

D-1688

Sub. Code

11

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (General)/IB/
B & F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/
MM/SM/P & OM/Co-Op Mgt. DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2021.

First Semester

MANAGEMENT PRINCIPLES AND PRACTICES

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Distinguish between official authority and moral authority.
அதிகார பூர்வ அதிகாரத்திற்கும் கார்மீக அதிகாரத்துக்கும் உள்ள வேறுபாடு என்ன?
2. What is strategic planning?
உத்தி சார்ந்த திட்டமிடல் என்றால் என்ன?
3. Distinguish between a rule and a procedure.
விதி மற்றும் நடைமுறை வேறுபடுத்துக.
4. State the competence theory of authority.
தகுதிக் அதிகாரக் கோட்பாட்டைக் கூறுக.
5. What are the kinds of special staff in an organisation?
ஒரு நிறுவனத்தில் உள்ள சிறப்பு ஊழியர்களின் வகைகள் யாவை?

6. What are the human factors of motivation?
ஊக்கத்தின் மனித காரணிகள் யாவை?
7. Who is a leader?
தலைவர் என்பவர் யார்?
8. How does informal communication occur in an organisation?
ஒரு நிறுவனத்தில் முறைசாரா/ஒழுங்கற்ற தகவல் தொடர்பு எவ்வாறு ஏற்படுகிறது?
9. Mention the characteristics of coordination.
ஒருங்கிணைப்பின் இயல்புகள் யாவை?
10. What are the benefits of feed back control?
மின்னூட்டக் கட்டுப்பாட்டின் பயன்கள் யாவை?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) 'Management is a dynamic function and is a group activity' – Elucidate.
'மேலாண்மை என்பது ஒரு மாறுபடும் பணி மற்றும் குழு சார்ந்த செயல்பாடு ஆகும்' – தெளிவுப்படுத்துக.

Or

- (b) Discuss the classical approach of management in detail, there-by explaining its advantages and limitations.

நிர்வாகத்தின் கிளாசிக்கல் அணுகுமுறையை விரிவாக விவாதித்து, அதன் நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகளை விளக்குக.

12. (a) Explain the process of decision making under conditions of certainty and uncertainty.

நிச்சயமான மற்றும் நிச்சயமற்ற நிலைமைகளின் கீழ் முடிவெடுக்கும் செயல்முறை பற்றி விளக்கவும்.

Or

- (b) Describe the essential features of scientific management.

அறிவியல் பூர்வமான மேலாண்மையின் அத்தியாவசியங்களை எடுத்துரைக்க.

13. (a) Bring out the advantages of decentralisation of authority.

அதிகார பரவலாக்கத்தின் நன்மைகள் யாவை?

Or

- (b) Explain the steps involved in the process of selection.

தேர்ந்தெடுத்தல் செயல்முறையில் உள்ள படிநிலைகளை விளக்கவும்.

14. (a) What are the elements of Vroom's expectancy model of motivation?

வ்ரூம்ஸ் ஊக்க எதிர்பார்ப்பு மாதிரியின் கூறுகள் யாவை?

Or

- (b) Elaborate the characteristics of transformational leadership.

உருமாற்றத் தலைமையின் பண்புகளைக் கொணர்க.

15. (a) 'Communication is the backbone of all activities in an organisation' – Explain.

'ஒரு நிறுவனத்தின் பல்வேறு நடவடிக்கைகளின் முதுகெலும்பு தகவல் தொடர்பேயாகும்' விளக்குக.

Or

- (b) Emphasise the need for co-ordination.

ஒருங்கிணைப்பின் தேவையை வலியுறுத்துக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the modern organisational theories.

நவீனக் நிறுவனக் கோட்பாடுகளை எடுத்துரைக்க.

17. Explain the guidelines to be followed by a manager for effective organising.

திறன்மிக்க ஒழுங்கமைப்பை ஏற்படுத்த ஒரு மேலாளர் கடைப்பிடிக்க வேண்டிய விதிகளை விளக்குக.

18. What are the functions of leader? Also point out the various barriers to leadership.

ஒரு தலைவரின் செயல்பாடுகள் யாவை? தலைமைக்கான பல்வேறு தடைகளை சுட்டிக்காட்டுக.

19. Explain the measuring devices of control.

செயல்பாட்டை அளவிட உதவும் சாதனங்களை விளக்குக.

20. Elaborate the process of bench marking.

தரநிலை மதிப்பீடு செயல்முறையை விரிவாகக் விளக்குக.

D-1689

Sub. Code

12

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (General)/IB/
B & F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/
MM/SM/P & OM/Co-Op Mgt. DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2021.**

First Semester

ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What do you mean by organisational behaviour?
நிறுவன நடத்தை என்றால் என்ன?
2. State the different steps in the decision making model.
முடிவெடுக்கும் மாதிரியின் பலபடிகளைக் குறிப்பிடுக.
3. What are the biological factors that determine the personality?
தனித்தன்மையை பாதிக்கும் உயிரியல் காரணிகள் யாவை?
4. What is power motive?
அதிகார நோக்கம் என்றால் என்ன?
5. Point out the characteristics necessary for group effectiveness.
குழு திறம்பட செயற்படத் தேவையான பண்புகளைக் குறிப்பிடுக.

6. Distinguish between position power and personal power.
நிலை இருப்பு அதிகாரத்திற்கும் தனிப்பட்ட அதிகாரத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை எழுதுக.
7. What is meant by organisational culture?
நிறுவன கலாச்சாரம் என்றால் என்ன?
8. State the barriers to communication.
தகவல் தொடர்பில் ஏற்படும் தடைகளைக் கூறுக.
9. Point out the causes of organisational change.
நிறுவனத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கான காரணங்களைக் குறிப்பிடுக.
10. What is meant by organisational development?
நிறுவன முன்னேற்றம் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the skills required for a manager.
ஒரு மேலாளருக்குத் தேவையான திறன்களை விவரி.
- Or
- (b) Describe the features of Behaviouristic approach to organisational behaviour.
நடத்தை அணுகுமுறை குறித்த இயல்புகளை விளக்குக.
12. (a) Explain the impact of emotional intelligence on personality.
உணர்ச்சிபூர்வமான அறிவு தனித்தன்மை மீது ஏற்படுத்தும் தாக்கத்தை விவரி.

Or

- (b) Write a note on operant conditioning theory of learning.

செயல்முறை சீர்திருத்தம் என்ற கற்றல் கோட்பாடு குறித்து குறிப்பு வரைக.

13. (a) Highlight the features of informal groups.

முறைசாரா குழுக்களின் இயல்புகளை எடுத்துக்காட்டுக.

Or

- (b) What is real politics? Explain its relevance to the organisation.

உண்மை அரசியல் என்றால் என்ன? அதன் நிறுவன ஏற்புடைத்தன்மையை விளக்குக.

14. (a) Explain the different types of corporate cultures.

நிறுவன கலாச்சாரங்களின் பல வகைகளை விவரி.

Or

- (b) What is meant by organisational excellence? How it could be measured?

நிறுவன செம்மை என்றால் என்ன? அதை எவ்வாறு அளக்கலாம்?

15. (a) Explain the impact of globalisation on organisational change.

உலகமயமாக்குதல் நிறுவன மாற்றத்தின் மீது ஏற்படுத்திய தாக்கத்தை விவரி.

Or

- (b) Explain the features of organizational development.

நிறுவன வளர்ச்சியின் இயல்புகளை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the Robbins OB model.

ராபின்ஸ் OB மாதிரி பற்றி விவரி.

17. Explain the key determinants of personality.

தனிநபர் தனித்தன்மையைத் தீர்மானிக்கும் முக்கிய காரணிகளை விவரி.

18. Explain the factors causing stress in an organisation.

ஒரு நிறுவனத்தில் மன அழுத்தத்தை ஏற்படுத்தும் காரணிகளை விவரி.

19. Examine the issues in organisational culture.

நிறுவன கலாச்சார சிக்கல்களை ஆய்க.

20. Explain the Kurt Lewin's phases of change.

கர்ட்லூயின் கூறிய நிறுவன மாற்றங்கள் குறித்த பல்வேறு கட்டங்களை விளக்குக.

D-1690

Sub. Code

13

DISTANCE EDUCATION

**Common for M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/HRM/T/EM /
RM/TM/LM/CM/FM/MM/ SM/P & OM/CO OP.MGT. DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2021.**

First Semester

MANAGERIAL ECONOMICS

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is micro economics?

நுண் பொருளியல் என்றால் என்ன?

2. What is economic profit?

பொருளாதார லாபம் என்றால் என்ன?

3. What is the difference between total utility and marginal utility?

மொத்தப் பயன்பாட்டிற்கும் விளிம்பு நிலைப் பயன்பாட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடு என்ன?

4. What do you mean by complimentary goods? Give an example.

நிரப்புப் பொருள்கள் என்பதை எங்ஙனம் பொருள் கொள்வீர்? ஓர் உதாரணம் தருக.

5. What is the difference between fixed and variable inputs of production?

உற்பத்தியில் நிலையான உள்ளீட்டிற்கும் மாறுபடும் உள்ளீட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடு என்ன?

6. List down the sources of oligopoly.

சிலநரிமைப் போட்டியின் மூலங்களைப் பட்டியலிடுக.

7. What is penetration pricing? Give an example.

ஊடுருவல் விலை என்றால் என்ன? ஒரு உதாரணம் தருக.

8. What is IRR?

உள் ஈட்டு விகிதம் என்றால் என்ன?

9. What is current account in Balance of Payment?

பேலன்ஸ் ஆஃப் பேமண்ட்டில் நடப்புக் கணக்கு என்றால் என்ன?

10. What is GNP deflator?

ஜிஎன்பி பீஃபேளட்டர் என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) How does economic contribute to managerial functions?

நிர்வாகப் பணிகளில் பொருளியலின் பங்களிப்பு என்ன?

Or

(b) Brief the cardinal approach to consumer behaviour.

நுகர்வோர் நடத்தைக்கான கார்டினல் அணுகுமுறையைச் சுருக்குக.

12. (a) What are the determinants of a shift in the supply curve?

வழங்கல் வளைவு மாற்றத்தை நிர்ணயிக்கும் காரணிகள் யாவை?

Or

- (b) Explain the short term laws of production.

குறுகிய கால உற்பத்தி விதிகளை விளக்குக.

13. (a) Write a note on the three degree of price discrimination.

விலை பாகுபாட்டின் மூன்று அளவுகளையும் விளக்குக.

Or

- (b) Examine the relationship between average cost and marginal cost.

சராசரி செலவிற்கும் விளிம்பு நிலைச் செலவிற்கும் உள்ள தொடர்பை ஆராய்க.

14. (a) What are the reasons for aiming at reasonable profit in business?

ஒரு தொழிலில் நியாயமான இலாபத்தை நோக்கமாகக் கொள்வதின் காரணங்கள் யாவை?

Or

- (b) What are the uses of break even point analysis?

சமபாட்டுப் புள்ளி ஆய்வின் பயன்கள் யாவை?

15. (a) 'Every price rise is not an inflation' – Comment.

'ஒவ்வொரு விலையேற்றமும் பண வீக்கம் அல்ல' - கருத்துரைக்க.

Or

- (b) What is deflation? What are the its causes?

