

D-5695

Sub. Code

11

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/
IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/LM/TM/CM/FM/MM/SM/
P&OM/CO.OP Mgt DEGREE EXAMINATION, MAY 2022.

First Semester

MANAGEMENT PRINCIPLES AND PRACTICES

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define the term administration.
நிர்வகித்தல் வரைவிலக்கணம் தருக.
2. What is meant by planning?
திட்டமிடல் என்றால் என்ன?
3. What is meant by decision making?
முடிவு எடுத்தல் என்றால் என்ன?
4. What is informal organization?
முறைசாரா அமைப்பு என்றால் என்ன?
5. What is Staff authority?
ஊழியர் அதிகாரம் என்றால் என்ன?
6. Differentiate between leaders and managers.
தலைவர்கள் மற்றும் மேலாளர்கள் இடையே உள்ள வேறுபாடு என்ன?

7. List some examples of external communication.

வெளிப்புற தகவல் தொடர்புகளின் சில உதாரணங்களை பட்டியிலிடுக.

8. Define the term co-ordination

ஒருங்கிணைப்பின் இலக்கணம் தருக.

9. What do you mean by PERT?

PERT என்றால் என்ன?

10. What is total quality management?

மொத்த தர மேலாண்மை என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the scope of management.

மேலாண்மையின் நோக்கெல்லையைப் பற்றி விவரி.

Or

(b) Brief the contribution of FW Taylor towards the development of management thought.

மேலாண்மை சிந்தனையின் வளர்ச்சிக்கு FW Taylor- யின் பங்களிப்பை சுருக்குக.

12. (a) Explain the importance of planning.

திட்டமிடலின் முக்கியத்துவத்தை விவரிக்க.

Or

(b) Distinguish between formal organization and informal organization.

முறையான மற்றும் முறைசாரா அமைப்புகளுக்கு இடையில் உள்ள வேறுபாடு காண்க.

13. (a) Explain the different types of organization.

பல்வேறு வகையான நிறுவன அமைப்புகளை பற்றி விளக்குக.

Or

(b) What are the types of span of control? Discuss in detail.

கட்டுப்பாட்டு முறைகளின் வகைகள் யாவை? இதை விரிவாக விவாதிக்கவும்.

14. (a) Describe the different methods of selection.

பல்வேறு வகையான தேர்வு முறைகளை விவரிக்க.

Or

(b) Give a note on McGregor theory X and Y of motivation?

மேக்கிரேகர்- இன் கோட்பாடு X மற்றும் Y பற்றி ஒருகுறிப்பு வரைக.

15. (a) Describe the approaches for effective co-ordination.

பயனுள்ள ஒருங்கிணைப்புக்கான அணுகுமுறைகளை விவரிக்க.

Or

(b) What are the steps in controlling?

கட்டுப்பாட்டு செயல்முறையின் படிகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the principles of management.

மேலாண்மை கொள்கைகளைப் பற்றி விளக்குக.

17. What are the steps in decision — making?

முடிவு எடுக்கும் செயல்முறையின் படிகள் யாவை?

18. What is meant by decentralization of authority? Explain its advantages and limitations.

அதிகார பன்முகப்படுத்தல் என்றால் என்ன? அதன் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விளக்குக.

19. Discuss the techniques for achieving co-ordination.

ஒருங்கிணைப்பின் யுக்திகளை விளக்குக.

20. Explain the principles of controlling.

கட்டுப்பாட்டு கொள்கைகளை விவரி.

D-5696

Sub. Code

12

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/
RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/Coop.Mgt. DEGREE
EXAMINATION, MAY 2022.

First Semester

ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. State any two principles of scientific management.
அறிவியல் பூர்வமான மேலாண்மையின் கொள்கைகள் ஏதேனும் இரண்டினை எழுதுக.
2. Define emotional intelligence.
உணர்ச்சிகர அறிதிறன் – வரையறுக்க.
3. What is a task group?
செயல் குழு என்றால் என்ன?
4. Define group cohesiveness.
குழு ஒருங்கிணைப்பு - வரையறுக்க.
5. What is communication network?
தகவல் தொடர்பு அலை என்றால் என்ன?
6. Define organizational effectiveness.
நிறுவன செயல்திறனை வரையறுக்க.

7. Define structural change.

கட்டமைப்பு மாற்றம் – வரையறுக்க.

8. What does the term 'long-term orientation' imply?

'நீண்ட கால நோக்கு நிலையின்' அர்த்தம் என்ன?

9. What is motivation?

உந்துதல் என்றால் என்ன?

10. What is organizational conflict?

நிறுவன முரண்பாடு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain SOBC Model of organisation behaviours.

நிறுவனத்தின் SOBC நடத்தையின் மாதிரியை விளக்குக.

Or

(b) State the characteristics of attention.

கவனத்தின் சிறப்பியல்புகளை பற்றி எழுதுக.

12. (a) Explain the factors influencing conformance to norms.

விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை பாதிக்கும் காரணிகளை விளக்குக.

Or

(b) Explain the basic sources of leadership power.

தலைமை அதிகாரத்தின் அடிப்படை ஆதாரங்களை விளக்குக.

13. (a) State the essential elements of Communication.

தகவல் தொடர்புக்கான அத்தியாவசிய கூறுகளை எழுதுக.

Or

- (b) Explain the sources contributing to noise barriers in communication.

தகவல் தொடர்புகளில் சப்தத் தடைகளை உருவாக்கும் ஆதாரங்களை விளக்குக.

14. (a) Explain the methods applied for overcoming resistance to change.

மாற்றத்திற்கான எதிர்ப்பைக் கடக்க பயன்படுத்தப்படும் முறைகளை விளக்குக.

Or

- (b) What are the phases of organizational development interventions? Discuss.

நிறுவன மேம்பாட்டு தலையீடுகளின் கட்டங்கள் யாவை? விளக்குக.

15. (a) Analyse the impact of organizational politics.

நிறுவன அரசியலின் தாக்கத்தை பகுப்பாய்வு செய்க.

Or

- (b) Explain the characteristics of emotions.

உணர்ச்சிகளின் பண்புகளை விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the various theories of personality.

ஆளுமையின் பல்வேறு கோட்பாடுகளைப் பற்றி விளக்குக.

17. Elaborate on the sources of stress.

மன அழுத்தத்தின் ஆதாரங்களை விரிவாக எழுதுக.

18. Discuss the Ouchi Framework developed by William Ouchi about organizational culture.

நிறுவன கலாச்சாரத்தைப் பற்றி வில்லியம் ஓச்சி உருவாக்கிய ஓச்சி கட்டமைப்பை பற்றி விளக்குக.

19. Explain the process of organizational development.

நிறுவன வளர்ச்சியின் செயல்முறையை விளக்குக.

20. Discuss the five critical pillars of organizational excellence.

நிறுவன சிறப்பின் ஐந்து முக்கிய தூண்களைப் பற்றி விவரிக்க.

D-5697

Sub. Code

13

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/
RM/TM//LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/Coop.Mgt. DEGREE
EXAMINATION, DEGREE EXAMINATION, MAY 2022.

First Semester

MANAGERIAL ECONOMICS

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

All questions carry equal marks.

1. Who is an economist?
பொருளாதார நிபுணர் என்பவர் யார்?
2. What is total utility?
மொத்த உபயோகம் என்றால் என்ன?
3. What is supply curve?
வழங்கல் வளைகோடு என்றால் என்ன?
4. What is an isoquant?
ஐசோக்யூண்ட்ஸ் என்றால் என்ன?
5. What is meant by entry barriers?
நுழைவுத்தடை என்பதன் பொருள் யாது?

6. What is meant by cost reduction?

செலவு குறைத்தல் என்றால் என்ன?

7. What is price differentiation?

விலை வேறுபடுத்தல் என்றால் என்ன?

8. State the role of profit in a business organization.

வணிக அமைப்பின் லாபத்தின் பங்கினை குறிப்பிடவும்.

9. Define : National income.

வரையறு : நாட்டின் வருமானம்.

10. What is GDP?

மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the nature of managerial economics.

மேலாண்மைப் பொருளாதாரத்தின் தன்மைகளை விவரிக்க.

Or

(b) Law of diminishing marginal utility depends on three factors. What are they?

