

D-2219

Sub. Code

**10211/
12311/
0211**

DISTANCE EDUCATION

**Common for B.Com./B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2026.**

First Semester

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. State the three levels of management
மேலாண்மையின் மூன்று நிலைகளை கூறுக.
2. What do you mean by decision making?
தீர்மானம் செய்தல் பற்றி நீவீர் அறிவது என்ன?
3. Give the meaning of formal organization.
முறைப்படியான அமைப்பின் பொருளை தருக.
4. Mention any two features of controlling.
கட்டுப்பாட்டின் ஏதேனும் இரண்டு இயல்புகளை குறிப்பிடுக.
5. What is meant by personality?
ஆளுமைத்திறன் பற்றி அறிவது என்ன?
6. What are the types of emotions?
உணர்ச்சிகளின் வகைகள் யாவை?

7. Define the term motivation.
ஊக்குவித்தல் எனும் பதத்தை வரையறுக்க.
8. State the limitations of work group behaviour.
பணிக்குழு நடத்தையின் குறைபாடுகளை கூறுக.
9. Write a note on transformational leadership theory.
மாற்றும் தலைமைக் கோட்பாடு பற்றி குறிப்பு வரைக.
10. What are the causes of conflict?
கருத்து வேறுபாட்டிற்கான காரணங்கள் யாவை?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the importance of management.
மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தை கூறுக.

Or

- (b) Briefly explain the steps involved in planning.
திட்டமிடுதலில் உள்ள படிநிலைகளை பற்றி சுருக்கமாக விளக்குக.

12. (a) List out the types of departmentation.
துறைப்படுத்தலின் வகைகளை பட்டியலிடுக.

Or

- (b) Bring out the characteristics of leading.
தலைமைத்துவத்தின் சிறப்பியல்புகளை வெளிக்கொணர்க.

13. (a) Distinguish between management principles and organizational behavior.

மேலாண்மைக் கொள்கை மற்றும் நிறுவன நடத்தைக்கு இடையே வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) Explain the impact of emotions on organizational behavior.

நிறுவன நடத்தையில் உணர்ச்சிகளின் தாக்கத்தை விளக்குக.

14. (a) List out the factors that affect group behavior.

குழு நடத்தையை பாதிக்கும் காரணிகளை பட்டியலிடுக.

Or

- (b) Bring out the importance of motivation.

ஊக்குவித்தலின் முக்கியத்துவத்தை வெளிக் கொணர்க.

15. (a) Point out the qualities of a good leader.

ஒரு நல்ல தலைவரின் இயல்புகளை சுட்டிக் காட்டுக.

Or

- (b) Describe briefly the causes and effects of stress.

மன அழுத்தத்தின் காரணங்கள் மற்றும் விளைவுகளை சுருக்கமாக விவரிக்க.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the functions of management.

மேலாண்மையின் பணிகளை விவரிக்க.

17. Elaborate the various types of organization.

அமைப்பின் பல்வேறு வகைகளை எடுத்துரைக்க.

18. Explain in detail the factors affecting perception.
உணர்வை பாதிக்கும் காரணிகளைப் பற்றி விரிவாக விளக்குக.
19. Discuss the seventeen characteristics of an effective team.
ஒரு நல்ல குழுவின் பதினேழு சிறப்பியல்புகளை பற்றி விவாதிக்க.
20. Analyze the various theories of leadership.
தலைமைத்துவத்தின் பல்வேறு கோட்பாடுகளை ஆராய்க.
-

D-2220

Sub. Code

**10212/
12312/
0212**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com./B.Com.(CA) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2026.**

First Semester

BUSINESS COMMUNICATION

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. **What is Business Communication?**
வணிக தகவல்தொடர்பு என்றால் என்ன?
2. **Write short notes on Non Verbal Communication.**
வாய்மொழி அல்லாத தகவல்தொடர்பு பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.
3. **What is External Communication?**
வெளிப்புற தகவல்தொடர்பு என்றால் என்ன?
4. **What are the listening skills?**
கேட்கும் திறன்கள் என்பன யாது?
5. **What is downward communication?**
கீழ்நோக்கிய தகவல்தொடர்பு என்றால் என்ன?

6. Mention two characteristics of a memo.

குறிப்பானையின் இரண்டு குணாதியசங்களை தெரிவிக்க.

7. What is Report?

அறிக்கை என்றால் என்ன?

8. What are common problem in Email Communication?

மின்னஞ்சல் தகவல்தொடர்பின் பொதுவான பிரச்சனை யாவை?

9. Why is a resume important for employment?

வேலைவாய்ப்புக்கு ஒரு சுயவிபரம் ஏன் முக்கியம்?

10. What is the purpose of meeting?

கூட்டத்திற்க்கான நோக்கம் யாது?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the process of communication.

தகவல் தொடர்பின் செயல்முறையை விளக்குக.

Or

(b) Discuss the significance of non - verbal communication.

வாய்மொழி அல்லாத தகவல்தொடர்பின் அவசியத்தை விவாதிக்க.

12. (a) Explain the general principles of writing.

எழுத்துலின் பொதுவான கொள்கையை விளக்குக.

Or

(b) Explain the importance of grammer and usage in communication.

தகவல்தொடர்பில் இலக்கணம் மற்றும் பயன்பாடு இவற்றின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

13. (a) Explain the different types of communication network.

தகவல்தொடர்பு வலைப்பின்னலின் வெவ்வேறு வகைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Details about importance of business letters.
வணிக கடிதங்களின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

14. (a) Explain the types of report.

அறிக்கைகளின் வகைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the features of writing a good report.
ஒரு சிறந்த அறிக்கையின் தன்மைகளை விளக்குக.

15. (a) Describe the importance of business meeting.

வணிக கூட்டத்தின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the guidelines for writing resume.
சுயவிபரம் எழுதுவதற்கான வழிகாட்டுதல்களை விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What are the advantages of written communication?

எழுத்து தகவல்தொடர்பின் நன்மைகள் யாவை?

17. How can writing skills be improved?

எழுதும் திறனை எவ்வாறு மேம்படுத்தலாம்?

18. What are the difference between personal letters and business letters?

தனிநபர் கடிதத்திற்கும் வாணிப கடிதத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடு யாவை?

19. How can the problem in email communication be overcome? Explain.

மின்னஞ்சல் தகவல்தொடர்பில் ஏற்படும் சிக்கல்களை எவ்வாறு எதிர்கொள்வது? விளக்குக.

20. What are the effective job interview techniques?

பயனுள்ள பணி நேர்முகத்தேர்வின் நுட்பங்கள் யாவை?

D-2221

Sub. Code

**10213/
0213**

DISTANCE EDUCATION

B.Com DEGREE EXAMINATION, MAY 2026.

First Semester

BUSINESS ENVIRONMENT

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Globalization.
உலகமயமாக்கலை வரையறுக்க.
2. Define Mixed Economy.
கலப்புப் பொருளாதாரத்தை வரையறுக்க.
3. What is Political Environment?
அரசியல் சூழல் என்றால் என்ன?
4. What is Business Risk?
வணிக இடர் என்றால் என்ன?
5. What is meant by industrial policy?
தொழில்துறை கொள்கை என்றால் என்ன?
6. What is the role of the Consumer Protection Act in business?
வணிகத்தில் நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டத்தின் முக்கிய பங்கு யாது?

7. What was the main reason behind the 1991 economic reforms?

1991 பொருளாதார சீர்திருத்தங்களுக்குப் பின்னால் உள்ள முக்கிய காரணம் யாது?

8. Define Liberalization.

தாராளமயமாக்கலை வரையறுக்க.

9. What is the main objective of WTO?

WTO ன் முக்கிய நோக்கம் என்ன?

10. What is Public Sector Enterprise?

பொதுத் துறை நிறுவனம் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the key features of the economic environment?

பொருளாதார சூழலின் முக்கிய அம்சங்கள் யாவை?

Or

(b) Explain the impact of socio-cultural environment on business.

வணிகத்தில் சமூக-கலாச்சார சூழலின் தாக்கத்தை விளக்குக.

12. (a) Explain the characteristics of a capitalist economy.

முதலாளித்துவ பொருளாதாரத்தின் பண்புகளை விளக்குக.

Or

(b) What are the differences between socialist and mixed economies?

சமதர்ம மற்றும் கலப்பு பொருளாதாரங்களுக்கு இடையிலான வேறுபாடுகள் யாவை?

13. (a) Write a short note on Intellectual Property Rights.
அறிவுசார் சொத்து உரிமைகள் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

Or

- (b) Write a short note on LPG.

LPG பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு எழுதுக.

14. (a) What are the benefits of Foreign Direct Investment?
அந்நிய நேரடி முதலீட்டின் நன்மைகள் யாவை?

Or

- (b) State the challenges and problems faced due to privatization in India.

இந்தியாவில் தனியார்மயமாக்கல் காரணமாக எதிர்கொள்ளும் சவால்கள் மற்றும் சிக்கல்களைக் கூறுக.

15. (a) Define CSR and explain its relevance in today's business world.

பெரு நிறுவன சமூக பொறுப்பை வரையறுத்து இன்றைய வணிக உலகில் அதன் பொருத்தத்தை விளக்குக.

Or

- (b) What are the basic features of a mixed economy?

கலப்பு பொருளாதாரத்தின் அடிப்படை அம்சங்கள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain how political, legal and Economic environments affect business strategies.

அரசியல், சட்ட மற்றும் பொருளாதார சூழல்கள் வணிக உத்திகளை எவ்வாறு பாதிக்கின்றன என்பதை விளக்குக.

17. Discuss the role of financial institutions in India's economic development.

இந்தியாவின் பொருளாதார வளர்ச்சியில் நிதி நிறுவனங்களின் பங்கைப் பற்றி விவரிக்கவும்.

18. Briefly explain the impact of India's industrial policy on economic reforms and business environment.

பொருளாதார சீர்திருத்தங்கள் மற்றும் வணிக சுற்றுச்சூழலில் இந்தியாவின் தொழில் துறை கொள்கையின் தாக்கத்தைப் பற்றி விவரிக்கவும்.

