கிய அம்சங்களை விளக்குக.

20. Explain in detail law relating to intellectual property rights and its advantages.

அறிவுசார் சொத்துரிமைகள் மற்றும் அதன் நன்மைகள் தொடர்பான சட்டத்தை விரிவாக விளக்குக.

S-2781

Sub. Code

23BCS5E1

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2026

Fifth Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

**Elective – CORPORATE GOVERNANCE AND
BUSINESS ETHICS**

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. What is meant by the term governance?
ஆளுகை என்ற சொல்லின் பொருள் என்ன?
2. Mention two objectives of corporate governance.
நிறுவன நிர்வாகத்தின் இரண்டு நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.
3. Name any two Indian committees on corporate governance.
நிறுவன ஆளுகை குறித்த ஏதேனும் இரண்டு இந்திய குழுக்களின் பெயர்களைக் கூறுக.
4. What is the purpose of a corporate governance agreement?
பெருநிறுவன ஆளுகை ஒப்பந்தத்தின் நோக்கம் என்ன?
5. Write any two responsibilities of a board committee?
ஒரு வாரியக் குழுவின் ஏதேனும் இரண்டு பொறுப்புகளை எழுதுங்கள்?

6. Name any two powers of the audit committee.

தணிக்கைக் குழுவின் ஏதேனும் இரண்டு அதிகாரங்களைக் குறிப்பிடவும்.

7. What is social responsibility?

சமூகப் பொறுப்பு என்றால் என்ன?

8. What is mean by corporate citizenship?

நிறுவன குடியரிமை என்றால் என்ன?

9. Define ethical practices in business.

வணிகத்தில் நெறிமுறை நடைமுறைகளை வரையறுக்கவும்.

10. What is business?

வணிகம் என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the scope of corporate governance.

நிறுவன நிர்வாகத்தின் நோக்கத்தை விளக்குங்கள்?

Or

(b) Difference between corporate governance and stakeholders.

நிறுவன நிர்வாகத்திற்கும் பங்குதாரர்களுக்கும் இடையிலான வேறுபாடு.

12. (a) Write a short note on SEBI guidelines for corporate governance report?

நிறுவன நிர்வாக அறிக்கைக்கான SEBI வழிகாட்டுதல்கள் குறித்து ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுங்கள்?

Or

(b) Explain the process of preparing a corporate governance report.

நிறுவன நிர்வாக அறிக்கையைத் தயாரிக்கும் செயல்முறையை விளக்குங்கள்?

13. (a) Discuss the composition of the audit committee.
தணிக்கைக் குழுவின் அமைப்பு பற்றி விவாதிக்கவும்?

Or

- (b) Explain the role of the nomination Committee.
நியமனக் குழுவின் பங்கை விளக்குங்கள்?

14. (a) Write short notes on Indian models of corporate social responsibility.

இந்திய நிறுவன சமூகப் பொறுப்புணர்வு மாதிரிகள் குறித்து சிறு குறிப்புகளை எழுதுங்கள்?

Or

- (b) Discuss section 135 of the Companies Act 2013 related to corporate social responsibility.

நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு தொடர்பான நிறுவனங்கள் சட்டம் 2013 இன் பிரிவு 135 பற்றி விவாதிக்கவும்.

15. (a) Explain the significance of ethics in business decision making.

வணிக முடிவெடுப்பதில் நெறிமுறைகளின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குங்கள்?

Or

- (b) Discuss the role of ethical practices in business sustainability.

வணிக நிலைத்தன்மையில் நெறிமுறை நடைமுறைகளின் பங்கைப் பற்றி விவாதிக்கவும்?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Elaborate on the scope and objectives of corporate governance.

நிறுவன நிர்வாகத்தின் நோக்கம் மற்றும் நோக்கங்களை விரிவாகக் கூறுங்கள்.

17. Discuss the corporate governance framework in India with SEBI guidelines.

இந்தியாவில் பெருநிறுவன நிர்வாக கட்டமைப்பை SEBI வழிகாட்டுதல்களுடன் விவாதிக்கவும்.

18. Explain the role and responsibilities powers of board committees.

வாரியக் குழுக்களின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள் அதிகாரங்களை விளக்குங்கள்.

19. Describe about the principles of Indian models of corporate social responsibility.

இந்திய நிறுவன சமூகப் பொறுப்புணர்வு மாதிரிகளின் கொள்கைகளைப் பற்றி விவரிக்கவும்?

20. Briefly about the factors influencing ethical and unethical business decisions.

நெறிமுறை மற்றும் நெறிமுறையற்ற வணிக முடிவுகளை பாதிக்கும் காரணிகளைப் பற்றி சுருக்கமாக விவரி.

S-2783

Sub. Code

23BCS5E3

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2026

Fifth Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

Elective – BASICS OF RESEARCH METHODOLOGY

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is hypothesis in research?
ஆராய்ச்சியில் கருதுகோள் என்றால் என்ன?
2. What is meant by research ethics?
ஆராய்ச்சி நெறிமுறைகள் என்றால் என்ன?
3. Define a research problem.
ஒரு ஆராய்ச்சி சிக்கலை வரையறு.
4. What is Empirical problems?
அனுபவ சிக்கல்கள் என்றால் என்ன?
5. What is experimental research design?
சோதனை ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பு என்றால் என்ன?
6. State any two features of a good research design.
ஒரு நல்ல ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பின் ஏதேனும் இரண்டு அம்சங்களைக் குறிப்பிடுக.

7. What is Open-ended Questions?
திறந்தநிலை கேள்விகள் என்றால் என்ன?
8. Define data collection.
தரவு சேகரிப்பை வரையறு.
9. What is meant by Stratification?
அடுக்கு மாதிரி என்றால் என்ன?
10. Define sampling.
மாதிரியை வரையறு.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Write a short note on research design.
ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பு பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு எழுதுக.

Or

- (b) Differentiate between qualitative and quantitative research.
தரமான மற்றும் அளவு ஆராய்ச்சியை வேறுபடுத்துக?

12. (a) What are the significance of selecting a research problem?
ஒரு ஆராய்ச்சி பிரச்சனை தேர்ந்தெடுப்பதன் முக்கியத்துவம் என்ன?

Or

- (b) Explain the need for defining a research problem properly.
ஒரு ஆராய்ச்சி பிரச்சனை சரியாக வரையறுப்பதன் அவசியத்தை விளக்குக?

13. (a) State the advantages of research design.

ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பின் நன்மைகளைக் கூறுக?

Or

(b) What are the criteria for a sound research design?

நல்ல ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பிற்கான அளவுகோல்கள் யாவை?

14. (a) Differentiate between primary data and secondary data.

முதன்மைத் தரவு மற்றும் இரண்டாம் நிலைத் தரவுகளை வேறுபடுத்துக.

