D–1269

Sub. Code
10211/12311

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR B.Com./B.Com. (CA)
DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

First Semester

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

(CBCS – 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — ($10 \times 2 = 20$ marks)

Answer ALL questions.

1. Define Management.

   மேலாண்மை – இலக்கணம் தருக.

2. Enumerate the different types of plans.

   திட்டங்களில் பல்வேறு வகைகள் பற்றி கூறுக.

3. What is the purpose of decision making?

   தீர்மானம் எடுத்தலின் நோக்கம் என்ன?

4. What are the steps of controlling?

   கட்டுப்படுத்தலிலுள்ள கட்டங்கள் யாவை?

5. What is direction?

   இயக்குதல் என்றால் என்ன?

6. State any three problems involued in decision making.

முடிவெடுத்தலில் அடங்கி உள்ள பிரச்சினைகளில் ஏதேனும் மூன்றினைக் கூறுக.

7. Define the term 'Leadership'.

தலைமை என்ற பதத்திற்கு வரைவிலக்கணம் தருக.

8. Define emotion.

உணர்ச்சியை வரையறுக்கவும்.

9. What is group formation?

குழு என்றால் என்ன?

10. What is negotiation?

பேச்சுவார்த்தை என்றால் என்ன?

SECTION B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the process of planning.

திட்டமிடுதலின் நடைமுறைகள் பற்றி விளக்குக.

Or

(b) What are the merits of functional organisation?

பணிமுறை அமைப்பின் நன்மைகள் யாவை?

12. (a) Explain the importance of management.

மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தை பற்றி விளக்குக.

Or

(b) What are the characteristics of control?

கட்டுப்பாட்டின் சிறப்பியல்கள் யாவை?

13. (a) Explain the factor determining the span of control.

கட்டுப்பாட்டு அளவினை தீர்மானிக்கும் காரணிகளை விளக்குக.

Or

(b) Discuss the Control Process.

கட்டுப்படுத்துதலின் வழிமுறைகளை அல்லது படிவுகள் பற்றி விவாதி.

14. (a) Planning is an important function in management – Explain.

மேலாண்மைப் பணியில் திட்டமிடுதல் முக்கியத்துவம் வாய்ந்தது – விளக்குக.

Or

(b) Enumerate the importance of motivation.

செயலூக்கமளித்தலின் முக்கியத்துவத்தை விவரி.

15. (a) Discuss the nature and purpose of organisation.

அமைப்பின் இயல்பு மற்றும் தேவைகளை விவாதிக்க.

Or

(b) Explain the functions of leader.

தலைமையின் பணிகளை விளக்குக.

SECTION C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the importance of Planning.

திட்டமிடுதலின் முக்கியத்துவம் பற்றி விளக்குக.

17. What are the requirements of effective control system?

ஆற்றல்மிக்க கட்டுப்பாட்டிற்கு வேண்டிய தேவைகள் யாவை?

18. Discuss the need and importance of departmentation.

துறையாக்கத்தின் தேவை மற்றும் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

19. Explain in detail the contribution of Henry Fayal on management principles.

மேலாண்மை தத்துவங்கள் குறித்து ஹென்றி போயலின் வழங்கல்களை விரிவாக விளக்குக.

20. What are the factor that affect group behaviour?

குழு நடத்தையை பாதிக்கும் காரணம் யாவை?

———————

D–1270

Sub. Code
10212/12312

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR B.Com./B.Com.(CA)
DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

First Semester

BUSINESS COMMUNICATION

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions

1. Define report.
அறிக்கையை வரையறு.

2. What is letter of credit?
கடன் கடிதம் என்றால் என்ன?

3. Write short note on Internet.
இணையத்தில் சிறு குறிப்பை எழுதுக.

4. What are the purpose of Sales Letter?
விற்பனை கடிதத்தின் நோக்கம் என்ன?

5. State the disadvantages of oral communication.
வாய்வழி தொடர்புகளின் தீமைகளை குறிப்பிடுக.

6. What are the kinds of offer?
சலுகை வகைகள் யாவை?

7. Write a note on written communication.

எழுதப்பட்ட தொடர்பு குறித்து ஒரு குறிப்பை எழுதுக.

8. What is cancellation of order?

உத்தரவை ரத்து செய்வது என்றால் என்ன?

9. Define agenda.

நிகழ்ச்சி நிரலை வரையறுக்கவும்.

10. What is mean by enquiry?

விசாரணையின் பொருள் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b)

11. (a) Explain the various forms of written communication.

எழுதப்பட்ட தகவல்தொடர்புகளின் பல்வேறு வடிவங்களை விளக்குக.

Or

(b) Write a note on:

(i) Webside

(ii) E-Commerce

குறிப்பு எழுதுக :

(i) வலைத்தளம்

(ii) மின் வணிகம்

12. (a) Write a letter to the manager, Indian overseas bank, Chennai requesting him to great overdraft facility.

இந்திய வெளிநாட்டு வங்கியின் மேலாளருக்கு ஒரு கடிதத்தை எழுதுங்க, சென்னை பெரும் ஓவர் டிராஃப்ட் வசதியைக் கோருகிறது.

Or

(b) What are the merits and demerits of written communication?

எழுதப்பட்ட தகவல் தொடர்புகளின் தகுதிகள் மற்றும் குறைபாடுகள் யாவை?

13. (a) Write a letter to the banker requesting for an overdraft.

ஓவர் டிராஃப்ட் கோரி வங்கியாளருக்கு ஒரு கடிதம் எழுதுக.

Or

(b) What are the uses of fax?

தொலைநகலின் பயன்கள் என்ன?

14. (a) What are the salient features of a circular letter?

வட்டக்கடிதத்தின் முக்கிய அம்சங்கள் யாவை?

Or

(b) Discuss the characteristics of a good speech.

நல்ல பேச்சின் சிறப்பியல்புகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

15. (a) Difference between Business report and Engineering report.

வணிக அறிக்கை மற்றும் பொறியியல் அறிக்கை இடையே வேறுபாடுகள் யாவை?

Or

(b) Explain the different types of cover letters.

பல்வேறு வகையான கவர் கடிதங்களை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the structure of a business letter.

வணிகக் கடிதத்தின் கட்டமைப்பை விளக்குக.

17. What are the essential parts of a good business letter?

ஒரு நல்ல வணிகக் கடிதத்தின் அத்தியாவசிய பாகங்கள் யாவை?

18. Write an application letter for the post of an accounts officer M/s. VIJAY Ltd., Chennai.

கணக்கு அலுவலர் பதவிக்கு விண்ணப்பக் கடிதம் எழுதுங்க. விஜய் லிமிடெட், சென்னை.

19. Draft a sales letter to promote the sale of a newly published book.

புதிதாக வெளியிடப்பட்ட புத்தகத்தின் விற்பனையை ஊக்குவிக்க விற்பனை கடிதத்தை வரைவு செய்க.

20. Explain the role of computers in business correspondence.

வணிக கடிதத்தில் கணினிகளின் பங்கை விளக்குக.

———————

D–1271

Sub. Code
10213

DISTANCE EDUCATION

B.Com. DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

First Semester

BUSINESS ENVIRONMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is business environment?

   வாணிபச் சுற்றுச்சூழல் என்றால் என்ன?

2. Define political environment.

   அரசியல் சுற்றுச்சூழல் வரையறு.

3. What is socio cultural environment?

   சமூக கலாச்சார சூழல் என்றால் என்ன?

4. State about the economic system.

   பொருளாதார அமைப்பைப் பற்றி கூறுக.

5. What is financial system?

   நிதிமுறை என்றால் என்ன?

6. Mention some of the laws related to business in India.

   இந்திய வணிகத்துடன் தொடர்புடைய சில சட்டங்களை குறிப்பிடுக.

7. What is WTO?

   WTO என்றால் என்ன?

8. What is privatisation?
தனியார்மயமாதல் என்றால் என்ன?

9. Give the meaning of social responsibility.
சமூக பொறுப்பின் பொருள் தருக.

10. What do you understand by Public Sector?
பொதுத்துறை நிறுவனங்கள் பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?

SECTION B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the importance of business environment?
வணிக சூழலின் முக்கியத்துவம் யாவை?

Or

(b) State the impact of Economic Environment in business.
வணிகத்தில் பொருளாதார சுற்றுச்சூழலின் தாக்கத்தைக் கூறுக.

12. (a) What are the features of socio cultural environment?
சமூக கலாச்சார சூழலின் இயல்புகள் யாவை?

Or

(b) What is socialist economy?
பொதுநலத்துவ பொருளாதாரம் என்றால் என்ன?

13. (a) State the demerits of capitalism.
முதலாளித்துவ கொள்கையின் தீமைகளைக் கூறுக.

Or

(b) What are the characteristics of mixed economy?
கலப்பு பொருளாதாரத்தின் பண்புகள் யாவை?

14. (a) List out the functions of WTO.

WTOயின் பணிகளை பட்டியலிடுக.

Or

(b) What are the features of Globalization?

உலகமயமாக்கலின் இயல்புகள் யாவை?

15. (a) List out the arguments against social responsibility.

சமூக பொறுப்புகளுக்கு எதிரான விவாதங்களை பட்டியலிடுக.

Or

(b) Why is social responsibility important in business?

வணிகத்தில் சமூகப் பொறுப்பு ஏன் முக்கியத்துவம் பெறுகிறது?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain about the Indian business culture.

இந்திய வணிக கலாச்சாரத்தைப் பற்றி விளக்குக.

17. Discuss the major economic reforms in India.

இந்தியாவின் முக்கிய பொருளாதார சீர்திருத்தங்களை விவாதிக்கவும்.

18. Describe the impact of economic system in business.

வியாபாரத்தின்மீது பொருளாதார முறையின் தாக்கத்தினை விவரிக்க.

19. Explain the effects of Economic Integration.

பொருளாதார ஒருமைப்பாட்டின் விளைவுகளை விளக்குக.

20. Elucidate the role of Public and Private sector in India.

இந்தியாவில் பொது மற்றும் தனியார் துறைகளின் பங்கீட்டினை விளக்குக.

———————

D–1272

Sub. Code
10214/12314

DISTANCE EDUCATION

Common for B.Com./B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

First Semester

FINANCIAL ACCOUNTING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours | Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is Book Keeping?

   கணக்கு வைப்பு என்றால் என்ன?

2. What is meant by Narration?

   குறிப்பெழுதுதல் பற்றி அறிவது என்ன?

3. What is meant by Journal Proper?

   முறையான குறிப்பேடு பற்றி அறிவது என்ன?

4. What is Trading account?

   வியாபார கணக்கு என்றால் என்ன?

5. What is Bank Reconciliation Statement?

   வங்கி சரிகட்டும் பட்டியல் என்றால் என்ன?

6. What do you mean by noting charges?

   குறிப்பு கட்டணம் பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?

7. Define Partnership.

கூட்டாண்மையை வரையறுக்க.

8. What is Sacrificing Ratio?

தியாக விகிதம் என்றால் என்ன?

9. Mention any two objectives of providing depreciation.

தேய்மானத்தை உருவாக்குவதன் ஏதேனும் இரண்டு நோக்கங்களைக் கூறுக.

10. What do you mean by Preference Shares?

முன்னுரிமை பங்குகள் பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is meant by Accounting? State its advantages.

கணக்கியல் பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன? அதனுடைய நன்மைகளை கூறுக.

Or

(b) Explain the various types of accounting concepts.

கணக்கியல் கோட்பாட்டின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

12. (a) Prepare Trial Balance from the following information:

Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
Capital	9,000	Rent Outstanding	1,000
Plant & Machinery	12,000	Opening Stock	2,000
Purchases	8,000	Sales Returns	4,000
Sales	12,000	Investment	14,000
Creditors	8,000	Debtors	12,000
Bank Loan	22,000		

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து இருப்பு சோதனையை தயாரிக்க.

விவரங்கள்	ரூ.	விவரங்கள்	ரூ.
முதல்	9,000	கொடுபட வேண்டிய வாடகை	1,000
பொறி மற்றும் இயந்திரம்	12,000	தொடக்க சரக்கிருப்பு	2,000
கொள்முதல்	8,000	விற்பனை திருப்பம்	4,000
விற்பனை	12,000	முதலீடுகள்	14,000
கடனீந்தோர்கள்	8,000	கடனாளிகள்	12,000
வங்கிகடன்	22,000		

Or

(b) The following are the account balance of Kumar Agency after preparing Trading and Profit and Loss a/c for the year ending 31st December 2014.

	Rs.		Rs.
Land and Building	20,000	Furniture	6,000
Closing stock	13,000	Bills payable	14,000
Cash in hand	7,500	Bank loan	15,000
Cash at bank	2,200	Sundry creditors	16,000
Sundry debtors	12,000	Salaries outstanding	1,200
Bills receivable	5,300	Drawings	3,000
Insurance prepaid	200	Capital	30,000
Machinery	14,000	Net profit of the year	7,000

Prepare Balance sheet of Kumar Agency.

பின்வரும் விவரங்கள் டிசம்பர் 31, 2014 ஆம் ஆண்டில் வியாபார மற்றும் இலாப நட்டக் கணக்கை தயாரித்த பிறகு குமார் ஏஜென்ஸிக்குறியது.

	ரூ.		ரூ.
நிலம் மற்றும் கட்டிடம்	20,000	அறைகலன்	6,000
இறுதி சரக்கிருப்பு	13,000	செலுத்தற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	14,000
கையிருப்பு ரொக்கம்	7,500	வங்கி கடன்	15,000
வங்கியிருப்பு ரொக்கம்	2,200	பற்பல கடனீந்தோர்கள்	16,000
பற்பல கடனாளிகள்	12,000	சம்பளம் கொடுபடவேண்டியது	1,200
பெறுதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	5,300	எடுப்புகள்	3,000
முன்கூட்டி செலுத்திய காப்பீடு	200	முதல்	30,000
இயந்திரம்	14,000	அவ்வாண்டைய நிகர இலாபம்	7,000

குமார் ஏஜென்ஸியின் இருப்புநிலைக் குறிப்பை தயாரிக்க.

13. (a) The Bank Overdraft of Mr. Sudhakar on 31-12-2018 as per Cash Book is Rs. 9,000

From the following particulars, prepare bank reconciliation statement:

(i) Unpresented cheques Rs.5,000

(ii) Uncleared cheques Rs.2,700

(iii) Bank interest debited in the pass book only Rs.500

(iv) Bills collected and credited in the pass book only Rs.800

(v) Cheque of Ashok dishonoured Rs. 500

(vi) Cheque issued to Sagar entered in the cash column of the cash book Rs.300

31.12.2018 அன்று திரு. சுதாகர் என்பவரின் ரொக்க ஏட்டின் படி மேல்வரைப்பற்று ரூ.9,000.பின்வரும் விபரங்களிலிருந்து வங்கி சரிகட்டும் பட்டியலை தயாரிக்க.

(i) சமர்ப்பிக்கப்படாத காசோலைகள் ரூ.5,000

(ii) வசூலாகாத காசோலைகள் ரூ.2,700

(iii) வங்கி செல்லேட்டில் மட்டும் பற்று வைக்கப்பட்டுள்ள வங்கி வட்டி ரூ.500

(iv) வங்கி செல்லேட்டில் மட்டும் வசூலாக்கப்பட்டு வரவு வைக்கப்பட்ட உண்டியல் ரூ.800

(v) அசோக்கின் காசோலை அவமதிக்கப்பட்டது ரூ.500

(vi) சாகருக்கு விடுத்த காசோலை ரொக்க ஏட்டின் ரொக்க பத்தியில் பதிவு செய்யப்பட்டது ரூ.300

Or

(b) Distinguish between Bill of Exchange and Promissory Note.

மாற்றுசீட்டு மற்றும் உறுதிமொழி பத்திரத்தை வேறுபடுத்துக.

14. (a) J and K are partners sharing profit and losses in the ratio of 2:1. They admitted V as a new partner by giving $1/6^{th}$ share in the future profits. Calculate the New Profit sharing ratio and Sacrificing ratio after V's admission.

J மற்றும் K ஒரு கூட்டாண்மை நிறுவனத்தில் தங்கள் இலாப நட்டத்தை முறையே 2:1 என்ற விகிதத்தில் பிரித்துக் கொள்கின்றனர். அவர்கள் இருவரும் V என்பவரை 1/6 பங்குக்கு எதிர்கால லாப நட்டத்தில் புதிய கூட்டாளியாக சேர்க்கின்றனர். V யின் சேர்ப்பிற்கு பிறகு புதிய லாப விகிதம், தியாக விகிதம் இவற்றைக் கணக்கிடுக.

Or

(b) P and R are partners sharing profits in the ratio of 3:2 on June 30,2015; their balance sheet showed the following:

P's capital – Rs. 40,000

R's capital – Rs. 30,000

Reserve – Rs. 20,000

P' died on 1st October 2015. His heirs were entitled to

(i) His share of goodwill worth Rs. 40,000

(ii) Interest on capital of Rs. 20% p.a

The firm has taken a joint life policy of Rs. 50,000. P withdrew Rs. 30,000. Show his capital account to ascertain the amount payable to his heirs.

P மற்றும் R கூட்டாளிகள் 3:2 விகிதத்தில் இலாபத்தைப் பகிர்கின்றனர். ஜுன் 30, 2015 நாளன்றைய அவர்களது இருப்புநிலை குறிப்பு பின்வருமாறு:

P யின் மூலதனம் – ரூ. 40,000

R யின் மூலதனம் – ரூ. 30,000

காப்பு – ரூ. 20,000. அக்டோபர் 1, 2015 அன்று 'P' காலமடைகிறார். அவரது வாரிசு பின்வருபவற்றை பெற உரிமையாளராகிறார்.