19. Explain in detail about the positive and negative impacts of NEP 1991.

புதிய பொருளாதாரக் கொள்கை 1991 இன் நேர்மறை மற்றும் எதிர்மறை தாக்கங்களைப் பற்றி விவரிக்கவும்.

20. Explain the significance and future of cooperative sector in rural development.

கிராமப்புற வளர்ச்சியில் கூட்டுறவுத் துறையின் முக்கியத்துவம் மற்றும் எதிர்காலத்தைப் பற்றி விவரிக்கவும்.

D-2222

Sub. Code

**10214/12314/
0214**

DISTANCE EDUCATION

**Common for B.Com./B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2026**

First Semester

FINANCIAL ACCOUNTING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Give the meaning of Book Keeping.
கணக்கேடுகள் பராமரிப்பு என்பதன் பொருள் தருக.
2. List out the types of accounting conventions.
கணக்கியல் மரபுகளின் வகைகளை பட்டியலிடுக.
3. Define the term Trial Balance.
இருப்பாய்வு எனும் பதத்தை வரையறுக்க.
4. Identify the purpose of the purchase book.
கொள்முதல் புத்தகத்தின் நோக்கத்தை அடையாளம் காண்க.
5. What is Pass Book?
செல்லேடு என்றால் என்ன?
6. Mention the parties to a promissory note.
ஒரு உறுதிமொழி பத்திரத்தின் தரப்பினரைக் குறிப்பிடுக.

7. Who is a dormant partner?
செயலற்ற கூட்டாளி என்பவர் யார்?
8. State the meaning of accumulated reserves.
திரட்டப்பட்ட காப்பின் பொருளை கூறுக.
9. Write a note on sinking fund method of depreciation.
தேயமானத்தின் மூழ்கும் நிதி முறை குறித்து ஒரு குறிப்பு எழுதுக.
10. What is meant by under subscription?
குறை ஒப்பம் பற்றி அறிவது என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) List out the objectives of accounting.
கணக்கியலின் நோக்கங்களை பட்டியலிடுக.

Or

- (b) Mr.Kiran gives the following information. Create Journal Entries in the books of Kiran.

March 1 Commenced business with a cash
2000 Rs.2,60,000

3 Opened an account with a bank and
deposited Rs.25,000

8 Purchased goods for cash Rs.50,000

10 Purchased furniture for cash Rs.1,500

13 Sold goods for cash Rs. 12,000

15 Sold goods to Kumar Rs.8,000

திரு. கிரண் பின்வரும் தகவல்களைத் தருகிறார். கிரணின் ஏடுகளில் குறிப்பேட்டு பதிவுகளை தருக.

மார்ச் 1	ரூ. 2,60,000	ரொக்கத்துடன் வியாபாரத்தை தொடங்கினார்
2000		
3		வங்கியில் ஒரு கணக்கைத் திறந்து ரூ. 25,000 செலுத்தினார்
8		ரொக்கத்திற்கு பொருட்களை வாங்கியது ரூ. 50,000
10		ரொக்கத்திற்கு அறைகலன் வாங்கியது ரூ.1,500
13		ரொக்கத்திற்கு பொருட்களை விற்கப்பட்டது ரூ. 12,000
15		குமாருக்கு பொருட்கள் விற்கப்பட்டது ரூ. 8,000

12. (a) Construct a Trial Balance as on 31st March 2023, from the books of Mrs. Chandini.

Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
Capital	2,49,000	Drawings	24,000
General Expenses	97,000	Buildings	78,000
Machinery	1,18,680	Opening stock	1,32,400
Wages	14,400	Insurance	2,610
Bad debts	1,100	Creditors	5,000
Sales	3,30,720	Loan (Cr.)	75,000
Commission (Cr.)	5,500	Purchases	2,10,800
Bills payable	7,700	Reserve fund	15,000
Bills overdraft	28,600	Cash in hand	25,320
Discount allowed	1,210		

திருமதி. சாந்தினியின் ஏடுகளில் 31-03-2023 அன்றைய இருப்பாய்வை தயாரிக்க.

விவரங்கள்	ரூ.	விவரங்கள்	ரூ.
முதல்	2,49,000	எடுப்புக்கள்	24,000
பொது செலவுகள்	97,000	கட்டிடங்கள்	78,000
இயந்திரம்	1,18,680	தொடக்க சரக்கிருப்பு	1,32,400
கூலி	14,400	காப்பீடு	2,610
வாராக்கடன்	1,100	கடனீந்தோர்	5,000
விற்பனை	3,30,720	கடன் (வ)	75,000
கழிவு (ப)	5,500	கொள்முதல்	2,10,800
செலுத்தற்குரிய மாற்றுசீட்டு	7,700	காப்பு நிதி	15,000
வங்கி மேல்வரைபற்று	28,600	கை ரொக்கம்	25,320
தள்ளுபடி அளித்தது	1,210		

Or

(b) Analyse and rectify the following errors:

- (i) Rs.7,500 paid to Mani against out acceptance was debited to Mani account.
- (ii) Rs.15,000 salary paid to Mr.Mohan stands debited to his personal account.
- (iii) Sold old machinery for Rs.6,000 but wrongly credited to sales account.
- (iv) Purchased furniture for Rs.4,000 wrongly debited to purchase account.
- (v) Salary received Rs.2,250 was credited to commission account.

பின்வரும் பிழைகளை பகுப்பாய்வு செய்து சரிசெய்க:

- (i) மணியிடமிருந்து ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதற்கு எதிராக செலுத்தப்பட்ட ரூ.7,500 மணிக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட்டுள்ளது.
- (ii) திரு. மோகனுக்கு வழங்கப்பட்ட ரூ. 15,000 சம்பளம் அவரது தனிப்பட்ட கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட்டுள்ளது.
- (iii) பழைய இயந்திரங்களை ரூ. 6,000க்கு விற்குது, விற்பனைக் கணக்கில் தவறாக வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.
- (iv) ரூ. 4,000க்கு வாங்கிய அறைகலன் கொள்முதல் கணக்கில் தவறாகப் பற்று வைக்கப்பட்டுள்ளன.
- (v) சம்பளம் பெற்றது ரூ.2,250 கழிவு கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

13. (a) Generate a Bank Reconciliation Statement of Mr.Goutham from the following data, as on 31st December 2023.

	Particulars	Rs.
(i)	Balance as per cash book	10,000
(ii)	Cheques issued but not presented for payment	500
(iii)	Cheques deposited in bank but not collected	1,000
(iv)	Insurance premium paid by the bank	750
(v)	Direct deposit by a customer	200
(vi)	Interest on investment collected by bank	1,250
(vii)	Bank charges debited in pass book	600

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து திரு.கௌதமின் டிசம்பர் 31, 2023 அன்றுக்குரிய வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியலை, தயாரிக்க.

	விவரங்கள்	ரூ.
(i)	ரொக்கப் புத்தகத்தின் படி இருப்பு	10,000
(ii)	வழங்கப்பட்ட ஆனால் பணம் செலுத்துவதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படாத காசோலைகள்	500
(iii)	வங்கியில் வைப்பு செய்யப்பட்ட ஆனால் வசூலிக்கப்படாத காசோலைகள்	1,000
(iv)	வங்கியால் செலுத்தப்பட்ட காப்பீட்டு முனைமம்	750
(v)	வாடிக்கையாளரால் நேரடி வைப்பு செய்தது	200
(vi)	வங்கியால் சேகரிக்கப்பட்ட முதலீட்டிற்கான வட்டி	1,250
(vii)	செல்லேட்டில் பற்று வைக்கப்பட்டுள்ள வங்கி கட்டணங்கள்	600

Or

- (b) Mr. X sold goods for Rs.65,000 to Y on credit on May 01,2017, Mr. X drew a bill of exchange upon Mr. Y for the same amount for three months. Mr. Y accepted the bill and returned it to Mr. X. Endorsed the bill to his creditor Mr. Z on 7th May 2017. Mr. Y met his acceptance on maturity. Record the necessary journal entries on the books of Mr. X Mr. MY.

மே 01,2017 அன்று திரு. X ரூ. 65,000க்கு பொருட்களை Y க்கு கடனாக விற்பார். திரு. X அதே தொகைக்கு திரு. Y மீது மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு மாற்றுச்சீட்டை எழுதினார். திரு. Y உண்டியலை ஏற்றுக்கொண்டு திரு. Xடம் திருப்பி அனுப்பினார். மே 7, 2017 அன்று தனது கடனாளி திரு. Z அவர்களிடம் உண்டியலை ஒப்படைத்தார். திரு Y உண்டியல் முதர்ச்சியடைந்தவுடன் தனது ஒப்புதலைப் பெற்றார். திரு X மற்றும் திரு Y ஆகியோரின் ஏடுகளில் தேவையான குறிப்பேடுகளைப் பதிவு செய்க.

14. (a) X and Y are partners sharing profits in the ratio of 3:1. Z is admitted with 1/3 share in profit, paying a premium of goodwill of Rs. 6,000. No goodwill appears in the books. Show Journal entries.

X மற்றும் Y ஆகியோர் 3:1 என்ற விகிதத்தில் இலாபத்தைப் பகிர்ந்து கொள்ளும் கூட்டாளிகள். Z லாபத்தில் 1/3 பங்குடன் அனுமதிக்கப்பட்டு, ரூ.6,000 நற்பெயரை முனைமமாக செலுத்துகிறார் ஏடுகளில் எந்த நற்பெயர் பதிவுகளும் இல்லை.

குறிப்பேட்டு பதிவுகளைக் காட்டுக.

Or

- (b) X, Y and Z are partners sharing profits and losses in the ratio 4:3:2, "Y" retires, and X and Z agree to share future profits in the ratio of 5:3. Find out the Gaining Ratio.