குறைந்து செல் பயன்பாட்டு விதி மூன்று காரணிகளை சார்ந்துள்ளது? அவை யாவை?

12. (a) Explain the Cob-douglas production function.

காப்-டக்லஸ் என்பவரின் உற்பத்தி செயல்பாட்டு கோட்பாட்டை விளக்குக.

Or

2

D-5697

- (b) Explain the law of demand. What are its exceptions?

தேவை விதியை விளக்குக. அதன் விதிவிலக்குகள் யாவை?

13. (a) Explain the relationship between price and revenue under perfect competition.

துல்லிய போட்டியில் விலை மற்றும் வருவாய்க்கிடையே உள்ள தொடர்பை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the concept of cost output relationship in the short and long run.

குறுகிய மற்றும் நீண்ட ஓட்டத்தில் அடக்கவிலை உற்பத்தி தொடர்பை விளக்குக.

14. (a) What is penetration pricing? How does it differ from skimming pricing?

ஊடுருவல் விலையிடுகை என்றால் என்ன? அது உச்சபட்ச விலையிடுகையிலிருந்து எவ்வாறு வேறுபடுகின்றது?

Or

- (b) What is NPV? What are its uses?

NPV என்றால் என்ன? அதன் பயன்கள் யாவை?

15. (a) What are the methods of measuring national income?

நாட்டின் வருமானத்தை அளவிடுவதற்கான வழிமுறைகள் யாவை?

Or

- (b) Elaborate the various factors influencing the level of money supply in an economy.

பொருளாதாரத்தின் பணப் புழக்க நிலையை நிர்ணயிக்கும் காரணிகளை விவரி.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. How will you calculate marginal utility?
மொத்தப் பயன்பாட்டினை எங்ஙனம் கணக்கிடலாம்?
17. What do you understand by production? How does a producer achieve least cost combination of factors?
உற்பத்தி பணி பற்றி நீவிர் அறிவது யாது? ஒரு உற்பத்தியாளர் பல்வேறு குறைந்த பட்ச செலவுகளின் கலவையை எவ்வாறு தீர்மானிக்கிறார் என்பதை விளக்குக.
18. How are products differentiated in practice under monopolistic competition?
ஏகபோக போட்டியில் உற்பத்திப் பொருள்கள் நடைமுறையில் எவ்வாறு வேறுபடுகின்றன?
19. Write a detailed note on investment analysis and the methods of analysis.
முதலீடு ஆய்வு என்பதையும், அதன் பல்வேறு முறைகளையும் பற்றி ஒரு விரிவான குறிப்புரை தருக.
20. In developing countries like India there are peculiar difficulties involved in the estimation of national income – Elaborate.
இந்தியா போன்ற வளரும் நாடுகளில் நாட்டின் வருமானத்தை மதிப்பிடுவதில் அசாதாரண சிக்கல்கள் உள்ளன – விவரி.

D-5698

Sub. Code

14

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/
RM/TM//LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/Coop.Mgt.) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2022.

First Semester

QUANTITATIVE TECHNIQUES

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What are the situations (areas) where quantitative techniques will be applicable?

அளவு நுட்பங்கள் பொருந்தக்கூடிய சூழ்நிலைகள் என்ன?

2. Define :

(a) Mean

(b) Median.

வரையறு :

(அ) சராசரி

(ஆ) இடைநிலை

3. Difference between linear and non linear.

நேரியல் மற்றும் நேரியல் அல்லாத வேறுபாடு என்ன?

4. Express the following L.P. problem into standard form.

$$\text{Max } Z = 7x_1 + 5x_2$$

Subject to

$$2x_1 + 3x_2 \leq 20$$

$$3x_1 + x_2 \geq 10$$

$$x_1, x_2 \geq 0$$

பின்வரும் நேரியல் நிரலாக்க சிக்கலை நிலையான வடிவத்தில் வெளிப்படுத்தவும்.

$$\text{அதிகரிக்க } Z = 7x_1 + 5x_2$$

உட்பட்டது

$$2x_1 + 3x_2 \leq 20$$

$$3x_1 + x_2 \geq 10$$

$$x_1, x_2 \geq 0$$

5. What do you understand by the term sensitivity analysis?

உணர்திறன் பகுப்பாய்வு மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்து கொள்கிறீர்கள்?

6. Define :

(a) Event

(b) Mutually Exclusive Events

வரையறு :

(அ) நிகழ்ச்சி

(ஆ) பரஸ்பர வெளிப்படையான நிகழ்ச்சி

7. Define Random numbers.

சீரற்ற எண்களை வரையறுக்கவும்.

8. What is Monte Carlo Simulation?

மாண்ட்லே கார்லோ உருவகப்படுத்துதல் என்றால் என்ன?

9. Briefly explain expected value of Pay-off.
எதிர்பார்க்கப்படும் ஊதியம் சுருக்கமாக விவரி.

10. What is mean by unbalanced transportation problem?
சமநிலையற்ற போக்குவரத்து என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) A small manufacturer employs 5 skilled men and 10 semi-skilled men and makes an article in two qualities, a deluxe model and an ordinary model. The making of a deluxe model requires 2 hours work by a skilled man and 2 hours work by a semi-skilled man. The ordinary model requires 1 hour work by a skilled man and 3 hours work by a semi-skilled man. By union rules no man can work more than 8 hours per day. The manufacturer's clear profit of the deluxe model is Rs. 10 and of the ordinary model is Rs. 8. Formulate the model of the problem.

ஒரு சிறிய உற்பத்தியாளர் 5 திறமையான ஆண்கள் மற்றும் 10 அரை திறமையான ஆண்களையும் வேலைக்கு அமர்த்துகிறார், மேலும் இரு திறமையின் அடிப்படையில் ஒரு டீலக்ஸ் மாதிரி மற்றும் ஒரு சாதாரண மாதிரியில் ஒரு கட்டுரையை உருவாக்குகிறார். ஒரு டீலக்ஸ் மாதிரியை உருவாக்க ஒரு திறமையான மனிதனால் இரண்டு மணிநேரமும், அரை திறமையான மனிதனால் 2 மணி நேரமும் தேவைப்படுகிறது. மேலும் ஒரு சாதாரண மாதிரியை உருவாக்க ஒரு திறமையான மனிதனால் 1 மணி நேரமும், அரை திறமையான மனிதனால் 3 மணி நேரமும் தேவைப்படுகிறது. யூனியன் விதிப்படி ஒரு மனிதன் ஒரு நாளைக்கு 8 மணி நேரத்திற்கு மேல் வேலை செய்ய முடியாது. டீலக்ஸ் மாதிரியின் உற்பத்தியாளர் லாபம் ரூ. 10 மற்றும் சாதாரண மாதிரியின் உற்பத்தியாளர் லாபம் ரூ. 8 எனில் இதற்கான உத்திகளை வடிவமைக்கவும்.

Or

3

D-5698

(b) Describe various measures of central tendency.

மையப் போக்கின் பல்வேறு நடவடிக்கைகளை விவரிக்கவும்.

12. (a) Find an initial basic feasible solution to the following transportation problem. Using Vogel's approximation method.

	A1	B1	C1	D1	E1	Supply
A	2	11	10	3	7	4
B	1	4	7	2	1	8
C	3	9	4	8	12	9
Demand	3	3	4	5	6	21

பின்வரும் போக்குவரத்து கணக்கிற்கு வோகல்ஸ் தோராய முறையை பயன்படுத்தி சாத்தியமான தீர்வை காண்க.

	A1	B1	C1	D1	E1	விநியோகம்
A	2	11	10	3	7	4
B	1	4	7	2	1	8
C	3	9	4	8	12	9
தேவை	3	3	4	5	6	21

Or

(b) Illustrate following probability and distributions.

(i) Conditional probability

(ii) Binomial distribution

(iii) Poisson distribution.

பின்வரும் பரவல் மற்றும் நிகழ்தகவினை விளக்கவும்

(i) நிபந்தனை நிகழ்தகவு

(ii) ஈருறுப்பு பரவல்

(iii) பாய்ஷான் பரவல்

13. (a) Explain characteristics of quantitative methods.

அளவு முறைகளின் பண்புகளை விரிவாக எழுதவும்.

Or

- (b) Explain applications of simulation models.

உருவகப்படுத்துதல் மாதிரியின் பயன்பாடுகளை விளக்குங்கள்.