பணவாட்டம் என்றால் என்ன? அதன் காரணங்கள் யாவை?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What is an indifference curve? Explain its properties.
கோடாமை வளைவு என்றால் என்ன? அதன் பண்புகளை விளக்குக.
17. Discuss the various kinds of elasticity of demand.
தேவை நெகிழ்ச்சியின் பல்வேறு வகைகளை விவாதிக்க.
18. Elaborate the process of price determination under perfect competition.
சரிநிகர் போட்டியின் விலை நிர்ணயச் செயல்முறையை விவரிக்க.
19. Describe the various methods of measuring national income.
தேசிய வருமானத்தைக் கணக்கிட உதவும் பல்வேறு முறைகளை விவாதிக்க.
20. Identify any five economic regulations meant for business in India.
இந்தியாவில் தொழில் நிறுவனங்களை கட்டுப்படுத்தும் ஏதாவது ஐந்து பொருளாதார விதிமுறைகளைக் கண்டறிக.

D-1691

Sub. Code

14

DISTANCE EDUCATION

(Common for M.B.A. (G) / IB / B & F / CS / PM / HM /
HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/COOP.MGT.)
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2021.

First Semester

QUANTITATIVE TECHNIQUES

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

All questions carry equal marks.

1. What is median?
இடைநிலை என்றால் என்ன?
2. How many variables can be used in a graphical method?
Why?
வரைபட முறையில் எத்தனை மாறிலிகள் பயன்படுத்தலாம்? ஏன்?
3. Define conditional probabilities.
நிபந்தனை நிகழ்தகவு வரையறு.
4. What is correlation?
உடன்தொடர்பு என்றால் என்ன?
5. Define normal distribution.
இயல்நிலை பரவலை வரையறு.

6. What is operation research?
செயல்பாட்டு ஆய்வு என்றால் என்ன?
7. What do you mean by job sequencing?
வேலை வரிசை பற்றி நீவிர் பொருள் கொள்வது யாது?
8. What is meant by queing theory?
வரிசை கோட்பாடு என்பதன் பொருள் யாது?
9. What is decision tree analysis?
முடிவு மர பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?
10. Name the types of decision making environment.
திட்டமிடும் சூழ்நிலைகளின் பெயர்களை எழுதுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

All questions carry equal marks.

11. (a) Explain the concept of trade off.
ஈடுகட்டல் என்பதன் கருத்துருவை விளக்குக.

Or

- (b) Calculate Geometric mean for the data given below:

x : 10 15 25 40 50

f : 4 6 10 7 3

பெருக்கு சராசரி கணக்கிடுக.

x : 10 15 25 40 50

f : 4 6 10 7 3

12. (a) What are the steps in LPP?

LPPன் படிகள் யாவை?

Or

- (b) Solve graphically:

$$\text{Max } z = x_1 + x_2$$

$$\text{Subject to } x_1 + 2x_2 \leq 2000$$

$$x_1 + x_2 \leq 1500$$

$$x_2 \leq 600 \text{ and}$$

$$x_1, x_2 \geq 0$$

வரைபட முறையில் பின்வரும் ஒருபடித்தான செயல்திட்ட கணக்கை தீர்க்க.

$$\text{மிகப்பெரியதாக்கு } z = x_1 + x_2$$

$$\text{கட்டுப்பாடுகள் } x_1 + 2x_2 \leq 2000$$

$$x_1 + x_2 \leq 1500$$

$$x_2 \leq 600 \text{ மற்றும்}$$

$$x_1, x_2 \geq 0$$

13. (a) Explain the graphical representation of data.

புள்ளி விவரங்களை வரைபடம் மூலம் குறிப்பீடு செய்வது பற்றி விளக்குக.

Or

- (b) One card is drawn at random from a well shuffled pack of 52 cards. What is the probability that it will be

(i) a diamond

(ii) a queen

ஒரு பெட்டியில் 52 சீட்டு அட்டைகள் நன்றாக கலக்கப்பட்டுள்ளதில் இருந்து சரிசம வாய்ப்பு அடிப்படையில் ஒரு அட்டை எடுக்கப்படுகிறது. அது

(i) வைரமாக (Diamond) இருக்க

(ii) இராணி (queen) ஆக இருக்க நிகழ்தகவு யாது?

14. (a) What are the disadvantages of simulation techniques?

உருவகப்படுத்துதலின் தீமைகள் யாவை?

Or

- (b) Explain the different phases in the use of operation research.

செயல்பாட்டு ஆய்வின் பல்வேறு கட்டங்களை விளக்குக.

15. (a) In the toy manufacturing company the following data is available. Determine the optimal decision under

(i) Maxmini

(ii) Minimax

	Full	Partial	Minimal
Good	8	70	50
Fair	50	45	40
Poor	-25	-10	0

ஒரு பொம்மை தயாரிப்பு நிறுவனத்தில் கீழ்க்கண்ட விவரங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.

(i) உச்ச நீசம் அடிப்படை

(ii) நீச உச்சம் அடிப்படையில் அனுகூலமான முடிவுகளை எடு

	முழுமை	பகுதி	குறைவு
சிறந்தது	8	70	50
சுமாரானது	50	45	40
மோசமானது	-25	-10	0

Or

- (b) Explain the different decision making environment.

முடிவுகள் உருவாகும் வெவ்வேறு சூழ்நிலைகளை விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Solve the following problem graphically

$$\text{Max } z = 60x_1 + 40x_2$$

$$\text{Subject to } 2x_1 + x_2 \leq 60$$

$$x_1 \leq 25$$

$$x_2 \leq 35 \text{ where}$$

$$x_1, x_2 \geq 0$$

பின்வரும் கணக்கை வரைபட முறையில் தீர்க்க

$$\text{மிகப் பெரிய தாக்கு } z = 60x_1 + 40x_2$$

$$\text{நிபந்தனைக்குட்பட்டு } 2x_1 + x_2 \leq 60$$

$$x_1 \leq 25$$

$$x_2 \leq 35 \text{ இங்கு}$$

$$x_1, x_2 \geq 0$$

17. Calculate two regression lines of the following data:

$$x: 78 \quad 89 \quad 97 \quad 69 \quad 59 \quad 79 \quad 68 \quad 61$$

$$y: 125 \quad 137 \quad 156 \quad 112 \quad 107 \quad 136 \quad 124 \quad 108$$

கீழ்க்கண்ட விவரங்கள் மூலம் இரு தொடர்பு போக்கு கோடுகளை கணக்கிடுக.

$$x: 78 \quad 89 \quad 97 \quad 69 \quad 59 \quad 79 \quad 68 \quad 61$$

$$y: 125 \quad 137 \quad 156 \quad 112 \quad 107 \quad 136 \quad 124 \quad 108$$

18. Solve the transportation problem by using VAM

		Destination			Supply
		X	Y	Z	
Origin	P	1	2	0	30
	Q	2	3	4	35
	R	1	5	6	35
Demand		30	40	30	

பின்வரும் போக்குவரத்துக் கணக்கினை VAM முறையில் பயன்படுத்தி தீர்க்க.

		சேருமிடம் இருப்பு			
		X	Y	Z	
ஆரம்பம்	P	1	2	0	30
	Q	2	3	4	35
	R	1	5	6	35
தேவை		30	40	30	

19. Discuss the applications of simulation models.

உருவகப்படுத்துதல் மாதிரிகளின் பயன்பாட்டினை விளக்குக.

20. Discuss about the decision tree analysis.

முடிவு மர பகுப்பாய்வைப் பற்றி கலந்தாய்க.

D-1692

Sub. Code

15

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/
IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P & OM/Co Op-Mgt. DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2021.

First Semester

FINANCIAL AND MANAGEMENT ACCOUNTING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What is Dual aspect concepts of accounting?
கணக்கியலின் இரட்டை அம்ச கருத்து என்றால் என்ன?
2. What is journal?
குறிப்பேடு என்றால் என்ன?
3. What is depreciation?
தேயமானம் என்றால் என்ன?
4. What is current asset?
நடப்பு சொத்து என்றால் என்ன?
5. What is liquid ratio?
நீர்ம விகிதம் என்றால் என்ன?

6. What is minimum level of inventory?
சரக்குக் குறைந்தபட்ச நிலை என்றால் என்ன?

7. EOQ-Explain.
சிக்கண கொள்முதல் அளவு-விளக்கு.

8. What are overheads?
மேற்செலவுகள் என்றால் என்ன?

9. What is payback period?
திரும்ப செலுத்துதல் காலம் என்றால் என்ன?

10. Mention any two limitations of IRR.
உள் ஈட்டு விகிதத்தின் ஏதாவது இரண்டு குறைபாடுகளைக் கூறுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) What are subsidiary books? Explain various kinds of subsidiary books.
துணையேடுகள் என்றால் என்ன? துணையேடுகளின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

Or

(b) Find out the net profit/loss from the following information.

Gross profit Rs. 50,000; wages Rs. 10,000; Dividend received Rs. 5,000; taxpaid Rs. 750; acquired income Rs. 1,000 salary Rs. 2,500; interest Rs. 300 (Cr); Telephone charges Rs. 750; Bad debt Rs. 100.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களைக் கொண்டு நிகர இலாபம்/நட்டத்தை கணக்கிடுக.

மொத்த இலாபம் ரூ. 50,000; ஊதியம்/வாராக் கூலி ரூ. 10,000; பங்காதாயம் பெற்றது ரூ. 5,000; வரி செலுத்தியது ரூ. 750; வரவேண்டிய வருமானம் ரூ. 1,000; சம்பளம் ரூ. 2,500; வட்டி (ப) ரூ. 300; தொலைபேசி கட்டணம் ரூ. 750, வாராகடன் ரூ. 100.

12. (a) Explain the merits and demerits of any one type of depreciation.

ஏதாவது ஒரு வகையான தேய்மானத்தின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விளக்கு.

Or

- (b) Explain various types of tools used to analyse the financial statements.

நிதி அறிக்கைகளை ஆய்வு செய்ய பயன்படுத்தப்படும் பல்வேறு கருவிகளை விளக்குக.

13. (a) What is cash flow statement? Explain the managerial uses of cash flow statement.

ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை என்றால் என்ன? மேலாண்மையியலுக்கு ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை எவ்வாறு உதவுகிறது என்பதை விளக்கு.

Or

- (b) Draft the profoma of the cost sheet.

செலவுதாளின் அமைப்பு மாதிரியை வரைக.

14. (a) What are the objectives of inventory management in a firm?

ஒரு நிறுவனத்தில் சரக்கு மேலாண்மையின் நோக்கங்கள் யாவை?

Or

(b) What is master budget? Explain the advantages of master budget.

தலைமைத் திட்ட பட்டியல் என்றால் என்ன? மேலும் அதன் நன்மைகளை விளக்கு.

15. (a) Explain the following terms

(i) Break even point

(ii) Profit volume ratio

(iii) Contribution

(iv) Margin of safety.

கீழ்க்காணுவனவற்றை விளக்கு

(i) சமநிலை புள்ளி

(ii) இலாப பரிமான விகிதம்

(iii) பங்களிப்பு

(iv) பாதுகாப்பு விளிம்பு.

Or

(b) Explain various discounted cash flow methods under capital budgeting.