X, Y மற்றும் Z மற்றும் ஆகியோர் 4:3:2 என்ற விகிதத்தில் இலாப நட்டங்களைப் பகிர்ந்து கொள்ளும் கூட்டாளிகள், 'Y' ஓய்வு பெறுகிறார். மேலும் X மற்றும் Y ஆகியோர் எதிர்கால இலாபங்களை 5:3 என்ற விகிதத்தில் பகிர்ந்து கொள்ள ஒப்புக்கொள்கிறார்கள். ஆதாய விகிதத்தைக் கண்டறிக.

15. (a) Bring out the causes of depreciation.

தேயமானத்திற்கான காரணங்களை வெளிக் கொணர்க.

Or

- (b) The Evershine Co.Ltd purchased the business of Mani Bros for Rs. 54,00,000 payable in fully paid shares of Rs.100 each. What entries will be made in the books of Evershine Ltd., if such issue is (i) at par (ii) at a premium of 20% and (iii) at a discount of 10%?

எவர்ஷைன் கோ. லிமிடெட், மணி பிரதர்ஸ் நிறுவனத்தை ரூ. 54,00,000க்கு, ஒவ்வொன்றும் ரூ.100 முழுமையாக செலுத்தப்பட்ட பங்குகளில் செலுத்தத்தக்கதாக வாங்கியது. எவர்ஷைன் லிமிடெட்டின் ஏடுகளில், அத்தகைய வெளியீடு (i) முகமதிப்பில் (ii) 20% முனைமத்திலும் (iii) 10% தள்ளுபடியிலும் இருந்தால் என்னென்ன பதிவுகள் செய்யப்படுகும்?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the various accounting concepts.

பல்வேறு கணக்கியல் கோட்பாடுகளை விவரிக்க.

17. Construct the Trading and Profit and Loss account for the year ending 31st March 2022 and a Balance sheet as on that date.

Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
Capital	52,000	Sundry Debtors	31,000
Sales	1,01,000	Purchases	72,000
Purchases	1,900	Rent	560
Returns			
Opening stock	22,000	Carriage inwards	390
Furniture	5,500	Bad debts	160
Sundry Creditors	6,200	Postage & Telegrams	210
Investments	16,700	Travelling expenses	550
Salaries	1,800	Cash at bank	3,270
Sales Returns	5,200	Insurance	220
Wages	1,300		
Printing & Stationery	240		

Adjustments:

- Salaries outstanding Rs.150
- The Closing stock was Rs.18,500
- Insurance was prepaid Rs.30
- Charge 10% depreciate on furniture

மார்ச் 31, 2022 அன்று முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வியாபார மற்றும் லாப நஷ்டக்கணக்கையும், அந்தத் தேதியின் படி இருப்புநிலைக்குறிப்பையும் தயாரிக்க.

விவரங்கள்	ரூ.	விவரங்கள்	ரூ.
முதல்	52,000	பற்பல கடனாளிகள்	31,000
விற்பனை	1,01,000	கொள்முதல்	72,000
கொள்முதல் திருப்பம்	1,900	வாடகை	560
தொடக்க சரக்கிருப்பு	22,000	உள் தூக்குகூலி	390
அறைகலன்	5,500	வாராக்கடன்	160
பற்பல கடனீந்தோர்	6,200	தபால் மற்றும் தந்தி	210
முதலீடுகள்	16,700	போக்குவரத்து செலவுகள்	550
சம்பளம்	1,800	வங்கி ரொக்கம்	3,270
விற்பனை திருப்பம்	5,200	காப்பீடு	220
கூலி	1,300		
அச்சு & எழுதுபொருள்	240		

சரிக்கட்டல்கள்:

(அ) நிலுவை சம்பளம் ரூ.150

(ஆ) இறுதி சரக்கிருப்பு ரூ. 18,500

(இ) முன்கூட்டி செலுத்திய காப்பீடு ரூ.30

(ஈ) அறைகலனில் 10% தேய்மானம் அனுமதிக்க.

18. Mr.A sold goods for Rs.90,000 to Mr.B on credit on Feb. 02,2017. Mr.A drew a bill of exchange upon Mr.B for the same amount for three months. Mr.B accepted the bill and returned it to Mr.A on 15.02.2017. On the due date, Mr.B requested Mr.A to extend the period for further three months with 9% interest p.a. Mr.A accepted the request and agree to draw a new bill for the outstanding amount. Assume on the due date Mr.B met his acceptance. Record the necessary journal entries in the books of both the parties.

பிப்ரவரி 02, 2017 அன்று திரு. A. என்பவர் ரூ, 90,000க்கு பொருட்களை திரு. B என்பவருக்கு கடனாக விற்கார். திரு.A அதே தொகைக்கு மூன்று மாதங்களுக்கு திரு. B யிடம் ஒரு மாற்றுசீட்டை ஏற்றுக்கொண்டு 15.02.2017 அன்று திரு. A விடம் திருப்பி அனுப்பினார். உரிய தேதியில், திரு. B 9% வட்டியுடன் மேலும் மூன்று மாதங்களுக்கு கால அவகாசத்தை நீட்டிக்குமாறு திரு.A விடம் கோரினார். திரு. A கோரிக்கையை ஏற்றுக்கொண்டு, நிலுவைத்தொகைக்கு புதிய மாற்றுசீட்டை எடுக்க ஒப்புக் கொள்கிறார். உரிய தேதியில் திரு. B தனது ஒப்புதலைப் பெற்றார் என்று வைத்துக் கொண்டால் இரு தரப்பினரின் ஏடுகளில் தேவையான குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளை செய்க.

19. A, B and C are in partnership, sharing profits and losses in the ratio 6:5:3. They agreed to take D into partnership and give him 1/8th share.

Balance sheet on the date of admission

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Creditors	18,900	Cash in hand	1,890
Bills payable	6,300	Debtors	26,460
General Reserve	10,500	Stock	29,400
A's Capital	35,400	Furniture	7,350
B's Capital	29,850	Land & Buildings	45,150
C's Capital	14,550	Goodwill	5,250
	<u>1,15,500</u>		<u>1,15,500</u>

D's admission was subject to following adjustments:

- Furniture to be depreciated by Rs.920 and stock to be depreciated by 10%
- Provision for outstanding repairs to be made at Rs.1,320
- Value of land and buildings to be appreciated upto Rs.59,850
- Value of goodwill to be brought up to Rs.14,000
- D should bring in Rs.14,700 as his capital
- The after making the above adjustments, the capital accounts of old partners be adjusted on the basis of proportion of D's capital to his share in the business (i.e.) actual cash to be paid off or brought in by old partners as the case may be.

Construct Revaluation Account and Balance Sheet of new firm.

A, B மற்றும் C ஆகியோர் கூட்டாண்மையில் உள்ளனர், இலாப நட்டங்களை 6:5:3 என்ற விகிதத்தில் பகிர்ந்து கொள்கிறார்கள். அவர்கள் D-ஐ கூட்டாண்மையில் சேர்த்து அவருக்கு 1/8 பங்கு வழங்க ஒப்புக் கொண்டனர்.

சேர்க்கை தேதியில் இருப்பு நிலைக்குறிப்பு			
பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
கடனீந்தோர்	18,900	கை ரொக்கம்	1,890
செலுத்தற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	6,300	கடனாளிகள்	26,460
பொதுக் காப்பு	10,500	சரக்கிருப்பு	29,400
A's இன் முதல்	35,400	அறைகலன்	7,350
B's இன் முதல்	29,850	நிலம் மற்றும் கட்டிடங்கள்	45,150
C's இன் முதல்	14,550	நற்பெயர்	5,250
	1,15,500		1,15,500

D-ன் அனுமதி பின்வரும் சரிசெய்தல்களுக்கு உட்பட்டது

- (அ) D-ன் அறைகலனில் தேய்மானம் ரூ.920 மற்றும் சரக்கில் தேய்மானம் 10 % ஆகும்.
- (ஆ) நிலுவையில் உள்ளபழுதுபார்ப்பு ரூ.1,320
- (இ) நிலம் மற்றும் கட்டிடங்களின் மதிப்பு ரூ.59,850 வரை மதிப்பிடப்பட வேண்டும்
- (ஈ) நற்பெயர் மதிப்பு ரூ.14,000 ஆக உயர்த்தப்பட வேண்டும்
- (உ) D தனது மூலதனமாக ரூ.14,700ஐக் கொண்டு வருகிறார்
- (ஊ) மேற்கண்ட சரிசெய்தல்களைச், செய்த பிறகு, பழைய கூட்டாளிகளின் முதல் கணக்குகள், D இன் முதல் விகிதத்தின் அடிப்படையில் சரி செய்யப்படும் (அதாவது) பழைய கூட்டாளிகளால் செலுத்தப்பட வேண்டிய அல்லது கொண்டு வரப்பட வேண்டிய பணம்.

புதிய நிறுமத்தின் மறுமதிப்பீட்டுக் கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலைக்குறிப்பை தயாரிக்க.

20. Murugan Co.Ltd. makes an issue of 1000 shares of Rs.100 each payable as:

Rs.20 on application;

Rs.40 on allotment .

Rs.40 on calls

All the shares are subscribed and amounts duly received with the exception of 100 shares.

These 100 shares are forfeited due to non-payment of call money. Subsequently these shares were reissued at Rs.70 per share and the amounts were received. Pass journal entries.

முருகன் கோ. லிமிடெட் நிறுமம் ரூ.100 மதிப்புள்ள 1000 பங்குகளை வெளியிடுகிறது, ஒவ்வொன்றும் பின்வருமாறு செலுத்தத்தக்கது:

விண்ணப்பத்தின் போது ரூ.20;

ஒதுக்கீட்டின் போது ரூ.40

அழைப்புகளின் போது ரூ.40

100 பங்குகளைத் தவிர அனைத்துப் பங்குகளும் ஒப்பம் செய்யப்பட்டு முறையாக தொகைகள் பெறப்பட்டன. அழைப்புப் பணம் செலுத்தப்படாததால் இந்த 100 பங்குகள் பறிமுதல் செய்யப்பட்டன. பின்னர் இந்தப் பங்குகள் ஒரு பங்கிற்கு ரூ.70 என மீண்டும் வெளியிடப்பட்டு தொகைகள் பெறப்பட்டன. குறிப்பேட்டு பதிவுகள் தருக.

