

D-1604

Sub. Code

11

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A./M.B.A.(G)/IB/B & F/CS/PM/HM/HRM/T/
EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/CO.OP.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2025.

First Semester

MANAGEMENT — PRINCIPLES AND PRACTICES

(CBCS 2018 – 2019/2023-24 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is nature of Management?

நிர்வாகத்தின் தன்மை என்ன?

2. Write any objectives of Planning.

திட்டமிடலின் ஏதேனும் நோக்கங்களை எழுது.

3. What is effective organising?

பயனுள்ள ஒழுங்கமைத்தல் என்றால் என்ன?

4. Define Recruitment and Selection.

ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தேர்வை வரையறு.

5. Define Motivation.

உந்துதலை வரையறு.

6. What is Departmentalisation?

துறைமயமாக்கல் என்றால் என்ன?

7. Define Leadership.

தலைமைத்துவம் வரையறு.

8. Define Communication.

தகவல் தொடர்பு வரையறு.

9. Define business ethics.

வணிக நெறிமுறைகளை வரையறு.

10. What is balanced score card?

சமநிலை மதிப்பெண் அட்டை என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly explain nature and scope of Management.

மேலாண்மையின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தை சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

(b) Write the FW Taylor contributions of scientific management.

அறிவியல் மேலாண்மையில் FW டெய்லரின் பங்களிப்புகளை எழுது.

12. (a) What are the types of planning? Discuss.

திட்டமிடலின் வகைகள் என்ன? விவாதி.

Or

(b) Distinguish Centralisation and Decentralisation.

மையப்படுத்தல் மற்றும் பரவலாக்கம் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.

13. (a) List out merits and demerits of Training.
பயிற்சியின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை பட்டியலிடுக.

Or

- (b) What are the steps involved in the selection process?
தேர்வு செயல்பாட்டில் உள்ள படிகள் என்ன?
14. (a) Explain techniques of effective coordination.
பயனுள்ள ஒருங்கிணைப்பின் நுட்பங்களை விளக்குக.

Or

- (b) Enumerate the uses of Communication.
தகவல்தொடர்புகளின் பயன்பாடுகளை பட்டியலிடு.
15. (a) Explain the functions of control techniques.
கட்டுப்பாட்டு நுட்பங்களின் செயல்பாடுகளை விளக்குக.

Or

- (b) What is business process reengineering? Explain.
வணிக செயல்முறை மறுபொறியியல் என்றால் என்ன?
விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss about Management thought in modern trend.
நவீன போக்கில் மேலாண்மை சிந்தனை பற்றி விவாதிக்கவும்.
17. Explain Henry Fayol's contribution of Management.
மேலாண்மையில் ஹென்றி ஃபயோலின் பங்களிப்பை விளக்குக.
18. Describe various sources of Recruitment.
ஆட்சேர்ப்புக்கான பல்வேறு ஆதாரங்களை விவரி.

19. Explain different types of communication. Which communication is effective in the levels of Management?

பல்வேறு வகையான தகவல் தொடர்புகளை விளக்குக. மேலாண்மை நிலைகளில் எந்த தகவல் தொடர்பு பயனுள்ளதாக இருக்கும்?

20. Describe the role of organisational culture in ethics.

நெறிமுறைகளில் நிறுவன கலாச்சாரத்தின் பங்கை விவரி.

D-1605

Sub. Code

12

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A./M.B.A.(G)/IB/B & F/CS/PM/HM/HRM/T/
EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/CO.OP.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2025.

First Semester

ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What are the approaches to Organizational Behaviour?

நிறுவன நடத்தைக்கான அணுகுமுறைகள் யாவை?

2. List any two determinants of personality.

ஆளுமையை நிர்ணயிக்கும் ஏதேனும் இரண்டு காரணிகளை பட்டியலிடுக.

3. Define Attitude.

அணுகுமுறையை வரையறுக்கவும்.

4. Mention two traits of Emotional Intelligence.

உணர்ச்சி நுண்ணறிவின் இரண்டு பண்புகளைக் குறிப்பிடுக.

5. State two characteristics of group dynamics.

குழு இயக்கவியலின் இரண்டு பண்புகளைக் குறிப்பிடுக.

6. What is stress management?

மன அழுத்த மேலாண்மை என்றால் என்ன?

7. Name two sources of organizational conflict.

நிறுவன முரண்பாடுகளின் இரண்டு ஆதாரங்களைக் குறிப்பிடுக.

8. Outline the impact of interpersonal communication in an organization.

ஒரு நிறுவனத்தில் ஒருவருக்கொருவர் தொடர்பு ஏற்படுத்தும் தாக்கத்தை சுருக்கமாக விளக்குக.

9. What is the significance of organizational effectiveness?

நிறுவன செயல்திறனின் முக்கியத்துவம் என்ன?

10. Define Organizational Change.

நிறுவன மாற்றத்தை வரையறுக்கவும்.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the evolution of Organizational Behaviour as a discipline.

ஒரு பாடப்பிரிவாக நிறுவன நடத்தை வளர்ச்சியை விவரிக்கவும்.

Or

(b) Explain the different disciplines contributing to Organizational Behaviour.

நிறுவன நடத்தைக்கு பங்களிக்கும் பல்வேறு துறைகளை விளக்குக.

12. (a) Compare and contrast Emotional Intelligence and Intelligence Quotient.

உணர்ச்சி நுண்ணறிவு மற்றும் நுண்ணறிவு விகிதத்தை ஒப்பிட்டு வேறுபடுத்துக.

Or

(b) Discuss the impact of stress on employees.

ஊழியர்களின் மன அழுத்தத்தின் தாக்கம் குறித்து விவாதிக்கவும்.

13. (a) Explain the techniques to overcome barriers in communication.

தகவல் தொடர்புகளில் உள்ள தடைகளை சமாளிப்பதற்கான நுட்பங்களை விளக்குக.

Or

(b) Discuss the importance of group norms and cohesiveness.

குழு நெறிமுறைகள் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு முக்கியத்துவம் குறித்து விவாதிக்கவும்.

14. (a) Describe the different types of organizational conflict.

பல்வேறு வகையான நிறுவன மோதல்களை விவரிக்கவும்.

Or

(b) Explain the role of leadership in organizational effectiveness.

நிறுவன செயல்திறனில் தலைமையின் பங்கை விளக்குக.

15. (a) Discuss the concept of a learning organization.

கற்றல் நிறுவனம் என்கிற கருத்தை விவாதிக்கவும்.

Or

(b) Explain the significance of gender sensitivity in the workplace.

பணியிடத்தில் பாலின உணர்திறனின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss in detail the various models of Organizational Behaviour and their significance.

நிறுவன நடத்தை மாதிரிகள் மற்றும் அவற்றின் முக்கியத்துவத்தை விரிவாக விவாதிக்கவும்.

17. Explain in detail the impact of personality traits on employee performance in an organization.

ஒரு நிறுவனத்தில் பணியாளர் செயல்திறனில் ஆளுமைப் பண்புகளின் தாக்கத்தை விரிவாக விளக்குக.

18. Critically analyze the impact of stress and its management in organizational effectiveness.

நிறுவன செயல்திறனில் மன அழுத்தத்தின் தாக்கம் மற்றும் அதன் நிர்வாகத்தை விமர்சன ரீதியாக பகுப்பாய்வு செய்க.

19. Compare and contrast the concepts of Organizational Climate and Organizational Culture in detail.

நிறுவன காலநிலை மற்றும் நிறுவன கலாச்சாரத்தின் கருத்தாக்கங்களை விரிவாக ஒப்பிட்டு வேறுபடுத்துக.

20. Elaborately explain the role of leadership and communication in managing organizational change.

நிறுவன மாற்றத்தை நிர்வகிப்பதில் தலைமை மற்றும் தகவல் தொடர்புகளின் பங்கை விரிவாக விளக்குக.

D-1606

Sub. Code

13

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A./M.B.A.(G)/IB/B & F/CS/PM/HM/HRM/T/
EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/CO.OP.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2025.

First Semester

MANAGERIAL ECONOMICS

(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Write the scope of Managerial Economics.
மேலாண்மை பொருளாதாரத்தின் நோக்கத்தை எழுதவும்.
2. Define Law of Supply.
விநியோக விதியை வரையறு.
3. What is Time Value of Money?
பணத்தின் நேர மதிப்பு என்ன?
4. What is Giffen Paradox?
கிஃபென் முரண்பாடு என்றால் என்ன?
5. Define Production Function.
உற்பத்தி செயல்பாட்டை வரையறு.
6. Define Monopoly.
ஏகபோகத்தை வரையறு.

7. Define Penetrative Pricing.

ஊடுருவும் விலையை வரையறு.

8. What is IRR?

ஐஆர்ஆர் என்றால் என்ன?

9. What do you mean by per capita income?

தனிநபர் வருமானம் என்றால் என்ன?

10. Define National Income.

தேசிய வருமானத்தை வரையறு.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly explain functions of Managerial Economics.

மேலாண்மை பொருளாதாரத்தின் செயல்பாடுகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

(b) Briefly explain determinants of demand.

தேவையை நிர்ணயிக்கும் காரணிகளை விளக்குக.

12. (a) Explain Equi marginal principles in business decision making.

வணிக முடிவெடுப்பதில் சம விளிம்பு கொள்கைகளை விளக்குக.

Or

(b) Describe the managerial uses of production function.

உற்பத்தி செயல்பாட்டின் நிர்வாகப் பயன்பாடுகளை விவரி.

13. (a) Write the concept of Knight theory of Profit.

“நைட் இலாப கோட்பாடு” கருத்தை எழுதுக.

Or

- (b) Explain the concept of economics and diseconomies of scale.

பொருளாதாரம் மற்றும் அளவிலான பொருளாதாரக் குறைப்பு பற்றிய கருத்தை விளக்குக.

14. (a) Distinguish between Monopoly and Oligopoly.

ஏகபோகத்தையும் ஒலிகோபோலியையும் வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) Briefly explain cost volume profit analysis.

செலவு அளவு லாப பகுப்பாய்வை சுருக்கமாக விளக்குக.

15. (a) Discuss various phases of business cycle.

வணிகச் சுழற்சியின் பல்வேறு கட்டங்களைப் பற்றி விவாதி.

Or

- (b) Explain about Antitrust theory of economic regulation of business.

வணிகத்தின் பொருளாதார ஒழுங்குமுறையின் நம்பிக்கைக்கு எதிரான கோட்பாடு பற்றி விளக்கு.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the relationship between Economic Theory and Managerial Economics.

பொருளாதாரக் கோட்பாட்டிற்கும் மேலாண்மைப் பொருளாதாரத்திற்கும் இடையிலான உறவைப் பற்றி விவாதி.

17. Briefly explain the concept of opportunity cost and law of diminishing marginal utility.

வாய்ப்புச் செலவு மற்றும் குறுகலான பயன்பாட்டுச் சட்டத்தை சுருக்கமாக விளக்குக.

18. Analyse pricing and output decision under monopolistic competition.

ஏகபோக போட்டியின் கீழ் விலை நிர்ணயம் மற்றும் வெளியீட்டு முடிவை பகுப்பாய்வு செய்க.

19. Examine different theories of national income.

தேசிய வருமானத்தின் பல்வேறு கோட்பாடுகளை ஆராய்க.

20. Discuss about traditional and modern theory of cost.

பாரம்பரிய மற்றும் நவீன செலவு கோட்பாடு பற்றி விவாதி.

D-1607

Sub. Code

14

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/HRM/T/
EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.Op. Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2025.

First Semester

QUANTITATIVE TECHNIQUES

(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. State any two applications of quantitative analysis in decision-making.

முடிவெடுப்பதில் அளவு பகுப்பாய்வின் ஏதேனும் இரண்டு பயன்பாடுகளைக் குறிப்பிடவும்.

2. Summarize the role of measurement scales in data analysis.

தரவு பகுப்பாய்வில் அளவீட்டு அளவீடுகளின் பங்கைச் சுருக்கமாகக் கூறுங்கள்.