(i) அவரது பங்கிற்கான நற்பெயர் மதிப்பு ரூ.40,000

(ii) மூலதனம் மீதான வட்டி ஆண்டுக்கு 20%

அந்நிறுவனம் ஒரு கூட்டு ஆயுள் காப்பீட்டுத் திட்டத்தை ரூ.50,000 ற்கு எடுத்திருந்தது. 'P' ரூ.30,000 எடுத்துள்ளார். P யின் வாரிசுக்கு சேர வேண்டிய தொகையைக் கணக்கிடத் தேவையான மூலதனக் கணக்கை தயார் செய்க.

15. (a) What conditions must be a company satisfies for issuing shares discount?

ஒரு நிறுமமானது பங்குகளை வட்டத்தில் வெளியிடுவதற்கு பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய நிபந்தனைகள் யாவை?

Or

(b) The following are the details taken from the records of B Ltd on June 30, 2017.

Particulars	Rs.
Share capital:	
Equity Share Capital (Fully Paid up)	6,00,000
Preference Shares (Fully Paid up)	3,00,000
General Reserve	2,00,000
Profit and Loss Account (Cr)	1,25,000
Share Premium Account	50,000

The company decided to redeem the preference shares at a premium of 10% out of its general reserve and profit and loss account. Give journal entries relating to redemption of preference shares.

பின்வரும் தகவல்கள் B நிறுமத்தின் 31.06.2017 ம் நாளுக்குரியது.

விவரங்கள்	ரூ.
பங்கு முதல்	
பொதுநிலை பங்குகள் (முழுவதும் செலுத்தப்பட்டவை)	6,00,000
முன்னுரிமை பங்குகள் (முழுவதும் செலுத்தப்பட்டவை)	3,00,000
பொதுகாப்பு	2,00,000
இலாப நட்டக் கணக்கு (வ)	1,25,000
பங்கு முனைம கணக்கு	50,000

அக்கம்பெனியானது முன்னுரிமை பங்குகளை பொதுகாப்பு மற்றும் இலாபநட்டக் கணக்கின் இருப்பில் 10% முனைமத்தில் மீட்க முடிவு செய்தது. முன்னுரிமை பங்குகளை மீட்பது தொடர்பான குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளைத் தருக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Distinguish between single entry system and double entry system.

ஒற்றை பதிவு முறை மற்றும் இரட்டை பதிவு முறையை வேறுபடுத்துக.

17. Enter the following transaction in the proper subsidiary books of M/s. Arun.

2005, May 1 Bought goods from Karthick Rs. 1,500

2 Sold goods to Murugan Rs. 1,400

5 Senthil sold goods to us Rs.1,000, trade discount 10%

14 Sold goods to Kumaran Its. 1,200

18 Purchased goods from kandan Rs.2,000

19 Received goods returned by Murugan Rs. 1,400

20 Returned goods to Senthil worth Rs.90

30 Goods returned by Kumaran Rs. 120

திருவாளர். அருண் என்பவரது பின்வரும் நடவடிக்கைகளை துணை ஏடுகளில் பதிக.

2005, மே1 கார்த்திக்கிடமிருந்து பெற்ற சரக்கு ரூ.1,500

2 முருகனுக்கு விற்ற சரக்கு ரூ.1,400

5 செந்தில் நமக்கு விற்ற சரக்கு ரூ.1,000, வியாபார தள்ளுபடி 10%

14 குமரனுக்கு விற்ற சரக்கு ரூ.1,200

18 கந்தனிடமிருந்து பெற்ற சரக்கு ரூ.2,000

19 முருகனிடமிருந்து திரும்ப பெற்ற சரக்கு ரூ.1,400

20 செந்திலுக்கு ரூ.90 பெறுமான சரக்கு திருப்பியது

30 குமரனால் திருப்பிய சரக்கு ரூ.120

18. A sold goods to the value of Rs. 4,000 to B taking a bill at three months therefor. A discounted the bill at 10% pa. with his bank. On maturity, the bill was returned by the bank dishonoured with Rs. 10 as noting charges, B paid Rs. 1,000 and the noting charges and gave another bill at three months for Rs. 3,000 and 10% interest, but before maturity he had become bankrupt and ultimately paid to his creditors 80 paise in the rupee. Pass journal entries in the books of A and prepare B's account in the ledger of A.

A ரூ.4,000 பெறுமான சரக்குகளைக் B க்கு விற்பனை செய்து மூன்று மாத உண்டியலை எடுத்துக் கொண்டார். A அந்த உண்டியலை ஆண்டு ஒன்றுக்கு 10 சதவீதத்தில் அவருடைய வங்கியில் வட்டம் செய்தார். முதிர்வின் போது, அந்த உண்டியல் மறுக்கப்பட்டு திருப்பப்பட்டது குறிக்கைக் கட்டணம் ரூ.10. B ரூ.1,000 மற்றும் குறிக்கைக் கட்டணத்தைக் கொடுத்து ரூ.3,000 மற்றும் 10 சதவீத வட்டிக்கு வேறு ஒரு உண்டியலை மூன்று மாத காலத்திற்குத் கொடுத்தார். ஆனால் முதிர்வுக்கு முன் அவர் நொடிப்பு நிலை அடைந்தார். இதன் காரணமாக கடனீந்தோருக்கு ரூபாய் ஒன்றுக்கு 80 பைசா கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. A ஏட்டில் குறிப்பேட்டுப் பதிவு தந்து செந்தில் ஏட்டில் B கணக்கு தயாரிக்கவும்.

19. The following is the Balance Sheet of P, Q and R, sharing Profit and Losses in the proportion of 6:5:3 respectively:

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Creditors	18,900	Cash	1,890
Bills payable	6,300	Debtors	26,460
General reserve	10,500	Stock	29,400
P's Capital	35,400	Furniture	7,350
Q's capital	29,850	Land and Building	45,150
R's Capital	14,550	Goodwill	5,250
	1,15,500		1,15,500

They agreed to take 'S' into partnership and give him 1/8 share of the following terms:

(a) The furniture be depreciated by Rs. 920

(b) The stock be depreciated by 10%

(c) That a provision of Rs. 1,320 be made for outstanding repair bills.

(d) That the value of Land and Building having appreciated be brought upto Rs.59,850

(e) That the value of Goodwill be brought upto Rs. 14,700

(f) That 'S' should bring in Rs. 14,700 as his capital

Pass journal entries and prepare Revaluation account, Partners capital account and Balance Sheet of the new firm.

இருப்பு நிலைக் குறிப்பின்படி P, Q மற்றும் R என்ற மூன்று கூட்டாளிகள் 6:5:3 என்ற விகிதத்தில் இலாப நட்டத்தை பகிர்ந்து கொள்கின்றனர்.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
கடனீந்தோர்	18,900	ரொக்கம்	1,890
செலுத்துதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	6,300	கடனாளிகள்	26,460
பொதுக்காப்பு	10,500	சரக்கு	29,400
P முதல்	35,400	அறைகலன்	7,350
Q முதல்	29,850	நிலம் மற்றும் கட்டிடம்	45,150
R முதல்	14,550	நன்மதிப்பு	5,250
	1,15,500		1,15,500

S என்ற கூட்டாளியை புதியதாக கூட்டாண்மையில் சேர்த்து அவருக்கு கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைபடி 1/8 பங்கு வழங்கப்பட்டது.

(அ) அறைகலனுக்கு ரூ.920 தேய்மானம் வழங்கப்பட்டது.

(ஆ) சரக்கின் மதிப்பு 10% குறைக்கப்பட்டது.

(இ) பழுதுபார்க்க செலவுத் தொகை ரூ.1,320 ஒதுக்கீடு செய்து கொடுபட வேண்டியுள்ளது.

(ஈ) நிலம் மற்றும் கட்டிடத்தின் மதிப்பு ரூ.59,850 வரை உயர்த்தப்பட்டுள்ளது.

(உ) நன்மதிப்பின் விலையாக ரூ.14,700 வரை கணக்கிடப்பட்டுள்ளது

(ஊ) 'S' என்பவர் தனது பங்குக்கு ரூ.14,700 முதலாக கூட்டாண்மைக்கு கொண்டு வருகிறார்.

குறிப்பேடுகள் தந்து மறுமதிப்பீட்டுக் கணக்கு முதல் கணக்கு மற்றும் புதிய கூட்டாண்மையின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு ஆகியவைகளை தயார் செய்க.

20. A Company issued for public subscription 40,000 equity shares of Rs. 10 each at a premium of Rs.2 per share payable as under: On application Rs.2 per share; On allotment Rs.5 per share (including premium); On first call Rs.2 per share; On second call Rs.3 per share.

Applications were received for 60,000 shares. Allotment was made pro-rata to the applicants for 48,000 shares, the remaining applications being refused. Money overpaid on application was utilized towards sums due to allotment.

Mr. Raja to whom 1600 shares were allotted failed to pay the allotment money and first and second call moneys and Mr. Hussain to whom 2000 shares were allotted failed to pay the two calls. These shares were subsequently forfeited after the second call was made. All the forfeited shares were sold to Mr. Babu as fully paid up at Rs.8 per share. Show the Journal entries to record the above transactions.

ஒரு நிறுமம் 40,000 சாதாரண பங்குகளை பங்கு ஒன்று ரூ.10 வீதம். ரூ.2 முனைமத்தில் வெளியிட்டது. விண்ணப்பத்துடன் ரூ.2ம் ஒதுக்கீட்டின் படி ரூ.5 ம் (முனைமம் உள்பட), முதல் அழைப்புடன் ரூ.2-ம், இரண்டாம் அழைப்புடன் ரூ.3-ம் பெறுவதாக உள்ளது.

60,000 விண்ணப்பங்கள் வந்ததில் 48,000 விண்ணப்பதாரார்களுக்கு விகிதாச்சார முறைப்படியும் ஏனைய விண்ணப்பங்கள் மறுக்கப்பட்டன. விண்ணப்பத்துடன் பெறப்பட்ட அதிகப்படியான தொகையினை ஒதுக்கீட்டில் சரிசெய்து கொள்வதாக தீர்மானிக்கப்பட்டது.

திரு. ராஜா என்பவருக்கு 1600 பங்குகள் ஒதுக்கீடு செய்ததில் ஒதுக்கீட்டு தொகையையும், முதல் மற்றும் இரண்டாவது அழைப்பு தொகையையும் செலுத்த தவறவிட்டார். திரு. உசேன் என்பவருக்கு 2,000 பங்குகள் ஒதுக்கப்பட்டதில் அவர் இரண்டு அழைப்புகளையும் செலுத்த தவறவிட்டார். இவைகள் அனைத்தும் இரண்டாவது அழைப்பு முடிந்த பின்னர் ஒறுப்பிழப்பு செய்யப்பட்டது. அவைகள் திரு. பாபு என்பவருக்கு ரூ.8 வீதம் மறுமதிப்பீட்டில் விற்பனை செய்யப்பட்டது. மேற்கூறிய நடவடிக்கைகளுக்கு முதற் குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளை தருக.

D–1273

Sub. Code
10221/12321

DISTANCE EDUCATION

Common for B.Com./B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

Second Semester

FINANCIAL MANAGEMENT

(CBCS – 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Define the term financial planning.

   நிதி திட்டமிடல் என்ற வார்த்தையை வரையறுக்க.

2. What are the stages of evolution of financial management?

   நிதி மேலாண்மை பரிணாம வளர்ச்சியின் நிலைகள் யாவை?

3. What do you mean by compounding methods?

   கூட்டு முறைகள் பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?

4. What is WMCC?

   WMCC என்றால் என்ன?

5. How to calculate earnings per share with example?

   ஒரு பங்குக்கான வருவாயை எவ்வாறு கணக்கிடுவது என்பதை உதாரணத்துடன் கூறுக.

6. What are the types of capital rationing?

மூலதனப் பங்கீட்டின் வகைகள் யாவை?

7. How are infrastructure projects financed?

உள்கட்டமைப்பு திட்டங்கள் எவ்வாறு நிதியளிக்கப்படுகின்றன?

8. Infer dividend policy.

ஈவுத்தொகை கொள்கையை ஊகித்து எழுதுக.

9. What are the factors affecting working capital?

நடப்பு முதலை பாதிக்கும் காரணிகள் யாவை?

10. What are the purposes of cash budget?

ரொக்க வரவுசெலவுத் திட்டத்தின் நோக்கங்கள் யாவை?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the different classification of finance function.

நிதிச் செயல்பாட்டின் வெவ்வேறு வகைகளை விளக்குக.

Or

(b) Distinguish between profit maximization and wealth maximization.

இலாபம் அதிகப்படுத்துதல் மற்றும் செல்வம் அதிகப்படுத்துதலை வேறுபடுத்துக.

12. (a) Define budget. Enumerate the advantages of budgeting.

திட்டப்பட்டியலை வரையறுக்க. திட்டப்பட்டியலின் நன்மைகளை பட்டியலிடுக.

Or

(b) Distinguish between financial leverage and operating leverages.

நிதி நெம்புகோல் மற்றும் செயல்பாட்டு நெம்புகோலை வேறுபடுத்துக.

13. (a) Explain the relevance of capital structure theories.

மூலதன கட்டமைப்பு கோட்பாடுகளின் பொருத்தத்தை விளக்குக.

Or

(b) What is cost of debt? Indicate the various methods of computing cost of debt.

கடனுக்கான செலவு என்றால் என்ன? அதனை கணக்கிடும் பல்வேறு முறைகளைக் குறிப்பிடுக.

14. (a) Enumerate the various source of long term finance.

நீண்ட கால நிதியின் பல்வேறு ஆதாரங்களை எடுத்துரைக்க.

Or

(b) Distinguish lease financing from hire purchase financing.

குத்தகை நிதியுதவியை வாடகை கொள்முதல் நிதியிலிருந்து வேறுபடுத்துக.

15. (a) Point out the important determinants of working capital.

நடைமுறை மூலதனத்தின் முக்கிய நிர்ணயிப்புகளை சுட்டிக்காட்டுக.

Or

(b) What is inventory? Describe the nature of inventory.

சரக்கு என்றால் என்ன? சரக்குகளின் தன்மையை விவரிக்க.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Elaborate the important role of a finance manager in an organization.

ஒரு நிறுவனத்தில் ஒரு நிதி மேலாளரின் முக்கியப் பங்கினை விவரிக்க.

17. Discuss the methods of evaluating capital investment proposal.

மூலதன முதலீட்டு பரிந்துரையை மதிப்பிடும் முறைகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

18. Explain the different approaches to the computation of the equity capital.

சாதாரண மூலதனத்தை கணக்கிடும் வெவ்வேறு அணுகுமுறைகளை விளக்குக.

19. Describe the essentials of Walter's dividend model. Elucidate its short-comings.

வால்டரின் ஈவுத்தொகை மாதிரியின் அத்தியாவசியங்களை விவரிக்க. அதன் குறைபாடுகளையும் கூறுக.

20. Critically assess the advantages of maintaining optimum cash. What are the ways for utilization of cash surplus?

உகந்த பணத்தை பராமரிப்பதன் நன்மைகளை விமர்சன ரீதியாக மதிப்பிடுக. பண உபரியைப் பயன்படுத்துவதற்கான வழிகள் யாவை?

———————

D-1274

Sub. Code
10222/12322

DISTANCE EDUCATION

Common for B.Com/B.Com(CA) DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

Second Semester

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. List out various types of Human Resources Practices.

   மனித வள நடைமுறையில் உள்ள பல்வேறு வகைகளை பட்டியலிடுக.

2. What are the goals of personnel management?

   பணியாளர் மேலாண்மையின் இலக்குகள் யாவை?

3. What is Job design?

   வேலை வடிவமைப்பு என்றால் என்ன?

4. Mention the various types of 'Selection Tests'.

   ஆள்தேர்ந்தெடுக்கும் தேர்வுகளின் பல்வேறு வகைகளை குறிப்பிடுக.

5. What are the barriers to selection?

   ஆள்தேர்ந்தெடுப்பதிலுள்ள தடைகள் யாவை?

6. Define off-the-job training.

   பணிக்கு வெளியேயான பயிற்சியை வரையறுக்க.

7. What are the types of wages?

ஊதியத்தின் வகைகள் யாவை?

8. Mention the purpose of performance appraisal.

செயல்திறன் மதிப்பீட்டின் நோக்கங்களை குறிப்பிடுக.

9. What is Employee Empowerment?

பணியாளர் அதிகாரமளித்தல் என்றால் என்ன?

10. What is the code of discipline in HRM?

HRMல் உள்ள ஒழுக்கக் குறியீடு என்பன யாது?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b)

11. (a) Enumerate the significance of HRM.

HRMன் முக்கியத்துவத்தை எடுத்துரைக்க.

Or

(b) State the differences between job description and job specification.

வேலை விவரம் மற்றும் வேலை விவரக்குறிப்பு ஆகியவற்றுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை கூறுக.

12. (a) Narrate the duties of labour welfare office.

தொழிலாளர் நல அலுவலகத்தின் பணிகளை விவரிக்க.

Or

(b) Illustrate the various steps involved in the selection process.

ஆள்தேர்ந்தெடுப்பு செயல்பாட்டில் உள்ள பல்வேறு படிகளை விளக்குக.

13. (a) What is training? Explain the importance of on-the-job training.

பயிற்சி என்றால் என்ன? பணிக்கு உள்ளேயான பயிற்சியின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

(b) Identify the various factors affecting recruitment.

ஆட்சேர்ப்பை பாதிக்கும் பல்வேறு காரணிகளை அடையாளம் காண்க.

14. (a) How to create an effective incentive plan?

பயனுள்ள ஊக்கத் திட்டத்தை எவ்வாறு உருவாக்குவது?

Or

(b) Elucidate the different methods of wage fixation.

ஊதியத்தை நிர்ணயம் செய்யும் பல்வேறு முறைகளை தெளிவுபடுத்துக.

15. (a) Indicate the various steps for the employee empowering in workplace.

பணியிடத்தில் பணியாளர் அதிகாரம் பெறுவதற்கான பல்வேறு படிகளைக் குறிப்பிடுக.

