

D-1942

Sub. Code

**10211/
12311/
0211**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com./B.Com.(CA) DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2023.**

First Semester

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is meant by organization?
அமைப்பு முறை பற்றி அறிவது என்ன?
2. What is management?
மேலாண்மை என்றால் என்ன?
3. What do you mean by planning?
திட்டமிடுதல் பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?
4. Write short note on leading.
சிறு குறிப்பு வரைக - முன்னணி.
5. What is controlling?
கட்டுப்பாடு என்றால் என்ன?
6. Write a short note on organizational behavior.
நிறுவன அமைப்பு நடத்தை பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.
7. What is meant by attitude?
மனப்பான்மை பற்றி அறிவது என்ன?

8. What is motivation?
செயலூக்கமளித்தல் என்றால் என்ன?
9. Give the meaning of job satisfaction.
பணி மனநிறைவு என்பதன் பொருள் தருக.
10. What is conflict?
முரண்பாடு என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the characteristics of organization?
அமைப்பின் குணாதிசியங்கள் யாவை?
- Or
- (b) Bring out the importance of planning.
திட்டமிடுதலின் முக்கியத்துவத்தை தருக.
12. (a) Explain the different types of departmentation.
துறைவாரி அமைப்பின் வெவ்வேறு வகைகளை விளக்குக.
- Or
- (b) Explain about personality traits.
ஆளுமை பண்புகளை பற்றி விளக்குக.
13. (a) Discuss the various controlling techniques.
பல்வேறு கட்பாட்டு யுக்திகளை விவாதிக்க.
- Or
- (b) Enumerate the characteristics of leading.
முன்னணியின் பண்புகளை விவாதிக்க.

14. (a) Explain the importance of motivation.
செயலூக்கமளித்தலின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

- (b) State the concept of emotions.
உணர்ச்சிவேகத்தின் கருத்துகளை கூறுக.
15. (a) What are the causes of conflict?
முரண்பாட்டிற்கான காரணங்கள் யாவை?

Or

- (b) Discuss the concept of culture.
கலாச்சாரத்தின் கருத்துகளை விவாதிக்க.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the various functions of management.
மேலாண்மையின் பல்வேறு பணிகளை விவாதிக்க.
17. Analyse the controlling critical control points as feed fact system.
கட்டுப்படுத்துதலின் கடினமான சூழலில் கருத்து பின் தொடர் முறையை விளக்குக.
18. Enumerate the various controlling process.
கட்டுப்படுத்துதலின் பல்வேறு படிகளை விவாதிக்க.
19. Explain the different factors affecting the group behaviour.
குழு நடத்தையை பாதிக்கும் வெவ்வேறு காரணிகளை விளக்குக.
20. What are the characteristics of an effective team?
ஒரு பயனுள்ள குழுவின் குணாதிசியங்கள் யாவை?

D-1943

Sub. Code

**10212/12312/
0212**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com./B.Com.(CA) DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2023.**

First Semester

BUSINESS COMMUNICATION

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **What is informal communication?**
முறைசாரா தகவல் தொடர்பு என்றால் என்ன?
2. **Define oral communication.**
வாய்வழித் தகவல் தொடர்பு வரையறுக்கவும்.
3. **What is principle of courtesy?**
நன்னய தத்துவம் என்றால் என்ன?
4. **What is business letter?**
வாணிகக் கடிதம் என்றால் என்ன?
5. **Define circular.**
சுற்றறிக்கை வரையறுக்கவும்.
6. **What is multimedia?**
பன்முக ஊடகம் என்றால் என்ன?

7. What is meant by business report?
வணிக அறிக்கை என்பதன் பொருள் யாது?
8. Give the meaning of press report.
பத்திரிக்கை அறிக்கையின் பொருள் தருக.
9. What is minutes of meeting?
கூட்ட நிகழ்ச்சி நிரல் என்றால் என்ன?
10. What is board interview?
குழு நேர்காணல் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the importance of business communication.
வணிகத் தகவல் தொடர்பின் முக்கியத்துவத்தை கூறுக.

Or

- (b) Explain the process of communication.
தகவல் தொடர்பின் நிலைகளை விளக்குக.

12. (a) What are the merits and demerits of written communication?
எழுத்து வழித் தகவல்தொடர்பின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் யாவை?

Or

- (b) State the features of circular letter.
சுற்றறிக்கை கடிதத்தின் இயல்புகளைக் கூறுக.

13. (a) Describe with suitable specimen the different parts of a business letter.

தகுந்த வரைபட மாதிரியின் மூலம், ஒரு கடிதத்தின் பல்வேறு பாகங்களை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) What are the purposes of sales letter?

விற்பனைக் கடிதத்தின் நோக்கங்கள் யாவை?

14. (a) Mention the guiding principles of preparation of a good report.

ஓர் நல்ல அறிக்கை தயாரிப்பதில் பின்பற்றப்படும் கோட்பாடுகளைக் குறிப்பிடுக.

Or

- (b) State the principles of e-mail.

மின் அஞ்சலின் கோட்பாடுகளைக் கூறுக.

15. (a) What are the purposes of an application letter?

ஓர் விண்ணப்பக் கடிதத்தின் நோக்கங்கள் யாவை?

Or

- (b) State the importance of an interview.

நேர்காணலின் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the types of communication.

தகவல் தொடர்பின் வகைகளை விளக்குக.

17. Elucidate the various essentials of a good business letter.

ஒரு நல்ல வாணிபக் கடிதத்தின் பல்வேறு குணநலன்களை எடுத்துரைக்க.

18. What are the differences between a memo and a letter?
வணிக குறிப்பிற்கும், கடிதத்திற்குமிடையே உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?
19. Mention the stages in the preparation of report.
அறிக்கை தயாரித்தலின் நிலைகளைக் குறிப்பிடுக.
20. Explain the types of interviews.
நேர்காணலின் வகைகளை விளக்குக.
-

D-1944

Sub. Code

10213/0213

DISTANCE EDUCATION

B.Com. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2023.

First Semester

BUSINESS ENVIRONMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is political environment?
அரசியல் சுற்றுச்சூழல் என்றால் என்ன?
2. Define economic environment.
பொருளாதார சுற்றுச்சூழல் வரையறு.
3. What are the components of business environment?
வணிகச் சூழலின் கூறுகள் யாவை?
4. What is legal environment?
சட்டபூர்வ சுற்றுச்சூழல் என்றால் என்ன?
5. What is mixed economy?
கலப்பு பொருளாதாரம் என்றால் என்ன?
6. What are economic reforms?
பொருளாதாரச் சீர்திருத்தங்கள் என்றால் என்ன?

7. How is industrial policy important to a nation?
ஒரு நாட்டிற்கு தொழிற்கொள்கை எப்படி முக்கியமானது?
8. What is globalization?
உலகமயமாக்கல் என்றால் என்ன?
9. State the concept of social responsibility.
சமூக பொறுப்பின் கருத்தினைக் கூறுக.
10. What is an Indian economy?
இந்திய பொருளாதாரம் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the concept of business environment.
வணிகச் சூழலின் கருத்தினை கூறுக.
- Or
- (b) What are the importance of political environment?
அரசியல் சுற்றுச்சூழலின் முக்கியத்துவம் யாவை?
12. (a) Mention the factors affecting Indian business environment.
இந்திய வணிக சூழலை பாதிக்கும் காரணிகளை குறிப்பிடுக.
- Or
- (b) State the need for legal environment.
சட்ட சூழலின் தேவையை கூறுக.

13. (a) Mention the different components of financial system.

நிதிமுறையின் பல்வேறு கூறுகளை குறிப்பிடுக.

Or

- (b) What is capitalist economy?

முதலாளித்துவ பொருளாதாரம் என்றால் என்ன?

14. (a) What are the objectives of new economic policy?

புதிய பொருளாதாரக் கொள்கையின் நோக்கங்கள் யாவை?

Or

- (b) Bring out the salient features of Indian technological policy.

இந்திய தொழில்நுட்ப கொள்கையின் சிறப்பு அம்சங்களைத் தருக.

15. (a) State the features of co-operative sectors.

கூட்டுறவு நிறுவனத்தின் இயல்புகளைக் கூறுக.

Or

- (b) What are the importance of public sectors?

பொதுத்துறை நிறுவனங்களின் முக்கியத்துவம் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the changing trends in social responsibilities of business.

வணிகத்தில் சமூக பொறுப்புகளின் மாற்றத்தை விளக்குக.

17. Elucidate the role of foreign direct investment.

அந்நிய நேரடி முதலீட்டின் பங்கினை எடுத்துரைக்க.

18. Explain the role of financial institutions in India.

இந்தியாவில் நிதி நிறுவனங்களின் பங்கீட்டினை விளக்குக.

19. Enumerate about industrial policy of India.

இந்திய தொழிற் கொள்கை பற்றி எடுத்தியம்புக.

20. What are the merits and demerits of private sectors?

தனியார் துறை நிறுவனங்களின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் யாவை?

D-1945

Sub. Code

**10214/12314/
0214**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com./B.Com.(CA) DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2023.**

First Semester

FINANCIAL ACCOUNTING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define accounting.
கணக்கியலை வரையறுக்க.
2. What is journal?
குறிப்பேடு என்றால் என்ன?
3. What do you understand by subsidiary books?
துணை ஏடுகள் பற்றி நீவீர் புரிந்து கொள்வது என்ன?
4. What is meant by closing entries?
இறுதி பதிவுகள் பற்றி அறிவது என்ன?
5. Define the term bill of exchange.
மாற்றுசீட்டு எனும் பதத்தை வரையறுக்க.
6. What do you mean by grace days?
சலுகை நாட்கள் பற்றி நீவீர் அறிவது என்ன?

7. What is revaluation account?
மறுமதிப்பீடு கணக்கு என்றால் என்ன?
8. What is joint life policy?
ஆயுள் காப்பீட்டு பாலிசி என்றால் என்ன?
9. What is depreciation?
தேய்மானம் என்றால் என்ன?
10. What is forfeiture of shares?
பங்கு ஒறுப்பிழைப்பு என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain various accounting convention.
பல்வேறு வகையான கணக்கியல் பொதுக் கருத்துக்களை விவரிக்க.

Or

- (b) Enter the following transactions in the books of Thiru. Ganesan.

	Rs.
2017 Jan. 1 Started business with the capital of	25,000
2 Deposited into bank	23,500
3 Purchased furniture by issuing cheque	2,000
4 Cash purchases	5,000
5 Sold goods to Ramu	150
6 Goods worth Rs. 250 taken from the shop for personal use	

பின்வரும் நடவடிக்கைகளை திரு. கணேசன் என்பவரின் ஏடுகளில் பதிக.

		ரூ.
2017 ஜனவரி	1 மூலதனத்துடன் வியாபாரம் தொடங்கியது	25,000
	2 வங்கியில் செலுத்தியது	23,500
	3 காசோலை விடுத்து அறைகலன் வாங்கியது	2,000
	4 ரொக்க கொள்முதல்	5,000
	5 ராமுவிற்கு விற்ற சரக்கு	150
	6 சொந்த பயனுக்காக கடையிலிருந்து எடுத்த சரக்கின் மதிப்பு	250

12. (a) Rectify the following errors :

- Purchase book is overcast by Rs. 1500
- Sales book has been under cast by Rs. 1300
- Purchase return book has been overcast by Rs. 150
- Sales return book has been under cast by Rs. 175.

பின்வரும் பிழைகளை திருத்துக :

- கொள்முதல் ஏடானது ரூ. 1500 அதிகமாக கூட்டப்பட்டுள்ளது
- விற்பனை ஏடானது ரூ. 1300 குறைவாக காட்டப்பட்டுள்ளது
- கொள்முதல் திருப்ப ஏடு ரூ. 150 அதிகமாக கூட்டப்பட்டுள்ளது
- விற்பனை திருப்ப ஏடு ரூ. 175 குறைவாக கூட்டப்பட்டுள்ளது.

Or

(b) Prepare trading account of Mr. Rajesh for the year ending 31st March 2015.

	Rs.		Rs.
Stock of goods on 01.04.2014	25,000	Cash sales	51,000
Stock of goods on 31.03.2015	47,500	Credit sales	1,15,000
Cash purchases	37,000	Returns to suppliers	2,500
Credit purchases	82,500	Returns by customers	2,500
மார்ச் 31, 2015இல் முடிவடையும் திரு. ராஜேஷ் என்பவரின் வியாபார கணக்கை தயாரிக்க.			
	ரூ.		ரூ.
01.04.2014 அன்றைய சரக்கிருப்பு	25,000	ரொக்க விற்பனை	51,000
31.03.2015 அன்றைய சரக்கிருப்பு	47,500	கடன் விற்பனை	1,15,000
ரொக்க கொள்முதல்	37,000	சரக்களித்தவருக்கு திருப்பியது	2,500
கடன் கொள்முதல்	82,500	வாடிக்கையாளரால் திருப்பியது	2,500

13. (a) From the following particulars prepare a bank reconciliation statement showing the balance as per cash book on 31.03.2014.

	Rs.
Balances as per pass book	8,000
Cheque deposited but not credited by the bank	1,000
Cheque deposited into bank without recording in the cash book	600
Cheque issued but not presented for payment	500
Bank charges debited in the pass book but not recorded in cash book	50
பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து 31.03.2014 நாளன்றைய ரொக்க ஏட்டின் படி இருப்பை காட்டும் வங்கி சரிகட்டும் பட்டியலைத் தயாரிக்க.	
	ரூ.
செல்லேட்டின் படி இருப்பு	8,000
காசோலை செலுத்தியும் வங்கியால் வரவு வைக்கப்படாதவை	1,000

ரொக்க ஏட்டில் பதிவு செய்யாமல் வங்கியில் செலத்திய காசோலை	600
காசோலை விடுத்தும் வங்கியில் பணமாக்க சமர்பிக்கப்படாதவை	500
செல்லேட்டில் பற்று வைக்கப்பட்டு ரொக்க ஏட்டில் பதிவு பெறாத வங்கி கட்டணம்	50

Or

- (b) Mr.Ravi draws a bill for Rs. 2,000 on Mr. Gopal on 15th September for three months. On maturity, Gopal failed to honour the bill. Pass the journal entries in the books of Ravi and Gopal, if he had retained the bill with him till maturity.

செப்டம்பர் 15 அன்று மூன்று மாதகாலத்திற்கு திரு. கோபால் மீது திரு. ரவி என்பவர் ரூ. 2,000 பெறுமான ஒரு மாற்றுச்சீட்டை எழுதினார். முதிர்வு தேதியில் அந்த மாற்றுச்சீட்டை கோபால் மதிக்க தவறினார். முதிர்வு தேதி வரை மாற்றுச்சீட்டை ரவி வைத்திருக்கிறார் எனில் ரவி மற்றும் கோபாலின் ஏடுகளில் குறிப்பேட்டு பதிவுகளை தருக.

14. (a) K and S share profits and losses in the ratio 5 : 3, M joins on 1st April 2015. The following revaluations were made.

- (i) Increase the value of building by Rs. 10,000
(ii) Raise goodwill for Rs. 16,000
(iii) Reduce the value of debtors by Rs. 2,000.

Prepare Revaluation account.

K மற்றும் S இருவரும் 5 : 3 என்ற விகிதத்தில் இலாப நட்டங்களை பிரித்துக் கொள்கின்றனர். 2015 ஏப்ரல் 1ம் நாள் M சேர்கிறார். அப்போது பின்வரும் மறுமதிப்பீடுகள் செய்யப்படுகின்றனர்.

- (i) கட்டிட மதிப்பை ரூ. 10,000க்கு உயர்த்துவது
(ii) நன்மதிப்பு ரூ. 16,000க்கு ஏற்படுத்துவது
(iii) கடனாளிகள் மதிப்பை ரூ. 2,000 குறைப்பது.
மறுமதிப்பீட்டுக் கணக்கை தயாரிக்க.

Or

- (b) Explain the various methods of treating goodwill on the retirement of a partner.

ஒரு கூட்டாளி விலகும் போது நற்பெயரை மதிப்பிடும் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

15. (a) A company issued 10,000 shares of Rs. 10 each. 12,000 applications were received and allotment was made under pro-rata. Application money was Rs. 2 per share and allotment money Rs. 3 per share. Mani failed to pay the allotment money on his 300 shares. How much is due from Mani?

ஒரு நிறுமம் 10,000 பங்குகளை ஒன்று ரூபாய் 10 வீதம் வெளியிட்டது. அது 12,000 விண்ணப்பத்தை பெற்று விகிதாச்சார முறையில் ஒதுக்கீடு செய்தது. விண்ணப்ப பணம் பங்கு ஒன்றுக்கு ரூ. 2ம் ஒதுக்கீடு பணம் பங்கு ஒன்றுக்கு ரூ. 3ம் ஆகும். மணி என்பவர் தன்னுடைய 300 பங்குகளுக்கு ஒதுக்கீட்டு பணத்தை செலுத்த தவறிவிட்டார். மணியிடம் இருந்து வரவேண்டிய தொகை எவ்வளவு?

Or

- (b) What entries can be made for following redemptions made by the company?

- (i) X Ltd redeemed Rs. 1,00,000 preference shares by converting them into equity shares of Rs. 10 each issued at 25% premium.
- (ii) X Ltd redeemed Rs. 95,000 preference shares by converting them into equity shares of Rs. 10 each issued at 5% discount.

ஒரு கம்பெனியால் மீட்கப்பட்ட பின்வரும் பங்குகளுக்கு எத்தகைய பதிவுகளை மேற்கொள்வாய்?