D-2223

Sub. Code

**10221/12321/
0221**

DISTANCE EDUCATION

**Common for B.Com./B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2026.**

Second Semester

FINANCIAL MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define the term finance.
நிதி எனும் பதத்தை வரையறுக்க.
2. What is meant by over capitalization?
மிகை மூலதனமாக்கல் பற்றி அறிவது என்ன?
3. What is present value?
தற்போதைய மதிப்பு என்றால் என்ன?
4. What do you mean by specific cost?
குறிப்பிட்ட செலவு பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?
5. Mention any two advantages of financial leverage.
நிதியியல் நெம்புகோலின் ஏதேனும் இரண்டு நன்மைகளைக் குறிப்பிடுக.
6. Give the meaning of profitability index.
இலாபக் குறியீட்டின் பொருளை தருக.

7. Write a note on global depository receipts.
உலகளாவிய வைப்புத்தொகை ரசீதுகள் குறித்து ஒரு குறிப்பு எழுதுக.
8. State the types of dividend policy.
பங்காதாய கொள்கையின் வகைகளைக் கூறுக.
9. Mention the long term sources of working capital.
பணி மூலதனத்தின் நீண்ட கால ஆதாரங்களைக் குறிப்பிடுக.
10. What is lock box system?
பூட்டுப் பெட்டி அமைப்பு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinguish between profit maximization and wealth maximization.
லாபத்தை அதிகப்படுத்துதல் மற்றும் செல்வத்தை அதிகப்படுத்துதல் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.
- Or
- (b) Briefly explain the objectives of financial planning.
நிதியியல் திட்டமிடலின் நோக்கங்களை சுருக்கமாக விளக்குக.
12. (a) Raj makes an initial deposit of Rs. 2,00,000 in Laxmi Bank Ltd. Interest is compounded at 10% p.a. for 6 years. Compute the amount of maturity.
ராஜ் என்பவர், லக்ஷ்மி வங்கி லிமிடெட்டில் ரூ.2,00,000 ஆரம்ப வைப்புத் தொகையைச் செய்கிறார். 6 ஆண்டுகளுக்கு வட்டியானது 10% கூட்டு வட்டியாகக் கிடைக்கும் எனில் முதிர்வுத் தொகையைக் கணக்கிடுக.

Or

- (b) Ford Ltd., currently pays no dividend and it is expecting a future earning of Rs. 18 per share. The existing market price of its share is Rs. 90. Floating costs for the issue is 10% of the share price. Calculate the cost of new equity capital of the company.

ஃபோர்டு லிமிடெட், தற்போது எந்த பங்காதாயத் தொகையும் வழங்கவில்லை, மேலும் எதிர்காலத்தில் ஒரு பங்கிற்கு ரூ.18 வருவாய் கிடைக்கும் என்று எதிர்பார்க்கிறது. அதன் பங்கின் தற்போதைய சந்தை விலை ரூ.90 ஆகும். வெளியீட்டுந்கான மிதக்கும் செலவுகள் பங்கு விலையில் 10% ஆகும். நிறுவனத்தின் புதிய பங்கு மூலதனத்தின் செலவைக் கணக்கிடுக.

13. (a) A firm sells its only product at Rs.12 per unit. Its variable cost is Rs. 8 per unit. Present sales are 1,000 units. Calculate the operating leverage in each of the following situations:

- (i) When fixed cost is Rs. 1,000;
(ii) When fixed cost is Rs.1,200;
(iii) When fixed cost is Rs.1,500.

ஒரு நிறுவனம் தனது பொருளை ஒரு அலகுக்கு ரூ.12க்கு விற்கிறது. அதன் மாறும் செலவு ஒரு அலகுக்கு ரூ.8. தற்போதைய விற்பனை 1,000 அலகுகள் ஆகும். பின்வரும் சூழ்நிலைகள் ஒவ்வொன்றிலும் இயக்க நெம்புகோலைக் கணக்கிடுக:

- (i) நிலையான செலவு ரூ.1,000 ஆக இருக்கும் போது;
(ii) நிலையான செலவு ரூ.1,200 ஆக இருக்கும் போது;
(iii) நிலையான செலவு ரூ.1,500 ஆக இருக்கும் போது

Or

- (b) Project Y has an initial investment of Rs.5,00,000. Its cash flows for 5 years are Rs.1,50,000, Rs.1,80,000, Rs.1,50,000, Rs.1,32,000 and Rs.1,20,000. Determine the payback period.

திட்டம் Y இன் ஆரம்ப முதலீடு ரூ.5,00,000 ஆகும். 5 ஆண்டுகளுக்கு அதன் ரொக்க புழக்கம் ரூ.1,50,000, ரூ.1,80,000, ரூ.1,50,000, ரூ.1,32,000 மற்றும் ரூ.1,20,000 ஆகும். திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்தை தீர்மானிக்க.

14. (a) State the merits and demerits of trade credit.

வர்த்தகக் கடனின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளைக் கூறுக.

Or

- (b) Bring out the features of asset based financing.

சொத்து அடிப்படையிலான நிதியுதவியின் இயல்புகளை வெளிக் கொணர்க.

15. (a) From the following information relating to Perara Ltd, calculate (i) Operating cycle, (ii) No. of operating cycles in a year assuming a 360 days' year, and (iii) Average working capital required, if annual cash operating expenses are Rs. 150 lakhs.

Stock Holding:

Raw materials : 2 months

Work in Progress : 15 days

Finished goods : 1 month

Average debt collection period : 2 months

Average payment period : 45 days

பெராரா லிமிடெட் தொடர்பான பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து, (i) இயக்க சுழற்சி, (ii) அவ்வாண்டில் 360 நாள் என்று கருதி ஒரு வருடத்தில் இயக்க சுழற்சிகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் (iii) ஆண்டு ரொக்க இயக்க செலவுகள் ரூ.150 லட்சம் எனில் தேவைப்படும் சராசரி நடைமுறை மூலதனம் ஆகியவற்றைக் கணக்கிடுக.

சரக்கு வைத்திருப்பு :

மூலப்பொருட்கள்: 2 மாதங்கள்

பணி வளர்ச்சி: 15 நாட்கள்

முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள்: 1 மாதம்

சராசரி கடன் வசூல் காலம்: 2 மாதங்கள்

சராசரி செலுத்தும் காலம் 45 நாட்கள்

Or

(b) McDonald Ltd has an excess cash of Rs.22 lakhs that can be invested in different short term marketable securities. For these transactions, the firm will have to incur an expenditure of Rs. 80,000. If the securities invested have a yield of 9%. Which of the following periods can be chosen for investment?

(i) 2 months

(ii) 4 months

(iii) 6 months

மெக்டொனால்ட் லிமிடெட் நிறுவனம் ரூ.22 லட்சம் அளவுக்கு அதிகமாக ரொக்கத்தை வைத்துள்ளது, இதை பல்வேறு குறுகிய கால சந்தைப்படுத்தக்கூடிய பத்திரங்களில் முதலீடு செய்யலாம். இந்த பரிவர்த்தனைகளுக்கு, நிறுவனம் ரூ.80,000 செலவைச் செய்ய வேண்டும். முதலீடு செய்யப்பட்ட பத்திரங்கள் 9% வருமானத்தைக் கொண்டிருந்தால், பின்வரும் எந்த கால கட்டத்தை முதலீட்டிற்குத் தேர்வு செய்யலாம்?

(i) 2 மாதங்கள்

(ii) 4 மாதங்கள்

(iii) 6 மாதங்கள்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the role of finance manager.

நிதி மேலாளரின் பங்கை விவரிக்க.

17. A firm issues debentures of Rs.1,00,000 and realizes Rs.98,000 after allowing 2% commission to brokers. Debentures carry interest rate of 10%. The debentures are due for maturity at the end of 10th year at par. Calculate cost of debt.

ஒரு நிறுவனம் ரூ.1,00,000 மதிப்புள்ள கடன்பத்திரங்களை வெளியிட்டு, தரகர்களுக்கு 2% கமிஷனை அனுமதித்த பிறகு ரூ.98,000 லாபம் ஈட்டுகிறது. கடன்பத்திரங்களுக்கு 10% வட்டி விகிதம் உண்டு. கடன்பத்திரங்கள் 10 வது ஆண்டின் இறுதியில் முதிர்ச்சியடைய வேண்டியவை கடனின் செலவைக் கணக்கிடுக.

18. The capital structure of Madam Ltd consists of equity share capital of Rs.8,00,000 (shares of Rs.100 each) and Rs.8,00,000 of 12% debentures. Sales have increased from 80,000 units to 100,000 units; the selling price is Rs.15 per unit, variable cost amounts to Rs.9 per unit and fixed cost amounts to Rs.1,60,000. The income tax rate is assumed to be 50%.

Required:

- (a) Calculate the percentage increases in EPS
(b) Determine operating leverage at 80,000 units and 1,00,000 units
(c) Determine financial leverage at 80,000 units and 1,00,000 units

Comment on the risk position of the company.

ரூ.8,00,000 பங்கு மூலதனத்தையும் (ஒவ்வொன்றும் ரூ.100 பங்குகள்) ரூ.8,00,000, 12% கடன்பத்திரங்களையும் மேடம் விமிடெட்டின் மூலதன அமைப்பு கொண்டுள்ளது. விற்பனை 80,000 அலகுகளிலிருந்து 1,00,000 அலகுகளாக அதிகரித்துள்ளது: விற்பனை விலை அலகுக்கு ரூ.15, மாறும் செலவு அலகுக்கு ரூ.9 மற்றும் நிலையான செலவு ரூ 1,60,000 ஆகும். வருமான வரி விகிதம் 50% என்று கருதப்படுகிறது.

(அ) EPSஇல் சதவீத அதிகரிப்புகளைக் கணக்கிடுக.

(ஆ) 80,000 அலகுகள் மற்றும் 1,00,000 அலகுகளில் செயல்பாட்டு நெம்புகோலை தீர்மானிக்க

(இ) 80,000 அலகுகள் மற்றும் 1,00,000 அலகுகளில் நிதியியல் நெம்புகோலை தீர்மானிக்க.