மூலதன திட்டப்பட்டியல் கீழ்வரும் பல்வேறு தள்ளுபடி பணப்பாய்வு முறைகளை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. From the following trial balance of M/S Alpha Ltd., prepare trading, profit and Loss and balance sheet as on 31.03.2016

Debit balances	₹	Credit balances	₹
Cash in hand	30,000	Capital	2,00,000
Purchases	2,40,000	Bank OD @ 15%	40,000
Returns	20,000	Sales	3,00,000
Rent	50,000	Returns	40,000
Tax and insurance	10,000	Bad debt reserve	20,000
Bad debts	10,000	Creditors	37,000
Sundry debtors	1,00,000	Commission	10,000
Investments	80,000	Bill payable	53,000
Stock (1.4.15)	60,000		
Drawings	28,000		
Furniture	12,000		
Bills receivable	60,000		
	<u>7,00,000</u>		<u>7,00,000</u>

Adjustments :

- Salary ₹ 2,000 and taxes ₹ 8,000 are outstanding but insurance ₹ 10,000 prepaid
- Commission received in advance ₹ 2,000 but work done next year
- Interest accrued on investment ₹ 4,200
- Bad debt reserve to be maintained at ₹ 20,000
- Depreciation on furniture is to be charged at 10%
- Stock on 31.3.2016 was ₹ 9,000.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஆல்பா நிறுவனத்தின் இருப்புச் சோதனைப் பட்டியல் இருந்து, வியாபார, இலாப நட்டக் கணக்கு மற்றும் இருப்பு நிலைக் குறிப்பினை 31.3.2016 அன்று தயாரிக்க.

பற்று இருப்புகள்	₹	வரவு இருப்புகள்	₹
கையிருப்பு ரொக்கம்	30,000	மூலதனம்	2,00,000
கொள்முதல்	2,40,000	வங்கி மே/வ பற்று @ 15%	40,000
திருப்பங்கள்	20,000	விற்பனை	3,00,000
வாடகை	50,000	திருப்பங்கள்	40,000
வரிகள் மற்றும் காப்புகள்	10,000	வாராக்கடன் ஒதுக்கு	20,000
வாராக்கடன்கள்	10,000	கடனிந்தோர்	37,000
பல்வகைக் கடனாளிகள்	1,00,000	தரகு	10,000
முதலீடுகள்	80,000	செலுத்துதற்குரிய மாற்று சீட்டு	53,000
சரக்கிருப்பு (1.4.15)	60,000		
எடுப்பு	28,000		
தளவாடங்கள்	12,000		
வரவுக்குரிய மாற்று சீட்டு	60,000		
	<u>7,00,000</u>		<u>7,00,000</u>

சரிசெய்தல்கள்

- (அ) சம்பளம் ரூ. 2,000, வரிகள் ரூ. 8,000 கொடுக்க வேண்டும், ரூ. 10,000 காப்பீடு முன்கூட்டியே செலுத்தியது.
- (ஆ) தரகு ரூ. 2,000, அடுத்த ஆண்டுக்கு செய்ய வேண்டிய வேலைக்கு முன் கூட்டியே பெறப்பட்டது
- (இ) ரூ. 4,200 முதலீடு மீது வட்டி சேர்ந்துள்ளது
- (ஈ) ஐயக் கடன் காப்பு ரூ. 20,000 ஆக ஆக்கப்படல் வேண்டும்
- (உ) தள வாடங்கள் மீதான தேய்மானம் 10%
- (ஊ) 31.3.2016 அன்று சரக்கிருப்பு ரூ. 9,000.

17. From the following information, draw up the balance sheet of the company

Current ratio 2.5

Liquid ratio 1.5

Net working capital ₹ 3,00,000

Fixed assets turnover ratio (on cost of sales) 2 times

Average Debt collection period 2 months

Stock turnover ratio 6 times

Gross profit ratio 20%

Fixed assets on share holders net worth 0.80

Reserve and surplus on capital 0.50.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களைக் கொண்டு ஒரு நிறுவனத்தின் இருப்பு நிலை குறிப்பை வரைக

நடப்பு விகிதம் 2.5

நீர்ம விகிதம் 1.5

நிகர நடைமுறை மூலதனம் ₹ 3,00,000

நிலை சொத்துகள் சுழற்சி விகிதம் (விற்பனை அடக்கவிலையில்) 2 மடங்கு

சராசரி கடன் வசூல் காலம் 2 மாதங்கள்

சரக்கு திருப்பு விகிதம் 6 நேரம்

சரக்கு சுழற்சி விகிதம் 20%

பங்குதாரர்களின் மொத்த மதிப்பில் நிலை சொத்துகள் 0.80

மூலதனத்தில் ஒதுக்கீடு மற்றும் காப்பு 0.50.

18. From the following balance sheet of Mr. X, prepare a find flow statement

Liabilities	31.3.14	31.3.15	Assets	31.3.14	31.3.15
Capital	77,000	78,000	Cash	5,000	2,300
Bank loan	15,000	19,500	Debtors	17,500	19,200
Creditors	18,000	20,500	Stock	12,500	11,000
			Land	10,000	15,000
			Buildings	25,000	27,500
			Machinery	40,000	43,000
	<u>1,10,000</u>	<u>1,18,000</u>		<u>1,10,000</u>	<u>1,18,000</u>

Drawing of Mr. X during the year was ₹ 20,000, depreciation charge of machinery was ₹ 4,000.

திரு. X-ன் இருப்பு நிலை குறிப்புகளில் இருந்து நிதி நடமாட்ட அறிக்கையை தயார் செய்க

பொறுப்புகள்	31.3.14	31.3.15	சொத்துகள்	31.3.14	31.3.15
முதல்	77,000	78,000	ரொக்கம்	5,000	2,300
வங்கி கடன்	15,000	19,500	கடனாளிகள்	17,500	19,200
கடனீந்தோர்	18,000	20,500	சரக்கிருப்பு	12,500	11,000
			நிலம்	10,000	15,000
			கட்டிடம்	25,000	27,500
			எந்திரம்	40,000	43,000
	<u>1,10,000</u>	<u>1,18,000</u>		<u>1,10,000</u>	<u>1,18,000</u>

நடப்பாண்டில் X ன் எடுப்புகள் ரூ. 20,000, எந்திரத்தின் மீதான தேய்மானம் எழுதியது ரூ. 4,000.

19. Explain the following in detail

- ABC analysis
- Re order level
- Cash budget
- Debt collection period
- Earnings per share.

கீழ்க்காணுவற்றை விரிவாக விளக்கு

(அ) ABC பகுப்பாய்வு

(ஆ) திரும்ப ஆணையிடும் அளவு

(இ) ரொக்க வரவு செலவுத் திட்டம்

(ஈ) கடன் வசூலிக்கும் காலம்

(உ) ஒரு பங்கு வருமானம்.

20. From the following information, advice the management regarding the selection of the machine on the basis of pay back period and profitability

	Machine - A	Machine - B
Cost of machine	₹ 42,000	₹ 15,000
Estimated life	6 years	7 years
Sales per year	₹ 30,000	₹ 30,000
Cost per annum		
Labour	₹ 2,000	₹ 10,000
Material	₹ 12,000	₹ 12,000
Over heads	₹ 4,000	₹ 3,000

முதலீட்டு மீட்பு கால அடிப்படையிலும், இலாபத்தின் அடிப்படையிலும் மேலாண்மையானது எந்த இயந்திரத்தை தேர்வு செய்யலாம் என்பதை அறிவுறுத்துக

	இயந்திரம் - A	இயந்திரம் - B
இயந்திரம் அடக்கம்	₹ 42,000	₹ 15,000
ஆயுட்காலம்	6 வருடம்	7 வருடம்
ஆண்டு விற்பனை	₹ 30,000	₹ 30,000
அடக்க செலவுகள் (ஆண்டுக்கு)		
தொழிலாளர்	₹ 2,000	₹ 10,000
கச்சாபொருள்	₹ 12,000	₹ 12,000
மேற்செலவுகள்	₹ 4,000	₹ 3,000

D-1693

Sub. Code

21

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/
PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P & OM/COOP.MGT. DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2021.

Second Semester

RESEARCH METHODS

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. State any two objectives of research.
ஆய்வின் ஏதேனும் இரு நோக்கங்களைக் குறிப்பிடுக.
2. What is a research problem?
ஆய்வுச் சிக்கல் என்றால் என்ன?
3. What is meant by alternative hypothesis?
மாற்றுக் கருதுகோள் என்றால் என்ன?
4. What is research design?
ஆய்வு வடிவமைப்பு என்றால் என்ன?
5. What is snow ball sampling?
பனிப்பந்து மாதிரி கணக்கெடுப்பு முறை என்றால் என்ன?

6. What is meant by sampling error?

மாதிரி கணக்கெடுப்பில் குற்றம் என்றால் என்ன?

7. What are open-ended questions?

திறந்த கேள்விகள் என்றால் என்ன?

8. What is secondary data? Give an example.

இரண்டாம் நிலைத் தரவு என்றால் என்ன? உதாரணம் தருக.

9. What is meant by analysis of data?

தரவு ஆய்வு என்றால் என்ன?

10. What is Appendix?

பிற்சேர்க்கை என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Write a note on review of literature.

இலக்கிய மதிப்பாய்வுரை குறித்து குறிப்பு வரைக.

Or

(b) Explain the characteristics of hypothesis.

கருதுகோளின்/ அனுமானத்தின் பண்புகளை விவரி.

12. (a) Explain the steps in Descriptive research design.

விளக்க ஆய்வு வடிவமைப்பின் படிகளை விளக்குக.

Or

(b) Write a note on experimental research design.

சோதனை ஆய்வு வடிவமைப்பு பற்றி குறிப்பு வரைக.

13. (a) Explain the need for sampling and its advantages.
மாதிரி கணக்கெடுப்பு முறையின் தேவை மற்றும் அதன் நன்மைகளை விவரி.

Or

- (b) Write a note on stratified Random sampling.
அடுக்கு சீரற்ற மாதிரி குறித்து குறிப்பு வரைக.

14. (a) Explain the characteristics of a good questionnaire.
ஒரு சிறந்த வினாப்பட்டியலின் பண்புகளை விவரி.

Or

- (b) Discuss the limitations of observation method.
கண்டறிபதிவு முறையின் சில சிக்கல்களை விவாதி.

15. (a) What is meant by tabulation? Explain its significance.
அட்டவணைப்படுத்துதல் என்றால் என்ன? அதன் முக்கியத்துவத்தை விவரி.

Or

- (b) Discuss the criteria for evaluating a research report.
ஒரு ஆய்வுக்கட்டுரை மதிப்பீட்டின் அடிப்படை விதிகளை விவாதி.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the different types of research.
ஆய்வின் பலவகைகளை விவரி.
17. Examine the merits and limitations of different methods of sampling.
மாதிரி கணக்கெடுப்பு முறையின் பல வகைகளின் நன்மைகளையும் அவற்றின் சிக்கல்களையும் ஆய்க.

18. Prepare a questionnaire involving college students asking them about their interest in buying mobile phones. The main objective of the questionnaire should be about the buying patterns, feature specification and buyer preferences in the mobile market.

கல்லூரி மாணவர்கள் அலைபேசி வாங்குவதில் அவர்களுக்குள்ள ஈடுபாடு குறித்த கேள்விகளடங்கிய ஒரு வினாப்பட்டியலைத் தயாரிக்கவும். அத்தகைய வினாப்பட்டியலின் முக்கிய நோக்கம் மாணவர்களின் அலைபேசி வாங்கும் போக்கு அவற்றின் சிறப்பியல்கள் குறித்த தகவல்கள் மற்றும் கைபேசி சந்தையில் வாங்குவோரின் விருப்பங்களின் முன்னுரிமை போன்ற தகவல்கள் அதில் இடம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

19. What is meant by classification of data? Explain the problems related to it.

தரவு வகைப்பாடு என்றால் என்ன? அதில் உள்ள பிரச்சனைகளை விவரி.

20. Discuss in detail the steps that a researcher needs to follow to formulate a good research report.

ஒரு ஆராய்ச்சியாளர் ஒரு சிறந்த ஆய்வுக் கட்டுரையை எழுதும்போது பின்பற்ற வேண்டிய படிகளை விவரமாக விவாதி.