- (i) X நிறுமம் ரூ. 1,00,000 முன்னுரிமை பங்குகளை ரூ. 10 வீதம் 25% முனைமத்தில் பொதுநிலை பங்குகளாக மாற்றியது.
- (ii) X நிறுமம் ரூ. 95,000 முன்னுரிமை பங்குகளை ரூ. 10 வீதம் 5% தள்ளுபடியில் பொதுநிலை பங்குகளாக மாற்றியது.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. State the differences between book keeping and accounting.

கணக்கு வைப்பிற்கும், கணக்கியலுக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாட்டைக் கூறுக.

17. From the following trial balance and adjustment of Thiru. Gokulnath prepare his final accounts as on 31.12.2016.

Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
Opening stock	20,000	Capital	1,00,000
Machinery	40,000	Purchase returns	1,000
Purchases	70,000	Sales	90,000
Sales returns	1,000	Creditors	29,000
Wages	2,000		
Salaries	5,000		
Office rent	2,000		
Insurance	1,000		
Debtors	50,000		
Cash	4,000		
Bank	25,000		
	<u>2,20,000</u>		<u>2,20,000</u>

Adjustments :

- Closing stock is valued at Rs. 20,000
- Outstanding salaries Rs. 1,000
- Prepaid insurance Rs. 500
- Bad debts Rs. 1,000
- Provide 10% depreciation on machinery.

திரு. கோகுல் நாத் என்பவரின் பின்வரும் இருப்பு சோதனை மற்றும் சரிகட்டுதலை கொண்டு அவருடைய இறுதிகணக்கை 31.12.2016 அன்று தயாரிக்கவும்.

விவரங்கள்	ரூ.	விவரங்கள்	ரூ.
தொடக்க சரக்கிருப்பு	20,000	முதல்	1,00,000
இயந்திரம்	40,000	கொள்முதல் திருப்பம்	1,000
கொள்முதல்	70,000	விற்பனை	90,000
விற்பனை திருப்பம்	1,000	கடன்நீத்தோர்கள்	29,000
கூலி	2,000		
சம்பளம்	5,000		
அலுவலக வாடகை	2,000		
காப்பீடு	1,000		
கடனாளிகள்	50,000		
ரொக்கம்	4,000		
வங்கி	25,000		
	<u>2,20,000</u>		<u>2,20,000</u>

சரிகட்டுதல்கள் :

- (அ) இறுதி சரக்கிருப்பானது ரூ. 20,000 என மதிப்பிடப்பட்டது
- (ஆ) கொடுபட வேண்டிய சம்பளம் ரூ. 1,000
- (இ) முன்கூட்டி செலுத்திய காப்பீடு ரூ. 500
- (ஈ) வாராக்கடன் ரூ. 1,000
- (உ) இயந்திரத்தின் மீது 10% தேய்மானம் உருவாக்குக.

18. Mr. Ram draw a bill for Rs. 15,000 on Mr. Gopal on 1st January payable three months after date at Canara bank, Tirunelveli. The bill after acceptance is discounted by Ram at 6% p.a. and he remits 1/3 of the proceeds to Gopal. On the due date Ram sends the necessary amount to Gopal who meets the bill. Record these transactions in the journal of both the parties.

ஐனவரி 1-ம் தேதியன்று மூன்று மாதங்கள் கழித்து திருநெல்வேலியிலுள்ள கனரா வங்கியில் செலுத்தக்க வகையில் ரூ. 15,000 மதிப்புள்ள மாற்றுச்சீட்டை திரு. கோபால் மீது திரு. ராம் என்பவர் எழுதினார். பின்னர் அந்த மாற்றுச்சீட்டை ஏற்ற பிறகு ஆண்டு ஒன்றுக்கு 6% தள்ளுபடியில் வங்கியில் ராம் என்பவர் வட்டம் செய்தார். பின்னர் அதில் 1/3 பங்கை கோபாலுக்கு செலுத்தினார். முதிர்வு நாளில் கோபால் என்பவர் மாற்றுச்சீட்டை எதிர்கொள்ளும் பொருட்டு திரு. ராம் என்பவர் போதுமான தொகையை அனுப்பினார். இவருடைய குறிப்பேட்டிலும் இந்த நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்க.

19. P, Q and R share profits in the ratio of 3 : 2 : 2. On 30th April 2015 'R' died. Their balance sheet on 31st December 2014 was as follows :

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Creditors	12,900	Cash and bank	5,000
General reserve	5,200	Debtors	10,000
Reserve for doubtful debts	800	Stock	10,000
Capital :		Investments	5,000
Prince	30,000	Building	40,000
Queen	20,000	Goodwill	18,900
Raja	<u>20,000</u>		
	<u>88,900</u>		<u>88,900</u>

On the date of death it was found that :

- Building be valued at Rs. 58,000; investment at Rs. 4,700; stock Rs. 9,400.
- Goodwill be valued at one year's purchase of the average profits of the past five years.
- R's profit to the date of death be calculated on the basis of the average profits of the preceding three years. The profits of the last five years were : 2010 – Rs. 11,500; 2011 – Rs. 14,000; 2012 – Rs. 9,000; 2013 – Rs. 8,000; 2014 – Rs. 10,000.

Prepare R's account and show the new balance sheet.

P, Q மற்றும் R ஆகிய மூவரும் 3 : 2 : 2 எனும் விகிதத்தில் இலாபத்தை பகிர்ந்து கொள்கின்றனர். 30, ஏப்ரல் 2015 அன்று R இயற்கை எய்தினார். அவர்களது 31, டிசம்பர் 2014 அன்றைய இருப்புநிலைக்குறிப்பு பின்வருமாறு.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
கடனீந்தோர்கள்	12,900	ரொக்கம் மற்றும் வங்கி	5,000
பொதுகாப்பு	5,200	கடனாளிகள்	10,000
வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு	800	சரக்கிருப்பு	10,000
முதல் :		முதலீடுகள்	5,000
P	30,000	கட்டிடம்	40,000
Q	20,000	நற்பெயர்	18,900
R	20,000		
	<u>88,900</u>		<u>88,900</u>

R இறந்த தேதியில் பின்வருபவன தெரிய வந்தது :

(அ) கட்டிடமானது ரூ. 58,000க்கும், முதலீடுகளானது ரூ. 4,700க்கும் சரக்கிருப்பனானது ரூ. 9,400க்கும் மதிப்பீடப்பட்டது.

(ஆ) நற்பெயரானது கடந்த 5 ஆண்டுகளின் சராசரி இலாபத்தில் ஓர் ஆண்டு கொள்முதல் என்ற அடிப்படையில் மதிப்பீடப்பட்டது.

(இ) இறந்த தேதியில் R ன் இலாபம் கடந்த மூன்று ஆண்டுகளின் சராசரி இலாபத்தில் மதிப்பீடப்பட்டது. கடந்த ஐந்து ஆண்டுகளின் இலாபமானது. 2010 – ரூ. 11,500, 2011 – ரூ. 14,000, 2012 – ரூ. 9,000, 2013 – ரூ. 8,000, 2014 – ரூ. 10,000.

Rன் கணக்கை தயார் செய்து புதிய இருப்புநிலைக்குறிப்பை காட்டுக.

20. On 1st January, 2013, a machinery was purchased by Mr. X for the Rs. 50,000. On 1st July 2014 additions were made to the extent of Rs. 30,000. On 1st April, 2015, further additions were made to the extent of Rs. 6,400.

On 30th June 2014 machinery, original value of which was Rs. 8,000 on 1st January, 2013 was sold for Rs. 6,000. Depreciation is charged at 10% p.a. on written down value method.

Show the machinery account for the three years in the books of Mr. X. He closed his book on 31st December.

01.01.2013 அன்று ஒரு இயந்திரத்தை திரு. X என்பவர் ரூ. 50,000 வாங்கினார். 01.07.2014 அன்று ரூ. 30,000க்கு கூடுதலாக இயந்திரம் வாங்கினார். 01.04.2015 அன்று மேலும் ரூ. 6,400க்கு இயந்திரமும் வாங்கினார்.

30.06.2014 அன்று 01.01.2013 அன்று வாங்கிய இயந்திரத்தில் ரூ. 8,000 மதிப்புள்ளதை ரூ. 6,000க்கு விற்பனை செய்தார். குறைந்து செல் மதிப்பு முறையில் ஆண்டு ஒன்றுக்கு 10% தேய்மானம் உருவாக்க வேண்டும்.

திரு. X என்பவரின் ஏடுகளில் மூன்று ஆண்டுகளுக்கான இயந்திர கணக்கை காட்டுக. அவர் ஒவ்வொரு ஆண்டும் டிசம்பர் மாதம் 31ம் தேதி கணக்குகளை முடிக்கிறார்.

D-1946

Sub. Code

10221/12321

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com./B.Com.(CA) DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2023.**

Second Semester

FINANCIAL MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **What is meant by profit maximization?**
இலாபத்தை அதிகப்படுத்துதலை பற்றி அறிவது என்ன?
2. **List out the various types of budget.**
பட்ஜெட்டின் பல்வேறு வகைகளை பட்டியலிடுக.
3. **What are the concepts of time value of money?**
பண நேர மதிப்பின் கருத்துக்கள் யாவை?
4. **What is WACC?**
WACC என்றால் என்ன?
5. **What do you understand by ROE?**
ROE பற்றி நீவீர் அறிவது என்ன?
6. **What is equity capital?**
பங்கு மூலதனம் என்றால் என்ன?

7. What are the different types of asset finance?
சொத்து நிதியின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?
8. What are the disadvantages of short term financing?
குறுகிய கால நிதியுதவியின் தீமைகள் யாவை?
9. State the objectives of cash management.
பண மேலாண்மையின் நோக்கங்களை கூறுக.
10. What is average collection period? How it is determined?
சராசரி வசூல் காலம் என்றால் என்ன? அவை எப்படி தீர்மானிக்கப்படுகிறது?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the goals of financial management?
Explain them.
நிதி மேலாண்மையின் இலக்குகள் யாவை? அவற்றை விளக்குக.
- Or
- (b) What is discounting method? Under what circumstances it is applicable.
தள்ளுபடி முறை என்றால் என்ன? எந்த சூழ்நிலையில் இது பொருந்தும்?
12. (a) Enumerate the important function of finance.
நிதியின் முக்கியமான செயல்பாட்டை எடுத்துரைக்க.

Or

- (b) What is cost of capital? Explain the various methods of cost of capital.
மூலதன செலவு என்ன? மூலதனச் செலவுக்கான பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.

13. (a) Compare and contrast equity capital with debt.

சாதாரண மூலதனத்தை கடனுடன் ஒப்பிட்டு எழுதுக.

Or

- (b) Illustrate the process of capital budgeting.

மூலதன வரவுசெலவுத்திட்ட செயல்முறையை விளக்குக.

14. (a) Narrate the sources and uses of short-term finance.

குறுகிய கால நிதிகளின் ஆதாரம் மற்றும் பயன்பாடுகளை விவரிக்க.

Or

- (b) Examine the various factors determining divided policy.

பங்காதய கொள்கையை தீர்மானிக்கும் பல்வேறு காரணிகளை ஆராய்க.

15. (a) What is credit policy? Explain the various element of credit policy.

கடன் கொள்கை என்றால் என்ன? கடன் கொள்கையின் பல்வேறு கூறுகளை விளக்குக.

Or

- (b) Describe the principal motives for holding cash in an organization.

ஒரு நிறுவனத்தில் பணத்தை தக்க வைத்திருப்பதற்கான முக்கிய நோக்கங்களை விவரிக்க.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the scope and function of finance manager in an organization.

ஒரு நிறுவனத்தில் நிதி மேலாளரின் நோக்கம் மற்றும் செயல்பாட்டை விளக்குக.

17. Explain the various theories of capital structure.
மூலதன கட்டமைப்பின் பல்வேறு கோட்பாடுகளை விளக்குக.
18. Elaborate the different types of leverage.
நெம்புகோலின் வெவ்வேறு வகைகளை விளக்குக.
19. Explain the various sources of long term finance.
நீண்ட கால நிதி ஆதாரங்களை திரட்டும் பல்வேறு வழிகளை விளக்குக.
20. Discuss the various methods of cash forecasting.
பண முன்கணிப்பின் பல்வேறு முறைகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

D-1947

Sub. Code

10222/12322

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com./B.Com.(CA) DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2023.**

Second Semester

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **State the objectives of Human Resource Management.**
மனித வள மேலாண்மையின் நோக்கங்களைக் கூறுக.
2. **Give the meaning of personnel management with examples.**
பணியாளர் மேலாண்மையின் பொருளை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் தருக.
3. **What are the factors affecting job design?**
வேலை வடிவமைப்பை பாதிக்கும் காரணிகள் யாவை?
4. **Why is training important in an organization?**
ஒரு நிறுவனத்தில் பயிற்சி ஏன் முக்கியமானதாகும்?
5. **What are the needs for induction?**
தூண்டலுக்கான தேவைகள் யாவை?
6. **What is recruitment?**
ஆட்சேர்ப்பு என்றால் என்ன?

7. What are the two theories of wages?
ஊதியத்தின் இரண்டு கோட்பாடுகள் யாவை?
8. What are the benefits of performance appraisal?
செயல்திறன் மதிப்பீட்டின் நன்மைகள் யாவை?
9. How do you maintain discipline in the workplace?
பணியிடத்தில் நீங்கள் எவ்வாறு ஒழுக்கத்தைக் கடைப்பிடிக்கிறீர்கள்?
10. What do you mean by employee counselling?
பணியாளர் ஆலோசனை பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the elements and importance of job analysis.
வேலை பகுப்பாய்வின் கூறுகள் மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விவரிக்க.

Or

- (b) Enumerate the important functions of HRM.
HRM ன் முக்கியமான செயல்பாடுகளை பட்டியலிடுக.

12. (a) Distinguish personnel management from HRM.
HRM இலிருந்து பணியாளர் மேலாண்மையை வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) Identify the various factors affecting recruitment.
ஆட்சேர்ப்பை பாதிக்கும் பல்வேறு காரணிகளை அடையாளம் காண்க.

13. (a) Indicate the obstacle of employee induction training.
பணியாளர் தூண்டல் பயிற்சியின் தடையைக் குறிப்பிடுக.

Or

- (b) Point out the importance of training in an organization.
ஒரு நிறுவனத்தில் பயிற்சியின் முக்கியத்துவத்தை சுட்டிக்காட்டுக.

14. (a) Explain the different types of incentive payments in detail.
ஊக்கத் தொகையின் பல்வேறு வகைகளை விரிவாக விளக்குக.

Or

- (b) Delineate the major problems in performance appraisal.
செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் உள்ள முக்கிய சிக்கல்களை வரையவும்.

15. (a) Describe the nature and objectives of employee relations.
பணியாளர் உறவின் தன்மை மற்றும் நோக்கங்களை விவரிக்க.

Or

- (b) Specify the role of employee empowerment in the global scenario.
உலகளாவிய சூழ்நிலையில் பணியாளர் அதிகாரமளித்தலின் பங்கைக் குறிப்பிடுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Elaborate on the process of HRP and also explain various factors influencing HRP.

HRP யின் செயல்முறையை விரிவாக கூறுக மற்றும் HRP ஐ பாதிக்கும் பல்வேறு காரணிகளையும் விளக்குக.

17. Examine the selection procedures of an organization and list out barrier to selection.

ஒரு நிறுவனத்தின் ஆள் தேர்ந்தெடுக்கும் நடைமுறைகளை ஆய்வு செய்து அதனுடைய தடைகளை பட்டியலிடுக.

18. Infer training. Assess the various types of 'on-the-job and off-the-job' training methods.

பயிற்சியை பற்றி கூறுக. பல்வேறு வகையான பணிக்கு உள்ளேயுள்ள மற்றும் பணிக்கு வெளியேயான பயிற்சி முறைகளை மதிப்பிடுக.

19. Describe the nature and significance of wage and salary administration.

ஊதியம் மற்றும் சம்பள நிர்வாகத்தின் தன்மை மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விவரிக்க.

20. Explain the various steps of the employee empowerment process in organization.

நிறுவனத்தில் பணியாளர் அதிகாரமளிக்கும் செயல்முறையின் பல்வேறு படிகளை விளக்குக.

D-1948

Sub. Code

10223/12323

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com./B.Com.(CA) DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2023.**

Second Semester

MARKETING MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define the term market.
சந்தை எனும் பதத்தை வரையறுக்க.
2. What is meant by origin of marketing?
சந்தைப்படுத்துதலின் தோற்றம் பற்றி அறிவது என்ன?
3. Write a short note on PEST analysis.
PEST பகுப்பாய்வு பற்றி சிறுகுறிப்பு வரைக.
4. What is meant by product life cycle?
பொருள் ஆயுள் சுழற்சி பற்றி அறிவது என்ன?
5. What is marketing plan?
சந்தைப்படுத்துதல் திட்டம் என்றால் என்ன?
6. What is meant by brand equity?
வணிக குறியீட்டு சமநிலை என்றால் என்ன?

7. Write a short note on online marketing.
இணையவழி சந்தைப்படுத்துதல் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.
8. What is sales promotion decision?
விற்பனை ஊக்குவிப்பு முடிவுகள் என்றால் என்ன?
9. Define the term of E-commerce.
மின்னணு வணிகம் எனும் பதத்தை வரையறுக்க.
10. What is meant by green marketing?
பசுமை சந்தைப்படுத்துதல் பற்றி அறிவது என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are differences between marketing and selling?
சந்தைப்படுத்துதல் மற்றும் விற்பனைக்கு இடையேயுள்ள வித்தியாசங்கள் யாவை?