மேலும் நிறுவனத்தின் ஆபத்து நிலை குறித்து கருத்து தெரிவிக்க.

19. The cost of capital and the rate of return on investment of Rafael Ltd are 10% and 18% respectively. The company has 5 lakh equity shares of Rs.10 each outstanding and earning per share are Rs.20. Compute the market price per share and value of firm in the following situations. Use Walter Model and comment on the results.

(a) No retention

(b) 40% retention,

(c) 80% retention

ரஃபேல் விமிடெட்டின் மூலதனச் செலவு மற்றும் முதலீட்டு மீதான வருவாய் விகிதம் முறையே 10% மற்றும் 18% ஆகும். நிறுவனம் ஒவ்வொன்றும் ரூ.10 மதிப்புள்ள 5 லட்சம் நேர்மை பங்குகளைக் கொண்டுள்ளது மற்றும் ஒரு பங்கின் வருவாய் ரூ.20ஆகும். பின்வரும் சூழ்நிலைகளில் ஒரு பங்கின் சந்தை விலை மற்றும் நிறுவனத்தின் மதிப்பைக் கணக்கிடுக. வால்டர் மாதிரியைப் பயன்படுத்தி முடிவுகளைப் பற்றி கருத்து தெரிவிக்க.

(அ) தக்க வைப்பு இல்லை (ஆ) 40% தக்க வைப்பு, (இ) 80% தக்க வைப்பு

20. X Co. desires to purchase a business and has consulted you and one point on which you are asked to advise them is the average amount of working capital which will be required in the first year's working. You are given the following estimates and instructed to add 10% to your computed figures to allow for contingencies.

	Rs.
(a) Average amount locked up in stocks :	5,000
Stock of finished goods	8,000
(b) Average credit given :	
Inland sales – 6 weeks	3,12,000
Export sales – $1\frac{1}{2}$ weeks	78,000
(c) Lag in payment of wages and other outgoings:	
Wages – $1\frac{1}{2}$ weeks	
Stores, materials etc – $1\frac{1}{2}$ months	
Rent, royalties etc – 6 months	10,000
Clerical staff salary – $\frac{1}{2}$ month	62,400
Manager salary – $\frac{1}{2}$ month	4,800
Miscellaneous expenses – $1\frac{1}{2}$ months	48,000
(d) Payment in advance :	
Sundry expenses (paid quarterly in advance)	8,000
(e) Undrawn profits on the average throughout the year	11,000

Set up your calculations for the average amount of working capital required.

X Co. ஒரு தொழிலை வாங்க விரும்புகிறது. மேலும் உங்களிடம் அது குறித்து ஆலோசனை கேட்டுள்ளது, மேலும் முதல் வருட செயல்பாட்டில் தேவைப்படும் சராசரி நடைமுறை மூலதனத் தொகை குறித்து நீங்கள் ஆலோசனை கேட்கப்படுகிறீர்கள். பின்வரும் மதிப்பீடுகள் உங்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன, மேலும் எதிர்பாராத சூழ்நிலைகளை அனுமதிக்க உங்கள் கணக்கீட்டு புள்ளி விவரங்களில் 10% சேர்க்க அறிவுறுத்தப்படுகிறது.

ரூ.

(அ) சரக்கிருப்பில் உள்ள சராசரி தொகை:	5,000
முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் இருப்பு	8,000
(ஆ) கொடுக்கப்பட்ட சராசரி கடன்:	
உள்நாட்டு விற்பனை - 6 வாரங்கள்	3,12,000
ஏற்றுமதி விற்பனை - $1\frac{1}{2}$ வாரங்கள்	78,000
(இ) ஊதியம் மற்றும் பிற செலவுகள் செலுத்துவதில் தாமதம்:	
ஊதியம் - $1\frac{1}{2}$ வாரங்கள்	
கிடங்கு, மூல பொருட்கள் போன்றவை - $1\frac{1}{2}$ மாதங்கள்	
வாடகை உரிமைத்தொகை	10,000
போன்றவை - 6 மாதங்கள்	
எழுத்தாளர் ஊழியர் சம்பளம் - $\frac{1}{2}$ மாதம்	62,400
மேலாளர் சம்பளம் - $\frac{1}{2}$ மாதம்	4,800
இதர செலவுகள் - $1\frac{1}{2}$ மாதங்கள்	48,000

- (ஈ) முன்கூட்டியே பணம் செலுத்த வேண்டியது:
பற்பல செலவுகள் (காலாண்டுக்கு 8,000
முன்பணம் செலுத்தப்பட்டது)
- (உ) ஆண்டு முழுவதும் சராசரியாக எடுக்கப்படாத 11,000
லாபம்
- தேவைப்படும் சராசரி நடைமுறை மூலதனத் தொகைக்கு
உங்கள் கணக்கீடுகளை அமைக்கவும்.
-

D-2224

Sub. Code

**10222/
12322/
0222**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com./B.Com.(CA) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2026.**

Second Semester

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

- 1. Give the meaning of Human Resource Management.**
மனித வள மேலாண்மையின் பொருளை தருக.
- 2. State any two features of human resource management.**
மனித வள மேலாண்மையின் ஏதேனும் இரண்டு அம்சங்களை கூறுக.
- 3. What is Job Offer?**
வேலை வாய்ப்பு என்றால் என்ன?
- 4. State any two advantages of Centralized Recruitment.**
மையப்படுத்தப்பட்ட ஆள்சேர்த்தலின் ஏதேனும் இரண்டு நன்மைகளை கூறுக.
- 5. Trace the meaning of Induction.**
தூண்டல் என்பதன் பொருளை தருவிக்க.

6. Define Off-the-Job training.
பணிக்கு வெளியேயான பயிற்சியை வரையறுக்க.
7. What is meant by Salary?
சம்பளம் பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?
8. Give the meaning of Incentive Plan.
ஊக்கத் திட்டம் என்பதன் பொருளை தருக.
9. What do you mean by employee counselling?
பணியாளர் ஆலோசனை பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?
10. What is Employee Empowerment?
பணியாளர் அதிகாரமளித்தல் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe briefly the characteristics of HRM.
HRM இன் சிறப்பியல்புகளை சுருக்கமாக விவரிக்க.
- Or
- (b) List out the role of a Human Resource Manager.
மனித வள மேலாளரின் பங்கினை பட்டியலிடுக.
12. (a) Briefly describe the importance of job analysis.
வேலை பகுப்பாய்வின் முக்கியத்துவத்தை சுருக்கமாக விவரிக்க.
- Or
- (b) Explain the importance of selection in detail.
தேர்ந்தெடுத்தலின் முக்கியத்துவத்தை விரிவாக விளக்குக.

13. (a) Indicate the obstacle of employee induction training.
பணியாளர் தூண்டல் பயிற்சியின் தடையைக் குறிப்பிடுக.

Or

- (b) Trace out the traditional methods of performance appraisal.

செயல்திறன் மதிப்பீட்டின் பாரம்பரிய முறைகளைக் கண்டறிக.

14. (a) Outline the objectives of wages and salary administration.

கூலி மற்றும் சம்பள நிர்வாகத்தின் நோக்கங்கள் யாவை?

Or

- (b) How to create an effective incentive plan?

பயனுள்ள ஊக்கத் திட்டத்தை எவ்வாறு உருவாக்குவது?

15. (a) Describe the nature and objectives of employee relations.

பணியாளர் உறவின் தன்மை மற்றும் நோக்கங்களை விவரிக்க.

Or

- (b) Indicate the various steps for the employee empowering in work place.

பணியிடத்தில் பணியாளர் அதிகாரம் பெறுவதற்கான பல்வேறு படிகளைக் குறிப்பிடுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the advantages and disadvantages of human resource management.

மனித வள மேலாண்மையின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விவாதிக்க.

17. Elucidate the various factors influencing recruitment process.

ஆட்சேர்ப்பு செயல்முறையை பாதிக்கும் பல்வேறு காரணிகளை தெளிவுபடுத்துக.

18. Explain the general principles of training.

பயிற்சியின் பொதுவான கொள்கைகளை விளக்குக.

19. Elucidate the different methods of wage fixation.

ஊதியத்தை நிர்ணயம் செய்யும் பல்வேறு முறைகளை தெளிவுபடுத்துக.

20. Compare and contrast domestic and international HRM.

உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச HRM ஒப்பிட்டு எழுதுக.

D-2225

Sub. Code

**10223/
12323/
0223**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com./B.Com.(CA) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2026.**

Second Semester

MARKETING MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Define Market.

சந்தையை வரையறுக்கவும்.

2. Write a short note on Infrastructure.

உள்கட்டமைப்பு பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு எழுதுக.

3. Who is called as Consumer?

நுகர்வோர் என்று அழைக்கப்படுபவர் யார்?

4. List out the control mechanisms in Marketing.

சந்தைப்படுத்துதலில் உள்ள கட்டுப்பாட்டு கருவிகளைப் பட்டியலிடுக.

5. What is Brand Equity?

முத்திரையிடுதலின் சமத்துவம் என்றால் என்ன?

6. What is meant by Sales Promotions?
விற்பனைப் பெருக்கம் பற்றி அறிவது என்ன?
7. What do you mean by Promotion Mix?
பெருக்க கலவை பற்றி நீவீர் அறிவது என்ன?
8. What is Market Segmentation?
சந்தை பகுப்பு என்றால் என்ன?
9. Mention any four levels of services used in marketing.
சந்தைப்படுத்தலில் பயன்படுத்தப்படும் சேவைகளில் ஏதேனும் நான்கு நிலைகளைக் குறிப்பிடவும்.
10. What is e-commerce?
மின்னனு வணிகம் என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the main features of societal marketing concept.
சமூக சந்தைப்படுத்தல் கருத்தின் முக்கிய அம்சங்களை விவரிக்கவும்.
- Or
- (b) List any four techniques used in environmental analysis.
சுற்றுச்சூழல் பகுப்பாய்வில் பயன்படுத்தப்படும் ஏதேனும் நான்கு நுட்பங்களைப் பட்டியலிடுக.
12. (a) Describe the types of an annual marketing plan.
வருடாந்திர சந்தைப்படுத்தல் திட்டத்தின் வகைகளை விவரிக்கவும்.
- Or
- (b) Describe the major components of a product plan.
ஒரு பொருள் திட்டத்தின் முக்கிய கூறுகளை விவரிக்கவும்.