14. (a) Explain $M/M/1$ queuing model and applications.

$M/M/1$ வரிசைகோட்பாட்டை பயன்பாடுகளுடன் விளக்கவும்.

Or

- (b) What are the different environments in which decisions are made?

முடிவுகள் எடுக்கப்படும் பல்வேறு சூழல்கள் என்ன?

15. (a) Given the following pay off function for each act a_1 and a_2

$$Q_{a1} = -25 + 40x$$

$$Q_{a2} = -80 + 29x$$

- (i) Find the break even value of x
- (ii) If $x = 5$ which is the better act?
- (iii) If $x = 5$ what is the regret of the poor strategy?
- (iv) If $x = -10$ which is the better act?
- (v) If $x = -10$ what is the regret of the poor strategy?

α_1 மற்றும் α_2 க்கான ஊதியச் செயல்பாடு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

$$Q_{\alpha_1} = -25 + 40x$$

$$Q_{\alpha_2} = -80 + 29x$$

- (i) x ன் இடைமதிப்பு காண்க.
- (ii) $x = 5$ எனில் எது சிறந்த செயல்?
- (iii) $x = 5$ எனில் மோசமான உத்தி எது?
- (iv) $x = -10$ எனில் எது சிறந்த செயல்?
- (v) $x = -10$ எனில் எது மோசமான உத்தி?

Or

(b) Consider the problem

$$\text{Max } z = 2x_2 - 5x_3$$

Subject to

$$x_1 + x_3 \leq 2$$

$$2x_1 + x_2 + 6x_3 \leq 6$$

$$x_1 - x_2 + 3x_3 = 0$$

$$x_1, x_2, x_3 \geq 0$$

Write the dual from the standard form.

சமன்பாட்டை கருத்தில் கொள்க.

$$\text{அதிகபட்சம் } z = 2x_2 - 5x_3$$

உட்பட்டது

$$x_1 + x_3 \leq 2$$

$$2x_1 + x_2 + 6x_3 \leq 6$$

$$x_1 - x_2 + 3x_3 = 0$$

$$x_1, x_2, x_3 \geq 0$$

இருநிலையிலிருந்து நிலையான வடிவத்திற்கு எழுதவும்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain applications and limitations of quantitative techniques.

அளவு நுட்பங்களின் பயன்பாடுகள் மற்றும் வரம்புகளை விளக்குக.

17. Illustrate areas and utilisation of probability theories in the business.

வணிகத்தில் நிகழ்தகவு கோட்பாடுகளின் பகுதிகள் மற்றும் பயன்பாட்டை விளக்கவும்.

18. Explain following simulation types

(a) Inventory

(b) Cash

(c) Project.

பின்வரும் உருவகப்படுத்துதல் வகைகளை விளக்குக.

(அ) சரக்கு

(ஆ) பணம்

(இ) திட்டம்.

19. A self service store employs one cashier at its counter. Nine customers arrive on an average every 5 minutes while the cashier can serve 10 customers in 5 minutes. Assuming Poisson distribution for arrival rate and exponential distribution for service time, find

(a) Average number of customers in the system

(b) Average number of customers in the queue

(c) Average time of customer spends in the system

(d) Average time of customer waits before being served.

ஒரு சுயசேவை கடை அதன் கவுண்டரில் ஒரு காசாளரைப் பயன்படுத்துகிறது. ஒவ்வொரு 5 நிமிடங்களுக்கும் சராசரியாக 9 வாடிக்கையாளர்கள் வருகிறார்கள், காசாளர் 5 நிமிடங்களில் 10 வாடிக்கையாளருக்கு சேவை செய்ய முடியும். வருகை விகிதம் பாய்சான் பரவலிலும், சேவை நேரம் அடுக்குறி பரவலிலும் இருந்தால், பின்வருவனவற்றை காண்

- (அ) வாடிக்கையாளர்களின் சராசரி எண்ணிக்கை
 (ஆ) வரிசையில் இருக்கும் வாடிக்கையாளரின் எண்ணிக்கை
 (இ) வாடிக்கையாளர் செலவிடும் சராசரி நேரம்
 (ஈ) ஒரு வாடிக்கையாளர் சேவை செய்வதற்கு முன் காத்திருக்கும் சராசரி நேரம்.

20. Solve by simplex method

$$\text{Max } Z = 3x_1 + 2x_2$$

Subject to

$$x_1 + x_2 \leq 4$$

$$x_1 - x_2 \leq 2$$

$$x_1, x_2 \geq 0$$

சிம்பிளக்ஸ் முறையை பயன்படுத்தி தீர்க்கவும்.

அதிகபட்சம் $Z = 3x_1 + 2x_2$

உட்பட்டது

$$x_1 + x_2 \leq 4$$

$$x_1 - x_2 \leq 2$$

$$x_1, x_2 \geq 0$$

D-5699

Sub. Code

15

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/
CM/FM/MM/SM/P&OM/Coop. Mgt) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2022.**

First Semester

FINANCIAL AND MANAGEMENT ACCOUNTING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define management accounting.

மேலாண்மைக் கணக்கியலின் இலக்கணம் தருக

2. Define financial accounting.

நிதி கணக்கியல் வரையறு.

3. What is trail balance?

இருப்பாய்வு என்றால் என்ன?

4. What is depreciation?

தேயமானம் என்றால் என்ன?

5. What is current ratio?

நடப்பு விகிதம் என்றால் என்ன?

6. What is fund flow statement?

நிதி ஒட்ட அறிக்கை என்றால் என்ன?

7. State any two points of importance of cash flow statement.

ரொக்க ஓட்ட அறிக்கையின் ஏதேனும் இரண்டு முக்கியத்துவத்தை குறிப்பிடுக.

8. Define cost accounting.

அடக்கவிலை கணக்கியலை வரையறுக்கவும்.

9. What does PV ratio indicates?

இலாப விற்பனை விகிதம் எதை சுட்டிகாட்டுகிறது?

10. What is marginal cost?

இறுதி நிலை செலவு என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Discuss the utility of management accounting.

மேலாண்மை கணக்கியலின் பயன்பாடுகளை விவரித்து எழுதுக.

Or

(b) What are the advantages of double entry system?

இரட்டை பதிவு முறையின் நன்மைகள் யாவை?

12. (a) From the following information calculate the profit during the year 2012.

	Rs.
Capital as on 31.12.2012	66,000
Capital as on 01.01.2012	65,000
Drawings during the year 2012	12,000
Additional capital	7,000

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து 2012-ஆம் ஆண்டில் ஈட்டிய இலாபத்தை காண்க.

	ரூ.
31.12.2012 அன்றைய முதல்	66,000
01.01.2012 அன்றைய முதல்	65,000
2012ஆம் ஆண்டில் எடுத்தது	12,000
கூடுதல் முதல்	7,000

Or

- (b) A machine was purchased for Rs. 2,40,000 on 1.1.2000. This is expected to last for 5 years. Estimate scrap at the end of five years is Rs. 40,000. Find out the rate of depreciation under the straight line method.

1.1.2000 அன்று ரூ. 2,40,000 மதிப்புள்ள ஒரு இயந்திரம் வாங்கப்பட்டது. அதன் பயனளிப்புக் காலம் 5 ஆண்டுகள். அதன் இறுதி மதிப்பு ரூ. 40,000. நேர்கோட்டு முறையில் தேய்மான விகிதம் காண்க.

13. (a) Calculate stock turn over ratio :

	Rs.
Opening stock	29,000
Closing stock	31,000
Sales	3,00,000

Gross profit ratio 25% on cost.

சரக்கு சுழற்சி விகிதத்தை கணக்கிடுக :

	ரூ.
தொடக்க சரக்கிருப்பு	29,000
இறுதி சரக்கிருப்பு	31,000
விற்பனை	3,00,000

மொத்த இலாபம் விகிதம் அடக்க விலையில் 25%.

Or

- (b) Describe the advantages of funds flow analysis.

நிதி ஓட்ட பகுப்பாய்வின் நன்மைகளை விவரிக்க.

14. (a) Reveal the merits of cost accounting.

அடக்கவிலைக் கணக்கியலின் நன்மைகளை வெளிப்படுத்துக.

Or

(b) Find out EOQ :

Annual usage – 6,000 units

Cost per unit – Rs. 20

Cost of order – Rs. 60

Annual carrying cost of one unit – 10% of inventory value.