3. List the advantages of using quantitative techniques in operations.

செயல்பாடுகளில் அளவு நுட்பங்களைப் பயன்படுத்துவதன் நன்மைகளைப் பட்டியலிடுங்கள்.

4. Interpret the objectives of sensitivity analysis.
உணர்திறன் பகுப்பாய்வின் நோக்கங்களை விளக்குங்கள்.
5. Name any two methods to find an initial feasible solution.
ஆரம்ப சாத்தியமான தீர்வைக் கண்டறிய ஏதேனும் இரண்டு முறைகளைக் குறிப்பிடவும்.
6. Define the term “balanced transportation problem”.
“சமச்சீர் போக்குவரத்து சிக்கல்” என்ற சொல்லை வரையறுக்கவும்.
7. Illustrate a business scenario where quantitative methods are applied.
அளவு முறைகள் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு வணிக சூழ்நிலையை விளக்கவும்.
8. Interpret a decision tree under uncertain outcomes.
நிச்சயமற்ற விளைவுகளின் கீழ் ஒரு முடிவு மரத்தை விளக்குங்கள்.
9. Define condition and action in the context of decision tables.
முடிவு அட்டவணைகளின் சூழலில் நிலை மற்றும் செயலை வரையறுக்கவும்.
10. What is a queue in operations management?
செயல்பாட்டு நிர்வாகத்தில் வரிசை என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Compare the effectiveness of mean, median and mode in skewed data.
சாய்ந்த தரவுகளில் சராசரி, இடைநிலை மற்றும் பயன்முறையின் செயல்திறனை ஒப்பிடுக.

Or

- (b) Analyze the impact of a non-linear revenue function on pricing decisions.

விலை நிர்ணய முடிவுகளில் நேரியல் அல்லாத வருவாய் செயல்பாட்டின் தாக்கத்தை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.

12. (a) Solve the given linear programming problems graphically :

$$\text{Maximize : } Z = 8x + y$$

Constraints are

$$x + y \leq 40$$

$$2x + y \leq 60$$

$$x \geq 0, y \geq 0.$$

கொடுக்கப்பட்ட நேரியல் நிரலாக்க சிக்கல்களை வரைபடமாக தீர்க்கவும்.

$$\text{அதிகரிக்கவும் } Z = 8x + y$$

கட்டுப்பாடுகள்

$$x + y \leq 40$$

$$2x + y \leq 60$$

$$x \geq 0, y \geq 0.$$

Or

- (b) A computer centre has three expert programmers. The centre wants three application programmes to be developed. The head of the computer centre, after carefully studying the programmes to be developed, estimates the computer time in minutes required by the experts for the application programmes as follows :

| Programmes | Programmers | | |
|------------|-------------|-----|-----|
| | A | B | C |
| 1 | 120 | 100 | 80 |
| 2 | 80 | 90 | 110 |
| 3 | 110 | 140 | 120 |

Assign the programmers to the programmes in such a way that the total computer time is minimum.

ஒரு கணினி மையத்தில் மூன்று நிபுணர் நிரலாளர்கள் உள்ளனர். மையம் மூன்று பயன்பாட்டு நிரல்களை உருவாக்க விரும்புகிறது. கணினி மையத்தின் தலைவர், உருவாக்கப்பட வேண்டிய நிரல்களை கவனமாகப் படித்த பிறகு, பயன்பாட்டு நிரல்களுக்கு நிபுணர்களுக்குத் தேவையான கணினி நேரத்தை நிமிடங்களில் பின்வருமாறு மதிப்பிடுகிறார்.

நிரலாக்கிகள்

| நிரல்கள் | A | B | C |
|----------|-----|-----|-----|
| 1 | 120 | 100 | 80 |
| 2 | 80 | 90 | 110 |
| 3 | 110 | 140 | 120 |

மொத்த கணினி நேரம் குறைந்தபட்சமாக இருக்கும் வகையில் நிரலாளர்களை நிரல்களுக்கு ஒதுக்குங்கள்.

13. (a) Compare features of normal distribution with Binomial and Poisson distribution.

சாதாரண பரவலின் அம்சங்களை இருவகை மற்றும் பாய்சான் பரவல்களுடன் ஒப்பிடுக.

Or

- (b) Analyze the conditions under which binomial distribution is application.

இருவகை பரவல் பொருந்தக்கூடிய நிலைமைகளை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.

14. (a) A workshop has 5 jobs to be processed on a single machine. The processing times are 8, 6, 7, 5 and 4 hours respectively. Using Shortest Processing Time (SPT) rule, find the optimal job sequence and calculate the average flow time and average waiting time.

ஒரு பட்டறையில் ஒரு இயந்திரத்தில் 5 வேலைகள் செயலாக்கப்பட வேண்டும் செயலாக்க நேரங்கள் முறையே 8, 6, 7, 5 மற்றும் 4 மணிநேரம் ஆகும். குறுகிய செயலாக்க நேர (SPT) விதியைப் பயன்படுத்தி, உகந்த வேலை வரிசையைக் கண்டறிந்து சராசரி ஓட்ட நேரம் மற்றும் சராசரி காத்திருப்பு நேரத்தைக் கணக்கிடுங்கள்.

Or

- (b) Analyze how Johnson's Rule simplifies the sequencing problem in a two-machine scenario. Under what conditions does it fail to produce optimal results?

ஜான்சனின் விதி இரண்டு இயந்திர சூழ்நிலையில் வரிசைமுறை சிக்கலை எவ்வாறு எளிதாக்குகிறது என்பதை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள். எந்த சூழ்நிலையில் அது உகந்த முடிவுகளைத் தரத் தவறிவிடுகிறது?

15. (a) In a car service station, the average time to service a vehicle is 20 minutes, and cars arrive every 15 minutes on average. Determine the traffic intensity and average waiting time.

ஒரு கார் சேவை நிலையத்தில், ஒரு வாகனத்தை சேவை செய்வதற்கான சராசரி நேரம் 20 நிமிடங்கள் ஆகும். மேலும் கார்கள் சராசரியாக ஒவ்வொரு 15 நிமிடங்களுக்கும் வருகின்றன. போக்குவரத்து தீவிரம் மற்றும் சராசரி காத்திருப்பு நேரத்தைத் தீர்மானிக்கவும்.

Or

- (b) Critically evaluate how sensitivity analysis in decision trees helps in dealing with uncertainties in managerial decision-making.

மேலாண்மை முடிவெடுப்பதில் நிச்சயமற்ற தன்மைகளைக் கையாள்வதில் முடிவு மரங்களில் உணர்திறன் பகுப்பாய்வு எவ்வாறு உதவுகிறது என்பதை விமர்சன ரீதியாக மதிப்பிடுங்கள்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Analyze how the choice of dispersion measure (variance, range or standard deviation) affects managerial decision-making in financial risk assessment.

நிதி இடர் மதிப்பீட்டில் மேலாண்மை முடிவெடுப்பதை சிதறல் அளவீட்டின் தேர்வு (மாறுபாடு, வரம்பு அல்லது நிலையான விலகல்) எவ்வாறு பாதிக்கிறது என்பதை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.

17. Find solution using Simplex method.

$$\text{Max } Z = 30x_1 + 40x_2$$

Subject to

$$3x_1 + 2x_2 \leq 600$$

$$3x_1 + 5x_2 \leq 800$$

$$5x_1 + 6x_2 \leq 1000$$

$$\text{and } x_1, x_2 \geq 0.$$

சிம்பளக்ஸ் முறையைப் பயன்படுத்தி தீர்வைக் கண்டறியவும்.

$$\text{அதிகரிக்கவும் } Z = 30x_1 + 40x_2$$

கட்டுப்பாடுகள்,

$$3x_1 + 2x_2 \leq 600$$

$$3x_1 + 5x_2 \leq 800$$

$$5x_1 + 6x_2 \leq 1000$$

$$\text{மற்றும் } x_1, x_2 \geq 0.$$

18. A company claims that a quarter of the bolts sent to them are faulty. To test this claim the number of faulty bolts in a random sample of 50 is recorded. (a) Give two reasons why a binomial distribution may be a suitable model for the number of faulty bolts in the sample. (b) Using a 5% significance level, find the critical region for a two-tailed

test of the hypothesis that the probability of a bolt being faulty is $1/4$. The probability of rejection in either tail should be as close as possible to 0.025. (c) Find the actual significance level of this test.

ஒரு நிறுவனம் தங்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட போல்ட்களில் கால் பகுதி தவறானது என்று கூறுகிறது. இந்தக் கூற்றைச் சோதிக்க, 50 என்ற சீரற்ற மாதிரியில் உள்ள தவறான போல்ட்களின் எண்ணிக்கை பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. (அ) மாதிரியில் உள்ள தவறான போல்ட்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஒரு பைனோமியல் பரவல் பொருத்தமான மாதிரியாக இருக்க இரண்டு காரணங்களைக் கொடுங்கள். (ஆ) 5% முக்கியத்துவ அளவைப் பயன்படுத்தி, ஒரு போல்ட் தவறானதாக இருப்பதற்கான நிகழ்தகவு $1/4$ என்ற கருதுகோளின் இரு-வால் சோதனைக்கான முக்கியமான பகுதியைக் கண்டறியவும். இரண்டு முனைகளிலும் நிராகரிப்பு நிகழ்தகவு 0.025க்கு முடிந்தவரை நெருக்கமாக இருக்க வேண்டும். (இ) இந்த சோதனையின் உண்மையான முக்கியத்துவ அளவைக் கண்டறியவும்.

19. Elaborate the concept of simulation. Differentiate the types of simulation with suitable examples.

உருவகப்படுத்துதலின் கருத்தை விரிவுபடுத்துங்கள். பொருத்தமான எடுத்துக்காட்டுகளுடன் உருவகப்படுத்துதலின் வகைகளை வேறுபடுத்துங்கள்.

20. A bank counter serves customers at an average rate of 10 customers per hour. Customers arrive at an average of 6 per hour.

Questions :

- (a) What is the utilization factor (ρ) of the server?
- (b) What is the average number of customers in the system (L)?
- (c) What is the average time a customer spends in the system (W)?

ஒரு வங்கி கவுண்டர் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சராசரியாக ஒரு மணி நேரத்திற்கு 10 வாடிக்கையாளர்கள் என்ற விகிதத்தில் சேவை செய்கிறது. வாடிக்கையாளர்கள் ஒரு மணி நேரத்திற்கு சராசரியாக 6 பேர் வருகிறார்கள்.

கேள்விகள் :

- (அ) சேவையகத்தின் பயன்பாட்டு காரணி (ρ) என்ன?
- (ஆ) கணினியில் (L) உள்ள வாடிக்கையாளர்களின் சராசரி எண்ணிக்கை என்ன?
- (இ) ஒரு வாடிக்கையாளர் கணினியில் (W) செலவிடும் சராசரி நேரம் என்ன?

D-1608

Sub. Code

15

DISTANCE EDUCATION

**Common for M.B.A./M.B.A. (G)/IB/B & F/CS/PM/HM/HRM/T/
EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Co.OP.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2025.**

First Semester

FINANCIAL AND MANAGEMENT ACCOUNTING

(CBCS 2018 – 2019/2023 – 24 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

- 1. Define Management Accounting.**
மேலாண்மை கணக்கியலை வரையறுக்கவும்.
- 2. What do you mean by rectification of errors?**
பிழைகளைத் திருத்துதல் என்றால் என்ன?
- 3. Write a short note on straight line method.**
நேர்கோட்டு முறை பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு எழுதுங்கள்.
- 4. Give a short note on common size statement.**
பொதுவான அளவு கூற்று பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு தருக.
- 5. Write down the formula for liquidity ratio.**
பணப்புழக்க விகிதத்திற்கான சூத்திரத்தை எழுதுங்கள்.
- 6. What is cash flow analysis?**
பணப்புழக்க பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

7. What is cash centre?
செலவு மையம் என்றால் என்ன?
8. What do you mean by EOQ Analysis?
EOQ பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?
9. Define Budgetary Control.
பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டை வரையறுக்கவும்.
10. What is sales mix decision?
விற்பனை கலவை முடிவு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the types of Accounting.
கணக்கியல் வகைகளை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Distinguish between Cost Accounting and Management Accounting.
செலவு கணக்கியல் மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலை வேறுபடுத்துங்கள்.