Or

- (b) Explain the various modern marketing concepts.
பல்வேறு நவீன சந்தைப்படுத்துதலின் கருத்தை விளக்குக.
12. (a) State the importance of marketing mix in marketing decision.
சந்தைப்படுத்துதலின் முடிவில் சந்தைப்படுத்துதல் கலவையின் முக்கியத்துவத்தை குறிப்பிடுக.

Or

- (b) What are the different types of marketing plan?
பல்வேறு வகையான சந்தைப்படுத்துதல் திட்டங்கள் யாவை?

13. (a) What are the elements of product mix?

பொருள் கலவையின் கூறுகள் யாவை?

Or

(b) Explain the various types of brands.

வணிககுறியீட்டின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

14. (a) What are the functions of channel members?

வழங்கல்வழி உறுப்பினர்களின் செயல்பாடுகள் யாவை?

Or

(b) Explain the procedures for online marketing.

இணையவழி சந்தைப்படுத்துதலின் விதிமுறைகளை விளக்குக.

15. (a) State the benefits of market segmentation.

சந்தைபகுப்பின் நன்மைகளைக் கூறவும்.

Or

(b) What are the characteristics of services?

சேவைகளின் குணாதிசியங்கள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. State the impact of marketing concepts and its applicability.

சந்தைப்படுத்துதல் கருத்தின் தாக்கம் மற்றும் அதன் பொருந்தக்கூடிய தன்மையைக் குறிப்பிடுக.

17. What are the merits and demerits of branding?

வணிககுறியீட்டின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் யாவை?

18. Explain the various factors influencing of channel decision.

வழங்கல்வழி முடிவை பாதிக்கும் பல்வேறு காரணிகளை விளக்குக.

19. Describe the various factors influencing buying behavior.

வாங்கும் மனப்பான்மையை தீர்மானிக்கும் பல்வேறு காரணிகளை விவரிக்க.

20. Discuss the recent trends in marketing.

சந்தைப்படுத்துதலின் சமீபத்திய போக்குகளை விவாதிக்க.

D-1949

Sub. Code

10224

DISTANCE EDUCATION

B.Com. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2023.

Second Semester

MERCANTILE LAW

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define contract.
ஒப்பந்தத்தை வரையறுக்க.
2. Write a short note on agent.
முகவர் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.
3. What is meant by warranties?
உத்திரவாதம் பற்றி அறிவது என்ன?
4. Write a short note on partnership deed.
கூட்டாண்மை பத்திரம் பற்றிய சிறு குறிப்பு வரைக.
5. What is share capital?
பங்கு முதல் என்றால் என்ன?
6. Write a short note on meetings.
கூட்டங்களைப் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

7. State the definition of Environment Protection Act 1986.
சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்புச் சட்டம் 1986ன் வரையறையைக் குறிப்பிடவும்.
8. What is meant by trade mark?
வணிக குறியீடுகள் பற்றி அறிவது என்ன?
9. What is digital signature?
டிஜிட்டல் கையொப்பம் என்றால் என்ன?
10. What is credit policy?
கடன் கொள்கை என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the modes of discharge of a contract.
ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றும் முறைகளைப் பற்றி குறிப்பிடவும்.
- Or
- (b) What are the principles of agent?
முகவரின் கொள்கைகள் யாவை?
12. (a) What are the rights and duties of buyer?
வாங்குபவரின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகள் யாவை?
- Or
- (b) What are the advantages of partnership?
கூட்டாண்மையின் நன்மைகள் யாவை?
13. (a) State the procedure for incorporation of a company.
ஒரு நிறுமம் கூட்டுறுவாக்கம் பெறுவதற்கான நடைமுறையைக் குறிப்பிடவும்.

Or

2

D-1949

- (b) Explain the administrative control of national commission.

தேசிய ஆணையத்தின் நிர்வாகக் கட்டுப்பாட்டை விளக்குக.

14. (a) What are the power of central government under environment protection Act 1986?

சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு சட்டம் 1986ன் கீழ் மத்திய அரசின் அதிகாரங்கள் யாவை?

Or

- (b) State the amendments of WTO agreements.

WTO உடன்படிக்கையின் திருத்தங்களைக் குறிப்பிடவும்.

15. (a) What are the penalties for offences under cyber law?

சைபர் சட்டத்தின் கீழ் குற்றத்திற்கான தண்டனைகள் யாவை?

Or

- (b) State the silent features of micro, small and medium enterprises Act.

குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் முக்கிய அம்சங்களைக் கூறவும்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What are the types of contracts?

ஒப்பந்தத்தின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

17. Examine the purpose of the negotiable instrument Act.

மாற்றுமுறை ஆவண சட்டத்தின் நோக்கங்களை ஆராய்க.

18. Explain the consumer protection council.

நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சபையை பற்றி விளக்குக.

19. What are the salient features of competition Act 2002?

போட்டிச் சட்டம் 2002இன் முக்கிய அம்சங்கள் யாவை?

20. Explain the classification of micro, small and medium enterprises.

குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் வகைப்பாடுகளை விளக்குக.

D-1950

Sub. Code

10231/12531

DISTANCE EDUCATION

**B.Com./B.Com.(Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

Third Semester

E-COMMERCE

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is the difference between B2B and B2C e-commerce?

B2B மற்றும் B2C மின் வணிகம் இடையே உள்ள வேறுபாடு என்ன?

2. What is meant by website communication?

இணையதள தகவல்தொடர்பு பற்றி அறிவது என்ன?

3. State any two advantages of portal.

இணையவழியின் ஏதேனும் இரண்டு நன்மைகளை தருக.

4. What are the features of SMTP?

SMTP-ன் இயல்புகள் யாவை?

5. What is data warehousing?

தரவுக் கிடங்கு என்றால் என்ன?

6. Mention the limitations of traditional marketing.
பாரம்பரிய சந்தைப்படுத்தலின் குறைபாடுகளை குறிப்பிடுக.
7. What is the need of e-payment security?
மின் செலுத்தல் பாதுகாப்பின் அவசியம் என்ன?
8. What is meant by mobile computing architecture?
கைபேசி கணித்தல் கட்டமைப்பு பற்றி அறிவது என்ன?
9. What are the wireless networks?
கம்பியற்ற வலையமைப்புகள் என்பன யாவை?
10. What is meant by bidding process?
ஏல செயல்முறை பற்றி அறிவது என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the functions of E-commerce.
மின் வணிகத்தின் பணிகளை குறிப்பிடுக.
- Or
- (b) Briefly explain the main components of internet.
இணையத்தின் முக்கிய கூறுகளை சுருக்கமாக விளக்குக.
12. (a) List out the steps in creating a webpage.
வலைப்பக்கத்தை உருவாக்குவதற்கான படிகளை பட்டியலிடுக.

Or

- (b) Explain the functions of data link layer.
தரவு இணைப்பு அடுக்கின் பணிகளை விளக்குக.

13. (a) Distinguish between TCP and UDP.

TCP மற்றும் UDP யை வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) What are the advantages of XML? Explain.

XML-ன் நன்மைகள் யாவை? விளக்குக.

14. (a) Write about the components of E-CRM.

E-CRM ன் கூறுகளைப் பற்றி எழுதுக.

Or

- (b) State the advantages of electronic logistics.

மின்னணு தளவாடங்களின் நன்மைகளைக் குறிப்பிடுக.

15. (a) Describe briefly the features of knowledge management tools.

அறிவு மேலாண்மை கருவிகளின் இயல்புகளை சுருக்கமான விவரிக்க.

Or

- (b) Explain the working mechanism of NEFT.

NEFT-ன் செயல்பாட்டு வழிமுறையை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Distinguish between traditional commerce and E-commerce.

பாரம்பரிய வர்த்தகம் மற்றும் மின்னணு வணிகத்தை வேறுபடுத்துக.

17. Explain the advantages and disadvantages of online marketing.

இணையதள சந்தையியலின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விளக்குக.

18. Describe the steps involved in implementing a security solution in an E-commerce environment.

மின்னணு வணிகசூழலில் பாதுகாப்பு தீர்வை செயல்படுத்துவதில் உள்ள படிகளை விவரிக்க.

19. Enumerate the different types of online payment system.

இணையதள செலுத்தல் முறையின் பல்வேறு வகைகளைக் கணக்கிடுக.

20. Discuss the benefits and limitations of NEFT.

NEFT-ன் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகளை பற்றி விவாதிக்க.

D-1951

Sub. Code

10232/12532

DISTANCE EDUCATION

**B.Com./B.Com.(Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

Third Semester

AUDITING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **What is internal audit?**
உள் தணிக்கை என்றால் என்ன?
2. **Give the meaning of auditing.**
தணிக்கையியலின் பொருள் தருக.
3. **What is voucher?**
சான்றாய்வு என்றால் என்ன?
4. **What is audit ledger?**
தணிக்கை பேரேடு என்றால் என்ன?
5. **What is meant by audit report?**
தணிக்கை அறிக்கை பற்றி அறிவது என்ன?
6. **How do you audit ledger accounts?**
பேரேட்டு கணக்குகளை நீங்கள் எவ்வாறு தணிக்கை செய்வீர்கள்?

7. What is joint audit?

கூட்டு தணிக்கை என்றால் என்ன?

8. Who is appoints statutory auditor?

சட்டப்பூர்வ தணிக்கையாளரை நியமிப்பவர் யார்?

9. What is special audit investigation?

சிறப்பு தணிக்கை புலனாய்வு என்றால் என்ன?

10. Which type of audit is used in educational institution?

கல்வி நிறுவனத்தில் எந்த வகையான தணிக்கை பயன்படுத்தப்படுகிறது?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the advantages and disadvantages of internal check?

உள் சரிபார்ப்பின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் யாவை?

Or

(b) Define auditing. State its limitations.

தணிக்கையை வரையறுக்கவும். அதன் குறைபாடுகளை கூறவும்.

12. (a) Distinguish between internal check and internal audit.

உள் சரிபார்ப்பு மற்றும் உள் தணிக்கை ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.

Or

(b) How is auditor report written?

தணிக்கையாளர் அறிக்கை எவ்வாறு எழுதப்படுகிறது?

13. (a) What are the duties of an auditor?
ஒரு தணிக்கையாளரின் கடமைகள் யாவை?

Or

- (b) What are the objectives of verification of liabilities?
பொறுப்புகளை சரிபார்ப்பதன் நோக்கங்கள் யாவை?

14. (a) What are the duties of cost auditor?
செலவு தணிக்கையாளரின் கடமைகள் யாவை?

Or

- (b) What are the objects of special audit?
சிறப்பு தணிக்கையின் நோக்கங்கள் யாவை?

15. (a) What are the problems faced in the audit of computerized accounts?
கணினிமயமாக்கப்பட்ட கணக்குகளின் தணிக்கையில் எதிர்கொள்ளும் சிக்கல்கள் யாவை?

Or

- (b) What are the qualities of a good auditor?
ஒரு நல்ல தணிக்கையாளரின் குணங்கள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. State the matters to be considered while vouching.
சான்றாய்வின் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய விஷயங்களைக் குறிப்பிடவும்.
17. What are the different types of audit report?
பல்வேறு வகையான தணிக்கை அறிக்கைகள் யாவை?

18. State the provision of companies act 1956 with regard to qualification and appointments of auditors.

தணிக்கையாளர்களின் தகுதி மற்றும் நியமனங்கள் தொடர்பாக நிறுவனங்களின் சட்டம் 1956இன் ஏற்பாடுகளைக் குறிப்பிடவும்.

19. What is meant by continuous audit? Bring out its advantages and disadvantages.

தொடர்ச்சியான தணிக்கை என்றால் என்ன? அதனுடைய நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை வெளிகொணர்க.

20. Discuss about the audit of cinema theatre.

சினிமா தியேட்டர் தணிக்கையை பற்றி விவாதிக்கவும்.

D-1952

Sub. Code

**10233/12533/
12333/12833**

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**B.Com./B.Com.(L.E.)/B.Com.(CA)/B.Com.(CA)(L.E.) DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2023.**

Third Semester

MERCHANT BANKING AND FINANCIAL SERVICES

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **What is meant by merchant banking?**
வணிக வங்கி பற்றி அறிவது என்ன?
2. **What do you mean by brokerage?**
தரகு பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?
3. **State any two features of global depository receipts.**
உலகளாவிய வைப்புகள் ரசீதுகளின் ஏதேனும் இரண்டு இயல்புகளை குறிப்பிடுக.
4. **What are the classifications of financial services industry?**
நிதிச் சேவைத் துறையின் வகைப்பாடுகள் யாவை?
5. **Mention any two schemes that can be offered by a mutual fund.**
பரஸ்பர நிதி மூலம் வழங்கக்கூடிய ஏதேனும் இரண்டு திட்டங்களைக் குறிப்பிடுக.

6. What is vendor leasing?
விற்பனையாளர் குத்தகை என்றால் என்ன?
7. Write note on purchase financing.
கொள்முதல் நிதி பற்றி குறிப்பு எழுதுக.
8. State any two limitations of mergers.
இணைப்புகளின் ஏதேனும் இரண்டு குறைபாடுகளை குறிப்பிடுக.
9. What are the assets suitable for securitization?
பாதுகாத்தலுக்கு ஏற்ற சொத்துக்கள் யாவை?
10. What is venture capital?
துணிகர மூலதனம் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the benefits of issue management.
வெளியீட்டு மேலாண்மையின் நன்மைகளை குறிப்பிடுக.

Or

- (b) Distinguish between underwriting and brokerage.
ஒப்புறுதி மற்றும் தரகை வேறுபடுத்துக.

12. (a) Explain the advantages of FCCBs.
FCCB களின் நன்மைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Bring out the importance of financial services.
நிதிச் சேவைகளின் முக்கியத்துவத்தை வெளிக் கொணர்க.

13. (a) Describe briefly the objectives of depository.
வைப்புத்தொகையின் நோக்கங்களை சுருக்கமாக விவரிக்க.

Or

- (b) What are the risks associated with mutual funds? Explain.
பரஸ்பர நிதிகளுடன் தொடர்புடைய இடர்கள் யாவை? விளக்குக.

14. (a) Explain the features of hire purchase.
வாடகை கொள்முதலின் இயல்புகளை விளக்குக.

Or

- (b) List out the types of merger.
இணைப்புகளின் வகைகளை பட்டியலிடுக.

15. (a) Explain the role of merchant bankers in securitization.
பாதுகாத்தில் வணிக வங்கியாளர்களின் பங்கை விளக்குக.

Or

- (b) State the importance of venture capital financing.
துணிகர மூலதன நிதியுதவியின் முக்கியத்துவத்தைக் குறிப்பிடுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Examine the components of Indian financial system.
இந்திய நிதி அமைப்பின் கூறுகளை ஆராயு.
17. Describe the structure of the mutual fund operations in India.
இந்தியாவிலுள்ள பரஸ்பர நிதி செயல்பாடுகளின் கட்டமைப்பை விவரிக்க.

18. Discuss the advantages and disadvantages of leasing.
குத்தகையின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை பற்றி விவாதிக்க.
19. Explain the various theories of portfolio management.
தொகுப்பு மேலாண்மையின் பல்வேறு கோட்பாடுகளை விளக்குக.
20. Enumerate the different types of factoring services.
பல்வேறு வகையான காரணிச் சேவைகளைக் கணக்கிடுக.
-

D-1953

Sub. Code

**10234/12534/
12334/12834**

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**B.Com./B.Com.(L.E.)/B.Com.(CA)/B.Com.(CA)(L.E.) DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2023.**

Third Semester

MANAGERIAL ECONOMICS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Give the meaning of demand.
தேவையின் பொருள் தருக.
2. What is market equilibrium?
சந்தை சமநிலை என்றால் என்ன?
3. Write any two functions of managerial economist.
மேலாண்மை பொருளாதார நிபுனரின் ஏதேனும் இரண்டு செயல்பாடுகளை எழுதவும்.
4. What is meant by revenue of a firm?
ஒரு நிறுவனத்தின் வருவாய் பற்றி அறிவது என்ன?
5. What is profit maximization?
லாபத்தை அதிகப்படுத்துதல் என்றால் என்ன?
6. How do you calculate cost of production?
உற்பத்தி செலவு எவ்வாறு கணக்கிடப்படுகிறது?

7. Write any two characteristic features of imperfect competition.

நிறைவற்ற போட்டியின் ஏதேனும் இரண்டு சிறப்பம்சங்களை எழுதவும்.

8. What is industry equilibrium?

தொழில் சமநிலை என்றால் என்ன?

9. What do you mean by consumption function?

நுகர்வு செயல்பாடு பற்றி நீவீர் அறிவது என்ன?

10. What is deflation?

பணவாட்டம் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinguish between managerial economics and macro economics.

மேலாண்மை பொருளாதாரம் மற்றும் பேரினப் பொருளாதாரம் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்தி விளக்கவும்.

Or

(b) Explain the importance of managerial economics.

மேலாண்மை பொருளாதாரத்தின் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.

12. (a) State the law of demand. Explain the determinants of demand.

தேவை விதியை கூறி தேவையை தீர்மானிக்கும் காரணிகளை விளக்குக.

Or

(b) Write a short note on Marris' growth maximization model.

Marris' வளர்ச்சி அதிகபட்ச மாதிரி பற்றி சிறு குறிப்பை எழுதவும்.

13. (a) Explain the types of short-run cost analysis for business.

வணிகத்திற்கான குறுகிய கால செலவு பகுப்பாய்வு வகைகளை விளக்குக.

Or

- (b) What are the objectives of pricing policies?

விலைக் கொள்கையின் நோக்கங்கள் யாவை?

14. (a) Explain the different models of duopoly.

ஓபோலியின் வெவ்வேறு நோக்கங்கள் யாவை?

Or

- (b) What are the characteristic features of perfectly competitive market?

நிறைவுப் போட்டி சந்தையின் சிறப்பியல்பு அம்சங்கள் யாவை?