Or

(b) Describe the process of constructing a questionnaire.

வினாப்பட்டியல் உருவாக்கும் செயல்முறையை விவரி?

15. (a) Explain the fundamentals of sampling in research.

ஆராய்ச்சியில் மாதிரி எடுப்பதன் அடிப்படைகளை விளக்குக.

Or

(b) Discuss the sources of sampling errors.

மாதிரிப் பிழைகளுக்கான மூலங்களைப் பற்றி விவாதி?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. What are the objective and significance of research?

ஆராய்ச்சியின் நோக்கம் மற்றும் முக்கியத்துவம் என்ன?

17. Discuss the importance of reviewing available literature in defining a research problem.

ஒரு ஆராய்ச்சி சிக்கலை வரையறுப்பதில் கிடைக்கக்கூடிய இலக்கியங்களை மதிப்பாய்வு செய்வதன் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதி?

18. “A good research design is the blueprint of research”. – Discuss in detail.

ஒரு நல்ல ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பு என்பது ஆராய்ச்சியின் வரைபடமாகும் - விரிவாக விவாதி.

19. Explain in detail the observation method of data collection, its types, merits and limitations.

தரவு சேகரிப்பின் கண்காணிப்பு முறை, அதன் வகைகள், நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகளை விரிவாக விளக்குக.

20. Describe the techniques for testing the appropriateness of a sample.

ஒரு மாதிரியின் பொருத்தத்தை சோதிப்பதற்கான நுட்பங்களை விவரி.

S-2785

Sub. Code

23BCS6C1

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2026

Sixth Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

COST ACCOUNTING

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define Cost accounting.

செலவு கணக்கியலை வரையறு.

2. What is cost sheet?

செலவுத் தாள் என்றால் என்ன?

3. What is material purchase control?

பொருள் கொள்முதல் கட்டுப்பாடு என்றால் என்ன?

4. Define Material.

பொருளை வரையறு.

5. Define Labour.

உழைப்பை வரையறு.

6. What is Idle time?

செயலற்ற நேரம் என்றால் என்ன?

7. Define Overheads.

மேல்நிலைகளை வரையறு.

8. What is Absorption?

உறிஞ்சுதல் என்றால் என்ன?

9. Define Unit costing.

அலகு செலவை வரையறு.

10. What is Process costing?

செயல்முறை செலவு என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions. Choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the nature of cost accounting.

செலவு கணக்கியலின் தன்மையை விளக்குக.

Or

(b) From the following information prepare a cost sheet to show :

(i) Prime cost;

(ii) Works cost;

(iii) Cost of production:

(iv) Cost of sales; and

(v) Profit.

Raw materials purchased Rs. 32,250,

Carriage on purchases Rs. 850

Direct wages Rs. 18,450

Factory overhead Rs. 2,750

Selling overhead Rs. 2,450

Office overhead Rs. 1,850

Sales Rs. 75,000

Sale of factory scrap Rs. 250.

Opening stock of finished goods Rs. 9,750

Closing stock of finished goods Rs. 11,100

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து ஒரு செலவுத் தாளை தயார் செய்து காட்டவும்:

- (i) முதன்மை செலவு;
- (ii) வேலை செலவு;
- (iii) உற்பத்தி செலவு;
- (iv) விற்பனை செலவு: மற்றும்
- (v) லாபம்.

வாங்கிய மூலப்பொருட்கள் ரூ. 32,250,

கொள்முதலுக்கான போக்குவரத்து ரூ. 850

நேரடி கூலி ரூ. 18,450

தொழிற்சாலை மேல்நிலை ரூ. 2,750

மேல்நிலை விற்பனை ரூ. 2,450

அலுவலக மேல்நிலை ரூ. 1,850

விற்பனை ரூ. 75,000

தொழிற்சாலை ஸ்கிராப் விற்பனை ரூ. 250.

முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் தொடக்க இருப்பு ரூ. 9,750

முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் இறுதி இருப்பு ரூ. 11,100.

12. (a) Identify the techniques involved in

(i) ABC analysis

(ii) EOQ.

(i) ஏபிசி பகுப்பாய்வு

(ii) EOQ-வில் உள்ள நுட்பங்களை அடையாளம் காணவும்.

Or

(b) Prepare store ledger accounts on the basis of base stock method (on the basis of FIFO method) FROM the following information (base stock 200 units)

2020 Oct

1 balance 400 units @ Rs. 22 per unit

7 purchased 300 units @ Rs. 25 per unit

10 issued 200 units

15 purchased 250 units @ Rs. 18 per unit

17 issued 500 units

20 purchased 350 units @ Rs. 30 per unit

25 issued 350 units

27 purchased 400 units @ Rs. 24 per units

29 issued 300 units

அடிப்படை இருப்பு முறையின் அடிப்படையில் (FIFO முறையின் அடிப்படையில்) ஸ்டோர் லெட்ஜர் கணக்குகளைத் தயாரிக்கவும் (அடிப்படை இருப்பு 200 அலகுகள்) பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து (அடிப்படை இருப்பு 200 அலகுகள் ஒரு யூனிட்டுக்கு ரூ. 22

7 வாங்கப்பட்டது 300 அலகுகள் ஒரு யூனிட்டுக்கு ரூ. 25

10 வழங்கப்பட்டது 200 அலகுகள்

15 வாங்கப்பட்டது 250 அலகுகள் ஒரு யூனிட்டுக்கு ரூ. 18

17 வழங்கப்பட்டது 500 அலகுகள்

20 வாங்கப்பட்டது 350 அலகுகள் ஒரு யூனிட்டுக்கு ரூ. 30

25 வழங்கப்பட்டது 350 அலகுகள்

27 வாங்கப்பட்டது 400 அலகுகள் ஒரு யூனிட்டுக்கு ரூ. 24

29 வெளியிடப்பட்டது 300 அலகுகள்.

13. (a) What are the methods of wage payments?

ஊதியம் வழங்குவதற்கான முறைகள் என்ன?

Or

(b) Compute the machine hour rate to cover the overhead expenses indicated below:

Cost of machine Rs. 3,60,000

Freight and installation Rs. 40,000

Working life: 20 years

Repair charges: 50% of depreciation

Power: 10 units per hour @ 10 paise per unit

Working hours: 8000 per year

Lubricating oil @ Rs. 2 per day of 8 hours

Consumable stores @ Rs. 10 per day of 8 hours

Wages of operator @ Rs. 4 per day.