பொருளாதார ஆணை அளவை கணக்கிடுக :

வருடாந்திர பயன்பாடு – 6000 அலகுகள்

ஒரு அலகின் விலை – ரூ. 20

ஒரு ஆணைக்கான செலவு – ரூ. 60

வருடாந்திர எடுத்துச்செல்லும் செலவு - ஒரு அலகிற்கு - மூலப்பொருள் மதிப்பில் 10%.

15. (a) Find profit from the following data :

Sales – Rs. 80,000; Marginal cost – Rs. 60,000;

Break even point – Rs. 60,000.

பின்வரும் தகவல்களைக் கொண்டு இலாபத்தினை கணக்கிடுக.

விற்பனை ரூ. 80,000; இறுதி நிலை செலவு ரூ. 60,000;

இலாப நட்டமற்ற நிலை விற்பனை ரூ. 60,000.

Or

(b) Explain the classifications of budget.

திட்டப் பட்டியலின் வகைகளை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Distinguish between cost accounting and management accounting.

அடக்க கணக்கியலுக்கும், மேலாண்மை கணக்கியலுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை காண்க.

17. X CO., purchased a plant for Rs. 1,80,000 on 1.1.2003 spend Rs. 20,000 for installation expenses. Depreciation is to be provided @10% per annum on the diminishing value method. Prepare plant A/c and depreciation A/c for three years ending 31.3 every year.

X நிறுவனம் 1.1.2003 அன்று நிறுவனத்திற்கு ரூ. 1,80,000 மதிப்புள்ள இயந்திரத்தை வாங்கியது. அதை நிறுவனத்திற்கு ரூ. 20,000 செலவழிக்கப்பட்டது. தேய்மானம் ஆண்டுதோறும் 10% குறைந்துசெல் இருப்பு முறையில் நீக்கப்பட்டது. ஆண்டு தோறும் கணக்குகள் மார்ச் 31 அன்று முடிக்கப்பெறுகின்றன. மூன்று ஆண்டுகளுக்கு இயந்திர கணக்கு மற்றும் தேய்மானக் கணக்கு தயார் செய்க.

18. Prepare cash flow statement

Liabilities	2009	2010	Assets	2009	2010
	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
Share capital	4,00,000	5,00,000	Cash	60,000	94,000
Trade creditors	1,40,000	90,000	Debtors	2,40,000	2,30,000
Profit and loss A/c	20,000	46,000	Stock	1,60,000	1,80,000
			Land	1,00,000	1,32,000
	<u>5,60,000</u>	<u>6,36,000</u>		<u>5,60,000</u>	<u>6,36,000</u>

ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை தயார் செய்க.

பொறுப்புகள்	2009	2010	சொத்துக்கள்	2009	2010
	ரூ.	ரூ.		ரூ.	ரூ.
பங்கு முதல்	4,00,000	5,00,000	ரொக்கம்	60,000	94,000
வியாபார கடனீந்தோர்	1,40,000	90,000	கடனாளிகள்	2,40,000	2,30,000
இலாப, நட்ட க/கு	20,000	46,000	சரக்கு	1,60,000	1,80,000
			நிலம்	1,00,000	1,32,000
	<u>5,60,000</u>	<u>6,36,000</u>		<u>5,60,000</u>	<u>6,36,000</u>

19. From the following data you are required to calculate :

- (a) PV ratio
- (b) BEP
- (c) Margin of safety
- (d) Sales to earn a profit of Rs. 90,000.

Sales Rs. 2,25,000

Variable cost Rs. 1,12,500

Fixed cost Rs. 67,500.

பின்வரும் விபரங்களிலிருந்து

(அ) இலாப விற்பனை விகிதம்

(ஆ) இலாப நட்டமற்ற நிலைப்பு புள்ளி

(இ) பாதுகாப்பு எல்லை

(ஈ) ரூ. 90,000 இலாபம் ஈட்ட செய்ய வேண்டிய விற்பனை ஆகியவற்றை கணக்கிடுக.

விற்பனை ரூ. 2,25,000

மாறுபடும் செலவுகள் ரூ. 1,12,500

நிலை செலவுகள் ரூ.67,500.

20. What is sales budget? How is it prepared?

விற்பனைத் திட்டம் என்றால் என்ன? அது எவ்வாறு தயாரிக்கப்படுகிறது.

D-5700

Sub. Code

21

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/
FM/MM/SM/P&OM/Coop Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2022.**

Second Semester

RESEARCH METHODS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is a search engine?

தேடல் இயந்திரம் என்றால் என்ன?

2. What is research problem?

ஆராய்ச்சி சிக்கல் என்றால் என்ன?

3. What are unstructured interview?

கட்டமைக்கப்படாத நேர்காணல் என்றால் என்ன?

4. What is a sampling frame?

மாதிரி சட்டகம் என்றால் என்ன?

5. Define primary data.

மாதிரி தரவு வரையறுக்க.

6. What is longitudinal research design?
நீளமான ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பு என்றால் என்ன?
7. What is a pre-test?
முன் சோதனை என்றால் என்ன?
8. What is graphic rating scale?
கிராஃபிக் மதிப்பீட்டு அளவு என்றால் என்ன?
9. Define pictogram.
பிக்டோகிராம் வரையறுக்க.
10. What is citation?
மேற்கோள் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) List the steps in the research process.
ஆராய்ச்சி செயல்பாட்டின் படிகளை பட்டியலிடுக.
- Or
- (b) State the advantages of online research.
ஆன்லைன் ஆராய்ச்சியின் நன்மைகளை எழுதுக.
12. (a) Differentiate between census method and sampling method.
முழுமைத் தொகுதி கணிப்பு முறை மற்றும் மாதிரி முறைக்கு இடையிலான வேறுபாட்டை எழுதுக.

Or

(b) Explain the ways to reduce non-sampling errors.

மாதிரி அல்லாத பிழைகளை குறைப்பதற்கான வழிகளை விளக்குக.

13. (a) State the purpose of pre-testing the questionnaires.

வினாப் பட்டியலை முன்கூட்டியே சோதனை செய்வதன் நோக்கத்தை எழுதுக.

Or

(b) What are the types of schedule? Explain.

அட்டவணை வகைகள் யாவை? விளக்குக.

14. (a) Describe the use of cluster analysis.

கொத்து பகுப்பாய்வின் பயன்பாட்டை விவரிக்க.

Or

(b) State the guidelines for making a valid interpretation.

சரியான விளக்கம் அளிப்பதற்கான வழிகாட்டுதல்களை எழுதுக.

15. (a) What are the procedures for hypothesis testing? Explain.

கருதுகோள் சோதனைக்கான நடைமுறைகள் என்ன? விளக்குக.

Or

(b) Explain inductive and deductive reasoning in detail.

தூண்டல் மற்றும் துப்பறியும் பகுத்தறிவை விரிவாக விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Examine how the research problem is identified, selected and formulated.

ஆராய்ச்சி சிக்கல் எவ்வாறு அடையாளம் காணப்படுகிறது, தேர்ந்தெடுக்கப்படுகிறது மற்றும் வடிவமைக்கப்படுகிறது என்பதை விவரிக்க.

17. Examine the types and techniques of the observation method.

கவனிப்பு முறையின் வகைகள் மற்றும் நுட்பங்களை ஆராய்க.

18. Explain the types of measurement scale with suitable example.

அளவீட்டு அளவின் வகைகளை பொருத்தமான எடுத்துக்காட்டுடன் விளக்குக.

19. Describe the various contents of a research report.

ஒரு ஆராய்ச்சி அறிக்கையின் பல்வேறு உள்ளடக்கங்களை விவரிக்க.

20. What are the problems related to classification of data? Discuss.

தரவின் வகைப்பாடு தொடர்பான சிக்கல்கள் யாவை? கலந்துரையாடுக.

D-5701

Sub. Code

22

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (G)/IB/B&F/
CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P & OM/Coop. Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2022.**

Second Semester

BUSINESS ENVIRONMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

- 1. Define Business Environment.**
வணிக சூழ்நிலை வரையறுக்கவும்.
- 2. What are the objectives of Macro Economics?**
பேரளவு பொருளாதாரத்தின் குறிக்கோள்கள் யாவை?
- 3. List down the two major functions of the Government.**
அரசின் இரண்டு முக்கிய பணிகளை பட்டியலிடுக.
- 4. Write a brief note on the advantages of Public Sector.**
பொதுத்துறையின் நன்மைகள் குறித்து குறிப்பு வரைக.
- 5. Define GDP.**
GDP ஐ வரையறுக்க.