12. (a) Niveditha maintains a two columnar Cash book which she balances every week. Calculate the closing cash balance.

| Year | Particular | Rs. |
|---------------|---------------------------------|-------|
| 2000 March 25 | Her cash book showed balance of | 6,900 |
| 26 | Paid Cash to Kailash | 1,428 |
| | Discount received | 72 |
| 29 | Paid salaries | 5,025 |

| Year | Particular | Rs. |
|------|---|--------|
| 30 | Cash sales | 11,370 |
| 30 | Withdrew cash for private expenses | 1,020 |
| 31 | Received as compensation from Railway authority | 4,380 |
| | Received cash from Shanthi Lal | 3,975 |
| | Allowed him discount | 75 |

நிவேதிதா இரண்டு பத்திகள் கொண்ட ரொக்கப் புத்தகத்தை பராமரிக்கிறார். அதை அவர் ஒவ்வொரு வாரமும் இருப்பு வைக்கிறார். இவற்றைக் கொண்டு இறுதி ரொக்க இருப்பினை கணக்கிடுக.

| ஆண்டு | விவரங்கள் | ரூ. |
|----------------|---|--------|
| 2000 மார்ச் 25 | அவரது ரொக்கப் புத்தகத்தில் இருப்புத் தொகை காட்டப்பட்டது | 6,900 |
| 26 | கைலாஷுக்கு செலுத்தப்பட்ட பணம் | 1,428 |
| | தள்ளுபடி பெறப்பட்டது | 72 |
| 29 | சம்பளம் செலுத்தப்பட்டது | 5,025 |
| 30 | ரொக்க விற்பனை | 11,370 |
| 30 | தனியார் செலவுகளுக்கான பணத்தை திரும்பப் பெறப்பட்டது | 1,020 |
| 31 | ரயில்வே அதிகாரியிடமிருந்து இழப்பீடாகப் பெறப்பட்டது | 4,380 |
| | சாந்தி லாலிடமிருந்து பணம் பெறப்பட்டது | 3,975 |
| | அவருக்கு தள்ளுபடி அனுமதிக்கப்பட்டது | 75 |

Or

- (b) The sundry debtors on 31st Dec. 95 are Rs. 4,00,000 on analysis, it is found that debtors for Rs. 36,000 are good. The debtors for Rs. 3,000 are doubtful and are estimated to realise 2/3rds. of the amount and the debtors for Rs. 1,000 are bad. Make a provision for doubtful debts.

Show the Journal, Profit & Loss A/c and Balance sheet.

டிசம்பர் 31, 95 அன்று பல்வேறு கடனாளிகள் ரூ. 4,00,000 ஆக பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டனர், ரூ. 36,000க்கு கடனாளிகள் நல்லவர்கள் என்று கண்டறியப்பட்டது. ரூ. 3,000க்கு கடனாளிகள் சந்தேகத்திற்குரியவர்கள் மற்றும் தொகையில் 2/3 பங்கு வசூலிக்க மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது மற்றும் ரூ. 1,000க்கு கடனாளிகள் மோசமானவர்கள். சந்தேகத்திற்கிடமான கடன்களுக்கு ஒரு ஏற்பாடு செய்யுங்கள்.

ஜர்னல், லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பைக் காட்டு.

13. (a) Explain how accounting ratios are classified?

கணக்கியல் விகிதங்கள் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகின்றன என்பதை விளக்குங்கள்.

Or

(b) Calculate Operating Profit Ratio and Net profit Ratio.

| | Rs. | | Rs. |
|------------------|----------|-------------------------|--------|
| Sales | 2,00,000 | Administration expenses | 20,000 |
| Gross Profit | 70,000 | Income from investments | 22,000 |
| Selling Expenses | 10,000 | Loss due to fire | 12,000 |

செயல்பாட்டு லாப விகிதம் மற்றும் நிகர லாப விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்.

| | ரூ. | | ரூ. |
|------------------|----------|-----------------------------|--------|
| விற்பனை | 2,00,000 | நிர்வாகச் செலவுகள் | 20,000 |
| மொத்த லாபம் | 70,000 | முதலீடுகளிலிருந்து வருமானம் | 22,000 |
| விற்பனை செலவுகள் | 10,000 | விபத்தால் ஏற்படும் இழப்பு | 12,000 |

14. (a) Discuss the advantages of cost accounting.

செலவு கணக்கியலின் நன்மைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

(b) Explain the need and importance of capital budgeting.

மூலதன பட்ஜெட்டின் தேவை மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்குங்கள்.

15. (a) Sun Ltd. buys its annual requirements of 72,000 units in 12 installments. Each unit cost Rs. 2 and the ordering cost is Rs. 25. The inventory carrying cost is estimated at 20 per cent of unit value. Find out the total annual cost of the present inventory policy. How much savings can be effected if E.O.Q. is adopted?

சன் லிமிடெட் நிறுவனம் தனது வருடாந்திர தேவைகளான 72,000 யூனிட்களை 12 தவணைகளில் வாங்குகிறது. ஒவ்வொரு யூனிட்டின் விலை ரூ. 2 மற்றும் ஆர்டர் செலவு ரூ. 25. சரக்கு எடுத்துச் செல்லும் செலவு யூனிட் மதிப்பில் 20 சதவீதம் என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. தற்போதைய சரக்குக் கொள்கையின் மொத்த வருடாந்திர செலவைக் கண்டறியவும். E.O.Q ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டால் எவ்வளவு சேமிக்க முடியும்?

Or

- (b) From the following particulars, calculate

- (i) Maximum level,
(ii) Minimum Level,
(iii) Re-order Level

Normal Usage 100 units per day

Minimum usage 60 units per day

Maximum Usage 130 units per day

Economic order quantity 5000 units

Reorder period 25 to 30 days.

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து கணக்கிடுங்கள்.

- (i) அதிகபட்ச நிலை
(ii) குறைந்தபட்ச நிலை
(iii) மறு-வரிசை நிலை

சாதாரண பயன்பாடு ஒரு நாளைக்கு 100 யூனிட்கள்

குறைந்தபட்ச பயன்பாடு ஒரு நாளைக்கு 60 யூனிட்கள்

அதிகபட்ச பயன்பாடு ஒரு நாளைக்கு 130 யூனிட்கள்

சிக்கனமான ஆர்டர் அளவு 5000 யூனிட்கள்

மறுவரிசை காலம் 25 முதல் 30 நாட்கள்

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What are the accounting conventions? Explain them.

கணக்கியல் மரபுகள் என்ன? அவற்றை விளக்குங்கள்.

17. From the following balance sheets of B.Ltd., Prepare a source and uses of funds statement for 1999.

| Particulars | 31 st December 1999 (Rs.) | 31 st December 1998 (Rs.) |
|-----------------------|---|---|
| Assets : | | |
| Cash | 75,000 | 35,000 |
| Accounts Receivables | 90,000 | 98,000 |
| Merchandise inventory | 1,20,000 | 87,000 |
| Long-term investment | 10,000 | 15,000 |
| Land | 30,000 | 20,000 |
| Total | 3,25,000 | 2,55,000 |
| Liabilities : | | |
| Accounts payable | 45,000 | 50,000 |
| Bills payables | 55,000 | 20,000 |
| Capital stock | 1,50,000 | 1,25,000 |
| Retained earnings | 75,000 | 60,000 |
| Total | 3,25,000 | 2,55,000 |

B லிமிடெட்டின் பின்வரும் இருப்புநிலைக் குறிப்புகளிலிருந்து, 1999 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதி ஆதாரங்கள் மற்றும் பயன்பாடுகள் அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

| விவரங்கள் | 31 டிசம்பர் 1999 (ரூ.) | 31 டிசம்பர் 1998 (ரூ.) |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| சொத்துக்கள் : | | |
| ரொக்கம் | 75,000 | 35,000 |
| கணக்குகள் பெறத்தக்கவைகள் | 90,000 | 98,000 |
| வணிக சரக்கு | 1,20,000 | 87,000 |
| நீண்ட கால முதலீடு | 10,000 | 15,000 |
| நிலம் | 30,000 | 20,000 |
| மொத்தம் | 3,25,000 | 2,55,000 |
| பொறுப்புகள் : | | |
| செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள் | 45,000 | 50,000 |
| செலுத்த வேண்டிய பில்கள் | 55,000 | 20,000 |
| மூலதனப் பங்கு | 1,50,000 | 1,25,000 |
| தக்கவைக்கப்பட்ட வருவாய் | 75,000 | 60,000 |
| மொத்தம் | 3,25,000 | 2,55,000 |

18. Calculate cash from operations : Net profit for 1998 Rs. 25,000; Depreciation Rs. 1,000; Prepaid expenses 1-1-98 Rs. 2,000; Prepaid expenses 31.12.98 Rs. 1,000; Outstanding salary 31-12-98 Rs. 500.

செயல்பாடுகளிலிருந்து ரொக்கத்தைக் கணக்கிடுங்கள். 1998க்கான நிகர லாபம் ரூ. 25,000; தேய்மானம் ரூ. 1,000; முன்பணம் செலுத்திய செலவுகள் 1-1-98 ரூ. 2,000; முன்பணம் செலுத்திய செலவுகள் 31.12.98 ரூ. 1,000; நிலுவையில் உள்ள சம்பளம் 31-12-98 ரூ. 500.

19. From the following particulars, prepare stores ledger adjustment account under FIFO method.

| March | Particulars | Units | P.U. Rs. |
|-------|-------------|-------|-------------|
| 2 | Purchase | 200 | 200 |
| 4 | Issued | 150 | |
| 6 | Purchases | 200 | 220 |
| 10 | Issued | 100 | |
| 16 | Purchases | 200 | 210 |
| 18 | Issued | 220 | |
| 24 | Purchases | 150 | 230 |
| 25 | Issued | 150 | |
| 28 | Issued | 30 | |

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து, FIFO முறையின் கீழ் ஸ்டோர்ஸ் லெட்ஜர் சரிசெய்தல் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

| மார்ச் | விவரங்கள் | அலகுகள் | ஒரு யூனிட்டுக்கு |
|--------|-------------|---------|------------------|
| 2 | கொள்முதல் | 200 | 200 |
| 4 | வெளியிட்டது | 150 | |
| 6 | கொள்முதல் | 200 | 220 |
| 10 | வெளியிட்டது | 100 | |
| 16 | கொள்முதல் | 200 | 210 |
| 18 | வெளியிட்டது | 220 | |
| 24 | கொள்முதல் | 150 | 230 |
| 25 | வெளியிட்டது | 150 | |
| 28 | வெளியிட்டது | 30 | |

20. Explain the classifications of Overheads.

மேல்நிலைப் பொருட்களின் வகைப்பாட்டை விளக்குங்கள்.

D-1609

Sub. Code

21

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A./M.B.A.(G)/IB/B & F/CS/PM/HM/HRM/T/
EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/CO.OP.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2025.

Second Semester

RESEARCH METHODS

(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. State the significance of research in social science.
சமூக அறிவியலில் ஆராய்ச்சியின் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.
2. Distinguish between analytical and synthetic research.
பகுப்புமுறை மற்றும் செயற்கைமுறை ஆராய்ச்சியை வேறுபடுத்துக.
3. What do you mean by hypothesis?
கருதுகோள் என்பதன் பொருள் யாது?
4. What is sampling and non-sampling error?
மாதிரி எடுத்தல் மற்றும் மாதிரி அல்லாத பிழை என்றால் என்ன?
5. What are the sources of secondary data?
இரண்டாம் நிலைத் தரவுகளின் மூலங்கள் யாவை?
6. What is pilot study?
முன்னோட்ட ஆய்வு என்றால் என்ன?

7. What is split half reliability?

பிளவு பாதி நம்பகத்தன்மை என்றால் என்ன?