Scrap value of machine is nil

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேல்நிலை செலவுகளை ஈடுகட்ட இயந்திர மணிநேர விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்:

இயந்திரத்தின் விலை ரூ. 3,60,000

சரக்கு மற்றும் நிறுவல் ரூ. 40,000

வேலை ஆயுள்: 20 ஆண்டுகள்

பழுதுபார்க்கும் கட்டணங்கள்: தேய்மானத்தில் 50%

மின்சாரம்: ஒரு யூனிட்டுக்கு 10 பைசா வீதம் ஒரு மணி நேரத்திற்கு 10 யூனிட்டுகள்

வேலை நேரம்: வருடத்திற்கு 8000

மசகு எண்ணெய் ஒரு நாளைக்கு ரூ. 2. 8 மணி நேரம் வீதம்

நுகர்பொருட்கள் கடைகள் 8 மணி நேரத்திற்கு ஒரு நாளைக்கு ரூ. 10

ஆபரேட்டரின் ஊதியம் ஒரு நாளைக்கு ரூ. 4.

இயந்திரத்தின் ஸ்கிராப் மதிப்பு பூஜ்ஜியம்.

14. (a) From the following details compute following absorption rate:

(i) Direct material cost rate

(ii) Direct labour cost rate

(iii) Labour hour rate

(iv) Machine hour rate

Materials used - Rs. 50,000

Direct labour cost - Rs. 40,000

Factory overheads - Rs. 40,000

Direct labour hours - 10,000

Hours of machine operation - 20,000

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து பின்வரும் உறிஞ்சுதல் விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்:

- (i) நேரடி பொருள் செலவு விகிதம்
- (ii) நேரடி தொழிலாளர் செலவு விகிதம்
- (iii) தொழிலாளர் மணிநேர விகிதம்
- (iv) இயந்திர மணிநேர விகிதம்

பயன்படுத்தப்படும் பொருட்கள் - ரூ.50,000

நேரடி தொழிலாளர் செலவு - ரூ.40,000

தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள்-ரூ. 40,000

நேரடி தொழிலாளர் மணிநேரம்-10,000

இயந்திர செயல்பாட்டின் மணிநேரம்-20,000.

Or

- (b) Explain the various methods of absorption.

பல்வேறு உள்ளீர்ப்பு முறைகளை விளக்குக.

15. (a) A factory uses job costing. Following cost data is obtained from its books for the year ended 31st December, 2021. Direct materials Rs.90,000; Direct wages Rs.75,000; profit Rs.60,900; selling and distribution overheads Rs.52,500; Administrative overheads Rs.42,000 and factory overheads Rs.45,000
- (i) Prepare a job cost sheet indicating prime cost, works cost, production cost, cost of sales and sales Value.
 - (ii) In 2022, the factory receives an order for a number of jobs. It is estimated that direct materials required will be Rs.1,20,000 and direct labour will cost Rs.75,000. What should

be the price for these jobs if the factory intends to earn the same rate of profit on sales assuming that selling and distribution overheads have gone up by 15%? The factory recovers factory overheads as a percentage of direct wages and administration and selling and distribution overheads as a percentage of works cost, based on cost rates prevailing in the previous year.

ஒரு தொழிற்சாலை வேலை செலவினங்களைப் பயன்படுத்துகிறது. டிசம்பர் 31, 2021 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதன் புத்தகங்களிலிருந்து பின்வரும் செலவுத் தரவு பெறப்படுகிறது. நேரடிப் பொருட்கள் ரூ.90,000: நேரடி ஊதியங்கள் ரூ.75,000: லாபம் ரூ.60,900: விற்பனை மற்றும் விநியோக மேல்நிலைகள் ரூ.52,500: நிர்வாக மேல்நிலைகள் ரூ. 42,000 மற்றும் தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள் ரூ. 45,000:

- (i) முதன்மைச் செலவு, வேலைச் செலவு, உற்பத்திச் செலவு, விற்பனைச் செலவு மற்றும் விற்பனை மதிப்பைக் குறிக்கும் வேலைச் செலவுத் தாளை தயார் செய்யவும்.
- (ii) 2022 ஆம் ஆண்டில், தொழிற்சாலை பல வேலைகளுக்கான ஆர்டரைப் பெறுகிறது. தேவைப்படும் நேரடிப் பொருட்கள் ரூ. 1,20,000 ஆகவும். நேரடி உழைப்புக்கு ரூ. 75,000 செலவாகவும் இருக்கும் என்று மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. விற்பனை மற்றும் விநியோக மேல்நிலைகள் 15% அதிகரித்திருந்தால், தொழிற்சாலை விற்பனையில் அதே லாப விகிதத்தை ஈட்டி விரும்பினால், இந்த வேலைகளுக்கான விலை என்னவாக இருக்க வேண்டும்? தொழிற்சாலை, முந்தைய ஆண்டில் நிலவும் செலவு விகிதங்களின் அடிப்படையில், நேரடி ஊதியங்கள் மற்றும் நிர்வாகம் மற்றும் விற்பனை மற்றும் விநியோக மேல்நிலைச் செலவுகளின் சதவீதமாக தொழிற்சாலை மேல்நிலைச் செலவுகளை மீட்டெடுக்கிறது.

Or

- (b) In process 1,600 units were introduced at Rs. 20 p.u. The normal process loss is 20% of the input. The Scrap is sold at Rs. 3 p.u. Labour and overhead expenses incurred in the process amounted to Rs. 1,320. 500 units were completed and transferred to finished stock account. You are required to show the process account and abnormal gain account.

செயல்முறை I இல், 600 அலகுகள் ரூ. 20 க்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன. சாதாரண செயல்முறை இழப்பு உள்ளீட்டில் 20% ஆகும். ஸ்கிராப் ரூ. 3 க்கு விற்கப்படுகிறது. செயல்பாட்டில் ஏற்பட்ட தொழிலாளர் மற்றும் மேல்நிலை செலவுகள் ரூ. 1,320 ஆகும். 500 அலகுகள் முடிக்கப்பட்டு முடிக்கப்பட்ட இருப்பு கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டன. செயல்முறை கணக்கு மற்றும் அசாதாரண ஆதாயக் கணக்கை நீங்கள் காட்ட வேண்டும்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. What are the steps to be taken in installing a costing system and list out the practical difficulties in installing a costing system?

செலவுக் கணக்கீட்டு முறையை நிறுவுவதில் எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள் என்ன? மேலும் செலவுக் கணக்கீட்டு முறையை நிறுவுவதில் உள்ள நடைமுறைச் சிக்கல்களைப் பட்டியலிடு.