6. State the features of Inflation.

பணவீக்கத்தின் பண்புகளை விளக்குக.

7. List down the key functions of quality policy.

தரக் கோட்பாடுகளின் செயல்பாடுகளை பட்டியலிடுக.

8. What is known as Fiscal Deficit?

நிதிப் பற்றாக்குறை என்றால் என்ன?

9. What are the advantages of globalization?

உலகமயமாக்கலின் நன்மைகள் யாவை?

10. Write a brief note on clean energy.

தூய ஆற்றல் குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the constituents of Business environment.

வணிக சூழலின் முக்கிய கூறுகள் குறித்து விவரிக்கவும்.

Or

(b) Write a detailed note on 'Industrial' development in India.

இந்தியாவில் தொழில் வளர்ச்சியினை குறித்து ஒரு விரிவான கட்டுரை எழுதுக.

12. (a) Discuss the objective and tools of monetary policy.

பணவியல் கொள்கையின் குறிக்கோள்கள் மற்றும் கருவிகள் குறித்து விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the merits and limitations of export and import policy.

ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி கொள்கையின் நன்மை மற்றும் தீமைகளை விளக்கவும்.

13. (a) Discuss the need and importance of Social security measures.

சமூக பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளின் தேவை மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விரிவாக்குக.

Or

- (b) Write a detailed note on the significance of Government Budget.

அரசாங்கத்தின் நிதி திட்டமிடுதலின் அவசியம் குறித்து விரிவான குறிப்பு எழுதவும்.

14. (a) Explain the Technology Development phases in India.

இந்தியாவின் தொழில்நுட்ப வளர்ச்சியின் நிலைகள் குறித்து விரிவாக விளக்கவும்.

Or

- (b) Discuss the steps involved in incorporation of a business.

ஒரு தொழில் தொடங்குவதற்கான படிநிலைகளை விவாதிக்கவும்.

15. (a) Define Carbon foot print. Explain its importance.

கார்பன் வழித்தடம் குறிப்பு வரைக. அதன் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.

Or

- (b) Explain the functions of WTO.

WTO வின் பணிகளை விளக்கவும்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the PESTEL environments in detail with appropriate examples.

PESTEL தொழில் சூழ்நிலைக் காரணிகள் குறித்து சரியான உதாரணங்களுடன் விரிவாக விளக்கவும்.

17. Enumerate the current Global Trade and Investment Environment with apt statistical facts and figures.

தற்போதுள்ள உலக தொழில் மற்றும் முதலீடுகள் குறித்து சரியான புள்ளியியல் தரவுகளோடு விரிவாக விளக்கவும்.

18. Discuss the different taxes with its features, merits and implication in the current Indian Business Environment.

இந்திய தொழில் சூழ்நிலையில் தற்போது செயல்பாட்டில் உள்ள பல்வேறு வரிகள், அவற்றின் குணாதிசயங்கள், நன்மைகள் மற்றும் அதன் தாக்கங்களை விரிவாக விவாதிக்கவும்.

19. Explain the concept of Industrial Licensing and its implications in Business environment.

தொழில் உரிமங்களின் கருத்துருவை விளக்குக மற்றும் அதனுடைய செயல் தாக்கம் தொழில் நிறுவன சூழலில் எவ்வாறு உள்ளது என்பதை விரிவாக விளக்கவும்.

20. Discuss the genesis and growth story of LPG and its impact on business growth in India.

இந்தியாவில் தாராளமயமாக்கல், தனியார்மயமாக்கல் மற்றும் உலகமயமாக்கல் ஆரம்பித்த சூழ்நிலை மற்றும் அதனால் தொழில்துறை வளர்ச்சியில் ஏற்பட்ட தாக்கம் குறித்து விரிவாக விவாதிக்கவும்.

D-5702

Sub. Code

23

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/HRM/
T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/
Coop. Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2022.**

Second Semester

BUSINESS LAWS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **What is an Express Contract?**
வெளிப்படையான ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?
2. **List down the persons who are disqualified from contracting.**
ஒப்பந்தம் செய்யத் தகுதியில்லாத நபர்களைப் பட்டியலிடுக.
3. **What are the types of mistake of fact?**
உண்மை சார்ந்த பிழைகளின் வகைகள் யாவை?
4. **What is gratuitous bailment?**
கைமாற்ற ஒப்படைவு என்றால் என்ன?
5. **How is sale different from hire purchase?**
விற்பனை, தவணைக் கொள்முதலிலிருந்து எங்ஙனம் வேறுபடுகின்றது?

6. What is bill of lading?
கப்பல் சரக்குப் பட்டியல் என்றால் என்ன?
7. What constitutes material alteration?
கருநிலைத் திருத்தம் எவற்றை உள்ளடக்குகிறது?
8. State the doctrine of Subrogation in insurance.
காப்பீட்டில் பற்றுரிமை மாற்றீட்டுக் கோட்பாட்டைக் கூறுக.
9. What is the liability of an incoming partner in a partnership firm?
ஒரு கூட்டாண்மை நிறுவனத்தில் உள்வரும் கூட்டாண்மையரின் பொறுப்பு என்ன?
10. What is an unlimited company?
வரம்பிலா நிறுமம் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the legal rules regarding valid acceptance?
செல்லுபடியாகும் ஏற்பின் சட்டம் சார் விதிகள் யாவை?
- Or
- (b) Distinguish between Coercion and undue inference.
வற்புறுத்தல் மற்றும் தகாநிலை வற்புறுத்தல் வேறுபடுத்துக.
12. (a) What is continuing guarantee? When it can be revoked?
தொடர் பொறுப்புறுதி என்றால் என்ன? அதை எப்பொழுது ரத்து செய்யலாம்?

Or

(b) What are the duties of the bailor?

ஒப்படைவு செய்வோரின் கடமைகள் யாவை?

13. (a) What are the modes of fixing the Price per Sale of Goods Act, 1930?

பொருள்களின் விற்பனைச் சட்டம் 1930 இன் படி விலை நிர்ணயிக்கும் முறைகள் யாவை?

Or

(b) Point out the characteristics of bill of lading.

கப்பல் சரக்குப் பட்டியலின் பண்புகளை சுட்டிக்காட்டுக.

14. (a) How does a bill of exchange differ from a promissory note?

ஒரு மாற்று உண்டியல் கடனுறுதி ஆவணத்திலிருந்து எங்ஙனம் வேறுபடுகின்றது?

Or

(b) When does a life insurance policy acquires surrender value?

ஒரு ஆயுள் காப்பீட்டு ஆவணம் ஒப்புவிப்பு மதிப்பை எப்பொழுது பெறுகிறது?

15. (a) Explain the doctrine of ultravires.

அதிகார மீறல் கோட்பாட்டை விளக்குக.

Or

(b) Explain the rules of Supremacy of majority of shareholders.

பெரும்பான்மைப் பங்குதாரர்கள் மேலதிகார விதியினை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the different circumstances of discharging a contract by mutual agreement.

ஒரு ஒப்பந்தம் பரஸ்பர உடன்படிக்கை மூலம் முடிக்கப்படும் பல்வேறு சூழ்நிலைகளை விளக்குக.

17. Describe the implied conditions in a contract of sale.

ஒரு விற்பனை ஒப்பந்தத்தில் உள்ள மறைமுக நிபந்தனைகளை விவரிக்க.

18. Explain the liabilities of the railway administration.

இரயில்வே நிர்வாகத்தின் பொறுப்புகளை விளக்குக.

19. Bring out the consequences of dissolution of a Partnership.

ஒரு கூட்டாண்மை நிறுவனம் கலைக்கப்படுவதன் பின்விளைவுகளை வெளிக்கொணர்க.

20. Examine the requisites of a valid meeting as per the Companies Act.

நிறுமச் சட்டத்தின் கீழ் ஒரு ஏற்கக் கூடிய கூட்டத்தின் அத்தியாவசியக் கூறுகள் யாவை?

