

D-5199

Sub. Code

11

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/
HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P&OM/Co-Op.Mgt DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2020.**

First Semester

MANAGEMENT-PRINCIPLES AND PRACTICES

(CBCS 2018–19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is scalar chain?
அளவுரு சங்கிலி என்றால் என்ன?
2. State any two objectives of planning.
திட்டமிடலின் ஏதேனும் இரண்டு நோக்கங்களை கூறுக.
3. What do you mean by rational decision making?
அறிவார்ந்த முடிவெடுத்தல் என்பதை எங்ஙனம் பொருள் கொள்வீர்?
4. What are informal organisations?
முறைசாரா அமைப்புகள் என்றால் என்ன?
5. How are responsibility and authority tied together in an organisation?
ஒரு நிறுவனத்தில் பொறுப்பும் அதிகாரமும் எவ்வாறு இணைக்கப்பட்டுள்ளன?

6. What are the inherited characteristics of human beings?

மனிதர்களின் பரம்பரை பண்புகள் யாவை?

7. Which factors of Herzberg's model satisfy the first three levels of Maslow's model of physiological needs?

ஹெர்ஸ்பெர்க் மாதிரியின் எந்த காரணி, மாஸ்லோவின் உடலியல் தேவைகளின் முதல் மூன்று நிலைகளை திருப்திப்படுத்துகிறது?

8. Point out the essentials of effective communication.

திறன்மிக்க தகவல் தொடர்பின் தேவைகள் யாவை?

9. What do you mean by moral approbation?

அறநெறி அங்கீகாரம் என்றால் என்ன?

10. What are feed forward controls?

முன்னோக்கு கட்டுப்பாடுகள் என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) 'Management is a universal process and goal oriented' – Elucidate.

'மேலாண்மை என்பது ஒரு உலகளாவிய செயல்முறை மற்றும் நோக்கம் சார்ந்தது' – தெளிவுபடுத்துக.

Or

(b) Explain the contributions of Peter F. Drucker in evolution of management.

மேலாண்மையின் பரிணாம வளர்ச்சியில் பி.எப்.டிரக்கரின் பங்களிப்பை விளக்குக.

12. (a) Explain the various types of plans.
திட்டமிடுதலின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

Or

- (b) What are the organizing functions which are undertaken by a manager in an organisation?
ஒரு நிறுவனத்தில் மேலாளர் ஆற்றும் ஒழுங்கமைப்பு பணிகள் யாவை?

13. (a) Bring out the advantages of centralization of authority.
அதிகார மையப்படுத்துதலின் நன்மைகள் யாவை?

Or

- (b) What is staffing? Explain the general principles of staffing.
பணியமர்த்தல் என்றால் என்ன? அதன் பொதுக் கோட்பாடுகளை விளக்குக.

14. (a) Narrate Adam's equity theory of motivation.
ஆடம்ஸின் சமபங்கு கோட்பாட்டை விவரிக்க.

Or

- (b) Examine the scope of direction in an organisation.
ஒரு நிறுவனத்தின் வரையெல்லையை விளக்குக.

15. (a) What does the path-goal theory propose?
பாதை குறிக்கோள் கோட்பாட்டின் முன்மொழிவுகள் யாவை?

Or

- (b) Explain the various interpersonal barriers to effective communication.
திறன்மிக்க தகவல் தொடர்பை பாதிக்கும் தனிமனித காரணிகளை விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Analyse the relationship between management and society.

மேலாண்மைக்கும், சமூகத்திற்கும் உள்ள தொடர்பினை கூர்ந்து ஆராய்க.

17. What is MBO? What are the steps involved in the process of MBO?

இலக்கு சார்ந்த மேலாண்மை (MBO) என்றால் என்ன? அதன் செயல்முறையில் உள்ள நிலைகளை விளக்குக.

18. Elaborate the contingency theory of leadership?

தலைமையின் தற்செயல் கோட்பாட்டை விரிவாகக் கூறுங்கள்.

19. Describe the role of organisational culture in ethics. Point out the functions of the ethics committee in an organisation.

நெறிமுறைகளில் நிறுவன கலாச்சாரத்தின் பங்கை விவரிக்கவும். ஒரு நிறுவனத்தின் நெறிமுறைக் குழுவின் செயல்பாடுகளை சுட்டிக்காட்டவும்.

20. What is BPR? Identify the task involved in building up a BPR model.

வணிக செயல்முறை மறு கட்டமைப்பு என்றால் என்ன? வணிக செயல்முறை மறு கட்டமைப்பு மாதிரியை உருவாக்குவதில் உள்ள பணிகளை விளக்குக.

D-5200

Sub. Code

12

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(General)/IB/B&F/CS/PM/
HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P&OM/Co-Op.Mgt DEGREE EXAMINATION,DECEMBER 2020.**

First Semester

ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **What is organisational behaviour?**
நிறுவன நடைமுறை என்றால் என்ன?
2. **What is personality?**
ஆளுமை என்றால் என்ன?
3. **Write down examples for negative emotion.**
எதிர்மறை உணர்ச்சிக்கான உதாரணங்களை எழுதுக.
4. **What is perception?**
புலப்பாடு என்றால் என்ன?
5. **What is group dynamics?**
குழு இயக்கவியல் என்றால் என்ன?
6. **Define power.**
அதிகாரம் வரையறு.

7. What is non-verbal communication?
சொல்லற்ற தகவல் தொடர்பு என்றால் என்ன?
8. What is organisational change?
அமைப்பு மாற்றம் என்றால் என்ன?
9. What is organisational climate?
அமைப்பு காலநிலை என்றால் என்ன?
10. What is subculture?
துணைப் பண்பாடு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) List out the disciplines contributing to organisational behaviour.
நிறுவன நடைமுறைக்கு பங்களிப்பு செய்த பல்வேறு துறைகளை பட்டியலிடுக.
- Or
- (b) Distinguish between “Introvert” and “Extrovert” personalities.
உள்முகச் சிந்தனை மற்றும் வெளிமுகச் சிந்தனை செய்பவர்களை வேறுபடுத்துக.
12. (a) Highlight the features of learning.
கற்றலின் அம்சங்களை முன்னிலைப்படுத்துக.
- Or
- (b) State the objectives of team.
அணியின் முக்கியத்துவத்தை கூறுக.

13. (a) How do you resolve conflicts?
முரண்பாடுகளை எவ்வாறு தீர்ப்பாய்?

Or

- (b) Bring out the elements of communication.
தகவல்தொடர்பின் கூறுகளை வெளிக்கொணர்க.
14. (a) Explain the impact of organizational culture on strategies.
நிறுவன கலாச்சாரத்தின் உத்திகள் மீதான தாக்கத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Outline the benefits of resistance to change.
மாற்றத்திற்கான எதிர்ப்பின் நன்மைகளை கோடிட்டுக் காட்டுக.
15. (a) Explain the cultural diversity between countries.
நாடுகளுக்கு இடையிலான கலாச்சார பன்முகத்தன்மையை விளக்குக.

Or

- (b) What are the characteristics of attitude?
அணுகுமுறையின் பண்புகள் யாவை?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. State how the concept of emotional intelligence can be applied in practice.
உணர்ச்சி நுண்ணறிவு என்ற கருத்தை நடைமுறையில் எவ்வாறு பயன்படுத்தலாம் என்பதை கூறுக.
17. Explain the types and sources of power.
அதிகாரத்தின் வகைகள் மற்றும் ஆதாரங்களை விளக்குக.

18. Discuss the various methods of measurement of attitude.

அணுகுமுறையினை மதிப்பிடுவதற்கான பல்வேறு வகைகளை பற்றி விவரி.

19. Explain the various factors affecting the organizational climate.

அமைப்பு காலநிலையினை பாதிக்கும் பல்வேறு காரணிகளைப் பற்றி விவரி.

20. Discuss the problems and process of organisational development.

நிறுவன வளர்ச்சியின் சிக்கல்கள் மற்றும் செயல்முறைகள் பற்றி விவாதி.

D-5201

Sub. Code

13

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/
HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P & OM/Co-Op.Mgt DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2020.**

First Semester

MANAGERIAL ECONOMICS

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. How do households and firms interact in an economy?

ஒரு பொருளாதாரத்தில் குடும்பங்களும் நிறுவனங்களும் எவ்வாறு தொடர்பு கொள்கின்றன?

2. Define an indifference curve.

வேறுபாடில்லாத வளைவு - வரைவிலக்கணம் தருக.

3. Distinguish between substitutes and complementary goods with examples.

பதிலீடுகள் மற்றும் நிரப்புப் பொருள்கள் - தகுந்த உதாரணங்களுடன் வேறுபடுத்துக.

4. How are inputs classified in production function?

உற்பத்தி பணியில் உள்ளீடுகள் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகின்றன?

5. Does a monopoly firm always earn abnormal profit?
முற்றரிமை நிறுவனம் எப்போதும் அசாதாரண இலாபம் ஈட்டுகிறதா?
6. State the linear cost function.
நேர்கோட்டு செலவு செயல்திறனைக் கூறுக.
7. Mention the assumptions underlying cost volume profit analysis.
செலவு அளவு இலாப பகுப்பாய்வின் ஊகங்களைக் கூறுக.
8. What is transfer pricing?
பரிமாற்ற விலையிடல் என்றால் என்ன?
9. What is meant by supply shock inflation?
வழங்கல் அதிர்ச்சி பணவீக்கம் என்பதன் பொருள் என்ன?
10. What is Herfindalil index?
ஹெஃர்பின்டால் குறியீடு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the two approaches used to analyse consumer behaviour.