8. State the types of non-parametric tests used in research.

ஆராய்ச்சியில் பயன்படுத்தப்படும் அளவுரு அல்லாத சோதனைகளின் வகைகளைக் கூறுக.

9. What is the purpose of coding?

குறியீட்டின் நோக்கம் யாது?

10. What is a research report?

ஆய்வு அறிக்கை என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is survey method of research? State its merits and limitations.

ஆராய்ச்சிக்கான கள ஆய்வு முறை என்றால் என்ன? அதன் நிறை குறைகளைக் கூறுக.

Or

(b) Define research problem. What are the issues to be considered while choosing a research problem?

ஆய்வுக் கருப்பொருள் — வரையறுக்க. ஆய்வுக் கருப்பொருளைத் தேர்ந்தெடுக்கும் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகள் யாவை?

12. (a) State the different types of hypothesis.

கருதுகோளின் பல்வேறு வகைகளைக் கூறுக.

Or

(b) What are the factors affecting research design?

ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பைப் பாதிக்கும் காரணிகள் யாவை?

13. (a) Explain different types of measurement scales each with an example.

பல்வேறு வகையான அளவீட்டு அளவுகோல்களை ஒவ்வொரு வகைக்கும் உதாரணம் தந்து விளக்குக.

Or

- (b) What is a sample size? What are the factors influencing the sample size?

மாதிரி அளவு என்றால் என்ன? மாதிரி அளவை பாதிக்கும் காரணிகள் யாவை?

14. (a) Elaborate the essentials of a good questionnaire.

ஒரு நல்ல வினாப்பட்டியலுக்கான அத்தியாவசியங்களை விரித்துரைக்க.

Or

- (b) Describe the steps in construction of Likert summated scale.

லிகர்ட் கூட்டுத்தொகை அளவுகோலை உருவாக்குவதற்கான படிநிலைகளை விவரிக்கவும்.

15. (a) Discuss the steps in formulation and testing of hypothesis.

சுருதுகோள் உருவாக்கம் மற்றும் சோதனையிடலுக்கான படிநிலைகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Elaborate the guidelines for valid interpretation.

சரியான விளக்கத்திற்கான வழிகாட்டுதல்களை விரித்துரைக்கவும்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Briefly explain the steps in research process.

ஆராய்ச்சி செயல்பாட்டில் உள்ள படிநிலைகளை விவரிக்க.

17. What are the factors to be considered while formulating a research problem? How would you evaluate the research problem?

ஆய்வுக் கருப்பொருள் உருவாக்கத்தில் கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகள் யாவை? ஆய்வுக் கருப்பொருளினை எங்ஙனம் மதிப்பீடு செய்வீர்கள்?

18. Briefly explain the various sampling techniques under probability sampling method.

நிகழ்தகவு மாதிரி முறையின் கீழ் உள்ள பல்வேறு மாதிரி எடுத்தல் உத்திகளை சுருக்கமாக விவரிக்க.

19. Describe the procedure for formulation and conduct of interview schedule for collection of data.

தரவு சேகரிப்புக்கான நேர்காணல் அட்டவணையை உருவாக்குதல் மற்றும் நடத்துவதற்கான நடைமுறையை விவரிக்கவும்.

20. Discuss the steps involved in drafting research reports.

ஆய்வு அறிக்கைகளை வரைவதில் உள்ள படிநிலைகளை விவாதிக்கவும்.

D-1610

Sub. Code

22

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A./M.B.A.(G)/IB/B & F/CS/PM/HM/HRM/T/
EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/CO.OP.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2025.

Second Semester

BUSINESS ENVIRONMENT

(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define business.
வணிகத்தை வரையறுக்கவும்.
2. What is Fiscal Policy?
நிதிக் கொள்கை என்றால் என்ன?
3. What is Ecological Environment?
சுற்றுச்சூழல் சூழல் என்றால் என்ன?
4. What do you mean by Capital Market?
மூலதனச் சந்தை என்றால் என்ன?
5. Define Import Policy.
இறக்குமதி கொள்கையை வரையறுக்கவும்.
6. What is Clean Technology?
சுத்தமான தொழில்நுட்பம் என்றால் என்ன?

7. How to get Industrial Licensing?
தொழில்துறை உரிமத்தை எவ்வாறு பெறுவது?
8. Write down the importance of Environment Protection.
சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பின் முக்கியத்துவத்தை எழுதுங்கள்.
9. What is Globalization?
உலகமயமாக்கல் என்றால் என்ன?
10. What do you mean by incorporation?
ஒருங்கிணைப்பு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the Micro and Macro environment factors.
நுண் மற்றும் பெரும சூழல் காரணிகளை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Describe the role of Government in Business.
வணிகத்தில் அரசாங்கத்தின் பங்கை விவரிக்கவும்.

12. (a) Explain the government policy and SSI.
அரசாங்கக் கொள்கை மற்றும் SSI-ஐ விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Bring out the salient features of the basic economic systems.

அடிப்படை பொருளாதார அமைப்புகளின் முக்கிய அம்சங்களை வெளிக்கொணருங்கள்.

13. (a) What are the benefits of stock exchange?
பங்குச் சந்தையின் நன்மைகள் என்ன?

Or

(b) Explain the changes in labour force.

தொழிலாளர் சக்தியில் ஏற்படும் மாற்றங்களை விளக்குங்கள்.

14. (a) Discuss the functions of SIDBI.

SIDBI இன் செயல்பாடுகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

(b) Explain the ways of preventing industrial pollution.

தொழிற்சாலை மாசுபாட்டைத் தடுப்பதற்கான வழிகளை விளக்குங்கள்.

15. (a) What is patents? What are the laws we have to follow?

காப்புரிமை என்றால் என்ன? நாம் பின்பற்ற வேண்டிய சட்டங்கள் என்ன?

Or

(b) Write down the role of industrial financial institutions.

தொழில்துறை நிதி நிறுவனங்களின் பங்கை எழுதுங்கள்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the Government Responsibilities to business.

வணிகத்திற்கான அரசாங்கத்தின் பொறுப்புகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. Explain the challenges laying ahead of financial institutions.

நிதி நிறுவனங்கள் எதிர்கொள்ளும் சவால்களை விளக்குங்கள்.

18. Explain the impact of technology on society.

சமூகத்தில் தொழில்நுட்பத்தின் தாக்கத்தை விளக்குங்கள்.

19. Explain in detail LPG in our new economic and legal environment.

நமது புதிய பொருளாதார மற்றும் சட்ட சூழலில் LPG பற்றி விரிவாக விளக்குங்கள்.

20. Discuss the functions of IMF and World Bank in global economic development.

உலகப் பொருளாதார வளர்ச்சியில் சர்வதேச நாணய நிதியம் மற்றும் உலக வங்கியின் செயல்பாடுகளை விவாதிக்கவும்.

D-1611

Sub. Code

23

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A./M.B.A.(G)/IB/B & F/CS/PM/HM/HRM/T/
EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/CO.OP.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2025.

Second Semester

BUSINESS LAWS

(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is an implied contract? Give an example.
மறைமுக ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன? ஒரு உதாரணம் தருக.
2. What do you mean by capacity to contract?
ஒப்பந்தம் செய்வதற்கான தகுதி என்றால் என்ன?
3. What is quasi contracts?
ஒப்பந்தப் போல்வு என்பது யாது?
4. What is a contingent contract?
நிகழ்வுசார் ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?
5. What is test of partnership?
கூட்டாண்மை சோதனை என்றால் என்ன?
6. What is Articles of Association?
அமைப்புத் துணைவிதிகள் என்பது யாது?

7. What is a private company?
தனியார் நிறுவனம் என்றால் என்ன?
8. State the types of winding up of companies.
நிறுவனக் கலைப்பு வகைகளைக் கூறுக.
9. What is digital signature?
மின் கையொப்பம் என்றால் என்ன?
10. State the objectives of the Information Technology Act, 2000.
தகவல் தொழில்நுட்பச் சட்டம், 2000-ன் நோக்கங்களைக் கூறுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is an offer? State the rules relating to offer.
முனைவு என்பது யாது? முனைவிற்கான விதிகளைக் கூறுக.
- Or
- (b) Distinguish between bailment and pledge.
ஒப்படைவு மற்றும் அடமானம் — வேறுபடுத்துக.
12. (a) Define an agent. What are the essentials of a contract of agency?
முகவரை வரையறுக்கவும். முகமை ஒப்பந்தத்தின் அத்தியாவசியங்கள் யாவை?

Or

- (b) Elaborate the rights of surety against principal debtor.
முதன்மை கடனாளிக்கு எதிரான பிணையாளரின் உரிமைகளை விரிவாகக் கூறுங்கள்.

13. (a) What are the different types of negotiable instruments?

பல்வேறு வகையான செலாவணிக் கருவிகள் யாவை?

Or

- (b) What kind of risks is covered under fire insurance?

தீ காப்பீட்டின் கீழ் என்ன வகையான அபாயங்கள் காப்பீடு செய்யப்படுகின்றன?

14. (a) Describe the modes of dissolution of partnership firms.

கூட்டாண்மை நிறுவனங்களின் கலைப்பு முறைகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the provisions of the Companies Act, 2013 regarding alteration of Name Clause in Memorandum of Association.

அமைப்பு முறையேட்டில் பெயர் பிரிவை மாற்றுவது தொடர்பான நிறுவனச் சட்டம், 2013-ன் விதிகளை விளக்குங்கள்.

15. (a) Write note on Board Meeting.

நிறுவன வாரியக் கூட்டம் — குறிப்பு வரைக.

Or

- (b) State the salient features of Right to Information Act, 2005.

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005-ன் சிறப்பியல்புகள் யாவை?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the remedies for breach of contract.

ஒப்பந்த மீறுகைக்கான தீர்வுகள் யாவை?

17. What are the essentials of a valid contract?

செல்லத்தக்க ஒப்பந்தத்தின் முக்கியக் கூறுகள் யாவை?

18. Briefly explain the fundamental principles of Life Insurance Contract.

பொது காப்பீட்டு ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படை அம்சங்களை சுருக்கமாக விளக்குக.

19. What are the powers and duties of Directors of the Company?

நிறுவன இயக்குநரின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் யாவை?

20. Explain the procedure of E-Filing of documents under Ministry of Corporate Affairs (MCA) 21.

பெருநிறுவன விவகாரங்கள் அமைச்சகம் 21-ன் கீழ் ஆவணங்களின் மின்-பதிவு செய்யும் முறையினை விவரிக்க.

D-1612

Sub. Code

24

DISTANCE EDUCATION

**Common for M.B.A./M.B.A.(G)/IB/B & F/CS/PM/HM/HRM/T/
EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/CO.OP.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2025.**

Second Semester

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define MIS.

MIS-ஐ வரையறுக்கவும்.

2. Explain information system architecture.

தகவல் அமைப்பு கட்டமைப்பை விளக்குங்கள்.

3. What is SDLC?

SDLC என்றால் என்ன?

4. Structured programs are needed for modern MIS — Give your idea.

நவீன MIS-க்கு கட்டமைக்கப்பட்ட திட்டங்கள் தேவை —
உங்கள் யோசனையை வழங்குங்கள்.

5. Elaborate — DSS.

விரிவாக்க — DSS.

6. What are the functions of Marketing Department?
சந்தைப்படுத்தல் துறையின் செயல்பாடுகள் என்ன?
7. What is coding?
கோடிங் என்றால் என்ன?
8. What do you mean by cost benefit analysis?
செலவு நன்மை பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?
9. How would you assess software quality?
மென்பொருள் தரத்தை நீங்கள் எவ்வாறு மதிப்பிடுவீர்கள்?
10. What are the differences between verification and validation?
சரிபார்ப்புக்கும் மதிப்பீடுவதற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the role of Information system in Management.
மேலாண்மையில் தகவல் அமைப்பின் பங்கை விளக்குக.
- Or
- (b) Explain the various activities of IS.
ஐஎஸ்-இன் பல்வேறு செயல்பாடுகளை விளக்குங்கள்.
12. (a) Discuss about Pitfalls in MIS.
MIS-ல் உள்ள ஆபத்துகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the recent developments in information system.