D-1694

Sub. Code

22

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/
B & F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P & OM/COOP. Mgt. DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2021.

Second Semester

BUSINESS ENVIRONMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Write the vision statement of a company of your choice.

உங்களுக்கு விருப்பமான ஒரு நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு அறிக்கையை எழுதுக.

2. What do you mean by political environment?

அரசியல் சூழல் என்றால் என்ன?

3. List down the sectors in which FDI is not allowed.

FDI அனுமதிக்கப்படாத துறைகளை பட்டியலிடுக.

4. State the indicators of a developed money market.

வளர்ந்த பணச் சந்தையின் குறிகாட்டிகள் யாவை?

5. What is a government budget?

அரசு வரவு செலவு பட்டியல் என்றால் என்ன?

6. What is a quality circle?

தர வட்டம் என்றால் என்ன?

7. What is the need for R and D in business?

வணிகத்தில் ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டின் முக்கியத்துவம் என்ன?

8. Mention the causes for poor industrial relations.

மோசமான தொழில்துறை உறவுகளுக்கான காரணங்கள் யாவை?

9. Mention the rights of a consumer.

நுகர்வோரின் உரிமைகள் யாவை?

10. Write any two steps taken by the government of strengthen the capital market.

மூலதன சந்தையை வலுபடுத்த அரசு எடுத்த இரண்டு நடவடிக்கைகளை எழுதுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) What is the importance of scanning the business environment?

வணிக சூழலை சோதித்தலின் முக்கியத்துவம் என்ன?

Or

(b) Describe the supportive and regulative role of government in business.

வணிகத்தில் அரசின் ஆதரவுசார் மற்றும் ஒழுங்காற்றல் பங்கினை விவரிக்கவும்.

12. (a) What are the main arguments put forward in favour of development of small scale industries in India?

இந்தியாவில் சிறு தொழில் வளர்ச்சிக்கு ஆதரவாக முன்வைக்கப்பட்டுள்ள முக்கிய விவாதங்கள் யாவை?

Or

- (b) Identify the reasons for regional disparities in India.

இந்தியாவில் பிராந்திய வேற்றுமைகளுக்கான காரணிகளைக் கண்டறிக.

13. (a) Explain the different types of direct taxes. What is its impact on business?

நேர்முகவரியின் வகைகள் யாவை? வணிகத்தின் மீது உள்ள தாக்கங்கள் என்னென்ன?

Or

- (b) Discuss the role of foreign exchange in business development.

வியாபார வளர்ச்சியில் அந்நியச் செலாவணியின் பங்கினை விவரிக்கவும்.

14. (a) What are the various levels of worker's participation in management?

மேலாண்மையில் தொழிலாளர்கள் பங்கேற்பின் பல்வேறு நிலைகள் யாவை?

Or

- (b) What are the components of technological environment? Point out the indicators of technological development.

தொழில்நுட்ப சூழலின் கூறுகள் யாவை? தொழில் நுட்ப வளர்ச்சியின் குறிகாட்டிகளைச் சுட்டிக்காட்டுக.

15. (a) Describe the recent technological developments that have taken place in India.

இந்தியாவில் சமீபத்தில் ஏற்பட்ட தொழில்நுட்ப வளர்ச்சிகளை விளக்குக.

Or

- (b) Write in detail about the New economic policy in India.

இந்தியாவின் புதிய பொருளாதாரக் கொள்கை பற்றி விரிவாக எழுதுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Examine the rationale behind the growth of public sector in Indian business environment.

இந்திய வணிகச் சூழலில் பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் வளர்ச்சியின் காரணங்களை ஆராய்ந்தறிக.

17. Discuss the highlights of the EXIM policy 2009-14.

EXIM கொள்கை 2009-14 சிறப்பம்சங்களை பற்றி விவாதிக்கவும்.

18. Write a detailed note on consumer disputes redressal agencies in India.

இந்தியாவில் உள்ள நுகர்வோர் பிரச்சனைகள் தீர்ப்பு முகமைகளை குறித்து விரிவாக எழுதுக.

19. What is carbon footprint? What are the measures to be taken for reducing carbon footprint?

கார்பன் வழிதடங்கள் என்றால் என்ன? அதை குறைப்பதற்கு எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் யாவை?

20. Describe the opportunities and threats presented by globalization.

உலகமயமாக்கல் வழங்கும் வாய்ப்புகளையும் அச்சுறுத்தல்களையும் விவரிக்கவும்.

D-1695

Sub. Code

23

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/
PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P & OM/Coop. Mgt. DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2021.

Second Semester

BUSINESS LAWS

(CBCS 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. When is the communication of a revocation complete?
திரும்பப் பெறுதல் பற்றிய தகவல் எப்பொழுது முழுமையடைகிறது?
2. What are essentials of wagering agreements?
ஒரு பந்தய ஒப்பந்தத்தின் அத்தியாவசியங்கள் யாவை?
3. List down the quasi contractual obligations.
தோற்ற ஒப்பந்த கடமைகளைப் பட்டியலிடுக.
4. Distinguish between ordinary guarantee and continuing guarantee.
சாதாரண உத்தரவாதம் மற்றும் தொடரும் உத்தரவாதம் வேறுபடுத்திக் காட்டுக.

5. What are the various modes of fixing the price as per the sale of goods act, 1930?

சரக்கு விற்பனைச் சட்டம் 1930ல் கூறப்பட்டுள்ள விலை நிர்ணயிக்கும் முறைகள் யாவை?

6. What is Railway Receipt?

இரயில்பாதை பற்றுச் சீட்டு என்றால் என்ன?

7. Who is a partner by estoppel?

முரண்தடைக் கூட்டாளி என்பவர் யார்?

8. What is the difference between a holding company and a subsidiary company?

பங்கு கைகொள் நிறுவனத்திற்கும் துணை நிறுவனத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

9. What are the circumstances in which the preference shareholders can exercise their voting rights?

முன்னுரிமைப் பங்குதாரர்கள் எந்தச் சூழ்நிலையில் தமது வாக்களிக்கும் உரிமையைப் பயன்படுத்தலாம்?

10. What is e-governance?

மின் ஆளுகை என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) What is a contract? Explain the various types of contract based on the mode of creation.

ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன? உருவாக்கம் முறை அடிப்படையிலான ஒப்பந்தத்தின் வகைகள் யாவை?

Or

(b) Bring out the rights of the bailor.

பிணை எடுப்போரின் உரிமைகளை வெளிக்கொணர்க.

12. (a) What are the duties of the railway administration as per the Indian Railways Act, 1890?

இரயில்வே சட்டம் 1890 இன் படி இரயில்வே நிர்வாகத்தின் கடமைகள் யாவை?

Or

- (b) What do you mean by maturity of negotiable instruments? What are the rules laid down for calculating maturity?

மாற்றத்தக்க ஆவணங்களின் முதிர்வு என்றால் என்ன? அதைக் கணக்கிடுவதற்கான விதிகள் யாவை?

13. (a) Brief the characteristics of marine insurance contracts.

கடல்சார் காப்பீட்டு ஒப்பந்தத்தின் பண்புகளைச் சுருக்குக.

Or

- (b) Explain the procedure of registration of a partnership firm.

ஒரு கூட்டாண்மை நிறுவனத்தை பதிவு செய்யும் முறையை விளக்குக.

14. (a) What are the functions of the General Insurance Corporation of India?

பொதுக் காப்புறுதிக் கழகத்தின் பணிகள் யாவை?

Or

- (b) Bring out the restrictions on the powers of directors of a company.

இயக்குநர்களின் அதிகாரங்கள் மீதான கட்டுப்பாடுகளை வெளிக்கொணர்.

15. (a) Explain the procedure for the use of digital signature as per the Information Technology (IT) Act, 2000.

தகவல் தொழில்நுட்பவியல் சட்டம் 2000-ன் படி கணினிமய கையொப்பத்தை பயன்படுத்துவதற்கான நடைமுறையை விளக்குக.

Or

- (b) What are the obligations of Public Authority as per Right to Information Act, 2005?

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005ன் படி பொது ஆணையத்தின் கடமைகள் யாவை?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the circumstances in which a surety is discharged from his liability.

ஒரு பிணையாளர் அவரது பொறுப்பிலிருந்து விடுவிக்கப்படும் சூழ்நிலைகளை விளக்குக.

17. Explain the rules as the delivery of goods as per the sale of Goods Act, 1930.

சரக்கு விற்பனைச் சட்டம் 1930 இன் படி பொருட்கள் விநியோகம் செய்வதற்கான விதிமுறைகளை விளக்குக.

18. Describe the duties and liabilities of the carrier by sea.

கடல் வழி செல்லுநரின் கடமைகளையும் பொறுப்புகளையும் விவரிக்க.

19. Explain the provisions of the companies Act regarding alteration of memorandum of Association of a company.

ஒரு நிறுவனத்தின் குறிப்பானையை திருத்தி அமைத்தல் குறித்த நிறுவனச் சட்டத்தின் விதிகளைக் கூறுக.

20. What is the extraordinary general meeting? Who may call such meeting?

அசாதாரண பொதுக் கூட்டம் என்றால் என்ன? அத்தகைய கூட்டங்களை யார் அழைக்கலாம்?

D-1696

Sub. Code

24

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/
TM//LM/CM/ FM/MM/SM/P&OM/Co.op Mgt. DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2021.

Second Semester

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Write the activities of Information System.
தகவல் முறைமையின் செயல்பாடுகளை எழுதுக.
2. What are the limitations of MIS?
மேலாண்மைத் தகவல் முறைமையின் வரம்புகள் யாவை?
3. What is the purpose of Decision Support System?
தீர்வு ஆதரவு முறைமையின் குறிக்கோள் யாது?
4. What is video conferencing?
ஒளித் தோற்றக் கருத்துரையாடல் என்றால் என்ன?
5. What is the role of internet in management?
மேலாண்மையில் இணையத்தின் பங்களிப்பு என்ன?

6. What is Computer Network?

கணினி பிணையம் என்றால் என்ன?

7. Name any two functional information systems.

ஏதேனும் இரண்டு செயல்பாடு தகவல் முறைமைகளின் பெயர்களை எழுதுக.

8. Write the types of social media.

சமூக ஊடகங்களின் வகைகளை எழுதுக.

9. Expand the term ERP and write its use.

ERP என்ற சுருக்கத்தினை விரித்து அதன் பயன் எழுதுக.

10. Define the term Information System Control.

தகவல் முறைமை கட்டுப்பாடு என்ற சொல்லினை வரையறு.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Brief on the evolution of Management Information System.

மேலாண்மைத் தகவல் முறைமையின் பரிணாம வளர்ச்சியினை சுருங்க விவரி.

Or

(b) Describe organization as a system.

ஒரு நிறுவனத்தினை முறைமையாக உருவாகப்படுத்துக.

12. (a) Management information system and data processing — compare and contrast.

மேலாண்மைத் தகவல் முறைமை மற்றும் தரவு தரப்படுத்துதல் ஒப்பீடு மற்றும் வேற்றுமை காண்க.

Or

(b) Write short notes on Electronic Mail.

மின்னஞ்சல் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

13. (a) Explain briefly about the use of video conferencing in MIS.

மேலாண்மைத் தகவல் முறைமையில் ஒளித் தோற்ற கருத்துரையாடலின் பயனை சுருங்க விளக்குக.

Or

(b) Explain MIS for market development.

சந்தை மேம்பாட்டிற்கான மேலாண்மை தகவல் முறைமை பற்றி விளக்குக.

14. (a) Bring out the applications of Electronic Data Interchange.