நுகர்வோர் நடத்தையை பகுப்பாய்வு செய்யப் பயன்படுத்தப்படும் இரண்டு அணுகுமுறைகளை எடுத்துரைக்க.

Or

- (b) Explain the equi marginal principle with an illustration.

சம அளவு இறுதி நிலைக் கோட்பாட்டை ஒரு எடுத்துக்காட்டுடன் விளக்குக.

12. (a) State the law of supply. Explain and illustrate a supply schedule and a supply curve.

வழங்கல் கோட்பாட்டைக் கூறுக. வழங்கல் அட்டவணை மற்றும் வழங்கல் வளைவை எடுத்துக்காட்டுடன் விளக்குக.

Or

- (b) State the Cobb-Douglas production function. What are its properties?

கோப் - டக்லஸ் உற்பத்தி செயல்பாட்டைக் கூறுக. அதன் பண்புகள் யாவை?

13. (a) What do you mean by prisoner's dilemma? What is its relevance to oligopoly?

கைதிகளின் குழப்பநிலை என்றால் என்ன? சில்லோர் முற்றூரிமையுடன் அதன் தொடர்பு என்ன?

Or

- (b) What are the advantages of cost control?

செலவுக் கட்டுப்பாட்டின் நன்மைகள் யாவை?

14. (a) Explain the risk bearing theory of profit along with its criticisms.

இடர் தாங்கும் இலாபக் கோட்பாட்டை அதன் குற்றச்சாட்டுகளுடன் விளக்குக.

Or

- (b) Discuss the arguments for and against profit maximization objective.

இலாப விழைவு நோக்கத்திற்கான வாதங்களை விவாதியுங்கள்.

15. (a) Bring out the uses and limitations of the measures of per capita income.

தனி நபர் வருவாய் என்ற அளவீட்டின் பயன்பாடுகள் மற்றும் குறைபாடுகளை வெளிக்கொணர்.

Or

- (b) Identify the factors causing deflation.

பணவிறக்கத்தை ஏற்படுத்தும் காரணிகளைக் கண்டறிக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the role of managerial economics in decision making.

முடிவெடுப்பதில் நிர்வாகவியல் பொருளாதாரத்தின் பங்கினை விளக்குக.

17. Describe the various determinants of demand.

தேவையை தீர்மானிக்கும் காரணிகளை எடுத்துரைக்க.

18. Give an account of the long run laws of production.

நீண்ட கால உற்பத்தி விதிகள் குறித்து விவரிக்க.

19. Discuss the arguments which are in favour of and against the profit – maximisation objective.

இலாபத்தை அதிகப்படுத்தும் நோக்கத்திற்கு ஆதரவான மற்றும் எதிரான விவாதங்களை விவாதிக்க.

20. Explain the various methods of measuring national income.

தேசிய வருவாயை அளவிடும் முறைகளை விளக்குக.

D-5202

Sub. Code

14

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/
HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P&OM/Co-Op.Mgt DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2020.**

First Semester

QUANTITATIVE TECHNIQUES

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Give the meaning of mathematical method.
கணித முறை என்பதன் பொருள் தருக.
2. What is arithmetic mean?
கூட்டு சராசரி என்றால் என்ன?
3. Define cost slope.
செலவுத் தொகை சாய்வு - வரையறு.
4. What is meant by regression analysis?
தொடர்புபோக்கு பகுப்பாய்வு எனப்படுவது யாது?
5. What is meant by unbalanced transportation problem?
சமனில்லா போக்குவரத்து பிரச்சனை என்றால் என்ன?
6. Define conditional probabilities.
நிபந்தனை நிகழ்தகவு வரையறு.

7. State any two merits of simulations.

உருவகப்படுத்துதலின் ஏதாவது இரண்டு நன்மைகளை கூறு.

8. Define sequencing problem.

தொடர்வரிசை கணக்கு வரையறு.

9. What is queueing system?

வரிசை அமைப்பு என்றால் என்ன?

10. What is a decision tree?

முடிவு மரம் என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Calculate the median for the following :

Value : 0-9 10-19 20-29 30-39

Frequency : 328 720 664 598

Value : 40-49 50-59 60-69

Frequency : 524 378 244

கீழ்வரும் தகவல்களிலிருந்து இடைநிலையை கண்டுபிடிக்க.

மதிப்பு : 0-9 10-19 20-29 30-39

நிகழ்வெண் : 328 720 664 598

மதிப்பு : 40-49 50-59 60-69

நிகழ்வெண் : 524 378 244

Or

(b) What are the different types of LPP?

ஒரு நேரியல் நிரலாக்க திட்ட கணக்கின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

12. (a) Compute the co-efficient of correlation between X-advertisement expenditure and Y-sales.

X: 10 12 18 8 13 20 22 15 5 17

Y: 88 90 94 86 87 92 96 94 88 85

கீழ்க்காணும் விவரங்களை கொண்டு கெழு ஒட்டுறவை கணக்கிடுக. X-விளம்பர செலவு மற்றும் Y-விற்பனை.

X: 10 12 18 8 13 20 22 15 5 17

Y: 88 90 94 86 87 92 96 94 88 85

Or

- (b) Enumerate the steps involved in solving an assignment problem.

ஒப்படைக்கும் முறையை தீர்க்க உதவும் வழிமுறைகளை வரிசைப்படுத்துக.

13. (a) Use binomial method and estimate the sales for 2017.

Year: 1992 1997 2002 2007 2012 2017

Sales: 125 163 204 238 282 ?

'பைனாமியல்' முறையைப் பயன்படுத்தி கீழ்க்கண்ட விவரங்களில் இருந்து 2017-ன் விற்பனையை கண்டறிக.

வருடம்: 1992 1997 2002 2007 2012 2017

விற்பனை: 125 163 204 238 282 ?

Or

- (b) What are the limitations of quantitative methods?

அளவு முறைகளின் வரம்புகள் யாவை?

14. (a) Explain the principal assumptions made while dealing with sequencing problems.

தொடர் வரிசை கணக்கை கையாளும் பொழுது பின்பற்ற வேண்டிய முதன்மை அனுமானங்களை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the disadvantages of simulation models.

உருவகப்படுத்துதல் மாதிரியில் உள்ள தீமைகளை விளக்குக.

15. (a) State the assumptions of (M/M1) : (∞ FCFS) model.

(M/M1) : (∞ FCFS) அமைப்பின் அனுமானங்களைக் கூறு.

Or

- (b) Explain the different environment in which decisions are made.

முடிவுகள் உருவாகும் வெவ்வேறு சூழ்நிலைகளை விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Solve the following problems by Simplex method

Maximize : $Z = 3x_1 + 4x_2$

Subject to : $4x_1 + 2x_2 \leq 80$

$$2x_1 + 5x_2 \leq 180 \text{ and}$$

$$x_1, x_2 \geq 0.$$

ஒரு நேரியல் நிரலாக்க கணக்கினை சிம்ப்ளக்ஸ் முறையில் தீர்.

மிகப் பெரியதாக்கு : $Z = 3x_1 + 4x_2$

கட்டுப்பாடுகள் : $4x_1 + 2x_2 \leq 80$

$2x_1 + 5x_2 \leq 180$ மற்றும்

$x_1, x_2 \geq 0$.

17. Find the optimal solution for the given transportation problem.

		Destination				Availability
		D ₁	D ₂	D ₃	D ₄	
Origin	O ₁	1	2	1	4	30
	O ₂	3	3	2	1	50
	O ₃	4	2	5	9	20
Requirement		20	40	30	10	

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள போக்குவரத்து கணக்கிற்கான உகந்த தீர்வினை கண்டுபிடி.

இலக்கு

		இலக்கு				கிடைக்க கூடியது
		D ₁	D ₂	D ₃	D ₄	
தோற்றம்	O ₁	1	2	1	4	30
	O ₂	3	3	2	1	50
	O ₃	4	2	5	9	20
தேவை		20	40	30	10	

18. Fit a binomial distribution for the following data :

X: 0 1 2 3 4 5 6

Y: 3 10 25 50 70 40 10

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்களுக்கு ஈருப்பு பரவலொன்று பொருத்துக.

X: 0 1 2 3 4 5 6

Y: 3 10 25 50 70 40 10

19. Describe the applications of simulation models.

உருவகப்படுத்துதல் மாதிரியின் பயன்பாடுகளை விவரிக்கவும்.

20. Discuss about the decision – tree analysis.

முடிவு - கிளையமைப்புரு பகுப்பாய்வைப் பற்றி விவாதிக்க.

D-5203

Sub. Code

15

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/
HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P&OM/Co-Op.Mgt DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2020.**

First Semester

FINANCIAL AND MANAGEMENT ACCOUNTING

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

All questions carry equal marks.

1. Define accounting.
கணக்கியலை வரையறுக்க.
2. What is double entry system?
இரட்டை பதிவு முறை என்றால் என்ன?
3. List out any four methods of depreciation.
ஏதேனும் நான்கு தேய்மான முறைகளை எழுதுக.
4. What are 'Financial statements'?
நிதி அறிக்கை என்பவை யாவை?
5. What is meant by acid test ratio?
அமில சோதனை விகிதம் என்றால் என்ன?
6. What is funds from operation?
செயல்பாட்டின் நிதி என்றால் என்ன?

7. What is cash flow statement?

ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை என்றால் என்ன?