தகவல் அமைப்பின் சமீபத்திய முன்னேற்றங்களை விளக்குங்கள்.

13. (a) Explain the need for MIS in Marketing.

சந்தைப்படுத்தலில் MIS-ன் அவசியத்தை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) “MIS in Indian Organizations” — Discuss.

“இந்திய நிறுவனங்களில் MIS” — விவாதிக்கவும்.

14. (a) Elaborate the role of computers in MIS.

MIS-இல் கணினிகளின் பங்கை விரிவாகக் கூறுங்கள்.

Or

- (b) List out the types of Social Media.

சமூக ஊடகங்களின் வகைகளைப் பட்டியலிடுங்கள்.

15. (a) “Risks to online operations” — Elucidate.

“ஆன்லைன் செயல்பாடுகளுக்கான அபாயங்கள்” — தெளிவுபடுத்துங்கள்.

Or

- (b) Discuss the Societal challenges of Information Technology.

தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் சமூக சவால்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the Components of Information System.

தகவல் அமைப்பின் கூறுகளை விளக்குங்கள்.

17. Discuss about installation of MI and CS in Indian Organization.

இந்திய நிறுவனத்தில் MI & CS நிறுவுதல் பற்றி விவாதிக்கவும்.

18. Explain the functions performed by communication channel in business.

வணிகத்தில் தொடர்பு வழியின் செயல்பாடுகளை விளக்குக.

19. Explain in detail about EDI in inter-organizational information exchange.

நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான தகவல் பரிமாற்றத்தில் EDI பற்றி விரிவாக விளக்குங்கள்.

20. Elaborate on ethical and security challenges of information system.

தகவல் அமைப்பின் நெறிமுறை மற்றும் பாதுகாப்பு சவால்களை விரிவாகக் கூறுங்கள்.

D-1613

Sub. Code

25

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A./M.B.A.(G)/IB/B & F/CS/PM/HM/HRM/T/
EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/CO.OP.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2025.

Second Semester

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Job Analysis.

வேலை பகுப்பாய்வை வரையறுக்கவும்.

2. What are the objectives of Human Resource Planning?

மனித வள திட்டமிடலின் நோக்கங்கள் யாவை?

3. Name any two types of selection tests.

ஏதேனும் இரண்டு வகையான தேர்வு சோதனைகளை கூறுக.

4. Mention two advantages of internal recruitment.

உள் ஆட்சேர்ப்பின் இரண்டு நன்மைகளை குறிப்பிடவும்.

5. What is meant by executive development?

நிர்வாக வளர்ச்சி என்றால் என்ன?

6. List any two types of incentives provided to employees.

ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் இரண்டு வகையான ஊக்கத்தொகைகளை பட்டியலிடுக.

7. State two characteristics of effective performance appraisal.

செயல்திறன் மதிப்பீட்டின் இரண்டு சிறப்பம்சங்களை குறிப்பிடவும்.

8. What is meant by succession planning?

வரிசை திட்டமிடல் (Succession Planning) என்றால் என்ன?

9. Outline two methods of employee retention.

பணியாளர்களை நிலைப்படுத்தும் இரண்டும் முறைகளை குறிப்பிடவும்.

10. What are statutory benefits?

சட்டரீதியான நன்மைகள் என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the role and responsibilities of the HR department.

மனிதவள துறையின் பங்கு மற்றும் பொறுப்புகளை விளக்குக.

Or

(b) Describe the functions of human resource management.

மனிதவள மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளை விவரிக்கவும்.

12. (a) Discuss the sources of recruitment and their effectiveness.

ஆட்சேர்ப்பின் ஆதாரங்கள் மற்றும் அவற்றின் செயல்திறன்களை விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the different types of employment tests used in selection.

தேர்வில் பயன்படுத்தப்படும் பல்வேறு வகையான வேலைவாய்ப்பு சோதனைகளை விளக்குக.

13. (a) Compare on-the-job and off-the-job training methods.

வேலைகளின் போது வழங்கப்படும் பயிற்சி மற்றும் வேலையிலிருந்து வெளியே வழங்கப்படும் பயிற்சிகளை ஒப்பிடவும்.

Or

- (b) Explain the importance of employee training and development in an organization.

ஒரு நிறுவனத்தில் பணியாளர் பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

14. (a) Discuss the factors influencing employee compensation.

பணியாளர் ஊதியத்தைக் குறிக்கும் காரணிகளை விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the objectives and methods of performance appraisal.

செயல்திறன் மதிப்பீட்டின் நோக்கங்கள் மற்றும் முறைகளை விளக்குக.

15. (a) Discuss the role of trade unions in collective bargaining.

கூட்டு பேச்சுவார்த்தையில் தொழிற்சங்கங்களின் பங்கை விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain how grievance handling improves industrial relations.

புகார் மேலாண்மை தொழில்துறை உறவுகளை எப்படி மேம்படுத்துகிறது என்பதை விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss in detail the various approaches to human resource management.

மனிதவள மேலாண்மையின் பல்வேறு அணுகுமுறைகளை விரிவாக விவாதிக்கவும்.

17. Explain the recruitment and selection process with suitable examples.

ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தேர்வு செயல்முறையை பொருத்தமான உதாரணங்களுடன் விளக்குக.

18. Critically analyze the challenges faced in managing employee retention.

பணியாளர் நிலைப்புத் தன்மையை மேலாண்மை செய்வதில் எதிர்கொள்ளும் சவால்களை விமர்சன ரீதியாக பகுப்பாய்வு செய்யவும்.

19. Compare and contrast financial and non-financial incentives given to employees.

பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் நிதிநிலை மற்றும் நிதிநிலை அல்லாத ஊக்கங்களை ஒப்பிட்டு விளக்குக.

20. Elaborate on the concept of industrial relations and its impact on organizational performance.

தொழில்துறை உறவுகள் குறித்த கருத்தை மற்றும் நிறுவனத்தின் செயல்திறனில் அதன் தாக்கத்தை விரிவாக விளக்குக.

D-1614

Sub. Code

31

DISTANCE EDUCATION

**Common for M.B.A./M.B.A.(G)/IB/B & F/CS/PM/HM/HRM/T/
EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P & OM/Coop.Mgt. DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2025.**

Third Semester

MARKETING MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Define marketing.

சந்தைப்படுத்துதலை வரையறுக்கவும்.

2. What is market segmentation?

சந்தைப் பிரிவு என்றால் என்ன?

3. What is Consumer Behaviour?

நுகர்வோர் நடத்தை என்றால் என்ன?

4. Define marketing research.

சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சியை வரையறுக்கவும்.

5. What is product life cycle?

தயாரிப்பு வாழ்க்கைச் சுழற்சி என்றால் என்ன?

6. What is price fix management?
விலை நிர்ணய மேலாண்மை என்றால் என்ன?
7. What is physical distribution?
பௌதீக பரவல் என்றால் என்ன?
8. What is personal selling?
தனிப்பட்ட விற்பனை என்றால் என்ன?
9. What is an advertising?
விளம்பரம் என்றால் என்ன?
10. What is competitor analysis?
போட்டியாளர் பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain scope of marketing.
சந்தைப்படுத்தலின் நோக்கத்தை விளக்குங்கள்.
- Or
- (b) State the various bases for segmentation.
பிரிவுப்படுத்தலுக்கான பல்வேறு அடிப்படைகளைக் கூறுங்கள்.
12. (a) Describe the importance of Consumer Behaviour.
நுகர்வோர் நடத்தையின் முக்கியத்துவத்தை விவரிக்கவும்.
- Or
- (b) State the objectives of marketing research.
சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சியின் நோக்கங்களைக் கூறுங்கள்.

13. (a) Explain various stages in product life cycle.

பொருள் வாழ்க்கைச் சுழற்சியின் பல்வேறு நிலைகளை விளக்குங்கள்.

Or

(b) Explain about test marketing.

சோதனை சந்தைப்படுத்தல் பற்றி விளக்குங்கள்.

14. (a) Explain the importance of physical distribution.

பௌதீக பரவலின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

(b) Explain the middle men functions in marketing channel system.

சந்தைப்படுத்தல் சேனல் அமைப்பில் இடைத்தரகர்களின் செயல்பாடுகளை விளக்குங்கள்.

15. (a) State the importance of advertising.

விளம்பரத்தின் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

Or

(b) How to identify the competitors?

போட்டியாளர்களை எவ்வாறு அடையாளம் காண்பது?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the various approaches to the study of marketing.

சந்தைப்படுத்தல் ஆய்வுக்கான பல்வேறு அணுகுமுறைகளை விளக்குங்கள்.

17. Describe the internal and external factors of marketing environment.

சந்தைப்படுத்தல் சூழலின் உள் மற்றும் வெளிப்புற காரணிகளை விவரிக்கவும்.

18. Discuss methods of price fixing.

விலை நிர்ணய முறைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

19. Briefly explain about personal selling process.

தனிப்பட்ட விற்பனை செயல்முறை பற்றி சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

20. Explain various online sales promotional activities.

பல்வேறு ஆன்லைன் விற்பனை விளம்பர நடவடிக்கைகளை விளக்குங்கள்.

D-1615

Sub. Code

32

DISTANCE EDUCATION

**Common for M.B.A./M.B.A.(G)/IB/
B AND F/CS/PM/HM/HRM/T/ EM/RM/TM/LM/
CM/FM/MM/SM/P & OM/CO.OP.Mgt. DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2025.**

Third Semester

FINANCIAL MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **What is financial function?**
நிதி செயல்பாடு என்றால் என்ன?
2. **What is investment function?**
முதலீட்டு செயல்பாடு என்றால் என்ன?
3. **What is Bridge finance?**
பிரிட்ஜ் நிதி என்றால் என்ன?
4. **What is EBIT?**
EBIT என்றால் என்ன?
5. **What is optimum capital structure?**
உகந்த மூலதன அமைப்பு என்றால் என்ன?
6. **What is ARR?**
ARR என்றால் என்ன?

7. What is Risk?

ஆபத்து என்றால் என்ன?

8. What is operating cycle?

இயக்க சுழற்சி என்றால் என்ன?

9. What is credit management?

கடன் மேலாண்மை என்றால் என்ன?

10. What is dividend decision?

ஈவுத்தொகை முடிவு என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly explain finance functions.

நிதி செயல்பாடுகளை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

Or

(b) State the advantages and disadvantages of preference share.

முன்னுரிமைப் பங்கின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளைக் குறிப்பிடவும்.

12. (a) Discuss the tax consideration in financing decision area.

நிதி முடிவு பகுதியில் வரி பரிசீலனை பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

(b) Discuss the merits and demerits of the weighted average cost of capital.

மூலதனத்தின் எடையிடப்பட்ட சராசரி செலவின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் பற்றி விவாதிக்கவும்.

13. (a) What are the characteristics of balanced capital structure?

சமச்சீர் மூலதன கட்டமைப்பின் பண்புகள் என்ன?

Or

- (b) Write down the nature of capital budgeting.

மூலதன பட்ஜெட்டின் தன்மையை எழுதுங்கள்.

14. (a) Explain the techniques of Simulation Analysis.

உருவகப்படுத்துதல் பகுப்பாய்வின் நுட்பங்களை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Explain the various sources of working capital finance.

செயல்பாட்டு மூலதன நிதியத்தின் பல்வேறு ஆதாரங்களை விளக்குங்கள்.

15. (a) Explain the functions of credit management.

கடன் நிர்வாகத்தின் செயல்பாடுகளை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) What are the essentials of Gordon's model of dividend effect?

கார்டனின் ஈவுத்தொகை விளைவின் மாதிரியின் அத்தியாவசியங்கள் என்ன?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Critically examine the various methods of evaluating capital budgeting proposals. Discuss their advantages and disadvantages.

மூலதன பட்ஜெட் திட்டங்களை மதிப்பிடுவதற்கான பல்வேறு முறைகளை விமர்சன ரீதியாக ஆராயுங்கள். அவற்றின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. Explain various methods of computing cost of debt capital.