17. Show the stores ledger entries as they would appear when using

(a) FIFO method

(b) LIFO Method

Date	Particulars	Units	Price (Rs.)
1 May	Balance in hand	300	2
2 May	Purchased	200	2.20
4 May	Issued	150	—
6 May	Purchased	200	2.30
11 May	Issued	150	—

கடைகளின் லெட்ஜர் உள்ளீடுகளைப் பயன்படுத்தும் போது அவை எவ்வாறு தோன்றும் என்பதைக் காட்டு

(அ) FIFO முறை

(ஆ) LIFO முறை

தேதி	விவரங்கள்	அலகுகள்	விலை (ரூ.)
1 மே	கையிருப்பு	300	2
2 மே	கையிருப்பு	200	2.20
4 மே	வெளியிடப்பட்டது	150	—
6 மே	கையிருப்பு	200	2.30
11 மே	வெளியிடப்பட்டது	150	—

18. The following information extracted from the records of company for the month of oct.2010:

Number of employees at the beginning of the month 950

Number of employees at the end of the month 1050

Number of employees resigned 10

Number of employees discharged 30

Number of employees replaced in the vacancies 20

Number of employees appointed due to expansion scheme 120

Calculate monthly labour turnover rate and equivalent annual rates under the three methods of labour turnover measurement.

அக்டோபர் 2010 மாதத்திற்கான நிறுவனத்தின் பதிவுகளிலிருந்து எடுக்கப்பட்ட பின்வரும் தகவல்கள்:

மாத தொடக்கத்தில் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 950

மாத இறுதியில் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 1050

ராஜினாமா செய்த ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 10

பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 30

காலியிடங்களில் மாற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 20

விரிவாக்கத்தி் திட்டத்தின் காரணமாக நியமிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 120

தொழிலாளர் விற்றுமுதல் அளவீட்டின் மூன்று முறைகளின் கீழ் மாதாந்திர தொழிலாளர் விற்றுமுதல் விகிதம்

மற்றும் அதற்கு சமமான வருடாந்திர விகிதங்களைக் கணக்கிடுங்கள்.

19. X Ltd has three production departments and two services depart. Following information relates to the month of Jan. 2008 Rs.

Rent 10,000

Depreciation of machine 20,000

Motive power 3,000

Indirect wages 23,000

Lighting 1,200

Additional information:

	A	B	C	D	E
Area occupied (sq.feet)	2,000	2,500	3,000	2,000	500
Light points	10	15	20	10	5
Direct wages (Rs.)	3,000	2,000	3,000	1,500	500
Horse power	60	30	50	10	—
Value of machine (Rs.)	60,000	80,000	1,00,000	5,000	5,000

Prepare overhead distribution statement.

X லிமிடெட் மூன்று உற்பத்தித் துறைகளையும் இரண்டு சேவைகளையும் கொண்டுள்ளது. பின்வரும் தகவல்கள் ஜனவரி 2008 மாதத்துடன் தொடர்புடையது. ரூ.

வாடகை 10,000

இயந்திரத்தின் தேய்மானம் 20,000

உந்துதல் சக்தி 3,000

மறைமுக ஊதியங்கள் 23,000

விளக்கு 1,200

கூடுதல் தகவல்:

	A	B	C	D	E
ஆக்கிரமிக்கப்பட்ட பரப்பளவு (சதுர அடி)	2,000	2,500	3,000	2,000	500
ஒளி புள்ளிகள் நேர கூலி (ரூ.)	10	15	20	10	5
நேரடி கூலி (ரூ.)	3,000	2,000	3,000	1,500	500
குதிரை சக்தி	60	30	50	10	—
இயந்திரத்தின் மதிப்பு (ரூ.)	60,000	80,000	1,00,000	5,000	5,000

மேல்நிலை விநியோக அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

20. In manufacturing a product, 1,000 kgs of raw materials at Rs.8 per kg were supplied to process “X”. Other expenses of the process were as follows:

Labour cost Rs. 2,000

Production Expenses Rs. 1,000

Normal loss in the process has been estimated at 10% of the input and it could be sold Rs. 2 per Kg. The actual output in this process was 880 kgs which was transferred to process

“Y”. Prepare process “X” account and abnormal loss account.

ஒரு பொருளை உற்பத்தி செய்யும் போது, ஒரு கிலோவிற்கு ரூ.8 என்ற விலையில் 1,000 கிலோ மூலப்பொருட்கள் “X” என்ற செயல்முறைக்கு வழங்கப்பட்டன. செயல்முறையின் பிற செலவுகள் பின்வருமாறு:

உழைப்பு செலவு ரூ. 2,000

உற்பத்தி செலவுகள் ரூ. 1,000

செயல்பாட்டில் உள்ளீட்டில் 10% சாதாரண இழப்பு மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது, மேலும் அதை ஒரு கிலோவிற்கு ரூ. 2 என்ற விகிதத்தில் விற்கலாம். இந்த செயல்முறையின் உண்மையான வெளியீடு 880 கிலோ ஆகும், இது செயல்முறைக்கு மாற்றப்பட்டது

“Y”. செயல்முறை “X” கணக்கு மற்றும் அசாதாரண இழப்பு கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

S-2786

Sub. Code

23BCS6C2

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2026

Sixth Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

INCOME TAX LAW AND PRACTICE – II

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define Long term Capital assets.
நீண்ட கால மூலதன சொத்துக்களை வரையறு.
2. Explain "Cost of acquisition".
'கையகப்படுத்தல் செலவு' என்பதை விளக்குக.
3. What is Casual income?
சாதாரண வருமானம் என்றால் என்ன?
4. What is stake money?
பங்கு பணம் என்றால் என்ன?
5. What is aggregation of income?
வருமானத் திரட்டல் என்றால் என்ன?
6. What is set off losses?
இழப்புகளை சமநிலைப்படுத்துதல் என்றால் என்ன?

7. What is Gross total income?

மொத்த வருமானம் என்றால் என்ன?

8. What is Agricultural income?

விவசாய வருமானம் என்றால் என்ன?

9. Mention any two incomes exempt from tax in the hands of an individual.

ஒரு தனிநபரின் கைகளில் வரி விலக்கு அளிக்கப்படும் ஏதேனும் இரண்டு வருமானங்களைக் குறிப்பிடவும்.

10. What is the rebate available under section 87A for A.Y. 2025-26?

2025-26 ஆம் ஆண்டுக்கான பிரிவு 87 A இன் கீழ் கிடைக்கும் தள்ளுபடி என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Difference between short term capital gain and long term capital gain.

குறுகிய கால மூலதன ஆதாயத்திற்கும் நீண்ட கால மூலதன ஆதாயத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடு என்ன?

Or

(b) Mr. Raja purchased a piece of land in May, 2006 for Rs. 84,000 and sold the same in April, 2024 for Rs. 10,10,000 (brokerage Rs. 10,000). What will be the taxable capital gain in the hands of Mr. Raja?

திரு. ராஜா மே 2006 இல் ரூ. 84,000 க்கு ஒரு நிலத்தை வாங்கினார், அதை ஏப்ரல் 2024 இல் ரூ. 10,10,000 க்கு விற்றார் (தரகு ரூ. 10,000). திரு. ராஜாவின் கைகளில் வரி விதிக்கக்கூடிய மூலதன ஆதாயம் என்னவாக இருக்கும்?

12. (a) Discuss the Government securities.