8. What is cost sheet?

அடக்கவிலை பேரேடு என்றால் என்ன?

9. What is meant by overheads?

மேற்செலவுகள் என்றால் என்ன?

10. Mention any two merits of budgetary control.

திட்டக் கட்டுப்பாட்டின் நன்மைகளில் ஏதேனும் இரண்டினை கூறு.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

All questions carry equal marks.

11. (a) Explain the utility of management accounting.

மேலாண்மை கணக்கியலின் பயன்பாடுகளை விளக்குக.

Or

(b) From the information below pass journal entries.

(i) Salary paid Rs. 5,000

(ii) Rent paid to house owner Rs. 1,000

(iii) Credit purchase from Mr. A Rs. 2,000

(iv) Discount received Rs. 500.

பின்வருவனவற்றிற்கு குறிப்பேட்டு பதிவுகள் தருக.

(i) சம்பளம் வழங்கப்பட்டது ரூ. 5,000

(ii) வாடகை வீட்டு முதலாளிக்கு செலுத்தப்பட்டது ரூ. 1,000

(iii) A இடமிருந்து கடன் கொள்முதல் ரூ. 2,000

(iv) தள்ளுபடி பெற்றது ரூ. 500.

12. (a) From the following balances extracted at the close of the year ended 31st December 2018. Prepare profit and loss account of Mr. Raj as at that date.

	Rs.		Rs.
Gross profit	55,000	Commission	300
Carriage on sales	500	Repairs	500
Office rent	500	Telephone expenses	520
General expenses	900	Interest (Dr)	480
Discount to customers	360	Fire insurance premium	900
Interest from bank	200	Bad debts	2,100
Travelling expenses	700	Apprentice premium (cr)	1,500
Salaries	900	Printing and stationery	2,500
		Trade expenses	300

பின்வரும் விபரத்திலிருந்து திரு இராஜ் அவர்களின் 31.12.2018-ல் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான இலாப நட்ட கணக்கை தயாரிக்கவும்.

	ரூ.		ரூ.
மொத்த இலாபம்	55,000	கழிவு	300
வெளித்தூக்கு கூலி	500	பழுது பார்ப்பு	500
அலுவலக வாடகை	500	தொலைபேசி கட்டணங்கள்	520
பொது செலவுகள்	900	வட்டி (பற்று)	480
வாடிக்கையாளருக்கு தள்ளுபடி	360	தீக்காப்பீட்டு முனைமம்	900
வங்கியிலிருந்து வட்டி	200	வராக்கடன்	2,100
பயணச் செலவுகள்	700	பயிற்ச்சியாளர் முனைமம் (வரவு)	1,500
சம்பளம்	900	அச்ச மற்றும் எழுது பொருள்	2,500
		வாணிப செலவுகள்	300

Or

(b) From the following balance extracted from the books of a sole trader on 31.12.2017. Prepare the trial balance as on 31.12.2017.

	Rs.		Rs.
Cash in hand	2,400	Wages	32,000
Capital	2,00,000	Plant and machinery	1,20,000
Purchases	2,40,000	Sales	4,00,000
Bills payable	44,000	Furniture	30,000
Stock(Opening)	70,000	Bad debts reserve	2,000
Sundry debtors	1,00,000	Bills receivable	40,000
Sundry creditors		Rent and taxes	20,000
	48,000		

பின்வரும் இருப்புகள் 31.12.2017ம் ஆண்டிற்கான ஒரு தனியார் வாணிபத்தின் புத்தகத்தில் உள்ளபடி 31.12.2017ம் ஆண்டிற்கான இருப்பாய்வு தயார் செய்க.

	ரூ.		ரூ.
கையிருப்பு ரொக்கம்	2,400	கூலி	32,000
முதல்	2,00,000	பொறி மற்றும் இயந்திரம்	1,20,000
கொள்முதல்	2,40,000	விற்பனைகள்	4,00,000
செலுத்துவதற்குரிய மாற்றுசீட்டு	44,000	அறைகலன்	30,000
தொடக்க சரக்கிருப்பு	70,000	வராக்கடன் ஒதுக்கு	2,000
பற்பல கடனாளிகள்	1,00,000	பெறுவதற்குரிய மாற்றுச் சீட்டு	40,000
பற்பல கடனீந்தோர்	48,000	வாடகை மற்றும் வரிகள்	20,000

13. (a) What are the different types of financial analysis?
நிதி நிலை பகுப்பாய்வின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

Or

- (b) From the following data calculate (i) current assets
(ii) current liabilities (iii) liquid assets
(iv) stock.

Particulars :

Current ratio = 2.8

Acid test ratio = 1.5

Working capital = Rs. 1,62,000.

கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்களிலிருந்து (i) நடப்பு
சொத்துக்கள் (ii) நடப்பு பொறுப்புகள் (iii) நீர்ம
சொத்துகள் (iv) சரக்கிருப்பு ஆகியவைகளை கணக்கிடுக.

விபரங்கள் :

நடப்பு விகிதம் = 2.8

அமில சோதனை விகிதம் = 1.5

நடைமுறை மூலதனம் = ரூ. 1,62,000,

14. (a) From the following information, calculate funds
from operation.

Particulars	2017 Rs.	2018 Rs.
Profit and loss a/c	25,000	40,000
General reserve	40,000	45,000
Goodwill	7,000	4,000
Preliminary expenses	5,000	3,000
Provision for depreciation on machinery	10,000	12,000
Refund of tax	—	5,000

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களிலிருந்து செயல்பாடுகளிலிருந்து பெறப்படும் நிதியை கணக்கிடுக.

விபரங்கள்	2017 ரூ.	2018 ரூ.
இலாபநட்ட க/கு	25,000	40,000
பொதுகாப்பு நிதி	40,000	45,000
நற்பெயர்	7,000	4,000
தொடக்கச் செலவுகள்	5,000	3,000
இயந்திரத்தின் மீதான தேய்மான போக்கு	10,000	12,000
திரும்ப பெறப்பட்ட வரி	–	5,000

Or

(b) Distinguish between financial accounting and cost accounting.

நிதிநிலை கணக்கியலுக்கும் அடக்கவிலைக் கணக்கியலுக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை கூறுக.

15. (a) Prepare cost sheet with the following details.

	Rs.
Direct materials	50,000
Direct wages	15,000
Factory expenses	5,000
Office expenses	1,000
Selling expenses	500

கீழ்க்கண்ட விவரங்களுக்கு அடக்க விலை பேரேட்டை தயாரிக்க.

	ரூ.
நேரடி மூலப்பொருள்	50,000
நேரடி கூலி	15,000
தொழிற்சாலை செலவுகள்	5,000
அலுவலக செலவுகள்	1,000
விற்பனை செலவுகள்	500

Or

- (b) The sales turnover and profit during two years were as follows :

Year	Sales	Profit
2017	1,50,000	20,000
2018	1,70,000	25,000

You are required to calculate :

- (i) P/V ratio
- (ii) Break event point
- (iii) Sales required to earn a profit of Rs. 40,000.

இரண்டு ஆண்டுகளுக்கான விற்பனை மற்றும் இலாபங்கள் பின்வருமாறு.

ஆண்டுகள்	விற்பனை	இலாபம்
2017	1,50,000	20,000
2018	1,70,000	25,000

பின்வருபனவற்றை கணக்கிடுக :

- (i) இலாப அளவு விகிதம்
- (ii) இலாப நட்ட புள்ளி
- (iii) ரூ. 40,000 இலாபம் ஈட்ட தேவைப்படும் விற்பனை.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

All questions carry equal marks.

16. Explain the accounting concept and conventions.

கணக்கியலின் கருதுகோள் மற்றும் மரபுகளை விளக்குக.

17. From the following trial balance of Mrs. Senthil. Prepare trading and profit and loss account for the year ended 31st March 2018 and balance sheet as on that date.

Particulars	Debit Rs.	Credit Rs.
Capital	–	1,20,000
Sales	–	75,000
Purchase	45,000	–
Salaries	6,000	–
Rent	4,500	–
Insurance premium	900	–
Drawings	15,000	–
Machinery	84,000	–
Cash	27,000	–
Stock (1.4.2017)	15,600	–
Sundry debtors	7,500	–
Sundry creditors	–	10,500
	<u>2,05,500</u>	<u>2,05,500</u>

Adjustment required :

- Stock on 31.03.2018 Rs. 14,700
- Salaries unpaid Rs. 1,000
- Rent paid in advance Rs. 750
- Create 5% provision for bad and doubtful debts on sundry debtors.

கீழ்க்காணும் இருப்பாய்விலிருந்து திரு செந்தில் அவர்களின் 2018 மார்ச் 31ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய வியாபார, இலாப நட்டக் கணக்கையும் அந்நாளைய இருப்பு நிலைக் குறிப்பையும் தயார் செய்க.

விபரங்கள்	பற்று ரூ.	வரவு ரூ.
முதல்	–	1,20,000
விற்பனை	–	75,000
கொள்முதல்	45,000	–
சம்பளம்	6,000	–
வாடகை	4,500	–

விபரங்கள்	பற்று ரூ.	வரவு ரூ.
காப்பீட்டு முனைமம்	900	—
எடுப்பு	15,000	—
இயந்திரம்	84,000	—
ரொக்கம்	27,000	—
சரக்கிருப்பு (1.4.2017)	15,600	—
பற்பல கடனாளிகள்	7,500	—
பற்பல கடனீந்தோர்	—	10,500
	<u>2,05,500</u>	<u>2,05,500</u>

தேவையான சரிக்கட்டுக்கள் :

(அ) 31.03.2018 அன்றைய சரக்கிருப்பு ரூ. 14,700.