Or

(b) Summarizes the grievance handling procedure in an organization.

ஒரு நிறுவனத்தில் குறைகளைக் கையாளும் நடைமுறையைச் சுருக்கமாகக் கூறுக.

SECTION C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Elaborate the Objectives and function of HRM.

HRM இன் நோக்கங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகளை விரிவாகக் கூறுக.

17. Examine internal and external sources of recruitment in an organization.

ஒரு நிறுவனத்தில் ஆட்சேர்ப்புக்கான உள் மற்றும் வெளிப்புற ஆதாரங்களை ஆய்வுசெய்க.

18. Infer Induction and explain the various steps to create an effective induction programme planning.

தூண்டுதலை ஊகித்து, ஒரு பயனுள்ள தூண்டல் திட்டத்தை உருவாக்குவதற்கான பல்வேறு படிகளை விளக்குக.

19. Discuss the different methods of performance appraisal.

செயல்திறன் மதிப்பீட்டின் வெவ்வேறு முறைகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

20. Compare and contrast domestic and international HRM.

உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச HRMஐ ஒப்பிட்டு எழுதுக.

D–1275

Sub. Code
10223/12323

DISTANCE EDUCATION

Common for B.Com./B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

Second Semester

MARKETING MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is meant by 'Buyer Motives'?

   'நுகர்வோர் ஊக்கிகள்' என்றால் என்ன?

2. What is new product?

   புதிய பொருள் என்றால் என்ன?

3. State any two features of marketing.

   சந்தையியலின் சிறப்பியல்புகள் ஏதேனும் இரண்டினைக் குறிப்பிடுக.

4. What is service marketing mix?

   சேவை சந்தையியல் கலவை என்றால் என்ன?

5. What is retail sales?

   சில்லறை விற்பனை என்றால் என்ன?

6. Define standardisation.

   தரப்படுத்துதல் வரையறுக்கவும்.

7. What is event marketing?

செயல் சந்தையியல் என்றால் என்ன?

8. What is meant by E-Retailing?

மின் சில்லறை வணிகம் என்றால் என்ன?

9. State the importance of packaging.

கட்டுமத்தின் முக்கியத்துவத்தை குறிப்பிடுக.

10. Who is a wholesaler?

தொத்த வியாபாரி என்பவர் யார்?

SECTION B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the components of service marketing mix?

சேவை சந்தையியல் கலவையின் கூறுகள் யாவை?

Or

(b) What are the benefits of market segmentation?

சந்தை பாகுபடுத்தலின் நன்மைகள் யாவை?

12. (a) What are the factors influencing distribution channel?

வழங்கல் வழியினை தீர்மானிக்கும் காரணிகள் யாவை?

Or

(b) Differentiate between personal selling and advertising.

தனிப்பட்ட விற்பனை மற்றும் விளம்பரம் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி.

13. (a) Explain the different stages of product life cycle.

பொருள் வாழ்நிலை சுழற்சியின் பல்வேறு படிநிலைகளை விளக்குக.

Or

(b) What are the duties of sales personnel?

விற்பனை பணியாளரின் கடமைகள் யாவை?

14. (a) What are the objectives of developing a new product?

புதிய பொருளை உருவாக்குவதின் நோக்கங்கள் யாவை?

Or

(b) Write a note on :

(i) Branding

(ii) Brand image.

சிறு குறிப்பு வரைக :

(i) வணிக பெயரிடுதல்

(ii) வணிக பெயர் அந்தஸ்து.

15. (a) Explain briefly the requirements for effective market segmentation.

சிறந்த சந்தை பாகுபடுத்தலின் தேவைகள் குறித்து சுருக்கமாக விவரி.

Or

(b) What are the merits of media advertisement?

ஊடக விளம்பரத்தின் நன்மைகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the methods of pricing.

விலை நிர்ணயித்தின் முறைகளை விவாதிக்கவும்.

17. Explain the different marketing strategies.

பல்வேறு சந்தையிடுகை உத்திகளை விவரி.

18. Enumerate the major factors influencing consumer behaviour.

நுகர்வோர் நடவடிக்கையை தூண்டும் முக்கிய காரணிகளை விளக்குக.

19. Explain the stages of new product development.

புதிய பொருள் உருவாக்குவதில் உள்ள படிநிலைகளை விளக்குக.

20. Discuss the methods or technique used for sales promotion.

விற்பனை அபிவிருத்தியின் பயன்படுத்தப்படும் நுட்பங்கள் பற்றி விவாதிக்கவும்.

D–1276

Sub. Code
10224

DISTANCE EDUCATION

B.Com. DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

Second Semester

MERCANTILE LAW

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Define discharge of contract.

   ஒப்பந்தம் வெளியேற்றத்தை வரையறுக்கவும்.

2. What do you mean by unpaid seller?

   செலுத்தப்படாத விற்பனையாளர் என்றால் என்ன?

3. Write a note on Bill of Exchange.

   பரிமாற்ற மசோதாவில் ஒரு குறிப்பை எழுதுக.

4. What is quasi contract?

   அரை ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?

5. When an consent is said to be free?

   இசைவு எப்போது தடையின்றி இருக்கும்?

6. What are the methods in which a contract can be discharged?

   ஒரு ஒப்பந்தத்தை வெளியேற்றக்கூடிய முறைகள் யாவை?

7. Distinguish between a 'condition' and a 'warranty'.

'நிபந்தனை' மற்றும் 'உத்தரவாதத்தை' வேறுபடுத்துக.

8. Explain parties to Guarantee.

உத்தரவாதத்திற்கு கட்சிகளை விளக்குக.

9. Can a minor act as an agent?

இளயவர் முகவராக செயல்பட முடியுமா?

10. Who are the parties to promissory note?

உறுதிமொழி பத்திரத்தில் உள்ளிட்டாளர்கள் யார்?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions choosing either (a) or (b).

11. (a) Write a detailed note on consumer protection act 1986.

நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டம் 1986 குறித்து விரிவான குறிப்பை எழுதுக.

Or

(b) What is the essential of valid acceptance? Explain in detail.

சரியான ஏற்றுக்கொள்ளலின் அவசியம் என்ன? விரிவாக விளக்குக.

12. (a) Elaborate the provisions relating to performance of contract of sale.

விற்பனை ஒப்பந்தத்தின் செயல்திறன் தொடர்பான விதிகளை விரிவாகக் கூறுக.

Or

(b) Discuss the rights of an Agent.

ஒரு முகவரின் உரிமைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

13. (a) Discuss the various conditions and warranties under a contract of sale.

விற்பனை ஒப்பந்தத்தின் கீழ் பல்வேறு நிபந்தனைகள் மற்றும் உத்தரவாதங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

(b) "An invitation to offer is not an offer". Comment.

"வழங்குவதற்கான சலுகை ஏற்புடையது அல்ல" கருத்துரை.

14. (a) What are the various ways in which a contract can be discharged?

ஒரு ஒப்பந்தத்தை வெளியேற்றக்கூடிய பல்வேறு வழிகள் யாவை?

Or

(b) Enumerate the rights and duties of a seller in respect to the sale of goods.

பொருட்களின் விற்பனை தொடர்பாக விற்பனையாளரின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளை கணக்கிடுக.

15. (a) What are essentials of bailment? Discuss the duties of a bailee.

ஜாமீனின் அத்தியாவசியங்கள் என்ன. பெய்லியின் கடமைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

(b) Distinguish between Sale and agreement to sell.

விற்பனைக்கும் விற்பனைக்கான ஒப்பந்தத்திற்கும் இடையில் வேறுபடுத்துக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What do you mean by negotiable instrument? When parties to negotiable instrument are discharged from their liabilities?

பேச்சுவார்த்தைக்குட்பட்ட கருவி என்றால் என்ன? பேச்சுவார்த்தைக்குட்பட்ட கருவிக்கான உள்ளிடாளர்கள் தங்கள் கடன்களிலிருந்து வெளியேற்றப்படும் போது?

17. Define Fraud. Why mere silence is not fraud? Explain with illustrations.

மோசடியை வரையறுக்கவும். வெறும் அமைதி காப்பது மோசடி அல்ல? விளக்கப்படங்களுடன் விளக்குக.

18. "All agreements are not contracts but all contracts are agreements". Discuss the statement explaining the essentials of a valid contract.

"அனைத்து உடன்படிக்கைகளும் ஒப்பந்தங்கள் அல்ல, ஆனால் எல்லா ஒப்பந்தங்களும் உடன்படிக்கைகள்". முறையான ஒப்பந்தத்தின் அத்தியாவசியங்களை விளக்கும் அறிக்கையைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

19. What is contract of agency? Briefly explain the different modes by which agency can be created.

நிறுவனத்தின் ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன? எந்த நிறுவனத்தால் உருவாக்கக்கூடிய வெவ்வேறு முறைகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

20. Explain the classification of companies.

நிறுவனங்களின் வகைப்பாட்டை விளக்குக.

———————

D–1277

Sub. Code
10231/12531

DISTANCE EDUCATION

B.Com./B.Com. (Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

Third Semester

E-COMMERCE

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is meant B2C e-commerce? Give example.

   B2C மின்னணு வணிகம் பற்றி அறிவது என்ன? உதாரணம் தருக.

2. What is internet protocol?

   இணைய நெறிமுறை என்றால் என்ன?

3. State any two features of WWW.

   WWW-ன் ஏதேனும் இரண்டு இயல்புகளை தருக.

4. Write note on POP.

   POP பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

5. Mention any two limitations of XML.

   XML -ன் ஏதேனும் இரண்டு குறைபாடுகளை குறிப்பிடுக.

6. What is the need of firewall security?

ஃபயர்வால் பாதுகாப்பின் அவசியம் என்ன?

7. Define the term internet banking.

இணைய வங்கி எனும் பதத்தை வரையறுக்க.

8. State any two benefits of E-CRM.

E-CRM -ன் ஏதேனும் இரண்டு நன்மைகளை தருக.

9. What you mean by knowledge management?

அறிவு மேலாண்மை பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?

10. What is the minimum and maximum amount limit of NEFT per day?

ஒரு நாளைக்கு NEFT -ன் குறைந்தபட்ச மற்றும் அதிகபட்ச தொகை வரம்பு என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the main components of E-Commerce.

மின்னணு வணிகத்தின் முக்கிய கூறுகளை விளக்குக.

Or

(b) State the types of E-Commerce vendors.

மின்னணு வணிக விற்பனையாளர்களின் வகைகளைக் குறிப்பிடுக.

12. (a) What are the characteristics of internet? Explain.

இணையத்தின் சிறப்பியல்புகள் யாவை? விளக்குக.

Or

(b) List out the features of TCP.

TCP -ன் இயல்புகளை பட்டியலிடுக.

13. (a) Distinguish between traditional marketing and E-Marketing.

பாரம்பரிய சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் மின்னணு சந்தைப்படுத்தலை வேறுபடுத்துக.

Or

(b) Bring out the different types of firewall.

பல்வேறு வகையான ஃபயர்வாலை வெளிக்கொணர்க.

14. (a) Briefly explain the benefits of electronic payment system.

மின்னணு செலுத்தல் முறையின் நன்மைகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

(b) Explain the working mechanism of WAP.

WAP -ன் செயல்பாட்டு வழிமுறையை விளக்குக.

15. (a) State the significance of knowledge management in the development processes of an organization.

ஒரு நிறுவனத்தின் வளர்ச்சி செயல்முறைகளில் அறிவு மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தைக் குறிப்பிடுக.

Or

(b) Distinguish between NEFT and RTGS.

NEFT மற்றும் RTGS யை வேறுபடுத்துக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the main advantages of E-Commerce.

மின்னணு வணிகத்தின் முக்கிய நன்மைகளை விளக்குக.

17. Describe the functions of OSI layers.

OSI அடுக்குகளின் பணிகளை விவரிக்க.

18. Explain the various kinds of threats in network security.

வலைதள பாதுகாப்பில் உள்ள பல்வேறு வகையான அச்சுறுத்தல்களை விளக்குக.

19. Define E-SCM. Explain its advantages.

E-SCM வரையறுக்க. அதன் நன்மைகளை விளக்குக.

20. Discuss the recent trends in making payment online system.

ஆன்லைனில் பணம் செலுத்தும் முறையின் சமீபத்திய போக்குகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

D–1278

Sub. Code
10232/12532

DISTANCE EDUCATION

B.Com./B.Com. (Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.

Third Semester

AUDITING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Auditing.
   தணிக்கையை வரையறுக்கவும்.

2. What is Cost audit?
   செலவு தணிக்கை என்றால் என்ன?

3. What is Vouching?
   சான்றாய்வு என்றால் என்ன?

4. What is Company audit?
   நிறுவன தணிக்கை என்றால் என்ன?

5. What do you mean Audit report?
   தணிக்கை அறிக்கை பற்றி அறிவது என்ன?

6. Give the meaning of General ledger.
   பொதுப் பேரேட்டை பற்றி பொருள் தருக.

7. How do you conduct branch audit?

கிளை தணிக்கையை எப்படி நடத்துவாய்?

8. What is the purpose of special audit?

சிறப்பு தணிக்கையின் நோக்கம் என்ன?

9. What do you mean by Investigation?

புலனாய்வு பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?

10. What is Electronic auditing?

மின்னணு தணிக்கை என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the objectives of auditing.

தணிக்கையின் நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.

Or

(b) How is internal check as to cash made?

பணத்திற்கான உள் சோதனை எவ்வாறு செய்யப்படுகிறது?

12. (a) State the precaution to be taken by an auditor while examining voucher.

சான்றாய்வை ஆய்வு செய்யும் போது தணிக்கையாளர் எடுக்க வேண்டிய முன்னெச்சரிக்கையைக் குறிப்பிடவும்.

Or

(b) List out the rules of verification.

சரிபார்ப்பு விதிகளை பட்டியலிடவும்.

13. (a) Describe the liabilities of company auditor.

நிறுவன தணிக்கையாளரின் பொறுப்புகளை விவரிக்கவும்.

Or

(b) State the auditor's position in valuation of assets.

சொத்து மதிப்பீட்டில் தணிக்கையாளரின் நிலையைக் குறிப்பிடவும்.

14. (a) What is management audit? What are its objects?

மேலாண்மை தணிக்கை என்றால் என்ன? அதன் நோக்கங்கள் யாவை?

Or

(b) What are the advantages of branch audit?

கிளை தணிக்கையின் நன்மைகள் யாவை?

15. (a) Write a note on professional ethics for an auditor.

தணிக்கையாளருக்கான தொழில்முறை நெறிமுறைகள் பற்றிய குறிப்பை எழுதவும்.

Or

(b) What are the objectives of investigation?

புலனாய்வின் நோக்கங்கள் யாவை?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Distinguish auditing from accountancy.

கணக்கியலிருந்து தணிக்கையை வேறுபடுத்துக.

17. Explain the procedure for the removal of an auditor.

தணிக்கையாளரை அகற்றுவதற்கான நடைமுறையை விளக்குக.

18. How an auditor of a company is appointed? How his remuneration is fixed?

ஒரு நிறுவனத்தின் தணிக்கையாளர் எவ்வாறு நியமிக்கப்படுகிறார்? அவருடைய சம்பளம் எப்படி நிர்ணயிக்கப்படுகிறது?

19. Explain the cost audit report.

செலவு தணிக்கை அறிக்கையை விவரிக்க.

20. Explain the various liabilities of an auditor.

தணிக்கையாளரின் பல்வேறு பொறுப்புகளை விளக்குக.

D–1279

Sub. Code
10233/12533/ 12333/12833

DISTANCE EDUCATION

Common for B.Com./B.Com.(L.E)/B.Com.(CA)/B.Com.(CA)(L.E)
DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

Third Semester

MERCHANT BANKING AND FINANCIAL SERVICES

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Who is a merchant Banker?

   வணிக வங்கியர் என்பவர் யார்?

2. Draw a specimen form of a cheque.

   ஒரு காசோலை மாதிரி படிவத்தை வரைக.

3. Bring out the characteristics of Venture Capital.

   துணிகர மூலதனம் சிறப்பியல்புகளை வெளிக்கொணர்க.

4. Define financial services.

   நிதியியல் சேவையை விளக்குக.

5. Define Capital Market.

   மூலதன சந்தையை வரையறு.

6. What is meant by credit rating?

   கடன் தகுதிநிலை மதிப்பீட்டுத் தடமிடுதல் என்றால் என்ன?

7. State two functions of factoring.

கடன் வசூல் முகமையின் பணிகள் இரண்டினை குறிப்பிடுக.

8. What is financial investment?

நிதி முதலீடு என்றால் என்ன?

9. What is a negotiable instrument?

மாற்றுமுறை ஆவணம் என்றால் என்ன?

10. What are financial instruments?

நிதி ஆவணங்கள் யாவை?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the features of hire purchasing?

வாடகை கொள்முதலின் இயல்புகளை குறிப்பிடுக.

Or

(b) Explain the features of mutual funds.

பரஸ்பர நிதியின் இயல்புகளை விளக்குக.

12. (a) Distinguish between lease financing and hire purchase financing.

குத்தகைக்கும் வாடகைக் கொள்முதல் முறைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

Or

(b) State the qualities required for a merchant banker.

வணிக வங்கியரின் தேவையான குணாதிசயங்களை கூறுக.

13. (a) What are the features of Venture Capital?

துணிகர மூலதனத்தின் அம்சங்கள் என்ன?

Or

(b) Explain various types of factoring.

பல்வேறு வகையான கடன் வசூல் முகம்மையை விளக்குக.

14. (a) Explain the working of various credit rating agencies in India.

இந்தியாவிலுள்ள பல கடன் தகுதி நிலை தர மதிப்பீட்டு நிறுவனங்களின் செயல்பாடுகளை விளக்குக.

Or

(b) Explain the types of Depository receipts.

பல்வேறு வகையான ஒப்படை பற்றுச்சீட்டினை பற்றி விளக்குக.

15. (a) Discuss about modern portfolio theory in portfolio management.

