

D-4796

Sub. Code

10211/12311

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com./B.Com. (CA) DEGREE
EXAMINATION, DEC 2020.**

First Semester

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. **Define Management.**

மேலாண்மை வரையறு.

2. **Define Vision.**

தொலைநோக்கு பார்வை வரையறு.

3. **What is Decision Making?**

முடிவெடுப்பது என்றால் என்ன?

4. **Write the importance of Organizing.**

ஒழுங்கமைப்பதன் முக்கியத்துவத்தை எழுதுக.

5. **Define Controlling.**

“கட்டுப்படுத்துதல்” வரையறு.

6. What is departmentation?
துறைப்பிரித்தல் என்றால் என்ன?
7. Write the characteristics of Leading.
முன்னணியின் பண்புகளை எழுதுக.
8. Define Perception.
“கருத்து” வரையறு.
9. What is Emotional Intelligence?
உணர்வுசார் நுண்ணறிவு என்றால் என்ன?
10. Define Conflict.
மோதல் வரையறு.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Write the importance of Management.
மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தை எழுதுக.

Or

- (b) Write the principles of Management.
மேலாண்மையின் கொள்கைகளை எழுதுக.

12. (a) What are the various types of planning?
திட்டமிடுதலின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

Or

- (b) State the various types of Organizations.
அமைப்புகளின் பல்வேறு வகைகள் கூறுக.

13. (a) What are the functions of leading?

முன்னணியின் செயல்பாடுகளை கூறுக.

Or

(b) Write short notes on 'Organisational behaviour'.

“அமைப்பு நடத்தை” சிறு குறிப்பு வரைக.

14. (a) Explain Personality Traits.

“ஆளுமை பண்புகளை” விளக்குக.

Or

(b) Definition of Emotions.

“உணர்ச்சிகள்” வரையறு.

15. (a) What are the factors that affect group behaviour?

குழு நடத்தையை பாதிக்கும் காரணிகள் யாவை?

Or

(b) Write the role of leadership in contemporary business.

சமகால வணிகத்தில் தலைமையின் பங்கை எழுதுங்கள்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain Management Process.

மேலாண்மை செயல்முறையை விளக்குக.

17. What are the types of Departmentation?

துறை பிரித்தலின் வகைகள் யாவை?

18. Explain control techniques.

கட்டுப்பாட்டு நுட்பத்தை விளக்குக.

19. What are the key issues in Team Building?

குழு கட்டமைப்பில் உள்ள முக்கிய சிக்கல்கள் யாவை?

20. Explain any two theories of Leadership.

தலைமைத்துவத்தின் ஏதேனும் இரண்டு கோட்பாடுகளை விளக்குக.

D-4797

Sub. Code

**10212/
12312**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com./B.Com. (CA) DEGREE
EXAMINATION, DEC 2020.**

First Semester

BUSINESS COMMUNICATION

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. **Define Communication.**

தகவல் தொடர்பை வரையறு.

2. **What are order letters?**

ஆணைக் கடிதங்கள் என்பன யாவை?

3. **Define Minutes.**

அவைக் குறிப்பு-வரையறு.

4. **What is complaint letter?**

புகார் கடிதம் என்றால் என்ன?

5. **Write about Trade enquiries.**

வணிக விசாரணைகள் பற்றி எழுதுக.

6. State the purpose of sales letter.
விற்பனை கடிதத்தின் நோக்கங்களை பற்றி கூறுக.
7. Write notes on offer.
முனைவு குறிப்புரை எழுதுக.
8. Define Quotations.
விலைப்புள்ளி-வரையறு.
9. What is "E-Mail"?
"மின்னனூ-அஞ்சல்" என்றால் என்ன?
10. "The You – Attitude" – Explain.
"நீங்கள்-எண்ணபோங்கு" - விளக்குக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Write a letter to a customer to settle his account which he has not settled for a long time.
நீண்ட காலமாக நேர் செய்யப்படாத கடன் கணக்கை நேர் செய்யும்படி, வாடிக்கையாளருக்கு ஒரு கடிதம் எழுதுக.

Or

- (b) Explain the various advantages of written communication.
எழுத்து வழி தகவல் தொடர்பின் வெவ்வேறு நன்மைகளை விளக்குக.

12. (a) Write short notes on :
- (i) Website
(ii) E-Commerce.
சிறு குறிப்பு வரைக:
- (i) இணைய தளம்
(ii) மின்-வணிகம்.

Or

(b) Draft an Agenda of Annual General Meeting.

ஆண்டு பொதுக் கூட்டத்திற்கு ஒரு கூட்ட நிகழ்ச்சி நிரல் தயாரிக்க.

13. (a) What are the essentials of good report?

ஒரு நல்ல அறிக்கையின் இன்றியமையாத அம்சங்கள் யாவை?

Or

(b) Bring out the importance of Business Communication.

வணிககடிதத் தொடர்பின் முக்கியத்துவத்தை வெளிக்கொணர்க.

14. (a) Explain Government letters.

அரசாங்க கடிதங்களை விளக்குக.

Or

(b) Explain External Communication.

வெளித் தகவல் தொடர்பின் பொருளை விளக்குக.

15. (a) Write a letter to the banker requesting for an overdraft.

மேல்வரை பற்று கேட்டு வங்கியாளருக்கு ஓர் கடிதம் வரைக.

Or

(b) Draft an application letter for the post of lecturer in a self-financing college.

சுயநிதிக் கல்லூரி ஒன்றுக்கு விரிவுரையாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பக் கடிதம் ஒன்று வரைக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What are the essential parts of a good business letter?

ஒரு நல்ல வணிக கடிதத்தின் முக்கிய கூறுகள் யாவை?

17. As the secretary of a company, give an account of the proceedings of the board meeting to a director who was absent from the meeting.

இயக்குநரவை கூட்டத்திற்கு வராத ஒரு இயக்குநருக்கு அந்த கூட்ட நடவடிக்கைகளை பற்றி குறிப்பினை நிறும செயலர் என்ற முறையில் அனுப்புக.

18. Describe the modern forms of communication.

தகவல் தொடர்பின் நவீன வடிவங்களைப் பற்றி விவரிக்க.

19. What are the devices of Internal Communication?

உள்வழி தகவல் தொடர்பின் சாதனங்கள் யாவை?

20. Explain with examples, the different styles of report.

அறிக்கையின் பலவகைகளை உதாரணங்களுடன் விளக்குக.

D-4798

Sub. Code

10213

DISTANCE EDUCATION

B.Com. DEGREE EXAMINATION, DEC 2020.

First Semester

BUSINESS ENVIRONMENT

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What is Business Environment?

தொழில் சூழல் என்றால் என்ன?

2. What is Fiscal Policy?

நிதிக் கொள்கை என்றால் என்ன?

3. State the objectives of First Five Year Plan.

முதலாம் ஐந்தாண்டு திட்டத்தின் நோக்கங்களைக் கூறுக.

4. What are non-banking financial companies?

வங்கி சார நிதி நிருமங்கள் யாவை?

5. Write the social responsibility of business.

தொழிலின் சமூகப் பொறுப்பு என்றால் என்ன?

6. What is GDP?

GDP என்றால் என்ன?

7. Write the meaning of urbanisation?

நகர்மயமாகுதல் என்றால் என்ன? என்பதை எழுதுக.

8. Is a conducive environment essential for a business?

ஒரு தொழிலுக்கு ஏற்புடை சுற்றுச்சூழல் தேவையான ஒன்றா?

9. What are economic systems?

பொருளாதார முறைகள் யாவை?

10. What do you mean by per capita income?

தனிநபர் வருமானம் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Write short notes on multinational corporations.

பன்னாட்டு நிறுவனம் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

Or

(b) State the functions of commercial banks.

வணிக வங்கிகளின் செயல்பாடுகள் யாவை?

12. (a) Explain SEBI.

செபி விளக்குக.

Or

(b) What are the problems of urbanisation?

நகர்மயமாக்கலால் ஏற்படும் பிரச்சனைகள் யாவை?

13. (a) Explain the factors that determine national income.

தேசிய வருமானத்தை நிர்ணயிக்கும் காரணிகள் யாவை?

Or

(b) Write the features of Indian Culture.

இந்தியக் கலாச்சாரத்தின் இயல்புகளை விளக்குக.

14. (a) What are the factors that influence business environment?

வணிகச் சூழலை பாதிக்கும் பல்வேறு காரணிகள் யாவை?

Or

(b) State the functions of commercial banks.

வணிகவியல் வங்கிகளின் பணிகளை குறிப்பிடுக.

15. (a) Explain the features of inflation.

பணவீக்கத்தின் இயல்புகளை விளக்குக.

Or

(b) Explain the objectives of economic planning.

பொருளாதாரக் திட்டமிடலின் நோக்கங்களை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the features of business cycle.

வணிகச் சுழற்சியின் சிறப்பியல்புகளை விவாதி.

17. Analyse the impact of technology on society and economic development.

சமூகம் மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சியின் மீது தொழில் நுட்பம் ஏற்படுத்தும் விளைவுகளை ஆராய்க.

18. Explain the methods of computation of national income. Also state the uses of national income statistics.

தேசிய வருமானத்தை கணக்கிடும் வழிமுறைகளை விளக்குக. மேலும் தேசிய வருமான புள்ளியியலின் பயன்களை கூறுக.

19. Explain the services rendered by NBFCs to corporate sector.

வங்கிசாரா நிதி நிறுவனங்கள் நிறுமத்துறைக்கு அளிக்கும் சேவைகளை விளக்குக.

20. How does foreign culture influence Indian Industry?

இந்திய தொழிற்சாலைகளில் மேல்நாட்டு கலாச்சாரம் எவ்வாறு தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது.

D-4799

Sub. Code

10214/12314

DISTANCE EDUCATION

Common for B.Com./B.Com (CA) DEGREE EXAMINATION,
DEC 2020.

First Semester

FINANCIAL ACCOUNTING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define accounting.

கணக்கியல் வரையறு.

2. List out the conventions of accounting.

கணக்கியலின் மரபொழுக்கங்களை பட்டியலிடுக.

3. Write the need for IFRS.

IFRS-ன் தேவையை எழுதுக.

4. Define double entry system.

இரட்டை பதிவு முறை – வரையறு.

5. Write the Golden rules of accounting.

கணக்கியலின் பொன் விதிகளை எழுதுக.

6. What is trading account?

வியாபாரக் கணக்கு என்றால் என்ன?

7. What are current assets?
நடப்புச் சொத்துக்கள் யாவை?
8. Define bank reconciliation statement.
வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியல் வரையறு.
9. What do you mean by bill of exchange?
மாற்றுச்சீட்டு பற்றி நீவிர் அறிவெதன்ன?
10. Define goodwill.
நற்பெயர் – வரையறு.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinguish between book-keeping and accounting.
புத்தக வைத்தல் மற்றும் கணக்கியலுக்கு மிடையே வேறுபடுத்துக.
- Or
- (b) Give specimen adjustment journal entries for ;
(i) Closing stock
(ii) Interest on drawings.
மாதிரி சரிக்கட்டும் குறிப்பேடுகளைத் தருக.
(i) இறுதிச் சரக்கிருப்பு
(ii) எடுப்பு மீதான வட்டி.
12. (a) What do you mean by cash book? State its types.
ரொக்க ஏடு பற்றி நீ அறிவது என்ன? அதன் வகைகளை கூறுக.

Or

2

D-4799

(b) From the following prepare trading account :

Opening stock Rs.1,00,000, Purchases Rs.1,50,000,
Purchase returns Rs.25,000, Direct exps. Rs.10,000
Carriage inwards Rs.50,000 Sales Rs.4,00,000
Closing stock Rs.50,000.

கீழ்க்கண்ட விவரத்திலிருந்து வியாபார கணக்கை தயார் செய்யவும்.

தொடக்க சரக்கிருப்பு ரூ.1,00,000, கொள்முதல் ரூ.1,50,000, கொள்முதல் திருப்பம் ரூ.25,000, நேரடிச் செலவுகள் ரூ.10,000, உள் ஏற்றிசெல் செலவு ரூ.50,000 விற்பனை ரூ.4,00,000, இறுதிச் சரக்கிருப்பு ரூ.50,000.

13. (a) Explain the importance of bank reconciliation statement.

வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியலின் முக்கியத்துவத்தை விவரி.

Or

(b) Prepare a bank reconciliation statement as on 31.12.1993 , from the following details.

	Rs.
Balance as per cash book	72,250
Cheque deposited into bank but not collected	6,750
Cheque issued but not presented for payment	8,790
Bank charges debited in the pass book	200
Interest credited in the pass book	150

பின்வரும் விவரங்களின் அடிப்படையில் 31.12.1993 அன்றுள்ள படியாக வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியலை தயாரிக்கவும்.

	ரூ.
ரொக்க ஏட்டின் படியான இருப்பு	72,250
வங்கியில் வைப்பிலிடப்பட்ட ஆனால் வசூலாகாத காசோலை	6,750
வழங்கப்பட்ட ஆனால் வங்கியில் செலுத்தப்படாத காசோலை	8,790
செல்லேட்டில் பற்று வைக்கப்பட்ட வங்கிக் கட்டணம்	200
செல்லேட்டில் வரவு வைக்கப்பட்ட வட்டி	150

14. (a) A firm earned net profits during the last years as follows :

I year – Rs, 64,000; II year – Rs.72,000, III year – Rs. 76,000.

The capital investment of the firm is Rs.2,40,000. A fair return on the capital having regard to the risk involved is 10%. Calculate the value of goodwill on the basis at 3 years purchase of super profits.

கடந்த மூன்று ஆண்டுகளில் ஒரு நிறுவனம் ஈட்டிய இலாப விபரம் பின்வருமாறு :

I-ஆம் ஆண்டு – ரூ.64,000, II-ஆம் ஆண்டு ரூ.72,000, III-ஆம் ஆண்டு – ரூ.76,000. நிறுவனத்தின் முதலீடு ரூ. 2,40,000. முதலீட்டிற்கு உள்ள அபாயத்தைக் கருத்தில் கொண்டு பார்க்கும்போது அது நியாயமாக 10% மீள்வரவைத் தரும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. சிறப்பு இலாபங்களின் 3 ஆண்டு கொள்முதலின் அடிப்படையில் நற்பெயரின் மதிப்பைக் கணக்கிடுக.

Or

- (b) L, M and N are partners sharing profits in the ratio of 5:3:2. N retires from the firm. He sells his share for Rs.16,000 to L and on and for this he receives Rs.10,000 from L and Rs. 6,000 from M. After N left the firm, the profit on the year was Rs.15,200. Give journal entries for the above transactions.

L, M மற்றும் N ஆகிய மூவரும் 5:3:2 என்ற வீதத்தில் இலாபத்தைப் பங்கிடும் பாகஸ்தர்களாவர். N நிறுவனத்தை விட்டு விலகுகிறார். இவர் தமது பங்கை ரூ.16,000-க்கு L-க்கும் M-க்கும் விற்கிறார். இதற்கென இவர் L இடம் இருந்து ரூ. 10,000 மும், M இடம் இருந்து ரூ. 6,000 மும் பெறுகிறார். N நிறுவனத்தை விட்டு விலகிய பிறகு அந்த ஆண்டின் இலாபம் ரூ.15,200 ஆக உள்ளது. மேற்கண்ட நடவடிக்கைகளுக்கான குறிப்பேட்டு பதிவுகளைத் தருக.