(ஆ) கொடுபட வேண்டிய சம்பளம் ரூ. 1,000.

(இ) முன்கூட்டிச் செலுத்திய வாடகை ரூ. 750

(ஈ) கடனாளிகள் மீது 5% வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு உருவாக்குக.

18. The Balance sheet as on 31.12.2013 and 31.12.2014 are as follows :

Liabilities	2013 Rs.	2014 Rs.	Assets	2013 Rs.	2014 Rs.
Share capital	70,000	74,000	Bank balance	9,000	7,800
Debentures	12,000	6,000	Debtors	14,900	17,700
Creditors	10,360	11,840	Stock	49,200	42,700
Provision for doubtful debts	700	800	Land	20,000	30,000
Reserve and surplus	10,040	10,560	Goodwill	10,000	5,000
	<u>1,03,100</u>	<u>1,03,200</u>		<u>1,03,100</u>	<u>1,03,200</u>

Additional information :

- (a) Dividend amounting to Rs. 3,500 was paid.
 (b) Land was purchased for Rs. 10,000 and amount provided for the amortization of goodwill totaled Rs. 5,000.
 (c) Debenture loan was repaid Rs. 6,000.

You are required to prepare cash flow statement.

டிசம்பர் 31 2013 மற்றும் டிசம்பர் 31 2014ஆம் ஆண்டுகளுக்கான இருப்புநிலை குறிப்பு பின்வருமாறு,

பொறுப்புக்கள்	2013 ரூ.	2014 ரூ.	சொத்துக்கள்	2013 ரூ.	2014 ரூ.
பங்கு முதல்	70,000	74,000	வங்கி இருப்பு	9,000	7,800
கடன்ட்டு பத்திரங்கள்	12,000	6,000	கடனாளிகள்	14,900	17,700
கடன்நீத்தோர்	10,360	11,840	சரக்கிருப்பு	49,200	42,700
ஐயகடன் ஒதுக்கீடு	700	800	நிலம்	20,000	30,000
காப்பு மற்றும் உபரி	10,040	10,560	நற்பெயர்	10,000	5,000
	<u>1,03,100</u>	<u>1,03,200</u>		<u>1,03,100</u>	<u>1,03,200</u>

இதர விபரங்கள் :

- (அ) ரூ. 3,500 பங்காதாயமாக செலுத்தப்பட்டுள்ளது.
 (ஆ) நிலம் ரூ. 10,000க்கு கொள்முதல் செய்யப்பட்டது மற்றும் ரூ. 5,000 நற்பெயரின் மொத்த கடன் தொகைக்கு வழங்கப்பட்டது.
 (இ) கடன் பத்திரங்களுக்கான தொகை ரூ. 6,000 திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டது.
 நீவிர் தேவையான ரொக்க ஓட்ட அறிக்கையைத் தயார்செய்யவும்.

19. Calculate :

- (a) Minimum stock level
(b) Maximum stock level
(c) Reordering level from the following information :
Minimum consumption 100 units per day
Maximum consumption 150 units per day
Reorder period 10 to 15 days
Normal consumption 120 units per day
Reorder quantity 1500 units
Normal reorder period 12 days.

கீழ்க்கண்ட விபரங்களிலிருந்து :

- (அ) குறைந்த அளவு நிலை
(ஆ) உயர்ந்த அளவு நிலை
(இ) மறு கொள்முதல் நிலை ஆகியவற்றை கண்டுபிடி.
குறைந்த அளவு உபயோகம் நாள் ஒன்றுக்கு 100 அலகுகள் உயர்ந்த அளவு உபயோகம் நாள் ஒன்றுக்கு 150 அலகுகள் வழக்கமான அளவு உபயோகம் நாள் ஒன்றுக்கு 120 அலகுகள்.
மறு கொள்முதல் காலம் 10 முதல் 15 நாட்கள் வழக்கமான உபயோகம் நாள் ஒன்றுக்கு 120 அலகுகள் மறு கொள்முதல் அளவு 1500 அலகுகள் வழக்கமான கொள்முதல் காலம் 12 நாட்கள்.

20. Prepare a cash budget from the following information :
(April to June)

(a)

Month	Credit sales Rs.	Purchase Rs.	Wages Rs.
2014 Feb	1,80,000	1,24,000	12,000
March	1,92,000	1,44,000	14,000
April	1,08,000	2,43,000	11,000
May	1,74,000	2,46,000	10,000
June	1,25,000	2,68,000	15,000

- (b) 50 percent credit sales are realized in the month following the sales and the remaining sales in the second month following.
- (c) Creditors are paid in the month following the month of purchase.
- (d) Cash at bank on 1st April (estimated) Rs. 25,000.

ஏப்ரல் மாதத்திலிருந்து ஜீன் மாத வரையிலான ரொக்க வரவு செலவு திட்டத்தினை தயார் செய்க.

(அ)

மாதம்	கடன் விற்பனை ரூ.	கொள்முதல் ரூ.	கூலி ரூ.
2014 பிப்ரவரி	1,80,000	1,24,000	12,000
மார்ச்	1,92,000	1,44,000	14,000
ஏப்ரல்	1,08,000	2,43,000	11,000
மே	1,74,000	2,46,000	10,000
ஜீன்	1,25,000	2,68,000	15,000

- (ஆ) கடன் விற்பனைக்கான தொகையை கடனாளிகளிடமிருந்து 50 சதவீதம் நடப்பு மாதத்திலும் மீதமுள்ள தொகையை அடுத்த மாதத்திலும் வசூல் செய்யப்படுகிறது.
- (இ) கடனீந்தோருக்கு கொடுக்க வேண்டிய தொகையை கொள்முதல் செய்த மாதத்தின் அடுத்த மாதத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- (ஈ) ஏப்ரல் மாதம் 1-ம் தேதி வங்கியில் ரொக்கம் ரூ. 25,000 (தோராயமாக).

D-5204

Sub. Code

21

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/
HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P&OM/Co-Op.Mgt DEGREE EXAMINATION, DEC 2020.**

Second Semester

RESEARCH METHODS

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define research.

ஆய்வின் இலக்கணம் வரைக.

2. What is null hypothesis?

பூஜ்ய கருதுகோள் என்றால் என்ன?

3. What is meant by research gap?

ஆய்வு இடைவெளி என்றால் என்ன?

4. List down the steps in research design.

ஆய்வு வடிவமைப்பின் படிகளைப் பட்டியலிடுக.

5. Point out any two uses of sampling in your every day life.

உங்களது தினசரி வாழ்க்கையில் பயன்படுத்தும் மாதிரி/
கூறெடுத்தலின் ஏதேனும் இரு பயன்களைக் குறிப்பிடுக.

6. What is primary data? Give an example.
முதன்மைத் தரவு என்றால் என்ன? எடுத்துக்காட்டு தருக.
7. Give two examples for close-ended questions.
மூடப்பட்ட கேள்விகள் பற்றி ஏதேனும் இரு உதாரணங்கள் தருக.
8. What is meant by coding of data?
தரவு குறியீட்டு முறை என்றால் என்ன?
9. What are business reports?
வணிக அறிக்கைகள் என்றால் என்ன?
10. What are footnotes?
அடிக்குறிப்புகள் என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the main characteristics of research.
ஆய்வின் முக்கிய பண்புகளை விளக்குக.
- Or
- (b) State the criteria of a good research.
ஒரு சிறந்த ஆய்வின் அடிப்படை விதிகளை எழுதுக.
12. (a) Define research design. What are the features of a good research design?
ஆய்வு வடிவமைப்பின் இலக்கணம் தருக. ஒரு சிறந்த ஆய்வு வடிவமைப்பின் இயல்புகள் யாவை?
- Or
- (b) Differentiate between census method and sampling method.
முழுமை தொகுதி கணக்கெடுப்பு முறைக்கும் மாதிரி கணக்கெடுப்பு முறையையும் வேறுபடுத்துக.

13. (a) Explain the essentials of a good sampling technique.

ஒரு சிறந்த மாதிரி கணக்கெடுப்பு முறையின் பண்புகளை விவரி.

Or

- (b) Write a note on observation method.

கண்டறிபதிவு முறை பற்றி குறிப்பு வரைக.

14. (a) Distinguish between a questionnaire and a schedule.

வினாப்பட்டியலுக்கும் நேர்காணல் அட்டவணைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி.

Or

- (b) Write a note on central editing.

மைய தொகுத்தல் பற்றி குறிப்பு வரைக.

15. (a) Explain the chief characteristics of a good research report.

ஒரு சிறந்த ஆய்வுக் கட்டுரையின் முக்கிய பண்புகளை விவரி.

Or

- (b) Write a note on bibliography.

நூற்பட்டியல் பற்றி குறிப்பு வரைக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the process of research.

ஆய்வின் செயல்முறையை விளக்குக.

17. “The task of defining a research problem often follows a sequential pattern”. Explain.

“ஆய்வு சிக்கலை வரையறுக்கும் போது ஒரு வரிசைமுறை பின்பற்றப்படுகிறது” - விவரி.

18. Enumerate the different methods of collecting data. Which one is the most suitable one for conducting enquiry regarding the state of women entrepreneurs in India and why?