15. (a) Analyze the factors influencing the investment decision.

முதலீட்டு முடிவை பாதிக்கும் காரணிகளை பகுப்பாய்வு செய்க.

Or

- (b) What are the various measures to control trade cycles?

வர்த்தக சுழற்சிகளைக் கட்டுப்படுத்தும் பல்வேறு நடவடிக்கைகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the survey and statistical methods of demand forecasting.

தேவை முன்னறிவிப்புக்கான கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளிவிவர முறைகளை விளக்குக.

17. Explain the various pricing methods.

பல்வேறு விலை முறைகளை விளக்குக.

18. Bring out the relationship between monetary and fiscal policies.

பணவியல் மற்றும் நிதிக் கொள்கைகளுக்கு இடையே உள்ள உறவை வெளிப்படுத்துக.

19. Discuss how prices are determined in perfect and imperfect competition.

நிறைவுப் போட்டி சந்தை மற்றும் நிறைவற்ற போட்டி சந்தையில் விலைகள் எவ்வாறு தீர்மானிக்கப்படுகின்றன என்பதைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

20. Define business cycle. Identify the phases of business cycle and explain what is happening to spending output and income, employment and prices in each phase.

வணிக சுழற்சியை வரையறுக்கவும். வணிகச் சுழற்சியின் கட்டங்களைக் கண்டறிந்து, ஒவ்வொரு கட்டத்திலும் செலவு, வெளியீடு மற்றும் வருமானம், வேலை வாய்ப்பு மற்றும் விலைகளில் என்ன நடக்கிறது என்பதை விளக்கவும்.

D-1954

Sub. Code

**10241/12541/
12341/12841**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com., B.Com.(Lateral Entry)/
B.Com.(CA)/B.Com.(CA)(Lateral Entry)
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2023.**

Fourth Semester

INSURANCE MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is meant by risk?
இடர் என்றால் என்ன?
2. What is insurance?
காப்பீடு என்றால் என்ன?
3. Expand : (a) IRDAI (b) GICI.
விரிவாக்குக : (அ) IRDAI (ஆ) GICI.
4. State any two objects of life insurance.
ஆயுள் காப்பீட்டின் ஏதேனும் இரண்டு நோக்கங்களை கூறுக.
5. Who is an insurance agent?
காப்பீட்டு முகவர் என்பவர் யார்?
6. What is product development?
பொருள் முன்னேற்றம் என்றால் என்ன?

7. What is underwriting?
ஒப்புறுதி என்றால் என்ன?
8. What is meant by claims?
கோரிக்கை பற்றி நீவீர் அறிவது என்ன?
9. What do you mean by insurance pricing?
காப்பீட்டு விலையிடுதல் பற்றி நீவீர் அறிவது என்ன?
10. What is reinsurance?
மறுகாப்பீட்டு என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is meant by risk? Explain its kinds.
இடர் என்றால் என்ன? அதனுடைய வகைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the various future strategies of Indian insurance sector.
இந்திய காப்பீட்டு துறையின் பல்வேறு வருங்கால யுத்திகளை விளக்குக.

12. (a) What are the differences between life insurance and general insurance?
ஆயுள் காப்பீட்டு மற்றும் பொதுகாப்பீட்டின் வேறுபாடுகள் யாவை?

Or

- (b) What are the procedures for taking out a marine policy?
கடல்சார் காப்பீட்டினை எடுப்பதற்கான வழிமுறைகள் யாவை?

13. (a) Explain the types of motor insurance policies.
வாகன காப்பீட்டு திட்டவணத்தின் வகைகளை விளக்குக.

Or

- (b) What are the essential qualities of an successful agent?
ஒரு வெற்றிகரமான காப்பீட்டு முகவருக்குரிய அடிப்படை குணநலன்கள் யாவை?

14. (a) What are the different types of insurance underwriting?
பல்வேறு வகையான காப்பீட்டு ஒப்புறுதிகள் யாவை?

Or

- (b) What are the circumstances under which the claim may be denied?
எத்தகைய சூழ்நிலைகளில் காப்பீட்டு தொகை கோரிக்கையானது மறுக்கப்படுகிறது?

15. (a) Why is optimal insurance pricing important?
உகந்த காப்பீட்டு விலையானது ஏன் முக்கியமானது?

Or

- (b) Distinguish between reinsurance and double insurance.
மறுகாப்பீடு மற்றும் இரட்டை காப்பீட்டை வேறுபடுத்துக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the different types of insurance.
காப்பீட்டின் வெவ்வேறு வகைகளை விளக்குக.
17. Explain the different kinds of fire insurance policies.
தீ காப்பீட்டு திட்டவணத்தின் வெவ்வேறு வகைகளை விவரிக்க.

18. Describe the various duties and rights of an insurance agent.

ஒரு காப்பீட்டு முகவருடைய பல்வேறு கடமைகள் மற்றும் உரிமைகளை விளக்குக.

19. What are the procedures regarding settlement of policy claims?

ஆயுள் காப்பீட்டை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான முக்கிய வழிமுறைகளை விவாதிக்கவும்.

20. Explain the different methods used in pricing individual life and health insurance.

தனிநபரின் ஆயுள் மற்றும் உடல்நல காப்பீட்டிற்கு விலை நிர்ணயம் செய்வதில் பயன்படுத்தப்படும் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.

D-1955

Sub. Code

**10242/12542/
12842/12342**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com., B.Com.(L.E.)/B.Com.(CA)/B.Com.
(CA)(L.E.) DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2023.**

Fourth Semester

BUSINESS STATISTICS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define the term statistics.

புள்ளியியல் எனும் பதத்தை வரையறுக்க.

2. What is meant by average?

சராசரி பற்றி அறிவது என்ன?

3. List out any two uses of probability.

நிகழ்தகவின் பயன்களில் ஏதேனும் இரண்டினை பட்டியலிடுக.

4. What is meant by multiplication theorem?

பெருக்கல் தேற்றத்தைப் பற்றி அறிவது என்ன?

5. What is population?

மக்கள்தொகை என்றால் என்ன?

6. What do you mean by Null hypothesis?

வெற்று அனுமானம் பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?

7. List out any two uses of correlation.
உடன்தொடர்பின் ஏதேனும் இரண்டு பயன்களை பட்டியலிடுக.
8. What is regression analysis?
தொடர்பு போக்கு பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?
9. Define the term time series.
காலத் தொடர் வரிசை எனும் பதத்தை வரையறுக்க.
10. What is meant by cost of living index?
வாழ்க்கைச் செலவு குறியீட்டெண் பற்றி அறிவது என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the limitations of statistics?
புள்ளியியலின் குறைபாடுகள் யாவை?

Or

- (b) Calculate geometric mean for the following data.

X 50 72 54 82 93.

பின்வரும் விவரங்களுக்கு பெருக்கு சராசரியை காண்க.

X 50 72 54 82 93.

12. (a) The probability that both X and Y will solve the problem is 0.5 and 0.8 respectively. What is probability that both of them will solve the problem?

ஒரு கணக்கை தீர்ப்பதற்கு X மற்றும் Y க்கு 0.5 மற்றும் 0.8 என வாய்ப்புகள் முறையே உள்ளன. இருவரும் இணைந்து கணக்கை தீர்ப்பதற்கான நிகழ்தகவு என்ன?

Or

- (b) A bag contains 8 yellow and 7 black balls. What is the probability of drawing 4 black balls?

ஒரு பையில் 8 மஞ்சள் மற்றும் 7 கருப்பு நிற பந்துகள் உள்ளன. அதில் 4 கருப்பு நிற பந்துகளை எடுக்க நிகழ்தகவு என்ன?

13. (a) Write down the various steps involved in hypothesis testing.

அனுமானங்களை சோதனை செய்வதில் அடங்கியுள்ள பல்வேறு படிநிலைகளை எழுதுக.

Or

- (b) What are the properties of ANOVA?

ANOVA வின் குணங்கள் யாவை?

14. (a) Find the rank correlation.

X 21 36 42 37 25

Y 47 40 37 42 43

தர உடன் தொடர்பை காண்க.

X 21 36 42 37 25

Y 47 40 37 42 43

Or

- (b) Bring out the characteristics of business forecasting.

வியாபார முன்னறிவிப்பின் குணாதிசியங்களை தருக.

15. (a) Draw a trend line by the method of semi-averages.

Year 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006

Sales (in units) 100 110 120 115 130 135 140

பாதி சராசரி முறையில் ஒரு போக்கு கோட்டை வரைக.

ஆண்டுகள் 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006

விற்பனை (அலகுகளில்) 100 110 120 115 130 135 140

Or

- (b) Construct an index number for 2006 taking 2005 as base from the following data :

Commodity	Price in 2005 (Rs.)	Price in 2006 (Rs.)
A	50	60
B	40	80
C	70	110
D	90	70
E	50	40

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து 2005 ஆம் ஆண்டை அடிப்படையாகக் கொண்டு 2006ஆம் ஆண்டிற்கான குறியீட்டெண்ணை நிறுவுக.

பொருள்	2005ல் விலை (ரூ.)	2006ல் விலை (ரூ.)
A	50	60
B	40	80
C	70	110
D	90	70
E	50	40

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Calculate mean and median for the following data.

Value	Frequency
Less than 10	4
" 20	10
" 30	15
" 40	25
" 50	30
" 60	35
" 70	45
" 80	65

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து சராசரி மற்றும் இடைநிலையைக் கணக்கிடுக.

மதிப்பு	அலைவெண்
10 க்கு கீழ்	4
20 க்கு கீழ்	10
30 க்கு கீழ்	15
40 க்கு கீழ்	25
50 க்கு கீழ்	30
60 க்கு கீழ்	35
70 க்கு கீழ்	45
80 க்கு கீழ்	65

17. The following mistakes per page were observed in a book.

No. of mistakes per page	0	1	2	3	4	5
No. of times the mistakes occurred	110	101	80	29	5	0

Fit a Poisson distribution to this data.

ஒவ்வொரு பக்கத்திலுள்ள பிழைகளின் எண்ணிக்கை

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

பிழைகள் நிகழ்வதற்கான எண்ணிக்கை

110	101	80	29	5	0
-----	-----	----	----	---	---

மேற்கூறிய தகவல்களுக்கு பாய்சன் பரவலை காண்க.

18. An I.Q. test was administered to 5 persons before and after they were trained. The results are given below?

Candidates	I	II	III	IV	V
I.Q. before training	110	120	123	132	125
I.Q. after training	120	118	125	136	121

Test whether there is any change in I.Q. after the training program. [$t_{0.01}(4) = 4.6$].

5 நபர்களுக்கு நுண்ணறிவு அளவு சோதனை பயிற்சி அளிப்பதற்கு முன்னும், பின்னும் அளிக்கப்பட்டது. அதனுடைய முடிவு பின்வருமாறு :

நபர்கள்	I	II	III	IV	V
I.Q. பயிற்சிக்கு முன்	110	120	123	132	125
I.Q. பயிற்சிக்கு பின்	120	118	125	136	121

பயிற்சி அளித்த பிறகு I.Q. வில் ஏதேனும் மாற்றம் உள்ளதா என கண்டறிக. [$t_{0.01}(4) = 4.6$].

19. In a competition the remarks of three judges are as follows. Decide which pair have nearest approach. (use rank correlation)

Judge A : 1 5 4 8 9 6 10 7 3 2

Judge B : 4 8 7 6 5 9 10 3 2 1

Judge C : 6 7 8 1 5 10 9 2 3 4

ஒரு போட்டியில் மூன்று நீதிபதிகளின் குறிப்புரை பின்வருமாறு. எந்த ஜோடி நெருங்கிய அணுகுமுறையை கொண்டுள்ளது என்பதை தீர்மானிக்க. (தர உடன் தொடர்பை பயன்படுத்துக.)

நீதிபதி A : 1 5 4 8 9 6 10 7 3 2

நீதிபதி B : 4 8 7 6 5 9 10 3 2 1

நீதிபதி C : 6 7 8 1 5 10 9 2 3 4

20. Construct Fisher's ideal index from the following data and show that it satisfies time reversal test and factor reversal test.

Commodity	No. of units		Price	
	Base year	Current year	Base year	Current year
A	6	8	10	12
B	10	10	5	8
C	5	7	8	10
D	15	20	12	15
E	20	25	15	10

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து ஃபிஸ்ஸரின் மாதிரி குறியீட்டு எண்ணை நிறுவுக மேலும் அது கால மாற்றுச் சோதனை மற்றும் காரணி மாற்றுச் சோதனையை பூர்த்தி செய்கின்றதா எனக் காட்டுக.

பொருள்கள்	அலகுகளின் எண்ணிக்கை		விலை	
	அடிப்படை ஆண்டு	நடப்பு ஆண்டு	அடிப்படை ஆண்டு	நடப்பு ஆண்டு
A	6	8	10	12
B	10	10	5	8
C	5	7	8	10
D	15	20	12	15
E	20	25	15	10

D-1956

Sub. Code

10243/12543

DISTANCE EDUCATION

**B.Com./B.Com.(Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

Fourth Semester

OFFICE MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **Who is an office manager?**
அலுவலக மேலாளர் என்பவர் யார்?
2. **What is organizational chart?**
அமைப்பு விளக்கப்படம் என்றால் என்ன?
3. **What is office manual?**
அலுவலக கையேடு என்றால் என்ன?
4. **State any two benefits of lighting.**
வெளிச்சமிடுதலின் ஏதேனும் இரண்டு நன்மைகளை கூறுக.
5. **What is meant by continuous stationery?**
தொடர் எழுதுபொருள் பற்றி அறிவது என்ன?
6. **What is meant by office form?**
அலுவலக படிவம் பற்றி அறிவது என்ன?

7. What is filing?
கோப்பிடுதல் என்றால் என்ன?
8. What is word processor?
சொல் செயலாக்கி என்றால் என்ன?
9. What do you mean by inward mail?
உள்வரும் அஞ்சல் பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?
10. State any two objectives of using machines.
இயந்திரத்தை பயன்படுத்துவதன் ஏதேனும் இரண்டு நோக்கங்களை கூறுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the advantages of open office?
திறந்த அலுவலகத்தின் நன்மைகள் யாவை?
- Or
- (b) State the qualities that make a good office manager.
ஒரு நல்ல அலுவலக மேலாளரை உருவாக்கும் குணங்களைக் குறிப்பிடவும்.
12. (a) What are the advantages of sound office system?
உறுதியான அலுவலக அமைப்பின் நன்மைகள் யாவை?
- Or
- (b) Briefly explain the principles of designing office layout.
அலுவலக அமைப்பை வடிவமைப்பதற்கான கொள்கைகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

13. (a) List out the benefits of controlling stationeries.

எழுதுபொருள்களை கட்டுப்படுத்துவதன் நன்மைகளை பட்டியலிடுக.

Or

- (b) What are the objectives of forms control?

படிவக் கட்டுப்பாட்டின் நோக்கங்கள் யாவை?

14. (a) What are the characteristics of an efficient filing system?

திறமையான கோப்பிடுதல் முறைமையின் பண்புகள் யாவை?

Or

- (b) State the essential features of good system of indexing.

ஒரு நல்ல குறியீட்டு முறைமையின் அத்தியாவசிய அம்சங்களைக் குறிப்பிடவும்.

15. (a) Write the rules for outwards mail department.

வெளிப்புற அஞ்சல் துறைக்கான விதிகளை எழுதுக.

Or

- (b) How should you determine whether a particular machine is needed in the office? Explain.

அலுவலகத்தில் ஒரு குறிப்பிட்ட இயந்திரம் தேவையா என்பதை எவ்வாறு தீர்மானிக்க வேண்டும்? விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What is delegation of authority? Explain its elements.

அதிகார ஒப்படைவு என்றால் என்ன? அதனுடைய கூறுகளை விளக்குக.

17. Discuss the factors that must be considered in choosing office furniture.

அலுவலக அறைகலன்களைத் தேர்ந்தெடுக்கும் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

18. Explain an efficient procedure for controlling and regulating the consumption of stationery.

எழுதுபொருட்களின் நுகர்வுகளை கட்டுப்படுத்துவதற்கும் ஒழுங்குபடுத்துவதற்குமான வழிமுறைகளை விளக்குக.

19. Discuss the various methods of filing.

கோப்பிடுதல் செய்வதற்கான பல்வேறு முறைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

20. What are electronic computers? What are their functions and uses?

மின்னணு கணினிகள் என்றால் என்ன? அவற்றின் செயல்பாடுகள் மற்றும் பயன்கள் யாவை?

D-1957

Sub. Code

**10244/12544/
12844/12344**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com.,B.Com.(L.E.)/
B.Com.(CA)/B.Com.(CA)(L.E.) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

Fourth Semester

MANAGEMENT ACCOUNTING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

- 1. What is management accounting?**
மேலாண்மை கணக்கியல் என்றால் என்ன?
- 2. What is zero base budgeting?**
பூஜ்ஜியத்தை அடிப்படையாக கொண்ட திட்டப்பட்டியல் என்றால் என்ன?
- 3. What is overhead variance?**
மேற்செலவு மாறுபாடு என்றால் என்ன?
- 4. What is break even sales?**
சமநிலை விற்பனை என்றால் என்ன?
- 5. What do you mean by comparative statement?**
ஒப்பிட்டு அறிக்கை பற்றி நீவீர் அறிவது என்ன?
- 6. What do you mean by debt-equity ratio?**
கடன்-பொது விகிதம் பற்றி நீவீர் அறிவது என்ன?