D-5703

Sub. Code

24

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A. (G) / IB / B & F / CS / PM / HM / HRM /
T / EM / RM / TM / LM / CM / FM / MM / SM / P & OM /
Coop. Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2022.**

Second Semester

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define information.
தகவல் பற்றி வரையறுக்க.
2. Define Management Information System.
மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்குமுறை பற்றி வரையறுக்க.
3. What is coding?
குறியீட்டு முறை என்றால் என்ன?
4. What is Decision support system?
முடிவு ஆதரவு அமைப்பு என்றால் என்ன?
5. Write a note on electronic bulletin board system.
மின்னணுத் தகவல் பலகை பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.
6. Define computer network.
மென்பொறி வலைபின்னல் பற்றி வரையறுக்க.

7. What are the uses of E-mail?

மின் அஞ்சலின் பயன்கள் யாவை?

8. Write a note on Local Area Network.

உள்ளூர் பகுதி வலைப் பின்னல் பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.

9. Write a note on communication Area Network.

தகவல் தொடர்பு வலைபின்னல் பகுதி பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.

10. What is Electronic Data Interchange?

மின்தரவு பரிமாற்றம் என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the characteristics of MIS?

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்குமுறையின் சிறப்பம்சங்கள் யாவை?

Or

(b) Describe the components of a computer system.

கணினி அமைப்பின் கூறுகளை விவரிக்க.

12. (a) What are the components of management information system?

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்குமுறையின் கூறுகள் யாவை?

Or

(b) What are the characteristics of decision support system?

முடிவு ஆதரவு அமைப்பின் சிறப்பம்சங்கள் யாவை?

13. (a) Explain Wide Area Network.

அகலப் பகுதி வலைப்பின்னல் பற்றி விளக்குக.

Or

(b) What are the differences between Internet and Website?

இணையம் மற்றும் இணையதளத்தின் வேறுபாடுகள் யாவை?

14. (a) Elaborate the role of computers in MIS.

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்குமுறையின் கணிப்பொறியின் பங்கினை விளக்குக.

Or

(b) Explain Client / Server computing.

கணினி வாங்கி - வழங்கி பயன்படுத்துதலைப் பற்றி விளக்குக.

15. (a) What are the applications of EDI?

மின்தரவு பரிமாற்றத்தின் பயன்பாடுகள் யாவை?

Or

(b) How the software engineering qualities can be assured in life?

வாழ்வில் மென்பொறி பொறியியல் தரவுகளை எவ்வாறு உறுதிசெய்யப்படக்கூடும்?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the relationship between MIS and Decision Support system.

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்குமுறை மற்றும் முடிவு ஆதார அமைப்பிற்கான உறவுமுறையை விவரிக்க.

17. Explain the structure of MIS for a service industry.

மேலாண்மை தகவல் ஒழுங்குமுறையின் கட்டமைப்பை சேவைத் தொழிலில் விளக்குக.

18. Explain in detail Enterprises Resources Planning system.

நிறுவன வள திட்டமிடுதல் ஒழுங்குமுறையினை விரிவாக விளக்குக.

19. What are the applications of Internet and website management?

இணையம் மற்றும் இணையதள மேலாண்மையின் பயன்பாடுகள் யாவை?

20. "E -Commerce occupies the world" – Discuss.

"மின்னியல் வர்த்தகம் உலகை சூழ்ந்துள்ளது" - விவாதிக்க.

D-5704

Sub. Code

25

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A.(G)/IB/

**B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P&OM/Coop.Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2022.**

Second Semester

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is known as job specification?

வேலை விவரக் குறிப்பு என்றால் என்ன?

2. Define HRM.

மனிதவள மேலாண்மையை வரையறு.

3. List down the merits of job analysis.

வேலை பகுப்பாய்வின் நன்மைகளை பட்டியலிடுக.

4. Note down the merits of on the job training.

பணிசார் பயிற்சியின் காரணமாக ஏற்படும் நன்மைகளை குறிப்பிடுக.

5. What are the objectives of online application?

இணையவழி விண்ணப்பத்தின் குறிக்கோள்கள் யாவை?

6. What is known as fringe benefits?

உபரிச் சலுகைகள் என்றால் என்ன?

7. What is job rotation?

பணி சுழற்சி என்றால் என்ன?

8. What is known as labour attrition?

பணியாளர் விலகல் என்றால் என்ன?

9. What is personnel audit?

பணியாளர் தணிக்கை என்றால் என்ன?

10. Define collective bargaining.

கூட்டு பேரம்-வரையறு.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Discuss the evolution of human resource management.

மனிதவள மேலாண்மையின் பரிணாம வளர்ச்சி குறித்து விவாதிக்கவும்.

Or

(b) Discuss the objectives of HRM models.

மனிதவள மேலாண்மையின் பல்வேறு மாதிரியின் நோக்கங்களை விவாதிக்கவும்.

12. (a) Define job description. Note down its need.

வேலை நிர்ணயம் செய்தல்-வரையறு. அதன் தேவை குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

Or

- (b) Discuss the significance of building employee commitment.

ஊழியர்களின் அர்ப்பணிப்பு வளர்ப்பதின் முக்கியத்துவத்தை விவாதிக்கவும்.

13. (a) Discuss the different types of tests with its objectives.

வேலை தேர்வுகளின் பல்வேறு வகைகளையும் மற்றும் அதன் நோக்கங்களையும் விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the off the job development techniques used to develop HR in an organisation.

வேலைக்கு அப்பாற்பட்ட மேம்பாட்டு வகைகளைக் கொண்டு மனிதவள மேம்பாட்டை நிறுவனத்தில் வளர்ப்பது குறித்து விளக்குக.

14. (a) Distinguish between wages and salary.

கூலி மற்றும் சம்பளம் வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) Discuss the implications of employee retention strategies.

வேலையாட்களை தக்கவைப்பதற்கான உத்திகளின் தாக்கத்தை விளக்குக.

15. (a) Explain the significance of promotion.

பணி உயர்வின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Write a detailed note on worker participation in management.

நிர்வாகத்தில் ஊழியர்களின் பங்கெடுப்பை குறித்து விரிவாக எழுதவும்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the personnel policy and its key characteristics with examples.

பணியாளர் கொள்கை பற்றியும் அதன் முக்கிய பண்பு நலன்களையும் உதாரணத்துடன் விளக்குக.

17. Explain the key considerations in conducting the interviews in an effective manner.

நேர்முக தேர்வினை சிறப்புற செயல்படுத்த செய்ய வேண்டிய முக்கிய கூறுகளை விளக்குக.

18. Discuss suitable training methods for operatives and supervisors. Give examples.

மேலாண்மை ஊழியர் மற்றும் கண்காணிப்பாளர்களுக்கான தகுந்த பயிற்சி முறையை உதாரணத்துடன் விளக்குக.

19. Examine the causes and consequences of labour attrition.

தொழிலாளர் விலகலுக்கான காரணங்கள் மற்றும் விளைவுகளை ஆராயுங்கள்.

20. Explain any five employee welfare measures to be implemented in an organisation.

ஒரு நிறுவனத்தில் செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய ஐந்து பணியாளர் நல நடவடிக்கைகளை விளக்குங்கள்.

D-5705

Sub. Code

31

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/
EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/Coop.Mgt) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2022.

Third Semester

MARKETING MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is market?

சந்தை என்றால் என்ன?

2. What is marketing mix?

சந்தையிடுகை கலவை என்றால் என்ன?

3. What are consumer goods?

நுகர்வோர் பொருள்கள் என்றால் என்ன?

4. Define market segmentation.

சந்தை பகுப்பு – வரையறை தருக.

5. What is cost plus pricing?

அடக்கவிலை பிளஸ் விலையிடுகை என்றால் என்ன?

6. Who is a retailer?
சில்லறை விற்பனையாளர் என்பவர் யார்?
7. What is personal selling?
தனி நபர் விற்பனை என்றால் என்ன?
8. Who is a creative salesman?
ஆக்க பூர்வமுள்ள விற்பனையாளர் என்பவர் யார்?
9. What is sales promotion?
விற்பனை மேம்பாடு என்றால் என்ன?
10. What are the objectives of advertising?
விளம்பரத்தின் நோக்கங்கள் யாவை?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinguish between marketing and selling.
சந்தையிடுகை மற்றும் விற்பனை செய்தல் – வேறுபடுத்துக.
- Or
- (b) Explain the functions of marketing management.
சந்தையிடுகை மேலாண்மையின் பணிகளை விவரி.
12. (a) Explain the factors influencing consumer behaviour.
நுகர்வோர் நடத்தையே பாதிக்கும் காரணிகளை விவரி.