15. (a) George Co. Ltd, purchased a machine on 1.1.1995 for Rs.50,000. On 1.7.1995 further machinery was purchased for Rs.25,000. On 1.7.1996 the machinery purchased on 1.1.1995 having absolute, was sold off for Rs.20,000.

Depreciation has to be charged at 20% on the original cost assuming that the accounts are closed every year on 31 December, prepare machinery account.

ஐார்ஜ் கம்பெனி லிமிடெட், ரூ.50,000 மதிப்புள்ள இயந்திரம் ஒன்றை 1.1.95 அன்று கொள்முதல் செய்தது. மேலும் ரூ.25,000 இயந்திரம் ஒன்றை 1.7.95 அன்று வாங்கியது. 1.7.1996 அன்று இயந்திரம் ஒன்று ரூ.20,000க்கு விற்பனை செய்யப்பட்டது. இந்த இயந்திரம் வாங்கியது 1.1.95 ஆகும். அவற்றின் தேய்மான விகிதம் 20% ஆக அதன் அடக்க விலையில் கணக்கிடப்பட்டது. ஒவ்வொரு ஆண்டும் தேய்மான கணக்கு டிசம்பர் 31-ல் முடிக்கப்படுகிறது எனில் இயந்திர கணக்கை தயாரிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the conditions for forfeiture of share.

பங்குகளை ஒறுப்பிழப்பு செய்வதற்கான நிபந்தனைகளை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the various users of accounting information.

கணக்கியல் தகவல்களை உபயோகப்படுத்தும் பல்வேறு நபர்களை பற்றி விளக்குக.

17. Record the following transactions in three columns cash book:

2019		Rs.
Jan 1	Cash in hand	2,500
1	Cash at bank	10,000
2	Paid into bank	1,000
5	Furniture purchased by issued cheque	2,000
8	Cash purchases	500
12	Received from Madhan	980
	Discount allowed	20
14	Cash sales	4,000
16	Payment made to Chakravarthy by cheque	1,450
	Discount allowed	50
19	Paid into bank	400
23	Cash drawn from bank for personal use	600
24	Cheque received from Parthiban	1,430
	Discount allowed to him	20
26	Parthiban's cheque deposited into bank	—
28	Cash drawn from bank for office Exps	2,000
30	Rent paid by cheque	800

பின்வரும் நடவடிக்கைகளை மூன்று பற்றி ரொக்க ஏட்டில் பதியவும்.

2019		Rs.
ஜனவரி 1	கைவச ரொக்கம்	2,500
1	வங்கியல் ரொக்கம்	10,000
2	வங்கியில் செலுத்தியது	1,000
5	காசோலை செலுத்தி அறைகலன் வாங்கியது	2,000
8	ரொக்கத்திற்கு கொள்முதல் செய்தது	500
12	மதனிடம் இருந்து பெற்றது	980
	தள்ளுபடி அனுமதித்தது	20

2019	Rs.
14 ரொக்க விற்பனை	4,000
16 சக்ரவர்த்திற்ரு காசோலை மூலம் அளித்தது	1,450
தள்ளுபடி அனுமதித்தது	50
19 வங்கியல் செலுத்தியது	400
23 தன் சொந்த செலவுகளுக்கான வங்கியில் எடுத்தது	600
24 பார்த்தியனிடம் இருந்து காசோலை பெற்றது	1,430
தள்ளுபடி அனுமதித்தது	20
26 பார்த்தியனின் காசோலை வங்கியில் இடப்பட்டது	—
28 அலுவலகச் செலவுகளுக்கு என வங்கியில் எடுத்தது	2,000
30 காசோலை மூலம் வாடகை செலுத்தியது	800

18. From the following Trial balance, prepare trading , P/L A/c and balance sheet as on that date :

Particulars	Debit	Credit
	Rs.	Rs.
Stock	5,840	—
Cash in hand	192	—
Drawings	2,840	—
Rent	480	—
Machinery	3,800	—
Tax	600	—
Provision for bad debts	—	420
Bad debts	888	
Capital	—	17,000
Interest	—	320
General exps	1760	
Bank overdraft		960

Particulars	Debit Rs.	Credit Rs.
Purchases	41,448	—
Debtors	16,800	—
Sales	—	47,624
Creditors	—	8,000
Sales return	840	—
Purchase return	—	1,164
	<u>75,488</u>	<u>75,488</u>

Adjustments :

- Depreciation on machinery 10% p.a.
- Rent outstanding Rs.500
- Tax prepaid Rs.100
- Provision for bad debts is to be increased to 5% on debts
- Closing stock Rs.3,500.

கீழ்வரும் இருப்பு சோதனைப் பட்டியலிருந்து, வியாபாரக் கணக்கு, இலாப-நட்ட கணக்கு மற்று அந்த நாளுக்குரிய இருப்புநிலைக் குறிப்பை தயாரிக்கவும்.

விபரங்கள்	பற்று (ரூ.)	வரவு (ரூ.)
சரக்கிருப்பு	5,840	—
கையிருப்பு ரொக்கம்	192	—
எடுப்புகள்	2,840	—
வாடகை	480	—

விபரங்கள்	பற்று (ரூ.)	வரவு (ரூ.)
இயந்திரம்	3,800	—
வரி	600	—
வராக்கடன் ஒதுக்கு	—	420
வராக்கடன்	888	
முதல்	—	17,000
வட்டி	—	320
பொதுச் செலவுகள்	1760	
வங்கி மேல்வரை பற்று		960
கொள்முதல்	41,448	—
கடனாளிகள்	16,800	—
விற்பனை	—	47,624
கடனீந்தோர்கள்	—	8,000
விற்பனை திருப்பம்	840	—
கொள்முதல் திருப்பம்	—	1,164
	<u>75,488</u>	<u>75,488</u>

சரிக்கட்டல்கள் :

- (அ) இயந்திரத்தின் மீது தேய்மானம் ஆண்டுக்கு 10%
- (ஆ) கொடுபட வேண்டிய வாடகை ரூ.500
- (இ) முன்கூட்டி செலுத்திய வரி ரூ.100
- (ஈ) கடனாளிகள் மீது 5% வராக்கடன் ஒதுக்கை அதிகப்படுத்தவும்.
- (உ) இறுதிச் சரக்கிருப்பு ரூ.3,500.

19. A and B were partners sharing profits and losses in the ratio of 2:1 their balance sheet as on 31.12.2008 was as follows :

Liabilities	Amount Rs,	Assets	Amount Rs.
Creditors	65,900	Cash	1,200
Capital accounts:		Debtors	9,700
A	30,000	Stock	20,000
B	20,000	50,000 Machinery	35,000
		Buildings	50,000
	<hr/>		<hr/>
	1,15,900		1,15,900

They decided to admit 'C' as a partner for 1/3 share in the profits of the firms subjected to the conductions:

- He should bring in Rs.15,000 as his capital
- That the value of stock and machinery to be depreciated by 10%
- That the provision of 5% on sundry debtors be made for doubtful debts
- That the value of buildings be appreciated by Rs.9,500.

Prepare necessary ledger accounts.

A மற்றும் B ஆகிய இருவரும் 2:1 என்ற விகிதத்தில் இலாப நட்புங்களை பகிர்ந்து கொள்ளும் பாகஸ்தர்களாவர். 31.12.2008 ஆம் நாளோடு முடிவுறும் ஆண்டுக்குரிய இருப்புநிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு :

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
கடனீந்தோர்கள்	65,900	ரொக்கம்	1,200
முதல் கணக்கு		கடனாளிகள்	9,700
A	30,000	சரக்கிருப்பு	20,000
B	20,000	50,000 இயந்திரம்	35,000
		கட்டிடங்கள்	50,000
	<u>1,15,900</u>		<u>1,15,900</u>

இவர்கள் C என்பவரை 1/3 பங்கு கொடுத்து பின்வரும் கூறுகளுக்கு உட்பட்டு நிறுவனத்திற்குள் அனுமதிக்க உடன்பட்டன.

(அ) அவர் முதலாக ரூ.15,000 கொண்டு வர வேண்டும்

(ஆ) சரக்கு மற்றும் இயந்திரம் மீது 10% தேய்மானம் ஏற்படுத்த வேண்டும்.

(இ) பற்பல கடனாளர்கள் மீது 5% ஐயக்கடன் ஒதுக்கு ஏற்படுத்த வேண்டும்

(ஈ) கட்டிடங்கள் மீது ரூ.9,500 மதிப்பு அதிகரிக்கப்பட வேண்டும். தேவையான பேரேட்டு கணக்குகளை தயாரிக்க.

20. Lingam Ltd. Issued 10,000 share of Rs.100 each at 10% premium. The payments were to be made as follows:

On application Rs.20

On allotment Rs. 40 (including premium)

On call Rs.50

Applications for 20,700 share were received one application for 700 shares was rejected. Rent were allotment on pro-rata basis. All money were received except the call money on 100 shares. These shares were forfeited and re-issued as fully paid at Rs.95 per share. Pass journal entries.

லிங்கம் வரையறு நிறுமம் 10,000 பங்குகளை பங்கொன்றுக்கு ரூ.100 வீதம், 10% முனைமத்தில் வெளியிட்டது. செலுத்தப்பட வேண்டிய முறை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

விண்ணப்பத்தின்பொழுது – ரூ. 20

ஒதுக்கீட்டின் பொழுது – ரூ. 40 (இணைமம் உட்பட)

முதல் மற்றும் இறுதி அழைப்பு – ரூ. 50

20,700 விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டன. ஒரு விண்ணப்பத்திற்கான 700 பங்குகள் நிராகரிக்கப்பட்டன. மீதமுள்ள பங்குகள் விகித அளவு முறையில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. 100 பங்குகளுக்கான இரண்டு அழைப்பு பணத்தை தவிர மற்ற எல்லாத் தொகையும் பெறப்பட்டது. இந்த பங்குகள் மட்டும் ஒறுப்பிழப்பு செய்து ரூ.95-க்கு மறுவெளியீடு செய்யப்பட்டது. குறிப்பேட்டு பதிவுகளை தருக.

D-4800

Sub. Code

10221/12321

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com./B.Com. (CA) DEGREE
EXAMINATION, DEC 2020.**

Second Semester

FINANCIAL MANAGEMENT

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Financial Management.

நிதி மேலாண்மையை வரையறுக்க.

2. What is meant by profit maximization?

லாப அதிகரிப்பு என்றால் என்ன?

3. Define Budget.

திட்டப் பட்டியல் வரையறுக்க.

4. What is meant by Cost of Capital?

மூலதன செலவு என்றால் என்ன?

5. Write a short note on EPS.

EPS ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக.

6. What is meant by capital budgeting?
மூலதன திட்டப்பட்டியலின் பொருள் என்ன?
7. Write a short note on Capital Rationing.
மூலதன பகிர்மானம் குறித்து ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக.
8. What are the types of finance?
நிதி வகைகள் யாவை?
9. State the meaning of dividend policy.
பங்காதாயக் கொள்கையின் பொருளைக் கூறுக.
10. What is meant by cash planning?
பணத்திட்டமிடல் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the functions of finance manager?
நிதி மேலாளரின் செயல்பாடுகள் யாவை?

Or

- (b) Explain the objectives of a firm.
ஒரு நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை விளக்குக.

12. (a) What are the advantages of budgeting?
திட்டப் பட்டியலின் நன்மைகள் யாவை?

Or

- (b) Explain the concept of time value of money.
பணத்தின் நேர மதிப்பு என்ற கருத்தை விளக்குக.

13. (a) Explain the methods to evaluate investment proposals.

முதலீட்டு திட்டங்களை மதிப்பிடுவதற்கான முறைகளை விளக்குக.

Or

- (b) What are the various sources of finance?

பல்வேறு நிதி ஆதாரங்கள் யாவை?

14. (a) Discuss about the Walter's model of dividend policy.

வால்டரின் பங்காதாயக் கொள்கையைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the concepts of working capital.

பணி மூலதனத்தின் கருத்துக்களை விளக்குக.

15. (a) What are the differences between cash forecasting and budgeting?

பண முன்கணித்தலுக்கும் திட்டப் பட்டியலுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் என்ன?

Or

- (b) Write a short note on Asset-Based financing and lease financing.

சொத்து - அடிப்படையிலான நிதி மற்றும் குத்தகை நிதி குறித்து ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the various types of budgets.
பல்வேறு வகையான வரவு செலவுத் திட்டங்களை விளக்குக.
17. Discuss about the various approaches to drive cost of equity.
சமன் பங்குகளின் அடக்கத்தை அறிவிப்பதற்கான பல்வேறு அணுகுமுறைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
18. Explain the capital structure theories.
மூலதன கட்டமைப்பு கோட்பாடுகளை விளக்குக.
19. What are the infrastructures available to project financing? Explain.
திட்ட நிதியுதவிக்கு கிடைக்கக்கூடிய உள்கட்டமைப்புகள் யாவை? விளக்குக.
20. Write note on :
(a) Motives of holding cash
(b) Determining optimum Cash Balance.
சிறுகுறிப்பு வரைக.
(அ) ரொக்க வைத்திருப்பின் நோக்கங்கள்
(ஆ) உத்தம ரொக்க இருப்பை தீர்மானித்தல்

D-4801

Sub. Code

10222/12322

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com./B.Com. (CA) DEGREE
EXAMINATION, DEC 2020.**

Second Semester

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Write any two features of Human Resource Management.

மனித வள மேலாண்மையின் ஏதேனும் இரண்டு அம்சங்களை எழுதுக.

2. What do you mean by Personnel Management?

பணியாளர்கள் மேலாண்மை என்றால் என்ன?

3. State any two factors of HRP.

HRP யின் ஏதேனும் இரண்டு காரணிகளை கூறுக.

4. What is job design?

வேலை வடிவமைப்பு என்றால் என்ன?

5. Write the various types of recruitment.

பல்வேறு வகையான ஆட்சேர்ப்பு பற்றி எழுதுக.

6. Mention the need for Induction.
தூண்டலின் தேவை குறித்து எழுது.
7. State the significance of Training.
பயிற்சியின் முக்கியத்துவத்தை கூறுக.
8. Define Employee Empowerment.
பணியாளர் அதிகாரம் அளித்தல் வரையறு.
9. State the purpose of Performance Appraisal.
செயல்திறன் மதிப்பீட்டின் நோக்கத்தைக் கூறுங்கள்.
10. What do you mean by employee relation?
ஊழியரின் உறவுகள் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the objectives of Human Resource Management.
மனித வள மேலாண்மையின் நோக்கங்களை விளக்குக.

Or

- (b) Write the functions of Labour Welfare Officer.
தொழிலாளர் நல அலுவலரின் செயல்பாடுகளை எழுதுக.

12. (a) Explain the process of HRP.
HRP யின் செயல்முறையை விளக்குக.

Or

- (b) Write short notes on “Job Description”.
“வேலை விவரம்” குறித்து சிறுகுறிப்பு எழுதுக.

13. (a) State the factors affecting Recruitment.

ஆட்சேர்ப்பை பாதிக்கும் காரணிகள் யாது?

Or

(b) Mention the problems faced during Induction.

தூண்டலின் போது எதிர்கொள்ளும் சிக்கல்களை கூறுக.

14. (a) Explain the types of Training.

பயிற்சியின் வகைகளை விளக்குக.

Or

(b) Explain the methods of Performance Appraisal.

செயல்திறன் மதிப்பீடுகளின் முறைகளை விளக்குக.

15. (a) Write short notes on "Incentives".

"ஊக்க ஊதியங்கள் குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக."

Or

(b) Explain International HRM.

"சர்வதேச HRM" விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain briefly Human Resource Practices.