கடன் மூலதனத்தின் செலவைக் கணக்கிடுவதற்கான பல்வேறு முறைகளை விளக்குங்கள்.

18. Give a capital appraisal of the traditional approach and the Modigliani – Miller approach to the problems of capital structure.

பாரம்பரிய அணுகுமுறை மற்றும் மூலதன கட்டமைப்பின் சிக்கல்களுக்கு மோடிகிலானி-மில்லர் அணுகுமுறையின் மூலதன மதிப்பீட்டைக் கொடுங்கள்.

19. Discuss the planning funds through proper management of assets.

சொத்துக்களை முறையாக நிர்வகிப்பதன் மூலம் திட்டமிடல் நிதிகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

20. Explain the tax considerations in dividend decision.

ஈவுத்தொகை முடிவில் வரி பரிசீலனைகளை விளக்குங்கள்.

D-1616

Sub. Code

**31733A1/
34333**

DISTANCE EDUCATION

**Common for M.B.A./M.B.A. (G)/M.B.A. (HRM) DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2025.**

Third Semester

INDUSTRIAL RELATIONS MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Industrial Relations.

தொழில்துறை உறவுகளை வரையறுக்கவும்.

2. List any two objectives of trade unions.

தொழிற்சங்கங்களின் ஏதேனும் இரண்டு நோக்கங்களை குறிப்பிடுக.

3. What are the fundamental rights related to labor welfare?

தொழிலாளர் நலன் தொடர்பான அடிப்படை உரிமைகள் யாவை?

4. Name any two central organizations of workers in India.

இந்தியாவில் உள்ள இரண்டு முக்கிய தொழிலாளர் சங்க அமைப்புகளை பெயரிடுக.

5. Mention any two functions of the International Labour Organization (ILO).

சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் (ILO) இரண்டு செயல்பாடுகளை குறிப்பிடுக.

6. What is the significance of grievance procedures in industrial relations?

தொழில்துறை உறவுகளில் குறைதீர்ப்பு நடைமுறைகளின் முக்கியத்துவம் என்ன?

7. Outline the concept of bipartite agreements.

இருதரப்பு ஒப்பந்தங்களின் கருத்தை சுருக்கமாக குறிப்பிடுக.

8. Define collective bargaining.

கூட்டு பேரம் பேசுவதை வரையறுக்கவும்.

9. State any two causes of industrial disputes.

தொழில்துறை மோதல்களுக்கு ஏதேனும் இரண்டு காரணங்களைக் குறிப்பிடவும்.

10. What is the role of wage boards?

ஊதியக் குழுவின் பங்கு என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the role of the government in industrial relations.

தொழில்துறை உறவுகளில் அரசின் பங்கை விளக்குக.

Or

(b) Describe the importance of grievance procedures in industrial relations.

தொழில்துறை உறவுகளில் குறை தீர்க்கும் நடைமுறைகளின் முக்கியத்துவத்தை விவரிக்கவும்.

12. (a) Compare and contrast voluntary and statutory welfare measures.

தன்னார்வ மற்றும் சட்டரீதியான நல நடவடிக்கைகளை ஒப்பிட்டு வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) Discuss the impact of trade unions on industrial relations.

தொழிற்சங்கங்கள் தொழில்துறை உறவுகளில் ஏற்படுத்தும் தாக்கத்தை விவாதிக்க.

13. (a) Explain the concept of worker's participation in management.

நிர்வாகத்தில் தொழிலாளர்கள் பங்கேற்பது பற்றிய கருத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Describe the functions of conciliation officers in resolving industrial disputes.

தொழில்துறை மோதல்களைத் தீர்ப்பதில் சமரச அதிகாரிகளின் செயல்பாடுகளை விவரிக்கவும்.

14. (a) Discuss the significance of negotiation in industrial relations.

தொழில்துறை உறவுகளில் பேச்சுவார்த்தையின் முக்கியத்துவம் பற்றி விவாதிக்க.

Or

- (b) Explain the role of adjudication in dispute resolution.

தகராறு தீர்வில் நடுவர் தீர்ப்பின் பங்கினைப் பற்றி விளக்குக.

15. (a) Describe the process of collective bargaining.

கூட்டாக பேச்சுவார்த்தை நடத்தும் முறையை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the objectives of employee safety programs.

பணியாளர்களுக்கான பாதுகாப்பு திட்டங்களின் நோக்கங்களை விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss in detail the impact of strikes and lockouts in industrial relations.

தொழில்துறை உறவுகளில் வேலை நிறுத்தங்கள் மற்றும் பூட்டுதலின் தாக்கத்தை விரிவாக விவாதிக்கவும்.

17. Explain in detail the evolution and development of trade unionism in India.

இந்தியாவில் தொழிற்சங்க இயக்கத்தின் பரிணாம வளர்ச்சி மற்றும் முன்னேற்றத்தை விரிவாக விளக்கவும்.

18. Critically analyse the role of wage boards in industrial relations.

தொழில்துறை உறவுகளில் ஊதிய வாரியங்களின் பங்கை விமர்சன ரீதியாக பகுப்பாய்வு செய்க.

19. Discuss the significance of industrial peace and measures to achieve it.

தொழில்துறை அமைதியின் முக்கியத்துவத்தையும் அதை அடைவதற்கான நடவடிக்கைகளையும் விவாதிக்கவும்.

20. Compare and contrast adjudication and arbitration in resolving industrial disputes.

தொழில்துறை தகராறுகளைத் தீர்ப்பதில் நடுவர் தீர்ப்பும் மறுசீராய்வும் இடையே உள்ள வித்தியாசங்களை ஒப்பிடவும்.

D-1619

Sub. Code

**31734A2/
34334**

DISTANCE EDUCATION

**Common for M.B.A./M.B.A.(General)/M.B.A. (HRM) DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2025.**

Third Semester

LABOUR LEGISLATIONS — I

(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Define 'Occupier' under the Factories Act, 1948.
தொழிற்சாலைச் சட்டம், 1948ன் கீழ் 'ஆக்கிரமிப்பவர்' என்பதற்கான வரையறை என்ன?
2. What are the welfare provisions under the Factories Act, 1948?
தொழிற்சாலைச் சட்டம் 1948 ன் கீழ் நலன் சார்ந்த விதிகள் என்ன?
3. What are the different types of Industrial Disputes?
தொழில் துறை மோதல்களின் வகைகள் யாவை?
4. What is Retrenchment?
பணிநீக்கம் என்றால் என்ன?
5. What are the conditions for a legal strike?
ஒரு சட்டபூர்வமான வேலைநிறுத்தத்திற்கு தேவையான நிபந்தனைகள் என்ன?
6. What are the benefits provided under the Employees' State Insurance Act, 1948?
ஊழியர்கள் மாநிலக் காப்பீட்டு சட்டம் 1948 ன் கீழ் வழங்கப்படும் நலன்கள் என்ன?

7. Explain the objective of the Employees' Provident Fund and Miscellaneous Provision Act, 1952.

ஊழியர்கள் பொது நிதி மற்றும் இதர விதிகள் சட்டம் 1952 ன் நோக்கம் என்ன?

8. Define 'Compensation' under the Workmen's Compensation Act, 1923.

வேலைகாரர்களுக்கான இழப்பீட்டு சட்டம் 1923 ன் கீழ் 'இழப்பீடு' என்றால் என்ன?

9. What is the role of the Labour Commissioner?

தொழிலாளர் ஆணையாளரின் பங்கு என்ன?

10. What are the offences and penalties under the Contract Labour Act, 1970?

ஒப்பந்த தொழிலாளர் சட்டம் 1970 ன் கீழ் குற்றங்கள் மற்றும் தண்டனைகள் யாவை?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the provisions related to cleanliness and ventilation under the Factories Act, 1948.

தொழிற்சாலைச் சட்டம் 1948 ன் கீழ் தூய்மை மற்றும் காற்றோட்டத்திற்கான விதிகளை விளக்குக.

Or

(b) Discuss the duties and responsibilities of a Factory Manager under the Factories Act, 1948.

தொழிற்சாலைச் சட்டம் 1948 ன் கீழ் தொழிற்சாலை மேலாளரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் என்ன?

12. (a) What is the procedure for resolving an industrial dispute through conciliation?

தொழில்துறை மோதலை சமரசம் மூலம் தீர்க்கும் செயல்முறை என்ன?

Or

- (b) Explain the provisions related to lay-off and compensation under the Industrial Disputes Act.

தொழிற்சாலை மோதல் சட்டத்தின் கீழ் பணிநீக்கம் மற்றும் இழப்பீடு தொடர்பான விதிகள் என்ன?

13. (a) What are the various types of contributions under the Employees' State Insurance Act, 1948?

ஊழியர்கள் மாநிலக் காப்பீட்டு சட்டம் 1948 ன் கீழ் உள்ள பங்களிப்புகளின் வகைகள் என்ன?

Or

- (b) Describe the process of claim settlement under the Employees' State Insurance Act.

ஊழியர்கள் மாநிலக் காப்பீட்டு சட்டத்தின் கீழ் கோரிக்கைகளை தீர்மானிக்கும் செயல்முறை என்ன?

14. (a) What are the important provision of the Shops and Establishments Act, 1947 regarding working hours?

கடைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டம் 1947 ன் கீழ் பணிநேரம் தொடர்பான முக்கிய விதிகள் என்ன?

Or

- (b) Explain the concept of dependent and total disablement under the Workmen's Compensation Act.

வேலைகாரர்களுக்கான இழப்பீட்டு சட்டத்தின்கீழ் சார்ந்த நபர் மற்றும் முழுமையான ஊனமுற்ற நிலை என்பவை என்ன?

15. (a) What are the rights and duties of contract labourers under the Contract Labour Act?

ஒப்பந்த தொழிலாளர்களின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகள் என்ன?

Or

- (b) Discuss the exemptions provided under the Employees' Provident Fund Act.

ஊழியர்கள் பொது நிதி சட்டத்தின்கீழ் வழங்கப்படும் விலக்குகள் என்ன?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the powers of the authorities under the Factories Act, 1948.

தொழிற்சாலைச் சட்டம் 1948 ன் கீழ் அதிகாரிகளின் அதிகாரங்களை விளக்குக.

17. Discuss the provisions related to the closure of an establishment under the Industrial Disputes Act, 1947.

தொழில்துறை மோதல் சட்டம் 1947 ன் கீழ் ஒரு நிறுவனத்தை மூடுவதற்கான விதிகளை விவாதிக்கவும்.

18. Analyze the provisions related to medical benefits under the Employees' State Insurance Act, 1948.

ஊழியர்கள் மாநிலக் காப்பீட்டு சட்டம் 1948 ன் கீழ் மருத்துவ நலன் தொடர்பான விதிகளை பகுப்பாய்வு செய்யவும்.

19. As an HR manager, how would you handle a dispute between workers and management regarding unfair wages? Suggest legal remedies.

ஒரு மனிதவள மேலாளராக, அநியாயமான ஊதியங்களைப் பற்றிய தொழிலாளர்கள் மற்றும் மேலாண்மைக்கிடையேயான ஒரு மோதலை நீங்கள் எவ்வாறு கையாளுவீர்கள்? சட்டத் தீர்வுகளை பரிந்துரைக்கவும்.

20. Explain the process of determining and recovering dues from an employer under the Employees' Provident Fund Act, 1952.

ஊழியர்கள் பொது நிதி சட்டம் 1952 ன் கீழ் முதலாளியிடமிருந்து நிலுவைப் பணத்தை தீர்மானிக்க மற்றும் மீட்டெடுக்க உள்ள செயல்முறை என்ன?