அரசு பத்திரங்களைப் பற்றி விவாதி.

Or

(b) Mr. Sivam has the following incomes during the P.Y. 2024-25. Compute his Income from Other Sources for A.Y. 2025-26.

Winnings from crossword puzzles (net received) –
Rs. 28,000

Interest on savings account Rs 8,000

Dividend from foreign company – Rs. 15,000.

Expenses incurred to earn foreign dividend -
Rs. 2,000

Interest on post office savings account - Rs.4,000

திரு. சிவம் 2024-25 நிதியாண்டில் பின்வரும் வருமானங்களைக் கொண்டுள்ளார். 2025-26 மதிப்பீட்டு ஆண்டு அவரது பிற ஆதாரங்களில் இருந்து வருமானம் கணக்கிடுக.

குறுக்கெழுத்துப் புதிர்களிலிருந்து வெற்றிகள் (நிகரமாகப் பெறப்பட்டது) - ரூ. 28,000

சேமிப்புக் கணக்கின் வட்டி - ரூ. 8,000

வெளிநாட்டு நிறுவனத்திடமிருந்து ஈவுத்தொகை-
ரூ. 15,000

வெளிநாட்டு ஈவுத்தொகையைப் பெறுவதற்கான செலவுகள் - ரூ. 2,000

அஞ்சல் அலுவலக சேமிப்புக் கணக்கின் வட்டி -
ரூ. 4,000.

13. (a) What are the losses allowed to carry forward?

என்ன இழப்புகளை முன்னோக்கி எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுகிறது?

Or

(b) Madan holds 20 per cent equity share capital in Johnson Ltd. Mrs. Madan is employed by Johnson Ltd., (salary being Rs. 75,000 per month) as manager. She does not have any professional qualification to justify the remuneration. Ascertain in whose hands salary income is chargeable to tax.

மதன், ஜான்சன் லிமிடெட் நிறுவனத்தில் 20% ஈக்விட்டி பங்கு மூலதனத்தை வைத்துள்ளார். திருமதி மதன், ஜான்சன் லிமிடெட் நிறுவனத்தில் மேலாளராக (மாத சம்பளம் ரூ. 75,000) வேலை செய்கிறார். அந்த ஊதியத்தை நியாயப்படுத்துவதற்கான எந்தவொரு தொழில்முறை தகுதியும் அவருக்கு இல்லை. அந்த சம்பள வருமானம் யாருடைய கைகளில் வரிக்குட்படுத்தப்பட வேண்டும் என்பதை கணக்கிடுக.

14. (a) Mr. Anil's gross total income is Rs. 7,50,000. He has made the following donations. Compute his taxable income for the previous year 2024-25.

Donations	Rs.
1. National Defence Fund	20,000
2. Prime Minister's National Relief Fund	15,000
3. Prime Minister's Drought Relief Fund	10,000
4. Prime Minister's Earthquake Relief Fund in kind	10,000
5. Donation to a poor farmer	5,000

திரு. அனிலின் மொத்த வருமானம் ரூ. 7,50,000. அவர் பின்வரும் நன்கொடைகளை வழங்கியுள்ளார். 2024-25 ஆம் ஆண்டிற்கான முந்தைய ஆண்டில் அவரின் வரிக்குட்பட்ட வருமானத்தை கணக்கிடுக.

	ரூ.
1. தேசிய பாதுகாப்பு நிதி	20,000
2. பிரதமரின் தேசிய நிவாரண நிதி	15,000
3. பிரதமரின் வறட்சிநிவாரண நிதி	10,000
4. பிரதமரின் நிலநடுக்க நிவாரண நிதி (பொருளாக)	10,000
5. ஏழை விவசாயிக்கு நன்கொடை	5,000

Or

(b) Which are basic agricultural operations to be carried out to call as agricultural income?

விவசாய வருமானமாக அழைக்கப்பட வேண்டிய அடிப்படை விவசாய நடவடிக்கைகள் யாவை?

15. (a) From the following particulars, calculate taxable income and tax liability of Mrs. Selvi (who is aged 85 years) for the previous year 2024-25.

Income from salary: Rs. 9,00,000 (gross)

Income from house property: Rs. 3,60,000 (computed)

Income from other sources: Rs. 1,00,000

Donation to Prime Minister's Drought Relief Fund: Rs. 40,000.

பின்வரும் விவரங்களின் அடிப்படையில், 2024-25 ஆம் ஆண்டிற்கான முந்தைய ஆண்டில் (85 வயது) திருமதி செல்வியின் வரிக்குட்பட்ட வருமானம் மற்றும் வரிப் பொறுப்பை கணக்கிடுங்கள்:

சம்பள வருமானம்: 9,00,000 (மொத்தம்)

வீட்டு சொத்திலிருந்து வருமானம்: ரூ. 3,60,000
(கணக்கிடப்பட்டது)

பிற மூலங்களிலிருந்து வருமானம்: ரூ. 1,00,000

பிரதமரின் வறட்சி நிவாரண நிதிக்கு நன்கொடை:
ரூ. 40,000.

Or

(b) State the rate of tax for an Individual assessee.

ஒரு தனிநபர் வரி செலுத்துபவருக்கு வரி விகிதத்தைக் கூறுக.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Ms. Dakini furnished for the following particulars, Compute her Capital Gain for the PY 2024-2025. CII for 2001-02 is 100, 2007-08 is 129, 2011-12 is 184, and 2024-25 is 363 respectively.

Particulars	Jewellery	Debentures
Year of purchase	2007-08	2022-2023
Year of sale	2024-25	2024-25
Cost of acquisition	2,00,000	2,80,000
Cost of improvement 2011-12	50,000	—
Selling expenses	—	20,000
Consideration received for sale	7,00,000	4,00,000

திருமதி. டாக்கினி பின்வரும் விவரங்களை அளித்துள்ளார்,
P.Y. 2024-2025 க்கான அவரது மூலதன ஆதாயத்தைக்
கணக்கிடுங்கள். 2001-02 க்கான CII 100, 2007-08 129, 2011-
12 184, மற்றும் 2024-25 முறையே 363 ஆகும்.

விவரங்கள்	நகை	கடன் பத்திரங்கள்
வாங்கிய ஆண்டு	2007-08	2022-2023
விற்ற ஆண்டு	2024-25	2024-25
வாங்கிய மதிப்பு	2,00,000	2,80,000
மேம்படுத்திய செலவு 2011-12	50,000	—
விற்பனைச் செலவுகள்	—	20,000
விற்பனைக்கு கிடைத்த தொகை	7,00,000	4,00,000

17. From the following particulars given by Mr. Prasad, Member of Parliament; Calculate his income from other sources.

- M.P. Salary Rs. 16,000 p.m.
- He won Rs. 15,000 (gross) from crossword puzzles.
- Winning from Karnataka lottery (net) received Rs. 70,000
- His pass book has a credit of Rs. 15,000 towards which source is not explained.
- Rs. 4,000 received as interest on tax free debentures from a company (unlisted).