மனித வள நடைமுறைகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

17. What are the various kinds of selection tests? Explain the barriers in selection.

தேர்வு சோதனைகளின் பல்வேறு வகைகள் யாவை? தேர்வில் உள்ள தடைகளை விளக்குக.

18. Explain Employee Grievances and how is it managed?

பணியாளர் குறைகளை விளக்குக மற்றும் அது எவ்வாறு நிர்வகிக்கப்படுகிறது?

19. Explain the various theories of wages.
ஊதியங்களின் பல்வேறு கோட்பாடுகளை விளக்குக.
20. Define Training. Explain “Training Needs”.
பயிற்சியை வரையறு. “ பயிற்சி தேவைகள்” விளக்குக.
-

D-4802

Sub. Code

10223/12323

DISTANCE EDUCATION

Common For B.Com./B.Com. (CA) DEGREE
EXAMINATION, DEC 2020.

Second Semester

MARKETING MANAGEMENT

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Who is a middleman?
இடைநிலையாளர் என்பவர் யார்?
2. What is market segmentation?
சந்தைப் பகுப்பு என்றால் என்ன?
3. What are convenience goods?
அடிக்கடி வாங்கப்படும் பொருள்கள் யாவை?
4. Define Sales Promotion.
விற்பனைப் பிவிருத்தி என்றால் என்ன?
5. What is a Market?
சந்தை என்றால் என்ன?
6. What are the advantages of Marketing?
சந்தையிடுகையால் கிடைக்கும் நன்மைகளை விவரி.

7. Write the meaning of penetration price.

ஊடுருவல் விலை என்றால் என்ன?

8. What is personal selling?

நேர்முக விற்பனை என்றால் என்ன?

9. Explain Marketing Research.

சந்தையியல் ஆராய்ச்சி பற்றி விளக்குக.

10. What do you mean by prospective customer?

எதிர்கால நுகர்வோர் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Write the importance of sales management.

விற்பனை மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தை என்றால் என்ன?

Or

(b) State the importance of Public Relations.

மக்கள் தொடர்பின் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

12. (a) What channels are used for distributing consumer goods?

நுகர்வோர் பொருட்களுக்கு தெரிவு செய்யப்படும் வழங்கல் வழிகள் யாவை?

Or

(b) What are the different bases for Market Segmentation?

அங்காடிப் பாகுபாட்டின் பல்வேறு அடிப்படைகள் யாவை?

13. (a) Write the advantages of Advertising.

விளம்பரத்தின் நன்மைகளை எழுதுக.

Or

(b) What are the various kinds of pricing?

விலையிடுதலின் பல்வேறு வகைகளை விவரி.

14. (a) Write the factors governing basic promotional strategy.

விற்பனை பெருக்கத்தை தீர்மானிக்கும் காரணிகள் எழுதுக.

Or

(b) Write short notes on “buyer behaviour”.

“வாங்குவோர் நடவடிக்கை” சிறு குறிப்பு வரைக.

15. (a) Explain the concept of “Product-life cycle”.

பொருள் வாழ்க்கை சுழற்சி கருத்துக்களை விவரி.

Or

(b) Write short notes on “Personal Selling”.

“நேர்முக விற்பனை” சிறு குறிப்பு வரைக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the steps involved in the new product development process.

புதிய பொருளை உருவாக்குவதில் உள்ள படிநிலைகளை விளக்குக.

17. Describe the marketing process and the forces that influence it.

அங்காடியிடல் முறைமையையும் அதனை பாதிக்கும் சக்திகளையும் விவரி.

18. Explain how companies compensate and supervise sales people and how they evaluate sales force effectiveness.

விற்பனையாளர்கள் எவ்வாறு மேற்பார்வையிடப்பட்டு கம்பெனிகளால் ஈடுகட்டப்படுகிறார்கள் என்பதை விவரி. மேலும் விற்பனையாளரின் திறனை எவ்வாறு மதிப்பீடு செய்கின்றன.

19. Write the “Role of Personality” in consumer’s buying behaviour.

நுகர்வோர் வாங்குதல் போக்கில் ஆளுமையின் பங்கைப் பற்றி எழுதுக.

20. Explain how companies use public relations to communicate with their publics.

பொது தொடர்பு மூலம் கம்பெனிகள் அவர்கள் பொது மக்களோடு எவ்வாறு தகவல் தொடர்பு ஏற்படுத்திக் கொள்கிறார்கள் ?

D-4803

Sub. Code

10224

DISTANCE EDUCATION

B.Com. DEGREE EXAMINATION, DEC 2020.

Second Semester

MERCANTILE LAW

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. **What is Void Contract?**

வெற்றிட ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?

2. **Define Contract of sale.**

விற்பனை ஒப்பந்தம் வரையறு.

3. **Define Cheque.**

காசோலை வரையறு.

4. **What is Warranty?**

உத்திரவாதம் என்றால் என்ன?

5. **State any three rights of Partners.**

பங்குதாரரின் ஏதேனும் மூன்று உரிமைகளை கூறுக.

6. Define Company.

நிறுவனம் வரையறு.

7. What is Competition Act?

போட்டி செயல் என்றால் என்ன?

8. What is Infringement?

விதி/வரம்பு மீறல் என்றால் என்ன?

9. Define Trademark.

வணிக முத்திரை வரையறு.

10. What is Digital Signature?

டிஜிட்டல் கையொப்பம் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions.

11. (a) Write the scope of Business law.

வணிக சட்டத்தின் நோக்கம் எழுதுக.

Or

(b) What are the various types of contract?

ஒப்பந்தத்தின் பல்வேறு வகைகளை கூறுக.

12. (a) How an agency is created?

ஒரு முகமை நிறுவனம் எவ்வாறு உருவாக்கப்படுகிறது?

Or

(b) State the duties of Buyer.

வாங்குபவரின் கடமைகள் கூறுக.

13. (a) Write the rights of Patentee.

காப்புரிமையாளரின் உரிமைகளை எழுதுக.

Or

(b) State the salient features of FEMA.

FEMA ன் முக்கிய அம்சங்களை கூறுக.

14. (a) Write short notes on Digital Signature.

“டிஜிட்டல் கையொப்பம் சிறு” குறிப்பு வரைக.

Or

(b) What are types of Resolution?

தீர்மானங்களின் வகைகள் யாவை?

15. (a) What is Consumer Redressal Agency?

நுகர்வோர் நிவாரண நிறுவனம் என்றால் என்ன?

Or

(b) What are the effects of registration?

பதிவின் விளைவுகள் யாது?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the various mode of discharge of a contract.

ஒப்பந்தத்தை முடிவு செய்யும் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.

17. What are the rights of unpaid seller?

பணம் செலுத்தப்படாத விற்பனையாளரின் உரிமைகளை கூறுக.

18. Explain discharge of a Negotiable Instrument.

பரிமாற்றத்திற்கு உற்பட்ட கருவிகளின் முற்றுப்பற்றி விளக்குக.

19. Write the differences between FERA and FEMA.

வேறுபாடு வரைக FERA/FEMA.

20. Explain the classification of companies.

நிறுவனத்தின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

D-4804

Sub. Code

10231/12531

DISTANCE EDUCATION

**B.Com./B.Com. (Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION,
DEC2020.**

Third Semester

E-COMMERCE

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Define Commerce.

வணிகவியல் – வரையறு.

2. What is meant by E-Business?

மின் – வியாபாரம் என்றால் என்ன?

3. Write a note on Matrix of E-Commerce.

மின் வணிகம் வகைப்பாடு பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

4. Write the components of Internet.

இணையத்தின் கூறுகளை எழுதுக.

5. What is meant by EIP?

EIP – யின் பொருள் என்ன?

6. What is meant by IP?
IP என்றால் என்ன?
7. Write any two merits of XML.
XML ன் ஏதேனும் இரண்டு நன்மைகளை எழுதுக.
8. What is meant by Network?
வலைப்பின்னல் என்றால் என்ன?
9. Define CRM.
CRM ஐ வரையறு.
10. What is meant by Supply Chain Management?
விநியோக சங்கிலி மேலாண்மை என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the process of E-Commerce.
மின் வணிகத்தின் செயல்முறை பற்றி விளக்குக.
- Or
- (b) What are the technology used in E-Commerce system?
மின் வணிகத்தின் அமைப்பில் பயன்படுத்தப்படும் தொழில்நுட்பம் யாவை?
12. (a) What are the advantages and disadvantages of portal?
போர்ட்டலின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் யாவை?
- Or
- (b) Explain about the TCP and IP Model.
TCP மற்றும் IP மாதிரி பற்றி விளக்குக.

13. (a) Explain the advantages of TCP.
TCP யின் நன்மைகளை பற்றி விளக்குக.

Or

- (b) Explain the merits and demerits of Traditional Marketing.

பாரம்பரிய சந்தைப்படுத்துதலின் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகளை விளக்குக.

14. (a) Explain the various steps to be followed for electronic payment.

மின்னணு கட்டணம் செலுத்துவதற்கான பல்வேறு படிகளை விளக்குக.

Or

- (b) Discuss the various functions of supply chain management.

விநியோக சங்கிலி மேலாண்மையின் பல்வேறு செயல்பாடுகளை பற்றி விவாதிக்கவும்.

15. (a) Explain the features of Knowledge Management Tools.

அறிவுசார் மேலாண்மை கருவிகளின் அம்சங்களை விளக்குக.

Or

- (b) Discuss about the new trend in making payments in online.

இணையவழி பணம் செலுத்தல்களின் நவீன போக்குகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the steps to design and develop an E-Commerce website.

மின் வணிகம் வலைத்தளத்தை வடிவமைத்தல் மற்றும் உருவாக்குதலுக்கான படிகளை விளக்குக.

17. What are the advantages and disadvantages of XHTML based technology?

XHTML அடிப்படையிலான தொழில்நுட்பத்தின் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகள் யாவை?

18. Discuss the need and application of Electronic CRM.

மின்னணு CRMமின் தேவை மற்றும் பயன்பாடு பற்றி விவாதிக்கவும்.

19. Explain about the Knowledge management and its goals.

அறிவுசார் மேலாண்மை மற்றும் அதன் குறிக்கோள்கள் பற்றி விளக்குக.

20. Discuss about growth of eBay, PayPal.

ஈபே, பேபால் வளர்ச்சி பற்றி விவாதிக்கவும்.

D-4805

Sub. Code

10232/12532

DISTANCE EDUCATION

**B.Com./B.Com. (Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION,
DEC2020.**

Third Semester

AUDITING

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. **What are the objects of vouching?**
சான்றாய்வின் நோக்கங்கள் யாவை?
2. **Define Auditing.**
தணிக்கையியலுக்கு இலக்கணம் தருக.
3. **What is Internal check?**
அகச் சோதனை என்றால் என்ன?
4. **Who can be appointed as an auditor of a company?**
யார் ஒரு நிறுமத்தின் தணிக்கையாளராக நியமிக்கப்பட முடியும்?
5. **What is Depreciation?**
தேயமானம் என்றால் என்ன?

6. Explain the term : Contingent Liability.

நிச்சயமற்ற பொறுப்புகள் – விவரி.

7. Write the meaning of “Internal Audit”.

‘அகத் தணிக்கை’ என்றால் என்ன? எழுதுக.

8. What is ‘Test-Checking’?

மாதிரிச் சான்றாய்வு என்றால் என்ன?

9. Mention any three objectives of audit.

தணிக்கையியலின் ஏதேனும் மூன்று நோக்கங்களை விவரி.

10. What are audit working papers?

தணிக்கை வேலைத் தாள்கள் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Write the duties of an Auditor.

தணிக்கையாளரின் கடமைகளை எழுதுக.

Or

(b) What are various advantages of Audit?

தணிக்கையின் பலவிதமான நன்மைகள் யாவை?

12. (a) Explain – “Auditing with the Computer”.

‘கணிப்பொறியின் உடனான தணிக்கையியல்’ – விவரி.

Or

(b) Explain – “Wasting Assets”.

வீணாகும் சொத்துக்கள் – விவரி.

13. (a) Write short notes on :
(i) Efficiency Audit
(ii) Proprietary Audit.

சிறுகுறிப்பு வரைக

- (i) திறமைத் தணிக்கை
(ii) தனி உரிம தணிக்கை

Or

- (b) Discuss the appointment of an Auditor in casual vacancy.

தற்செயலாக காலியாகும் ஓர் தணிக்கையாளர் இடத்திற்கு நியமனம் பற்றி விவாதி.

14. (a) Write the differences between internal check and internal audit.

அகச் சோதனைக்கும், அகத் தணிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

Or

- (b) Discuss the necessity of providing depreciation.

தேயமான ஒதுக்கீடு செய்வதற்கான தேவையை விவாதி.

15. (a) Explain 'Standard Audit'.

'தரத் தணிக்கை' விளக்குக.

Or

- (b) Write the points to be considered in the proper valuation of assets.

சொத்துக்களை முறையாக மதிப்பிடுவதற்கு கருதவேண்டிய புள்ளி விபரங்களை எழுதுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the liabilities of an auditor.
தணிக்கையாளரின் பொறுப்புகளை விவரி.
17. What are the powers of company auditors as mentioned in the Companies Act?
கம்பெனிச் சட்டத்தில் கூறப்பட்டுள்ள ஒரு கம்பெனித் தணிக்கையாளரின் அதிகாரங்கள் யாவை?
18. Describe the vouching procedure for purchase of Investment.
முதலீடு கொள்முதல் செய்வதை ஆதாரச் சான்றாய்வு செய்யும் நெறிமுறையினை விவரி.
19. How will you verify “Goodwill”? Explain.
“நற்பெயர்” – எவ்வாறு சரிபார்ப்பாய்.
20. Explain the civil liabilities of an auditor.
தணிக்கையாளரின் சிவில் பொறுப்புக்களை விளக்குக.

D-4806

Sub. Code

**10233/12533/
12333/12833**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com./B.Com. (Lateral Entry)/
B.Com. (CA)/B.Com. (CA (LE)) DEGREE EXAMINATION,
DEC2020.**

Third Semester

MERCHANT BANKING AND FINANCIAL SERVICES

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Who are underwriters?
ஒப்புறுதியாளர் என்பவர் யார்?
2. What are Financial Services?
நிதியியல் சேவை என்பன யாவை?
3. What is Mutual Fund?
பரஸ்பர நிதி என்றால் என்ன?
4. What is Venture Capital?
வினைமுதல் என்றால் என்ன?
5. Define Merchant Banking.
வியாபார வங்கி என்பதன் இலக்கணம் தருக.
6. What is meant by Stock Exchange?
பங்கு மாற்றகம் என்பதன் பொருள் யாது?

7. What is leasing?

குத்தகையியல் என்பதது யாது?

8. Point out the attributes of AMC.

AMC -ன் இயல்புகளைச் சுட்டிக்காட்டுக.

9. What is right issue?

உரிமை வெளியீடு என்றால் என்ன?

10. What is meant by Hire Purchase?

வாடகை கொள்முதல் ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the services rendered by Merchant Banks.

வியாபார வங்கி ஆற்றிடும் சேவைகளை விளக்குக.

Or

(b) What are the main functions of the New Issue Market?

புதிய வெளியீட்டுச் சந்தையின் முக்கிய பணிகள் யாவை?

12. (a) What are the types of Mortgages?

அடமானங்களின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

Or

(b) Explain the role of Merchant Banking.

வணிகர் வங்கியியலின் ஆற்றலை விளக்குக.

13. (a) State the objectives of Financial Services.