D-1622

Sub. Code

**31735A3 /
34335**

DISTANCE EDUCATION

**Common for M.B.A./M.B.A. (G)/M.B.A. (HRM) DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2025.**

Third Semester

TRAINING AND DEVELOPMENT

(CBCS 2018 – 2019/2023 – 2024 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Define Training.
பயிற்சியை வரையறுக்கவும்.
2. What are the reasons for conducting training needs assessment?
பயிற்சி தேவைகளை மதிப்பிடுவதற்கான காரணங்கள் என்ன?
3. Write a short note on training in service organizations.
சேவை நிறுவனங்களில் பயிற்சி பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு எழுதவும்.
4. What are the needs of employee training?
பணியாளர் பயிற்சியின் தேவைகள் என்ன?
5. What is the importance of executive development?
நிர்வாக வளர்ச்சியின் முக்கியத்துவம் என்ன?
6. What is the basic concept of designing executive development programmes?
நிர்வாக மேம்பாட்டு திட்டங்களை வடிவமைப்பதன் அடிப்படை கருத்து என்ன?

7. Write a short-note on corporate social responsibility.
கார்ப்பரேட் சமூகப் பொறுப்பு குறித்து ஒரு சிறு குறிப்பு எழுதவும்.
8. List some of the Central Training Institutes in India.
இந்தியாவின் சில மத்திய பயிற்சி நிறுவனங்களை பட்டியலிடுங்கள்.
9. Differentiate between knowledge-based training and skill-based training.
அறிவு சார்ந்த பயிற்சி மற்றும் திறன் அடிப்படையிலான பயிற்சி ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.
10. Define Kirkpatrick's model of Training Evaluation.
கிர்க்பாட்ரிக்கின் பயிற்சி மதிப்பீட்டின் மாதிரியை வரையறுக்கவும்.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Differentiate between education, training and development with suitable examples.
கல்வி, பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டின் இடையே உள்ள வேறுபாட்டை பொருத்தமான எடுத்துக்காட்டுகளுடன் எழுதுக.
- Or
- (b) Explain the different levels of training in an organization.
ஒரு நிறுவனத்தில் பயிற்சியின் நிலைகளை விளக்குங்கள்.
12. (a) Define employee training and explain its need and importance in organizations.
பணியாளரின் பயிற்சியை வரையறுத்து, நிறுவனங்களின் அதன் தேவை மற்றும் அதன் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.

Or

- (b) Discuss the nature and scope of executive development programs.

நிர்வாக மேம்பாட்டுத் திட்டங்களின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

13. (a) Explain the different methods of evaluating training effectiveness.

பயிற்சியின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கான பல்வேறு முறைகளை விளக்கவும்.

Or

- (b) What are the different types of training evaluation? Explain with example.

பல்வேறு வகையான பயிற்சி மதிப்பீடுகள் என்ன? உதாரணங்களுடன் விளக்கவும்.

14. (a) Differentiate between ROI, Internal Rate of Return (IRR), and Cost Per Acquisition (CPA) in training evaluation.

பயிற்சி மதிப்பீட்டில் (ROI) உள் வருவாய் விகிதம் (IRR) மற்றும் கையகப்படுத்தலுக்கான செலவு (CPA) ஆகியவற்றுக்கும் இடையே வேறுபடுத்தவும்.

Or

- (b) Explain the role of government policies in training and development in India.

இந்தியாவில் பயிற்சி மற்றும் வளர்ச்சியில் அரசின் கொள்கைகளின் பங்கை விளக்குக.

15. (a) Explain Kirkpatrick's model of training evaluation and its significance.

கிரக்பாட்ரிக் பயிற்சி மதிப்பீட்டின் மாதிரி மற்றும் அதன் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.

Or

- (b) Discuss the impact of GST on training programs in India.

இந்தியாவில் பயிற்சி திட்டங்களில் GST-யின் தாக்கம் பற்றி விவாதிக்கவும்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the design of HRD systems and its significance in organizational growth.

HRD அமைப்புகளின் வடிவமைப்பு மற்றும் நிறுவன வளர்ச்சியில் அதன் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.

17. Explain how the organizational climate influences training and development.

நிறுவன காலநிலை எவ்வாறு பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டை பாதிக்கிறது என்பதை விளக்குங்கள்.

18. Explain the significance of Corporate Social Responsibility (CSR) in training and development.

பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டில் கார்ப்பரேட் சமூகப் பொறுப்பின் (CSR) முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.

19. Explain the different methods on On-the-Job Training and Off-the-Job Training. Discuss their advantages and disadvantages with suitable examples.

வேலைக்கான பயிற்சி மற்றும் வேலையில்லாப் பயிற்சியின் வெவ்வேறு முறைகளை தகுந்த எடுத்துக்காட்டுடன் நன்மைகள் தீமைகளை பற்றி விவாதிக்கவும்.

20. Discuss the National Training Policy introduced in 2012.

2012-அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட தேசிய பயிற்சிக் கொள்கையைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

D-1675

Sub. Code

34341/31741A1

DISTANCE EDUCATION

**Common for M.B.A./M.B.A. (Human Resource Management)
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2025.**

Fourth Semester

COMPENSATION MANAGEMENT

**(CBCS 2018 – 2019 Academic Year/Calendar Year 2024
Onwards)**

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Write notes on need based wage.
தேவை அடிப்படையிலான ஊதியம் குறித்து குறிப்பு வரைக.
2. Define minimum wage.
குறைந்தபட்ச ஊதியம் பற்றி வரையறுக்க.
3. What is trade unionism?
தொழிற்சங்கவாதம் என்றால் என்ன?
4. Write a short note on employee stock option plan.
பணியாளர் பங்கு விருப்பதிட்டம் பற்றி குறிப்பு எழுதுக.
5. Write short notes on Executive compensation.
நிர்வாக இழப்பீடு பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.
6. What do you mean by fringe benefits?
விளிம்பு நன்மைகள் என்பதனை எவ்வாறு பொருள் கொள்வீர்?

7. What do you understand by job evaluation?
வேலை மதிப்பீடு பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?
8. Write short notes on wage differentials.
ஊதிய வேறுபாடுகள் குறித்து சிறு குறிப்பு எழுதுக.
9. What do you understand by incentive plans?
ஊக்குவிப்பு திட்டங்கள் பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?
10. What is pay structure?
ஊதிய கட்டமைப்பு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Discuss the factors influencing wage structure.
ஊதிய கட்டமைப்பை நிர்ணயிக்கும் காரணிகளை விவாதிக்க.
- Or
- (b) What is the role of trade union in wage fixation?
கூலி நிர்ணயம் செய்வதில் தொழிற்சங்கத்தின் பங்கினைக் கூறுக.
12. (a) Differentiate between living wage and minimum wage.
வாழ்க்கை ஊதியம் மற்றும் குறைந்த பட்ச ஊதியத்தினை வேறுபடுத்திக் காட்டுக.

Or

- (b) Explain any two types of incentive plans.
ஊக்குவிப்பு திட்டங்களின் ஏதேனும் இரண்டு வகைகளை விளக்குக.

13. (a) Explain the nature of job evaluation.
வேலை மதிப்பீட்டின் இயல்பினை விளக்குக.

Or

- (b) Write notes on profit sharing.
இலாப பகிர்வு பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

14. (a) What are the advantages of performance linked compensation?
செயல்திறனோடு இணைந்த இழப்பீட்டின் நன்மைகள் யாவை?

Or

- (b) Write a note on perquisites.
பெர்கியூசைட்ஸ் பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

15. (a) What are the differences between financial and non-financial incentive?
நிதி மற்றும் நிதிசாரா ஊக்குவித்தலுக்கிடையேயான வேறுபாடுகள் யாவை?

Or

- (b) What are the deductions which may be made from wages as per payment of wages act?
கூலி சட்டத்திற்கான கூலியினை கழித்தலுக்கான கழிவுகளைக் கூறுக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the components of compensation.
இழப்பீட்டின் கூறுகளை விளக்குக.

17. What are the objectives of wage and salary administration?

கூலி மற்றும் சம்பள நிர்வாகத்தின் நன்மைகள் யாவை?

18. Explain the various types of fringe benefits.

விளிம்பு நன்மைகளின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

19. Critically examine the pros and cons of measuring performance.

செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதில் உள்ள சாதக பாதகங்களை விமர்சன ரீதியாக ஆய்வு செய்க.

20. Explain in detail the current trends in compensation.

இழப்பீட்டின் நவீன போக்கினை விரிவாக விளக்குக.

D-1676

Sub. Code

34342/31742A2

DISTANCE EDUCATION

**Common for M.B.A./M.B.A. (Human Resource Management)
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2025.**

Fourth Semester

GLOBAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

**(CBCS 2018 – 2019 Academic Year/Calendar Year 2024
Onwards)**

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **State the meaning of Human Resource management.**
மனிதவள மேலாண்மையின் பொருளினைக் கூறுக.
2. **What do you understand by recruitment?**
ஆள் சேர்ப்பு பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?
3. **What are the various hurdles in a selection procedure?**
பணியாளரை தேர்வு செய்வதிலுள்ள பல தடைகளைக் கூறுக.
4. **State any two advantages in selection.**
பணியாளர்களை தேர்வு செய்வதில் உள்ள ஏதேனும் இரண்டு நன்மைகளைக் கூறுக.
5. **Explain career plateau.**
தொழில் பீடபூமி பற்றி விளக்குக.
6. **What are the challenges in international compensation?**
சர்வதேச இழப்பீட்டில் உள்ள சவால்கள் யாவை?

7. Distinguish between training and education.
பயிற்சி மற்றும் கல்வியினை வேறுபடுத்திக் காட்டுக.
8. Define expatriate training.
வெளிநாட்டவர் பயிற்சியினை வரையறுக்க.
9. Write a note on Leadership training.
தலைமைப் பயிற்சி குறித்து ஒரு குறிப்பு எழுதுக.
10. Reproduce the idea of international compensation.
சர்வதேச இழப்பீட்டின் யோசனையை திரும்பக் கூறுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the various kinds of Recruitment.
ஆள் சேர்ப்பின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Distinguish between HRM and IHRM.
மனிதவள மேலாண்மை மற்றும் சர்வதேச மனிதவள மேலாண்மையை வேறுபடுத்திக் காட்டுக.

12. (a) What are the various types of indirect compensation?

மறைமுக இழப்பீட்டின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

Or

- (b) Explain the advantages of selection made from Host Third country Nations.

உள்நாடு நடத்துபவர் நாடு (Host) – மூன்றாவது நாடு ஆகியவற்றிலிருந்து தேர்வு செய்தலின் நன்மைகள் யாவை?

13. (a) Explain motivation and team in Global Human Resource management.

உலகளாவிய மனிதவள மேலாண்மையில் ஊக்கப்படுத்துதல் மற்றும் குழு பற்றி விவாதிக்க.

Or

- (b) Organization culture in MNC's – Discuss.

பன்னாட்டு நிறுவனங்களில் நிறுவன கலாச்சாரம் – விவாதிக்க.

14. (a) Examine the components of a compensation package in organized industry.

ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட தொழிலகத்தில் உள்ள இழப்பீட்டு தொகுப்பின் கூறுகளை ஆய்வு செய்க.

Or

- (b) Distinguish between training and development in Global HR. Explain standard Vs Tailor made training.

உலகளாவிய மனிதவள மேலாண்மையில் பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டினை வேறுபடுத்தி காட்டுக. நிலையான மற்றும் டெய்லர் பயிற்சி முறையினை விளக்குக.

15. (a) How HRM in Europe is differing with HRM in Indian?

ஐரோப்பிய மனிதவள மேலாண்மை இந்திய மனிதவள மேலாண்மையிலிருந்து எவ்வாறு வேறுபடுகின்றது?

Or

- (b) Discuss the emerging issues in international labour standards.

சர்வதேச தொழிலாளர் தரநிலைகளில் வளர்ந்து வரும் பிரச்சினைகளை விவாதிக்க.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Summarize the cultural context IHRM in detail.

சர்வதேச மனிதவள மேலாண்மையின் கலாச்சார சூழலை விரிவாகக் கூறுக.

17. Elucidate the causes and consequences of pay differences.

ஊதிய வேறுபாட்டிற்கான காரணங்கள் மற்றும் விளைவுகளை தெளிவாகக் கூறுக.