Or

- (b) Explain the different stages in new product development.
புதுப்பொருள் வளர்ச்சியின் பல்வேறு நிலைகளை விவரி.

13. (a) Discuss the various pricing strategies.
பல்வேறு விலையிடுகை உத்திகள் விவாதிக்க.

Or

- (b) Describe the process of personal selling.
தனிநபர் விற்பனைச் செயல்முறையை விவரிக்க.

14. (a) Explain about any five methods of sales promotion.
விற்பனை மேம்பாட்டுக்கு பயன்படும் ஏதேனும் ஐந்து முறைகளை விவரி.

Or

- (b) Explain the kinds of middle men.
இடைநிலை முகவர்களின் வகைகளை விவரி.

15. (a) Explain the advantages of advertising.
விளம்பரத்தின் பயன்களை விவரி.

Or

- (b) Describe the qualities of a successful sales man.
வெற்றிகரமான விற்பனைப் பிரிதிநிதியின் தகுதிகளை விவரி.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the principles of marketing management.
சந்தையிடுகை மேலாண்மைத் தத்துவங்களை விவரி.

17. Describe the bases of market segmentation.
சந்தைப் பகுப்பின் அடித் தளங்களை விவரி.

18. Explain the stages of product life cycle.

பொருள் ஆயுள் சுழற்சியின் பல்வேறு நிலைகளை விளக்குக.

19. Elaborate the factors that decide the price of the product.

ஒரு பொருளின் விலையை நிர்ணயிக்கும் காரணிகளை விவரி.

20. Explain the methods of retailing.

சில்லறை விற்பனை முறைகளை விவரி.

D-5706

Sub. Code

32

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/
IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P & OM/CO-OP. Mgt) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2022.

Third Semester

FINANCIAL MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What is financial management?
நிதி மேலாண்மை என்றால் என்ன?
2. Define the term risk.
இடர் என்ற சொல்லுக்கு இலக்கணம் தருக.
3. State any two features of capital budgeting.
மூலதன திட்டத்தின் ஏதாவது இரண்டு இயல்புகளை கூறுக.
4. What is cost of capital?
மூலதன அடக்கம் என்றால் என்ன?
5. What do you mean by optimum capital structure?
உத்தம அளவு மூலதன அமைப்பை பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?

6. What is meant by international capital market

பன்னாட்டு மூலதன சந்தை என்றால் என்ன?

7. What is tax incentive?

வரி ஊக்கத்தொகை என்றால் என்ன?

8. Define the term working capital.

நடப்பு முதல் என்ற சொல்லுக்கு வரைவிலக்கணம் தருக.

9. What is meant by tax evasion?

வரி தவிர்ப்பு என்றால் என்ன?

10. What do you mean by inventory management?

சரக்கு மேலாண்மை பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the objectives of financial management.

நிதி மேலாண்மையின் நோக்கங்களை விளக்குக.

Or

(b) Explain the relationship between “Risk and return”.

இடர் மற்றும் வருவாய் இடையே உள்ள தொடர்புகளை விளக்குக.

12. (a) Explain the factors determining cost of capital.

மூலதன அடக்கத்தை நிர்ணயிக்கும் காரணிகளை விளக்குக.

Or

- (b) What are the factors be kept in mind while determining the capital structure of a firm?

மூலதன அமைப்பை நிர்ணயிக்கும் போது மனதில் வைக்க வேண்டிய காரணிகள் யாவை?

13. (a) What are the merits of IRR method?

அக விளைவு வீத முறையின் நன்மைகள் யாவை?

Or

- (b) What are the demerits of payback period?

முதல் மீட்பு கால முறையின் தீமைகள் யாவை?

14. (a) Explain the objectives of working capital management.

நடப்பு மூலதன மேலாண்மையின் நோக்கங்களை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the cost associated with maintaining the receivables.

கடனாளர்களை மேலாண்மை செய்வதற்கு ஆகும் செலவுகளை விளக்குக.

15. (a) Explain the objectives of cash management.

ரொக்க மேலாண்மையின் நோக்கங்களை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the assumptions and implications of Gordon's dividend model.

Gordon's அவர்களுடைய இலாப ஈவு மாதிரியின் அனுமானங்கள் மற்றும் தாக்கங்களை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the net operating approach to capital structure.
நிகர நடைமுறை வருவாய் கோட்பாடு முறையில் மூலதன அமைப்பை பற்றி விளக்குக.
17. Discuss the NPV method of evaluation of investment projects.
முதலீடுகளின் திட்டத்தை மதிப்பீடு செய்வதில் Net present value முறையை பற்றி விவாதி.
18. Describe the risks and cost of holding inventory.
சரக்கு இருப்பு வைப்பதால் ஏற்படக்கூடிய இடர்கள் மற்றும் செலவினங்கள் பற்றி விவரி.
19. Explain the methods of forecasting the working capital requirements of a firm.
நடப்பு முதலின் தேவைகளை முன் ஆய்வு செய்யும் முறைகளை விளக்குக.
20. Discuss the different factors that influence the dividend policy of a firm.
ஒரு நிறுவனத்தின் பங்காதாயக் கொள்கையினை நிர்ணயிக்கும் பல்வேறு காரணிகளைப் பற்றி விவாதி.

D-5742

Sub. Code

33133

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2022.**

Third Semester

LABOUR AND INDUSTRIAL LAWS

(CBCS 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions

1. Define – “Welfare”
2. What is returns as to compensation?
3. What do you mean by Lock-outs?
4. Mention any two benefits of medical council.
5. What is provident fund?
6. What do you mean by industrial laws?
7. Define – Insurance act.
8. Mention any two functions of inspectors.
9. What is strike?
10. Write short note on payment of bonus.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b)

11. (a) Describe the standing committee and medical benefit council.

Or

- (b) State the obligations of employer under payment of gratuity act – 1972.

12. (a) Explain the provisions relating to registration of Trade unions in India.

Or

- (b) Distinguish between manager and occupier.

13. (a) Write a note on Grievance settlement authority.

Or

- (b) Define workmen commissioner and what are his powers and procedures?

14. (a) State the eligibility conditions to receive bonus.

Or

- (b) Describe briefly the provisions in annual leave with wages to a worker under the factories act.

15. (a) Explain the determination and recovery of money due from employer.

Or

- (b) What is meant by illegal strike and lock-out? Discuss procedure in case of both?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions

16. Explain Labour Welfare and examine its scope and development in Indian context.
17. Examine the Employee's Provident Fund and miscellaneous provisions act 1952.
18. Explain the prohibition of strikes and lock-outs are illegal under industrial disputes act.
19. Examine the provisions relating to adjudication of disputes and claims under the Employee's State Insurance Act- 1948.
20. What are the circumstances in which an employer is and is not liable to pay compensation under the workmen's compensation act 1923?

D-5743

Sub. Code

33134

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2022.

Third Semester

SECURITIES LAWS AND FINANCIAL MARKETS

(CBCS 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions

1. Define – “Market”.
2. What is financial reforms?
3. What are commercial bills?
4. Mention any two functions of depository.
5. Who is sub-broker?
6. Write short note on risk involved.
7. What do you mean by advisors?
8. Define – “Financial systems”.
9. What is debenture?
10. Mention any two functions of stock exchanges.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b)

11. (a) Explain the relationship between money market and capital market.

Or

- (b) Distinguish between sweet equity shares and non-voting shares.

12. (a) Explain the risks associated with mutual funds.

Or

- (b) What are the merits of treasury bill markets?

13. (a) Describe the role of merchant bankers.

Or

- (b) Write a note on International capital market.

14. (a) Explain the functions and scope of secondary market.

Or

- (b) Describe the functions of depository participants.

15. (a) State and explain the role of intermediaries.

Or

- (b) Discuss the role of market players.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions

16. Discuss the organisational structure of financial system.
17. State and explain the various agencies and institution involved in primary market.