7. What is gross working capital?
மொத்த நடைமுறை மூலதனம் என்றால் என்ன?
8. What do you mean by non-cash items?
ரொக்கம் சாராத இனங்கள் பற்றி நீவீர் அறிவது என்ன?
9. What is transfer pricing?
பரிமாற்ற விலை என்றால் என்ன?
10. What is meant by responsibility accounting?
பொறுப்பு கணக்கியல் பற்றி அறிவது என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly discuss the scope of management accounting.
மேலாண்மை கணக்கியலின் எல்லையை சுருக்கமாக விவாதிக்க.

Or

- (b) With the following data for a 60% activity prepare a flexible budget for production at 80% and 100% activity :

Production at 60% – 600 units

Rs.

Materials 100 per unit

Labour 40 per unit

Expenses 10 per units

Administrative expenses Rs. 30,000 (60% fixed)

Factory expenses Rs. 40,000 (40% fixed)

பின்வரும் 60% செயல்பாட்டின் தகவல்களைக் கொண்டு நெகிழ்வுத் திட்டத்தை 80% மற்றும் 100%-த்திற்கு தயார் செய்க.

60% உற்பத்தியில் – 600 அலகுகள்

மூலப்பொருள் ஓர் அலகிற்கு ரூ. 100

கூலி ஓர் அலகிற்கு ரூ. 40

செலவினங்கள் ஓர் அலகிற்கு ரூ. 10

நிர்வாக செலவினங்கள் ரூ. 30,000 (60% நிலையானது)

ஆலைச் செலவுகள் ரூ. 40,000 (40% நிலையானது)

12. (a) From the following data calculate labour variance for the two departments.

Particulars	Departments	
	A (Rs.)	B (Rs.)
Actual wages	2000	1800
Standard hours produced	8000	6000
Standard rate per hour	30 paise	35 paise
Actual hours worked	8200	5800

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து இரு துறைகளுக்கான உழைப்பு மாறுபாட்டை காண்க.

விவரங்கள்	துறைகள்	
	A (ரூ.)	B (ரூ.)
உண்மையான கூலி	2000	1800
திட்ட நேரத்திற்கான உற்பத்தி	8000	6000
ஒரு மணிக்கான நிலையான வீதம்	30 பைசா	35 பைசா
உண்மையாக உழைத்த நேரங்கள்	8200	5800

Or

(b) Explain the following :

(i) profit volume ratio

(ii) margin of safety.

பின்வருவனவற்றை விளக்குக : (i) இலாப அளவு விகிதம்

(ii) பாதுகாப்பு எல்லை.

13. (a) From the following information compute the trend percentages taking 2010 as the base year.

(Rs. in lakhs)

Year	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Sales revenue	30	35	28	36	40	25	60	42
Operating profit	6	8	5	8	9	4	12	10

2010 ஆண்டை அடிப்படை ஆண்டாக கொண்டு
பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து போக்கு சதவீதத்தை
கணக்கிடுக. (ரூபாய் இலட்சத்தில்)

ஆண்டு	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
விற்பனை வருமானம்	30	35	28	36	40	25	60	42
செயல்பாட்டு இலாபம்	6	8	5	8	9	4	12	10

Or

(b) Assuming that a firm has owners' equity of Rs. 1,00,000, the ratio of firm are :

Current debts to total debts 0.40

Total debts to Owner's equity 0.60

Fixed assets to Owner's equity 0.40

Total assets turnover 2 times

Inventory turnover 8 times

Prepare the balance sheet with as many information as possible.

ஒரு நிறுவனமானது தனது சொந்த முதலாக
ரூ. 1,00,000த்தை கொண்டுள்ளது. மேலும்
அந்நிறுவனத்தின் விகிதங்கள் பின்வருமாறு.

மொத்த கடனுக்கு நடப்பு கடன்கள்	0.40
உரிமையாளர் நிதிக்கு மொத்த கடன்கள்	0.60
உரிமையாளர் நிதிக்கு நிலைச்சொத்துக்கள்	0.40
மொத்த சொத்துக்களின் சுழற்சி	2 தடவைகள்
சரக்கிருப்பு சுழற்சி	8 தடவைகள்

எவ்வளவு தகவல்களை தர முடியுமோ தந்து இருப்பு
நிலைக்குறிப்பினைத் தயாரிக்க.

14. (a) Prepare a statement of changes in working capital from the following balance sheet.

Balance sheet as on 31st December

Liabilities	2019 Rs.	2020 Rs.	Assets	2019 Rs.	2020 Rs.
Equity capital	5,00,000	5,00,000	Fixed assets	6,00,000	7,00,000
Debentures	3,70,000	4,50,000	Long term investments	2,00,000	1,00,000
Tax payable	77,000	43,000	Work in progress	80,000	90,000
Creditors	96,000	1,92,000	Stock	1,50,000	2,25,000
Interest payable	37,000	45,000	Debtors	70,000	1,40,000
Dividend payable	50,000	35,000	Cash	30,000	10,000
	<u>11,30,000</u>	<u>12,65,000</u>		<u>11,30,000</u>	<u>12,65,000</u>

பின்வரும் இருப்புநிலைக்குறிப்பிலிருந்து நடைமுறை
முதல் மாறுபாட்டை கணக்கிடுக.

31 டிசம்பர் அன்றைய இருப்புநிலைக் குறிப்பு

பொறுப்புகள்	2019 ரூ.	2020 ரூ.	சொத்துக்கள்	2019 ரூ.	2020 ரூ.
பங்குமுதல்	5,00,000	5,00,000	நிலையான சொத்துக்கள்	6,00,000	7,00,000
கடன்ட்டுப் பத்திரங்கள்	3,70,000	4,50,000	நீண்டகால முதலீடுகள்	2,00,000	1,00,000
வரிசெலுத்த வேண்டியது	77,000	43,000	முடிவடையாத வேலை	80,000	90,000

கடனீந்தோர்	96,000	1,92,000	சரக்கிருப்பு	1,50,000	2,25,000
வட்டி			கடனாளிகள்	70,000	1,40,000
செலுத்த வேண்டியது	37,000	45,000			
பங்காதாயம்			ரொக்கம்	30,000	10,000
செலுத்த வேண்டியது	50,000	35,000			
	<u>11,30,000</u>	<u>12,65,000</u>		<u>11,30,000</u>	<u>12,65,000</u>

Or

(b) Calculate cash from operations from the following :

	2013 (Rs.)	2014 (Rs.)
Profit and loss appropriation a/c	10,000	20,000
Bills receivable	18,000	22,000
Provision for depreciation	40,000	42,000
Outstanding rent	1,600	4,000
Prepaid insurance	2,000	1,800
Goodwill	24,000	20,000
Stock	12,000	16,000

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து செயல்பாடுகளிலிருந்து கிடைத்த ரொக்கத்தைக் கணக்கிடுக.

	2013 (ரூ.)	2014 (ரூ.)
இலாப நட்ட பகிர்வு கணக்கு	10,000	20,000
பெறுதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	18,000	22,000
தேய்மான ஒதுக்கு	40,000	42,000
கொடுபட வேண்டிய வாடகை	1,600	4,000
முன்கூட்டி செலுத்திய காப்பீடு	2,000	1,800
நற்பெயர்	24,000	20,000
சரக்கிருப்பு	12,000	16,000

15. (a) What are the significance of capital budgeting?
மூலதன திட்டமிடுதலின் முக்கியத்துவங்கள் யாவை?

Or

- (b) What are the merits and demerits of inflation accounting?
பணவீக்க கணக்கியலின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. State the difference between management accounting and cost accounting.
மேலாண்மை கணக்கியலிற்கும் அடக்கவிலை கணக்கியலிற்கும் இடையே உள்ள வேறுபாட்டைக் கூறுக.
17. From the following details calculate : (a) break even sales (b) profit for budgeted sales (c) profit if actual sales are less by 10%.

	Variable cost (% of sales)	Fixed cost Rs.
Direct material	32.8	—
Direct labour	28.4	—
Factory overhead	12.6	1,89,900
Distribution overhead	4.1	58,400
General administration overheads	1.1	66,700
Actual sales	—	18,50,000

கீழ்க்காணும் விபரங்களிலிருந்து கணக்கிடுக :

- (அ) லாப நட்ட மற்ற விற்பனை
(ஆ) எதிர்பார்க்கப்படும் விற்பனையில் லாபம்
(இ) உண்மையான விற்பனையில் 10% குறைந்தால் லாபம்.

	மாறுபடும் விலை (விற்பனையில் %)	நிலையான செலவு ரூ.
நேரடிபொருள்	32.8	—
நேரடி கூலி	28.4	—
தொழிற்சாலை மேற்செலவு	12.6	1,89,900
வழங்கல் மேற்செலவு	4.1	58,400
நிர்வாக மேற்செலவு	1.1	66,700

எதிர்பார்க்கப்படும் விற்பனை 18,50,000

18. From the following balance sheet, prepare a common-size statement.

Liabilities and capital	2015 (Rs.)	2016 (Rs.)	Assets	2015 (Rs.)	2016 (Rs.)
Share capital	6,58,000	7,00,000	Cash	27,000	31,500
Long term debt	2,25,000	2,00,000	Debtors	2,20,000	2,11,000
Sundry creditors	42,000	50,000	Stock	1,00,000	1,26,000
Other liabilities	78,000	1,00,000	Prepaid expenses	11,000	21,000
			Bills receivable	10,000	10,500
			Fixed assets	6,35,000	650,000
Total	10,03,000	10,50,000	Total	10,03,000	10,50,000

பின்வரும் இருப்பு நிலைக்குறிப்பிலிருந்து ஒரு பொது அளவு அறிக்கையை தயாரிக்க.

பொறுப்புகள் மற்றும் முதல்	2015 (ரூ.)	2016 (ரூ.)	சொத்துக்கள்	2015 (ரூ.)	2016 (ரூ.)
பங்கு முதல்	6,58,000	7,00,000	ரொக்கம்	27,000	31,500
நீண்ட கால கடன்	2,25,000	2,00,000	கடனாளிகள்	2,20,000	2,11,000
பற்பல கடன்நீந்தோர்	42,000	50,000	சரக்கிருப்பு	1,00,000	1,26,000
இதர பொறுப்புகள்	78,000	1,00,000	முன்கூட்டி செலுத்திய செலவினங்கள்	11,000	21,000
			பெறுதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	10,000	10,500
			நிலைச் சொத்துக்கள்	6,35,000	6,50,000
மொத்தம்	<u>10,03,000</u>	<u>10,50,000</u>	மொத்தம்	<u>10,03,000</u>	<u>10,50,000</u>

19. Given below are the balance sheet of Ram Ltd., as on 31.12.2014 and 31.12.2015.

Liabilities	2014	2015	Assets	2014	2015
Share capital	5,00,000	7,00,000	Land and building	80,000	1,20,000
P and L a/c	1,00,000	1,60,000	Machinery	5,00,000	8,00,000
General reserve	50,000	70,000	Stock	1,00,000	75,000
Creditors	1,53,000	1,90,000	Debtors	1,50,000	1,60,000
Bills payable	40,000	50,000	Cash	20,000	20,000
Outstanding expenses	<u>7,000</u>	<u>5,000</u>			
	<u>8,50,000</u>	<u>11,75,000</u>		<u>8,50,000</u>	<u>11,75,000</u>

Additional information :

- In 2015 depreciation on machinery Rs. 50,000 was charged.
- One machine which had cost Rs. 21,000 and on which Rs. 7,000 depreciation had been provided was sold in 2015 for Rs. 8,000.

Prepare fund flow statement.

பின்வரும் இருப்புநிலைக் குறிப்பானது ராம் நிறுமத்தின் 31.12.2014 மற்றும் 31.12.2015-ம் நாளுக்குரியது.

பொறுப்புகள்	2014	2015	சொத்துக்கள்	2014	2015
பங்குமுதல்	5,00,000	7,00,000	நிலம் மற்றும் கட்டிடம்	80,000	1,20,000
இலாப நட்ட கணக்கு	1,00,000	1,60,000	இயந்திரங்கள்	5,00,000	8,00,000
பொதுக்காப்பு	50,000	70,000	சரக்கிருப்பு	1,00,000	75,000
கடனீந்தோர்கள்	1,53,000	1,90,000	கடனாளிகள்	1,50,000	1,60,000
செலுத்துதற்குரிய மாற்றுச் சீட்டு	40,000	50,000	ரொக்கம்	20,000	20,000
கொடுபட வேண்டிய செலவுகள்	7,000	5,000			
	<u>8,50,000</u>	<u>11,75,000</u>		<u>8,50,000</u>	<u>11,75,000</u>

கூடுதல் விபரங்கள் :

(அ) 2015-ல் இயந்திரத்தின் மீது ரூ. 50,000 தேய்மானம் ஒதுக்கப்பட்டது.

(ஆ) ரூ. 21,000 மதிப்புடைய ஒரு இயந்திரத்திற்கு ரூ. 7,000 தேய்மானம் ஒதுக்கப்பட்டு 2015-ல் ரூ. 8,000த்திற்கு விற்கப்பட்டன.

நிதி ஓட்ட அறிக்கையைத் தயார் செய்க.

20. Explain the various factors determining the dividend decision.

பங்காதய முடிவினை தீர்மானிக்கக் கூடிய பல்வேறு காரணிகளை விளக்குக.

D-1958

Sub. Code

10251/12551

DISTANCE EDUCATION

**B.Com./B.Com.(Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

Fifth Semester

INTERNATIONAL MARKETING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define international marketing.
பன்னாட்டு சந்தைப்படுத்தலை வரையறுக்கவும்.
2. Write the abbreviation of GATT.
GATT என்பதன் சுருக்கத்தை எழுதவும்.
3. What do you mean by international marketing information system?
பன்னாட்டு சந்தைப்படுத்தல் தகவல் அமைப்பு பற்றி நீவீர் அறிவது என்ன?
4. What is meant by international logistics planning?
பன்னாட்டு தளவாடத் திட்டமிடல் பற்றி அறிவது என்ன?
5. What is personal selling?
ஆள்சார் விற்பனை என்றால் என்ன?
6. What do you mean by Foreign market?
வெளிநாட்டு சந்தை பற்றி அறிவது என்ன?

7. State any two objectives of SEZS.
SEZS ன் ஏதேனும் இரண்டு நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.
8. State any two functions of IMF.
IMF ன் ஏதேனும் இரண்டு செயல்பாடுகளைக் குறிப்பிடவும்.
9. Write any two names of international financial institutions.
பன்னாட்டு நிதி நிறுவனங்களின் ஏதேனும் இரண்டு பெயர்களை எழுதவும்.
10. What is the use of bill of lading?
பில் ஆஃப் லேடிங்கின் பயன் யாது?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the differences between domestic marketing and international marketing?
உள்நாட்டு சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் பன்னாட்டு சந்தைப்படுத்தல் ஆகியவற்றுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

Or

- (b) Explain the nature of international marketing.
பன்னாட்டு சந்தைப்படுத்தலின் தன்மையை விளக்குக.
12. (a) What are the challenges in global marketing?
சர்வதேச சந்தைப்படுத்தலில் உள்ள சவால்கள் யாவை?

Or

- (b) What are the objectives of distribution channels in International marketing?
பன்னாட்டு சந்தைப்படுத்தலில் விநியோக சேனல்களின் நோக்கங்கள் யாவை?

13. (a) Explain the need for international marketing research.

பன்னாட்டு சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சியின் அவசியத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Distinguish product standardization from product adaptation.

தயாரிப்புத் தழுவலில் இருந்து தயாரிப்பு தரப்படுத்தலை வேறுபடுத்துக.

14. (a) What are the objectives of EXIM policy?

EXIM கொள்கையின் நோக்கங்கள் யாவை?

Or

- (b) Explain the significance of export documentation.

ஏற்றுமதி ஆவணங்களின் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.

15. (a) Write a short note on World Bank.

உலக வங்கி பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதவும்.

Or

- (b) Write a short note on FTWZ.

FTWZ பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதவும்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the role of MNC's in foreign trade.

வெளிநாட்டு வர்த்தகத்தில் MNCஇன் பங்கை விளக்குக.

17. Discuss about EXIM policy.

EXIM கொள்கை பற்றி விவாதிக்க.

18. Describe the different phases of international product life cycle.

பன்னாட்டு பொருள் உற்பத்தி வாழ்க்கை சுழற்சியின் பல்வேறு கட்டங்களை விவரிக்க.

19. Define international sales promotion. Describe the various sales promotion tools available to international marketers.

பன்னாட்டு விற்பனை மேம்பாட்டை வரையறுக்கவும். பன்னாட்டு சந்தையாளர்களுக்கு கிடைக்கும் பல்வேறு விற்பனை ஊக்குவிப்பு கருவிகளை விவரிக்க.

20. Describe the role of international financial institutions in international marketing.

பன்னாட்டு சந்தைப்படுத்தலில் சர்வதேச நிதி நிறுவனங்களின் பங்கை விவரிக்க.

D-1959

Sub. Code

**10252/12552/
12352/12852**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com./B.Com.(L.E.)/
B.Com.(CA)/B.Com.(CA)(L.E.) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

Fifth Semester

RETAIL MARKETING MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

- 1. What is meant by property management?**
சொத்து மேலாண்மை பற்றி அறிவது என்ன?
- 2. Define the term property user.**
சொத்து பயனர் எனும் பதத்தை வரையறுக்க.
- 3. Write a note on property management planning.**
சொத்து மேலாண்மை திட்டமிடல் பற்றி குறிப்பு எழுதுக.
- 4. What is corporate property?**
நிறுவன சொத்து என்றால் என்ன?
- 5. State the concepts of benchmarking.**
தரப்படுத்தல் பற்றிய கருத்துக்களைக் கூறுக.
- 6. Write a note on FSI.**
FSI பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

7. What are the benefits of good tenant mix policy?
நல்ல குத்தகைதாரர் கலவை பாலிசியின் நன்மைகள் யாவை?
8. Define the term valuation.
மதிப்பீடு எனும் பதத்தை வரையறுக்க.
9. What is meant by preventive maintenance?
தடுப்பு பராமரிப்பு பற்றி அறிவது என்ன?
10. Mention the different methods of handle competition.
போட்டியைக் கையாளும் பல்வேறு முறைகளைக் குறிப்பிடுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) List out the types of property management.
சொத்து மேலாண்மையின் வகைகளை பட்டியலிடுக.