திரு. பிரசாத், நாடாளுமன்ற உறுப்பினர், வழங்கியுள்ள கீழ்க்கண்ட விவரங்களைப் பயன்படுத்தி, அவர் பெறும் மற்ற ஆதார வருமானத்தை கணக்கிடுக:

- (அ) நாடாளுமன்ற உறுப்பினர் ஊதியம் ரூ. 16,000 மாதம்
 (ஆ) குறுக்கெழுத்துப் போட்டியில் வென்ற தொகை ரூ. 15,000 (மொத்தம்)
 (இ) கர்நாடகா லாட்டரியில் வென்ற தொகை (நிகர) ரூ. 70,000
 (ஈ) வங்கி பாஸ்புக்கில் வரவு ரூ. 15,000 - மூல காரணம் விளக்கப்படவில்லை
 (உ) ஒரு நிறுவனத்திடமிருந்து (பட்டியலிடப்படாதது) வரி இல்லாத கடன் பத்திரங்களுக்கு வட்டியாக ரூ. 4,000 பெறப்பட்டது.

18. Mr. Ashish has submitted the following information relevant for the previous year 2024-25. Compute her gross total income.

Particulars	Rs.
Short term capital gain	37,000
Short term capital loss	3,000
Long term capital gain	13,500
Long term capital loss	30,000
Income from speculative business	7,500
Loss from ion business	2,500

திரு. அஷிஷ் அவர்கள் 2024-25 நிதியாண்டுக்கான பின்வரும் தகவல்களை வழங்கியுள்ளார். அவரது மொத்த கூடுதல் வருமானத்தை கணக்கிடுக.

விவரங்கள்	ரூ.
குறுகிய கால மூலதன லாபம்	37,000
குறுகிய கால மூலதன இழப்பு	3,000
நீண்ட கால மூலதன லாபம்	13,500
நீண்ட கால மூலதன இழப்பு	30,000
ஊகம் சார்ந்த வணிக வருமானம்	7,500
இரும்பு வணிகத்தில் இழப்பு	2,500

19. From the following details, ascertain the total income of Mr. Gnanam for the P.Y. 2024–25:

- (a) Salary of Mr. Gandhi, a disabled person is Rs. 6,00,000.
- (b) He deposited Rs. 30,000 in Unrecognised Provident Fund.
- (c) He paid LIC premium Rs. 65,000 on a policy (issued on 15.06.16) of Rs. 5,00,000.
- (d) He donated Rs. 25,000 to National Children's Fund by Cheque.

பின்வரும் விவரங்களின் அடிப்படையில், 2024-25 ஆம் ஆண்டிற்கான முந்தைய ஆண்டில் திரு. ஞானத்தின் மொத்த வருமானத்தை கணக்கிடுக:

- (அ) திரு. காந்தி (ஓர் மாற்றுத் திறனாளி) அவர்களின் சம்பளம் ரூ. 6,00,000.
- (ஆ) அவர் அங்கீகரிக்கப்படாத நல நிதியில் ரூ. 30,000 வைப்பு செய்தார்.
- (இ) அவர் ரூ. 5,00,000 மதிப்புள்ள காப்பீட்டுத் திட்டத்தில் (15.06.2016 அன்று வெளியிடப்பட்டது) ரூ. 65,000 LIC காப்பீட்டு தவணை செலுத்தினார்.
- (ஈ) அவர் தேசிய குழந்தைகள் நிதிக்கு காசோலை மூலம் ரூ. 25,000 நன்கொடை அளித்தார்.

20. From the following particulars, calculate total income and tax liability of Ms. Vishnupriya in the previous year 2024-25.

Particulars	Rs.
Income from salary (computed)	5,60,000
Income from house property (computed)	72,000
Winnings from lottery	1,00,000
Short-term capital gain (STT paid)	90,000
Long-term capital gain	2,20,000
Contribution to PPF	60,000

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களை கொண்டு, 2024-25 வருமான ஆண்டிற்கான திருமதி விஷ்ணுப்ரியாவின் மொத்த வருமானத்தையும் வரிப் பொறுப்பையும் கணக்கிடுக.

விவரங்கள்	ரூ.
சம்பள வருமானம் (கணக்கிடப்பட்டது)	5,60,000
வீட்டுச் சொத்து வருமானம் (கணக்கிடப்பட்டது)	72,000
லாட்டரி தொகை	1,00,000
குறுகிய கால மூலதன இலாபம் (STT செலுத்தப்பட்டது)	90,000
நீண்ட கால மூலதன இலாபம்	2,20,000
பொதுத் தொகுப்புத் திட்டத்தில் (PPF) செலுத்திய தொகை	60,000

S-2787

Sub. Code

23BCS6C3

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2026

Sixth Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

BANKING THEORY LAW AND PRACTICE

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is the main function of the Reserve Bank of India (RBI)?
இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் (RBI) முக்கிய செயல்பாடு என்ன?
2. What is meant by “licensing of banks”?
‘வங்கிகளுக்கு உரிமம் வழங்குதல்’ என்றால் என்ன?
3. Define E-banking.
மின் வங்கி முறையை வரையறு.
4. What does ECS stand for in banking?
வங்கியில் ECS என்றால் என்ன?
5. What is a current account used for?
நடப்புக் கணக்கு எதற்காகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது?
6. What do you mean by unsecured loans?
பிணையமற்ற கடன்கள் என்றால் என்ன?

7. What is crossing of a cheque?
காசோலையை மாற்றுதல் என்றால் என்ன?
8. Define endorsement.
ஒப்புதலை வரையறு.
9. What does RTGS stand for?
RTGS என்றால் என்ன?
10. What is a teller system in banking?
வங்கியில் பணம் செலுத்தும் முறை என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the powers of RBI regarding inspection of banks?
வங்கிகளை ஆய்வு செய்வது தொடர்பாக ரிசர்வ் வங்கியின் அதிகாரங்கள் என்ன?

Or

- (b) What is the importance of branch licensing and how is it regulated?
கிளை உரிமத்தின் முக்கியத்துவம் என்ன, அது எவ்வாறு ஒழுங்குபடுத்தப்படுகிறது?

12. (a) Explain the primary functions of commercial banks.
வணிக வங்கிகளின் முதன்மை செயல்பாடுகளை விளக்குக.

Or

- (b) Differentiate between ATM cards and Debit cards.
ஏடிஎம் கார்டுகள் மற்றும் டெபிட் கார்டுகளை வேறுபடுத்துக.

13. (a) Describe the role and functions of the Banking Ombudsman.

வங்கி குறைதீர்ப்பாளரின் பங்கு மற்றும் செயல்பாடுகளை விவரி.