நிதிசார் சேவைகளின் நோக்கங்களை குறிப்பிடுக.

Or

(b) Discuss the Portfolio management process in mutual funds.

பரஸ்பர நிதியில் துறை சார்ந்த மேலாண்மை முறைகளை விவரி.

14. (a) Describe the right and duties of a hirer.

வாடகைக் கொள்முதல் செய்பவரின் உரிமைகளையும் கடமைகளையும் விவரி.

Or

(b) What are the characteristics features of venture capital?

துணிகர மூலதனத்தின் முக்கிய இயல்புகள் யாவை?

15. (a) Explain the responsibilities of Brokers.

தரகர்களின் பொறுப்புகளைப் பற்றி விளக்குக.

Or

(b) Explain the features of Securitization of debts.

கடன் பாதுகாப்பு கொள்கையின் இயல்புகளை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Give an account of the various schemes of mutual fund.

பரஸ்பர நிதியின் பல்வேறு திட்டங்களை விரிவாக தருக.

17. Discuss in detail the various functions performed by Merchant Bankers.

வியாபார வங்கியர் ஆற்றிடும் பல்வேறு பணிகளை விரிவாக விவரி.

18. Briefly explain Financial Services in India.

இந்தியாவில் நிதியியல் சேவை பற்றி சுருங்க விவரி.

19. Briefly explain the functions of Portfolio Management.

பகுப்பாய்வு மேலாளரின் பணிகளை சுருங்க விளக்குக.

20. Distinguish between lease financing and hire purchase financing.

குத்தகைக்கும் வாடகைக் கொள்முதல் முறைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

D-4807

Sub. Code

**10234/12534/
12334/12834**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com./B.Com. (Lateral Entry)/B.Com.
(CA)/B.Com. (CA (LE)) DEGREE EXAMINATION, DEC 2020.**

Third Semester

MANAGERIAL ECONOMICS

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is Managerial Economics?

மேலாண்மை பொருளியல் என்றால் என்ன?

2. Define Utility.

பயன்பாடு என்றால் என்ன?

3. What is Consumer Surplus?

நுகர்வோர் உபரி என்றால் என்ன?

4. What is Production function?

உற்பத்தி சார்பு என்றால் என்ன?

5. What is Marginal Cost?

இறுதிநிலைச் செலவு என்றால் என்ன?

6. What is Substitution effect?

பதிலீட்டு விளைவு என்றால் என்ன?

7. What is Duopoly?

இருமுக சர்வாதீனம் என்றால் என்ன?

8. What is business cycle?

வாணிபச் சுழற்சி என்றால் என்ன?

9. What is per capita income?

தலா வருமானம் என்பது யாது?

10. What is Law of Demand?

தேவை விதி என்பது யாது?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is Profit? Explain how profit is measured?

இலாபம் என்பது யாது? எவ்வாறு இலாபம் தீர்மானிக்கப்படுகிறது என்பதை விளக்குக.

Or

(b) Distinguish between cost control and cost reduction.

செலவீனக் கட்டுப்பாட்டுக்கும், செலவீனக் குறைப்பு நடைவடிக்கைக்கும் உள்ள தொடர்பினை குறிப்பிடுக.

12. (a) What is the significance of demand analysis?

தேவை பகுப்பாய்வின் முக்கியத்துவத்தை பற்றி குறிப்பிடுக.

Or

(b) What is law of demand? Why does a demand curve slope downward to the right?

தேவை விதி என்பது யாது? தேவைகோடு வலது பக்கம் நோக்கி குறைய காரணம் யாது?

13. (a) Explain the scope of Managerial Economics.

மேலாண்மை பொருளியலின் பரப்பு விளக்குக.

Or

(b) Discuss the relationship between micro and macro economics.

நுண்ணியல் மற்றும் பேரியல் பொருளாதாரத்திற்கு உள்ள உறவு குறித்து விவாதி.

14. (a) Explain the concept of elasticity of substitution.

பதிலீட்டு நெகிழ்ச்சியின் தன்மைகளை விளக்குக.

Or

(b) How does a consumer reach equilibrium under indifference curve?

சமநோக்கு வளைகோட்டின் கீழ் நுகர்வோர் எவ்வாறு சமநிலை அடைகிறார்?

15. (a) Explain the law of variable proportions.

மாறும் விகித விதியை விவரி.

Or

(b) Describe Internal Economics.

அகச்சிக்கனங்களை விவரி.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the role of managerial economist.

மேலாண்மை பொருளியல் அறிஞர்களின் பங்குகளை விளக்குக.

17. Narrate the economies and diseconomies of scale.

உற்பத்தி பணியில் சிக்கணமின்மை மற்றும் செலவினத்தையும் பற்றி எடுத்துரைக்க.

18. How price and output determination under perfect competition?

நிறைவுப் போட்டியில் விலையும், உற்பத்தி அளவும் எவ்வாறு தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

19. Enumerate the causes of Inflation. Point out the measures to control inflation.

பண வீக்கத்திற்கான காரணங்களையும் மற்றும் பணவீக்கத்தை கட்டுப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளையும் குறிப்பிடுக.

20. Monetary Policy of RBI – Explain.

ரிசர்வ் வங்கியின் பணக்கொள்கை பற்றி விளக்குக.

D-4808

Sub. Code

**10241/12541/
12341/12841**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com./B.Com. (Lateral Entry)/B.Com.
(CA)/B.Com. (CA (LE)) DEGREE EXAMINATION, DEC 2020.**

Fourth Semester

INSURANCE MANAGEMENT

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. **What is Insurance?**
காப்பீடு என்றால் என்ன?
2. **What is meant by Fire Insurance?**
தீ காப்பீடு என்றால் என்ன?
3. **What is Product design?**
பொருள் வடிவமைப்பு என்பது யாது?
4. **What is under writing?**
ஒப்பறுதி என்றால் என்ன?
5. **What is Insurance Pricing?**
காப்பீடு விலை என்பது யாது?
6. **What is Insurance Claim?**
காப்பீடு கோருகை என்றால் என்ன?

7. Define Health Insurance.

மருத்துவ காப்பீடு வரையறு.

8. What is Re-insurance?

மறுகாப்பீடு என்றால் என்ன?

9. What is Ombudsman?

ஆம்பட்ஸ்மன் என்றால் என்ன?

10. No claim without flame – Comment.

சுடர் இல்லாமல் கோரிக்கை இல்லை-கருத்து கூறு.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the scope of Insurance Management.

காப்பீடு மேலாண்மையின் எல்லையை குறிப்பிடுக.

Or

(b) Bring out the function of IRDA.

IRDA-வின் பணிகளை குறிப்பிடுக.

12. (a) List the characteristics of Insurance Contracts.

காப்பீடு ஒப்பந்தங்களின் பண்புகளை பட்டியலிடுக.

Or

(b) How can risk be classified?

ஆபத்தை எவ்வாறு வகைப்படுத்தலாம்?

13. (a) Explain the different plans of Premium.

பல்வேறு வகையான காப்பீட்டுத்தொகை திட்டங்களை பற்றி விளக்கவும்.

Or

(b) What is Comprehensive fire policy?

விரிவான தீ காப்பீடு கொள்கை என்றால் என்ன?

14. (a) State the difference between Medical Insurance and General Insurance.

மருத்துவக் காப்பீட்டுக்கும் பொதுக்காப்பீட்டுக்கும் இடையேயுள்ள வேறுபாடுகளை குறிப்பிடுக.

Or

(b) List the documents needed to make a claim.

கோருரிமை பெறுவதற்கு தேவையான ஆவணங்களை பட்டியலிடுக.

15. (a) Bring out the important concepts of Re-insurance.

மறுகாப்பீடுக்கான முக்கிய கருத்துக்களை வெளிகொணர்க.

Or

(b) Write a note on Insurance Ombudsman.

காப்பீடு தீப்பாயத்தை பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the role of IRDA in appointments of agents.

முகவர்களை நியமிப்பதில் IRDA யின் பங்கை பற்றி விவாதி.

17. Explain the main functions of General Insurance Corporation.

பொதுத்துறை காப்பீட்டின் முக்கிய பணிகள் பற்றி விளக்குக.

18. Explain the procedure of revival of lapsed policies.

காலாதியான திட்டாவணங்களை மீட்டலுக்கான நடைமுறைகளை விளக்குக.

19. Discuss the various customer services offered by Insurance Market.

காப்பீடு சந்தையில் வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படும் பல்வேறு சேவைகள் பற்றி விவாதி.

20. Mention the rights of insurer under Fire Insurance.

தீ காப்பீட்டின் கீழ் காப்பீடு உரிமையாளரின் உரிமைகளை குறிப்பிடுக.

D-4809

Sub. Code

10242/12542/

12342/12842

DISTANCE EDUCATION

Common for B.Com/ B.Com(LE)/ B.Com(CA)/
B.Com(CA)(Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION,
DEC 2020.

Fourth Semester

BUSINESS STATISTICS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What is statistics?

புள்ளியில் என்றால் என்ன?

2. Define merits and demerits of median.

இடை நிலையின் சிறப்பு இயல்புகள் மற்றும் குறைபாடுகளை வருகிறது.

3. Define conditional probability.

நிபந்தனை நிகழ்தகவு வரையறு.

4. Find median from the following data :

5, 8, 12, 30, 18, 10, 2, 22.

கீழே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்களுக்கு இடைநிலையை காண்க.

5, 8, 12, 30, 18, 10, 2, 22.

5. What is one tailed and two tailed test?
ஒரு முனை மற்றும் இருமுனை சோதனை என்றால் என்ன?
6. Define χ^2 square test.
 χ^2 சோதனையை வரையறு.
7. Write the properties of correlation.
ஒட்டுறவுவின் பண்புகளை எழுதுக.
8. Define seasonal variations.
பருவகால மாறுபாடுகளை வரையறு.
9. What is one way analysis?
ஒரு வழி பாகுபாடு என்றால் என்ன?
10. Define unweighted index number.
நிறையிடாத குறியீட்டு எண்ணை வரையறு.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions.

11. (a) Explain the characteristics of statistics.
புள்ளியியலின் பண்புகளை விளக்குக.

Or

- (b) Calculate the mean from the following data :

Roll No. :	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Marks :	40	50	30	60	70	80	40	50	60	90

கீழ்க்கண்ட விவரங்களிலிருந்து சராசரியை கணக்கிடுக.

வரிசை எண் :	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
மதிப்பெண் :	40	50	30	60	70	80	40	50	60	90

12. (a) What are the methods of measuring seasonal variations?

பருவகால மாறுதல்களை அளவிடும் முறைகள் யாவை?

Or

- (b) Unbiased 8 coins are tossed simultaneously then what is the probability of getting at least 5 heads.

பிழையற்ற 8 நாணயங்கள் ஒரே சமயத்தில் சுட்டப்படுகின்றன எனில் குறைந்தது ஐந்து தலைகள் கிடைப்பதற்கான நிகழ்தகவை காண்க.

13. (a) Discuss the characteristics of χ^2 .

χ^2 பண்புகளை விளக்குக.

Or

- (b) 4 coins are tossed and number of heads noted. The experiment is repeated 200 times and the following distribution is obtained.

Number of heads :	0	1	2	3	4
Frequencies :	62	85	40	11	2

Obtain binomial distribution.

நான்கு நாணயங்கள் சுண்ட பட்டு கிடைக்கும் தலைகளின் எண்ணிக்கை கணக்கிடப்படுகிறது இச்சோதனை 200 முறை திரும்பத் திரும்ப செய்யும் போது கீழ்க்கண்ட பரவல்கள் கிடைக்கிறது.

தலைகளின் எண்ணிக்கை :	0	1	2	3	4
அலைவெண் :	62	85	40	11	2

ஈருறுப்பு பரவல் பெறுக.

14. (a) Two researches adopted different sampling techniques while investigating the sample group of students to find the number of students failing in different intelligence level. The results are shown as follows :

Researches	Below Average	Average	Above average	Genius	Total
X	86	60	44	10	200
Y	40	33	25	2	100
Total	126	93	69	13	300

What you say that the sample techniques adopted by two researcher are significantly.

இரண்டு ஆராய்ச்சியாளர்கள் வெவ்வேறு வகையான மாதிரி கணிப்பு முறைகளை பயன்படுத்தி ஒரே குழுவில் உள்ள மாணவர்களின் வெவ்வேறு நுண்ணறிவுமற்ற அளவுகளை கண்டுபிடித்தனர் அதன் முடிவுகள் கீழ்வருமாறு.

ஆராய்ச்சியாளர்கள்	சராசரிக்கும் கீழே	சராசரி	சராசரிக்கும் மேலே	மிக்க அறிவுத்திறன்	மொத்தம்
X	86	60	44	10	200
Y	40	33	25	2	100
மொத்தம்	126	93	69	13	300

இரு ஆராய்ச்சியாளர்கள் கையாண்ட மாதிரி கணிப்பு முறைகள் சார்பற்றவையா.

Or

(b) Calculate the rank correlation coefficient from the following data.

X :	3	5	8	4	7	10	2	1	6	9
Y :	6	4	9	8	1	2	3	10	5	7

கீழ்க்கண்ட தரவுகளிலிருந்து வரிசை ஒட்டுறவு கெழுவை கணக்கிட.

X :	3	5	8	4	7	10	2	1	6	9
Y :	6	4	9	8	1	2	3	10	5	7

15. (a) Discuss the objectives of forecasting in business.

வியாபாரத்தில் முன்னறிவிப்பு நோக்கங்களைப் பற்றி விளக்கு.

Or

- (b) Calculate the coefficient of correlation between X and Y.

X :	1	2	3	4	5	6	7
Y :	7	6	5	4	3	2	1

X and Y இடையேயான ஒட்டுறவு கெழுவினை கணக்கிடுக.

X :	1	2	3	4	5	6	7
Y :	7	6	5	4	3	2	1

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Calculate the cost of living index number from the following data.

Items	Weight	Index number
Food	47	247
Fuel	7	293
Cloth	8	289
House rent	13	100
Miscellaneous	14	236

பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து வாழும் குறியீட்டு எண்ணை கணக்கிடுங்கள்.

வகைகள்	நிறை	குறியீட்டு எண்
உணவு	47	247
எரிபொருள்	7	293
ஆடை	8	289
வாடகை	13	100
மற்றவை	14	236

17. Explain the functions and limitation of statistics.

புள்ளியிலன் செயல்பாடுகள் மற்றும் வரம்புகளை விளக்குக.

18. Three processes A, B and C tested to see whether there outputs are equivalent. The following observations of outputs are made.

A	10	12	13	11	10	14	15	13
B	9	11	10	12	13			
C	11	10	15	14	12	13		

Carry out analysis of variance and state your conclusion.

மூன்று செய்முறைகள் ஏ,பி மற்றும் சி ஆகியவற்றின் வெளியீடுகள் சமமானவையா என சோதனை செய்யப்படுகிறது அவற்றின் வெளியீடுகள் கண்டறிந்த மதிப்புக்குரிய உள்ளன.

A	10	12	13	11	10	14	15	13
B	9	11	10	12	13			
C	11	10	15	14	12	13		

மாறுபாட்டு பகுப்பாய்வு நடத்தி முடிவுகளை கூறுக.

19. Find the two regression equation from the following data.

X :	57	58	59	59	60	61	62	64
Y :	77	78	75	78	82	82	79	81

கீழ்க்கண்ட விவரங்களுக்கு இரு இரு தொடர்பு போக்கு சமன்பாடுகளை கண்டுபிடி.