தரவு சேகரித்தலின் பல முறைகளை குறிப்பிடுக. இந்தியாவில் உள்ள பெண்தொழில் முனைவோர்களைப் பற்றி ஆய்வு செய்ய எந்தத் தரவு சேகரித்தல் முறை பொருந்தும்? ஏன்?

19. Frame a questionnaire designed to collect information about the pattern of rural indebtedness in your locality.

உங்கள் ஊரின் கிராமப்புற கடன்நிலையின் போக்கு பற்றிய தகவல்களை சேகரிக்க ஒரு வினாப்பட்டியலைத் தயாரிக்கவும்.

20. Explain the structure of a research report.

ஒரு ஆய்வறிக்கையின் அமைப்பை விவரி.

D-5205

Sub. Code

22

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/
HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P&OM/Co-Op.Mgt DEGREE EXAMINATION, DEC 2020.**

Second Semester

BUSINESS ENVIRONMENT

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define business environment.

வணிக சூழல் – வரைவிலக்கணம் தருக.

2. State any two objectives of PESTLE analysis.

PESTLE பகுப்பாய்வின் ஏதேனும் இரண்டு நோக்கங்களைக் கூறுக.

3. List down the industrial promotion schemes in India.

இந்தியாவில் உள்ள தொழில் முன்னேற்றத் திட்டங்களை பட்டியலிடுக.

4. What is capital market?

மூலதன சந்தை என்றால் என்ன?

5. Define inflation.

பணவீக்கம் வரைவிலக்கணம் தருக.

6. What is the main aim of a trade union?
தொழிற் சங்கத்தின் முக்கிய நோக்கம் என்ன?
7. State the cultural factors which affect business.
வணிகத்தை பாதிக்கும் கலாச்சாரக் காரணிகளைக் கூறுக.
8. What is exit policy?
வெளியேற்றக் கொள்கை என்றால் என்ன?
9. State any two salient features of the joint sector.
கூட்டுத் துறையின் இரண்டு சிறப்பியல்புகள் யாவை?
10. What are patents?
காப்புரிமை என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the five Ms of internal environment.
உள் சூழலில் உள்ள ஐந்து Msகளை விளக்குக.

Or

- (b) Define PESTLE analysis. What are its uses?
PESTLE பகுப்பாய்வின் வரைவிலக்கணம் தருக. அதன் பயன்கள் யாவை?

12. (a) What are the advantages of the private sector?
தனியார் துறையில் உள்ள நன்மைகள் யாவை?

Or

- (b) What are essential components of a financial system?
நிதி அமைப்பின் இன்றியமையா கூறுகள் யாவை?

13. (a) Explain the various services rendered by non-banking financial institutions for business development.

வணிக மேம்பாட்டிற்கு வங்கி சாரா நிதி நிறுவனங்கள் வழங்கும் சேவைகள் யாவை?

Or

- (b) Explain the following as per the consumer protection Act.

(i) Consumer goods

(ii) Consumer services.

நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டத்தின் படி கீழ்க்கண்டவற்றை விளக்கவும்.

(i) நுகர்வோர் பொருட்கள்

(ii) நுகர்வோர் சேவைகள்.

14. (a) Briefly mention the function of trade unions.

தொழிற்சங்கங்களின் செயல்பாட்டை சுருக்கமாக எழுதுக.

Or

- (b) Explain the impact of social factors on business.

வணிகத்தில் சமூக காரணிகளின் தாக்கத்தை விவரி.

15. (a) What is technology adoption? Discuss the steps involved in planning for technology adoption.

தொழில்நுட்ப தத்தெடுப்பு என்றால் என்ன? தொழில்நுட்ப தத்தெடுப்பு திட்டமிடுதலில் உள்ள நடவடிக்கைகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Write in detail about the new trade policy in India.

இந்தியாவின் புதிய வர்த்தகக் கொள்கை பற்றி விரிவாக எழுதுக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the essential components of the macro environment of business.

பேரளவு சூழலின் இன்றியமையாத கூறுகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. Explain the various sources of industrial finance.

தொழில்துறை நிதியின் பல்வேறு ஆதாரங்களை விளக்குக.

18. Explain the main forms of renewable energy.

புதுப்பிக்கவல்ல ஆற்றலின் முக்கிய வடிவங்களை விளக்குக.

19. Describe the main provisions of the industries development and Regulation Act, 1951.

தொழில் வளர்ச்சி மற்றும் முறைப்படுத்துதல் சட்டம் 1951ன் முக்கிய பிரிவுகளை எடுத்துரைக்க.

20. Analyze the role of IMF and the World Bank in global economic development.

சர்வதேச பொருளாதார மேம்பாட்டில் பன்னாட்டு நாணய நிதியம் மற்றும் உலக வங்கியின் பங்கை ஆராய்ந்தறிக.

D-5206

Sub. Code

23

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/
HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P & OM/Co-OP.Mgt DEGREE EXAMINATION, DEC 2020.**

Second Semester

BUSINESS LAWS

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

- 1. What are the essentials of a proposal?**
ஒரு முன்மொழிவின் அடிப்படைக் கூறுகள் யாவை?
- 2. Define the term free consent.**
தடையற்ற ஒப்புதல் என்பதை வரையறுக்க.
- 3. Who can file a suit upon quantum merit?**
குவண்டம் மெரிட் மீது யார் வழக்கு தாக்கல் செய்யலாம்?
- 4. What do you mean by actual performance of a contract?**
ஒரு ஒப்பந்தத்தின் உண்மையான செயல்பாடு என்றால் என்ன?
- 5. How are goods classified as per sale of goods Act, 1930?**
சரக்கு விற்பனைச் சட்டம், 1930இன் படி சரக்குகள் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகின்றன?
- 6. What is a forwarding note?**
முன்னனுப்புதல் குறிப்பு என்றால் என்ன?

7. Who are referred as designated partners in LLP?

LLPஇல் நியமிக்கப்பட்ட கூட்டாளிகள் என்பவர் யார்?

8. Why does the companies Act intend to secure the fullest disclosure of all materials and essential particulars in a prospectus?

ஒரு தகவலறிக்கையில் அனைத்து அத்தியாவசிய கருப்பொருள்களையும், விவரங்களையும் முழுமையாக வெளிப்படுத்துவதை நிறுவனச் சட்டம் ஏன் வலியுறுத்துகிறது?

9. State the significance of certificate of incorporation of a company.

ஒரு நிறுமத்தின் ஒருங்கிணைப்புச் சான்றிதழின் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

10. What is asymmetric crypto system?

சமச்சீரற்ற மறைமுக அமைப்பு முறை என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the various types of contracts on the basis of enforceability.

அமலாக்கத்தின் அடிப்படையிலான ஒப்பந்தத்தின் வகைகளை விளக்குக.

Or

(b) Bring out the circumstances leading to the termination of bailment.

பிணையெடுப்பு ஒப்பந்தம் முடிவுக்கு வரும் சூழ்நிலைகளை வெளிக் கொணர்.

12. (a) What do you mean by delivery of goods? What are the various modes of delivery?

சரக்குகளை விநியோகித்தல் என்றால் என்ன? விநியோகிக்கும் முறைகள் யாவை?

Or

- (b) Define bill of exchange. What are its essentials?

பரிவர்த்தனை மாற்றச் சீட்டின் வரையறை தருக. அதன் அத்தியாவசியக் தேவைகள் யாவை?

13. (a) What are the important duties of the IRDA?

IRDAவின் கடமைகள் யாவை?

Or

- (b) What are the losses covered and not covered by fire insurance?

தீ காப்பீட்டில் அடங்கும் மற்றும் அடங்கா இழப்புகள் யாவை?

14. (a) What do you mean by articles of association? What are its contents?

கழக அமைப்பின் விதிகள் என்றால் என்ன? அதன் உள்ளடக்கங்கள் யாவை?

Or

- (b) Bring out the provisions of the companies Act regarding the qualifications and disqualifications of directors.

இயக்குநர்களின் தகுதிகள் மற்றும் தகுதியின்மைகள் குறித்த நிறுவனச் சட்டத்தின் விதிகளைக் கூறுக.

15. (a) Examine the rationale behind the IT Act, 2000.

IT சட்டம், 2000க்கு பின்னால் உள்ள நியாயத்தை ஆராய்க.

Or

- (b) What are the exceptions to the rule of supremacy of the majority of shareholders?

பங்குதாரர்களின் பெரும்பான்மை மேலாதிக்க விதிகளின் விதிவிலக்குகள் யாவை?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Elaborate the circumstances in which a person is incompetent to contract.

ஒரு நபர் ஒப்பந்தத்திற்கு தகுதியற்றவராக உள்ள சூழ்நிலைகளை விளக்குக.

17. Elaborate the rights of an unpaid seller.

பணம் செலுத்தப்படாத விற்பனையாளரின் உரிமைகளை விவரிக்கவும்.

18. Explain the provisions of the negotiable instruments Act 1991 regarding presentment of negotiable instruments for payment.

ஒரு மாற்று ஆவணத்தை பணம் செலுத்துவதற்காக வைத்தல் குறித்த மாற்று ஆவணச் சட்ட விதிகளை விளக்குக.

19. Summarise the essential elements of partnership.

கூட்டாண்மையின் அத்தியாவசியக் கூறுகளை விளக்குக.

20. Explain the steps involved in the registration of a company.

ஒரு நிறுவனத்தை பதிவு செய்வதற்காக எடுக்கப்பட வேண்டிய ஆரம்ப கட்ட நடவடிக்கைகளை விளக்குக.