Or

- (b) What precautions must a banker take before opening a trust account?

ஒரு வங்கியாளர் அறக்கட்டளை கணக்கைத் திறப்பதற்கு முன் என்ன முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்?

14. (a) Discuss the statutory protection available to the paying banker.

பணம் செலுத்தும் வங்கியாளருக்குக் கிடைக்கும் சட்டப்பூர்வ பாதுகாப்பைப் பற்றி விவாதி.

Or

- (b) Explain the duties and responsibilities of a collecting banker.

வசூல் வங்கியாளரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளை விளக்குக.

15. (a) What is mobile banking? Mention any four services offered through it.

மொபைல் பேங்கிங் என்றால் என்ன? இதன் மூலம் வழங்கப்படும் ஏதேனும் நான்கு சேவைகளைக் குறிப்பிடவும்.

Or

- (b) Write a short note on cloud computing in the banking sector.

வங்கித் துறையில் கிளவுட் கம்ப்யூட்டிங் பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு எழுதுங்கள்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Critically analyze the role of commercial banks in the economic development of India.

இந்தியாவின் பொருளாதார வளர்ச்சியில் வணிக வங்கிகளின் பங்கை விமர்சன ரீதியாக பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.

17. Explain in detail the functions of commercial banks.

வணிக வங்கிகளின் செயல்பாடுகளை விரிவாக விளக்குக.

18. Explain the principles of lending and the various types of loans offered by banks.

கடன் வழங்குவதற்கான கொள்கைகளையும் வங்கிகள் வழங்கும் பல்வேறு வகையான கடன்களையும் விளக்குக.

19. Discuss the rights, duties, and statutory protection of a paying banker.

பணம் செலுத்தும் வங்கியாளரின் உரிமைகள், கடமைகள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ பாதுகாப்பு பற்றி விவாதி.

20. What is Bit Coin? Explain its mechanism, features, risks, and regulatory concerns in banking.

பிட்காயின் என்றால் என்ன? வங்கியில் அதன் வழிமுறை, அம்சங்கள், அபாயங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை கவலைகளை விளக்குக.

S-2789

Sub. Code

23BCS6E2

B.Com. (C.S.) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2026.

Sixth Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

Elective – OFFICE MANAGEMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define office management.
அலுவலக மேலாண்மையை வரையறுக்கவும்.
2. List any two functions of an office.
ஒரு அலுவலகத்தின் ஏதேனும் இரண்டு செயல்பாடுகளைப் பட்டியலிடுங்கள்.
3. What is indexing?
குறியீட்டு முறை என்றால் என்ன?
4. State any two objectives of filing.
தாக்கல் செய்வதன் ஏதேனும் இரண்டு நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.
5. Define office maintenance.
அலுவலக பராமரிப்பை வரையறுக்கவும்.
6. Write any two benefits of work simplification?
வேலை எளிமைப்படுத்தலின் ஏதேனும் இரண்டு நன்மைகளை எழுதுங்கள்?

7. Define forms control.

படிவக் கட்டுப்பாட்டை வரையறுக்கவும்.

8. List any two types of office stationery.

ஏதேனும் இரண்டு வகையான அலுவலக எழுதுபொருட்களை பட்டியலிடுங்கள்.

9. What is meant by office layout?

அலுவலக அமைப்பு என்றால் என்ன?

10. Mention out principles of office layout.

அலுவலக அமைப்பின் கொள்கைகளைக் குறிப்பிடவும்.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions. Choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the role of a manager in an office

ஒரு அலுவலகத்தில் மேலாளரின் பங்கை விளக்குங்கள்?

Or

(b) Describe the steps in planning and scheduling office work.

அலுவலக வேலைகளைத் திட்டவாதிப்படுத்துவதிலும் திட்டமிடுவதிலும் உள்ள படிகளை விவரிக்கவும்?

12. (a) Explain the characteristics of a good filing system.

ஒரு நல்ல தாக்கல் முறையின் பண்புகளை விளக்குங்கள்.

Or

(b) Describe the electronic data processing System.

மின்னணு தரவு செயலாக்க அமைப்பை விவரிக்கவும்?

13. (a) Explain the objective of work management.

பணி நிர்வாகத்தின் நோக்கத்தை விளக்குங்கள்

Or

(b) Write a note on budgetary control in office maintenance.

அலுவலக பராமரிப்பில் பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுங்கள்.

14. (a) Explain the steps in form control.

கட்டுப்பாட்டில் உள்ள படிகளை விளக்குங்கள்.

Or

(b) Describe the methods of cost reduction in stationery management.

எழுதுபொருள் மேலாண்மையில் செலவுக் குறைப்பு முறைகளை விவரிக்கவும்.

15. (a) Write a note on the steps in office layout.

அலுவலக அமைப்பின் படிகள் குறித்து ஒரு குறிப்பு எழுதுங்கள்.

Or

(b) Describe the importance of office environment.

அலுவலக சூழலின் முக்கியத்துவத்தை விவரிக்கவும்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Elaborate about the functions of office management.

அலுவலக நிர்வாகத்தின் செயல்பாடுகள் பற்றி விரிவாகக் கூறுங்கள்.

17. Explain in details of filing systems and indexing methods.

தாக்கல் முறைகள் மற்றும் குறியீட்டு முறைகள் பற்றி விரிவாக விளக்குங்கள்.

18. Discuss about the methods of office maintenance.

அலுவலக பராமரிப்பு முறைகள் பற்றி விவாதிக்கவும்.

19. Explain the Principles on purchase of stationery.

எழுதுபொருள் வாங்குவதற்கான கொள்கைகளை விளக்குங்கள்?

20. Describe on the location of office and office layout with examples.

அலுவலகத்தின் இருப்பிடம் மற்றும் அலுவலக அமைப்பை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விவரிக்கவும்.

S-2790

Sub. Code

23BCS6E3

B.Com. (C.S.) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2026.

Sixth Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

Elective – FINANCIAL MANAGEMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define Financial Management.
நிதி நிர்வாகத்தை வரையறு.
2. What are the basic financial decisions?
அடிப்படை நிதி முடிவுகள் என்ன?
3. What is Implicit Cost?
மறைமுக செலவு என்றால் என்ன?
4. What is Cost of Existing Debt?
ஏற்கனவே உள்ள கடனின் விலை என்ன?
5. What is trading equity?
பங்கு வர்த்தகம் என்றால் என்ன?
6. What is Capital gearing?
மூலதன இயர் என்றால் என்ன?
7. What is dividend?
ஈவுத்தொகை என்றால் என்ன?