EDI-ன் பயன்பாடுகளை வெளிக்கொணர்க.

Or

(b) What is M-Commerce? Explain briefly.

செல்லிடத்து-வணிகம் என்றால் என்ன? சுருங்க விவரி.

15. (a) "Risks in online operations"- Discuss.

"நிகழ்நேர செயல்பாடுகளிலுள்ள இடர்கள்"-விவாதி.

Or

(b) Bring out the societal changes of Information Technology.

சமுதாயத்தில் தகவல் தொழில் நுட்பம் ஏற்படுத்திய மாற்றங்களை வெளிக்கொணர்க.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the approaches to Management Information System.

மேலாண்மைத் தகவல் முறைக்கான அணுகு முறைகளை எடுத்துரை.

17. Explain in detail about the use of Artificial Intelligence and Expert System in management.

மேலாண்மையில் செயற்கை நுண்ணறிவு மற்றும் நிபுணர் முறைமையின் பயன்களை விரிவாக விளக்குக.

18. Elaborate on the role of communication networks in Management Information System.

மேலாண்மை தகவல் முறைமையில் தகவல் பரிமாற்ற பிணையங்களின் பங்கினை விரிவாக விளக்குக.

19. With a case study, explain in detail about Enterprise Resource Planning.

தொழில் முனைவு வளம் திட்டமிடல் பற்றி ஓர் நிலை ஆய்வின் மூலம் விரிவாக விளக்குக.

20. Describe security and ethical challenges in Management Information System.

மேலாண்மை தகவல் முறைமையில் பாதுகாப்பு மற்றும் ஒழுக்காறுகளின் அறைகூவல்களை எடுத்துரை.

D-1697

Sub. Code

25

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A.(G) /IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/
RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/COOP.MGT DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2021.

Second Semester

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What are the managerial functions of HRM?
மனித வள மேலாண்மையின் நிர்வாக செயல்பாடுகள் யாவை?
2. What is Job specification?
பணி விவரக் குறிப்பு என்றால் என்ன?
3. What are the advantages of internal sources of recruitment?
உட்புற ஆள் சேர்ப்பு மூலங்களின் நன்மைகள் யாவை?
4. What is the need for orientation training?
நோக்கு நிலைப் பயிற்சியின் தேவை என்ன?
5. What are the various non-group training methods of executive development?
பல்வேறு குழு சாரா நிர்வாகி மேம்பாட்டுப் பயிற்சி முறைகள் யாவை?

6. Point out the draw backs of social security measures in India.

இந்தியாவில் உள்ள சமூக பாதுகாப்பு திட்டங்களின் குறைபாடுகள் யாவை?

7. State the features of the BARS methods of performance appraisal.

BARS செயல்திறன் மதிப்பீட்டு முறையின் அம்சங்களை கூறுக.

8. What are the benefits of employees participation in management?

மேலாண்மையில் தொழிலாளர் பங்கேற்பதின் நன்மைகள் யாவை?

9. What is golden hand shake?

பொன் கைகுலுக்கல் என்றால் என்ன?

10. Point out any two of obligations of a Trade Union.

தொழிற் சங்கங்களின் ஏதேனும் இரண்டு கடமைகளை சுட்டிக் காட்டுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the organisational level. Challenges faced by the HR department.

மனித வளத்துறை எதிர்கொள்ளும் நிறுவனநிலை சவால்களை விவரிக்க.

Or

(b) What is succession planning? What are its objectives?

வாரிசு உரிமைத் திட்டமிடல் என்றால் என்ன? அதன் நோக்கங்கள் யாவை?

12. (a) Bring out the need for conducting training needs assessment.

பயிற்சி தேவைகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கான காரணங்களை வெளிக்கொணர்.

Or

- (b) Explain the essential components of lecture methods of training.

விரிவுரை பயிற்சியின் முக்கிய கூறுகளை விளக்குக.

13. (a) Bring out the objectives and benefits of HR audit.

மனிதவளத் தணிக்கையின் நோக்கங்களையும் பயன்களையும் வெளிக்கொணர்.

Or

- (b) What are the steps to be taken by a company to reduce labour turnover?

தொழிலாளர் வெளியேற்றத்தை குறைக்க ஒரு நிறுவனம் எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள் யாவை?

14. (a) What is demotion? What are the condition for demotion?

பணி இறக்கம் என்றால் என்ன? அவ்வாறு செய்வதற்கான நிபந்தனைகள் யாவை?

Or

- (b) Brief the features of workmen's compensation Act 1923.

பணியாளர் பணி இழப்பீட்டுச் சட்டம், 1923-ன் முக்கிய அம்சங்களை சுருக்குக.

15. (a) As a HR manager, how would you identify an handle employee grievances?

ஒரு மனிதவள மேலாளராக, ஊழியர்களின் குறைகளை எங்ஙனம் கண்டறிந்து கையாள்வீர்?

Or

(b) What is computerised HRIS? What are its sun systems?

கணினி மயமாக்கப்பட்ட மனிதவள தகவல் அமைப்பு என்றால் என்ன? அதன் துணை அமைப்புகள் யாவை?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the different phases of HRM.

மனிதவள மேலாண்மையின் பல்வேறு நிலைகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

17. Elaborate the rules to be followed by an interviewer while conducting an interview.

நேர்காணல் நடத்தும்போது நேர்காணல் நடத்துபவர் பின்பற்றவேண்டிய விதிகளை விவரிக்க.

18. Describe the principles of wage and salary administration.

ஊதியம் மற்றும் சம்பள நிர்வாக கோட்பாடுகளை விவரிக்க.

19. Suggest any five measures for improving performance appraisal.

செயல்திறன் மதிப்பீட்டை மேம்படுத்த ஏதாவது ஐந்து வழிமுறைகளைப் பரிந்துரைக்க.

20. Enumerate the features of collective bargaining what are the prerequisites for successful collective bargaining?

கூட்டுப் பேரத்தின் அம்சங்களை கூறுக. வெற்றிகரமான கூட்டப் பேரத்திற்கான முன் நிபந்தனைகள் யாவை?

D-1698

Sub. Code

31

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (General)/IB/
B & F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/
MM/SM/P & OM/Co-Op Mgt. DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2021.**

Third Semester

MARKETING MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **What is marketing environment?**

சந்தையிடுதல் சூழ்நிலை என்றால் என்ன?

2. **What is Globalization?**

உலகமயமாதல் என்றால் என்ன?

3. **What is marketing research?**

சந்தையிடுகை ஆய்வு என்றால் என்ன?

4. **What do you mean by marketing mix?**

சந்தைக் கலவை என்றால் என்ன?

5. **What is Branding?**

பொருள் குறிப்பீடு என்றால் என்ன?

6. **What is logistic decision?**

ஏற்பாட்டியல் முடிவு என்றால் என்ன?

7. What do you mean by impersonal selling?

ஆள் சாரா விற்பனை என்றால் என்ன?

8. What is advertising?

விளம்பரம் என்றால் என்ன?

9. What is advertisement copy?

விளம்பர நகல் என்றால் என்ன?

10. What do you mean by Data warehouse?

தரவுக் கிட்டங்கி என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly explain the external environmental factors of marketing.

சந்தையிடுகையின் வெளிப்புர சூழ்நிலைக் காரணிகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

(b) Explain the role of digitalization in marketing environment.

சந்தைப்படுத்துதல் சூழ்நிலையில் டிஜிட்டல் மயமாக்கலின் பங்கினை விளக்குக.

12. (a) Explain the process of consumer buying behaviour.

நுகர்வோர் வாங்கும் நடத்தையில் உள்ள பல்வேறு படிநிலையை விளக்குக.

Or

(b) What is product positioning? State the importance of product positioning.

பொருள் நிலைப்படுத்துதல் என்றால் என்ன? மேலும் அதன் முக்கியத்துவத்தை கூறுக.

13. (a) Explain the procedures for fixing the price of a product.

ஒரு பொருளின் விலையிடுவதற்கான பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.

Or

- (b) List out the functions of a middleman.

இடைத்தரகரின் பணிகளைப் பட்டியலிடுக.

14. (a) Explain the steps involved in the selling process.

விற்பனை செய்முறையில் உள்ள படிநிலைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the role of online sales promotional activities in sales.

விற்பனையில் ஆன்லைன் விற்பனை விளம்பர நடவடிக்கைகளின் பங்கினை விளக்கு.

15. (a) What is advertisement budget? State the uses of it.

விளம்பரத் திட்டமிடல் என்றால் என்ன? அதன் பயன்கள் யாது?

Or

- (b) Explain the role of data mining in customer relationship management.

வாடிக்கையாளர் தொடர்பு மேலாண்மையில் தகவல் சுரங்கத்தின் பங்கினை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain different types of pricing policies adopted by a marketer.

சந்தைப்படுத்துபவர் மேற்கொள்ளும் பல்வேறு வகையான விலைக்கொள்கைகளை பற்றி விவரி.

17. Explain 7P's in service marketing mix.

சேவைச் சந்தைப்படுத்துதல் உள்ள 7P's விவரி.

18. Explain the stages involved in product life cycle.

பொருள் வாழ்க்கை சுழற்ச்சியில் உள்ள பல்வேறு நிலைகளை விளக்கு.

19. Describe the modern trends in retailing in detail.

சில்லறை விற்பனையில் உள்ள நவீன போக்குகளை விவரிக்க.

20. Explain the methods of recruitment and training procedures adopted by the organization while selecting sales force.

நிறுவனத்தில் விற்பனையாளர்களை தேர்வு செய்யும் போது மேற்க்கொள்ளப்படும் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பயிற்ச்சி முறைகளை விளக்குக.

D-1699

Sub. Code

32

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (General)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/
T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/Co.Op.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2021.

Third Semester

FINANCIAL MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

All questions carry equal marks.

1. Define the term “Financial Management”.
“நிதி மேலாண்மை” வரையறு.
2. What do you understand about long term capital?
நீண்டகால மூலதனத்தை பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?
3. What is cost of capital?
மூலதன அடக்கம் என்றால் என்ன?
4. What is capital Investment?
மூலதன முதலீடு என்றால் என்ன?
5. Define working capital.
நடப்பு மூலதனம் வரையறு.

6. What is meant by operating leverage?
இயக்க நெம்பு கோல் என்றால் என்ன?
7. What do you mean by inventory management?
சரக்கிருப்பு மேலாண்மை பற்றி நீவிர் பொருள் கொள்வது யாது?
8. What is Dividend?
பங்காதாயம் என்றால் என்ன?
9. What is cash management?
ரொக்க மேலாண்மை என்றால் என்ன?
10. What is 'Tax Avoidance'?
'வரி தவிர்ப்பு' என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

All questions carry equal marks.

11. (a) Explain the objective of financial management.
நிதி மேலாண்மையின் நோக்கங்களை விளக்குக.
Or
(b) Explain the relationship between risk and return.
இடர் மற்றும் வருவாய் இரண்டிற்கும் இடையே உள்ள உறவுமுறையை விளக்குக.
12. (a) Explain the factors determining capital structure.
மூலதன அமைப்பை நிர்ணயிக்கக் கூடிய காரணிகளை விளக்குக.
Or
(b) What are advantages of Average Rate of Return method?
சராசரி வருமான விகித முறையின் நன்மைகள் யாவை?

13. (a) Explain the objective of Receivable Management.
கடனாளிகள் மேலாண்மையின் நோக்கங்களை விளக்குக.

Or

- (b) Write a short note on Decision tree analysis.
முடிவு மர பகுப்பாய்வு பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.
14. (a) What are the objectives of cash management?
ரொக்க மேலாண்மை நோக்கங்கள் யாவை?