Or

- (b) What are the steps in stakeholder relationship management? Explain.
பங்குதாரர் உறவு மேலாண்மையில் உள்ள படிகள் யாவை? விளக்குக.

12. (a) State the importance of property management planning.
சொத்து மேலாண்மை திட்டமிடலின் முக்கியத்துவத்தைக் குறிப்பிடுக.

Or

- (b) Write about the techniques for formulating strategies in property management.
சொத்து மேலாண்மையின் உத்திகளை வகுப்பதற்கான நுட்பங்களைப் பற்றி எழுதுக.

13. (a) Explain the role of property in business.
வணிகத்தில் சொத்தின் பங்கை பற்றி விளக்குக.

Or

- (b) Bring out the advantages of retail property management.
சில்லறை சொத்து மேலாண்மையின் நன்மைகளை வெளிக்கொணர்க.

14. (a) Explain the administrative responsibilities of a retail property manager.
சில்லறை சொத்து மேலாளரின் நிர்வாகப் பொறுப்புகளை விளக்குக.

Or

- (b) Briefly explain the factors determining retail property value.
சில்லறை சொத்து மதிப்பை நிர்ணயிக்கும் காரணிகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

15. (a) List out the benefits of property maintenance.
சொத்து பராமரிப்பின் நன்மைகளை பட்டியலிடுக.

Or

- (b) How retail property industry meets the demand of customers? Explain.
சில்லறை சொத்து தொழில் எப்படி வாடிக்கையாளர்களின் தேவையை பூர்த்தி செய்கிறது? விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the different financial sources for buying a property.
சொத்தை வாங்குவதற்கான பல்வேறு நிதி ஆதாரங்களை பற்றி விளக்குக.

17. Enumerate the legal aspects of property management.
சொத்து மேலாண்மையின் சட்ட அம்சங்களை கணக்கிடுக.
18. Discuss the merchandise classifications of retail property.
சில்லறை சொத்தின் வணிக வகைப்பாடுகளைப் பற்றி விவாதிக்க.
19. Define leasing. Explain the various types of property lease.
குத்தகையை வரையறுக்க. பல்வேறு வகையான சொத்து குத்தகைகளை விளக்குக.
20. Describe the different methods of marketing retail property.
சில்லறை சொத்தை சந்தைப்படுத்துவதற்கான பல்வேறு முறைகளை விவரிக்க.
-

D-1960

Sub. Code

**10253/12553/
12353/12853**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com./B.Com.(L.E.)/B.Com.(CA)/
B.Com.(CA) (L.E.) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

Fifth Semester

COST ACCOUNTING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define cost accounting.
அடக்கவிலை கணக்கியலை வரையறுக்க.
2. What is meant by bin card?
தொட்டி அட்டை பற்றி அறிவது என்ன?
3. Define overtime.
மிகைநேரம் வரையறுக்க.
4. What is meant by absorption of overhead?
மேற்செலவு ஈர்ப்பு பற்றி அறிவது என்ன?
5. State any two objectives of job costing.
அடக்க விலையியலின் ஏதேனும் இரண்டு நோக்கங்களை கூறுக.
6. What is meant by abnormal gain?
அசாதாரண லாபம் பற்றி அறிவது என்ன?

7. List out the different types of contracts.
ஓப்பந்தத்தின் பல்வேறு வகைகளை பட்டியலிடுக.

8. What is meant by batch costing?
தொகுதி அடக்கவிலையியல் பற்றி அறிவது என்ன?

9. What is variance analysis?
மாறுபாடு பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

10. What is meant by cost reduction?
அடக்கவிலை குறைப்பு பற்றி அறிவது என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) List out the advantages of cost accounting.
அடக்கவிலை கணக்கியலின் நன்மைகளை பட்டியலிடுக.

Or

(b) The following transactions took place in respect of a material item.

Date	Receipt (quantity)	Rate	Issue (quantity)
		P.	
02.03.2019	200	2.00	--
10.03.2019	300	2.40	--
15.03.2019	--	--	250
18.03.2019	250	2.60	--
20.03.2019	--	--	200

Prepare the stores ledger account using simple average price method.

பின்வரும் நடவடிக்கையானது ஒரு மூலப்பொருளை சார்ந்தது.

நாள்	வாங்கியது (அளவு)	வீதம் (பைசா)	வழங்கியது (அளவு)
02.03.2019	200	2.00	--
10.03.2019	300	2.40	--
15.03.2019	--	--	250
18.03.2019	250	2.60	--
20.03.2019	--	--	200

எளிய சராசரி விலை முறையில் கிடங்கு பேரேட்டு கணக்கை தயாரிக்க.

12. (a) What is labour Turnover? What are the causes for the labour turnover?

உழைப்பாளர் மாறுதல் என்றால் என்ன? அதற்குரிய காரணங்கள் யாவை?

Or

(b) A factory has three production departments A, B and C and two service departments S₁ and S₂. The overhead costs of each of the departments are as under:

Departments	Costs (Rs.)
A	10,000
B	9,000
C	12,000
S ₁	6,000
S ₂	4,000

The costs of the service departments are to be apportioned as under.

Departments	A	B	C	S ₁	S ₂
S ₁	30%	20%	30%	--	20%
S ₂	40%	40%	20%	--	--

Compute the overhead costs of each of the production departments.

ஒரு தொழிற்சாலையானது A, B மற்றும் C எனும் மூன்று உற்பத்தி துறைகளையும் S₁ மற்றும் S₂ எனும் இரண்டு சேவைத் துறைகளையும் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு துறைகளுக்கும் உரிய மேற்செலவுகள் பின்வருமாறு :

துறைகள்	செலவினங்கள் (ரூ.)
A	10,000
B	9,000
C	12,000
S ₁	6,000
S ₂	4,000

சேவைத் துறையின் செலவினங்கள் பின்வருமாறு பகிர்ந்து கொள்ள படுகிறது.

துறைகள்	A	B	C	S ₁	S ₂
S ₁	30%	20%	30%	--	20%
S ₂	40%	40%	20%	--	--

ஒவ்வொரு உற்பத்தி துறைக்குமான மேற்செலவுகளை கணக்கிடுக.

13. (a) Prepare job no. 888 cost account.

Raw materials Rs. 3,400

Wages 80 hours at Rs. 2.50

Variable overheads incurred for all jobs Rs. 5,000 for 4,000 labour hours.

பணி எண் 888ன் அடக்க கணக்கை தயாரிக்க.

மூலப் பொருள்கள் ரூ. 3,400

கூலி - 80 மணிகள் ரூ. 2.50 வீதம்

அனைத்து வேலைகளுக்குமான மாறுபடும்
மேற்செலவுகள் - 4,000 உழைப்பு நேரத்திற்கு ரூ. 5,000.

Or

- (b) In process I, 1,000 units of raw materials were introduced at Rs. 10 per unit. The other expenses incurred in this process were Rs. 600 of the units introduced, 10% are normally lost in the course of manufacture and its scrap value is sold for Rs. 3 per unit. Number of units produced in this process 750. Prepare the process account and find abnormal loss.

1,000 அலகுகள் மூலப்பொருட்கள், ஒன்று ரூ. 10 வீதம் படிமுறை ஒன்றில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. இந்தப் படிமுறையில் செய்த மற்ற செலவுகள் ரூ. 600. அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட அலகுகளில் 10 சதவீதம் சாதாரண நட்ட அலகுகளாகும். கழிப்புகள் அலகு ஒன்று ரூ. 3க்கு விற்பனை செய்யப்படுகின்றன. இந்தப் படிமுறையில் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகுகள் 750. படிநிலைக் கணக்கு மற்றும் அசாதாரண நட்டத்தைக் கண்டறிக.

14. (a) The following are the information relating to a contract account no. 123 :

	Rs.		Rs.
Contract price	6,00,000	Raw materials	1,20,000
Wages	1,64,000	Plant	20,000
General expenses	8,600		

As on date, cash received was Rs. 2,40,000 being 80% of work certified. The value of materials remaining at site was Rs. 10,000. Depreciate plant by 10%. Prepare the contract account.

பின்வரும் விவரங்கள் ஒப்பந்த வேலை 123க்கானவை :

	ரூ.		ரூ.
ஒப்பந்த தொகை	6,00,000	மூலப்பொருட்கள்	1,20,000
கூலி	1,64,000	இயந்திரம்	20,000
பொதுச் செலவுகள்	8,600		

இன்றையத் தேதி முடிய ரூ. 2,40,000 ரொக்கம் பெறப்பட்டுள்ளது. இத்தொகை சான்றிதழ் வழங்கப்பட்ட தொகையில் 80% ஆகும். இறுதியில் பயன்படுத்தப்படாமல் எஞ்சியுள்ள மூலப்பொருள் ரூ. 10,000. இயந்திரத்திற்கு 10% தேய்மானம் எழுத வேண்டும். ஒப்பந்த கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

Or

(b) What are the features of operating costing?

இயக்க அடக்கவிலையியலின் அம்சங்கள் யாவை?

15. (a) ABC Ltd had budgeted the sales for December 2018.

Product A : 800 units @ Rs. 40 per unit

Product B : 1000 units @ Rs. 60 per unit

The actual sales were :

Product A : 900 units @ Rs. 45 per unit

Product B : 1100 units @ Rs. 70 per unit

The cost per unit of A and B was Rs. 35 Rs. 50 respectively.

Calculate sales variance.

ABC நிறுவனம் டிசம்பர் 2018 அன்றைய திட்டமிட்ட விற்பனை பின்வருமாறு :

பொருள் A : 800 அலகுகள் அலகு ஒன்றுக்கு ரூ. 40 வீதம்

பொருள் B : 1000 அலகுகள் அலகு ஒன்றுக்கு ரூ. 60 வீதம்

உண்மையான விற்பனை பின்வருமாறு :

பொருள் A : 900 அலகுகள் அலகு ஒன்றுக்கு ரூ. 45 வீதம்

பொருள் B : 1100 அலகுகள் அலகு ஒன்றுக்கு ரூ. 70 வீதம்

ஒர் அலகிற்கான A மற்றும் B பொருளின் அடக்கவிலை ரூ. 35 மற்றும் ரூ. 50 ஆகும்.

விற்பனை மாறுபாட்டை காண்க.

Or

(b) State the reasons for differences in profits revealed by cost and financial accounts.

அடக்கவிலை கணக்கியல் மற்றும் நிதிநிலைக் கணக்கியல் வெளிப்படுத்தக்குடிய இலாப வேறுபாட்டிற்கான காரணங்களை கூறுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. From the following information, prepare stores ledgers under LIFO methods.

2019 April 1 Opening balance 100 units @ Rs. 12 each
7 Purchases 1000 units at Rs. 13 per unit
8 Purchases 900 units at 14 per unit
12 Issue 1100 units
15 Issue 500 units
20 Purchases 600 units at 12 per unit
24 Issue 800 units
28 Issue 150 units

கீழ்க்கண்ட விபரங்களிலிருந்து சரக்கு பேரேட்டை பின்வருபவை முன் செல் (LIFO) என்ற அடிப்படையில் தயாரிக்கவும்.

2016 ஏப்ரல்	1	தொடக்க இருப்பு 100 அலகுகள் ஒன்றுக்கு ரூ. 12
	7	கொள்முதல் 1000 அலகுகள் ஒன்றுக்கு ரூ. 13
	8	கொள்முதல் 900 அலகுகள் ஒன்றுக்கு ரூ. 14
	12	வெளியீடு 1100 அலகுகள்
	15	வெளியீடு 500 அலகுகள்
	20	கொள்முதல் 600 அலகுகள் ஒன்றுக்கு ரூ. 12
	24	வெளியீடு 800 அலகுகள்
	28	வெளியீடு 150 அலகுகள்

17. In a factory, there are two service department X and Y and three production department A, B, C. In April 2018, the departmental expenses were :

Departments:	A	B	C	X	Y
Rs.	6,50,000	6,00,000	5,00,000	1,20,000	1,00,000

The expenses of the service departments are allocated on a percentage basis as follows :

	A	B	C	I	II
I	30%	40%	15%	--	15%
II	40%	30%	25%	5%	--

Prepare a statement showing the distribution of the expenses of the two service departments to the production departments on the basis of repeated distribution method.

ஒரு தொழிற்சாலையில் X, Y என்ற இரண்டுசேவைத் துறையும் A, B, C என்ற மூன்று உற்பத்தி துறைகளும் உள்ளன. ஏப்ரல் 2018 அன்று துறைகளுக்கான செலவினங்கள் பின்வருமாறு.

துறைகள்:	A	B	C	X	Y
ரூ.	6,50,000	6,00,000	5,00,000	1,20,000	1,00,000

சேவைத் துறையின் செலவினங்கள் கீழ்க்கண்ட சதவிகித அடிப்படையில் பகிர்ந்தளிக்கப்படுகின்றன.

	A	B	C	I	II
I	30%	40%	15%	--	15%
II	40%	30%	25%	5%	--

சேவைத்துறையின் செலவினங்களைத் திரும்பப் பகிர்ந்தளிப்பு முறையில் உற்பத்தி துறைகளுக்குப் பங்கிடும் வகையில் அட்டவணை தயார் செய்க.

18. A product is obtained through three processes. From the following particulars, prepare process accounts, abnormal profit and loss accounts.

	Processes		
	I	II	III
Materials	2600	1980	2962
Direct wages	2000	3000	4000
Output (in units)	950	840	750
Normal loss	5%	10%	15%
Sale of scrap (per unit)	Rs. 2	Rs. 4	Rs. 5

General expenses Rs. 90000. 1000 units at Rs. 3 each were introduced in process I.

ஒரு பொருள் மூன்று தனித்தனி படிமுறைகளைக் கடந்த பின் பெறப்படுகிறது. கீழ்க்கண்ட தகவல்களிலிருந்து படிமுறைக் கணக்கு மற்றும் அசாதாரண இலாப மற்றும் நட்டத்தைக் கண்டறிக.

	படிமுறைகள்		
	I	II	III
மூலப்பொருள்கள்	2600	1980	2962
நேரடி கூலி	2000	3000	4000
உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகுகள்	950	840	750
சாதாரண நட்டம்	5%	10%	15%
	Rs. 2	Rs. 4	Rs. 5

செலவுகள் ரூ. 90000, 1000 அலகுகள் ஒன்று ரூ. 3 வீதம் படிமுறை I ஒன்றில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

19. Given below are the particulars regarding the construction of a building. From this, prepare the contract accounts and ascertain the profit to be transferred to profit and loss account and the amount to be transferred to reserve :

	Rs.
Total contract price	2,50,000
Material sent to site	85,000
Labour engaged at site	74,000
Plant installed at site	15,000
Direct expenses	3,160
Establishment charges	4,120
Material returned to stores	550
Value of work certified	1,95,000
Value of work not certified	4,500
Stock of materials (December 31)	1,880
Wages accrued and due (finally)	2,400
Direct expenses accrued (finally)	240
Value of plan (December 31)	11,000
Cash receive from contractee	1,80,000

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளவை ஒரு கட்டிடக் கட்டுமானத்திற்கான ஒப்பந்தம் பற்றிய விபரங்கள். இதிலிருந்து, ஒப்பந்தக் கணக்கைத் தயாரித்து, இலாப நட்டக் கணக்கிற்கு மாற்ற வேண்டிய தொகையையும், காப்பிற்கு மாற்ற வேண்டிய தொகையையும் கணக்கிடுக.

	ரூ.
மொத்த ஒப்பந்தம் மதிப்பு	2,50,000
வேலையிடத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட மூலப்பொருட்கள்	85,000
வேலையிடத்தில் கூலி	74,000
வேலையிடத்தில் பொருத்தப்பட்ட இயந்திரம்	15,000

	ரூ.
நேரடிச் செலவுகள்	3,160
நிறுவனச் செலவுகள்	4,120
மூலப் பொருள் திருப்பி எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டது	550
சான்றிதழ் வழங்கப்பட வேலையின் மதிப்பு	1,95,000
சான்றிதழ் வழங்கப்படாத வேலையின் மதிப்பு	4,500
மூலப்பொருள் இருப்பு (டிசம்பர் 31)	1,880
கொடுபட வேண்டிய கூலி (இறுதியில்)	2,400
கொடுபட வேண்டிய நேரடிச் செலவு (இறுதியில்)	240
இயந்திரத்தின் மதிப்பு (டிசம்பர் 31)	11,000
ஒப்பந்தப்பட்டவரிடம் இருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தொகை	1,80,000

20. From the following particulars prepare (a) a statement of cost of manufacture (b) a statement of profit as per cost accounts (c) profit and loss account in the financial books and (d) reconciliation statement reconciling profit as per cost and financial books.

Particulars	Rs.
Opening stock of raw materials	60,000
Opening stock of finished goods	1,20,000
Purchase of raw materials	3,60,000
Stock of raw materials at the end	90,000
Stock of finished goods at the end	30,000
Wages	1,50,000

Calculate factory overhead at 25% on prime cost and office overhead at 75% on factory overhead. Actual works expenses amounted to Rs. 1,16,250 and actual office expenses amounted to Rs. 91,500. The selling price was fixed at a profit of 20% of the selling price.