D-5207

Sub. Code

24

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/
HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P&OM/Co-Op.Mgt DEGREE EXAMINATION, DEC 2020.**

Second Semester

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

- 1. List the types of information system.**
தகவல் முறைமையின் வகைகளை பட்டியலிடுக.
- 2. List the limitations of MIS.**
மேலாண்மைத் தகவல் முறைமையின் வரையறைகளைப் பட்டியலிடுக.
- 3. What is expert system?**
நிபுணர் முறைமை என்றால் என்ன?
- 4. Write the meaning of the term wide area network.**
விரி பரப்பு பிணையத்தின் பொருள் எழுதுக.
- 5. Name any two functional information system.**
செயலாற்று தகவல் முறைமை ஏதேனும் இரண்டின் பெயர் கூறுக.
- 6. What do you mean by the term client?**
நுகர்வி என்ற சொல்லின் பொருள் யாது?

7. List the types of social media.

சமூக ஊடகங்களின் வகைகளை பட்டியலிடுக.

8. Expand and write a note on the term ERP.

ERP என்ற சொல்லை விரித்து குறிப்பு எழுதுக.

9. Differentiate between centralized and decentralized information systems.

ஒருங்கமை முறைமையினை பரவல் முறைமையினின்று வேறுபடுத்துக.

10. What do you mean by the term ethics?

நெறிமுறைகள் என்ற சொல்லின் பொருள் யாது?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Brief on various activities of information system.

தகவல் முறைமையின் செயல்பாடுகள் பற்றி சுருக்க உரை தருக.

Or

(b) Bring out the elements of MIS.

மேலாண்மைத் தகவல் முறைமையின் மூலங்களை வெளிக் கொணர்க.

12. (a) What are the basic requirements of MIS?

மேலாண்மைத் தகவல் முறைமையின் அடிப்படைத் தேவைகள் யாது?

Or

(b) “MIS in Indian organizations” – Discuss.

“இந்திய நிறுவனங்களில் மேலாண்மைத் தகவல் முறைமை” – விவாதி.

13. (a) Write about online information services.

நிகழ்நேரத் தகவல் சேவைகள் பற்றி எழுதுக.

Or

- (b) How video conferencing is useful to business? Explain briefly.

காணொளிக் கலந்தாய்வு வர்த்தகத்திற்கு எவ்வாறு பயன்படுகிறது என்பதனை சுருங்க விவரி.

14. (a) How social media is used in business? Explain briefly.

சமூக ஊடகங்கள் வர்த்தகத்திற்கு எவ்வாறு பயன்படுகிறது என்பதனை சுருங்க விவரி.

Or

- (b) “Information system controls” – Discuss.

“தகவல் முறைமைக் கட்டுப்பாடுகள்” – விவாதி.

15. (a) Describe the use of anyone input device.

உள்ளீட்டுக் கருவி ஏதேனும் ஒன்றினைப் பற்றி எடுத்துரை.

Or

- (b) “Risks to online operations” – Elucidate.

நிகழ்நேர செயல்பாடுகளுக்கான இடர்கள் பற்றி தெளிவாக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the process of information system development and implementation.

தகவல் முறைமையினை உருவாக்கி செயல்படுத்துதல் பற்றி எடுத்துரை.

17. Explain in detail about decision support system and compare it with MIS.

முடிவெடுத்தல் ஆதரவு முறைமையினைப் பற்றி விரிவாக விளக்கி அதனை மேலாண்மைத் தகவல் முறைமையோடு ஒப்பீடு செய்க.

18. Explain the role and functions of MIS for market development.

சந்தை வளர்ச்சியில் மேலாண்மைத் தகவல் முறைமையின் பங்கு மற்றும் செயல்களை விளக்குக.

19. Explain in detail about EDI in inter-organizational information exchange.

நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான தகவல் பரிமாற்றத்தில் EDI-க் பற்றி விரிவாக விளக்குக.

20. Elaborate on ethical and security challenges of information system.

தகவல் முறைமைக்கான நெறிமுறைகள் மற்றும் பாதுகாப்பு சவால்கள் பற்றி தெளிவுபடுத்துக.

D – 5208

Sub. Code

25

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/
HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P&OM/Co-Op.Mgt DEGREE EXAMINATION, DEC 2020.**

Second Semester

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS 2018–19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What are the operative functions of HRM?

மனித வள மேலாண்மையின் நடைமுறை செயல்பாடுகள் யாவை?

2. What is job design?

பணி வடிவமைப்பு என்றால் என்ன?

3. What is HR audit?

மனித வள தணிக்கை என்றால் என்ன?

4. State the essential elements of a selection procedure.

தேர்வு நடைமுறையின் அத்தியாவசியக் கூறுகளைக் கூறுக.

5. What are the purposes of an interview?

நேர்காணலின் நோக்கங்கள் யாவை?

6. What do you mean by fringe benefits?

உபரிச் சலுகைகள் என்பதை எங்ஙனம் பொருள் கொள்வீர்?

7. List down the common problems faced by the employers at their work place.

பணியிடத்தில் ஊழியர்கள் எதிர்கொள்ளும் பொதுவான பிரச்சினைகளைப் பட்டியலிடவும்.

8. What is sweat equity?

பணியாளர் பங்கு முதல் என்றால் என்ன?

9. What are the features of group life insurance?

குழு ஆயுள் காப்பீட்டின் அம்சங்கள் யாவை?

10. What is HRIS?

மனித வள தகவல் அமைப்பு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Examine the role of the HR department in a company.

ஒரு நிறுவனத்தில் மனித வளத்துறையின் பங்கினை ஆராய்க.

Or

- (b) Bring out the essential characteristics of a sound HR policy.

மனித வளக் கொள்கையின் அவசியமான சிறப்பு இயல்புகளை வெளிக்கொணர்க.

12. (a) What is job instruction training? What are the steps involved in it?

வேலை வழிமுறைப் பயிற்சி என்றால் என்ன? அதன் படிகள் யாவை?

Or

- (b) What are the various kinds of demonstration methods of training?

செயல் விளக்கு முறை பயிற்சியின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

13. (a) What are the drawbacks of wage incentive plans?

ஊதிய ஊக்க திட்டத்தின் குறைபாடுகள் யாவை?

Or

- (b) What are the uses of performance appraisal?

செயல்திறன் மதிப்பீட்டின் பயன்கள் யாவை?

14. (a) Explain the different career stages.

பல்வேறு தொழில் வாழ்க்கையின் நிலைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Define industrial accidents. What are its causes?

தொழில் சார்ந்த விபத்துகள் - வரையறு. அதன் காரணங்கள் யாவை?

15. (a) Emphasise the need for an effective grievance handling procedure.

ஒரு திறன்மிக்க குறை கையாளும் நடைமுறையின் அவசியத்தை வலியுறுத்துக.

Or

- (b) Explain the scope of personnel research.

பணியாளர் ஆராய்ச்சியின் நோக்க எல்லையை விவரி.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Elaborate the evolution of HRM.
மனிதவள மேலாண்மையின் பரிணாம வளர்ச்சியை விளக்குக.
17. HR manager performs varied roles in a modern business enterprise – Elaborate.
மனிதவள மேலாளர் தற்கால வணிக நிறுவனத்தில் பல்வேறு பங்குகளை மேற்கொள்கிறார் - விவரிக்க.
18. Explain the various types of executive development programmes.
பல்வேறு வகையான நிர்வாக மேம்பாட்டு திட்டங்களை விளக்குக.
19. Explain the major problems in performance appraisal.
செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் உள்ள பிரச்சினைகளை விளக்குக.
20. Bring out the provisions of the Factories Act, 1948 regarding labour welfare.
தொழிலாளர் நிறுவனச் சட்டம் 1948ல் தொழிலாளர் நலன் தொடர்பான விதிகளை வெளிக்கொணர்க.

D-5209

Sub. Code

31

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/
HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P & OM/Co-Op.Mgt DEGREE EXAMINATION, DEC 2020.**

Third Semester

MARKETING MANAGEMENT

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define "Marketing".
வரையறு - சந்தையிடுதல்.
2. What is market segmentation?
சந்தைப் பகுப்பு என்றால் என்ன?
3. What is market information system?
சந்தை தகவல் அமைப்பு என்றால் என்ன?
4. What is product diversification?
பொருள் பன்மயமாக்கம் என்றால் என்ன?
5. What is dual pricing?
இரட்டை விலை என்றால் என்ன?
6. What is warehousing?
கிடங்கிடுதல் என்றால் என்ன?

7. What is personal selling?

ஆள்சார் விற்பனை என்றால் என்ன?

8. What do you mean by direct marketing?

நேரடி சந்தையிடுதல் என்றால் என்ன?

9. State any four sales promotional tools.

ஏதேனும் நான்கு விற்பனை ஊக்குவிக்கும் நுட்பத்தினை கூறு.

10. What is data mining?

தரவு சுரங்கம் என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Mention the benefit of market segmentation.

சந்தைப் பகுப்பாய்வின் மூலம் ஏற்படும் நன்மைகளை கூறுக.

Or

(b) State the importance of produce positioning.

பொருள் நிலைப்படுத்துதலின் முக்கியத்துவத்தை கூறுக.

12. (a) Describe the factors determining the buyer behaviour.

வாங்குவோரின் நடத்தையை தீர்மானிக்கும் காரணிகளை விளக்குக.

Or

(b) Describe the role of marketing information system in marketing research.

சந்தை ஆராய்ச்சியில் சந்தைத் தகவல் அமைப்பின் பங்கை விளக்கு.