X :	57	58	59	59	60	61	62	64
Y :	77	78	75	78	82	82	79	81

20. Briefly write the classification of index number.

குறியீட்டு எண்ணின் வகைப்பாடுகளை விளக்கமாக எழுதுக விளக்கமாக எழுதுக.

D-4810

Sub. Code

10243/12543

DISTANCE EDUCATION

**B.Com./B.Com. (Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION,
DEC 2020.**

Fourth Semester

OFFICE MANAGEMENT

(CBCS 2018–19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **Define Office Management**
அலுவலக மேலாண்மை – இலக்கணம் தருக.
2. **Who is a leader?**
தலைவர் என்றால் யாவர்?
3. **What is meant by line and staff authority?**
நேர் மற்றும் துணைப் பணி அதிகாரம் என்றால் என்ன?
4. **State the need for Ventilation.**
காற்றோட்டம் அவசியத்தை கூறுக.
5. **Why do worker need rest rooms?**
தொழிலாளருக்கு ஓய்வு அறையின் அவசியத்தை கூறுக.

6. What are the benefits of modular furniture?

நவீன அறைகளின் நன்மைகள் யாவை?

7. What is meant by Office Work?

அலுவலக பணி என்றால் என்ன?

8. How will you maintain files?

கோப்புகளை எவ்வாறு பராமரிப்பீர் என்று கூறுக.

9. EDP – Abbreviate.

EDP –விரிவாக்கம் செய்க.

10. What do you mean by discipline?

ஒழுக்கம் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the importance of Office Administration.

அலுவலக நிர்வாகத்தின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

(b) What are the essential qualities of a functional manager?

செயல்பாட்டு மேலாளருக்கு தேவையான தகுதிகள் யாவை?

12. (a) Discuss the features of lighting in an office.

அலுவலகத்தில் வெளிச்சத்தின் தன்மைகளை விவாதிக்க.

Or

(b) State the different types of office layout in brief.

சுருக்கமாக அலுவலக அமைப்பின் வகைகளை கூறுக.

13. (a) State the benefits of office manual.

அலுவலக கையேட்டின் நன்மைகளை கூறுக.

Or

(b) What are the objectives of office system?

அலுவலக அமைப்பின் நோக்கங்கள் யாவை?

14. (a) Enumerate the principles to be followed in records management.

பதிவுகள் மேலாண்மையின் கொள்கைகளில் உள்ள தத்துவங்கள் என்ன என்று கணக்கீடுக.

Or

(b) How does technology helps in communication.

தொழில் நுட்பம் எவ்வாறு தகவல் பரிமாற்றத்திற்கு உதவுகிறது என்று கூறவும்.

15. (a) Write a note on any four office machine.

நான்கு அலுவலக இயந்திரங்கள் பற்றி குறிப்பு வரைக.

Or

(b) Bring out the need for counseling in an organization.

அமைப்புகளில் கலந்தாய்வின் அவசியத்தை வெளிக்கொணர்க.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the role of Office Manager.
அலுவலக மேலாளரின் பங்கினை விளக்குக.
17. State the contribution of computer in an Office.
அலுவலகத்தில் கணினியின் பங்களிப்பை கூறுக.
18. What factors you would consider in choosing office environment?
அலுவலக சூழல் அமைப்பினை எந்த காரணிகளை தேர்ந்தெடுப்பீர் அல்லது கணக்கில் கொள்வீர்?
19. Explain in detail organisational structure.
அமைப்பு கட்டமைப்பின் அல்லது நிறுவன கட்டமைப்பை விரிவாக விளக்குக.
20. Explain the communication process in detail.
தகவல் தொடர்பு செயல்முறையை விரிவாக விளக்குக.

D-4811

Sub. Code

**10244/12544/
12344/12844**

DISTANCE EDUCATION

Common for B.Com./B.Com. (LE)/B.Com. (CA)/B.Com. (CA)
(LE) DEGREE EXAMINATION, DEC 2020.

Fourth Semester

MANAGEMENT ACCOUNTING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

Each questions carry equal marks.

1. What is meant by management accounting?
மேலாண்மை கணக்கியல் என்றால் என்ன?
2. State the meaning of break even point.
சரிசம புள்ளி என்பதின் பொருள் கூறுக.
3. What is inventory turnover ratio?
சரக்கு சுழற்சி விகிதம் என்றால் என்ன?
4. What are the characteristics of budgeting control?
திட்ட கட்டுப்பாட்டின் குணாதிசயங்களை எழுதுக.
5. Write the meaning of cash flow statement.
ரொக்க திட்ட அறிக்கை என்றால் என்ன?

6. State the uses of fund flow statement.

நிதி ஓட்ட அறிக்கையின் உபயோகங்களை எழுதுக.

7. Name the tools of Financial statement analysis.

நிதி அறிக்கை ஆய்வின் கருவிகளை கூறுக.

8. What are the kinds of working capital?

நடைமுறை முதலீடு வகைகள் யாவை?

9. Write the meaning of dividend policy.

பங்கு ஆதாய கொள்கை பற்றி எழுதுக.

10. What is human resource accounting?

மனித வள கணக்கியல் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Write the importance of management accounting.

மேலாண்மை கணக்கியலின் முக்கியத்துவத்தை எழுதுக.

Or

(b) Calculate inventory turnover ratio.

	Material X	Material Y
	Rs.	Rs.
Opening stock	25,000	87,500
Closing stock	15,000	62,500
Purchases	1,90,000	1,25,000

சரக்க சுழற்சி விகிதத்தை கணக்கிடுக.

	பொருள் X	பொருள் Y
	ரூ.	ரூ.
தொடக்க சரக்கு	25,000	87,500
இறுதி சரக்கு	15,000	62,500
கொள்முதல்	1,90,000	1,25,000

12. (a) Prepare common size income statement.

	2006	2007
	Rs.	Rs.
Sales	10,00,000	16,00,000
Cost of sales	8,00,000	12,00,000
Gross profit	2,00,000	4,00,000

சம அளவு வருவாய் அறிக்கையினை தயாரிக்க.

	2006	2007
	ரூ.	ரூ.
விற்பனை	10,00,000	16,00,000
விற்பனை அகவிலை	8,00,000	12,00,000
மொத்த லாபம்	2,00,000	4,00,000

Or

(b) Write notes on :

- Master budget
- Flexible budget.

குறிப்பு வரைக :

- பிரதான வரவு செலவு திட்டம்
- நெகிழ்வு வரவு செலவு திட்டம்

13. (a) A company has a p/v ratio of 40% what percentages sale must the increased to offeset :

(i) 10% reduction in selling price

(ii) 20% reduction in selling price.

(i) விற்பனை விலை 10% குறைந்துள்ளது.

(ii) விற்பனை விலை 20% குறைந்துள்ளது என்ற சூழ்நிலையில் ஒரு நிறுவனம் தனது இலாப மற்றும் விற்பனை அளவு விகிதமான 40% தக்க வைக்க விற்பனை அளவினை எவ்வளவு உயர்த்த வேண்டும் என கணக்கிடுக.

Or

(b) Write the differences between cash flow and fund flow.

ரொக்க ஓட்ட பகுப்பாய்வு, நிதி ஓட்ட பகுப்பாய்வு வேறுபாடுகளை எழுதுக.

14. (a) Fixed cost Rs. 1,75,000; Sales Rs. 7,50,000, P/V 35% find profit.

நிலையான செலவுகள் ரூ. 1,75,000; விற்பனை ரூ. 7,50,000, இலாப அளவு விகிதம் 35% இலாபத்தை கண்டறிக.

Or

(b) Write the benefits of ratio analysis.

விகித ஆய்வின் நன்மைகள் எழுதுக.

15. (a) A company at present operating at 50% capacity produces and sells 10,000 units. The unit cost is Rs. 180. The selling price is Rs 200. The expenses per unit are given as direct material Rs. 100; Direct labour Rs 30, Factory expenses (60% variable) Rs. 30; Administrative expenses (40% fixed) Rs. 20. Prepare flexible budget at 80% capacity.

ஒரு நிறுமம் தற்போது 50% அளவில் இயங்கி 10,000 அலகுகள் தயாரித்து விற்பனை செய்கிறது. ஒரு அலகின் அடக்க விலை ரூ. 180, விற்பனை விலை ரூ. 200. ஒரு அலகு செய்வதற்கான செலவுகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன நேரடிப் பொருள்கள் ரூ. 100, நேரடி உழைப்பு ரூ. 30, தொழிற்சாலை செலவுகள் (60% மாறும் தன்மை உடையது) ரூ. 30; நிர்வாகச் செலவுகள் (40% நிலையானது) ரூ. 20, 80% உற்பத்திக்கான நெகிழ்வு வரவு செலவு திட்டத்தை தயார் செய்.

Or

(b) Explain the various types of dividend policy.

பங்கு ஆதாய கொள்கைகளின் வகைகளை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Statement of financial position of Mr. Raj is given below :

Liabilities	31.6.2001	30.6.2002	Assets	31.6.2001	30.6.2002
Accounts payable	29,000	25,000	Cash	40,000	30,000
Capital	7,39,000	6,15,000	Debtors	20,000	17,000
			Stock	8,000	13,000
			Building	1,00,000	80,000
			Other		
			Fixed assets	6,00,000	5,00,000
	<u>7,68,000</u>	<u>6,40,000</u>		<u>7,68,000</u>	<u>6,40,000</u>

Additional information :

- (a) There were no drawings
 (b) There were no purchase or sale of either building or other fixed assets. Prepare a cash flow statement.

திரு. ராஜ் என்பவரின் நிதி நிலை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

பொறுப்புகள்	31.6.2001	30.6.2002	சொத்துக்கள்	31.6.2001	30.6.2002
செலுத்த வேண்டிய			ரொக்கம்	40,000	30,000
கணக்குகள்	29,000	25,000	கடனாளிகள்	20,000	17,000
முதல்	7,39,000	6,15,000	சரக்கிருப்பு	8,000	13,000
			கட்டிடம்	1,00,000	80,000
			இதர நிலைச்		
			சொத்துக்கள்	6,00,000	5,00,000
	<u>7,68,000</u>	<u>6,40,000</u>		<u>7,68,000</u>	<u>6,40,000</u>

கூடுதல் செய்திகள் :

(அ) எடுப்புகள் ஏதுமில்லை

(ஆ) கட்டிடம் அல்லது இதர நிலைச் சொத்துக்களில் விற்பனை மற்றும் கொள்முதல் ஏதுவும் இல்லை நிதி ஒட்ட அறிக்கை தயார் செய்க.

17. From the following particulars, prepare a statement showing the proprietors fund as at 31st December 2013 with as many details as possible.

- Current ratio 2.5 :1
- Acid test ratio 1.5:1
- Fixed assets to proprietary funds 0.75:1
- Working capital Rs. 90,000
- Reserves and surplus Rs. 60,000
- Bank overdraft Rs. 15,000.

கீழ்வரும் விவரங்களை கொண்டு 31 டிசம்பர் 2013க்கான உரிமையாளர் நிதியினை காட்டும் தகவல்களின் கிடைப்பை விற்கேற்ப அறிக்கையினை தயாரிக்க.

(அ) நடைமுறை விகிதம் = 2.5 :1

(ஆ) நீர்ம விகிதம் = 1.5:1

(இ) நிலைச் சொத்துக்கும் உரிமையாளர் நிதிக்கும் உள்ள விகிதம்
= 0.75:1

(ஈ) நடைமுறை முதல் = 90,000

(உ) காப்புகளும் உபரிசுளும் = ரூ. 60,000

(ஊ) வங்கி மேல்வரைப்பற்று = ரூ. 15,000.

18. Explain the various types of dividend policy.

பங்கு ஆதாய கொள்கைகளின் வகைகளை விளக்குக.

19. Compute the

(a) re-order level

(b) minimum level and

(c) maximum level for components A and B based on
the following data:

	Component A	Component B
Maximum consumption per week (in units)	150	150
Average consumption per week (in units)	100	100
Minimum consumption per week (in units)	50	50
Re-order period (in weeks)	8 to 12	4 to 8
Re-order quantity (in units)	400	600

கீழ்காணும் விவரங்களிலிருந்து, துணைப்பொருள் A மற்றும் B-ன் (அ) மறு ஆணை அளவு (ஆ) குறைந்த அளவு (இ) அதிக அளவு நிலை ஆகியவற்றைக் கணக்கிடுக.

	துணை பொருள் A	துணை பொருள் B
அதிகபட்ட நுகர்வு (ஒரு வாரத்திற்கு) (அலகுகளில்)	150	150
சராசரி நுகர்வு (ஒரு வாரத்திற்கு) (அலகுகளில்)	100	100
குறைந்தபட்ட நுகர்வு (ஒரு வாரத்திற்கு) (அலகுகளில்)	50	50
மறு ஆணைக்காலம் (வாரங்களில்)	8 to 12	4 to 8
மறு ஆணை எண்ணிக்கை (அலகுகளில்)	400	600

20. From the following data find out :

- P/V ratio
- BEP
- Sales required to earn a profit of Rs. 1,60,000. Selling price per unit Rs. 40; Variable cost per unit Rs. 24. Fixed expense Rs. 64,000.

கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களைக் கொண்டு பின் வருவனவற்றை கணக்கிடுக.

- இலாப விகிதம்
- இலாப நட்டமற்ற புள்ளி
- ரூ. 1,60,000 இலாபம் ஈட்டத் தேவையான விற்பனை; விற்பனை விலை ஓர் அளவிற்கு ரூ. 40; மாறுபடும் செலவுகள் ஓர் அலகிற்கு ரூ. 24. நிலையான செலவுகள் ரூ. 64,000.

D-4812

Sub. Code

10251/12551

DISTANCE EDUCATION

B.Com./B.Com. (LE) DEGREE EXAMINATION, DEC 2020.

Fifth Semester

INTERNATIONAL MARKETING

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **What is International Marketing?**
சர்வதேச சந்தைப்படுத்துதல் என்றால் என்ன?
2. **What is Political environment.**
அரசியல் சூழ்நிலை என்றால் என்ன?
3. **Write a note on Trade barriers.**
வர்த்தக தடைகளை பற்றி குறிப்பு எழுதுக.
4. **What is WTO?**
WTO என்றால் என்ன?
5. **What is Joint Ventures?**
இணை வினை என்றால் என்ன?
6. **What is Counter trade?**
எதிர் வர்த்தகம் என்றால் என்ன?

7. What is Logistics?
பெயர்ச்சியல் என்றால் என்ன?
8. Define Sales Promotion.
விற்பனை ஊக்குவிப்பை வரையறுக்க.
9. What is EXIM Policy?
ஏற்றுமதி-இறக்குமதி கொள்கை என்பது யாது?
10. What is SEZ's?
SEZ's என்பது யாது?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Bring out the achievement of UNCTAD.
UNCTAD –யின் சாதனைகளை வெளிக்கொணர்க.
- Or
- (b) Give an account of the activities of EXIM Bank.
ஏற்றுமதி, இறக்குமதி வங்கியின் நடவடிக்கை பற்றி குறிப்பு எழுதுக.
12. (a) Describe the important forms of direct exporting.
நேரடி ஏற்றுமதியின் முக்கிய வடிவங்களை விவரி.
- Or
- (b) What is the purpose of foreign market survey?
வெளிநாட்டு சந்தை ஆய்வுக்கான நோக்கம் என்ன?

13. (a) Discuss the factors affecting international marketing.

சர்வதேச சந்தையை பாதிக்கும் காரணிகளை பற்றி விவாதி.

Or

- (b) List the scope of international marketing research.