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து (அ) உற்பத்தி அடக்கவிலை பட்டியல் (ஆ) அடக்க கணக்கியலின் படி இலாப அறிக்கை (இ) நிதிநிலை ஏட்டின் படி இலாபநட்ட கணக்கு மற்றும் அடக்கவிலை மற்றும் நிதிநிலை ஏட்டின் படி இலாபத்தை சரிசெய்யும் சரிகட்டும் பட்டியலையும் தயாரிக்க.

விவரங்கள்	ரூ.
கச்சா பொருள்களின் தொடக்க சரக்கிருப்பு	60,000
இறுதிப் பொருளின் தொடக்க சரக்கிருப்பு	1,20,000
கச்சாபொருள்கள் வாங்கியது	3,60,000
இறுதியிலுள்ள கச்சாபொருள்களின் மதிப்பு	90,000
இறுதியிலுள்ள இறுதிப்பொருள்களின் மதிப்பு	30,000
கூலி	1,50,000

முதன்மை அடக்கவிலையின் மீது தொழிற்சாலை மேற்செலவிற்காக 25%மும் மற்றும் தொழிற்சாலை மேற்செலவின் மீது அலுவலக மேற்செலவிற்கு 75%மும் கணக்கிடுக. உண்மையான பணி செலவுகள் ரூ. 1,16,250 மற்றும் உண்மையான அலுவலக செலவினங்கள் ரூ. 91,500 ஆகும். இலாபமானது விற்பனை விலையின் மீது 20% கணக்கிடுக. விற்பனை விலை நிர்ணயிக்கப்படுகிறது.

D-1961

Sub. Code

**10254/12554/
12354/12854**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com./B.Com.(L.E.)/B.Com.(CA)/
B.Com.(CA)(L.E) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

Fifth Semester

PROJECT MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

- 1. Define the term project.**
திட்டம் எனும் பதத்தை வரையறுக்க.
- 2. Write a note on project identification process.**
திட்ட அடையாள செயல்முறை பற்றி குறிப்பு எழுதுக.
- 3. State any two characteristics of diversity management.**
பல்வகை மேலாண்மையின் ஏதேனும் இரண்டு சிறப்பியல்புகளை தருக.
- 4. What is the difference between PERT and CPM?**
PERT மற்றும் CPM க்கு இடையே உள்ள வித்தியாசம் என்ன?
- 5. Mention any two benefits of risk management.**
இடர் மேலாண்மையின் ஏதேனும் இரண்டு நன்மைகளைக் குறிப்பிடுக.

6. What you mean by value engineering?
மதிப்பு பொறியியல் பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?
7. What is meant by project management information system?
திட்ட மேலாண்மை தகவல் அமைப்பு பற்றி அறிவது என்ன?
8. What are the challenges of contract management?
ஒப்பந்த மேலாண்மையின் சவால்கள் யாவை?
9. What is project control system?
திட்ட கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு என்றால் என்ன?
10. Write a short note on project close out.
திட்ட மூடல் பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Bring out the key responsibilities of project manager.
திட்ட மேலாளரின் முக்கிய பொறுப்புக்களை வெளிக் கொணர்க.
- Or
- (b) List out the benefits of project planning.
செய்திட்ட வரைவு திட்டத்தின் நன்மைகளைப் பட்டியலிடுக.
12. (a) State the different types of organizational structure.
பல்வேறு வகையான நிறுவன கட்டமைப்பைக் குறிப்பிடுக.

Or

- (b) Describe briefly the characteristics of CPM.
CPM-ன் இயல்புகளை சுருக்கமாக விவரிக்க.

13. (a) What is project scheduling? Explain the types of project schedule.

திட்ட அட்டவணை என்றால் என்ன? திட்ட அட்டவணையின் வகைகளை விளக்குக.

Or

- (b) State the importance of project quality management.

திட்டத் தர மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தைக் குறிப்பிடுக.

14. (a) Write about the essential features of PMIS.

PMIS-ன் அத்தியாவசிய இயல்புகளை பற்றி எழுதுக.

Or

- (b) Briefly explain the project procurement process.

திட்ட கொள்முதல் செயல்முறையை பற்றி சுருக்கமாக விளக்குக.

15. (a) What is meant by project execution? State its objectives.

திட்டத்தை நிறைவேற்றல் என்றால் என்ன? அதன் நோக்கங்களைத் தருக.

Or

- (b) What are the reasons for termination of projects? Explain.

திட்டங்கள் நிறுத்தப்படுவதற்கான காரணங்கள் யாவை? விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the life cycle of a project management in detail.

திட்ட மேலாண்மையின் ஆயுள் சுழற்சியை விரிவாக விவாதிக்க.

17. Explain the objectives and importance of network technique.

வலையமைப்பு நுட்பத்தின் நோக்கங்கள் மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

18. Describe the steps involved in project risk management process.

திட்ட இடர் மேலாண்மை செயல்பாட்டில் உள்ள படிகளை விவரிக்க.

19. Explain the benefits and challenges of performance measurement.

செயல்திறன் அளவீட்டின் நன்மைகள் மற்றும் சவால்களை விளக்குக.

20. Trace out the common features available in the project management software.

திட்ட மேலாண்மை மென்பொருளில் உள்ள பொதுவான இயல்புகளை கண்டறிக.

D-1962

Sub. Code

10261/12561

DISTANCE EDUCATION

**B.Com./B.Com.(Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

Sixth Semester

MARKETING RESEARCH

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **What is meant by research design?**
ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பு என்றால் என்ன?
2. **Define marketing research.**
சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சியை வரையறுக்கவும்.
3. **List out the methods of the data.**
தரவின் முறைகளை பட்டியலிடுக.
4. **What is pre-testing?**
முன் சோதனை என்றால் என்ன?
5. **What is sampling?**
மாதிரி கூறெடுத்தல் என்றால் என்ன?
6. **What do you mean by hypothesis testing?**
கருதுகோள் சோதனை பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?

7. What is descriptive statistics?
விளக்க புள்ளியியல் என்றால் என்ன?
8. What is univariate analysis?
மாறாத பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?
9. What do you mean by research report?
ஆராய்ச்சி அறிக்கை என்றால் என்ன?
10. Write a short note on pricing research.
விலை ஆராய்ச்சி பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the nature of market research.
சந்தை ஆராய்ச்சியின் தன்மையை விளக்குக.

Or

- (b) What is the scope of marketing research?
சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சியின் எல்லைகள் யாவை?

12. (a) What are the advantages of secondary data?
இரண்டாம் நிலை தரவுகளின் நன்மைகள் யாவை?

Or

- (b) What are the types of hypothesis?
கருதுகோளின் வகைகள் யாவை?

13. (a) What is open ended question? State its merits.
திறந்து முடும் கேள்வி என்றால் என்ன? அதன் நன்மைகளை தருக.

Or

- (b) Write a short note on quota sampling.
ஒதுக்கீடு மாதிரிகூறெடுத்தல் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

14. (a) Write about multivariate analysis.
பலதரப்பட்ட பகுப்பாய்வு பற்றி எழுதுக.

Or

- (b) Briefly explain data processing.
தரவு செயலாக்கத்தை சுருக்கமாக விளக்குக.
15. (a) List out the purpose of research report.
ஆராய்ச்சி அறிக்கையின் நோக்கத்தை பட்டியலிடுக.

Or

- (b) What are the functions of a research report?
ஆராய்ச்சி அறிக்கையின் செயல்பாடுகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the different types of marketing research.
பல்வேறு வகையான சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சியை விளக்குக.
17. Explain the importance of sampling in marketing research.
சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சியில் மாதிரி கூறெடுத்தலின் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.
18. Explain the process of questionnaire design.
கேள்வித்தாள் வடிவமைப்பின் செயல்முறையை விளக்குக.
19. Explain the scope of data preparation.
தரவு தயாரிப்பின் எல்லைகளை விளக்குக.
20. Discuss the components of research report.
ஆராய்ச்சி அறிக்கையின் கூறுகளை விவாதிக்கவும்.

D-1963

Sub. Code

10262/12562

DISTANCE EDUCATION

**B.Com./B.Com.(Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

Sixth Semester

CORPORATE ACCOUNTING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What do you mean by firm underwriting?
நிறுவன ஒப்புறுதி பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?
2. What is capital redemption reserve?
முதலின மீட்டபுக் காப்பு என்றால் என்ன?
3. What is dividend?
பங்காதாயம் என்றால் என்ன?
4. Define goodwill.
நற்பெயரை வரையறுக்க.
5. What is meant by amalgamation?
ஒருங்கிணைப்பு பற்றி அறிவது என்ன?
6. What do you mean by internal reconstruction?
உள் மறுஅமைப்பு பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?

7. What is capital reduction?
முதலின குறைப்பு என்றால் என்ன?
8. What is holding company?
பிடிப்பு நிறுமம் என்றால் என்ன?
9. What is statutory reserve?
சட்டமுறைக் காப்பு என்றால் என்ன?
10. What is responsibility accounting?
பொறுப்பு கணக்கியல் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What entries can be made for following redemptions made by the company?
- (i) X Ltd redeemed Rs. 1,00,000 preference shares by converting them into equity shares of Rs. 10 each issued at 25% premium.
- (ii) X Ltd redeemed Rs. 95,000 preference shares by converting them into equity shares of Rs. 10 each issued at 5% discount.
- ஒரு கம்பெனியால் மீட்கப்பட்ட பின்வரும் பங்குகளுக்கு எத்தகைய பதிவுகளை மேற்கொள்வாய்?
- (i) X நிறுமம் ரூ. 1,00,000 முன்னுரிமை பங்குகளை ரூ. 10 வீதம் 25% முனைமத்தில் பொதுநிலை பங்குகளாக மாற்றியது.
- (ii) X நிறுமம் ரூ. 95,000 முன்னுரிமை பங்குகளை ரூ. 10 வீதம் 5% தள்ளுபடியில் பொதுநிலை பங்குகளாக மாற்றியது.

Or

- (b) On 1st January 2017 a company issued Rs. 2,00,000, 14% debentures at 5% discount repayable in five years at par. The interest is payable half yearly on 30th June and 31st December and the same was duly paid.

On 31st December 2017 the company purchased Rs. 20,000 debentures at a cost of Rs. 18,900. Pass necessary journal entries in the books of the company upto 31st December 2017, including closing entries on the date if the above redemption was out of profit.

01.01.2017 அன்று ஒரு நிறுவனம் ரூ. 2,00,000, 14% கடனீட்டு பத்திரத்தை 5 வருடம் கழித்து முகமதிப்பில் செலுத்துவதற்கு 5% தள்ளுபடியில் வெளியிட்டது, வட்டியானது ஜூன் மாத இறுதியிலும், டிசம்பர் மாத இறுதியிலும் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

31.12.2017 அன்று அக்கம்பெனியானது ரூ. 20,000 மதிப்புள்ள கடனீட்டு பத்திரத்தை ரூ. 18,900க்கு வாங்கியது. மேற்கூறிய கடனீட்டுப்பத்திரமானது இலாபத்தில் மீட்கப்பட்டது எனக் கொண்டு 31.12.2017 வரையிலான குறிப்பேட்டு பதிவுகளை தருக.

12. (a) X Ltd has earned Rs. 3,00,000 profit on 31.12.2017 which is appropriate as follows :
- Rs. 25,000 towards debenture redemption fund
 - 8% preference dividend (tax free), tax being 20% on Rs. 3,30,000
 - 10% ordinary dividend, tax being 20% on 10,00,000
 - Rs. 37,000 to general reserve
 - Balance to be carried forward; prepare profit and loss appropriation a/c.

31.12.2017 அன்று X நிறுவனம் ஈட்டிய ரூ. 3,00,000 பெறுமான இலாபத்தை பின்வருமாறு பகிர்ந்தது.

- (i) கடனீட்டுப்பத்திரத்தை மீட்பு நிதிக்கு ரூ. 25,000 ஒதுக்க வேண்டும்.
 - (ii) 8% முன்னுரிமை பங்காதாயம் (வரி நீங்கலாக), ரூ. 3,30,000 – 20% வரி.
 - (iii) 10% சாதாரண பங்காதாயம் (வரி நீங்கலாக), ரூ. 10,00,000 – 20% வரி.
 - (iv) பொதுகாப்பிற்கு ரூ. 37,000 மாற்ற வேண்டும்.
 - (v) மீதமுள்ள தொகையை அடுத்த ஆண்டுக்கு மாற்ற வேண்டும்.
- இலாப நட்ட பகிர்வு கணக்கை தயாரிக்க.

Or

- (b) Explain the various methods of valuation of shares.

பங்குகளை மதிப்பிடுவதின் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.

13. (a) Distinguish between absorption and external reconstruction.

ஈர்ப்பு மற்றும் புற மறு அமைப்பை ஒப்பிடுக.

Or

- (b) Balances sheet as on 31.03.2016 was as follows :

Liabilities	P	Q	Assets	P	Q
Share capital	24,000	10,000	Sundry assets	42,000	20,000
Reserve	10,000	2,000	10,000 shares in Q Ltd	13,000	–
Profit and loss account	4,000	2,000			
Sundry creditors	<u>17,000</u>	<u>6,000</u>			
	<u>55,000</u>	<u>20,000</u>		<u>55,000</u>	<u>20,000</u>

Share were acquired by P Ltd. on 30th September 2015. Q Ltd. transferred Rs. 1,000 from profits to reserve on 31.03.2016. Prepare consolidated balance sheet.

31.03.2016 நாளைய இருப்புநிலைகுறிப்பு பின்வருமாறு:

பொறுப்புகள்	P	Q	சொத்துக்கள்	P	Q
பங்கு முதல்	24,000	10,000	பல்வகை சொத்துக்கள்	42,000	20,000
காப்பு	10,000	2,000	Q நிறுமத்தல் பங்குகள்	5,000 13,000	—
இலாபநட்ட கணக்கு	4,000	2,000			
பல்வகை கடனீந்தோர்கள்	17,000	6,000			
	<u>55,000</u>	<u>20,000</u>		<u>55,000</u>	<u>20,000</u>

செப்டம்பர் 30, 2015ல் P லிட் பங்குகளை வாங்கியது. Q நிறுமம் இலாபத்திலிருந்து ரூ. 1,000 31.03.2016 அன்று காப்பு கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டது. ஒருங்கிணைந்த இருப்புநிலைக் குறிப்பைத் தயாரிக்கவும்.

14. (a) Arul Ltd went into liquidation with following liabilities.

- Secured creditors Rs. 22,000 (securities realized Rs. 27,000)
- Preferential creditors Rs. 1,000
- Unsecured creditors Rs. 30,800.

Liquidation expenses amounted to Rs. 300. He is entitled to a remuneration of 3% on the amounts realized (including securities with creditors) and 1½% on the amount paid to unsecured creditors. The various assets (excluding securities with creditors) realized amount of Rs. 26,500. Prepare the liquidator's final statement of account.

பின்வரும் பொறுப்புகளுடன் அருள் நிறுமம் கலைக்கப்படுகின்றன.

(i) பிணையமுள்ள கடனீந்தோர் ரூ. 22,000
(பிணையங்களை விற்றது ரூ. 27,000)

(ii) முன்னுரிமை கடனீந்தோர்கள் ரூ. 1,000

(iii) பிணையமில்லா கடனீந்தோர்கள் ரூ. 30,800

கலைப்புச் செலவு ரூ. 300 ஆகும். சொத்துக்களை விற்றதில் 3%மும் (கடனீந்தோருடன் கூடிய பிணையங்கள் சேர்த்து) மற்றும் பிணையமில்லா கடனீந்தோருக்கு செலுத்திய தொகையில் 1½% மும் ஊதியம் பெறகலைப்பாளருக்கு உரிமை உண்டு. விற்கப்பட்ட சொத்துக்களின் மதிப்பு ரூ. 26,500 (கடனீந்தோருடன் கூடிய பிணையங்கள் தவிர). கலைப்பாளரின் இறுதி கணக்கை காட்டும் பட்டியலை தயார் செய்க.

Or

(b) The trial balance of National bank Ltd as on 31st March 2017 shows the following prepare profit and loss account.

	(Rs. in '000)		(Rs. in '000)
Interest earned	10,10,000	Other income	1,25,000
Interest expended	4,15,000	Operating expenses	1,65,000
Retained profit on 1 st April 2016	1,00,000		

Bad debts written off amounted to Rs. 55,000;
provision for taxation to be made at 50%.

31 மார்ச் 2017 அன்றைய நேஷனல் வங்கி நிறுவனத்தின் இருப்பாய்வு பின்வருபவனவற்றை காட்டியது. இதிலிருந்து இலாப நட்டக் கணக்கு தயாரிக்க.

	(ரூபாய் ஆயிரத்தில்)	(ரூபாய் ஆயிரத்தில்)
ஈட்டிய வட்டி	10,10,000	1,25,000
வட்டி செலுத்தியது	4,15,000	1,65,000
	இதர வருமானம்	செயல்பாட்டு செலவுகள்
1 ஏப்ரல் 2016 அன்று தக்கவைத்த இலாபம்	1,00,000	

வாராகடன் போக்கெழுதியது ரூ. 55,000, வருமான வரி ஒதுக்கு 50% உருவாக்குக.

15. (a) From the following particulars prepare the fire insurance revenue account for 2017-2018.

Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
Claims paid	2,40,000	Provision for unexpired risk on 01.04.2014	2,60,000
Premium received	6,00,000	Claims unpaid on 01.04.2017	20,000
Re-insurance premium	60,000	Claims unpaid on 31.03.2018	35,000
Commission	1,00,000	Expenses	1,50,000

Make provision against unexpired risk at the end of the year at 50% of net premium.