முதலீட்டு மேலாண்மையின் நவீனப்படுத்தப்பட்ட அணுகுமுறைகளை பற்றி எழுதுக.

Or

(b) What are the benefits of Mergers.

சேர்க்கையின் நன்மைகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the different types of mutual fund.

பல்வேறு வகையான பரஸ்பர நிதியினை விளக்குக.

17. Explain the techniques of portfolio management.

முதலீட்டு மேலாண்மை நுட்பங்களை பற்றி விளக்குக.

18. Explain the functions of new issue market.

புதிய பங்கு வெளியீட்டுச் சந்தையின் செயல்பாடுகளை விவரி.

19. Explain the problems of leasing in India.

இந்தியாவிலுள்ள குத்தகை முறையில் உள்ள பிரச்சனைகளை விவரிக்கவும்.

20. Discuss the concept and scope of financial services in India.

நிதிசார் பணிகளின் கருப்பொருளையும் இந்தியாவில் அதன் பரப்பெல்லையையும் விளக்குக.

———————

D–1280

Sub. Code
10234/12534/ 12334/12834

DISTANCE EDUCATION

Common for B.Com./B.Com. (L.E)/B.Com. (CA)/
B.Com. (CA) (L.E) DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

Third Semester

MANAGERIAL ECONOMICS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Is there any relevance between managerial economics and micro economics?

   மேலாண்மை பொருளியலுக்கும் நுண்ணிய பொருளியலுக்கும் ஏதேனும் தொடர்புள்ளதா?

2. What is mean by supply?

   அளிப்பு என்றால் என்ன?

3. What is meant by market equilibrium?

   அங்காடி சமநிலை என்றால் என்ன?

4. State the law of demand.

   தேவை விதியினை கூறுக.

5. What is marginal cost?

   இறுதிநிலைச் செலவு என்றால் என்ன?

6. Mention the sources of capital budgeting.
மூலதனத் திட்டத்தின் மூலங்களைக் கூறுக.

7. What is price leadership?
விலைத்தலைமை என்றால் என்ன?

8. Define consumer surplus.
நுகர்வோர் உபரி வரையறு.

9. Define oligopoly.
சில்லோர் முற்றுரிமை வரையறு.

10. What is accelerator?
முடுக்கி என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the role of managerial economist.
மேலாண்மை பொருளாதார நிபுணரின் பங்கை விளக்குக.

Or

(b) Explain the methods of demand forecasting.
தேவை முன்கணிப்பு முறைகளை விளக்குக.

12. (a) Explain the law of variable proportions.
மாறுகின்ற விகிதாசார விதியை விளக்குக.

Or

(b) Why the long run average cost curve like 'U' shape – explain.

நீண்ட கால சராசரி செலவு வளைகோடு ஏன் 'U' போன்ற வடிவம் உள்ளது – விளக்குக.

13. (a) What are the features of perfect competition?

நிறைவு போட்டியின் இயல்புகள் யாவை?

Or

(b) What are the factors governing demand forecasting?

தேவை முன்கணிப்பை நிர்வகிக்கும் காரணிகள் யாவை?

14. (a) Explain the Long-run Cost-output relationship.

நீண்டகாலத்தில் செலவு-உற்பத்தி இடையேயான தொடர்பினை விளக்குக.

Or

(b) Why does the demand curve slope downwards?

தேவை வளைகோடு ஏன் கீழ்நோக்கி செல்கிறது?

15. (a) Explain briefly about various types of costs and its uses.

பல்வேறு வகையான செலவுகள் மற்றும் அதன் பயன்பாடுகளைப் பற்றி சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

(b) Write a short note on production function.

உற்பத்திச்சார்பு – ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the different methods of pricing.

விளையிடுதலில் உள்ள பல்வேறு முறைகளை விவரிக்க.

17. Explain the various types of price elasticity of demand.

விலை தேவை நெகிழ்ச்சியின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

18. Narrate any five pricing methods in practice.

நடைமுறையில் உள்ள ஏதேனும் ஐந்து விலையிடல் முறைகளை விவரிக்க.

19. Describe the Break-Even Analysis.

சம முறிவுப் புள்ளி ஆய்வினை விவரிக்க.

20. Analyse the importance of capital budgeting.

மூலதன வரவு செலவு திட்டமிடலின் முக்கியத்துவத்தை ஆராய்க.

———————

D–1281

Sub. Code
10241/ 12541/ 12341/ 12841

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR B.Com./B.Com.(LE)/B.Com.(CA)/B.Com.(CA) (LE) DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

Fourth Semester

INSURANCE MANAGEMENT

(CBCS 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Contract of insurance.

   காப்பீட்டு ஒப்பந்தம் வரையறு.

2. What is Business risks?

   வியாபார இடர் என்றால் என்ன?

3. Define Life insurance.

   ஆயுள் காப்பீடு – வரையறு.

4. Mention any two types of Motor Insurance policy.

   வாகன காப்பீட்டு பத்திரத்தின் இரண்டு வகைகளை குறிப்பிடுக.

5. Who is Insurer?

   காப்புறுதி செய்துகொள்பவர் யார்?

6. What is Insurance Ombudsman?

காப்பீடு குறைகேட்டல் என்றால் என்ன?

7. Define Insurance underwriting.

காப்பீடு ஒப்புறுதி வரையறு.

8. Define "Claims".

உரிமைக்கோருதல் வரையறு.

9. What is Treaty?

கூட்டு ஏற்பாடு என்றால் என்ன?

10. Mention any two documents needed for claims.

உரிமைக் கோருதலுக்கு தேவையான இரண்டு ஆவணங்களை கூறுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the clauses in Fire Insurance policy?

தீக்காப்பீட்டு பத்திரத்தின் துணை விதிகள் யாவை?

Or

(b) What are the different types of Insurance?

காப்பீட்டின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

12. (a) Discuss the features of Marine insurance.

கடல்சார் காப்பீட்டின் இயல்புகளை விவரி.

Or

(b) State the problems of General insurance enterprises.

பொதுக் காப்பீட்டு நிறுவனத்தில் நிலவும் பிரச்சனைகளை கூறுக.

13. (a) Elucidate the basic elements of Insurance.

காப்பீட்டின் அடிப்படைக் கோட்பாடுகளை விவரி.

Or

(b) State the various types of Motor insurance policy.

வாகன காப்பீடு பத்திரத்தின் பல்வேறு வகைகளை குறிப்பிடுக.

14. (a) State the principles of Insurance pricing.

காப்பீடு விலையிடுதலின் கொள்கைகளை கூறுக.

Or

(b) State the role of Agents in Life insurance sector.

ஆயுள் காப்பீட்டுத் துறையில் முகவர்களின் பங்கினை குறிப்பிடுக.

15. (a) Explain the role of Insurance companies in insurance security.

காப்பீட்டு இடர்காப்பில் காப்பீட்டு நிறுவனங்களின் பங்கினை விவரிக்க.

Or

(b) Explain in detail the Insurance pricing and Marketing concept.

காப்பீட்டு விலையிடுதல் மற்றும் சந்தையிடுல் கருத்து குறித்து விரிவாக விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the fundamental principles of Contract of Insurance.

காப்பீட்டு ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படை கொள்கைகளை விவரிக்க.

17. Explain the rules and regulations of IRDA regarding General insurance.

பொது காப்பீடு குறித்து IRDA ன் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை என்ன என்பதனை விவரிக்க.

18. Describe the steps in Insurance underwriting process.

காப்பீட்டு ஒப்புறுதி நடைமுறையில் உள்ள பல்வேறு கட்டங்கள் பற்றி விவாதிக்க.

19. Discuss the functions of Agents in a Life insurance.

ஆயுள் காப்பீட்டு திட்டத்தில் முகவர்களின் பணி குறித்து விளக்குக.

20. Explain the objectives of Life assurance.

ஆயுள் காப்பீட்டின் நோக்கங்களை விளக்குக.

D–1282

Sub. Code
10242/12542
12342/12842

DISTANCE EDUCATION

Common For B.Com./B.Com (L.E)/B.Com. (CA)/
B.Com (CA) (L.E) DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

Fourth Semester

BUSINESS STATISTICS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours   Maximum : 75 marks

PART A — ($10 \times 2 = 20$ marks)

Answer ALL questions.

1. State the meaning of statistics.

   புள்ளியியல் என்பதின் பொருளைக் கூறுக.

2. What are the merits of median?

   இடைநிலையின் நன்மைகள் யாவை?

3. Write the addition rule of probability.

   நிகழ்தகவின் கூட்டல் விதியை எழுதுக.

4. What is standard deviation?

   திட்ட விலக்கம் என்றால் என்ன?

5. What is null hypothesis?

   இல் எனும் எடுகோள் என்பது யாது?

6. What is Type I error?

முதல் வகை பிழை என்றால் என்ன?

7. What is meant by business forecasting?

தொழில் முன் கணித்தல் என்பதின் பொருள் யாது?

8. What is correlation?

ஒட்டுறவு என்றால் என்ன?

9. What are the reasons for making estimation?

மதிப்பிடல் செய்வதற்கான காரணங்கள் யாவை?

10. What is meant by consumer price index?

நுகர்வோர் விலை குறியீட்டெண் என்றால் என்ன?

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Enumerate the functions of statistics.

புள்ளியியலின் பணிகளை எழுதுக.

Or

(b) State the criteria for good estimator.

நல்ல மதிப்பிடலின் அடிப்படைக் கூறுகளை எழுதுக.

12. (a) Calculate the Harmonic mean of the following data:

20, 25, 30, 35, 40, 45, 50

பின்வரும் விவரங்களைக் கொண்டு இசை சராசரி கணக்கிடுக.

20, 25, 30, 35, 40, 45, 50

Or

(b) Write the uses of mean deviation.

சராசரி விலக்கத்தின் பயன்களை எழுதுக.

13. (a) A bag contains 5 Green, 6 Red and 13 White balls. One ball is drawn at random: What is the probability it is either green or white ball?

ஒரு பையில் 5 பச்சை 6 சிகப்பு மற்றும் 13 வெள்ளை பந்துகள் இருந்தன. அதிலிருந்து ஏதாவது ஒரு பந்தை எடுத்தால் அது பச்சை அல்லது வெள்ளை நிறமாக இருப்பதற்கு நிகழ்தகவு யாது?

Or

(b) State the uses of 't' test.

't' சோதனையின் பயன்களை எழுதுக.

14. (a) Calculate Rank correlation co-efficient of the following data.

x:	1	3	4	5	6	2
y :	2	3	5	4	1	6

பின்வரும் விவரங்களுக்கு தரவரிசை ஒட்டுறவுக் கெழு காண்க.

x:	1	3	4	5	6	2
y :	2	3	5	4	1	6

Or

(b) Explain the methods of Business Forecasting.

தொழில் முன் கணிப்பு முறைகளை விவரி.

15. (a) Out of 320 families with 5 children each, what percentage would be expected to have 2 boys and 3 girls.

தலா 5 குழந்தைகளைக் கொண்ட 320 குடும்பங்களில் எத்தனை சதவீத குடும்பங்களில் 2 பையன்களும் 3 பெண் குழந்தைகளும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது எனக் கண்டறியவும்.

Or

(b) Describe the methods of constructing consumer price Index.

நுகர்வோர் விலைக் குறியீட்டை உருவாக்கும் முறைகளை விவரி.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the applications of statistics in various fields.

பல்வேறு துறைகளில் புள்ளியியலின் பயன்பாடுகளை விவரி.

17. From the following data, compute mean and median of all the 50 schools.

Marks	No. of schools	Average no.of students in a school
More than 35	7	200
30-35	10	250
25-30	15	300
20-25	9	200
15-20	5	150
Less than 15	4	100

பின்வரும் விவரங்களைக் கொண்டு, அனைத்து 50 பள்ளிகளின் சராசரி மற்றும் இடைநிலையை கணக்கிடுக.

மதிப்பெண்கள்	பள்ளிகளின் எண்ணிக்கை	ஒரு பள்ளியில் உள்ள சராசரி மாணவர்கள்
35 க்கும் மேல்	7	200
30-35	10	250
25-30	15	300
20-25	9	200
15-20	5	150
15 க்கும் கீழ்	4	100

18. A certain drug is claimed to be effective in curing cold. In an experiment on 500 persons with cold, half of them were given the drug and the remaining were given sugar pills. The patient's reactions to the treatment are recorded in the following table:

	Helped	Harmed	No effect	Total
Drug	150	30	70	250
Sugar pills	130	40	80	250
Total	280	70	150	500

Can we conclude that there is a significant difference in the effect of the drug and sugar pills?

சளித்தொல்லையிலிருந்து குணப்படுத்துவதாக ஒரு குறிப்பிட்ட மருந்து கோரப்படுகிறது. சளித் தொல்லையால் அவதிப்பட்ட 500 நபர்களுக்கு செய்யப்பட்ட சோதனையில் பாதி பேருக்கு சளிக்கான மருந்தையும், மீதி பேருக்கு சர்க்கரை வில்லைகளையும் அளிக்கப்பட்டது. சிகிச்சைக்கான முடிவுகள் பின்வருமாறு அட்டவணையிடப்பட்டது:

	உதவியாக இருந்தது	பாதிப்பை ஏற்படுத்தியது	விளைவு ஏதுமில்லை	மொத்தம்
மருந்து	150	30	70	250
சர்க்கரை வில்லைகள்	130	40	80	250
மொத்தம்	280	70	150	500

சளி மருந்து மற்றும் சர்க்கரை வில்லைகளின் விளைவுகளுக்கு இடையே குறிப்பிடத்தக்க வேறுபாடு உள்ளது என தீர்மானிக்கலாமா எனக் கூறவும்.

19. Calculate the correlation co-efficient of the following data

Price (Rs.)	10	12	15	18	20	25	30
Demand (units)	100	85	70	65	50	40	10

பின்வரும் விவரங்களைக் கொண்டு ஒட்டுறவுக் கெழு கணக்கிடுக.

விலை (ரூ.)	10	12	15	18	20	25	30
தேவை (அலகுகள்)	100	85	70	65	50	40	10

20. Explain various components of Time Series.

காலத் தொடர் வரிசையின் பல்வேறு கூறுகளை விவரி.

D–1283

Sub. Code
10243/12543

DISTANCE EDUCATION

B.Com./B.Com. (Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

Fourth Semester

OFFICE MANAGEMENT

(CBCS 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What is office management?

   அலுவலக மேலாண்மை என்றால் என்ன?

2. Write the role of office manager.

   அலுவலக மேலாளரின் பாத்திரத்தை எழுதுக.

3. What is office manual?

   அலுவலக கையேடு என்றால் என்ன?

4. State the factors in choosing building.

   கட்டிடத்தைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கான காரணிகளைக் கூறுக.

5. Highlights the benefits of specialization.

   நிபுணத்துவத்தின் நன்மைகளை எடுத்துக்காட்டுக.

6. What are the types of layout?
தளவமைப்பு வகைகள் யாவை?

7. Write the meaning of audio transcription.
ஆடியோ டிரான்ஸ் கிரிப்ஷனின் அர்த்தத்தை எழுதுக.

8. What is communication loop?
தொடர்பு வளையம் என்றால் என்ன?

9. State the various methods of data collection.
தரவு சேகரிப்பின் பல்வேறு முறைகளைக் கூறுக.

10. Highlights the importance of communication.
தகவல் தொடர்பு முக்கியத்துவத்தை எடுத்துக்காட்டுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Write the nature of office management.
அலுவலக நிர்வாகத்தின் தன்மையை எழுதுக.

Or

(b) State the essential qualities of an efficient office manager.
திறமையான அலுவலக மேலாளரின் அத்தியாவசிய குணங்களைக் கூறுக.

12. (a) State the benefits of an office management.
அலுவலக நிர்வாகத்தின் நன்மைகளை குறிப்பிடுக.

Or

(b) Explain organizational chart.
நிறுவன விளக்கப்படத்தை விளக்குக.

13. (a) What are the factors to be considered while lighting an office?

அலுவலகத்தை ஒளிரச் செய்யும் போது கவனிக்க வேண்டிய காரணிகள் யாவை?

Or

(b) Write the short notes on Office layout.

அலுவலக அமைப்பில் சிறு குறிப்பு எழுதுக.

14. (a) Explain the features of a well designed form.

நன்கு வடிவமைக்கப்பட்ட படிவத்தின் அம்சங்களை விளக்குக.

Or

(b) State the principles governing records management.

பதிவுகளை நிர்வகிக்கும் கொள்கைகளை குறிப்பிடுக.

15. (a) Explain process of communication.

தகவல் தொடர்பு செயல்முறையை விளக்குக.

Or

(b) Write the short notes on data processing system.

தரவு செயலாக்க அமைப்பில் சிறு குறிப்பு எழுதுக.

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

16. Elaborate importance of office management.

அலுவலக நிர்வாகத்தின் முக்கியத்துவத்தை எழுதுக.

17. Write the benefits of technological advancement to business communication.

தொழில்நுட்ப முன்னேற்றத்தின் நன்மைகளை வணிக தொடர்புக்கு எழுதுக.

18. Explain the office correspondence.

அலுவலக கடிதத்தை விளக்குக.

19. Write in detail about office automation.

அலுவலக ஆட்டோமேஷன் பற்றி விரிவாக எழுதுக.

20. Explain the term office layout.

அலுவலக தளவமைப்பு என்ற சொல்லை விளக்குக.

———————

D–1284

Sub. Code
10244/12544/12344/ 12844

DISTANCE EDUCATION

(Common for B.Com./ B.Com. (L.E.) B.Com.(CA)/
B.Com. (CA) (L.E) DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

Fourth Semester

MANAGEMENT ACCOUNTING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What is meant by cost accounting?

   அடக்க விலை கணக்கியல் என்றால் என்ன?

2. List out the steps in setting up of a standard cost.

   ஒரு தர அடக்க செலவை அமைப்பதற்கான படிகளை பட்டியலிடுக.