சர்வதேச ஆராய்ச்சியின் எல்லையை பட்டியலிடுக.

14. (a) Write a short note on Agri-Export zone.

வேளாண் ஏற்றுமதி மண்டலத்தை பற்றி சிறுகுறிப்பு வரைக.

Or

- (b) Discuss the function of World Bank.

உலக வங்கியின் பணிகள் பற்றி விவாதி.

15. (a) List down the steps in international disputes settlement mechanism.

சர்வதேச மோதல்களின் தீர்வுக்கான வழிமுறைகளை பட்டியலிடுக.

Or

- (b) Explain the ways of International Packaging.

சர்வதேச தொகுப்புகளுக்கான வழிவகைகளை பற்றி விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Briefly explain the challenges in global marketing.

உலகளாவிய சந்தைப்படுத்துதலில் உள்ள சவால்களை பற்றி சுருங்க விவரி.

17. Explain International Market entry strategies.

சர்வதேச சந்தை நுழைவு உத்திகள் பற்றி விளக்குக.

18. International Marketing Research Process – Explain.

சர்வதேச சந்தைப்படுத்துதலின் ஆராய்ச்சி செயல்முறைகளை விளக்குக.

19. Write a short note on :

(a) IMF

(b) World Bank.

சிறுகுறிப்பு வரைக.

(அ) பன்னாட்டு நிதியகம்

(ஆ) உலக வங்கி

20. Discuss the scope of International Marketing Research.

சர்வதேச சந்தைப்படுத்துதல் ஆராய்ச்சியின் எல்லையை விவாதி.

D-4813

Sub. Code

**10252/12552/
12352/12852**

DISTANCE EDUCATION

**Common for B.Com./B.Com (LE) /B.Com (CA)/B.Com (CA)
(Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION, DEC 2020.**

Fifth Semester

RETAIL MARKETING MANAGEMENT

(CBCS 2018–2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **What is property management?**

சொத்து மேலாண்மை என்றால் என்ன?

2. **State the different sources of buying a property.**

சொத்து வாங்கும்போது உள்ள பல்வேறு ஆதாரங்களை வகுத்துரை.

3. **What is market analysis?**

சந்தை பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

4. **Define corporate property.**

பெருநிறுவன சொத்து வரையறுக்க.

5. **Point out the legal aspects of property development.**

சொத்து வளர்ச்சியின் சட்ட அம்சங்களை சுட்டிக்காட்டுக.

6. What is benchmarking?

தரநிலை என்றால் என்ன?

7. What is floor space index.

தரை தள குறியீடு என்றால் என்ன?

8. Mention the types of market area classification.

சந்தை வகைப்பாடு வகைகளை குறிப்பிடுக.

9. What is tenant mix.

குத்தகைதாரர் கலவை என்றால் என்ன?

10. Define Valuation.

மதிப்பீடு வரையறுக்க.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the types of real property.

உண்மையான சொத்து வகைகளை விளக்குக.

Or

(b) Explain the characteristic of property and property user.

சொத்து மற்றும் சொத்து பயனாளர் பண்புகள் பற்றி விளக்குக.

12. (a) Explain the different sources of buying a retail property.

சில்லறை சொத்து வாங்குவாதற்கான பல்வேறு ஆதாரங்களை பற்றி விளக்குக.

Or

(b) Explain the legal aspects of property development.

சொத்து அவ்விருத்தி சட்ட அம்சங்களை பற்றி விளக்குக.

13. (a) Explain the role of property in business.

வியாபாரத்தில் சொத்தின் பங்கு பற்றி விவரி.

Or

(b) Explain the types of maintenance of retail property.

சில்லறை சொத்துக்களின் பராமரிப்பு வகைகளை விளக்குக.

14. (a) Explain the future of retail property.

சில்லறை சொத்துகளின் எதிர்காலத்தை பற்றி விளக்கு.

Or

(b) Explain the various types of market classification.

சந்தை வகைப்பாடு பற்றிய பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

15. (a) How retail property industry meets the demand of customers?

சில்லறை விற்பனையாளர் தொழில் நுகர்வோர் தேவைகளை பூர்த்தி செய்வது எப்படி?

Or

(b) Explain the concept of property management planning.

சொத்து மேலாண்மை திட்டமிடல் பற்றி விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the management relationship with stockholders.

பல்வேறு பங்குதாரருடனான நிர்வாக உறவை விளக்குக.

17. Explain the importance of strategic property.

சொத்து மேலாண்மையின் வியுத்தின் முக்கியத்துவத்தை பற்றி விரிவாக விளக்குக.

18. Explain the contribution of real estate economy.

ரியல் எஸ்டேட் பொருளாதாரத்தின் பங்களிப்பு பற்றி விளக்குக.

19. Discuss about the performance evaluation of property in operational asset.

செயல்பாட்டு சொத்தின் சொத்து மதிப்பீடு பற்றி விவாதிக்க.

20. Explain the impact of transportation in retail property.

சில்லறை சொத்துக்களில் போக்குவரத்து தாக்கத்தை பற்றி விரிவாக எழுதுக.

D-4814

Sub. Code

**10253/12553/
12353/12853**

DISTANCE EDUCATION

Common for B.Com. / B.Com. (LE)/B.Com. (CA)/ B.Com. (CA)
(Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION,
DEC 2020.

Fifth Semester

COST ACCOUNTING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

Each question carries equal marks.

1. Define prime cost.

முதன்மை அடக்கவிலை - வரையறு.

2. What is the meaning of overtime?

மிகைநேரம் என்றால் என்ன?

3. Write the scope of cost accounting?

அகவிலை கணக்கியலின் செயல் எல்லையைக் கூறுக.

4. State the meaning of cost unit.

அடக்க அலகு என்றால் என்ன?

5. What is ABC method of inventory control?

“ABC” சரக்குக் கட்டுப்பாடு முறையை கூறுக.

6. Definition of standard costing.

தரநிலை அகவிலை – வரையறு.

7. What do you mean by scrap?

சிகிராப் என்றால் என்ன?

8. State the meaning of machine hour rate.

இயந்திர நேர விகிதம் பற்றி நீவிர் அறிவது யாது.

9. What is “Bin card”?

பின் அட்டை என்றால் என்ன?

10. Definition of variance analysis.

அளவுப் பகுப்பாய்வு – வரையறு.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions by choosing either (a) or (b).

11. (a) Write short note on profit centre.

இலாப மையம் பற்றி சிறுக் குறிப்பு வரைக.

Or

(b) Explain the concept standard costing.

தரநிலை அகவிலை பற்றி விளக்குக.

12. (a) Calculate the earnings of worker under Halsey premium plan. Time allowed 48 hours, Time taken 40 hours, rate per hour Rs. 10.00.

ஒரு தொழிலாளியின் வருவாயினை ஹெல்சி பீரிமிய திட்டப்படி கணக்கிடுக. அனுமதிக்கப்பட்ட காலம் – 48 மணிகள்; எடுத்து கொள்ளப்பட்ட காலம் – 40 மணிகள், ஒரு மணித்துளிக்கான செலவு – ரூ. 10.

Or

2

D-4814

(b) Write the characteristics of a cost accounting.

அகவிலை கணக்கியல் அமைப்பின் குணாதிசியங்களை விளக்குக.

13. (a) Calculate the EOQ from the following: Annual requirements – 90,000 units, storage cost – 10% cost of placing an order – Rs. 10; Price per unit – Rs. 50.

சிக்கன உத்தரவு அளவைக் கணக்கிடுக. ஒரு ஆண்டு தேவை – 9000 அலகுகள்; அனுப்பாளை செலவு ரூ. 10; பாதுகாக்கும் செலவு – 10% பொருள் ஒன்றின் விலை ரூ. 50.

Or

(b) Write short notes on standard costing.

தரநிலை அகவிலை பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

14. (a) From the particulars below prepare labour cost per man day of 8 hours.

(i) Basic salary – Rs. 100 per day

(ii) Dearness allowance – Rs. 250 per every point over 100 points cost of living index of working class current index is 700 points.

(iii) Leave salary – 10% of (i) and (ii)

(iv) Employer's contribution to provident fund -8% of (i), (ii), (iii)

(v) Employer's contribution to state insurance 2.5% of (i), (ii), (iii)

(vi) Expenditure to amenities to labour – Rs. 200 per head per month

(vii) No. of working days in a month – Rs. 25 day of 8 hours.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களிலிருந்து நாள் ஒன்றிற்கான மனித உழைப்பு அடக்கவிலைக் கணக்கிடுக.

- (i) அடிப்படை சம்பளம் – ரூ. 100 நாள் ஒன்றுக்கு.
- (ii) பஞ்சப்படி – வாழ்க்கை செலவு குறியீடு 100 புள்ளிகளுக்கு மேல் ஒவ்வொரு புள்ளிகளுக்கும் ரூ. 250 நடப்பு குறியீடு 700 புள்ளிகள்.
- (iii) விடுப்பு சம்பளம் – 10% (i) மற்றும் (ii) ல்
- (iv) தொழிலாளர் சேமநல நிதி பங்களிப்பு – 8% (i), (ii) மற்றும் (iii)
- (v) தொழிலாளர் மாநிலக் காப்பீடு பங்களிப்பு – 2.5% (i), (ii) மற்றும் (iii)
- (vi) தொழிலாளர் நல வசதிக்கான செலவுகள் – ரூ. 200 நபர் ஒன்றுக்கு ஒவ்வொரு மாதமும்
- (vii) மாதத்தின் வேலை நாட்களின் எண்ணிக்கை – 25 நாட்கள் 8 மணிகள்.

Or

- (b) Explain various bases of apportionment of overheads.

பங்கீடு செய்யும் முறையின் அடிப்படைகளை விவரி.

15. (a) Prepare a cost sheet from the following details. Raw material consumed Rs. 80,000; Wages Rs. 20,000; Works expenses are charged at 100% of wages. Office overhead charged at 25% on work cost and selling overheads at 10% on works cost.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களிலிருந்து அடக்கவிலை குறிப்பு தயார் செய்க.

உபயோகப்படுத்தப்பட்ட மூலப்பொருள் ரூ. 80,000, கூலி ரூ. 20,000, பணிச் செலவுகளை 100% கூலி மீது கணக்கிடுக. அலுவலக மேற்செலவினை 25% பணி அடக்கத்தின் மீது கணக்கிடுக. விற்பனை மேற்செலவினை 10% பணி அடக்கத்தின் மீது கணக்கிடுக.

Or

- (b) The following is the summary of transactions as on 31st Dec 2018, relating to a special contract completed during the year. Materials bought from the market Rs. 1,500; Materials issued from the store Rs. 500; Direct expenses Rs. 294, Wages for Rs. 2,440. Works on cost – 25% of direct wages office on cost-10% of prime cost; contract price Rs. 6,000. You are required to prepare contract account keeping in view that the materials returned amounted to Rs. 240.

2018 டிசம்பர் 31 ல் முடிந்த ஆண்டிற்கான சிறப்பு ஒப்பந்த அடக்கத்திற்கான நடவடிக்கைகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. சந்தையில் கொள்முதல் செய்த மூலப்பொருள் ரூ. 1,500, பண்டக சாலையிலிருந்து மூலப்பொருள் வழங்கியது ரூ. 500, கூலி ரூ. 2,440, நேரடிச் செலவுகள் ரூ. 294. பணி அடக்கமானது 25% நேரடி கூலி மீது அலுவலக அடக்கமானது 10% முதன்மை அடக்கத்தின் மீது ஒப்பந்த விலை ரூ. 6,000. திருப்பி அனுப்பிய மூலப்பொருள் ரூ. 240 ஐ கருத்தில் கொண்டு ஒப்பந்த கணக்கியல் தயார் செய்க.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions from the following.

16. Describe fully the procedure in purchase and stores department necessary for the efficient purchasing of materials up to the stage of receipts into store.

சேமிப்பு சரக்கு பெறும் முறையில் திறமையான கச்சாப் பொருள்முதல் செய்வதற்கான பல்வேறு நடைமுறைகளை விவரி.

17. The following particulars have been extracted from the books the books of a manufacturing company.

	Rs.
Stock of materials on 20 th Jan 2019	47,000
Stock of materials on 31 st Dec 2019	50,000

	Rs.
Materials purchased	2,08,000
Office salaries	9,600
Counting house salaries	14,000
Carriage inwards	8,200
Carriage outwards	5,100
Cash discount allowed	3,400
Bad debts written off	4,700
Repair to plant and machinery	10,600
Rent, rates, etc factory	3,000
Rent, rate etc office	1,600
Travelling expenses	3,100
Travelling agent's commission	8,400
Production wages	1,40,000
Depreciation of plant and machinery	7,100
Depreciation of office furniture	600
Director's fees	6,000
Gas and water charges :	
Factory	1,500
Office factory	300
General charges	5,000
Manager's salary	12,000

Out of 48 hours in a week, the time denoted by the manager to the factory and to the office was on an average 40 hours and 8 hours respectively, throughout the accounting year. Prepare statement giving;

- (a) Prime cost
- (b) Factory on cost as a % on production wages
- (c) Factory cost
- (d) General on cost as a percentage on factory cost
- (e) Total cost.

ஒரு உற்பத்தி நிறுவனத்தின் ஏடுகளிலிருந்து எடுக்கப்பட்ட
விவரங்கள் பின்வருமாறு

	ரூ.
20.1.19 ல் கச்சாப்பொருள் சரக்கிருப்பு	47,000
31.1.19 ல் கச்சாப்பொருள் சரக்கிருப்பு	50,000
கச்சாப்பொருள் கொள்முதல்	2,08,000
அலுவலக சம்பளங்கள் (எடுப்பு)	9,600
Counting house salaries சம்பளம்	14,000
உள்தூக்கு கூலி	8,200
வெளிதூக்கு கூலி	5,100
ரொக்க வட்டம் அனுமதித்தது	3,400
வராக்கடன் போக்கெழுதியது	4,700
பொறி எந்திர பழுதுபார்ப்புச் செலவுகள்	10,600
வாடகை வீதங்கள் (ஆலை)	3,000
வாடகை வீதங்கள் (அலுவலகம்)	1,600
பயணச்செலவுகள்	3,100
பயணமுகவர் கழிவு	8,400
உற்பத்தி கூலி தேய்மானம்	1,40,000
பொறி எந்திரம்	7,100
அலுவலக அறைகலன்	600
இயக்குனர் கட்டணம்	6,000
வாயு மற்றும் நீர் கட்டணம்:	
ஆலை	1,500
அலுவலகம்	300
பொதுச் செலவுகள்	5,000
மேலாளர் சம்பளம்	12,000

ஒரு வராத்தில் 48 மணி நேரத்தில் 40 மணி நேரம் ஆலையிலும் 8 மணி நேரம் அலுவலகத்திலும் மேலாளர் பணியாற்றி உள்ளார். (ஆண்டு முழுவதும்) கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்கள் பின்வருமாறு அதை வதைத்து கண்டுபிடி. (அ) முதன்மைச் செலவுகள் (ஆ) உற்பத்தி கூலியில் ஆலைச் செலவுகள் வீதம் (இ) ஆலைச் செலவு (ஈ) ஆலைச் செலவில் பொதுச் செலவின் வீதம் (உ) மொத்தச் செலவு.

18. The following are the expenses of Bajaj and Co in respect of a contract which commenced on 1st Jan 2018. Material purchased Rs. 50,000; Materials on hand Rs. 2,500, Direct wages Rs. 75,000; Plant issued Rs. 25,000; Direct expenses Rs. 40,000. The contract price was Rs. 7,50,000 and the same was duly received when the contract was completed in August 2018. Charges indirect expenses at 15% on wages provide Rs. 5,000 for depreciation on plant and prepare the contract account.