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து 2017 முதல் 2018 வரையிலான காலத்திற்கு தீ காப்பீட்டு கணக்கை தயார் செய்க.

விவரங்கள்	ரூ.	விவரங்கள்	ரூ.
கோரிக்கை செலுத்தியது	2,40,000	எதிர்பாராத இழப்பிற்கான ஒதுக்கு (01.04.2014)	2,60,000
முனைமம் பெற்றது	6,00,000	செலுத்தப்படாத கோரிக்கை (01.04.2017)	20,000
மறு காப்பீட்டு முனைமம்	60,000	செலுத்தப்படாத கோரிக்கை (31.03.2018)	35,000
தரகு	1,00,000	செலவுகள்	1,50,000

ஆண்டு இறுதியில் எதிர்பாராத இழப்பிற்கான ஒதுக்கு நிகர முனைமத்தில் 50% உருவாக்குக.

Or

7

D-1963

- (b) Briefly explain any three methods which are used for valuation of human resource.

மனித வளத்தை மதிப்பிடுவதற்கு பயன்படுத்தக்கூடிய முறைகளில் ஏதேனும் மூன்றினை சுருக்கமாக விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. A limited company was incorporated with an authorized capital of Rs. 2 lakhs divided into 20,000 equity shares of Rs. 10 each. The company issued 10,000 equity shares at a premium of Rs. 2 per share payable as to Rs. 2 on application, Rs. 5 (including premium) on allotment, Rs. 3 on first call and Rs. 2 on final call. Applications were received for 15,000 shares. The directors made the allotment as follows :

To applicants of 3,000 shares, the allotment was refused and to the remaining applicants allotment was made pro-rata. Money paid in excess on application was adjusted towards the sum due on allotment. All the shareholders except that of the following paid the above calls on the due date.

Manak, a shareholder to whom 2,000 shares were allotted failed to pay the allotment money and on his subsequent failure to pay the first call money, his shares were forfeited. The forfeited shares were re-issued to Rajan as fully paid for Rs. 9 per share. Give journal entries to record these transactions.

ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட நிறுமமானது கூட்டுறுவாக்கம் பெற்றது 20,000 பொதுநிலை பங்குகள் ஒன்று ரூ. 10 வீதம் ரூ. 2,00,000 பெறுமான அங்கீகரிக்கப்பட்ட முதலை வதைத்திருந்தது. அக்கம்பெனியானது 10,000 பொதுநிலை பங்குகளை ரூ. 2 முனைமத்தில் வெளியிட்டது. விண்ணப்பத்தின் போது ரூ. 2ம் ஒதுக்கீட்டின் போது ரூ. 5ம் (முனைமம் சேர்த்து) முதல் அழைப்பின் போது ரூ. 3ம் இறுதி அழைப்பின் போது ரூ. 2ம் செலுத்த வேண்டும். 15,000 பங்குகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டன. இயக்குநர்கள் ஒதுக்கீட்டை பின்வருமாறு மேற்கொண்டனர்.

3,000 பங்குகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்பட்டன மீதமுள்ள பங்குகளானது விகிதாசார அடிப்படையில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டன. அதிகமாக பெறப்பட்ட விண்ணப்பணம் ஏனைய பங்குதாரர்கள் அனைவரும் தொகையை செலுத்தினர்.

மேனக் என்ற ஒரு பங்குதாரருக்கு 2,000 பங்குகள் ஒதுக்கியதில் ஒதுக்கீட்டு பணம் மற்றும் முதல் அழைப்பு பணத்தையும் செலுத்த தவறிவிட்டார். எனவே அவருடைய பங்குகள் பறிமுதல் செய்யப்பட்டது.

பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பங்குகள் ராஜன் என்பவருக்கு பங்கு ஒன்று ரூ. 9 வீதம் மறுவெளியீடு செய்யப்பட்டது. மேற்கூறிய நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்ய குறிப்பேட்டு பதிவுகளை தருக.

17. The following is the trial balance of Sujan Ltd as on 31.03.2018.

	Debit (Rs.)	Credit (Rs.)
Stock on 01.04.2017	7,500	
Sales and purchases	24,500	35,000
Wages	5,000	
Discounts	800	500
Salaries	650	
Rent	500	
Insurance	1,700	
Profits and loss a/c (2016-17)	-	1,500
Dividend paid	900	

	Debit (Rs.)	Credit (Rs.)
Capital (Rs. 10 each)	-	10,000
Creditors and debtors	3,750	1,750
Machinery	2,900	
Bank balance	1,680	
Reserve	-	1,550
Bad debts	420	
	<u>50,300</u>	<u>50,300</u>

Adjustments :

- Stock on 31.03.2018 Rs. 8,000
- Provide depreciation on machinery at 20%
- Provide 5% discount on debtors and 2½% on creditors
- Six months insurance was unexpired.

Prepare profit and loss account for the year ended 31.03.2018 and Balance Sheet on that date.

31.03.2018 அன்றைய சுகன் நிறுமத்தின் இருப்பாய்வு பின்வருமாறு :

	பற்று (ரூ.)	வரவு (ரூ.)
01.04.2017 அன்றைய சரக்கிருப்பு	7,500	
விற்பனை மற்றும் கொள்முதல்	24,500	35,000
கூலி	5,000	
தள்ளுபடி	800	500
ஊதியம்	650	
வாடகை	500	
காப்பீடு	1,700	

	பற்று (ரூ.)	வரவு (ரூ.)
இலாப நட்டக் கணக்கு(2016-17)	-	1,500
பங்காதாயம் செலுத்தியது	900	
முதல் (ரூ. 10 வீதம்)	-	10,000
கடனீந்தோர் மற்றும் கடனாளிகள்	3,750	1,750
இயந்திரம்	2,900	
வங்கி இருப்பு	1,680	
காப்பு	-	1,550
வாராக் கடன்	420	
	<u>50,300</u>	<u>50,300</u>

கூடுதல் விவரங்கள் :

(அ) 31.03.2018 அன்றைய சரக்கிருப்பு ரூ. 8,000

(ஆ) இயந்திரத்தின் மீது 20% தேய்மானம் நீக்குக

(இ) கடனாளிகளின் மீது 5%மும், கடனீந்தோர் மீது 2½% மும் தள்ளுபடி உருவாக்குக.

(ஈ) 6 மாத காப்பீடு முன்கூட்டி செலுத்தப்பட்டது.

31.03.2018 அன்று இலாப நட்டக் கணக்கு மற்றும் அந்நாளைய இருப்பு நிலைக்குறிப்பையும் தயார் செய்க.

18. The following is the balance sheet of Weak & Co. as on 31.03.2018.

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
1,00,000 equity shares of Rs. 10 each	10,00,000	Land	1,00,000
Sundry creditors	1,73,000	Plant and machinery	2,30,000
		Furniture and fittings	68,000
		Stock	1,50,000
		Debtors	70,000
		Cash at bank	5,000
		P and L a/c	<u>5,50,000</u>
	<u>11,73,000</u>		<u>11,73,000</u>

Scheme of capital reduction was :

- The equity shares to be reduced to Rs. 4 per share
- Plant and machinery to be written down to Rs. 1,50,000
- Stock to be revalued at Rs. 1,40,000
- The provision on debtors for doubtful debts to be created Rs. 2,000
- Land to be revalued at Rs. 1,42,000.

Pass journal entries to give effect to the above arrangement and also prepare reconstruction account.

31.03.2018-ல் வீக் & கோவின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு :

பொறுப்புக்கள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
1,00,000 சாதாரண பங்குகள் ரூ. 10 வீதம்	10,00,000	நிலம்	1,00,000
பற்பல கடனீந்தோர்கள்	1,73,000	பொறி, இயந்திரம்	2,30,000
		அறைகலன் மற்றும் பொருத்துகள்	68,000
		சரக்கிருப்பு	1,50,000
		கடனாளிகள்	70,000
		வங்கியிருப்பு ரொக்கம்	5,000
		இலாப-நட்ட க/கு	5,50,000
	<u>11,73,000</u>		<u>11,73,000</u>

மூலதன குறைப்பின் திட்டம் பின்வருமாறு :

- சாதாரண பங்கு ஒன்று ரூ. 4-க்கு குறைக்கப்பட்டது.
- பொறி மற்றும் இயந்திரம் ரூ. 1,50,000-க்கு குறைக்கப்பட்டது.
- சரக்கிருப்பு ரூ. 1,40,000-க்கு மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

(ஈ) கடனாளிகள் மீது ரூ. 2,000 வராக்கடன் காப்பு ஒதுக்குக.

(உ) நிலம் ரூ. 1,42,000-க்கு மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

மேற்கூறிய ஏற்பாடுகளை கணக்கில் கொண்டு குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளையும் மறு அமைப்பு கணக்கையும் தயாரிக்கவும்.

19. From the balance sheet given below prepare a consolidated balance sheet of A Ltd. and its subsidiary company B Ltd.

Balance sheets as on 31st March, 2016

Liabilities	A Ltd.	B Ltd.	Assets	A Ltd.	B Ltd.
	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
Share capital :			Land and building	6,40,000	2,00,000
Shares of Rs. 10 each	25,00,000	6,00,000	Machinery	12,60,000	3,40,000
General reserves	3,60,000	1,20,000	Furniture	1,40,000	60,000
Profit and loss a/c	2,40,000	1,80,000	40,000 shares in B Ltd	5,00,000	--
Trade creditors	3,50,000	1,00,000	Stock in hand	4,10,000	2,50,000
			Debtors	3,80,000	1,00,000
			Bank balance	1,20,000	50,000
	<u>34,50,000</u>	<u>10,00,000</u>		<u>34,50,000</u>	<u>10,00,000</u>

At the date of acquisition of A Ltd of its holding of 40,000 shares in B Ltd, the latter company had undistributed profits and reserves amounting to Rs. 1,00,000, none of which has been distributed since then.

பின்வரும் இருப்புநிலை குறிப்பிலிருந்து A நிறுமம் மற்றும் அதனுடைய துணை கம்பெனியான B நிறுமத்தின் ஒருங்கிணைந்த இருப்புநிலைகுறிப்பை தயார் செய்க.

31.03.2016 அன்றைய இருப்பு நிலை குறிப்பு

பொறுப்புகள்	A நிறுமம் ரூ.	B நிறுமம் ரூ.	சொத்துகள்	A நிறுமம் ரூ.	B நிறுமம் ரூ.
பங்கு முதல் :			நிலம் மற்றும் கட்டிடம்	6,40,000	2,00,000
பங்கு ஒன்று ரூ. 10 வீதம்	25,00,000	6,00,000	இயந்திரங்கள்	12,60,000	3,40,000
பொது காப்பு	3,60,000	1,20,000	அறைகலன்	1,40,000	60,000
இலாப நட்ட கணக்கு	2,40,000	1,80,000	40,000 பங்குகள் (B நிறுமத்தில்)	5,00,000	--
வணிக கடனீந்தோர்கள்	3,50,000	1,00,000	சரக்கிருப்பு	4,10,000	2,50,000
			கடனாளிகள்	3,80,000	1,00,000
			வங்கியிருப்பு	1,20,000	50,000
	<u>34,50,000</u>	<u>10,00,000</u>		<u>34,50,000</u>	<u>10,00,000</u>

A நிறுமம் 40,000 பங்குகளை B நிறுமத்தில் வாங்கிய தேதியன்று B நிறுமத்தில் பகிர்ந்தளிக்கப்படாத இலாபம் மற்றும் காப்பு ரூ. 1,00,000 இருந்தது அது வரை இதர இலாபம் மற்றும் காப்பு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டவில்லை.

20. What are the advantages and disadvantages of IFRS?

IFRS-ன் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் யாவை?

D-1964

Sub. Code

**10263/12563/
12363/12863**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com./B.Com.(L.E.)/
B.Com.(CA)/B.Com.(CA)(L.E.) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

Sixth Semester

ENTREPRENEURSHIP DEVELOPMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **What is innovation?**
புத்தாக்கம் / புதுமை என்றால் என்ன?
2. **Define entrepreneur.**
தொழில் முனைவோரை வரையறுக்கவும்.
3. **What is feasibility study?**
சாத்தியக் கூறு ஆய்வு என்றால் என்ன?
4. **Expand SISI.**
SISI விரிவாக்கவும்.
5. **What is Franchising?**
உரிமம் என்றால் என்ன?
6. **Write the meaning of family enterprise.**
குடும்ப நிறுவனம் என்பதின் பொருளை எழுதுக.

7. What is seedcapital assistance?
ஆரம்ப மூலதன உற்பத்தி என்றால் என்ன?
8. Mention the types of risk.
அபாய வகைகளை குறிப்பிடுக.
9. State the purposes of project report.
திட்ட அறிக்கையின் நோக்கத்தை குறிப்பிடுக.
10. What is industrial sickness?
தொழில் முடக்கம் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Bring out the characteristics of entrepreneurs.
தொழில் முனைவோரின் சிறப்பியல்புகள் கொணருக.

Or

- (b) Write the functions of DIC.
DIC-ன் பணிகளை எழுதுக.

12. (a) What do you mean by technology feasibility and economic feasibility?
தொழில் நுணுக்க வாய்ப்பு எளிமை மற்றும் பொருளாதார வாய்ப்பு எளிமை என்றால் என்ன?

Or

- (b) Explain the classification of the project.
திட்டத்தின் வகைப்பாட்டை விளக்குக.

13. (a) Write the characteristics of a successful business plan.

வெற்றிகரமான வணிகத்திட்டத்தின் பண்புகளை எழுதுக.

Or

- (b) What are the problems of small industries in India?

இந்தியாவில் உள்ள சிறு தொழில்களின் பிரச்சனைகள் என்ன?

14. (a) Explain the sources of innovation.

புதுமையின் ஆதாரங்களை / மூலதனத்தை விளக்குக.

Or

- (b) How are political and legal forces affecting the entrepreneurship?

தொழில் முனைவோரை எப்படி அரசியல் மற்றும் சட்ட சூழ்நிலை சக்திகள் பாதிக்கின்றது?

15. (a) What are the issues in family business?

குடும்ப வியாபாரத்தில் உள்ள பிரச்சனைகள் யாவை?

Or

- (b) Explain the causes of industrial sickness.

தொழில்துறை முடக்கத்தின் காரணங்களை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the phases of EDP.

EDPயின் நிலைப்பாட்டை விளக்குக.

17. What are the methods of generating ideas?

எண்ணம் உருவாக்குதலின் முறைகள் யாவை?

18. Describe the process of risk management.
இடர் மேலாண்மை செயல்முறையை விளக்குக.
19. Comment on “creativity and innovation”.
கருத்து தெரிவிக்கவும் “படைப்பாற்றல் மற்றும் புத்தாக்கம்”.
20. Briefly explain family management practices in India.
இந்தியாவில் குடும்ப மேலாண்மை நடைமுறைகளை சுருக்கமாக விளக்கவும்.
-

D-1965

Sub. Code

10264/12564

DISTANCE EDUCATION

**B.Com./B.Com.(Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION,
DECEMBER 2023.**

Sixth Semester

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Write the importance of MIS.
MIS இன் முக்கியத்துவத்தை எழுதுக.
2. What is systems analysis?
அமைப்பு பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?
3. What is MIS planning?
MIS திட்டமிடல் என்றால் என்ன?
4. Mention the basics of ERP.
ERP யின் அடிப்படைகளைக் குறிப்பிடுக.
5. Write the benefits of enterprise systems.
நிறுவன அமைப்புகளின் நன்மைகளை எழுதுக.
6. Write the meaning of E-communication.
மின்தொடர்பு என்பதன் பொருளை எழுதுக.

7. What is operational level planning?
செயல்பாட்டு நிலை திட்டமிடல் என்றால் என்ன?
8. Elaborate DSS.
DSS விரிவாக்குக.
9. State the types of database users.
தரவுத்தள பயனர்களின் வகைகளைக் குறிப்பிடுக.
10. Define intranet.
அக இணையம் வரையறு.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain MIS categories.
MIS வகைகளை விளக்குக.
- Or
- (b) Comment on “Hardware support for MIS”.
MISஇன் வன்பொருள் ஆதரவு பற்றி கருத்து கூறுக.
12. (a) Write the differences between planning and control information.
திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு தகவல்களுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை எழுதுக.
- Or
- (b) Write short notes on systems design.
“அமைப்பு வடிவமைப்பு” பற்றி சிறுகுறிப்பு எழுதுக.

13. (a) Explain “Object oriented methodology”.

“பொருள் சார்ந்த முறை” விளக்குக.

Or

(b) Describe economic and behaviour theories.

பொருளாதார மற்றும் நடத்தை கோட்பாட்டை விளக்குக.

14. (a) What are the challenges of enterprise systems?

நிறுவன அமைப்பின் சவால்கள் என்ன?

Or

(b) Describe “Artificial intelligence”.

“செயற்கை அறிவு திட்டம்” விளக்குக.

15. (a) Explain the concept of extranet.

புறக்கோள் பற்றி விளக்குக.

Or

(b) What is strategic management information system?

மூலோபாய மேலாண்மை தகவல் அமைப்பு என்றால் என்ன?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the structure of management information system.

MISஇன் கட்டமைப்பை விளக்குக.

17. Elaborate the concept MIS at management levels.

மேலாண்மை மட்டத்தில் MIS பற்றி விவரிக்கவும்.

18. Explain the types of database users.

தரவுத்தள பயனர்களின் வகைகளை விளக்குக.

19. Explain the trends in MIS.

MIS இல் உள்ள போக்குகளை விளக்குக.

20. What are the technical solutions for primary protection?

தனியுரிமை பாதுகாப்பிற்கான தொழில்நுட்ப தீர்வுகள் யாவை?