Or

- (b) Explain the different types of dividend policy.
பங்காதாயக் கொள்கையின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.
15. (a) Explain the Importance of Capital Budgeting.
மூலதனத் திட்டத்தின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the concept of working capital.
நடப்பு முதலின் கருத்துக்களை விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the role of financial management in the business organisation.
வியாபார நிறுவனத்தில் நிதி மேலாண்மையின் பங்களிப்பை விவரி.
17. Discuss the different methods of calculating the cost of equity capital.
சாதாரண பங்குகளின் மூலதன அடக்கத்தை கணக்கிடும் பல்வேறு முறைகளை விவாதி.

18. Discuss the significance of working capital in a firm.

ஒரு நிறுவனத்தின் நடப்பு மூலதனத்தின் முக்கியத்துவத்தை விவாதி.

19. Describe briefly the risks benefits of holding inventory.

சரக்குகளை இருப்பு வைத்திருப்பதால் ஏற்படக் கூடிய இடர் மற்றும் நன்மைகள் பற்றி விரிவாக விவரி.

20. Explain the factors that determining the dividend policy of a firm.

பங்காதாயக் கொள்கையை நிர்ணயிக்கும் காரணிகளை விளக்குக.

D-1759

Sub. Code

34333

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (HRM) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2021.

Third Semester

INDUSTRIAL RELATIONS MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What do you understand by the term industrial relations?
தொழிற்சாலை உறவுகள் பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?
2. What is the role of trade union?
தொழிற்சங்கத்தின் பங்கு யாது?
3. What is WFTU?
WFTU என்றால் என்ன?
4. Write a note on employers' association.
தொழிலாளர்களின் சங்கம் பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.
5. What is an industrial dispute?
தொழிற்சாலை சர்ச்சை என்றால் என்ன?
6. What do you mean by conciliation?
சமரசம் பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?

7. Define collective bargaining.

கூட்டு பேரம் – வரையறுக்க.

8. What is arbitration?

நடுவர் என்றால் என்ன?

9. What are the different forms that a strike can take?

வேலைநிறுத்தம் எடுக்கக் கூடிய பல்வேறு வடிவங்கள் யாவை?

10. What is the aim of safety committee?

பாதுகாப்பு குழுவின் நோக்கம் யாது?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Define a trade union. Why do employees join unions?

தொழிற்சங்கம் பற்றி வரையறுக்க. தொழிலாளிகள் சங்கங்களின் ஏன் சேர்கிறார்கள்?

Or

(b) Write a note on recognition of trade unions.

தொழிற்சங்கங்களின் அங்கீகாரம் பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

12. (a) Explain the concept of industrial relations as a system.

தொழிற்சாலை உறவுகள் ஒரு அமைப்பு என்பதின் கருத்தை விளக்குக.

Or

(b) Bring out the merits and demerits of grievance procedure.

குறைபாடு செயல்முறையின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளைக் கூறுக.

13. (a) What are the causes for disputes?

சர்ச்சைகளுக்கான காரணங்கள் யாவை?

Or

(b) Write a note on workers participation in industry.

தொழிற்சாலையில் தொழிலாளர்களின் பங்கு பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

14. (a) Describe the employee's safety and security programmes.

தொழிலாளியின் பாதுகாப்பு பற்றிய புரோகிராம்களை விவரிக்க.

Or

(b) What are the implications of social security measures in an industry?

தொழிற்சாலையில் உள்ள சமூக பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளின் விளைவுகள் யாவை?

15. (a) Briefly explain ergonomics.

பணிச் சூழலியல் பற்றி சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

(b) Write a note on mental health and its significance.

மன ஆரோக்கியம் மற்றும் அதன் முக்கியத்துவம் பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Bring out the tactics adopted by unions to influence the management.

நிர்வாகத்தை ஊக்குவிப்பதற்காக தொழிற்சங்கங்களில் மேற்கொள்ளப்படும் தந்திரங்களைக் கூறுக.

17. Describe Industrial relations strategy.

தொழிற்சாலை உறவுகளின் குறிக்கோளை அடைவதற்கான திட்டம் பற்றி விவரிக்க.

18. Explain functions of court of enquiry and voluntary arbitration and its adjudication.

விசாரனை நீதிமன்றம், தன்னார்வ நடுவர் மன்றம், இவைகளின் செயல்பாடுகள் மற்றும் பணிகளை விளக்குக.

19. Explain the steps involve in the process of collective bargaining.

கூட்டு பேர செயல்முறையில் உள்ள பல்வேறு படிநிலைகளை விளக்குக.

20. Explain the barriers of effective employee communication in the industry.

தொழிற்சாலையில் திறன்மிகு பணியாள் தகவல் தொடர்பில் உள்ள தடுப்பு செயல்களை விளக்குக.

D-1760

Sub. Code

34334

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (HRM) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2021.

Third Semester

LABOUR LEGISLATIONS – I

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions

1. Define the term factory, as used in the factories act 1948.

தொழிற்சாலை சட்டம் 1948ல் உள்ள தொழிற்சாலை பற்றி வரையறுக்க.

2. Define 'Commissioner' under employee's compensation act.

தொழிலாளியின் இழப்பீடு சட்டத்தின் கீழ் ஆணையர் பற்றி வரையறுக்க.

3. Define the term wages as used in the workmen's compensation act, 1923.

தொழிலாளர்களுடைய இழப்பீட்டு சட்டம் 1923ன் கீழ் உள்ள ஊதியங்கள் பற்றி வரையறுக்க.

4. What is the object underlying the industrial disputes act, 1947?

தொழிலக சச்சரவு சட்டம் 1947ல் அடிப்படையில் உள்ள பொருள் என்ன?

5. Who a 'workman' as defined in the industrial disputes act, 1947?

தொழிலக சச்சரவு சட்டம் 1947ல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள தொழிலாளி என்பவர் யார்?

6. Define 'Shop and establishments Act, 1947.

கடை மற்றும் ஸ்தாபன சட்டம், 1947 பற்றி வரையறுக்க.

7. Define the term employee as used in the employees' state insurance act, 1948.

ஊழியர்களுடைய மாநில காப்பீட்டு சட்டம், 1948-ன் கீழ் உள்ள ஊழியர் பற்றி வரையறுக்க.

8. Define the term appropriate government as used in the employees' state insurance act, 1948.

தொழிலாளர்களுடைய மாநில காப்பீட்டு சட்டம், 1948ன் கீழ் உள்ள பொருத்தமான அரசு பற்றி வரையறுக்க.

9. What do you mean by 'lay off'?

'பணி நீக்கம்' பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?

10. Who is a exempted employee under provident fund act?

சேம நல சட்டத்தின் கீழ் ஒரு விலக்கு அளிக்கப்பட்ட ஊழியர் என்பவர் யார்?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the procedure of appointment of inspectors under the Factories Act, 1948.

தொழிலாளர் நலச்சட்டம் 1948ன் கீழ் ஆணையாளர்களின் நியமனம் பற்றிய செயல்முறையை விவரிக்க.

Or

- (b) State the restrictions imposed by the Factories Act, 1948 on the employment and work of women in a factory.

தொழிற்சாலையில் பெண் ஊழியர்களின் பணி மற்றும் வேலை மீதான தொழிலக சட்டம், 1948ல் கூறப்பட்டுள்ள திணிக்கப்பட்டுள்ள கட்டுப்பாடுகளை கூறுக.

12. (a) Discuss 'arising out of and in the course of employment' as used in the workmen's Compensation Act, 1923?

தொழிலாளர்களுடைய இழப்பீட்டு சட்டம், 1923ன் கீழ் 'வேலையின் நிச்சயதன்மை மற்றும் எழுகின்ற நிலை' பற்றி விவாதிக்க.

Or

- (b) State the rules regarding the notice of an accident and its proper manner.

ஒரு விபத்தின் அறிவிப்பு மற்றும் அதன் முறையான வழிகள் குறித்த விதிமுறைகளை எடுத்துக் கூறுக.

13. (a) What are the duties of conciliation officer as laid down in the industrial disputes act 1947?

தொழிலக சச்சரவு சட்டம் 1947-ன் கீழ் உள்ள சமரச அதிகாரியின் கடமைகள் பற்றி கூறுக.

Or

- (b) Define the terms 'strike' and 'lockout' as used in the industrial disputes act, 1947.

தொழிலக சச்சரவு சட்டம் 1947-ன் கீழ் உள்ள 'வேலை நிறுத்தம்' மற்றும் கதவடைப்பு பற்றி வரையறுக்க.

14. (a) What are the different types of benefits provided by the employees' state insurance act, 1948?

தொழிலர்களுடைய காப்பீட்டுச் சட்டம், 1948ல் கூறப்பட்டுள்ள நன்மைகளின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

Or

- (b) How inspectors are appointed under employees provident and miscellaneous provisions Act, 1952?

தொழிலாளிகளின் சேம நல மற்றும் இதர விதிகள் சட்டம், 1952ன் கீழ் ஆய்வாளர்கள் எவ்வாறு நியமிக்கப்படுகின்றார்கள்?

15. (a) What are the rules as to payment and recovery of contributions by an employer?

வேலை வழங்குபவரின் பங்களிப்பில் பணம் வழங்குதல் மற்றும் மீட்பது தொடர்பான விதிமுறைகளைக் கூறுக.

Or

- (b) What are the obligations of principal employer under contract labour (R & A) act, 1970?

ஒப்பந்த தொழிலாளர் ஒழுங்குமுறை மற்றும் ஒழிப்பு சட்டம் 1970ன் கீழ் முதன்மை வேலை வழங்குபவரின் கடமைகளைக் கூறுக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions

16. State the provisions of the Factories Act, 1948 with regard to health of the workers.

தொழிலாளர்களின் ஆரோக்கியம் குறித்து தொழிற்சாலை சட்டம் 1948ல் உள்ள ஷரத்துகளைக் கூறுக.

17. State the general provisions regarding benefits under the employees' state insurance act, 1948.

தொழிலாளிகளுடைய காப்பீட்டு சட்டம் 1948ன் கீழ் பொது நன்மைகள் குறித்த ஷரத்துக்களை எடுத்துக் கூறுக.

18. What are the various methods for the settlement of industrial disputes under the industrial dispute act 1947?

தொழிலக சட்டம் 1947ன் கீழ் தொழிலக சச்சரவுகளை தீர்ப்பதற்கான பல்வேறு வழிமுறைகள் யாவை?

19. Write a note on the scope and object of the employees' provident funds and miscellaneous provision act, 1952.

தொழிலாளிகளுடைய சேம நல மற்றும் இதர விதிகள் சட்டம் 1952 உள்ள வாய்ப்பு மற்றும் பொருள் பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

20. Discuss the employer and employees relationship under contract labour regulations and abolition act 1970.

ஒப்பந்த தொழிலாளர் ஒழுங்குமுறை மற்றும் ஒழிப்பு சட்டம் 1970ன் கீழ் உள்ள தொழிலாளர் மற்றும் தொழிலாளி உறவு முறை பற்றி விவாதிக்க.

D-1761

Sub. Code

34335

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2021.

Third Semester

Human Resource Management

TRAINING AND DEVELOPMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What do you understand by 'Education'?
'கல்வி' பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?
2. Define training.
பயிற்சி பற்றி வரையறுக்க.
3. Give GST tax slab for state and central governments.
மாநில மற்றும் மத்திய அரசுகளுக்காக GST வரி ஸ்லாப்களை தருக.
4. What do you mean by technical skills?
தொழில்நுட்ப திறன்கள் பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?
5. What do you mean by Executive Development Programme?
நிர்வாக வளர்ச்சி மேம்பாடு திட்டம் பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?