திருவாளர்கள் பாலாஜி மற்றும் கம்பெனி 2018 ஜனவரி 1ல் ஒப்பந்த அடக்கவிலை செலவினங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. மூலப்பொருள் கொள்முதல் ரூ. 50,000, மூலப்பொருள் கையிலுள்ளது ரூ. 2,500; நேரக்கூலி ரூ. 75,000; இயந்திரம் வாங்கப்பட்டது ரூ. 25,000; நேரடி செலவுகள் ரூ. 40,000. 2018 ஆகஸ்ட்டில் ஒப்பந்தம் முடிக்கப்பெற்று ஒப்பந்தத்திற்கான விலை ரூ. 7,50,000 முறையாக பெறப்பட்டது. கூலி மீது 15% வீதம் மறைமுக செலவுகளை கணக்கிடுக; இயந்திரத்தின் மீதான தேய்மானம் ரூ. 5,000. ஒப்பந்த அடக்க விலைக்கணக்கினை தயார் செய்க.

19. What do you understand by “Allocation” and “Apportionment of overheads? Distinguish between them.

ஒதுக்கீடு மற்றும் பங்கீடு பற்றி நீ புரிந்து கொண்டது என்ன? ஒதுக்கீட்டிற்கும் பங்கீட்டிற்குமுள்ள வேறுபாடுகளை விவரி.

20. What are the requisites of a good costing system?

ஒரு நல்ல அடக்கவிலை முறைக்கான சிறப்புகள் யாவை?

D-4815

Sub. Code

**10254/12554/
12354/12854**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com./B.Com. (CA)/B.Com. (LE),
B.Com. (CA) (LE)/DEGREE EXAMINATION, DEC 2020.**

Fifth Semester

PROJECT MANAGEMENT

(CBCS 2018–19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is meant by project identification?
திட்டம் அடையாளம் காணல் என்றால் என்ன?
2. Define project planning.
திட்ட திட்டமிடல் வரையறுக்க.
3. What is meant by organisation structure?
நிறுவன அமைப்பு என்றால் என்ன?
4. Define CPM.
CPM - வரையறுக்க.
5. Write a notes on team management.
குழு நிர்வாகத்தைப் பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

6. What is meant by risk management?
இடர் மேலாண்மை என்றால் என்ன?
7. Write a note on productivity?
உற்பத்தித்திறன் குறித்து குறிப்பு எழுதுக.
8. Define project control.
திட்ட கட்டுப்பாடு வரையறுக்க.
9. What do you meant by project close out?
திட்டம் முடித்தல் என்பதன் பொருள் யாது?
10. What are the uses of project management software?
திட்ட மேலாண்மை மென்பொருளின் பயன்பாடுகள் யாவை?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Explain the project management principles.
திட்ட மேலாண்மை கொள்கைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Discuss the project identification process.
திட்ட அடையாள செயல்முறை பற்றி விவாதிக்கவும்.

12. (a) Explain the concept of organization structure.
நிறுவன அமைப்பு பற்றிய கருத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Distinguish the relationship between project manager and line manager.

திட்ட மேலாளர் மற்றும் செயல்பாட்டு மேலாளர் இடையே உள்ள உறவை வேறுபடுத்துக.

13. (a) Explain about the change management.

மாற்ற மேலாண்மை பற்றி விளக்கவும்.

Or

(b) What is meant by network cost system?

வலைப்பின்னல் செலவு முறைமை என்றால் என்ன?

14. (a) Explain about the project cost estimate and budgets.

திட்ட செலவு மதிப்பீடு மற்றும் திட்ட அறிக்கை பற்றி விளக்குக.

Or

(b) Discuss the project equality management and value engineering.

திட்டத் தர மேலாண்மை மற்றும் மதிப்பு பொறியியல் பற்றி கலந்துரையாடுக.

15. (a) Explain the concept of controlling the project.

திட்டத்தை கட்டுப்படுத்தும் கருத்தை விளக்குக.

Or

(b) Discuss the concept of project termination and follow up.

திட்ட முடிவு மற்றும் பின்தொடர்தல் பற்றி விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss about the project planning process.

திட்ட திட்டமிடல் செயல்முறை பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. Explain the concept of CPM model.

CPM மாதிரியின் கருத்தை விளக்குங்கள்.

18. Explain the various steps in risk management.

இடர் மேலாண்மையில் உள்ள பல்வேறு படிகளை விளக்கவும்.

19. Discuss about the design of PMIS.

PMIS வடிவமைப்பு பற்றி விவாதிக்கவும்.

20. Explain the purpose of project execution and control.

திட்ட அமலாக்க மற்றும் கட்டுப்பாட்டு நோக்கத்தை விளக்கவும்.

D-6412

Sub. Code

10261/12561

DISTANCE EDUCATION

**B.Com./B.Com. (Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2020.**

Sixth Semester

MARKETING RESEARCH

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Define research.
ஆராய்ச்சி – வரையறு.
2. Write note on descriptive research.
விளக்கமான ஆராய்ச்சி பற்றி குறிப்பு எழுதவும்.
3. What is meant by primary data?
முதன்மை தரவின் பொருள் என்ன?
4. What is meant by questionnaire?
கேள்வித்தாள் என்றால் என்ன?
5. Write note on pilot testing.
Pilot சோதனை குறித்து குறிப்பு எழுது.
6. What is meant multivariate analysis?
பன்னுயிர் ஆய்வு பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

7. Write note on pricing research.
விலை ஆராய்ச்சி பற்றி குறிப்பு எழுது.
8. What do you mean by correlation?
ஓட்டுறவு என்றால் என்ன?
9. Write note on online marketing research.
ஆன்லைன் மார்க்கெட்டிங் ஆராய்ச்சி குறித்து குறிப்பு எழுதுக.
10. What is meant by brand equity research?
தர அடையாள ஒப்புரவு பண்பு ஆராய்ச்சி என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the components of research paper.
ஆராய்ச்சிக் கட்டுரையின் பாகங்களை விளக்குக.
Or
(b) What are the various types of research design?
பல்வேறு வகையான ஆராய்ச்சி வடிவமைப்புகள் என்ன?
12. (a) What are the advantages and disadvantages of secondary data?
இரண்டாம் தரத்தின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் யாவை?
Or
(b) Explain the various methods of interview.
நேர்காணலின் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.
13. (a) Discuss the importance of sampling in marketing research.
சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சி மாதிரியின் முக்கியத்துவத்தை பற்றி விவாதிக்க.

Or

2

D-6412

(b) Explain the concept of test of significance of a mean.

சராசரியின் முக்கியத்துவத்தை சோதிப்பதற்கான கருத்தை விளக்குக.

14. (a) Discuss about the concept of parametric and non - parametric test.

அளவுரு மற்றும் அளவுரு அல்லாத சோதனை கருத்தை பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

(b) Explain the components of a report.

ஒரு அறிக்கையின் கூறுகளை விளக்கவும்.

15. (a) Discuss the concept of Modus Operandi of writing a market research report.

ஒரு சந்தை ஆய்வு அறிக்கையை எழுதுவதற்கான மாடஸ் ஆபரண்டியின் கருத்து பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

(b) Explain the trends in services marketing research.

சேவைகள் சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சி போக்குகள் பற்றி விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss about the marketing research in the 21st century Indian scenario.

21 ஆம் நூற்றாண்டின் இந்திய சூழ்நிலையில் சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சி பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. Explain about the questionnaire format with example.

கேள்வித்தாள் வடிவத்தை எடுத்துக்காட்டுடன் விளக்குக.

18. Discuss the concept of test of significance of difference between two standard deviations.

இரண்டு நியமச்சாய்வுகளுக்கு இடையிலான வேறுபாட்டின் முக்கியத்துவத்தை பரிசோதித்தல் பற்றிய கருத்தை விளக்குக.

19. Explain the measures of central tendency.

மைய போக்கு அளவைகள் விளக்குக.

20. Explain the procedure of revising and finalizing the research report.

ஆய்வு அறிக்கையை மறுஆய்வு செய்து இறுதி செய்யும் முறையை விளக்கவும்.

D-6413

Sub. Code

10262/12562

DISTANCE EDUCATION

**B.Com./B.Com.(Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2020.**

Sixth Semester

CORPORATE ACCOUNTING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

1. Define Share.

பங்கு வரையறு.

2. Define the term Debenture.

கடன்பத்திரம் என்ற பதத்தினை வரையறு.

3. What are the different stages of final accounts of Company?

நிறுவன இறுதிக்கணக்குகளில் உள்ள பல்வேறு நிலைகள் யாவை?

4. What is Managerial remuneration?

மேலாளர் ஊதியம் என்பது யாது?

5. Explain the meaning of Profits prior to incorporation.

கூட்டுருவாக்கத்திற்கு முன் உள்ள இலாபம் பற்றி கூறுக.

6. What do you understand by amalgamation?

ஒருங்கிணைப்பு பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?

7. Write a short note on Purchase Consideration.

கொள்முதல் மறுபயன் பற்றி சிறுகுறிப்பு எழுதுக.

8. Give the meaning of post acquisition period.

கூட்டுறுவாக்கத்திற்கு முந்தைய காலம் பற்றி பொருள் தருக.

9. What is Internal reconstruction?

அக சீரமைப்பு என்றால் என்ன?

10. Define liquidation.

கலைப்பு வரையறு.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the different methods of redemption of debentures.

கடனீட்டுக் பத்திரத்தை மீட்கும் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.

Or

(b) MTL Ltd. invited applications for 20,000 shares of Rs.100 each payable Rs.25 on application; Rs.35 on allotment; Rs.40 on call 25,000 shares were applied for. The directors accepted applications for 20,000 shares and rejected the remaining applications. All moneys due were fully received. Give journal entries.

MTL விமிடெட் ரூ.100 வீதம் 20,000 பங்குகளுக்கான விண்ணப்பங்களுக்கு அழைப்பு விடுத்தது. விண்ணப்பத்தின் பொழுது ரூ.25 ஒதுக்கீட்டின் பொழுது ரூ.35, அழைப்பின்பொழுது ரூ.40-ம் செலுத்துவது ரூ.25,000 விண்ணப்பங்களுக்கு விண்ணப்பிக்கப்பட்டது. இயக்குனர்கள் 20,000 பங்குகளை ஏற்று கொண்டனர் மற்றும் ஏனைய பங்குகள் நிராகரிக்கப்பட்டது. அனைத்து தொகையும் பெறப்பட்டது. குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள் தருக.

12. (a) Define Goodwill. Explain the methods of valuation of Goodwill.

நற்பெயர் வரையறு. நற்பெயர் மதிப்பிடும் பல்வேறு முறைகளை விவரி.

Or

- (b) From the following particulars of Barat Ltd. for the year ended 31.3.2002, calculate the net profit for the managerial remuneration.

- (i) Net profit as per P & L account is Rs.16,00,000
(ii) Remuneration paid to:
(1) Managing Director Rs.75,000
(2) Whole time Director Rs.60,000
(iii) Provision for doubtful made during the year Rs.30,000.
(iv) Provision for income tax Rs.8,00,000.

31.3.2002 அன்று பாரத் லிமிடெட்டின் விவரங்கள் பின்வருமாறு, மேலாளர் ஊதியம் அளிப்பதற்கு உண்டான நிகர லாபத்தை கணக்கிடுக.

- (i) இலாப நட்ட கணக்கில் நிகர இலாபம் ரூ.16,00,000
(ii) ஊதியம் செலுத்தியது
(1) மேலாண்மை இயக்குநர் ரூ.75,000
(2) முழுநேர இயக்குநர் ரூ.60,000
(iii) இவ்வாண்டில் வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு ரூ.30,000
(iv) வருமான வரி ஒதுக்கு ரூ.8,00,000.

13. (a) What are the various methods of winding up a Company?

நிறுவன கலைப்பின் பல்வேறு முறைகள் யாவை?

Or

(b) Raj Corporation Ltd, was incorporated as on 30th June 2010 to purchase the business of Somu from 1.1.2010. The annual accounts prepared on 31.12.2010 disclosed that

- (i) Sales for the year was Rs.6,00,000 of which Rs.2,40,000 was the first six months.
- (ii) The Gross Profit for the year was Rs.1,00,000.
- (iii) Director's fees Rs.10,000, Bad debts Rs.3,000 and general expenses Rs.50,000.
- (iv) Advertising under a Contract at Rs.1,000 P.M. Rs.12,000.
- (v) Preliminary expenses written off Rs.2,000 and donation to charities given by the Company Rs.3,000.

You are required a statement sharing the profit prior to and after incorporation.

1.1.2010 - யிலிருந்து சோமு என்பவரின் வாணிபம் எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டு 30, ஜூன் 2010-ல் ராஜ் லிமிடெட் என பதிவு செய்யப்பட்டது. 31.12.2010-ல் முடியும் ஆண்டிற்கான நிதிநிலை கணக்குகளை பின்வரும் தகவல்கள் தெரிவிக்கப்படுகின்றன.

- (i) ஆண்டின் விற்பனை ரூ.6,00,000 இதில் ரூ.2,40,000 முதல் ஆறு மாதங்களுக்குரியது.
- (ii) ஆண்டின் மொத்த இலாபம் ரூ.1,00,000.
- (iii) இயக்குனர் கட்டணம் ரூ.10,000, வாராக்கடன் ரூ.3,000 மற்றும் பொதுச் செலவுகள் ரூ.50,000.
- (iv) விளம்பரம் (மாதத்திற்கு ரூ.1,000 ஒப்பந்தத்தின் கீழ்) ரூ.12,000.
- (v) ரூ.2,000 தொடக்கச் செலவுகளை போக்கெழுதுக மற்றும் நிறுமம் தர்மஸ்தாபனத்திற்கு கொடுத்த நன்கொடை ரூ.3,000.

பதிவு செய்வதற்கு முன் மற்றும் பின் உள்ள காலத்தில் ஈட்டிய இலாபத்தினை காட்டும் அறிக்கையினை நீவிர் தயாரிக்க.

14. (a) What do you mean by Amalgamation? Explain various types of Amalgamation.

ஒருங்கிணைப்பு பற்றி நீவிர் அறிவது யாது, ஒருங்கிணைப்பின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Pradeep Ltd. has taken over the business of Mr. Sandeep and agreed to pay the purchase price as given below:

- (i) 2,800 shares of Rs.50 each fully paid at Rs.60 per share.
(ii) 25,000 in 8% preference shares of Rs.100 each issued at premium of 25% and
(iii) Rs.20,000 in cash.

You are required to compute the amount of purchase consideration payable to Mr. Sandeep.

பிரதீப் லிமிடெட், திரு. சந்தீப்பின் தொழிலை எடுத்துக் கொண்டது மற்றும் கொள்முதல் விலையை பின்வருமாறு செலுத்த ஒப்புக் கொள்கின்றனர்.

- (i) ரூ.50 வீதம் 2,800 பங்குகளுக்கு பங்கு ஒன்றுக்கு ரூ.60 முழுவதும் செலுத்துவது.
(ii) ரூ.100 வீதம் 25% முனைமத்தில் 25,000 8% முன்னுரிமை பங்குகள் வெளியிட்டது.
(iii) ரொக்கமாக ரூ.20,000 ஆகும்.

திரு. சந்தீப்புக்கு செலுத்த வேண்டிய கொள்முதல் மறுபயன் தொகையை கணக்கிடுக.