13. (a) What is product elimination? State the reason for product elimination.

பொருள் நீக்கம் என்றால் என்ன? அதற்கானக் காரணத்தை கூறு.

Or

- (b) What are the various functions of distribution channels?

பகிர்வு பாதையின் பல்வேறு பணிகளை விவரிக்க.

14. (a) Differentiate personal selling from impersonal selling.

ஆள்சார் விற்பனையை ஆள்சாரா விற்பனையிலிருந்து வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) What is recruitment? State the various types of recruitment procedure.

ஆள் சேர்ப்பு என்றால் என்ன? பல்வேறு வகையான ஆள் சேர்ப்பு முறைகளை விவரி.

15. (a) What is direct marketing? State the nature and growth of direct marketing.

நேரடி சந்தையிடுதல் என்றால் என்ன? அதன் இயல்பையும் வளர்ச்சியையும் கூறுக.

Or

- (b) What is advertising? Describe the objectives of advertising.

விளம்பரம் என்றால் என்ன? விளம்பரத்தின் நோக்கங்களை விவரி.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the various approaches of marketing.
சந்தையிடுதலின் பல்வேறு அணுகுமுறைகளை பற்றி விவரிக்க.
17. Explain the stages of product life cycle in detail.
பொருள் வாழ்கை சுழற்ச்சியில் உள்ள பல்வேறு நிலைகளை விளக்குக.
18. Elucidate different sales promotional practices followed by the company while selling a new product.
ஒரு புதிய பொருளை விற்க்கும் பொழுது நிறுவனம் பின்பற்றும் பல்வேறு விற்பனை மேம்படுத்தும் நடைமுறையை விவரி.
19. Explain the factors influencing the selection process of sales force.
விற்பனைப் பணியாளர் தேர்வைப் பாதிக்கும் காரணிகளை விளக்குக.
20. Who is a competitor? State the types of competitor in a market.
போட்டியாளர் என்பவர் யார்? சந்தையில் உள்ள பல்வேறு வகையானப் போட்டியாளர்களைக் கூறுக.

D-5210

Sub. Code

32

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/
HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P&Om/Co-Op.Mgt DEGREE EXAMINATION, DEC 2020.**

Third Semester

FINANCIAL MANAGEMENT

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **What is Financial Management?**
நிதி மேலாண்மை என்றால் என்ன?
2. **What is tax avoidance?**
வரி தவிர்ப்பு என்றால் என்ன?
3. **Write a note on global management environment.**
உலகளாவிய மேலாண்மை சூழல்- குறிப்பு வரைக.
4. **State any three advantages of loan syndication.**
கடன் கூட்டு விநியோகத்தின் ஏதேனும் மூன்று நன்மைகளை குறிப்பிடுக.
5. **Define the term cost of capital.**
மூலதனக் கிரயத்தின் இலக்கணம் வரைக.
6. **Write a brief note on pay-back period.**
முதலீடு மீட்டிக்காலம் பற்றி குறிப்பு எழுதுக.
7. **What is decision tree analysis?**
தீர்மானிப்பு பகுப்பாய்வு மரம் என்றால் என்ன?
8. **State the general motives for holding inventories.**
சரக்கிருப்பு பிடிப்பு வைத்திருத்தலின் பொதுவான கொள்கைகளை குறிப்பிடுக.

9. Write a note on liquidity management.
நீர்ம மேலாண்மை பற்றி குறிப்பு வரைக.
10. Mention any two limitations of Gordon and Walter theory.
கார்டன் மற்றும் வால்டர் கோட்பாடுகளின் ஏதேனும் வரம்புகளை குறிப்பிடுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are finance functions? Explain it.
நிதிப் பணிகள் யாவை? அவற்றை விளக்குக.
- Or
- (b) Discuss the time value of money concepts and applications.
பணத்தின் கால மதிப்பு கருத்துகள் மற்றும் பயன்பாடுகளை விவாதிக்கவும்.
12. (a) Enumerate the types of preference share. Explain its features.
முன்னுரிமைப் பங்குகளின் வகைகளை பட்டியலிடுக. அதன் தனிச்சிறப்பை விளக்கவும்.
- Or
- (b) Explain the following theories of capital structure.
(i) The traditional approach (ii) Modigliani and Miller approval.
பின்வரும் மூலதன அமைப்பின் கோட்பாடுகளை விளக்கவும். (i) பாரம்பரிய அனுகுமுறை (ii) மாடிகிளியனி மற்றும் மில்லர் அனுகுமுறை.
13. (a) Discuss the factors determining capital structure.
மூலதன அமைப்பை நிர்ணயிக்கும் காரணிகளை விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) What is the internal rate of return which involves a current outlay of Rs. 3,00,000 and results in an annual cash inflow of Rs. 60,000 for 7 years.

தற்போதைய முதலீடு ரூ. 3,00,000 மூலம் ஆண்டு பண வரவு ரூ. 60,000 வீதம் 7 வருடங்களுக்கு கிடைக்க பெருவனவற்றிற்க்கு உள் ஈட்டு விகிதம் கணக்கிடுக.

14. (a) Describe the procedure of sensitivity analysis. Explain its pros and cons.

உணர்திறன் பகுப்பாய்வின் செயல்முறைகளை விவரிக்கவும். அதன் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Discuss the important forms of working capital advance given by banks.

வங்கியில் பெறப்படும் நடைமுறை மூலதன கடனின் முக்கிய வடிவங்களை விவரிக்கவும்.

15. (a) What is Miller – Modigliani's dividend irrelevance hypothesis? Critically evaluate its assumptions.

மில்லர் - மாடிகிளியனியின் பங்காதாய பொருத்தமற்ற அனுமானம் என்றால் என்ன? அதன் அனுமானங்களை விமர்ச்சிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the factors affecting dividend decision.

பங்காதாய முடிவை பாதிக்கும் காரணிகளை விளக்கவும்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the legal and regulatory frame work of financial system.

நிதியியல் அமைப்பின் சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்புகளை விவரிக்கவும்.

17. Elaborate the nature and significance of Indian financial system.

இந்திய நிதியமைப்பின் தன்மை மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விவரிக்கவும்.

18. From the information given below calculate net present value and choose the best project.

	Project X	Project Y
Initial investment	20,000	30,000
Estimated life	5	5
Solvage value	1,000	2,000

Cash inflow before depreciation and after tax is as follows.

	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5
Project X	5000	10000	10000	3000	2000
Project Y	20000	10000	5000	3000	2000

கீழே கொடுக்கப்பட்ட விபரங்களிலிருந்து நிகர தற்போதைய மதிப்பை கணக்கிட்டு, சிறந்த திட்டத்தினை தேர்ந்தெடுக்கவும்.

	திட்டம் X	திட்டம் Y
ஆரம்ப முதலீடு	20,000	30,000
எதிர்பார்க்கப்படும் ஆயுட்காலம் (ஆண்டுகளில்)	5	5
எரிமதிப்பு	1,000	2,000

ரொக்க வருவாய் தேய்மானத்திற்கு முன்னர் வரி செலுத்திய பின்னர் வருமாறு.

	வருடம் 1	வருடம் 2	வருடம் 3	வருடம் 4	வருடம் 5
திட்டம் X	5000	10000	10000	3000	2000
திட்டம் Y	20000	10000	5000	3000	2000

19. What is optimum credit policy and describe the goals of credit policy?

உகந்த கடன் கொள்கை என்றால் என்ன? மற்றும் இலக்குகளை விவரிக்கவும்.

20. What are the essentials of Walter's dividend model? Illustrate with an example. Explain its short comings.

வால்டர் பங்காதாய மாதிரியின் அத்தியாவசியங்கள் யாவை? எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்குக. அதன் குறைபாடுகளை விவரிக்கவும்.

D-5246

Sub. Code

33133

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. DEGREE EXAMINATION, DEC 2020.

Third Semester

Corporate Secretaryship

LABOUR AND INDUSTRIAL LAWS

(CBCS 2018–19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Who is an occupier under Factories Act 1948?
2. What do you mean by total disablement?
3. What is an industrial dispute?
4. What is the reason for Lock out?
5. What is employment injury?
6. Who is an insurable workman?
7. Write a note on exempted establishment.
8. Define wages.
9. Is registration of trade union compulsory? Why?
10. What is allocable surplus?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the rules regarding working hours and leave in Factories Act.

Or

- (b) Write the employer's liability towards Workmen's compensation.

12. (a) Explain the provisions of the Industrial Disputes Act, 1947 relating to lay-off and retrenchment.

Or

- (b) What is employee's State Insurance Fund? What are the purposes for which the fund may be expended?

13. (a) Define wage. What are the objectives of payment of wages act?

Or

- (b) What are the provisions relating to transfer of accounts and liability in case of transfer of establishment?

14. (a) Write the rules regarding nomination by an employee under the payment of Gratuity Act, 1972.

Or

- (b) What is available surplus? How to calculate available surplus?

15. (a) Who are eligible to get bonus under payment of bonus Act? State the related rules.

Or

- (b) Explain the rules as to set on and set off of allocable surplus.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions each in 500 words.

16. Describe the provisions relating to employee safety and health under factories Act.
17. What are the different types of benefits provided by the Employee's State Insurance Act, 1948?
18. Explain the rules as to payment and recovery of contributions by an employer under the EPF Act, 1952.
19. Explain in detail the various authorities under Industrial Disputes Act, 1947?
20. Briefly explain the rights and liabilities of a registered trade union.