6. What is meant by evaluation of training?
பயிற்சியின் மதிப்பீடு என்றால் பொருள் என்ன?
7. Write a note on ice breaking and games.
ஐஸ் ப்ரேக்கிங் மற்றும் விளையாட்டுகள் பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.
8. Write a note on business games.
வணிக விளையாட்டுகள் பற்றி ஒரு குறிப்பு தருக.
9. What is cost benefit analysis?
செலவு பயன் பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?
10. State the development programmes in a private sector organization.
தனியார் துறை நிறுவனத்தின் மேம்பாடு திட்டங்களை எடுத்துரைக்க.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the features of employee training?
ஊழியர் பயிற்சியின் சிறப்பம்சங்கள் யாவை?
- Or
- (b) Distinguish between training, education and development.
பயிற்சி, கல்வி மற்றும் வளர்ச்சியினை வேறுபடுத்திக் காட்டுக.
12. (a) "Training is an investment and not an expense."
Comment.
"பயிற்சி என்பது முதலீடு அது செலவு அல்ல" கருத்துக் கூறுக.

Or

(b) What are the duties and responsibilities of training managers?

பயிற்சி மேலாளர்களின் கடமைகளையும் பொறுப்புகளையும் கூறுக.

13. (a) Distinguish between on the job training and 'off the job training.'

வேலையில் பயிற்சி மற்றும் வேலையில் அல்லாத பயிற்சியினை வேறுபடுத்திக் காட்டுக.

Or

(b) What are the merits of executive development programme?

நிர்வாக வளர்ச்சி திட்டங்களின் நன்மைகள் யாவை?

14. (a) Explain the role of training and development as corporate social responsibility.

பெரு நிறுவன சமூக பாதுகாப்பில் பயிற்சி மற்றும் வளர்ச்சியின் பங்கினை விளக்குக.

Or

(b) Explain the importance of evaluation of training.

பயிற்சி மதிப்பீட்டின் முக்கியத்துவத்தை எழுதுக.

15. (a) Briefly explain the learning cycle in training and development.

பயிற்சி மற்றும் வளர்ச்சியின் சுற்றல் சுழற்சியினை சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

(b) Write a note on government policy on training.

பயிற்சி மீதான அரசு கொள்கை பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain in detail the organizational structure of training organization.

பயிற்சி நிறுவனத்தில் நிறுவனக் கட்டமைப்பை விரிவாக விளக்குக.

17. Write the procedures for selection of internal and external trainers.

உள் மற்றும் வெளி பயிற்சியாளர்களை தேர்வு செய்வதில் உள்ள செயல்முறைகளைக் கூறுக.

18. Explain how the effectiveness of training programmes can be evaluated.

பயிற்சி திட்டங்களின் செயல்திறன் எவ்வாறு மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது?

19. Explain the importance of executive development programme.

நிர்வாக வளர்ச்சி திட்டத்தின் முக்கியத்துவத்தை எழுதுக.

20. Explain in detail various development programmes in public and private sector organizations.

பொதுத்துறை மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களின் பல்வேறு வளர்ச்சி திட்டங்களை விரிவாக விளக்குக.

D-1762

Sub. Code

34341

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (HRM) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2021.

Fourth Semester

COMPENSATION MANAGEMENT

(CBCS 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What do you understand by employee remuneration?
ஊழியர் ஊதியம் பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?
2. What is compensation?
இழப்பீடு என்றால் என்ன?
3. Define trade unionism.
தொழிற்சங்கம் - வரையறுக்க.
4. Define incentives.
ஊக்க தொகைகள் - வரையறுக்க.
5. What do you mean by 'Fringe Benefits'?
விளிம்பு நன்மைகள் பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?
6. What do you understand by minimum wage?
குறைந்தபட்ச கூலி பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?

7. What do you mean by wage incentive plans?
கூலி ஊக்கத் திட்டங்கள் பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?
8. What are the group incentive schemes?
குழு ஊக்கத் திட்டங்கள் என்றால் என்ன?
9. What is meant by job evaluation?
வேலை மதிப்பீடு என்றால் என்ன?
10. Write a note on executive compensation.
நிர்வாக இழப்பீடு பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Discuss the essentials of sound wage and salary structure.
கூலி மற்றும் சம்பள அமைப்பின் அத்தியாவசியங்களை விவாதிக்க.
- Or
- (b) What factors should be considered in fixing employee compensation?
தொழிலாளி இழப்பீடு நிர்ணயிப்பதில் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் காரணிகள் யாவை?
12. (a) Bring out the advantages and limitations of incentives.
ஊக்க தொகைகளின் நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகளைக் கூறுக.

Or

- (b) Explain the merits and demerits of group incentive schemes.

குழு ஊக்க திட்டங்களின் நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகளைக் கூறுக.

13. (a) What are the advantages and limitations of profit sharing?

இலாப பகிர்வின் நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகள் யாவை?

Or

- (b) Bring out the procedure for fixing salary for monthly rated employees.

ஊழியர்களின் மாத அடிப்படையில் சம்பளம் நிர்ணயம் செய்வதற்கான செயல்முறையைக் கூறுக.

14. (a) Explain the benefits of linking pay to performance.

செயல்திறனுடன் சம்பளத்தை இணைப்பதில் உள்ள நன்மைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Write a note on performance compensation.

செயல்திறன் இழப்பீடு பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

15. (a) State key provisions of payment of wages act, minimum wages act and payment of bonus act.

ஊதியங்கள் சட்டம், குறைந்தபட்ச ஊதியங்கள் சட்டம், வெகுமதி வழங்கல் சட்டங்களில் உள்ள ஷரத்துகளை எடுத்துக் கூறுக.

Or

- (b) Write a note on wage incentives in India.

இந்தியாவில் கூலி ஊக்க தொகை பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What are the principles of wages and salary administration?

கூலி மற்றும் சம்பள நிர்வாகத்தின் கொள்கைகள் யாவை?

17. Describe the various types of fringe benefits offered to employees in India.

இந்தியாவில் தொழிலாளிகளுக்கு வழங்கப்படும் பல்வேறு வகையான விளிம்பு நன்மைகளை விவரிக்க.

18. Explain in detail the nature and objectives of job evaluation.

வேலை மதிப்பீட்டின் இயல்பு மற்றும் நோக்கங்களை விரிவாக விளக்குக.

19. Explain the different types of incentive systems.

ஊக்க அமைப்பின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

20. Discuss in detail Current Trends in compensation.

இழப்பீட்டின் தற்போதைய போக்குகளை விரிவாக விவாதிக்க.

D-1763

Sub. Code

34342

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (HRM) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2021.

Fourth Semester

GLOBAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Define International Human Resource Management.

சர்வதேச மனிதவள மேலாண்மை பற்றி வரையறுக்க.

2. List down any two functions in international HRM.

சர்வதேச மனிதவள மேலாண்மையின் ஏதேனும் இரண்டு பணிகளைப் பட்டியலிடுக.

3. What do you mean by global HR recruitment?

சர்வதேச மனிதவள மேலாண்மையில் ஆட்சேர்ப்பு பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?

4. What do you mean by training?

பயிற்சி பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?

5. What do you mean by Selection?

தேர்வு செய்தல் பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?

6. What is meant by demotion?

பதவியிறக்கம் பற்றி அறிவது என்ன?

7. Write a note on international compensation.

சர்வதேச இழப்பீடு பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.

8. What is WTO?

WTO என்றால் என்ன?

9. Distinguish between training and development.

பயிற்சி மற்றும் வளர்ச்சியினை வேறுபடுத்திக் காட்டுக.

10. Write a note on culture shock.

கலாச்சார அதிர்ச்சி பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b)

11. (a) What are the challenges and opportunities of globalizing HR?

சர்வதேச மனிதவள மேலாண்மையில் உள்ள சவால்கள் மற்றும் சந்தர்ப்பங்களைக் கூறுக.

Or

(b) Bring out the differences between domestic HRM and international HRM.

உள்நாட்டு மனிதவள மேலாண்மை மற்றும் சர்வதேச மனிதவள மேலாண்மையின் வேறுபாடுகளைக் கூறுக.

12. (a) What are the challenges in global placement?

சர்வதேச வேலை வாய்ப்பில் உள்ள சவால்கள் யாவை?

Or

(b) Explain the selection procedure adopted in organizations.

நிறுவனங்களில் பணியாளர் தேர்வு முறையினை விளக்குக.

13. (a) Write a note on multiculturalism.

பன்முக கலாச்சாரம் பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

Or

(b) What are the advantages in training?

பயிற்சியின் நன்மைகள் யாவை?

14. (a) What is the role of strategic management of international labour relations?

சர்வதேச தொழிலாளர் உறவு முறையில் யுத்தி மேலாண்மையின் பங்கு என்ன?

Or

(b) Write a note on leadership training.

தலைமைத்துவ பயிற்சி பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

15. (a) Briefly explain HR relations management.

மனிதவள உறவுகள் மேலாண்மையினை சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

(b) Write a note on labour relations in international arena.

சர்வதேச அரங்கில் தொழிலாளர் உறவு முறைகள் பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the nature and scope of international human resource management.

சர்வதேச மனிதவள மேலாண்மையில் இயல்பு மற்றும் வாய்ப்பினை விளக்குக.

17. Explain internal and external sources of recruitment.

பணியாளர் ஆட்சேர்ப்பில் உள் மற்றும் வெளி ஆதாரங்களை விளக்குக.

18. Explain in detail compensation structure in MNCs.

MNC களில் இழப்பீடு அமைப்பினை விரிவாக விளக்குக.

19. Explain the role of HR manager in international human resource management.

சர்வதேச மனிதவள மேலாண்மையில் மனிதவள மேலாளரின் பங்கினை விளக்குக.

20. Compare the UK, Japanese and European approaches to labour relations.

தொழிலாளர் உறவுகளுக்கான UK, ஜப்பானிய மற்றும் ஐரோப்பிய அணுகுமுறைகளை ஒப்பிடுக.

D-1764

Sub. Code

34343

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (HRM) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2021.

Fourth Semester

EMOTIONAL COMPETENCE

(CBCS 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Write a note on creative thinking.
படைப்பு சிந்தனை பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.
2. What are the types of emotional intelligence?
உணர்வுப்பூர்வ அறிவின் வகைகள் யாவை?
3. What is meant by social competence?
சமூக திறன் என்பதன் பொருள் என்ன?
4. What do you mean by stress?
மன அழுத்தம் பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?
5. What is empathy?
பச்சாதாபம் என்றால் என்ன?
6. Distinguish between job enlargement and job enrichment.
வேலை விரிவாக்கம் மற்றும் வேலை செறிவூட்டலை வேறுபடுத்துக.

7. What is initiative optimism?
முயல்கின்ற நம்பிக்கை என்றால் என்ன?
8. What are the qualities of a leader?
ஒரு தலைவரின் குணங்களைக் கூறுக.
9. Distinguish between team and group.
அணி மற்றும் குழுவை வேறுபடுத்திக் காட்டுக.
10. What do you understand by spatial intelligence?
இடஞ்சார்ந்த அறிவு பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) How does emotional intelligence differ from mental intelligence?
உணர்வுப்பூர்வ அறிவு மன அறிவிலிருந்து எவ்வாறு வேறுபடுகிறது?
- Or
- (b) How is emotional intelligence important for people?
உணர்வுப்பூர்வ அறிவு மக்களுக்கு எவ்வாறு முக்கியத்துவம் வாய்ந்தது?
12. (a) How will you recognize one's emotions and their effects?
ஒருவருடைய உணர்வுகளையும் அவைகளின் விளைவுகளையும் எவ்வாறு நீங்கள் அடையாளம் கண்டு கொள்வீர்கள்?