3. What are the uses of variances?

   மாறுபாடுகளின் பயன்கள் யாவை?

4. State the limitations of marginal costing.

   இறுதிநிலை அடக்கச் செலவின் வரம்புகளைக் கூறுக.

5. Write a note on cost — volume — profit analysis.

   செலவு - தொகுதி - இலாப பகுப்பாய்வு குறித்து குறிப்பு எழுதுக.

6. What are the objectives of financial statement?

நிதி அறிக்கையின் நோக்கங்கள் யாவை?

7. What is meant by working capital?

நடைமுறை மூலதனம் என்றால் என்ன?

8. List out the uses of fund flow statement.

நிதி ஓட்ட அறிக்கையின் பயன்பாடுகளைப் பட்டியலிடுக.

9. Write a note on capital rationing.

மூலதனப் பங்கீடு குறித்து ஒரு குறிப்பை எழுதுங்கள்.

10. What is meant by Inflation accounting?

பணவீக்க கணக்கியல் என்றால் என்ன?

SECTION B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the importance and functions of management accounting.

மேலாண்மை கணக்கியலின் முக்கியத்துவம் மற்றும் செயல்பாடுகளை விளக்குக.

Or

(b) What are the differences between financial accounting and cost accounting?

நிதிக் கணக்கியல் மற்றும் செலவு கணக்கியல் ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான வேறுபாடுகள் யாவை?

12. (a) How cash flow statement differs from funds flow statement?

ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை எவ்வாறு நிதி ஓட்ட அறிக்கையிலிருந்து வேறுபடுகிறது?

Or

(b) Calculate P/V ratio, BEP and Margin of safety: Sales Rs. 40,000, Variable expenses Rs. 20,000 and fixed expenses 15,000.

இலாப விகிதம், இலாப நட்டமற்ற விற்பனை அளவு மற்றும் பாதுகாப்பு பகுதி தொகையை கணக்கீடு செய்க: விற்பனை ரூ.40,000, மறுப்பு செலவு ரூ.20,000 மேலும் நிலையான செலவு ரூ.15,000.

13. (a) The sales turnover and profit during the two years were as follows:

Year	Sales Rs.	Profit Rs.
2011	1,40,000	15,000
2012	1,60,000	20,000

Calculate:

(i) P/V ratio.

(ii) Break-even point.

(iii) Sales required to earn a profit of Rs. 40,000.

(iv) Fixed expenses.

இருகாலப்பகுதிகளுக்கு உரிய விற்பனை மற்றும் லாபம் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது:

வருடம்	விற்பனை ரூ.	இலாபம் ரூ.
2011	1,40,000	15,000
2012	1,60,000	20,000

கணக்கிடுக:

(i) இலாப விற்பனை விகிதம்

(ii) இலாப நட்டமற்ற விற்பனை அளவு

(iii) ரூ.40,000 இலாபம் பெறுவதற்கான விற்பனை அளவு

(iv) நிலையான செலவுகள்

Or

(b) Explain the uses and limitation of cash flow statement.

ரொக்க ஓட்ட அறிக்கையின் பயன்பாடுகள் மற்றும் வரம்பை விளக்குக.

14. (a) Explain how to estimate the working capital requirement.

நடைமுறை மூலதனத் தேவையை எவ்வாறு மதிப்பிடுவது என்பதை விளக்குக.

Or

(b) Explain the overview of latest development in accounting.

கணக்கியலில் சமீபத்திய வளர்ச்சியின் கண்ணோட்டத்தை விளக்குக.

15. (a) Explain the advantages and limitations of marginal costing.

இறுதிநிலை அடக்கச் செலவின் நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகளை விளக்குக.

Or

(b) Calculate Funds from operation from the following:

Profit and Loss A/c

Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
To Expenses	3,00,000	By Gross profit	4,50,000
To Depreciation	70,000	By Gain on sale of assets	60,000
To Loss on sale of assets	4,000		
To Discount	200		
To Goodwill	2,000		
To Net profit	1,33,800		
	5,10,000		5,10,000

கீழ்கண்ட விபரங்களில் இருந்து வியாபார வழிநிதியை கணக்கிடுக:

இலாப நட்ட க/கு

விபரம்	ரூ.	விபரம்	ரூ.
செலவுகள்	3,00,000	மொத்த இலாபம்	4,50,000
தேய்மானம்	70,000	சொத்து விற்றதில் லாபம்	60,000
சொத்து விற்றதில் நட்டம்	4,000		
வட்டம்	200		
நற்பெயர்	2,000		
நிகரலாபம்	1,33,800		
	5,10,000		5,10,000

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Following are the details of the trading activities of Raja Traders Ltd:

Stock Velocity 8 months.

Debtors Velocity 3 months.

Creditors Velocity 2 months.

Gross profit Ratio 25%.

Gross profit for the year 4,00,000.

Bills Receivable 25,000,

Bills payable 10,000.

Closing stock of the year is 10,000 more than the opening stock.

Find out

(a) Sales

(b) Debtors

(c) Creditors

(d) Closing stock

ராஜா டிரேடர்ஸ்-ன் வியாபார நடவடிக்கைகளின் விபரங்கள் பின்வருமாறு:

சரக்கு விரையளவு 8 மாதங்கள்

கடனாளிகள் விரையளவு 3 மாதங்கள்

கடனீந்தோர் விரையளவு 2 மாதங்கள்

மொத்தலாப வீதம் 25%

இவ்வாண்டிற்கு மொத்த லாபம் ரூ.4,00,000

வரவுக்குறிய மாற்றுச்சீட்டு ரூ.25,000

செலுத்துதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு ரூ.10,000

இவ்வாண்டின் இறுதி சரக்கிருப்பு தொடக்க சரக்கிருப்பைக் காட்டிலும் ரூ.10,000 அதிகம்

இதைக்கொண்டு கணக்கிடுக:

(அ) விற்பனை

(ஆ) கடனாளிகள்

(இ) கடனீந்தோர்

(ஈ) இறுதிச்சரக்கிருப்பு

17. From the following information, calculate funds from operations of the second year:

	I Year Rs.	II Year Rs.
Profit & Loss a/c	25,000	40,000
General reserve	40,000	45,000
Good will	7,000	4,000
Preliminary Expenses	5,000	3,000
Provision for depreciation on machinery	10,000	12,000

கீழ்காணும் விவரங்களை கொண்டு இரண்டாம் ஆண்டிற்கான வியாபார வழிநிதியை காண்க.

	முதல் வருடம் ரூ.	இரண்டாம் வருடம் ரூ.
இலாப நட்ட க/கு	25,000	40,000
பொதுகாப்பு	40,000	45,000
நற்பெயர்	7,000	4,000
ஆரம்ப செலவுகள்	5,000	3,000
எந்திரம் மீது தேய்மானம் ஒதுக்கியது	10,000	12,000

18. From the following particulars, prepare a statement showing the proprietors fund as on 31.12.2009

(a)	Current ratio	2.5:1
(b)	Acid test ratio	1.5:1
(c)	Fixed assets to proprietary fund	0.75:1
(d)	Working capital	Rs. 60,000
(e)	Reserves and surplus	Rs. 40,000
(f)	Bank overdraft	Rs. 10,000

கீழ்க்கண்ட விபரங்களிலிருந்து பங்குதாரர்களின் நிதிநிலை அறிக்கை ஒன்று 31 டிசம்பர் 2009ல் உள்ளபடி தயார் செய்யவும்.

(அ)	நடைமுறை விகிதம்	2.5:1
(ஆ)	கடுஞ்சோதனை விகிதம்	1.5:1
(இ)	நிலையான சொத்து பங்குதாரர் நிதிவிகிதம்	0.75:1
(ஈ)	நடைமுறை முதல்	ரூ. 60,000
(உ)	ஒதுக்கும், மிகையும்	ரூ. 40,000
(ஊ)	வங்கி அதிகப்பற்று	ரூ. 10,000

19. Explain the factors influencing dividend policy.
ஈவுத்தொகைக் கொள்கையை பாதிக்கும் காரணிகளை விளக்குக.

20. Discuss the various classifications of ratios.
விகிதங்களின் பல்வேறு வகைப்பாடுகளைப் பற்றி விவாதி.

D–1285

Sub. Code
10251/12551

DISTANCE EDUCATION

B.Com./B.Com. (Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

Fifth Semester

INTERNATIONAL MARKETING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours   Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What is Multi National Corporation?
   பன்னாட்டு நிறுவனம் என்றால் என்ன?

2. What do you mean by Strategic Alliance?
   வியூகக் கூட்டணி பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?

3. What is meant by Foreign Direct Investment?
   அன்னிய நேரடி முதலீடு பற்றி அறிவது என்ன?

4. What do you mean by International Market Segmentation?
   பன்னாட்டு சந்தைப் பிரிவு பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?

5. What is meant by Dumping in International Marketing?
   பன்னாட்டு சந்தைப்படுத்தலில் திணிப்பு பற்றி அறிவது என்ன?

6. What is Logistics Planning?
   லாஜிஸ்டிக்ஸ் திட்டமிடல் என்றால் என்ன?

7. What is International Sales Promotion?

பன்னாட்டு விற்பனை ஊக்குவிப்பு என்றால் என்ன?

8. What is the main function of EXIM Bank of India?

EXIM வங்கியின் முக்கிய செயல்பாடு என்ன?

9. Write the abbreviation of FTWZ.

FTWZ என்பதன் சுருக்கத்தை எழுதவும்.

10. Write the abbreviation of IBRD?

IBRD என்பதன் சுருக்கத்தை எழுதுக.

SECTION B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the benefits of International Marketing?

பன்னாட்டு சந்தைப்படுத்தலின் நன்மைகள் யாவை?

Or

(b) Explain the technological environment in International Marketing.

பன்னாட்டு சந்தைப்படுத்தலில் உள்ள தொழில்நுட்ப சூழலை விளக்குக.

12. (a) What are the problems encountered in International Marketing?

பன்னாட்டு சந்தைப்படுத்தலில் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சனைகள் யாவை?

Or

(b) Explain the issues in International Marketing Research.

பன்னாட்டு சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சியில் உள்ள சிக்கல்களை விளக்கவும்.

13. (a) Explain the criteria for selecting target market segmentation.

இலக்கு சந்தைப் பிரிவைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கான அளவுகோல்களை விளக்குக.

Or

(b) Discuss the various methods of pricing the products in International Marketing.

பன்னாட்டு சந்தைப்படுத்தலில் பொருட்களை விலை நிர்ணயம் செய்வதற்கான பல்வேறு முறைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

14. (a) Explain the six step presentation plan, used in personal selling?

தனிப்பட்ட விற்பனையில் பயன்படுத்தப்படும் ஆறு படி விளக்கக்காட்சி திட்டத்தை விளக்குக.

Or

(b) Explain the significance of export documentation.

ஏற்றுமதி ஆவணங்களின் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.

15. (a) Write a short note on IMF.

IMF பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதவும்.

Or

(b) Write a short note on SEZS.

SEZS பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதவும்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the role of India in International Trade Theories.

பன்னாட்டு வர்த்தகக் கோட்பாடுகளில் இந்தியாவின் பங்கை விளக்குக.

17. Discuss the various factors that influence the choice of Transport mode in International Markets.

பன்னாட்டு சந்தைகளில் போக்குவரத்து முறையின் தேர்வை பாதிக்கும் பல்வேறு காரணிகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

18. Discuss the major steps involved in designing an advertising campaign for foreign markets.

வெளிநாட்டு சந்தைகளுக்கான விளம்பர பிரச்சாரத்தை வடிவமைப்பதில் உள்ள முக்கிய படிகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

19. Explain the components of international marketing environment.

பன்னாட்டு சந்தைப்படுத்தல் சூழலின் கூறுகளை விளக்குக.

20. Explain three international financial institutions that have provided funding to international marketers.

பன்னாட்டு சந்தையாளர்களுக்கு நிதி வழங்கிய மூன்று பன்னாட்டு நிதி நிறுவனங்களை விளக்குக.

———————

D–1286

Sub. Code
10252/12552/ 12352/12852

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR B.Com./B.Com. (L.E)/B.Com. (CA)/
B.Com. (CA)(Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.

Fifth Semester

RETAIL MARKETING MANAGEMENT

(CBCS – 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What do you mean by industrial property?

   தொழில்துறை சொத்து பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?

2. Write note on stakeholder management.

   பங்குதாரர் மேலாண்மை பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

3. What are the common problems in the property management system?

   சொத்து மேலாண்மை அமைப்பில் உள்ள பொதுவான பிரச்சனைகள் யாவை?

4. What do you mean by property investment?

   சொத்து முதலீடு பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?

5. What is meant by retail hierarchy?

   சில்லறை வரிசை முறை பற்றி அறிவது என்ன?

6. Mention the market area classifications of retail property.

சில்லறை சொத்தின் சந்தைப் பகுதி வகைப்பாடுகளைக் குறிப்பிடுக.

7. Define the term tenant mix.

குத்தகைதாரர் கலவை எனும் பதத்தை வரையறுக்க.

8. State the major rental income items in India.

இந்தியாவில் உள்ள முக்கிய வாடகை வருமானப் பொருட்களைக் குறிப்பிடுக.

9. What is brochures marketing technique?

பிரசுரங்கள் சந்தைப்படுத்தல் நுட்பம் என்றால் என்ன?

10. Mention the features of corrective maintenance.

திருத்தும் பராமரிப்பின் இயல்புகளை குறிப்பிடுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Is property management as a profession? Explain.

சொத்து மேலாண்மை என்பது ஒரு சிறப்பு தொழில்? விளக்குக.

Or

(b) Briefly explain the characteristics of property.

சொத்தின் சிறப்பியல்புகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

12. (a) What are the factors to consider when buying a property? Explain.

சொத்து வாங்கும் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகள் யாவை? விளக்குக.

Or

(b) State the importance of strategic property management.

மூலோபாய சொத்து மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தைக் குறிப்பிடுக.

13. (a) Explain the steps involved in property life cycle.

சொத்து வாழ்க்கை சுழற்சியில் உள்ள படிகளை விளக்குக.

Or

(b) What are the advantages and disadvantages of FSI?

FSI – ன் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் யாவை?

14. (a) List out the essential elements of leasing a property.

சொத்தை குத்தகைக்கு எடுப்பதின் அத்தியாவசிய கூறுகளை பட்டியலிடுக.

Or

(b) Discuss briefly the components of cost property.

விலை சொத்தின் கூறுகளை சுருக்கமாக விவாதிக்க.

15. (a) State the importance of effective marketing of retail property.

சில்லறை சொத்தின் பயனுள்ள சந்தைப்படுத்தலின் முக்கியத்துவத்தைக் குறிப்பிடுக.

Or

(b) Explain the impact of internet on retail property industry.

சில்லறை சொத்து துறையின் இணையதளத்தின் தாக்கத்தை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the steps involved in property management planning process.

சொத்து மேலாண்மை திட்டமிடல் செயல்பாட்டில் உள்ள படிகளை விவரிக்க.

17. Explain the different types of benchmarking.

பல்வேறு வகையான தரப்படுத்தல்களை விளக்குக.

18. Discuss the owner based classifications of retail property.

சில்லறை சொத்தில் உரிமையாளர் அடிப்படையிலான வகைப்பாடுகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

19. Describe the different methods of property valuation.

சொத்து மதிப்பீட்டின் வெவ்வேறு முறைகளை விவரிக்க.

20. What is property maintenance? Explain the types of property maintenance.

சொத்து பராமரிப்பு என்றால் என்ன? சொத்து பராமரிப்பின் வகைகளை விளக்குக.

D–1287

Sub. Code
10253/12553
12353/12853

DISTANCE EDUCATION

Common for B.Com./B.Com. (LE)/B.Com. (CA)/B.Com.(CA) (Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

Fifth Semester

COST ACCOUNTING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is meant by Cost Accounting?

   அடக்கவிலைக் கணக்கியல் என்பதன் பொருள் யாது?

2. What is 'Stores Ledger'?

   'சரக்குப் பேரேடு' என்பது யாது?

3. What do you mean by 'Labour Turnover'?

   'தொழிலாளர் சுழற்சி' என்பது பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?

4. What is meant by Price Rate System of wages?

   'உற்பத்திக்கேற்ற கூலி முறை' என்றால் என்ன?

5. 'ABC' Analysis – Explain.

   'ABC' பகுப்பாய்வு – விவரி.

6. What is 'Under adsorption' of overheads?

   மேற்செலவுகள் 'குறைவாக மீட்கப்படுதல்' என்றால் என்ன?

7. What is Operating Cost?

செயல்வகை அடக்கவிலை என்றால் என்ன?

8. What is meant by 'By-Products'?

துணைப் பொருட்கள் என்பதன் பொருள் யாது?

9. What is 'Notional Profit'?

'தோராய இலாபம்' என்பது யாது?

10. What is Cost Reduction?

'அடக்கவிலை குறைப்பு' என்பது யாது?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions by choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain various elements of Cost.

அடக்கவிலையின் பல்வேறு கூறுகளை விவரி.

Or

(b) What are the objectives of Cost Accounting?

அடக்கவிலை கணக்கியலின் குறிக்கோள்கள் யாவை?

12. (a) What are the managerial uses of variance analysis?

மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் மேலாண்மைப் பயன்கள் யாவை?

Or

(b) Explain the procedure to calculate profit on incomplete contracts.

முற்றுப்பெறாத ஒப்பந்தங்களில் இலாபம் கணக்கிடும் முறையை விவரி.

13. (a) From the following information for the last twelve months, compute

(i) Re-order level;

(ii) Minimum level ;

(iii) Maximum level and

(iv) Average level of a component.

Maximum usage 300 units ; Minimum usage 200 units ; Average usage 225 units; Time lag for procurement of material ; Maximum 6 months ; Minimum 2 months Re-order Quantity 750 units.