18. Discuss the functions of SEBI and RBI regulations for mutual funds.
 19. Give details about global depository receipts and American depository receipts.
 20. Describe the benefits of credit rating agencies in India.
-

D-5744

Sub. Code

33135

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. DEGREE EXAMINATION, MAY 2022.

Third Semester

Corporate Secretaryship

INDIRECT TAXES

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define tax.
2. What is central sales tax?
3. Write a short note on 'excisable goods'.
4. What is the authority under which Excise duty is levied in India?
5. What is captive consumption?
6. What are the salient features of VAT?
7. What is Service Tax?
8. Define 'Margin of Dumping'.
9. What is customs duty?
10. What is relevant date for levy of customs duty?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain definition of goods charging tax under the central excise law.

Or

- (b) Explain the different bases of excise duty.

12. (a) Briefly explain the major reforms made in Indirect Taxation.

Or

- (b) Distinguish between Direct taxes and Indirect taxes.

13. (a) What are the features of CST?

Or

- (b) Differentiate central excise duty from sales tax.

14. (a) Explain the features of service tax.

Or

- (b) What are the different types of duties levied and collected on imported duty?

15. (a) Explain the provisions relating to penalty for certain offences.

Or

- (b) Explain the procedure for assessment of duty under the customs act.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the nature of incidence of excise duty.
 17. Explain the various modes of assessment under Service Tax.
 18. Explain the difference between refund of customs duty and drawback.
 19. Discuss the provisions of the CST Act regarding levy and collection of CST.
 20. Discuss the incidence of CST on goods exempt from tax in one state but sold outside the state.
-

D-5745

Sub. Code

33141

DISTANCE EDUCATION

M.B.A (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2022.

Fourth Semester

COMPANY SECRETARIAL PRACTICE

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions

1. Define – “Company”.
2. What is share capital?
3. What do you mean by forfeiture of shares.
4. What is Re-appointment?
5. Mention any two functions of managers.
6. Write short note on whole-time directors.
7. What is specimen notices?
8. What is profit and loss accounts?
9. Define – winding up.
10. What do you mean by share warrants.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b)

11. (a) What is “allotment shares”? Explain the procedures for allotment of shares.

Or

- (b) Explain in detail the stages in the formation of a public limited company.

12. (a) Who is a managing director? Explain his role in the management of a company.

Or

- (b) What are minutes of a meetings? Why are minutes kept?

13. (a) Explain the different types of resolutions approved in the general meeting of a company.

Or

- (b) Discuss the compulsory winding up by counts.

14. (a) Distinguish between transfer and transmission.

Or

- (b) Distinguish between checklists and specimen resolutions.

15. (a) Describe the statutory registers and returns.

Or

- (b) Explain income and expenditure statement.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions

16. Examine the procedures for various modes of winding up.
 17. Discuss the classification of company meetings.
 18. Explain the issue of certificate of incorporation and commencement of business.
 19. Give details about post meeting formalities including writing of minutes.
 20. State and explain the role of a Director.
-

D-5746

Sub. Code

33142

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. DEGREE EXAMINATION, MAY 2022.

Fourth Semester

Corporate Secretaryship

CORPORATE RESTRUCTURING: LAW AND PRACTICE

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions

1. Define – Corporate restructuring.
2. What do you mean by buy-back of shares?
3. What is take over sick units?
4. List out the two objectives of start up.
5. Define – Take overs.
6. State the nature of Global scenario.
7. Give a note on 'agreement'.
8. Mention the strategies for merger efficiency.
9. What is profitability?
10. Write notes on disinvestments.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b)

11. (a) Briefly discuss the scope and modes of corporate restructuring.

Or

- (b) What are the procedural steps involved in a merger?

12. (a) Explain in detail the types of take over.

Or

- (b) Write a short-note on strategy formulation.

13. (a) What are the steps involved in the acquisition and amalgamation?

Or

- (b) Describe the financial restructuring.

14. (a) What are the important characteristics of take over code.

Or

- (b) Explain the reconstruction modes of de-merger.

15. (a) Explain the important functions of post merger.

Or

- (b) Describe the national scenario.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions

16. Describe the competitive advantage and core competence of corporate restructuring.

17. Explain the procedure and practice for buy-back of shares.
 18. Discuss about the routes for executing strategy.
 19. State and explain corporate demerges and payments of consideration.
 20. Explain the procedure aspects relating to commencing of meetings.
-

D-5747

Sub. Code

33143

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2022.**

Fourth Semester

DRAFTING AND CONVEYANCING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define drafting.
2. What is Habendum?
3. List out the two objectives of Drafting orders.
4. What do you mean by Agency Contracts?
5. Define – Documents.
6. State the two functions of policies in insurance.
7. Give a note on goodwill.
8. What is irrevocable?
9. What do you mean by corporate legislation?
10. Write short note on special leave petition.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the rules for drafting.
Or
(b) Describe basic requirements of deeds of transfers.
12. (a) Discuss about the exceptions and reservations.
Or
(b) Write short notes on Appointment orders.
13. (a) What are the importance functions of collaboration agreements?
Or
(b) Explain the objectives of deeds of floating charges.
14. (a) Enumerate list out the memorandum of pledge of movables.
Or
(b) State and explain shares in a company.
15. (a) Describe the deeds of power of Authority.
Or
(b) Explain the Revision and review applications.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. State and explain the General principles of Drafting and conveyancing.
17. Explain the different types of mortgage deeds.

18. Discuss about the Business and goodwill and other rights and interests.
 19. Describe the drafting of applications and petitions to public financial institutions.
 20. Briefly explain Revocable and Irrevocable.
-

D-5748

Sub. Code

33144

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2022.**

Fourth Semester

ECONOMIC LEGISLATIONS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions

1. State the need for industrial entrepreneurs' memorandum.
2. What are the benefits of SSI's?
3. Why is interim relief given?
4. Explain the concept 'combinations'.
5. What do you mean by trade effluent?
6. Write a note on directorate of enforcement.
7. What is an appellate tribunal?
8. State the importance of sustainable development.
9. Give a brief note on plaintiff.
10. State the importance of pollution control board.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions choosing either (a) or (b)

11. (a) Discuss the objectives of IDRA.

Or

- (b) Enumerate the purpose for which an industrial licensing is essential under the IDRA.

12. (a) Can a person hold foreign exchange? Other than authorized agent if so, substantiate the answer.

Or

- (b) State the procedure involved in inquiry of complaints U/S.19

13. (a) Write a short note on current account transactions.

Or

- (b) State the reasons for passing the water and environment (protection) Law in India.

14. (a) Who is a consumer? What are his rights?

Or

- (b) Specify how environment audit helps in environment protection.

15. (a) Outline the objectives of COPRA.

Or

- (b) Explain the law on control of air pollution.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions

16. Discuss the power of the central government in IDRA Act.
 17. Enumerate the provisions of Competition Act in brief.
 18. Highlight the various rules to be followed under FERA.
 19. Elaborate the role of consumer dispute redressed forums.
 20. State how various pollution causes' health hazards in India.
-

D-5749

Sub. Code

33145

DISTANCE EDUCATION

M.B.A. (Corporate Secretary) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2022.

Fourth Semester

SECRETARIAL AND MANAGEMENT AUDIT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define – “Management Audit”.
2. What is check-list?
3. Give a note on securities audit.
4. What do you mean by Appraisal?
5. Mention any two objectives of cost audit.
6. What is system audit?
7. Write short note on company secretary in practice.
8. Define – “Secretarial Audit”.
9. What is companies records?
10. What do you mean by unfair trade?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the profession standards and code of conduct.

Or

- (b) List out the financial audit.

12. (a) Explain verification of documents relating to changes.

Or

- (b) Give a note on “worksheet for secretarial audit”.

13. (a) Explain the nature and scope of cost audit.

Or

- (b) State and explain protecting the interest of investors.

14. (a) Describe the nature and scope of management audit.

Or

- (b) Write short notes on shareholders and other external agencies.

15. (a) Explain the steps involved in conducting systems audit.

Or

- (b) Give a note on “compliance certificate”.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss about various recognitions and areas of practice.
 17. State and explain preparation of search and status reports from Registrar of companies records for banks.
 18. Discuss the significance and scope of systems audit.
 19. Elucidate appraisal of management methods of performance.
 20. Explain the cost audit and financial audit.
-