18. Explain the various components of expatriate training in detail.

வெளிநாட்டவர் பயிற்சியின் பல்வேறு கூறுகளை விரிவாக விளக்குக.

19. Discuss the various components of international compensation.

சர்வதேச மேலாண்மையின் பல்வேறு கூறுகளை விவாதிக்க.

20. Explain the role of international labour and employee relations associated with Human Resources Management.

மனிதவள மேலாண்மையில் சர்வதேச தொழிலாளர் மற்றும் வேலை வாய்ப்பு சங்கத்தின் பங்கினை விளக்குக.

D-1677

Sub. Code

34343/31743A3

DISTANCE EDUCATION

**Common for M.B.A./M.B.A. (Human Resource Management)
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2025.**

Fourth Semester

EMOTIONAL COMPETENCE

**(CBCS 2018–2019 Academic Year/Calendar Year 2024
Onwards)**

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define emotion.
உணர்வு பற்றி வரையறுக்க.
2. Define emotional intelligence.
உணர்வு நுண்ணறிவு பற்றி வரையறுக்க.
3. List down the types of emotional competencies.
உணர்வு திறன்களின் வகைகளைப் பட்டியலிடுக.
4. What do you mean by self marketing?
சுயசந்தையியல் பற்றி நீங்கள் பொருள் கொள்வது என்ன?
5. Define leadership.
தலைமைப் பண்பு பற்றி வரையறுக்க.
6. Write a note on self-competence.
சுயதிறன் பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

7. What is job enrichment?
வேலை செறிவூட்டல் என்றால் என்ன?
8. What is meant by Conflict Management?
முரண்பாடு மேலாண்மை என்பதன் பொருள் என்ன?
9. What is emotional labour?
உணர்வு உழைப்பு என்றால் என்ன?
10. Define motivation.
உந்துதல் பற்றி வரையறுக்க.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the meaning of emotional competencies.
உணர்வு திறன்கள் என்பதன் பொருளினை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the characteristics of emotions.
உணர்வுகளின் குணாதிசயங்களை விளக்குக.

12. (a) What are the effects of emotional intelligence?
உணர்வு நுண்ணறிவின் விளைவுகள் யாவை?

Or

- (b) State the steps in Self Confidence.
தன்னம்பிக்கையின் படிநிலைகளை எடுத்துரைக்க.

13. (a) Describe various aspects of social competence.
சமூக திறனின் பல்வேறு அம்சங்களை விவரிக்க.

Or

- (b) Write a note on organizational conflict.
நிறுவன முரண்பாடு பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

14. (a) What are the types of Leadership?
தலைமைப் பண்பின் வகைகள் யாவை?

Or

(b) What are the objectives of teams?
அணியின் நோக்கங்கள் யாவை?

15. (a) Write a note on competence training.
திறன் பயிற்சி பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

Or

(b) How do emotions differ from moods?
உணர்வுகள் மனநிலையிலிருந்து எவ்வாறு வேறுபடுகின்றது?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain in detail various types of emotions.
உணர்வுகளின் பல்வேறு வகைகளை விரிவாக விளக்குக.

17. Name and describe the main competencies that may be associated with leader's effectiveness.
ஒரு தலைவருடைய செயல்திறன் முக்கிய திறன்களுடன் எவ்வாறு இணைக்கப்படக்கூடும் என்பதனை பெயரிட்டு விவரிக்க.

18. Explain the importance of social skills of a leader.
ஒரு தலைவரின் சமூக திறன்களின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

19. Describe the methods of conflict management.
முரண்பாடு மேலாண்மையின் முறைகளை விவரிக்க.

20. Explain in detail multiple intelligences.
பலதரப்பட்ட நுண்ணறிவுகளை விரிவாக விளக்குக.

D-1678

Sub. Code

34344/31744A4

DISTANCE EDUCATION

**Common for M.B.A./M.B.A. (Human Resource Management)
DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2025.**

Fourth Semester

LABOUR LEGISLATIONS – II

**(CBCS 2018–2019 Academic Year/Calendar Year 2024
Onwards)**

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define 'Wages' as used in the payment of Bonus Act 1965.
போனஸ் வழங்கல் சட்டம் 1965ல் கூறப்படும் கூலி பற்றி வரையறுக்க.
2. Define 'Award' as used in the payment of Bonus Act 1965.
போனஸ் வழங்கல் சட்டம் 1965ல் கூறப்படும் 'விருது' பற்றி வரையறுக்க.
3. Define 'Family' as used in the payment of Gratuity Act, 1972.
பணிக்கொடை வழங்கல் சட்டம் 1972ல் கூறப்படும் 'குடும்பம்' பற்றி வரையறுக்க.
4. Define 'employer' as used in Minimum Wages Act, 1948?
குறைந்தபட்ச கூலி சட்டம் 1948ல் கூறப்படும் 'முதலாளி' பற்றி வரையறுக்க.

5. Write a short note on an employer's liability for paying wages.

கூலி வழங்களுக்கான முதலாளி பொறுப்பு குறித்து ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

6. What is the object of the minimum wages act 1948?

குறைந்தபட்ச கூலி சட்டம் 1948ன் பொருள் என்ன?

7. Give the procedure for fixing minimum wages.

குறைந்தபட்ச கூலியினை நிர்ணயம் செய்வதின் செய்முறையினை தருக.

8. Define 'Standing orders' as used in the Industrial employment Act, 1946.

தொழில் நிறுவனங்கள் சட்டம் 1946ல் கூறப்படும் நிலையியல் கட்டளைகள் குறித்து வரையறுக்க.

9. Define Trade unionism.

தொழிற்சங்கம் பற்றி வரையறுக்க.

10. Define 'Trade Dispute' as used in the Trade union Act 1926.

தொழிற்சங்க சட்டம் 1926ல் கூறப்படும் வர்த்தக சர்ச்சை பற்றி வரையறுக்க.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) How can bonus be recovered by the employees?

பணியாளர்களால் போனஸ் எவ்வாறு மீட்கப்படக்கூடும்?

Or

(b) How is gross profit calculated for the purpose of bonus?

போனஸ் நோக்கத்திற்காக மொத்த லாபம் எவ்வாறு கணக்கிடப்படுகிறது?

12. (a) When does an employee forfeit his right to gratuity?
எப்பொழுது ஒரு ஊழியர் பணிக்கொடை உரிமையை விட்டுக் கொடுக்க முடியும்?

Or

- (b) Define the terms employee and continuous service as used in the payment of Gratuity Act, 1972.

பணிக்கொடை வழங்கல் சட்டம் 1972ன் படி ஊழியர் மற்றும் தொடர்ச்சியான சேவைகளை வரையறுக்க.

13. (a) Define the terms 'Wages' and 'Industrial Establishment' under the payment of Wages Act, 1936.

கூலி வழங்கல் சட்டம் 1936ன் கீழ் 'கூலி' மற்றும் 'தொழில் நிறுவனம்' பற்றி வரையறுக்க.

Or

- (b) What are the registers maintained under the Minimum Wages Act, 1948?

குறைந்தபட்ச கூலி சட்டம் 1948ன் படி பராமரிக்கப்பட வேண்டிய பதிவேடுகள் யாவை?

14. (a) Discuss the need for having standing orders in industrial establishments.

தொழிற்சாலை அமைப்புகளில் நிலையியற் கட்டளைகளுக்கான தேவையை விவாதிக்க.

Or

- (b) Explain briefly the procedures for certification of orders.

நிலையியற் கட்டளைகள் சான்றிதழ் செயல்முறைகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

15. (a) What are the objectives of a trade union?

தொழிற்சங்கங்களின் நோக்கங்களைக் கூறுக.

Or

- (b) Write a note on the amalgamation of trade unions.

தொழிற்சங்கங்களின் இணைப்பு பற்றி ஒரு குறிப்பு தருக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. State the special provisions of the payment of Bonus Act, 1965.
போனஸ் வழங்கல் சட்டம் 1965ன் சிறப்பு ஏற்பாடுகளை எடுத்துக் கூறுக.
17. Discuss the powers of controlling authority under the payment of Gratuity Act, 1972.
பணிக்கொடை வழங்கல் சட்டம் 1972ன் கீழ் கட்டுப்படுத்தும் அதிகாரியின் அதிகாரங்களை விவாதிக்க.
18. Explain the various deductions made from wages.
கூலியில் செய்யப்படும் பல்வேறு பிடித்தங்களை விளக்குக.
19. Enumerate the procedure for fixing and revising minimum wages.
குறைந்தபட்ச கூலியினை நிர்ணயம் செய்தல் மற்றும் திருத்துவது குறித்ததற்கான செயல்முறையினை கணக்கிடுக.
20. Discuss the provisions relating to submission of draft standing orders.
வரைவு நிலையான உத்தரவுகளை சமர்ப்பித்தல் தொடர்பான ஏற்பாடுகளை விவாதிக்க.

D-1679

Sub. Code

34345

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Human Resource Management) DEGREE
EXAMINATION, DECEMBER 2025.**

Fourth Semester

ORGANIZATIONAL DEVELOPMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Explain the meaning of Organization Development.
நிறுவன வளர்ச்சியின் பொருளினை விளக்குக.
2. What is Action Research?
செயல் ஆய்வு என்றால் என்ன?
3. Elaborate the need for OD.
நிறுவன வளர்ச்சியின் தேவையினை விளக்குக.
4. What do you mean by team interventions?
குழு தலையீடுகள் பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?
5. What do you understand by Management by objectives (MBO)?
குறிக்கோள் மூலம் மேலாண்மை பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?
6. What is meant by culture of a company?
ஒரு கம்பெனியின் கலாச்சாரம் என்றால் என்ன?

7. What are T groups?

T குழுக்கள் என்பவை யாவை?

8. Discuss system theory.

அமைப்பு கோட்பாடு பற்றி விவாதிக்க.

9. What do you mean by comprehensive interventions?

விரிவான தலையீடுகள் பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?

10. Write a note on structural interventions.

கட்டமைப்பு தலையீடுகள் பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the nature of organization development.

நிறுவன வளர்ச்சியின் இயல்பினை விளக்குக.

Or

(b) Write a note on Gestalt approach to team building.

குழு அமைப்பிற்கான உள்ளமைவு குறித்து ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

12. (a) What do you understand by action research a process in OD?

நிறுவன வளர்ச்சியின் செயல் ஆய்வு என்பது ஒரு செயல்முறை என்பது பற்றி நீங்கள் அறிவது என்ன?

Or

(b) What are the objectives of sensitivity training?

உணர்்திறன் பயிற்சியின் நோக்கங்கள் யாவை?

13. (a) Write a note on ethical standards in OD.

நிறுவன வளர்ச்சியின் நெறிமுறை தரநிலைகள் பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

Or

(b) Write a note on quality circle.

தரவட்டம் பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

14. (a) Write a note on team building interventions.

குழு அமைப்பு தடையீடுகள் பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

Or

(b) Discuss the process of team development.

குழு அமைப்பின் செயல்முறையினை விவாதிக்க.

15. (a) Write a note on planned change.

திட்ட மாற்றம் பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

Or

(b) Discuss about Indian experiences in OD.

நிறுவன வளர்ச்சியின் இந்திய அனுபவங்கள் பற்றி விவாதிக்க.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the role of organization development in organizational improvement.

நிறுவன மேம்பாட்டில் நிறுவன வளர்ச்சியின் பங்கினை விவாதிக்க.

17. What are the processes of Action Research?

செயல் ஆய்வின் செயல்பாட்டு முறைகளைக் கூறுக.

18. Discuss about the implementation and assessment of organization development.

நிறுவன வளர்ச்சியில் செயல்படுத்துதலையும் மதிப்பீடு செய்தலையும் விவாதிக்க.

19. What are the steps in Management by objective (MBO)?

குறிக்கோள் மூலம் மேலாண்மையில் படிநிலைகளைக் கூறுக.

20. Discuss the various issues in consultant client relationship.

ஆலோசகர் வாடிக்கையாளர் உறவுமுறையின் பல்வேறு பிரச்சினைகளை விவாதிக்க.