கடந்த பன்னிரெண்டு மாதங்களுக்கான தகவல்களிலிருந்து,

(i) மறு ஆணை அளவு;

(ii) குறைந்த பட்ச அளவு ;

(iii) அதிகபட்ச அளவு மற்றும்

(iv) சராசரி இருப்பளவு கண்டுபிடி.

அதிகபட்ச உபயோக அளவு 300 அலகுகள்; குறைந்தபட்ச உபயோக அளவு 200 அலகுகள்; சராசரி உபயோக அளவு 225 அலகுகள். பொருட்கள் கொள்முதலில் கால தாமதம் : அதிகபட்சம் 6 மாதங்கள்; குறைந்தபட்சம் 2 மாதங்கள்; மறு ஆணை அளவு 750 அலகுகள்.

Or

(b) From the following data provided to you, find out the Labour Turnover Rate by applying

(i) Flux method

(ii) Replacement method and

(iii) Separation method

No. of workers on the payroll:

At the beginning of the month – 500

At the end of the month – 600

During the month, 5 workers left, 20 persons were discharged and 75 workers were recruited. Of these, 10 workers were recruited in the vacancies of those leaving, while the rest were engaged for an expansion scheme.

கீழ்க்கண்ட தகவல்களிலிருந்து :

(i) பிளக்ஸ் முறை

(ii) பதிலீட்டு முறை

(iii) விலக்கல் முறை

ஆகியவற்றின் கீழ் தொழிலாளர் சுழற்சி வீதத்தைக் கணக்கிடுக. சம்பளப் பட்டியலில் உள்ள தொழிலாளர் எண்ணிக்கை : மாதத் தொடக்கத்தில் 500; மாத இறுதியில் 600.

அந்த குறிப்பிட்ட மாதத்தில், 5 தொழிலாளர்கள் விலகிவிட்டனர். 20 பேர் வெளியே அனுப்பப்பட்டனர். மேலும் 75 பேர் புதிதாக நியமிக்கப்பட்டனர். அதில் 10 நபர்கள் வெளிச் சென்றவர்களின் பணியிடங்களில் நியமிக்கப்பட்டனர். மீதிபேர் ஒரு விரிவாக்கத் திட்டத்திற்காக நியமிக்கப்பட்டனர்.

14. (a) A company has four departments. The following are the expenses for a period of 3 months :

Rent ₹ 1,000; Repairs ₹ 600; Depreciation ₹ 450; Light ₹ 100; Supervision ₹ 1,500; Insurance of plant ₹ 500; Employee's Insurance ₹ 150 and Power ₹ 900.

The following data are also available :

Particulars	A	B	C	D
Area (Sq.ft)	75	55	45	25
Total wages (₹)	4,000	3,000	2,000	1,000
No. of workers	12	8	6	4
Value of plant (₹)	12,000	9,000	6,000	3,000

Write a statement showing the apportionment of cost to various departments.

ஒரு நிறுமம் நான்கு துறைகளைக் கொண்டுள்ளது. அவற்றின் மூன்று மாத காலத்திற்கான செலவுகள் பின்வருமாறு :

வாடகை ₹ 1,000; பழுதுபார்ப்பு ₹ 600; தேய்மானம் ₹ 450; விளக்கு ₹ 100; மேற்பார்வை ₹ 1,500; எந்திர காப்பீடு ₹ 500; தொழிலாளர் காப்பீடு ₹ 150; விசை ₹ 900.

கீழ்க்கண்ட தகவல்களையும் கருத்தில் கொள்க:

விவரம்	அ	ஆ	இ	ஈ
பரப்பளவு (சதுர அடி)	75	55	45	25
கூலி (₹)	4,000	3,000	2,000	1,000
தொழிலாளர் எண்ணிக்கை	12	8	6	4
எந்திர மதிப்பு (₹)	12,000	9,000	6,000	3,000

வெவ்வேறு துறைகளுக்கான செலவு பகிர்ந்தளிப்புப் பட்டியலை வரைக.

Or

(b) Following expenses were incurred by a Contractor on a contract, which he started on 1st January, 2011.

Materials ₹ 4,00,000; Wages ₹ 5,00,000; Other expenses ₹ 1,50,000; Plant at cost ₹ 5,00,000; Work certified ₹ 12,00,000; Materials on hand at 31st December, 2011 amounted to ₹ 1,10,000; Plant at cost valued at ₹ 4,30,000; Cash received from contractee ₹ 10,00,000; Materials returned from site ₹ 20,000; Work completed not certified ₹ 60,000. Prepare Contract Account assuming that the contract price was ₹ 35,00,000.

ஜனவரி 1, 2011ல் ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஒரு ஒப்பந்தத்தின் செலவுகளை ஒரு ஒப்பந்தக்காரர் கீழ்க்கண்டவாறு செய்துள்ளார் :

மூலப்பொருள் ₹ 4,00,000; கூலிகள் ₹ 5,00,000; இதர செலவுகள் ₹ 1,50,000; எந்திரத்தின் அடக்கவிலை ₹ 5,00,000; பணிமுற்றுப் பெற்றுச் சான்றளிக்கப்பட்டது ₹ 12,00,000; 31.12.2011 அன்று மூலப்பொருள் இருப்பு ₹ 1,10,000; ஆண்டு இறுதியில் எந்திரத்தின் மதிப்பு ₹ 4,30,000; ஒப்பந்தம் கொடுத்தவரிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம் ₹10,00,000; மூலப்பொருள் பணியிடத்திலிருந்து திருப்பியது ₹ 20,000; பணி முற்றுப்பெற்று சான்றளிக்கப்படாதது ₹ 60,000. மேலும் பணியின் மொத்த ஒப்பந்தவிலை ₹ 35,00,000 எனக் கொண்டு ஒப்பந்தக் கணக்குத் தயாரிக்கவும்.

15. (a) The information given below has been taken from the cost records of an engineering works in respect of Job no : 303.

Material ₹ 4,800

Wages :	Department A – 60 hours at ₹ 3 per hour
	Department B – 40 hours at ₹ 2 per hour
	Department C – 20 hours at ₹ 5 per hour

The overhead expenses are as follows :

Variable :	Department A – ₹ 5,000 for 5,000 labour hours
	Department B – ₹ 3,000 for 1,500 labour hours
	Department C – ₹ 2,000 for 500 labour hours
Fixed :	₹ 2,000 for 10,000 working hours

Calculate the cost of Job No : 303 and price for the Job to give a profit of 25% on the selling price.

கீழ்கண்ட தகவல்கள், வேலை எண் : 303 பற்றிய, ஒரு பொறியியல் நிறுவனத்தின் செலவு ஆவணங்களிலிருந்து எடுக்கப்பட்டன.

மூலப்பொருட்கள் ₹ 4,800

கூலி :	துறை 'எ' – மணிக்கு ₹ 3 வீதம் 60 மணி நேரம்
	துறை 'பி' – மணிக்கு ₹ 2 வீதம் 40 மணி நேரம்
	துறை 'சி' – மணிக்கு ₹ 5 வீதம் 20 மணி நேரம்
மேற்செலவுகள் வருமாறு:	
மாறும் செலவுகள் :	துறை 'எ' – ₹ 5,000 தொழிலாளர் மணி நேரத்திற்கு ₹ 5,000
	துறை 'பி' – ₹ 1,500 தொழிலாளர் மணி நேரத்திற்கு ₹ 3,000
	துறை 'சி' – ₹ 500 தொழிலாளர் மணி நேரத்திற்கு ₹ 2,000
மாறாச் செலவுகள் :	10,000 மணி நேரத்திற்கு ₹ 2,000.

வேலை எண் 303ன் அடக்கவிலை மற்றும் விற்பனை விலையில் 25 சதவீத இலாபம் கொடுக்கும் வகையில் வேலையின் விலையைக் கணக்கிடுக.

Or

(b) From the following particulars, calculate material

(i) Usage variance

(ii) Price variance and

(iii) Cost variance

Standard : Materials for 70 kg of finished products – 100 kg price of materials Re.1 per kg.

Actual : Output 2,10,000 kg : Materials used 2,80,000 kg cost of material ₹ 2,52,000.

கீழ்க்காணும் விவரங்களிலிருந்து, மூலப்பொருள்

(i) பயன்பாடு வேறுபாடு

(ii) விலை வேறுபாடு மற்றும்

(iii) அடக்க வேறுபாடு கணக்கிடுக.

தரநிலை : 70 கிலோ இறுதிப்பொருள் தயாரிக்க தேவையான மூலப்பொருள்–100 கிலோ மூலப்பொருளின் விலை கிலோ ஒன்றுக்கு ரூ. 1

உண்மைநிலை : இறுதிப்பொருள் 2,10,000 கிலோ மூலப்பொருள் பயன்படுத்தியது – 2,80,000 கிலோ : மூலப்பொருளின் அடக்கவிலை ₹ 2,52,000.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain various methods of Absorption of overheads.

மேற்செலவுகள் பல்வேறு முறைகளை விவரி.

17. From the following particulars, write up the stores ledger account by adopting FIFO method.

January

1	Purchased 500 units @ ₹ 2 per unit
10	Purchased 300 units @ ₹ 2.10 per unit
15	Issued 600 units
20	Purchased 400 units @ ₹ 2.20 per unit
25	Issued 300 units
30	Purchased 500 units @ ₹ 2.10 per unit
31	Issued 200 units

கீழ்க்கண்ட தகவல்களிலிருந்து சரக்குப் பேரேட்டினைத் தயாரிக்கவும்.

ஜனவரி

1	500 அலகுகள் ₹ 2.00 வீதம் (அலகு ஒன்றுக்கு) வாங்கியது
10	300 அலகுகள் ஒன்று ₹ 2.10 வீதம் வாங்கியது
15	600 அலகுகள் வழங்கியது
20	400 அலகுகள் ஒன்று ₹ 2.20 வீதம் வாங்கியது
25	300 அலகுகள் வழங்கியது
30	500 அலகுகள் ஒன்று ₹ 2.10 வீதம் வாங்கியது
31	200 அலகுகள் வழங்கியது

முதலில் வந்தவை முதலில் சென்றவை (FIFO) முறையை பின்பற்றவும்.

18. The following extract of costing information relates to commodity 'A' for the half year ending 31st Dec 2014. Purchase of Raw materials ₹ 1,20,000; Works overheads ₹ 48,000; Direct wages ₹ 1,00,000; Carriage on purchase ₹ 1,440; Stock of raw materials on 1st July 2014 ₹ 20,000; on 31st Dec 2014 ₹ 22,240; Finished products on 1st July 2014 1,000 tons and on 31st Dec. 2014 – 2,000 tons; Work is progress on 1st July 2014 – ₹ 4,800 and on 31st Dec 2014 – ₹ 16,000; Sales of finished products ₹ 3,00,000. Selling and distribution overheads are ₹ 1 per ton sold. 16,000 tons of commodity were produced during this period. You are required to prepare a cost sheet.

'எ' என்கிற பொருள் பற்றிய டிசம்பர் 31, 2014 உடன் முடிவடைகின்ற அரையாண்டிற்கான செலவுக் கணக்கு வருமாறு: மூலப்பொருள் கொள்முதல் ₹ 1,20,000; உற்பத்தி மேற்செலவுகள் ₹ 48,000; நேரடிக் கூலி ₹ 1,00,000; கொள்முதல் சார்ந்த வண்டிச்சத்தம் ₹ 1,440; ஜீலை 1, 2014 அன்று மூலப்பொருட்களின் இருப்பு ₹ 20,000; டிசம்பர் 31, 2014 அன்றைய இருப்பு ₹ 22,240; ஜீலை 1, 2014 அன்று முடிவுற்றப் பொருட்களின் இருப்பு 1,000 டன்கள்; டிசம்பர் 31, 2014 அன்றைய நாளில் இருப்பு – 2,000 டன்கள்; ஜீலை 1, 2014 அன்று முடிவுறா பொருட்கள் – ₹ 4,800; டிசம்பர் 31, 2014 – அன்று ₹ 16,000; முடிவுற்ற பொருட்களின் விற்பனை ₹ 3,00,000. விற்பனை மற்றும் வழங்கல் மேற்செலவுகள் விற்ற டன் ஒன்றுக்கு ₹ 1 ஆகும். மேற்குறிப்பிட்ட காலத்தில் 16,000 டன்கள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டு, விற்கப்பட்டன. அடக்கவிலைக் கணக்குப் பட்டியல் தயாரிக்கவும்.

19. A product passes through two distinct processes 'A' and 'B' and then to finished stock. The normal wastage of each process is as follows :

Process 'A' – 3% of the units entering the process

Process 'B' – 6% of the units entering the process

Wastage of Process 'A' was sold at ₹ 1 per unit and that of Process 'B' at ₹ 2 per unit. 25,000 units were issued to Process 'A' at ₹ 5 per unit. The other expenses were as follows :

Particulars	Process 'A'	Process 'B'
	₹	₹
Sundry materials	15,250	13,850
Wages	25,000	40,000
Manufacturing expenses	5,250	6,000

The actual output were – Process 'A' – 23,750 units and Process 'B' – 22,750 units. Prepare Process accounts assuming that there was no opening or closing stock.

ஒரு பொருள் 'எ' மற்றும் 'பி' என்ற இரண்டு படி முறைகளில் தயாரிக்கப்பட்டு முடிவு பெற்ற சரக்கு கணக்கிற்கு மாற்றப்படுகிறது. ஒவ்வொரு படிமுறையில் மதிப்பிடப்பட்ட சாதாரண நட்டம் பின்வருமாறு:

படிமுறை 'எ' – அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட அலகுகளில் 3%

படிமுறை 'பி' – அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட அலகுகளில் 6%

படிமுறை 'எ'வின் கழிப்பு பொருள் அலகு ஒன்றிற்கு ₹ 1 வீதமும், படிமுறை 'பி'வின் கழிப்பு பொருள் அலகு ஒன்றிற்கு ₹ 2 வீதமும் விற்கப்படுகின்றன. அலகு ஒன்றிற்கு ₹ 5 வீதம் 20,000 அலகுகள் படிமுறை 'எ'வில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன : பிற செலவினங்கள் பற்றிய விவரம் பின்வருமாறு :

விவரம்	படிமுறை 'எ'	படிமுறை 'பி'
	₹	₹
இதர மூலப்பொருட்கள்	15,250	13,850
கூலி	25,000	40,000
உற்பத்தி செலவுகள்	5,250	6,000

உண்மையான உற்பத்தி பின்வருமாறு :

படிமுறை 'எ' – 23,750 அலகுகள்; படிமுறை 'பி' – 22,750 அலகுகள் உற்பத்தி நிலையில் ஆரம்ப மற்றும் இறுதி சரக்குகள் இல்லை எனக் கொண்டு படிமுறை கணக்குகளைத் தயார் செய்க.

20. Given is that summarized Trading and Profit and Loss Account of A & Co for the year ended 31st Dec. 2018.

	₹		₹
To Materials	2,00,700	By Sales (6,000 units)	4,50,000
To Wages	1,10,550	By Finished stock	
To Works Expenses	60,750	(200 units)	12,000
To Administrative Expenses	28,680	By Dividends Received	1,350
To Selling Expenses	33,750		
To Goodwill written off	1,500		
To Preliminary expenses			
written off	3,000		
To Net profit	24,420		
	4,63,350		4,63,350

In the cost accounts :

(a) Factory expenses have been allocated to production at 20% of Prime Cost.

(b) Administration expenses at ₹ 4.50 per unit produced.

(c) ₹ 6 per unit sold for selling expenses.

Prepare costing P & L account of the company and reconcile the profits disclosed by cost accounts and those by financial accounts.

2018ம் ஆண்டு டிசம்பர் 31ல் முடியும் ஆண்டிற்கான A ஆண்டு கோவின் வியாபார, இலாப நட்டக் கணக்கு கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

விவரம்	₹	விவரம்	₹
மூலப்பொருட்கள்	2,00,700	விற்பனை (6,000 அலகுகள்)	4,50,000
கூலி	1,10,550	முடிவுற்ற பொருட்கள்	
ஆலைச் செலவுகள்	60,750	(200 அலகுகள்)	12,000
நிர்வாகச் செலவுகள்	28,680	பங்காதாயம் பெற்றது	1,350
விற்பனைச் செலவுகள்	33,750		
நற்பெயர் போக்கெழுதியது	1,500		
தொடக்கச் செலவுகள்			
போக்கெழுதியது	3,000		
நிகர இலாபம்	24,420		
	4,63,350		4,63,350

அடக்கவிலையில் :

(அ) அடக்கவிலைக் கணக்கில் ஆலைச் செலவுகள் முதன்மை அடக்கவிலையில் 20% ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது.

(ஆ) உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகு ஒன்றிற்கு ₹ 4.50 நிர்வாகச் செலவாக மீட்கப்பட்டது.

(இ) விற்பனை செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு அலகிற்கும் ₹ 6 வீதம் விற்பனை செலவு மீட்கப்பட்டது.

அடக்கவிலை இலாப நட்டக் கணக்கினை தயார் செய்து, அடக்கவிலை கணக்கும், நிதிநிலை கணக்கும் வெளிப்படுத்தும் இலாபத்தினை சரிகட்டுக.

———————

D–1288

Sub. Code
10254/12554/ 12354/12854

DISTANCE EDUCATION

Common for B.Com/B.Com (L.E)/B.Com (CA)/B.Com (CA) (L.E) DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

Fifth Semester

PROJECT MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What you mean by project life cycle?
   திட்ட ஆயுள் சுழற்சி பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?

2. What is meant by team work?
   குழுப்பணி பற்றி அறிவது என்ன?

3. State the main types of diversity management.
   பன்முகத்தன்மை மேலாண்மையின் முக்கிய வகைகளைக் குறிப்பிடுக.

4. Write a note on CPM analysis.
   CPM பகுப்பாய்வு பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

5. What are the benefits of project assessment?
   திட்ட மதிப்பீட்டின் நன்மைகள் யாவை?

6. Define the term 'Quality' in project quality management.
   திட்ட தர மேலாண்மையில் 'தரம்' என்ற சொல்லை வரையறுக்க.

7. What are the advantages of computer based information system?

கணினி அடிப்படையிலான தகவல் அமைப்பின் நன்மைகள் யாவை?