D-5247

Sub. Code

33134

DISTANCE EDUCATION

M.B.A.(CS) DEGREE EXAMINATION, DEC 2020.

Third Semester

SECURITIES LAWS AND FINANCIAL MARKETS

(CBCS 2018–19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is money market?
2. Give two examples for hybrid securities.
3. What are commercial papers?
4. What do you mean by sweat equity shares?
5. Mention any two risk involved in mutual funds.
6. What is a depository participant account?
7. Who are debenture trustees?
8. Who is a portfolio manager?
9. What is IPO?
10. What is called as stock market index? How it is calculated?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain how the authorities regulate Indian money market.

Or

- (b) Explain the market players in the primary market.

12. (a) Explain the methods of accessing overseas capital.

Or

- (b) Explain the credit rating process of rating agencies.

13. (a) Explain the how the credit rating agencies evaluate risk.

Or

- (b) Explain the code of conduct for underwriters.

14. (a) Explain the method of electronic trading of securities. And its present scenario.

Or

- (b) Who are called brokers and sub-brokers in secondary market?

15. (a) Explain the SEBI regulation for mutual fund.

Or

- (b) Explain the benefits of mutual funds to investors.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Give a detailed overview of Indian financial system.
 17. Discuss the type of mutual funds.
 18. Discuss the significance and functions of stock exchanges.
 19. Explain the rating methodologies of financial instruments.
 20. Explain role and functions of depositories.
-

D-5248

Sub. Code

33135

DISTANCE EDUCATION

M.B.A.(CS) DEGREE EXAMINATION, DEC 2020.

Third Semester

INDIRECT TAXES

(CBCS 2018–19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is called as the CBEC?
2. What are called customs stations?
3. When goods are imposable by excise duty?
4. What do you mean by MRP based excise duty?
5. What is modvat?
6. What do you mean by duty drawback?
7. What is export manifestation?
8. What are bonded warehouses?
9. What is inter-state sale?
10. What are called as “C” forms in CST?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the kinds of excise duty.

Or

- (b) Explain the nature and levy of excise duty.

12. (a) Explain the rules on clearance of goods.

Or

- (b) Explain the types of records maintained for excise duty.

13. (a) Write a note on levy of service tax on professional services.

Or

- (b) Explain the scope and objectives of customs law.

14. (a) Explain the tax planning for CST.

Or

- (b) Explain the goods of special importance under CST.

15. (a) Explain the objectives of VAT and how it was implemented.

Or

- (b) Explain the difference between vat, modvat and cenvat.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the reforms in indirect taxation.
 17. Describe the history and levy of service tax in India over the years.
 18. Explain the types of customs duty.
 19. Explain the warehousing and customs duty drawback procedures.
 20. Describe the CST law objectives, scope, levy and collection.
-

D-6544

Sub. Code

33141

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2020.**

Fourth Semester

COMPANY SECRETARIAL PRACTICE

(CBCS 2018 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions

1. What is a company secretary?
2. What is call money?
3. What is forfeiture of shares?
4. What are the preconditions for allotment of shares?
5. What are share warrants? Are they in practice?
6. Who are called 'managers' of the company as per the Companies Act, 2013?
7. What is a qualifying report?
8. Who is an official liquidator?
9. What do you mean by declaration of solvency?
10. What is statement of affairs?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the procedure for conversion of a private company into a public company?

Or

- (b) How can the clauses of the memorandum be altered? Explain the procedures.

12. (a) Explain the various forms of share capital?

Or

- (b) Differentiate between equity and preference shares.

13. (a) Who is a proxy? Explain the provisions relating to proxy?

Or

- (b) What is called minutes? What are the contents of minutes?

14. (a) What are the contents of directors report?

Or

- (b) Explain the role of an auditor of a company?

15. (a) Give an account of non-statutory registers of a company.

Or

- (b) Explain any five statutory registers.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What are the privileges of a private company?
17. Discuss the types of directors.
18. Describe the types of meeting of company.
19. Describe the modes of winding up of a company.
20. Write short notes on:
 - (a) Sole selling agents
 - (b) Share certificate

D-6545

Sub. Code

33142

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (CS) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2020.

Fourth Semester

Corporate Secretaryship

CORPORATE RESTRUCTURING : LAW AND PRACTICE

(CBCS 2018–19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Corporate Restructuring.
2. What is Friendly Takeover?
3. What is Diversification strategy?
4. What is synergy?
5. Define Bail out takeover.
6. Define competency.
7. Define EPS.
8. What is Dis investment?
9. What is Consolidation?
10. What is Joint Venture?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinguish between Merger and Acquisition.

Or

- (b) State the consequences of conglomerate merger.

12. (a) State the methods of calculating purchase consideration for merger and reconstruction.

Or

- (b) Distinguish between Strategy Formulation and strategy implementation.

13. (a) Write short notes of Agency theory of takeover.

Or

- (b) Explain the Hubris hypothesis on merger and acquisition.

14. (a) State the financial aspects of takeover code.

Or

- (b) Distinguish between Internal Growth and External Growth.

15. (a) State the need and benefits of Post-Merger Integration.

Or

- (b) Explain the concept and mode of calculating cash flow from an acquisition.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the need and scope of Corporate Restructuring in global environment.
 17. Explain the reasons for the failure of the Merger and Acquisition.
 18. Explain the provisions of SEBI for take over regulations.
 19. Distinguish between Strategy Formulation and strategy implementation.
 20. Discuss various types of Mergers and Acquisitions with relative merits and demerits.
-

D-6546

Sub. Code

33143

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (CS) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2020.

Fourth Semester

DRAFTING AND CONVEYANCING

(CBCS – 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What do you mean by assignment of shares in a company?
2. What are Affidavits?
3. What are called as review petitions?
4. What are copyrights?
5. What is a charge?
6. What do you mean by apprenticeship?
7. What are called 'endorsement' in drafting and conveyancing?
8. What are operative words?
9. Give the names of two appellate authorities under corporate legislations.
10. What is goodwill?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the legal implications of Drafting.

Or

- (b) Explain the aids to clarity and accuracy.

12. (a) Explain the contents of building contracts.

Or

- (b) Explain the essentials of Arbitration agreements.

13. (a) Draft a deed of Assignment of shares in a company.

Or

- (b) Explain insurance contracts and its contents.

14. (a) Explain writs and drafting for writs.

Or

- (b) Discuss the drafting of applications to Public financial institutions.

15. (a) Draft an order of dismissal and discharge.

Or

- (b) What are the considerations required for drafting an Agency contract?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the general principles of Drafting.
17. Describe the different types of mortgage deeds.
18. Explain the essentials aspects of Collaboration agreements.
19. Explain the Deed of policies in Insurance contracts.
20. Describe the drafting of deeds of Power of Attorney.

D-6547

Sub. Code

33144

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (CS) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2020.

Fourth Semester

Management

ECONOMIC LEGISLATIONS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What are the object of Industrial Act?
2. Define Industries Act.
3. What are the procedures for SSI?
4. What is meant by competitive agreements?
5. What do you mean by competition commission?
6. What you mean by Foreign Exchange Management Regulations Act?
7. Define Consumer.
8. Short notes on "Penalties".
9. What you mean by water pollutions?
10. What in Environment?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the current Industrial Policy?

Or

- (b) Short note on Government Agencies.

12. (a) Explain Duties of Director.

Or

- (b) Discuss the Export of goods and services.

13. (a) Explain the provisions relating to competition commission of India.

Or

- (b) What is mean by Penalties.

14. (a) Explain role of Environment Tribunal/Authority.

Or

- (b) Discuss the Rights of consumers under the Consumer Protection Act.

15. (a) Describe the objective of Consumer Protection Act.

Or

- (b) What are the procedures for Environment clearances.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the composition and Duties of competition commission of India.
 17. Discuss the Registration and Licensing of Industrial undertaking.
 18. What are the procedures and rules of EOUS? Discuss.
 19. What are the role of Environment Tribunal. Explain.
 20. Discuss the salient features of Air prevention and control Act.
-

D-6548

Sub. Code

33145

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (CS) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2020.

Fourth Semester

SECRETARIAL AND MANAGEMENT AUDIT

(CBCS – 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define the term key managerial personnel.
2. What is code of conduct?
3. State the qualification prescribed for the company secretary in practice and full time employment.
4. What is the need for compliance audit?
5. What is secretarial audit?
6. What is meant by status report?
7. What is compliance certificate?
8. Define management audit.
9. State any two benefits of conducting system audit.
10. What is cost audit report? Who has to sign the report?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the scope of company secretary in practice in securities audit.

Or

- (b) State the appointment procedure for the secretarial auditor.

12. (a) Distinguish between cost audit and secretarial audit.

Or

- (b) State the need and significance of conducting system audit.

13. (a) Explain the term secretarial standards. List out any five standards which enable to protect investors.

Or

- (b) Explain the importance of conducting securities audit.

14. (a) State the procedure for conducting management audit.

Or

- (b) Explain the benefits of conducting financial audit.

15. (a) Distinguish between cost audit and management audit.

Or

- (b) State the checklist for conducting audit in the case of transfer of shares.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the need and significant aspects involved in conducting financial and cost audit.
17. Enumerate the role and functions of securities and exchange board of India.
18. Describe briefly the duties and responsibilities of key managerial personnel in MNCs.
19. Define the term search reports. Explain the procedures involved in the preparation of search reports for banks.
20. Define the term secretarial audit report. Draft the proforma of secretarial audit report.