13. (a) Explain the different types of brands.
முத்திரையிடுதலின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

Or

- (b) State any four objectives of pricing decisions.

விலை நிர்ணய முடிவுகளின் ஏதேனும் நான்கு நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.

14. (a) Explain different types of sales promotional tools.

பல்வேறு வகையான விற்பனைப் பெருக்க கருவிகளை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the various objectives of public relations.

மக்கள் தொடர்புகளின் பல்வேறு நோக்கங்களை விளக்குக.

15. (a) Elaborate on the various stages of the buying process.

வாங்குதல் செயல்முறையின் பல்வேறு நிலைகளை விரிவாகக் கூறுக.

Or

- (b) Describe mobile marketing and explain its key features.

அலைபேசி சந்தைப்படுத்தல் பற்றி விவரித்து அதன் முக்கிய அம்சங்களை விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the different types of markets.

பல்வேறு வகையான சந்தைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. Explain the four elements of the marketing mix.

சந்தைப்படுத்தல் கலவையின் நான்கு கூறுகளை விளக்குக.

18. Explain various pricing methods used in marketing.

சந்தைப்படுத்தலில் பயன்படுத்தப்படும் பல்வேறு விலை நிர்ணய முறைகளை விளக்குக.

19. Examine the different tools of direct marketing.

நேரடி சந்தைப்படுத்தலின் பல்வேறு கருவிகளை ஆராய்க.

20. Discuss the determinants of consumer behaviour.

நுகர்வோர் நடத்தையை நிர்ணயிக்கும் காரணிகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

D-2226

Sub. Code

**10224/
0224**

DISTANCE EDUCATION

B.Com. DEGREE EXAMINATION, MAY 2026.

Second Semester

MERCANTILE LAW

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What is meant by Business Law?
வணிகச் சட்டம் பற்றி அறிவது என்ன?
2. State the objectives of Indian Contract Act.
இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டத்தின் நோக்கங்களை கூறுக.
3. What is meant by Warranty?
உத்திரவாதம் பற்றி அறிவது என்ன?
4. What is meant by Promissory Note?
உறுதிமொழி பத்திரம் பற்றி அறிவது என்ன?
5. What is dissolution of partnership?
கூட்டாண்மை கலைப்பு என்றால் என்ன?
6. What is Compliant?
புகார் என்றால் என்ன?

7. Expand:

(a) COPRA

(b) FEMA

விரிவாக்குக:

(அ) COPRA

(ஆ) FEMA

8. Who is an Occupier?

ஆக்கிரமிப்பாளர் என்பவர் யார்?

9. What do you mean by IPR?

IPR பற்றி நீவீர் அறிவது என்ன?

10. What is Cyber law?

சைபர் சட்டம் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Differentiate agreement from contract.

ஒப்பந்தத்திலிருந்து உடன்பாட்டை வேறுபடுத்துக.

Or

(b) Indicate the features of Indian Contract Act, 1872.

இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம், 1872 - ன் இயல்புகளைக் குறிப்பிடுக.

12. (a) Who can demand performance of contract?

ஒப்பந்த நிறைவேற்றம் யாரால் கோரப்படமுடியும்?

Or

- (b) What are the differences between Bills of exchange and Promissory note?

மாற்றுச்சீட்டு மற்றும் உறுதிமொழி பத்திரத்திற்கும் இடையேயுள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

13. (a) Write down the essential features of the partnership.

கூட்டாண்மையின் அத்தியாவசிய அம்சங்களை எழுதுக.

Or

- (b) Explain the central consumer protection council.

மத்திய நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சபையை பற்றி விளக்குக.

14. (a) Distinguish between the FERA and FEMA.

FERA மற்றும் FEMA வை வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) What are the powers of central government under Environment Protection Act 1986?

சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு சட்டம் 1986 ன் கீழ் மத்திய அரசின் அதிகாரங்கள் யாவை?

15. (a) What are the rights of patentee?

காப்புரிமைபெற்றவரின் உரிமைகள் யாவை?

Or

- (b) Write short notes on:

(i) e-commerce

(ii) e-governance.

சிறுகுறிப்பு:

(i) மின் வணிகம்

(ii) மின் ஆளுமை.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Briefly discuss the various types of contracts.

ஓப்பந்தங்களின் பல்வேறு வகைப்படுத்துதலை விவாதிக்கவும்.

17. Who is an unpaid seller? Discuss his rights.

செலுத்தப்படாத விற்பனையாளர் என்பவர் யார்? அவருடைய உரிமைகளை விவாதிக்கவும்.

18. Explain the various classifications of shareholders meeting.

பங்குதாரர்களின் கூட்டங்களுக்கான பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

19. Explain the salient features of the Competition Act, 2002.

போட்டி சட்டம், 2002இன் முக்கிய அம்சங்களை விளக்குக.

20. Explain the classification of micro, small and medium enterprises.

குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் வகைப்பாடுகளை விளக்குக.

D-2227

Sub. Code

**10231/12531/
0231**

DISTANCE EDUCATION

**B.Com./B.Com (LATERAL ENTRY) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2026.**

Third Semester

E-COMMERCE

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Define E-Commerce.

மின்னனு வணிகத்தை வரையறுக்கவும்.

2. List out E-Business models.

மின்னனு வணிக மாதிரிகளை பட்டியலிடுக.

3. What is meant by Website Communication?

இணையதள தகவல்தொடர்பு பற்றி அறிவது என்ன?

4. What is network layer?

வலைத்தள அடுக்கு என்றால் என்ன?

5. What do you mean by E-Marketing?

மின்னனு சந்தைப்படுத்தல் பற்றி நீவீர் அறிவது என்ன?

6. What is Virus?

வைரஸ் என்றால் என்ன?

7. What is Payment Security?

கட்டண பாதுகாப்பு என்றால் என்ன?

8. Give the meaning of SCM.

SCM ன் பொருளை தருக.

9. Write a short note on Wireless Communication.

கம்பியில்லா தகவல் தொடர்பு குறித்து ஒரு சிறு குறிப்பு எழுதுக.

10. What is eBay?

ஈபே என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b)

11. (a) What are the function of E-Commerce?

மின்னணு வணிகத்தின் செயல்பாடுகள் யாவை?

Or

(b) What are the steps to design and develop an E-Commerce website?

மின்னணு வணிகத்தின் இணையதளத்தை வடிவமைத்து உருவாக்குவதற்கான படிகள் யாவை?

12. (a) State the components of internet.

இணையத்தின் கூறுகளைக் குறிப்பிடவும்.

Or

(b) What are the steps to build a homepage?

முகப்பு பக்கத்தை உருவாக்குவதற்கான படிகள் யாவை?

13. (a) State the comparison between HTML and XML.

HTML மற்றும் XMLக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறிப்பிடவும்.

Or

(b) What are the challenges faced by traditional marketing?

பாரம்பரிய சந்தைப்படுத்தல் எதிர்கொள்ளும் சவால்கள் யாவை?

14. (a) Explain the steps for electronic payment.
மின்னனு கட்டணத்திற்கான படிகளை விளக்குக.

Or

- (b) What are the benefits of electronic SCM?
மின்னனு SCM-ன் நன்மைகள் யாவை?
15. (a) State the four dimensions of mobile computing.
அலைபேசி கணக்கிடலின் நான்கு பரிமாணத்தைக் குறிப்பிடுக.

Or

- (b) What are the characteristics of NEFT?
NEFTன் பண்புகளை விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the main components of E-Commerce.
மின்னனு வணிகத்தின் முக்கிய கூறுகளை விளக்குக.
17. Examine the lower layers of OSI model.
OSI மாதிரியின் கீழ் அடுக்குகளை ஆராய்க.
18. Discuss the advantages and disadvantages of XML.
XMLன் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் பற்றி விவாதிக்கவும்.
19. Describe the digital token based e-payment system.
எண்முறை அடையாளக்குறி அடிப்படையிலான மின்னனு கட்டணத்தின் அமைப்பை விவரிக்கவும்.
20. Explain the operational process of PayPal.
பேபாலின் செயல்பாட்டு முறையை விளக்குக.

D-2228

Sub. Code

**10232/
12532/
0232**

DISTANCE EDUCATION

**B.Com./B.Com.(Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2026.**

Third Semester

AUDITING

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Auditing.

தணிக்கையியலை வரையறுக்க.

2. What is Operational Audit?

செயல்திறன் தணிக்கை என்றால் என்ன?

3. Define Internal Check.

அகச் சோதனையை வரையறுக்க.

4. What is Vouching?

சான்றாய்வு என்றால் என்ன?

5. What is an unqualified audit report?

தகுதியற்ற தணிக்கை அறிக்கை என்பது என்ன?

6. Why is valuation important in auditing?
தணிக்கையியலில் மதிப்பீடு ஏன் முக்கியமானது?

7. What is special audit?
சிறப்பு தணிக்கை என்றால் என்ன?

8. What is an audit programme?
தணிக்கைத் திட்டம் என்பது என்ன?

9. What are interim audit reports?
இடைக்கால தணிக்கை அறிக்கைகள் என்பன யாவை?

10. State any two objectives of CAAT.
CAAT இன் ஏதேனும் இரண்டு நோக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the essential features of auditing?
தணிக்கையியலின் அத்தியாவசிய தன்மைகள் யாவை?

Or

(b) How does internal audit help in improving organizational efficiency?
நிறுவன செயல்திறனை மேம்படுத்த உள் தணிக்கை எவ்வாறு உதவுகிறது?

12. (a) Explain the importance of vouching in auditing.
தணிக்கையியலில் சான்றாய்வின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

(b) What are the objectives of vouching cash transactions?