Or

- (b) Briefly explain self marketing.
சுய சந்தைப்படுத்துதலை சுருக்கமாக விளக்குக.

13. (a) Write a note on disruptive emotions and impulses in check.

சீர்குலைக்கும் உணர்வுகள் மற்றும் தூண்டுதல்கள் பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

Or

- (b) Explain in detail passive emotions.

செயலற்ற உணர்வுகளை விரிவாக விளக்குக.

14. (a) How will you define leadership as a process of influence?

தலைமைப் பண்பை தூண்டுகின்ற செயல்முறையாக எவ்வாறு வரையறை செய்வீர்கள்?

Or

- (b) Write a note on conflict management.

முரண்பாடு மேலாண்மை குறித்து ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

15. (a) Explain the concept of motivation.

ஊக்குவித்தலின் கருத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Write notes on collaboration and cooperation.

இணைதல் மற்றும் ஒத்துழைப்பு பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain in detail various types of emotions.

உணர்வுகளின் பல்வேறு வகைகளை விரிவாக விளக்குக.

17. How does motivation affect behaviour and performance?

ஊக்குவிப்பு எவ்வாறு நடத்தையையும் செயல்திறனையும் எவ்வாறு பாதிக்கின்றன?

18. Discuss in detail the relationship between individual and institution.

தனிப்பட்ட மற்றும் நிறுவனத்திற்கான உறவு முறையினை விரிவாக விவாதிக்க.

19. Identify some of the emotions that may cause dysfunctional behaviour. How can these emotions be managed?

சில உணர்வுகள் செயல்படாத நடத்தையை உருவாக்குவதற்கான காரணங்களைக் கண்டறிக. இந்த வகை உணர்வுகள் எவ்வாறு நிர்வகிக்கப்படுகின்றன?

20. Explain in detail the objectives of a team and group.

ஒரு அணி மற்றும் குழுவின் நோக்கங்களை விரிவாக விளக்குக.

D-1765

Sub. Code

34344

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2021.

Fourth Semester

Human Resource Management

LABOUR LEGISLATIONS - II

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Define Allocable Surplus under the payment of Bonus Act 1965.

சன்மானம் வழங்குச் சட்டம் 1965யின் ஒதுக்கப்பட்ட உபரி-வரையறு.

2. What is meant by Bonus?

சன்மானத் தொகை என்றால் என்ன?

3. Define term Appropriate Government under the payment of Gratuity Act 1972.

பணிக்கொடை வழங்கும் சட்டம் 1972யின்படி 'தகுந்த அரசு' பற்றி வரையறுக.

4. What do you meant by Wage-periods?

கூலிக்காலம் என்றால் என்ன?

5. What do you understand by Contracting out under the payment of wages Act 1936?

கூலி வழங்கும் சட்டம் 1936யின் படி ஒப்பந்த வெளியே என்றால் என்ன?

6. What is meant by Gratuity?
பணிக்கொடை என்றால் என்ன?
7. Define 'Cost of living index number' under the Minimum wages Act 1948.
குறைந்த கூலி சட்டம் 1948 படி வாழ்க்கைச் செலவு குறியீட்டு எண் பற்றி இலக்கணம் தருக.
8. How would fix payment of minimum rate of wages under the Minimum wage Act 1948?
குறைந்த கூலிச்சட்டம் 1948யின் குறைந்த கூலி வழங்குவது எவ்வாறு முடிவு செய்யப்படுகிறது?
9. Who is the Certifying Officer under the Industrial Employment (Standing orders) Act 1948.
தொழில் வேலை (நிலை உத்தரவு) சட்டம் 1948யின் சான்று அதிகாரி யார்?
10. Define the 'Trade Union' under the Trade Union Act 1926.
தொழில் சங்கச்சட்டம் 1926யின் படி தொழில் சங்கம் பற்றி வரையறை செய்க.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the conditions for the eligibility of bonus?
When is an employee disqualified from receiving bonus?
சன்மானம் பெற உள்ள நிபந்தனைகள் யாவை? சன்மானம் பெறுவதற்கு தொழிலாளி எப்போது தகுதி இழக்கிறார்?
- Or
- (b) How is gross profit calculated in case of a company for the purposes of bonus?
சன்மானம் வழங்க நிறுவனத்தில் மொத்த லாபம் எவ்வாறு கணக்கிடப்படுகிறது?

12. (a) What are the rules relating to nomination by an employee under the payment of Gratuity Act 1972
பணிக்கொடை வழங்கும் சட்டம் 1972-யின்படி தொழிலாளியின் வாரிசு நியமினித்திற்கான விதிமுறையாவை?

Or

- (b) Write a note on “Compulsory insurance of employer for payment Gratuity”.
பணிக்கொடை வழங்க வேலை அளிப்போருக்குகான கட்டாய ஈட்டுறுதி பற்றி குறிப்பு வரைக.

13. (a) Explain the deduction which maybe made from wages for absents from duty under the Payment of Wages Act 1936.
கூலி வழங்கும் சட்டம் 1936 யின் படி பணிக்கு வராமைக்கு பிடித்தம் செய்யப்படும் கூலி பற்றி விளக்குக.

Or

- (b) Explain the deductions which may be made from wages or recovery of advances under the payment of Wages Act 1936.
கூலி வழங்கும் சட்டம் 1936 கூலி பிடித்தம் அல்லது முன்பணம் திரும்ப பெறுதல் பற்றி விளக்குக.

14. (a) What is the object of the Minimum Wages Act 1948?
குறைந்த கூலிச்சட்டம் 1948யின் நோக்கம் யாவை?

Or

- (b) Write a note on Advisory board and Central Advisory Board.
“அறிவுரை கூறும்சபை மற்றும் மத்திய அறிவுரை கூறுசபை” குறிப்பு வரைக.

15. (a) What are the powers of Certifying officers and appellate authorities under the Industrial Employment (Standing orders) Act 1946?
தொழில் (நிலை உத்தரவு) சட்டம் 1946யின் படி சான்று அதிகாரி மற்றும் மேல்முறையிட்டு அதிகார அமைப்பின் அதிகாரம் யாவை?

Or

(b) What is the penalty for supplying false information regarding a trade union?

தொழில் சங்கம் பற்றி தவறான தகவல் அறிப்பதற்கான அபராதம் யாவை?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. How is Available Surplus determined under the payment of Bonus Act 1965?

சன்மானம் வழங்கும் சட்டம் 1965 யின் படி கிடைக்கக்கூடிய உபரி எவ்வாறு முடிவு செய்யப்படுகிறது?

17. What are the rules regarding recovery of the amount of gratuity under the Payment of Gratuity Act.

பணிக்கொடைச் சட்டத்தின்படி பணிக்கொடை திரும்ப பெறுதல் சம்பந்தமான விதிகள் யாவை?

18. State the provisions of the payment of wage Act 1936 regarding deduction from wages.

கூலி பிடித்தம் செய்ய கூலி வழங்கல் சட்டம் 1936யின் படி உள்ள நிபந்தனைகளை விளக்குக.

19. Give the procedure for fixing and revising minimum wages under the Minimum wages Act 1948.

குறைந்த கூலி சட்டம் 1948யின் படி குறைந்த கூலி நிர்ணயம் மற்றும் மாற்றம் செய்ய உள்ள வழிமுறைகள் யாவை?

20. Discuss the procedure for Certification of standing orders under the Industrial Employment(Standing orders)Act 1946.

தொழில்வேலை (நிலை உத்தரவு) சட்டம் 1946 யின்படி நிலை உத்தரவுக்கு சான்று வழங்க உள்ள வழிமுறைகளை விளக்குக.

D-1766

Sub. Code

34345

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (HRM) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2021.

Fourth Semester

ORGANISATIONAL DEVELOPMENT

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What do you understand by organization development?
நிறுவன வளர்ச்சி பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?
2. What do you mean by planned change?
திட்டமிடப்பட்டுள்ள மாற்றம் பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?
3. State any two problems in organization development.
நிறுவன வளர்ச்சியின் ஏதேனும் இரண்டு பிரச்சினைகளைக் கூறுக.
4. What do you understand by organization development interventions?
நிறுவன வளர்ச்சி தலையீடுகள் பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?
5. What is sensitivity training?
உணர்திறன் பயிற்சி என்றால் என்ன?
6. Define MBO.
நோக்கம் வாயிலாக உள்ள நிர்வாகம் (MBO) பற்றி வரையறுக்க.

7. List down any two benefits of MBO.

நோக்கம் வாயிலாக உள்ள நிர்வாகத்தின் ஏதேனும் இரண்டு பயன்களை பட்டியலிடுக.

8. What is Quality of Work life?

வேலை வாழ்க்கையின் தரம் என்றால் என்ன?

9. Distinguish between team and group.

அணி மற்றும் குழுவை வேறுபடுத்திக் காட்டுக.

10. Write a note on Gestalt approach of team building.

அணி அமைத்தில் கெஸ்ட்டால்ட் அணுகுமுறை பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) How does organizational development differ from management development?

நிறுவன வளர்ச்சி நிர்வாக வளர்ச்சியிலிருந்து எவ்வாறு வேறுபடுகிறது?

Or

(b) State the basic values of organization development.

நிறுவன வளர்ச்சியின் அடிப்படை மதிப்புகளைக் கூறுக.

12. (a) What do you understand by action research?

நடவடிக்கை ஆய்வு பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?

Or

(b) What are the features of organization development?

நிறுவன வளர்ச்சியின் சிறப்பம்சங்கள் யாவை?

13. (a) What are the steps in Management by Objectives?
நோக்கங்கள் வாயிலாக உள்ள நிர்வாகத்தின்
படிநிலைகளைக் கூறுக.

Or

- (b) What are the objectives of sensitivity training?
உணர்திறன் பயிற்சியின் நோக்கங்கள் யாவை?

14. (a) Discuss the process of team building.
அணி அமைத்தலின் செயல்முறையினை விவாதிக்க.

Or

- (b) Write a note on quality circle.
தரவட்டத்தைப் பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

15. (a) Write a note on comprehensive interventions.
விரிவான தலையீடுகள் பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

Or

- (b) Write a note on structural interventions.
கட்டமைப்பு தலையீடுகள் பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the nature and scope of organization development.
நிறுவன வளர்ச்சியின் இயல்பினையும் வாய்ப்பினையும்
விவாதிக்க.
17. Discuss the role of organization development in organization improvement.
நிறுவன முன்னேற்றத்தில் நிறுவன வளர்ச்சியின் பங்கினை
விவாதிக்க.

18. What are the various steps involved in OD processes? Explain.

நிறுவன வளர்ச்சி செயல்முறைகளில் உள்ள பல்வேறு படிநிலைகள் யாவை? விளக்குக.

19. What are the processes of action research? How does it help in making organization more effective?

நடவடிக்கை ஆய்வின் செயல்முறைகள் யாவை? அது நிறுவனத்தை பயனுள்ளதாக்குவதில் எவ்வாறு உதவி செய்கிறது?

20. Write a note on consultant client relationship in organisation development

நிறுவன வளர்ச்சியில் ஆலோசகர் மற்றும் வாடிக்கையாளர் உறவுமுறை பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.