8. Mention any two benefits of performance evaluation.

செயல்திறன் மதிப்பாய்வின் ஏதேனும் இரண்டு நன்மைகளைக் குறிப்பிடுக.

9. State the purpose of project execution.

திட்டத்தை நிறைவேற்றுவதன் நோக்கத்தைக் குறிப்பிடுக.

10. What is meant by project follow up?

திட்ட பின்தொடர்தல் பற்றி அறிவது என்ன?

SECTION B — $(5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly explain the principles of project management.

திட்ட மேலாண்மையின் கொள்கைகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

(b) State the importance of project planning.

செய்திட்ட வரைவு திட்டத்தின் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

12. (a) List out the factors affecting the project organization structure.

திட்ட அமைப்பு கட்டமைப்பை பாதிக்கும் காரணிகளை பட்டியலிடுக.

Or

(b) Write about the basic rules to follow in developing project networks.

திட்ட வலையமைப்பினை உருவாக்கும்போது பின்பற்ற வேண்டிய அடிப்படை விதிகளைப் பற்றி எழுதுக.

13. (a) Explain the techniques of quantitative risk analysis.

அளவுசார் இடர் பகுப்பாய்வின் நுட்பங்களை விளக்குக.

Or

(b) Bring out the steps involved in value engineering.

மதிப்பு பொறியியலில் உள்ள படிகளை வெளிக் கொணர்க.

14. (a) Describe briefly the functions of PMIS.

PMIS–ன் பணிகளை சுருக்கமாக விவரிக்க.

Or

(b) Explain the various components of contract management.

ஒப்பந்த மேலாண்மையின் பல்வேறு கூறுகளை விளக்குக.

15. (a) State the benefits of project control.

திட்டக் கட்டுப்பாட்டின் நன்மைகளைக் கூறுக.

Or

(b) Explain the different types of project termination.

பல்வேறு வகையான திட்ட முடிவுறுதல்களை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the various stages of project management.

திட்ட மேலாண்மையின் பல்வேறு நிலைகளை விளக்குக.

17. Describe the advantages and disadvantages of PERT analysis.

PERT பகுப்பாய்வின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விவரிக்க.

18. Discuss the role of risk management in overall project management.

ஒட்டுமொத்த திட்ட மேலாண்மையில் இடர் மேலாண்மையின் பங்கை விவாதிக்க.

19. Examine the different techniques of performance measurement.

செயல்திறன் அளவீட்டின் பல்வேறு நுட்பங்களை ஆராய்க.

20. Trace out the benefits of using project management software.

திட்ட மேலாண்மை மென்பொருளைப் பயன்படுத்துவதன் நன்மைகளைக் கண்டறிக.

D–1289

Sub. Code
10261/12561

DISTANCE EDUCATION

B.Com./B.Com. (Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2023.

Sixth Semester

MARKETING RESEARCH

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours   Maximum : 75 marks

PART A — ($10 \times 2 = 20$ marks)

Answer ALL the questions

1. What is Market Research?
   சந்தை ஆராய்ச்சி என்றால் என்ன?

2. What is secondary data?
   இரண்டாம் நிலை தரவு என்றால் என்ன?

3. What is descriptive research?
   விளக்க ஆராய்ச்சி என்றால் என்ன?

4. Define: Questionnaire.
   வரையறு : கேள்வித்தாள்.

5. What is sample size?
   மாதிரி அளவு என்றால் என்ன?

6. What are the types of scale?
   அளவின் வகைகள் யாவை?

7. What is bivariate analysis?

இருவகை பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

8. What is data entry?

தரவு உள்ளீடு என்றால் என்ன?

9. Write a short note on Product research.

தயாரிப்பு ஆராய்ச்சி பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

10. What is consumer market research?

நுகர்வோர் சந்தை ஆராய்ச்சி என்றால் என்ன?

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL the questions choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the characteristics of research.

ஆராய்ச்சியின் அம்சங்கள் யாவை?

Or

(b) What are the advantages of research design?

ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பின் நன்மைகள் யாவை?

12. (a) Explain the meaning of research plan.

ஆராய்ச்சித் திட்டத்தின் அர்த்தத்தை விளக்குக.

Or

(b) Briefly explain Likert Scale.

லைக்கர்ட் அளவுகோலை சுருக்கமாக விளக்குக.

13. (a) What is closed ended question? state its merits.

முடியகேள்வி என்றால் என்ன? அதன் நன்மைகளை தருக.

Or

(b) What is the purpose of questionnaire?

கேள்வித்தாளின் நோக்கங்கள் யாவை?

14. (a) Write a short note on Conjoint analysis.

ஒருங்கிணைந்த பகுப்பாய்வு பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

Or

(b) What is Analysis of data ? Explain its features.

தரவு பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன? அதன் அம்சங்களை விளக்குக.

15. (a) What are the characteristics of a good research report?

ஒரு நல்ல ஆய்வு அறிக்கையின் பண்புகள் யாவை?

Or

(b) What are the characteristics of a good research?

ஒரு நல்ல ஆராய்ச்சியின் பண்புகள் யாவை?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the different components of research design.
ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பின் வெவ்வேறு கூறுகளை விவாதிக்க.

17. Explain different methods of sampling.
மாதிரி கூறெடுத்தலின் வெவ்வேறு முறைகளை விளக்குக.

18. Distinguish between schedule and questionnaire.

அட்டவணை மற்றும் கேள்வித்தாளை வேறுபடுத்துங்க.

19. Explain the nature of data preparation.

தரவு தயாரிப்பின் தன்மையை விளக்குக.

20. Enumerate the steps involved in writing a research report.

ஆய்வு அறிக்கையை எழுதுவதில் உள்ள படிகளைக் கணக்கிடுக.

———————

D–1290

Sub. Code
10262/12562

DISTANCE EDUCATION

B.Com./B.Com. (Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

Sixth Semester

CORPORATE ACCOUNTING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What is meant by Under Subscription?

   குறை ஒப்பம் பற்றி அறிவது என்ன?

2. What is a Convertible Debenture?

   மாற்றக்கூடிய கடனீட்டுப்பத்திரம் என்றால் என்ன?

3. What are divisible profits?

   பகிர்ந்தளிக்ககூடிய இலாபங்கள் யாவை?

4. What do you mean by Yield Method?

   வருமான முறை பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?

5. What is Absorption?

   ஈர்ப்பு என்றால் என்ன?

6. Who is Contributory?

   பங்களிப்பாளர் என்பவர் யார்?

7. Who are Preferential Creditors?
முன்னுரிமை கடனீந்தோர்கள் என்பவர் யார்?

8. What is Subsidiary Company?
துணை நிறுமம் என்றால் என்ன?

9. What is Non-Performing Assets?
செயல்பாடற்ற சொத்துக்கள் என்றால் என்ன?

10. What is Human Resource Accounting?
மனித வள கணக்கியல் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) A shareholder holding 500 equity shares of Rs. 10 each of a company issued at 10% discount. He paid Rs. 2 on application, Rs. 3 on allotment but could not pay first call of Rs. 3 per share and these shares were forfeited for non-payment and subsequently re-issued for Rs. 7 per share. Give necessary journal entries.

ஒரு பங்குதாரர் 10% தள்ளுபடியில் வெளியிட்ட ஒரு நிறுமத்தின் 500 பொதுநிலை பங்குகள் ஒன்று ரூ. 10 வீதம் கொண்ட பங்குகளை வைத்திருந்தார். அவர் விண்ணப்பத்தின் போது ரூ. 2ம், ஒதுக்கீட்டின் போது ரூ.3ம் செலுத்தியிருந்தார். ஆனால் முதல் அழைப்பான ரூ.3–ஐ அவர் செலுத்தவில்லை. எனவே அப்பங்குகளானது ஒறுப்பிழைப்பு செய்யப்பட்டு தொடர்ச்சியாக பங்கு ஒன்றுக்கு ரூ. 7 வீதம் மறு வெளியீடு செய்யப்பட்டது. தேவையான குறிப்பேட்டுப் பதிவைத் தருக.

Or

(b) The following are the details taken from the records of B Ltd on June 30, 2018.

Particulars	Rs.
Share capital :	
Equity Share Capital (Fully Paid up)	6,00,000
Preference Shares (Fully Paid up)	3,00,000
General Reserve	2,00,000
Profit and Loss Account (Cr)	1,25,000
Share Premium Account	50,000

The company decided to redeem the preference shares at a premium of 10% out of its general reserve and profit and loss account. Give journal entries relating to redemption of preference shares.

பின்வரும் தகவல்கள் B நிறுமத்தின் 30.06.2018ம் நாளுக்குரியது.

விவரங்கள்	ரூ.
பங்கு முதல் :	
பொதுநிலை பங்குகள் (முழுவதும் செலுத்தப்பட்டவை)	6,00,000
முன்னுரிமை பங்குகள் (முழுவதும் செலுத்தப்பட்டவை)	3,00,000
பொதுகாப்பு	2,00,000
இலாப நட்டக் கணக்கு (வ)	1,25,000
பங்கு முனைம கணக்கு	50,000

அக்கம்பெனியானது முன்னுரிமை பங்குகளை பொதுகாப்பு மற்றும் இலாப நட்டக் கணக்கின் இருப்பில் 10% முனைமத்தில் மீட்க முடிவு செய்தது. முன்னுரிமை பங்குகளை மீட்பது தொடர்பான குறிப்பேட்டு பதிவுகளைத் தருக.

12. (a) Describe the various factors affecting goodwill.

நற்பெயரை பாதிக்கும் பல்வேறு காரணிகளை விளக்குக.

Or

(b) The following particulars relate to a Ltd. Company which has gone into voluntary liquidation. The liquidator is entitled to get 2% on the amount distributed to unsecured creditors other than preferential. You are required to prepare the liquidators final accounts.

Particulars	Rs.
Preferential Creditors	10,000
Unsecured Creditors	32,000
Debentures	10,000
The Assets realized are:	
Land and Buildings	20,000
Plant and Machinery	18,650
Furniture and Fittings	1,000
Liquidation Expenses	1,000

பின்வரும் தகவல்களானது தானாக கலைக்கப்பட்ட ஒரு நிறுமத்திற்குரியது. முன்னுரிமை கடனீந்தோருக்கு அளிக்கப்பட்ட தொகையை தவிர பிணையமில்லா கடனீந்தோருக்கு வழங்கப்பட்ட தொகையின் 2% ஊதியம் பெற கலைப்பாளருக்கு உரிமை உண்டு. இதிலிருந்து கலைப்பாளரின் இறுதி கணக்கை தயார் செய்க.

விவரங்கள்	ரூ.
முன்னுரிமை கடனீந்தோர்	10,000
பிணையமில்லா கடனீந்தோர்	32,000
கடனீட்டு பத்திரம்	10,000
விற்கப்பட்ட சொத்துக்கள் பின்வருமாறு :	
நிலம் மற்றும் கட்டிடம்	20,000
பொறி மற்றும் இயந்திரம்	18,650
அறைகலன் மற்றும் பொருத்துகள்	1,000
கலைப்புச் செலவுகள்	1,000

13. (a) What are the procedures to be followed for reducing share capital?

பங்கு முதலை குறைப்பதற்காக பின்பற்ற வேண்டிய வழிமுறைகள் யாவை?

Or

(b) From the following balance sheets of holding company and subsidiary company, prepare a consolidated Balance sheet of Holding company and its Subsidiary company.

Liabilities	H	S	Assets	H	S
Share capital (Rs. 10 each)	20,00,000	10,00,000	Investment of Rs. 10 each in subsidiary company	10,00,000	–
Liabilities	15,00,000	2,00,000	Sundry assets	25,00,000	12,00,000
	35,00,000	12,00,000		35,00,000	12,00,000

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள பிடிப்பு மற்றும் அதன் துணை நிறுமத்தின் இருப்புநிலைக் குறிப்பிலிருந்து பிடிப்பு மற்றும் அதன் துணை நிறுமத்தின் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட இருப்புநிலைக் குறிப்பினைத் தயாரிக்கவும்.

பொறுப்புகள்	H	S	சொத்துக்கள்	H	S
பங்கு முதல் ரூ. 10 வீதம்	20,00,000	10,00,000	துணை நிறுமத்தில் முதலீடுகள் ரூ. 10 வீதம்	10,00,000	–
பொறுப்புகள்	15,00,000	2,00,000	பற்பல சொத்துக்கள்	25,00,000	12,00,000
	35,00,000	12,00,000		35,00,000	12,00,000

14. (a) From the following details relating to Banking company, find out the profit balance carried over to the balance sheet.

	Rs.
Interest earned	5,25,000
Other incomes	2,20,440
Interest expended	1,25,000
Operating expenses	1,83,686
Profit brought forward from the previous year	1,00,640

Transfer to the statutory reserve at 25%.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் வங்கி நிறுவனத்திற்குரியது. இலாபத்தை கண்டுபிடித்து இருப்புநிலைக் குறிப்பேட்டில் காட்டவும்.

	ரூ.
பெறப்பட்ட வட்டி	5,25,000
இதர வருமானம்	2,20,440
வட்டி செலவழித்தது	1,25,000
செயல்பாட்டுச் செலவினங்கள்	1,83,686
கடந்த ஆண்டு இலாபத்தை கீழே இறக்கப்பட்டது	1,00,640

கட்டாயக் காப்பிற்கு மாற்றப்பட்டது – 25%.

Or

(b) From the following prepare the fire revenue account for 2015 – 2016 :

	Rs.
Claims Paid	35,650
Premium received	80,000
Reinsurance premiums	8,000

	Rs.
Commission	12,000
Expenses of Management	18,000
Provision against unexpired risk (01.04.2015)	32,000
Claims unpaid on 01.04.2015	2,600
Claims unpaid on 31.03.2016	3,200

கீழ்க்கண்டவற்றிலிருந்து தீ வருவாய்க் கணக்கை 2015–2016க்கு தயாரிக்கவும்.

	ரூ.
செலுத்திய கோரிக்கைகள்	35,650
பெற்ற முனைமம்	80,000
மறுகாப்பீட்டு முனைமம்	8,000
கழிவு	12,000
மேலாண்மைச் செலவுகள்	18,000
கெடு முடியாத இடர்கான ஒதுக்கு (01.04.2015)	32,000
01.04.2015 அன்று செலுத்தப்படா கோரிக்கைகள்	2,600
31.03.2016 அன்று செலுத்தப்படா கோரிக்கைகள்	3,200

15. (a) What is IFRS? State its advantages.

IFRS என்றால் என்ன? அதனுடைய நன்மைகளை கூறுக.

Or

(b) What are the principles of responsibility accounting?

பொறுப்பு கணக்கியலின் கோட்பாடுகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. The following is the Trial Balance of Adharash & Co., Ltd as on 31.03.2018 with the authorised capital of 72,000 shares @ Rs. 10 each.

Particulars	Debit (Rs.)	Credit (Rs.)
Cash in Hand	900	
Cash at Bank	3,55,980	
Profit and Loss a/c		17,400
Creditors		60,000
Debentures		3,60,000
Share Capital (Called up)		5,52,000
Bills Payable		45,600
Sales		4,98,000
Reserve for Bad Debts		4,200
General Reserve		30,000
Calls in arrears	9,000	
Wages	92,760	
Land and Buildings	3,60,000	
Plant and Machinery	4,32,000	
General Expenses	20,280	
Salaries	17,400	
Interim dividend paid	9,000	
Furniture	40,000	
Purchases	2,29,880	
	15,67,200	15,67,200

Adjustments :

(a) Outstanding Wages Rs.6,000; Salaries Rs.3,000.

(b) General expenses include prepaid insurance @ Rs.300.

(c) Provide depreciation on Land and Buildings, Plant and Machinery and Furniture 5%, 10% and 20% respectively.

(d) Stock on 31.03.2018 amounted to Rs. 1,40,000.

(e) Outstanding interest on debenture Rs. 18,000

(f) Final dividend paid Rs. 21,000

Prepare final accounts.

பின்வரும் இருப்பாய்வானது 31.03.2018 அன்றைய அட்ராஸ் நிறுமத்திற்குரியது. அதனுடைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட முதல் 72,000 பங்குகள் ஒன்று ரூ. 10 வீதம் ஆகும்.

விபரங்கள்	பற்று (ரூ.)	வரவு (ரூ.)
கையிருப்பு ரொக்கம்	900	
வங்கியிருப்பு ரொக்கம்	3,55,980	
இலாப நட்ட க/கு		17,400
கடனீந்தோர்கள்		60,000
கடனீட்டு பத்திரங்கள்		3,60,000
பங்கு முதல் (அழைக்கப்பட்டவை)		5,52,000
செலுத்தற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு		45,600
விற்பனை		4,98,000
வாராக்கடன் காப்பு		4,200
பொதுக் காப்பு		30,000
அழைப்பு நிலுவை	9,000	
கூலி	92,760	
நிலம் மற்றும் கட்டிடங்கள்	3,60,000	
பொறி மற்றும் இயந்திரம்	4,32,000	

விபரங்கள்	பற்று (ரூ.)	வரவு (ரூ.)
பொது செலவினங்கள்	20,280	
சம்பளங்கள்	17,400	
இடைக்கால பங்காதாயம் செலுத்தியது	9,000	
அறைகலன்	40,000	
கொள்முதல்	2,29,880	
	15,67,200	15,67,200

சரிக்கட்டுதல்கள் :

(அ) கொடுபட வேண்டிய கூலி ரூ.6,000; சம்பளங்கள் ரூ. 3,000.

(ஆ) பொது செலவினத்தில் ரூ. 300 பெறுமான தொகை காப்பீட்டிற்காக முன்கூட்டி செலுத்தப்பட்டவை சேர்ந்துள்ளது.