ரொக்க பரிவர்த்தனைகளை சான்றாய்வு செய்வதன் நோக்கங்கள் யாவை?

13. (a) Distinguish between reserves and provisions.

காப்பு மற்றும் ஒதுக்குகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடுகள் யாவை?

Or

(b) Explain the different types of audit report.

பல்வேறு வகையான தணிக்கை அறிக்கைகளை விளக்குக.

14. (a) What are the objectives of Special Audit?

சிறப்பு தணிக்கையின் நோக்கங்கள் யாவை?

Or

(b) What are the powers of a cost auditor?

ஒரு செலவு தணிக்கையாளரின் அதிகாரங்கள் யாவை?

15. (a) What are the qualities of a good auditor?

ஒரு நல்ல தணிக்கையாளரின் குணங்கள் யாவை?

Or

(b) Explain any five professional ethics to be followed by an auditor.

ஒரு தணிக்கையாளர் பின்பற்றவேண்டிய ஏதேனும் ஐந்து தொழில்முறை நெறிமுறைகளை பற்றி விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the objectives, and importance of auditing in modern business.

நவீன வணிகத்தில் தணிக்கையியலின் நோக்கங்கள் மற்றும் முக்கியத்துவத்தை பற்றி விவரிக்க.

17. Explain the concept of audit sampling. What are its types and how is it applied in audit practice?

தணிக்கை மாதிரி எனும் கருத்தை விளக்குக. அதன் வகைகள் என்ன, அது தணிக்கை நடைமுறையில் எவ்வாறு பயன்படுத்தப்படுகிறது?

18. Elaborate the powers and duties of an auditor of a company.

ஒரு நிறுவன தணிக்கையாளரின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகளை பற்றி விரிவாகக் கூறுக.

19. Explain the Cost Audit Report in detail.

செலவு தணிக்கை அறிக்கையை பற்றி விரிவாக விளக்குக.

20. What are the differences between computerized and conventional accounting systems?

கணினிமயமாக்கப்பட்ட மற்றும் வழக்கமான கணக்கியல் அமைப்புகளுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகள் யாவை?

D-2229

Sub. Code

**10233/12533/
12333/12833/
0233**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com./B.Com. (L.E)/B.Com. (CA)/
B.Com. (CA) (L.E) DEGREE EXAMINATION, MAY 2026.**

Third Semester

Commerce

MERCHANT BANKING AND FINANCIAL SERVICES

(CBCS 2018-19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Write a short note on Merchant Banking.
வணிக வங்கியியல் குறித்து ஒரு சிறு குறிப்பு எழுதுக.
2. What is Pre-issue Management?
முன் வெளியீட்டு மேலாண்மை என்றால் என்ன?
3. Define FCEBs.
FCEBs வரையறுக்கவும்.
4. What do you understand by online trading?
ஆன்லைன் வர்த்தகத்தை பற்றி நீங்கள் என்ன புரிந்திருக்கிறீர்கள்?
5. Write a short note on Leasing.
குத்தகை பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு எழுதுக.

6. What do you mean by hire purchase?
வாடகை கொள்முதல் பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?
7. What is meant by acquisitions?
கையகப்படுத்தல் பற்றி அறிவது என்ன?
8. Write a short note on securitization of debt.
கடன் பத்திரமயமாக்கல் பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு எழுதுக.
9. Define Venture Capitalism.
துணிகர முதலாளித்துவத்தை வரையறுக்கவும்.
10. List out any two process of forfeiting.
பறிமுதல் செய்யும் இரண்டு செயல்முறைகளை பட்டியலிடுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the services of merchant banking.
வணிக வங்கியியலின் சேவைகளைக் குறிப்பிடவும்.
- Or
- (b) List out the different roles played by underwriters.
ஒப்புறுதியாளர்கள் ஆற்றிய வெவ்வேறு விதமான பங்கினை பட்டியலிடுக.
12. (a) Explain the evaluation of American depository receipts.
அமெரிக்க வைப்புத் தொகை ரசீது மதிப்பீட்டை விளக்குக.

Or

- (b) What is importance of financial services?
நிதி சேவைகளின் முக்கியத்துவம் யாவை?

13. (a) State the benefits of leasing.

குத்தகையில் கிடைக்கும் நன்மைகளைக் கூறுக.

Or

(b) List out the depository participants in India.

இந்தியாவில் உள்ள வைப்புத் தொகை பங்கேற்பாளர்களை பட்டியலிடுக.

14. (a) What are the benefits of mergers?

இணைப்புகளின் நன்மைகள் யாவை?

Or

(b) What are the advantages of securitization?

பாதுகாப்பகத்தின் நன்மைகள் யாவை?

15. (a) Briefly describe the process of credit rating.

கடன் மதிப்பீட்டின் செயல்முறையை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

Or

(b) What are the advantages of factoring?

காரணியாக்கலின் நன்மைகள், யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the sources for raising capital from international markets.

சர்வதேச சந்தையிலிருந்து மூலதனத்தை திரட்டுவதற்கான ஆதாரங்களை விளக்குக.

17. What are advantages and disadvantages of investing in mutual funds?

பரஸ்பர நிதியில் முதலீடு செய்வதன் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் யாவை?

18. What are the differences between lease and hire purchase?

குத்தகை மற்றும் வாடகை கொள்முதல் ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான வேறுபாடுகள் யாவை?

19. Explain the guidelines laid down by the securitization Act 2002.

பாதுகாப்பு சட்டம் 2002ஆல் வகுக்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களை விளக்குக.

20. Describe the scope of credit rating agencies in India.

இந்தியாவில் உள்ள கடன் மதிப்பீட்டு நிறுவனங்களின் நோக்கத்தை விவரிக்கவும்.

D-2230

Sub. Code

**10234/12534/
12334/12834/
0234**

DISTANCE EDUCATION

Common for B.Com./B.Com. (L.E)/B.Com. (CA)/
B.Com. (CA) (L.E) DEGREE EXAMINATION, MAY 2026.

Third Semester

MANAGERIAL ECONOMICS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is meant by Managerial Economics?
மேலாண்மை பொருளாதாரம் பற்றி அறிவது என்ன?
2. What is Demand?
தேவை என்றால் என்ன?
3. What do you mean by Market Equilibrium?
சந்தை சமநிலை பற்றி நீவீர் அறிவது என்ன?
4. State the meaning of Supply.
அளிப்பின் பொருளை தருக.
5. What is Cost?
செலவு என்றால் என்ன?
6. Trace the meaning of Fixed Cost.
நிலையான செலவின் பொருளை தருவிக்க.

7. What is Perfect Competition?

பூரண போட்டி என்றால் என்ன?

8. Give the meaning of Monopoly.

முற்றுரிமை என்பதன் பொருளை தருக.

9. Write short notes on Investment.

முதலீடு பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

10. What is Inflation?

பணவீக்கம் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the importance of managerial economics?

மேலாண்மை பொருளாதாரத்தின் முக்கியத்துவங்கள் யாவை?

Or

(b) Briefly explain the different methods of demand forecasting.

தேவை முன்னறிதலின் வெவ்வேறு வகைகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

12. (a) Explain the various factors determining supply.

அளிப்பை தீர்மானிக்கும் பல்வேறு காரணிகளை விளக்குக.

Or

(b) Explain the different types of cost involved in the cost of production.

உற்பத்தி செலவுகளில் அடங்கியுள்ள பல்வேறு செலவுகளின் வகைகளை விளக்குக.

13. (a) Discuss about the objectives of a firm.

ஒரு நிறுவனத்தின் நோக்கத்தை விவாதிக்க.

Or

(b) Explain cyert and march's behavioral theory of the firm.

நிறுவனத்தின் சயர்ட் மற்றும் மார்சின் நடத்தை கோட்பாட்டை விளக்கவும்.

14. (a) Explain price determination under imperfect competition.

சீரற்ற போட்டியில் விலை நிர்ணயத்தை விளக்குக.

Or

(b) Discuss the long run industry equilibrium under perfect competition.

நிறைவு போட்டியில் நீண்ட கால தொழில் சமநிலை பற்றி விவாதிக்க.

15. (a) Describe the investment functions and its determinants.

முதலீட்டு செயல்பாடு மற்றும் அதனை தீர்மானிக்கும் காரணிகளை விளக்குக.

Or

(b) Explain the features business cycle.

வணிக சுழற்சியின் பண்புகளை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe the criteria for good demand forecasting.
ஒரு நல்ல தேவை முன்னறிதலின் அளவுகோல்களை விளக்குக.
17. Explain the various factors affecting elasticity of supply.
அளிப்பு நெகிழ்ச்சியை பாதிக்கும் பல்வேறு காரணிகளை விளக்குக.
18. Discuss about the objectives of pricing policies.
விலை கொள்கையின் நோக்கங்களை விவாதிக்க.
19. Explain the importance of macro economic ratios.
பேரியல் பொருளாதார விகிதத்தின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.
20. What are the measures to control inflation? Explain.
பணவீக்கத்தை கட்டுப்படுத்தும் வழிமுறைகள் யாவை? விளக்குக.
-

D-2231

Sub. Code

10241/

12541/

12341/

12841/

0241

DISTANCE EDUCATION

Common for B.Com./B.Com. (L.E)/B.Com. (CA)/
B.Com. (CA) (L.E) DEGREE EXAMINATION, MAY 2026.

Fourth Semester

INSURANCE MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is meant by uncertainty?
நிச்சயமற்ற தன்மை பற்றி அறிவது என்ன?
2. State the concept of the term insurance.
காப்பீடு என்ற சொல்லின் கருத்தை கூறுக.
3. What is Assurance?
உறுதி என்றால் என்ன?
4. Define Motor Insurance.
மோட்டார் காப்பீட்டை வரையறுக்கவும்.
5. What is Reinsurance?
மறுகாப்பீடு என்றால் என்ன?