8. What is dividend policy?
ஈவுத்தொகை கொள்கை என்றால் என்ன?
9. What is Capital budgeting?
மூலதன பட்ஜெட் என்றால் என்ன?
10. What is Net Present Value?
நிகர தற்போதைய மதிப்பு என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions. Choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the approaches to Financial Management.
நிதி மேலாண்மைக்கான அணுகுமுறைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Discuss the significance of Finance Function.
நிதி செயல்பாட்டின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதி.

12. (a) Explain the Significance of Cost of Capital.
மூலதனச் செலவின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

- (b) What is the Cost of retained earnings? How is it ascertained?
தக்க வருவாய் செலவு என்ன? அது எவ்வாறு கண்டறியப்படுகிறது?

13. (a) Explain the Significance of Capital Structure.
மூலதனக் கட்டமைப்பின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

- (b) What are the features of a Sound Capital Structure?
ஒலி மூலதன கட்டமைப்பின் அம்சங்கள் என்ன?

14. (a) What are the External factors which influence the dividend policy of firm?

நிறுவனத்தின் ஈவுத்தொகை கொள்கையை பாதிக்கும் வெளிப்புற காரணிகள் யாவை?

Or

- (b) Distinguish between bonus issue and stock split.

போனஸ் வெளியீடு மற்றும் பங்கு பிரிவினையை வேறுபடுத்துக.

15. (a) What are the advantages of working capital?

பணி மூலதனத்தின் நன்மைகள் என்ன?

Or

- (b) Explain the limitations of "Inadequate", "Excessive" working capital.

"போதுமானதாக இல்லாத" "அதிகப்படியான" பணி மூலதனத்தின் வரம்புகளை விளக்குக.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. "The objective of wealth Maximization is superior to profit maximization" Do you agree?

"செல்வத்தை அதிகப்படுத்துவதன் நோக்கம் லாபத்தை அதிகப்படுத்துவதை விட உயர்ந்தது" என்பதை நீங்கள் ஒப்புக்கொள்கிறீர்களா?

17. Explain the different methods of calculating the cost of equity capital.

பங்கு மூலதனத்தின் செலவைக் கணக்கிடுவதற்கான பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.

18. Explain in detail Modigliani & Miller Approach and Criticism.

மோடிக்லியானி - மில்லர் அணுகுமுறை மற்றும் விமர்சனத்தை விரிவாக விளக்குக.

19. Discuss the determinants of Dividend Policy of Corporate Enterprises.

நிறுவனங்களின் ஈவுத்தொகைக் கொள்கையின் தீர்மானிப்பவைகளைப் பற்றி விவாதி.

20. Explain the various factors influencing Working Capital.

பணி மூலதனத்தை பாதிக்கும் பல்வேறு காரணிகளை விளக்குக.

S-2792

Sub. Code

23BCS6S1

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2026.

Sixth Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

SKILL TRAINING FOR COMPETITIVE EXAMINATION

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Differentiate between area and volume.
பரப்பளவு மற்றும் கன அளவு இவற்றை வேறுபடுத்தவும்.
2. What is meant by ratio and proportion?
விகிதம் மற்றும் விகிதாசாரம் என்றால் என்ன?
3. What is a number series?
எண் வரிசை என்றால் என்ன?
4. Define visual reasoning.
காட்சி பகுத்தறிவு என்றால் என்ன?
5. What is a homophone?
ஒத்தொலி என்றால் என்ன?
6. Explain the role of articles in English grammar.
ஆங்கில இலக்கணத்தில் கட்டுரைகளின் பங்கை விளக்கவும்.

7. What is the role of the Planning Commission?

திட்டமிடல் ஆணையத்தின் பங்கு என்ன?

8. Define Goods and Services Tax (GST).

பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரி (GST) என்றால் என்ன?

9. Name two key economic trends in India.

இந்தியாவில் இரண்டு முக்கிய பொருளாதார போக்குகளை பெயரிடவும்.

10. Explain the term "public policy."

பொது கொள்கை என்ற வார்த்தையை விளக்கவும்.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions. Choosing either (a) or (b).

11. (a) Outline the steps to calculate the volume of a cube and a cuboid.

கனசதுரம் மற்றும் செவ்வகக் கனசதுரத்தின் கன அளவை கணக்கிடுவதற்கான படிகளை கோடிட்டுக் காட்டவும்.

Or

(b) Explain how to interpret data from a pie chart.

ஒரு வட்ட வரைபடத்தில் இருந்து தரவை எவ்வாறு விளக்குவது என்பதை விளக்கவும்.

12. (a) Explain the steps to solve a number series problem with an example.

ஒரு எண் வரிசை பிரச்சினையை ஒரு எடுத்துக்காட்டுடன் தீர்ப்பதற்கான படிகளை விளக்கவும்.

Or

(b) Discuss the role of puzzles in developing logical reasoning skills.

தர்க்கரீதியான பகுத்தறிவு திறன்களை வளர்ப்பதில் புதிர்களின் பங்கை விவாதிக்கவும்.

13. (a) Describe the rules for using punctuation marks in English sentences.

ஆங்கில வாக்கியங்களில் நிறுத்தற்குறிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான விதிகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the concept of sentence patterns with examples.

வாக்கிய அமைப்பு என்ற கருத்தை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்கவும்.

14. (a) Explain the objectives of NITI Aayog.

நீதி ஆயோகின் நோக்கங்களை விளக்கவும்.

Or

- (b) Discuss the role of land reforms in Indian agriculture.

இந்திய விவசாயத்தில் நில சீர்திருத்தங்களின் பங்கை விவாதிக்கவும்.

15. (a) Explain the significance of current affairs related to Tamil Nadu.

தமிழ்நாடு தொடர்பான நடப்பு நிகழ்வுகளின் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.

Or

- (b) Describe the physical geography of India.

இந்தியாவின் இயற்பியல் புவியியலை விவரிக்கவும்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Analyze the role of ratio and proportion in solving real-world mathematical problems.

நிலை உலக கணித பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதில் விகிதம் மற்றும் விகிதாசாரத்தின் பங்கை ஆராயவும்.

17. Discuss the different types of number series and their solving techniques with examples.

எண் வரிசைகளின் வெவ்வேறு வகைகள் மற்றும் அவற்றை தீர்க்கும் நுட்பங்களை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விவாதிக்கவும்.

18. Discuss the relevance of Tamil language proficiency for TNPSC exams.

TNPSC தேர்வுகளுக்கு தமிழ் மொழி திறனின் பொருத்தப்பாட்டை விவாதிக்கவும்.

19. Explain the application of science and technology in Indian agriculture with examples.

இந்திய விவசாயத்தில் அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாட்டை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்கவும்.

20. Evaluate the impact of recent current affairs in Tamil Nadu on its socio-economic development.

தமிழ்நாட்டின் சமூக-பொருளாதார வளர்ச்சியில் சமீபத்திய நடப்பு நிகழ்வுகளின் தாக்கத்தை மதிப்பீடு செய்யவும்.