(இ) நிலம் மற்றும் கட்டிடம், பொறி மற்றும் இயந்திரம் மற்றும் அறைகலன் மீது 5%, 10% மற்றும் 20% என முறையாக தேய்மானம் ஒதுக்குக.

(ஈ) 31.03.2018 அன்றைய சரக்கிருப்பு ரூ. 1,40,000.

(உ) கடனீட்டுப் பத்திரம் மீதான கொடுக்கபட வேண்டிய வட்டி ரூ. 18,000

(ஊ) இறுதி பங்காதாயம் செலுத்தியது ரூ. 21,000

இறுதி கணக்கை தயார் செய்க.

17. The following is the balance sheet of X Ltd, as on 31.03.2018.

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
2,00,000 shares of Rs. 10 each	20,00,000	L & B	10,00,000
12% Debentures	10,00,000	P & M	15,00,000
Sundry creditors	3,00,000	Stock	6,00,000
General Reserve	2,50,000	Debtors	2,50,000

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Dividend Equalisation Fund	2,00,000	WIP	3,00,000
P and L account	51,000	Furniture	25,000
		Cash at Bank	1,26,000
	38,01,000		38,01,000

The company was absorbed by A Ltd., on the above date. The consideration for the absorption is the discharge of the debentures at a premium of 5% taking over the liability in respect of the sundry creditors and a payment of Rs. 7 each in cash and one share of Rs.5 in A Ltd at a market value of Rs. 8 per share in exchange for one share in X Ltd. The cost of liquidation of Rs. 15,000 is to be met by the purchasing company. Prepare ledger accounts of X Ltd and Pass journal entries in the book of A Ltd.

X லிமிடெட்டின் 31.03.2018 அன்றைய இருப்புநிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு :

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
2,00,000 பங்குகள் ஒன்று 10 வீதம்	20,00,000	நிலம் மற்றும் கட்டிடம்	10,00,000
12% கடன் பத்திரங்கள்	10,00,000	பொறி மற்றும் இயந்திரம்	15,00,000
பற்பல கடனீந்தோர்கள்	3,00,000	சரக்கிருப்பு	6,00,000
பொது காப்பு	2,50,000	கடனாளிகள்	2,50,000
பங்காதாய சமநிலை காப்பு	2,00,000	முன்னேறும் வேலை	3,00,000
இலாப நட்ட கணக்கு	51,000	அறைகலன்கள்	25,000
		வங்கியிருப்பு ரொக்கம்	1,26,000
	38,01,000		38,01,000

இக்கம்பெனியை மேற்காணும் தேதியில் A நிறுமம் ஈர்ப்பு செய்தது. மறுபயனை கீழ்க்கண்டவாறு பெற்றுக் கொள்வதாக ஏற்கப்பட்டது. கடனீட்டுப்பத்திரங்களை 5% முனைமத்தில் விடுவிப்பது, கடனீந்தோர்களுக்கு பொறுப்பேற்றுக் கொள்ளுதல் X, லிமிடெட்டின் ஒவ்வொரு பங்கிற்கும் A லிமிடெட்டின் ரூ. 5 மதிப்புடைய (சந்தை மதிப்பு ரூ. 8) பங்கு மற்றும் ரொக்கம் ரூ. 7 ஐ வழங்குதல். நிறுவன கலைப்பு செலவு ரூ. 15,000 த்தை கொள்முதல் கம்பெனியே ஏற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

X லிமிடெட்டின் ஏடுகளை முடித்து வைத்து, A லிமிடெட்டின் ஏடுகளில் முதற்குறிப்பேட்டு பதிவுகளை தருக.

18. The Balance sheet of Zee Ltd. as on 31.12.2007 was as follows :

Liabilities		Rs.	Assets	Rs.
Share Capital :			Good will	10,000
12,000 shares of Rs. 10 each	1,20,000		Machinery	71,350
Less : Calls in arrears			Preliminary Expenses	1,500
(Rs.3 per share)	9,000	1,11,000	Stock	25,275
Creditors		15,425	Bank	1,500
Provision for taxes		4,000	Profit & Loss a/c	20,800
		1,30,425		1,30,425

Machinery was found overvalued by Rs. 10,000. It was decided to write down the value of this asset to its true value and to eliminate other fictitious assets by the adoption of the following course.

(a) Forfeit the share in which calls are in arrears.

(b) Reduce the paidup capital by Rs.3 per share.

(c) Re-issue the forfeited shares at Rs.5 per share.

(d) Utilise the provision for taxation if necessary.

Journalise and prepare the Balance sheet after carrying out the scheme.

Zee நிறுமத்தின் 31.12.2007ம் நாளைய இருப்புநிலை குறிப்பு பின்வருமாறு :

பொறுப்புகள்		ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
பங்கு முதல் :			நற்பெயர்	10,000
12,000 பங்குகள் ஒன்று ரூ. 10 வீதம்	1,20,000		இயந்திரம்	71,350
கழிக்க : அழைப்பு நிலுவை			தொடக்க செலவுகள்	1,500
(பங்கு ஒன்றுக்கு ரூ. 3 வீதம்)	9,000	1,11,000	சரக்கிருப்பு	25,275
கடனீந்தோர்கள்		15,425	வங்கி	1,500
வருமான வரி ஒதுக்கு		4,000	இலாப நட்ட கணக்கு	20,800
		1,30,425		1,30,425

இயந்திரமானது ரூ. 10,000 அதிகமாக மதிப்பிடப்பட்டது தெரிய வந்தது. இந்த சொத்தின் மதிப்பை அதனுடைய உண்மையான மதிப்பிற்கு குறைக்க முடிவு செய்யப்பட்டது. மேலும் பின்வரும் செயல்களுக்கு உட்பட்டு இதர கண்ணிற்கு புலனாகாத சொத்துக்களை போக்கெழுத முடிவு செய்யப்பட்டது.

(அ) அழைப்பு நிலுவையில் உள்ள பங்குகளை ஒறுப்பிழைப்பு செய்தல்

(ஆ) செலுத்திய முதலில் பங்கு ஒன்றுக்கு ரூ. 3 இன்னும் குறைத்தல்

(இ) ஒறுப்பிழைப்பு செய்த பங்குகளை பங்கு ஒன்றுக்கு ரூ. 5 வீதம் மறுவெளியீடு செய்தல்

(ஈ) தேவைப்பட்டால் வருமானவரி, ஒதுக்கை பயன்படுத்த முடிவு செய்யப்பட்டது.

மேற்கூறிய திட்டத்தை நடைமுறை படுத்திய பின்னர் முதற்குறிப்பேட்டு பதிவுகளையும் இருப்புநிலைக் குறிப்பையும் தயார் செய்க.

19. On 31st March 2016 the balance sheets of H Ltd and its subsidiary S Ltd stood as follows :

Liabilities	H Ltd	S Ltd	Assets	H Ltd	S Ltd
	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.
Share Capital Rs. 10 each	8,00,000	2,00,000	Fixed Assets	5,50,000	1,00,000
General Reserve	1,50,000	70,000	75% shares in S Ltd at cost	2,80,000	–
Profit & Loss account	90,000	55,000	Stock	80,000	90,000
Creditors	80,000	60,000	Debtors	25,000	87,000
Bills Payable	40,000	20,000	Other Current Assets	2,25,000	1,28,000
	11,60,000	4,05,000		11,60,000	4,05,000

Draw a consolidated Balance Sheet as at 31st March 2016 after taking into consideration the following information :

(a) H Ltd acquired the share son 31st July 2015.

(b) S Ltd earned a profit of Rs. 45,000 for the year ended 31st March 2016.

H லிமிடெட் மற்றும் அதன் துணைக் கம்பெனியாக S லிமிடெட்டின் 31.03.2016–ம் நாளைய இருப்புநிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு.

பொறுப்புகள்	H லிமிடெட்	S லிமிடெட்	சொத்துக்கள்	H லிமிடெட்	S லிமிடெட்
	ரூ.	ரூ.		ரூ.	ரூ.
பங்கு முதல் ஒன்று ரூ. 10 வீதம்	8,00,000	2,00,000	நிலை சொத்துக்கள்	5,50,000	1,00,000
பொதுக்காப்பு	1,50,000	70,000	S லிமிடெட்டில் வாங்கிய 75% பங்கு (அடக்கவிலையில்)	2,80,000	–

பொறுப்புகள்	H லிமிடெட்	S லிமிடெட்	சொத்துக்கள்	H லிமிடெட்	S லிமிடெட்
	ரூ.	ரூ.		ரூ.	ரூ.
இலாப நட்ட கணக்கு	90,000	55,000	சரக்கிருப்பு	80,000	90,000
கடனீந்தோர்கள்	80,000	60,000	கடனாளிகள்	25,000	87,000
செலுத்தற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	40,000	20,000	இதர நடப்பு சொத்துக்கள்	2,25,000	1,28,000
	11,60,000	4,05,000		11,60,000	4,05,000

பின்வரும் தகவல்களை கவனத்தில் கொண்டு 31.03.2016 அன்று ஒரு ஒருங்கிணைந்த இருப்புநிலைக்குறிப்பை தயார் செய்க.

(அ) 31.07.2015 அன்று H லிமிடெட் பங்குகளை S லிமிடெட்டிடமிருந்து வாங்கியது

(ஆ) S லிமிடெட் ரூ. 45,000 பொறுமான இலாபத்தை 31.03.2016 அன்று ஈட்டியது.

20. From the following information of ABC Bank, prepare profit and loss account for the year ended 31st March, 2013 (in 000s)

	Rs.		Rs.
Interest on Loans	2,590	Interest of Fixed Deposits	3,170
Commission	82	Payment to Employees	540
Discount on Bills	1,060	Interest on Cash Credit	2,230
Rent and Taxes	180	Interest on Overdrafts	1,540
Directors Fees	30	Auditors Fees	12
Interest on savings bank deposits	680	Postage and Telegrams	14
Printing and Stationery	29	Sundry Charges	17

Additional information :

(a) Provide for Contingencies Rs. 2,00,000

(b) Transfer Rs. 15,57,000 to reserves and

(c) Transfer Rs. 2,00,000 to central government.

ABC வங்கியின் பின்வரும் தகவல்களை கொண்டு 31.03.2013ம் நாளோடு முடியக்கூடிய இலாப நட்ட கணக்கை தயார் செய்க. (000' ஆயிரத்தில்)

	ரூ.		ரூ.
கடன் மீது பெறப்பட்ட வட்டி	2,590	நிலை வைப்பு மீதான வட்டி	3,170
தரகு	82	தொழிலாளிகளுக்கு செலுத்தியது	540
உண்டியல் மீதான தள்ளுபடி	1,060	ரொக்ககடன் மீதான வட்டி	2,230
வாடகை மற்றும் வரி	180	வங்கி மேல்வரைபற்று மீதான வட்டி	1,540
இயக்குநர் கட்டணம்	30	தணிக்கையாளர்கள் கட்டணம்	12
சேமிப்பு வங்கி வைப்பு மீதான வட்டி	680	தபால் மற்றும் தந்தி	14
அச்சு மற்றும் எழுதுபொருள்	29	பற்பல செலவினங்கள்	17

கூடுதல் விவரங்கள் :

(அ) எதிர்பாராத ஒதுக்கு ரூ. 2,00,000

(ஆ) ரூ. 15,57,000 பெறுமான தொகை காப்பிற்கு மாற்ற வேண்டும்.

(இ) ரூ. 2,00,000 பெறுமான தொகை மத்திய அரசின் நிதிக்கு மாற்ற வேண்டும்.

D–1291

Sub. Code
10263/12563/ 12363/12863

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR B.Com./B.Com. (L.E.)/B.Com.(CA)/B.Com.(CA)(L.E) DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

Sixth Semester

ENTREPRENEURSHIP DEVELOPMENT

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. How many factors are there to motivate an entrepreneur?

   தொழில் முனைவோரை ஊக்கப்படுத்தக்கூடிய காரணிகள் எத்தனை இருக்கின்றன?

2. State any two functions of DIC.

   மாவட்ட தொழில்மையத்தின் பணிகள் ஏதேனும் இரண்டினைக் கூறுக.

3. When was KVIC established?

   எப்பொழுது KVIC நிறுவப்பட்டது?

4. What is project implementation?

   திட்டத்தை செயல்படுத்துதல் என்றால் என்ன?

5. Define Layout planning.

   தளவமைப்பு திட்டமிடல் வரையறுக்கவும்.

6. What is load distance analysis?

சுமை தூர பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

7. What are business risks?

வணிக அபாயங்கள் என்பவை யாவை?

8. State any two characteristics of a good business plan.

ஒரு சிறந்த வணிக திட்டத்தின் பண்புகளில் ஏதேனும் இரண்டினைக் கூறுக.

9. Define succession planning.

வாரிசு திட்டமிடல் வரையறுக்கவும்.

10. Write a short note on rehabilitation of sick units.

நலிவடைந்த அலகுகளின் புனர்வாழ்வு பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the concept of Entrepreneurship.

தொழில் முனைவின் கருத்தினைக் கூறுக.

Or

(b) What are the functions of women entrepreneurs?

பெண் தொழில் முனைவோரின் பணிகள் யாவை?

12. (a) How to develop rural entrepreneurship?

கிராமப்புற தொழில் முனைவை எவ்வாறு வளர்ச்சிபெற செய்வது?

Or

(b) Define positioning.

நிலைப்படுத்துதல் வரையறு.

13. (a) What is the aim of market analysis?

சந்தை பகுப்பாய்வின் நோக்கம் யாது?

Or

(b) Write a short note on marketing feasibility.

சந்தை சாத்தியகூறு பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

14. (a) State the problems faced by Small Scale Industries in India.

இந்தியாவில் சிறு தொழில்கள் சந்திக்கும் பிரச்சினைகளை கூறுக.

Or

(b) What are the types of marketing research?

சந்தைப்படுத்துதல் ஆராய்ச்சியின் வகைகள் யாவை?

15. (a) State the demerits of a family business.

குடும்ப வணிகத்தின் தீமைகளைக் கூறுக.

Or

(b) What is Industrial sickness?

தொழில் நலிவு என்றால் என்ன?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the functions of entrepreneurs.

தொழில்முனைவோரின் பணிகளை விவரி.

17. Examine the advantages of a good plant layout.

ஒரு நல்ல இட தளவமைப்பின் நன்மைகளை ஆய்க.

18. Explain the types of risks.

இடரின் வகைகளை விளக்குக.

19. What are the various financial institutions providing working capital to small scale industries?

சிறு தொழில்களின் நடப்பு மூலதனம் வழங்கும் சில அமைப்புகளை கூறுக.

20. Explain the different types of franchising.

உரிமம் ஒப்படைவின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

———————

D–1292

Sub. Code
10264 / 12564

DISTANCE EDUCATION

B.Com./B.Com. (Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION, MAY 2023.

Sixth Semester

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours　　　　Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions

1. What is meant by System analysis?
முறைமை பகுப்பாய்வு என்பதன் பொருள் யாது?

2. What is the risk with regard to information system?
தகவல் அமைப்பு தொடர்பான இடர்பாடு யாது?

3. Give the meaning for system design.
முறைமை வடிவமைப்பின் பொருள் தருக.

4. What is data collection approach?
தரவு சேகரிப்பு அணுகுமுறை என்றால் என்ன?

5. What is business process re – engineering?
வணிக செயல்முறை மறுபொறியியல் என்றால் என்ன?

6. Who has classified management levels?
மேலாண்மை நிலைகளை வகைப்படுத்தியது யார்?

7. What is E – Enterprise system?

மின் நிறுவன அமைப்பு என்றால் என்ன?

8. What is E – Commerce?

மின் வணிகம் என்றால் என்ன?

9. Define file server.

கோப்பு சேவையகம் வரையறுக்கவும்.

10. What do you mean by a database system?

தரவு அடிப்படை அமைப்பு பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?

SECTION B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b)

11. (a) What is information strategy?

தகவல் உத்தி என்றால் என்ன?

Or

(b) What is the use of tender documents?

ஒப்பந்தப்புள்ளி ஆவணங்களின் பயன் யாது?

12. (a) Define Semi – structured decisions.

பாதி கட்டமைக்கப்பட்ட முடிவுகள் வரையறுக்கவும்.

Or

(b) State the demerits of the organization chart approach.

அமைப்பு விளக்கப்பட்ட அணுகுமுறையின் தீமைகளைக் கூறுக.

13. (a) Mention the evolution of Enterprise Resource Planning.

நிறுவன வள திட்டமிடுதலின் பரிணாமத்தை குறிப்பிடுக.

Or

(b) How is organizational economics useful?

எவ்வாறு நிறுவன பொருளாதாரம் பயனுள்ளதாக இருக்கிறது?

14. (a) Indicate the basic features of E – Commerce.

மின் - வணிகத்தின் அடிப்படை இயல்புகளை குறிப்பிடுக.

Or

(b) What is E – banking?

மின் வங்கி என்றால் என்ன?

15. (a) State about Network convergence.

வலையமைப்பு ஒருங்கிணைதீவு பற்றி கூறுக.

Or

(b) Write short notes on "Security hazards".

பாதுகாப்பு அபாயங்கள் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions

16. Explain the different types of Micro computers.

நுண் கணினியின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

17. Examine the development strategy for information system.

தகவல் அமைப்பிற்குண்டான வளர்ச்சி உத்திகளை ஆய்க.

18. Discuss the benefits of Enterprise Resource planning in detail.

நிறுவன வள திட்டமிடுதலின் நன்மைகளை விரிவாக விவாதிக்கவும்.

19. Explain the mechanics of E – Commerce.

மின் - வணிகத்தின் இயக்கவியலை விளக்குக.

20. Describe the five major types of competitive threats.

போட்டி அச்சுறுத்தல்களின் ஐந்து முக்கிய வகைகளை விவரிக்கவும்.