15. (a) What is Human Resource Accounting? Explain its characteristics.

மனிதவள கணக்குகள் என்றால் என்ன? அதன் குணாதிசயங்களை விவரி.

Or

(b) From the following information, prepare liquidator's final statement of accounts.

	Rs.
Cash at bank	1,00,000
Surplus from Securities	10,10,000
Expenses of liquidation	30,000
Liquidator's remuneration	7,000
Preferential Creditors	2,00,000
Unsecured Creditors	7,00,000
Preference Shareholder	1,00,000
Equity shareholder	1,00,000

பின்வரும் விவரங்களை கொண்டு, கலைப்பாளரின் இறுதிநிலை அறிக்கை கணக்கை தயார் செய்க.

	ரூ.
வங்கியிருப்பு ரொக்கம்	1,00,000
பிணையங்களிலான உபரி	10,10,000
கலைப்பு செலவுகள்	30,000
கலைப்பாளரின் ஊதியம்	7,000
முன்னுரிமை கடனீந்தோர்கள்	2,00,000
பிணையமில்லா கடனீந்தோர்கள்	7,00,000
முன்னுரிமை பங்குதாரர்கள்	1,00,000
பொதுநிலை பங்குதாரர்கள்	1,00,000

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What is underwriting? Explain the different types of underwriting.

ஓப்புறுதி என்றால் என்ன? ஓப்புறுதியின் பல்வேறு வகைகளை விவரி.

17. Lingam Ltd., Issued 10,000 shares of Rs.100 each at 10% premium. The Payments were to be made as follows.

	Rs.
On Application	20
On Allotment	40 (including premium)
On Call	50

Applications for 20,700 share were received. One application for 700 shares were rejected. Rest were allotted on Pro-rata basis. All money were received except the call money on 100 shares. These shares were forfeited and re-issued as fully paid at Rs.95 share. Pass Journal entries.

லிங்கம் வரையறு நிறுமம் 10,000 பங்குகளை பங்கொன்றுக்கு ரூ.100 வீதம், 10% முனைமத்தில் வெளியிட்டது. செலுத்தப்பட வேண்டிய முறை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

	ரூ.
விண்ணப்பத்தின் பொழுது	20
ஒதுக்கீட்டின் பொழுது	40 (முனைமம் உட்பட)
முதல் மற்றும் இறுதி அழைப்பு	50

20,700 விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டன. ஒரு விண்ணப்பத்திற்கான 700 பங்குகள் நிராகரிக்கப்பட்டன. மீதமுள்ள பங்குகள் விகித அளவு முறையில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. 100 பங்குகளுக்கான இரண்டு அழைப்பு பணத்தைத் தவிர மற்ற எல்லாத் தொகையும் பெறப்பட்டது. இந்த பங்குகள் மட்டும் ஒதுப்பிழப்பு செய்து ரூ.95 க்கு மறுவெளியீடு செய்யப்பட்டது. குறிப்பேட்டு பதிவுகளை தருக.

18. The Balance Sheet of Deepeka Ltd. as on 31.12.2009 was as follows:

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Share capital:		Sundry assets	9,20,000
50,000 equity shares of Rs.10 each fully paid	5,00,000	Bank Balance	6,00,000
4,000 redeemable preference shares of Rs.100 each, fully paid	4,00,000		
Profit & Loss a/c.	5,20,000		
Creditors	1,00,000		
	<u>15,20,000</u>		<u>15,20,000</u>

On the above data, the preference share were redeemed at a Premium of 10%. You are required to pass journal entries and give the amended balance Sheet.

31.12.2009-ம் நாள் அன்று தீபிகா வரையறு. நிறுமத்தின் இருப்பு நிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
பங்கு முதல்		பற்பல சொத்துக்கள்	9,20,000
50,000 சாதாரணப் பங்குகள், பங்கு ஒன்று ரூ.10 வீதம் முழுவதும் செலுத்தப்பட்டது	5,00,000	வங்கி இருப்பு	6,00,000
4,000 மீட்பு முன்னுரிமை பங்குகள் ஒன்று ரூ.100 வீதம், முழுவதும் செலுத்தப்பட்டது	4,00,000		
இலாப நட்ட கணக்கு	5,20,000		
கடனீந்தோர்	1,00,000		
	<u>15,20,000</u>		<u>15,20,000</u>

மேலே குறிப்பிட்ட தேதியில் 10% முனைமத்தில், முன்னுரிமை பங்குகள் மீட்கப்பட்டது. குறிப்பேட்டு பதிவுகளையும் மற்றும் திருத்தம் செய்த இருப்பு நிலைக் குறிப்பையும் நீவிர் தயாரிக்க.

19. The following is the Balance Sheet of Week & Co. as on 31.3.1999.

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
1,00,000 equity shares of Rs.10 each	10,00,000	Land	1,00,000
Sundry Creditors	1,73,000	Plant and Machinery	2,30,000
		Furniture and Fittings	68,000
		Stock	1,50,000
		Debtors	70,000
		Cash at bank	5,000
		P & L Account	5,50,000
	<u>11,73,000</u>		<u>11,73,000</u>

Scheme of Capital reduction was:

- (a) The equity shares to be reduced to Rs.4 per share.
- (b) Plant and Machinery to be written down to Rs.1,50,000.
- (c) Stock to be revalued a Rs.1,40,000.
- (d) The Provision on debtors for doubtful debts to be credited Rs.2,000.
- (e) Land to be revalued at Rs.1,42,000.

Pass Journal entries to give the effect to the above arrangement and also prepare reconstruction account.

31.3.1999 ம் ஆண்டுக்கான வீக் & கோவின் இருப்பு நிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
1,00,000	10,00,000	நிலம்	1,00,000
பொதுநிலை			
பங்குகள் ரூ.10			
வீதம்			
பற்பல கடனீந்தோர்	1,73,000	பொறி மற்றும் இயந்திரம்	2,30,000
		அறைகலன்	68,000
		பொருத்துகள்	
		சரக்கிருப்பு	1,50,000
		கடனாளிகள்	70,000
		வங்கியிருப்பு ரொக்கம்	5,000
		இலாப நட்ட கணக்கு	5,50,000
	<u>11,73,000</u>		<u>11,73,000</u>

முதல் குறைப்பு திட்டமானது

- (அ) பொதுநிலை பங்குகள் பங்கு ஒன்றுக்கு ரூ.4 வீதம் குறைக்கப்பட்டது.
- (ஆ) பொறி மற்றும் இயந்திரம் ரூ.1,50,000 ஆக குறைக்கப்பட்டது.
- (இ) சரக்கிருப்பு ரூ.1,40,000 என மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.
- (ஈ) கடனாளிகள் மீது ரூ.2,000 வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு உருவாக்குக.
- (உ) நிலம் ரூ.1,42,000 என மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

மேலே கொடுக்கப்பட்டவைகளை கொண்டு குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள் தந்து மேலும் மறுகட்டமைப்பு கணக்கையும் தயாரிக்க.

20. The Balance Sheet of XYZ Ltd., at the time of liquidation given below:

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Equity shares capital (Rs.10)	2,00,000	Fixed Assets	2,00,000
Debentures	1,00,000	Stock	50,000
Loans	50,000	Sundry debtors	1,25,000
Creditors	50,000	Cash	5,000
		P & L account	20,000
	<u>4,00,000</u>		<u>4,00,000</u>

Fixed assets are sold for Rs.1,20,000 to a debenture holder holding Rs.40,000 debenture and Cash in hand received after set off Cash realized from debtors was Rs.80,000 and the liquidation expenses amounted to Rs.1,000. Liquidator is paid Rs.1,000 fixed allowance plus 2% commission on collection including cash in hand Rs.5,000 as remuneration. Stock in sold for Rs.10,000.

Prepare the liquidator's statement of account.

கலைப்பு காலத்தில் உள்ள XYZ லிமிடெட்டின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
பொதுநிலை பங்குமுதல் (ரூ.10)	2,00,000	நிலை சொத்துக்கள்	2,00,000
கடனீட்டுப் பத்திரம்	1,00,000	சரக்கிருப்பு	50,000
கடன்	50,000	பற்பல கடனாளிகள்	1,25,000
கடனீந்தோர்	50,000	ரொக்கம்	5,000
		இலாப நட்ட கணக்கு	20,000
	<u>4,00,000</u>		<u>4,00,000</u>

ரூ.40,000 மதிப்புள்ள கடனீட்டுப் பத்திரம் வைத்துள்ள கடனீட்டுப் பத்திரதாரர்களுக்கு நிலைசொத்தை ரூ.1,20,000-க்கு விற்கப்பட்டது மற்றும் ரொக்கம் பெற்ற பிறகு மாற்றப்பட்டது. கடனாளிகள் மூலம் பெறப்பட்ட ரொக்கம் ரூ.80,000 மற்றும் கலைப்பு செலவுகள் ரூ.1,000 கலைப்பாளருக்கு நிலையான படியாக ரூ.1,000 கையிருப்பு ரொக்கம் ரூ.5,000 சேர்த்து வசூல் மீதான கழிவு 2% ஊதியமாகும். சரக்கிருப்பு ரூ.10,000-க்கு விற்கப்பட்டது.

கலைப்பாளரின் நிலை அறிக்கை கணக்கை தயாரிக்க.

D-6414

Sub. Code

10263/

12563/

12363/

12863

DISTANCE EDUCATION

Common for B.Com. B.Com. (LE) / B.Com. (CA)
B.Com. (CA)(Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2020.

Sixth Semester

ENTREPRENEURSHIP DEVELOPMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Who is an entrepreneur?

தொழில் முனைவோர் என்பவர் யார்?

2. State the functions of SIDO.

SIDO வின் பணிகள் யாவை?

3. What are the objectives of EDP's?

EDP's யின் நோக்கங்கள் யாவை?

4. State the meaning of small scale units.

சிறுதொழில் நிறுவனங்களின் என்றால் என்ன?

5. What is opportunity analysis?
வாய்ப்பு பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?
6. State the types of risk.
இடர் வகைகள் கூறுக.
7. Mention the importance of SSI's.
SSI' யின் முக்கியத்துவம் கூறுக.
8. What is legal feasibility?
சட்ட சாத்திய கூறு என்றால் என்ன?
9. Mention the sources of innovation.
புத்தாக்கத்தின் ஆதாரங்கள் யாவை?
10. Define industrial sickness.
தொழில் நலிவு வரையறு.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the qualities of entrepreneurs?
தொழில் முனைவோரின் பண்புகளை கூறுக.
- Or
- (b) Enumerate the functions of entrepreneurs.
தொழில் முனைவோரின் பணிகள் யாவை?
12. (a) State the weaknesses of EDP.
தொழில் முனைவு மேம்பாட்டு திட்டங்களின் குறைகள் யாவை?

Or

- (b) Illustrate a few subsidies given by central government to promote small industry.

சிறு தொழில்களை ஊக்குவிக்க மத்திய அரசு வழங்கும் சில ஊக்கத் திட்டங்களை கூறுக.

13. (a) Explain the meaning of “Economic Environment”.

பொருளாதார சூழல் என்பதன் பொருளைத் தருக.

Or

- (b) State the contents of a project report.

தொழில் திட்ட அறிக்கையின் பொருளடக்கங்களை விளக்குக.

14. (a) What are the objectives of EDP?

EDP யின் திட்ட நோக்கங்களை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the various sources from which business ideas originate.

தொழில் யோசனைகளின் மூலங்களை விளக்குக.

15. (a) Write short notes on “Technical feasibility”.

“தொழில்நுட்ப சாத்தியக் கூறு” சிறு குறிப்பு வரைக.

Or

- (b) Write short notes on “characteristics of a company”.

நிறுவனத்தின் குணாதிசயங்களை பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the steps involved in starting an SSI.
சிறு தொழில் தொடங்குவதில் உள்ள நடைமுறைகள் விளக்குக.
17. Examine the role of entrepreneurs in the economic growth.
நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சியில் தொழில் முனைவோரின் பங்கு யாது?
18. Explain the various project appraisal methods.
திட்ட மதிப்பீடுதலின் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.
19. Describe the steps taken to develop women entrepreneurs.
பெண் தொழில் முனைவோரை முன்னேற்ற எடுக்கப்படும் முயற்சிகள் விவரி.
20. Explain the various sources of finance.
நிதி மூலங்களை விளக்குக.

D-6415

Sub. Code

10264/12564

DISTANCE EDUCATION

**B.Com./B.Com. (Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2020.**

Sixth Semester

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

(CBCS – 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Management Information System.
மேலாண்மை தகவல் அமைப்பு வரையறுக்க.
2. List out the various types of information system.
பல்வேறு வகையான தகவல் அமைப்புகளை பட்டியலிடுக.
3. What is meant by system design?
கணினி வடிவமைப்பு என்றால் என்ன?
4. Define MIS Planning.
MIS திட்டமிடல் வரையறுக்க.
5. What is meant by BRP?
BPR என்றால் என்ன?
6. Write note on ERP.
ERP-குறிப்பு எழுதுக.

7. What is meant by E-Commerce?
மின்-வணிகவியல் என்றால் என்ன?
8. Write note on artificial intelligence.
செயற்கை நுண்ணறிவு குறிப்பு எழுதுக.
9. What is meant by DBMS?
DBMS என்றால் என்ன?
10. What is meant by security hazards?
பாதுகாப்பு அபாயங்கள் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) What are the role and importance of MIS?
MIS இன் பங்கு மற்றும் முக்கியத்துவம் யாது?
- Or
- (b) Explain the various kinds of information systems.
பல்வேறு வகையான தகவல் அமைப்புகளை விளக்குக.
12. (a) Discuss the MIS planning and development.
MIS திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி பற்றி விவாதிக்கவும்.
- Or
- (b) Explain the meaning MIS at management levels.
மேலாண்மை அளவிலான MIS ஐ விளக்கவும்.
13. (a) Explain the basics of ERP evolution.
ERP பரிணாமத்தின் அடிப்படைகளை விளக்குக.

Or

2

D-6415

- (b) What are the importance challenges of enterprise systems?

நிறுவன அமைப்புகளின் முக்கிய சவால்கள் யாவை?

14. (a) Explain the recent trends in MIS

MIS இன் சமீபத்திய போக்குகளைப் பற்றி விளக்குக.

Or

- (b) Discuss about the ratio analysis for financial assessment.

நிதி மதிப்பீடு விகிதம் பகுப்பாய்வு பற்றி விவாதிக்க.

15. (a) Explain the designing of DBMS.

DBMS வடிவமைப்பை விளக்கவும்.

Or

- (b) Discuss the controlling issues in management information systems.

மேலாண்மை தகவல் அமைப்புகளில் கட்டுப்பாட்டு சிக்கல்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the structure of management information systems.

மேலாண்மை தகவல் அமைப்புகளின் கட்டமைப்பு விளக்கவும்.

17. Describe the differences between planning and control information.

திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுத் தகவல்களுக்கு இடையிலான வேறுபாடுகள் குறித்து விவரிக்கவும்.

18. Explain the economic and behavior theories.

பொருளாதார மற்றும் நடத்தை கோட்பாடுகளை விளக்குக.

19. Explain the concept of E-Business and E-Communication.

மின்-வணிகவியல் மற்றும் மின்-தகவல் தொடர்பு பற்றிய கருத்தை விளக்குங்கள்.

20. Discuss about the mathematical programming techniques.

கணித நிரலாக்க நுட்பங்களைப் பற்றி கலந்துரையாடுங்கள்.