6. What is meant by product development?
தயாரிப்பு மேம்பாடு பற்றி அறிவது என்ன?
7. Give the meaning of “Causa Proxima”.
“Causa Proxima” என்பதன் பொருளைத் தருக.
8. State the need for insurance underwriting.
காப்பீட்டு ஒப்புறுதியின் அவசியத்தைக் கூறுக.
9. What is insurance ombudsman?
காப்பீட்டு குறைதீர்ப்பாளன் என்றால் என்ன?
10. What is retrocession?
பின்வாங்கல் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is meant by Market Risk? Explain.
சந்தை ஆபத்து என்றால் என்ன? விளக்குக.
- Or
- (b) Write a short note on “Utmost Good Faith”.
“மிகுந்த நல்லெண்ணம்” பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக.
12. (a) State the characteristics of fire insurance contract.
தீ காப்பீட்டு ஒப்பந்தத்தின் பண்புகளைக் கூறுக.

Or

- (b) Write a short note on third party liability insurance.
மூன்றாம் தரப்பு பொறுப்பு காப்பீடு பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு எழுதுக.

13. (a) List out the functions of Insurers.

காப்பீட்டாளர்களின் செயல்பாடுகளைப் பட்டியலிடுக.

Or

- (b) State any five basic steps of risk management.

இடர் மேலாண்மையின் ஏதேனும் ஐந்து அடிப்படை படிகளைக் கூறுக.

14. (a) Write the documents needed in various types of claims.

பல்வேறு வகையான கோரிக்கைகளில் தேவையான ஆவணங்களை எழுதுக.

Or

- (b) What is rate making for life insurance? Explain.

ஆயுள் காப்பீட்டுக்கான விகிதம் என்ன? விளக்குக.

15. (a) Explain about IFRS standards and Solvency II.

IFRS தரநிலைகள் மற்றும் கடன் தகுதி II ஐ விளக்குக.

Or

- (b) What is Statistics and MIS? Explain.

புள்ளி விவரங்கள் மற்றும் MIS என்றால் என்ன? விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the different types of insurance.

காப்பீட்டின் வெவ்வேறு வகைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. Explain various types of marine insurance policies.

பல்வேறு வகையான கடல்சார் காப்பீட்டுக் கொள்கைகளை விளக்குக.

18. Describe the need for insurance underwriting.
காப்பீட்டு ஒப்பந்தத்தின் தேவையை விவரிக்கவும்.
19. How to make a claim under motor insurance? Explain.
மோட்டார் காப்பீட்டின் கீழ் ஒரு கோரிக்கையை எவ்வாறு
உரிமை கோருவது? விளக்குக.
20. Explain the areas of the application of reinsurance.
மறுகாப்பீட்டின் பயன்பாட்டு பகுதிகளை விளக்குக.
-

D-2232

Sub. Code

**10242/12542/
12342/12842/
0242**

DISTANCE EDUCATION

Common for B.Com./B.Com.(L.E)/B.Com.(CA)/
B.Com.(CA)(L.E) DEGREE EXAMINATION, MAY 2026.

Fourth Semester

BUSINESS STATISTICS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What do you mean by Classification of data?
தரவுகளை வகைப்படுத்துதல் பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?
2. What is meant by Measures of dispersion?
பரவல் அளவைகள் பற்றி அறிவது என்ன?
3. What is Probability?
நிகழ்தகவு என்றால் என்ன?
4. Define Binomial Distribution.
ஈருறுப்புப் பரவலை வரையறுக்க.
5. What do you mean by Sample Size?
மாதிரி அளவு பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?
6. What is meant by one tailed test?
ஒற்றை வால் சோதனை பற்றி அறிவது என்ன?

7. What is Scatter Diagram?

சிதறல் வரைபடம் என்றால் என்ன?

8. State any two characteristics of business forecasting.

வணிக முன்னறிவிப்பின் ஏதேனும் இரண்டு பண்புகளைக் குறிப்பிடவும்.

9. What is Seasonal Variation?

பருவகால மாறுபாடு என்றால் என்ன?

10. What is meant by Weighted Index Number?

எடையிட்ட குறியீட்டெண் பற்றி அறிவது என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Give the meaning of arithmetic mean. List out its merits.

கூட்டு சராசரியின் பொருளைத் தருக. அதனுடைய நன்மைகளை பட்டியலிடுக.

Or

(b) Calculate median from the following data:

Marks :	0-20	20-40	40-60	60-80	80-100
No. of students :	5	15	30	8	2

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து இடைநிலையைக் கணக்கிடுக.

மதிப்பெண்கள் :	0-20	20-40	40-60	60-80	80-100
மாணவர்களின் எண்ணிக்கை :	5	15	30	8	2

12. (a) State and prove the addition and multiplication theorems.

கூட்டல் மற்றும் பெருக்கல் தேற்றங்களைக் கூறி நிரூபிக்கவும்.

Or

- (b) The mean of a binomial distribution is 20 and the standard deviation is 4. Calculate n , p and q .

ஒரு ஈருறுப்பு பரவலின் சராசரி 20 மற்றும் நிலையான விலகல் 4 ஆகும். n , p மற்றும் q ஐக் கணக்கிடுக.

13. (a) Give the various applications of Chi-square test.

சி-சதுர சோதனையின் பல்வேறு பயன்பாடுகளை தருக.

Or

- (b) Explain the various types of sampling methods.

மாதிரி கூறெடுப்பு முறையின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

14. (a) Two judges in a beauty contest rank the 12 entries as follows:

X	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Y	12	9	6	10	3	5	4	7	8	2	11	1

Compute the rank correlation between the two.

ஒரு அழகுப் போட்டியில் இரண்டு நடுவர்கள் 12 போட்டியாளர்களையும் பின்வருமாறு தரவரிசைப்படுத்துகிறார்கள்:

X	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Y	12	9	6	10	3	5	4	7	8	2	11	1

இரண்டிற்கும் இடையிலான தரவரிசை உறவைக் கணக்கிடுக.

Or

- (b) From the following data, calculate the value of Y when $X = 12$.

	X	Y
Average	7.6	14.8
Standard deviation	3.6	2.5
Correlation coefficient	0.99	

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து X ன் மதிப்பானது 12 ஆக இருக்கும் போது Y ன் மதிப்பை கணக்கிடுக.

	X	Y
சராசரி	7.6	14.8
திட்ட விலக்கம்	3.6	2.5
உடன் தொடர்பு கெழு	0.99	

15. (a) Explain the various components of time series.

காலத்தொடர் வரிசையின் பல்வேறு கூறுகளை விளக்குக.

Or

- (b) Construct an index number for 2006 taking 2005 as base from the following data:

Commodity	Price in 2005 (Rs.)	Price in 2006 (Rs.)
A	50	60
B	40	80
C	70	110
D	90	70
E	50	40

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து 2005 ஆம் ஆண்டை அடிப்படையாகக் கொண்டு 2006 ஆம் ஆண்டிற்கான குறியீட்டெண்ணை நிறுவுக.

பொருள்	2005 ல் விலை (ரூ.)	2006 ல் விலை (ரூ.)
A	50	60
B	40	80
C	70	110
D	90	70
E	50	40

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the various types of diagrams.

விளக்கப்படத்தின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

17. Eight coins are tossed at a time 256 times. Number of heads observed at each throw is Recorded and the results are given below. Find the expected frequencies. What are the theoretical values of mean and standard deviation? Calculate also the mean and standard deviation of the observed frequencies.

No. of heads	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Frequency	2	6	30	52	67	56	32	10	1

எட்டு நாணயங்கள் ஒரே நேரத்தில் 256 முறை வீசப்படுகின்றன. ஒவ்வொரு வீசுதலிலும் கவனிக்கப்படும் தலைகளின் எண்ணிக்கை பதிவு செய்யப்பட்டு முடிவுகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. எதிர்பார்க்கப்படும் அலைவெண்களைக் கண்டறியவும். சராசரி மற்றும் நிலையான விலகலின் தத்துவார்த்த மதிப்புகள் என்ன? கவனிக்கப்படும் அலைவெண்களின் சராசரி மற்றும் நிலையான விலகலையும் கணக்கிடுக.

தலைகளின் எண்ணிக்கை	0	1	2	3	4	5	6	7	8
அலைவெண்கள்	2	6	30	52	67	56	32	10	1

18. Two sample polls of votes for two candidates A and B for a public office are taken, one among residents of rural areas. The results are given in the table. Examine whether the nature of area is related to voting performance in the election.

Votes for area	A	B	Total
Rural	620	380	1000
Urban	550	450	1000
Total	1170	830	2000

ஒரு பொது அலுவலகத்திற்கு A மற்றும் B ஆகிய இரு வேட்பாளர்களுக்கான வாக்குகளின் இரண்டு மாதிரி வாக்கெடுப்புகள் எடுக்கப்படுகின்றன. ஒன்று கிராமப்புறங்களில் வசிப்பவர்களிடமிருந்து எடுக்கப்படுகிறது. முடிவுகள் அட்டவணையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. தேர்தலில் வாக்களிக்கும் செயல்திறனுடன் பகுதியின் தன்மை தொடர்புடையதா என்பதை ஆராய்க.

பகுதிக்கான வாக்குகள்	A	B	மொத்தம்
கிராமம்	620	380	1000
நகரம்	550	450	1000
மொத்தம்	1170	830	2000

19. From the following data calculate Karl Pearson coefficient of correlation.

X	6	2	10	4	8
Y	9	11	?	8	7

Arithmetic means of X and Y series are 6 and 8 respectively.

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து காரல் பியர்ஸனின் உடன்தொடர் கெழுவைக் கணக்கிடுக.

X	6	2	10	4	8
Y	9	11	?	8	7

X மற்றும் Y தொடரின் கூட்டு சராசரி முறையே 6 மற்றும் 8 ஆகும்.

20. Compute the average seasonal movements for the time series given below:

Year	Quarterly production			
	I	II	III	IV
1980	3.5	3.9	3.4	3.6
1981	3.5	4.1	3.7	4.0
1982	3.5	3.9	3.7	4.2
1983	4.0	4.6	3.8	4.5
1984	4.1	4.4	4.2	4.5

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள காலத் தொடர்வரிசைக்கு சராசரி பருவகால மாறுதல்களைக் கணக்கிடுக.

ஆண்டு	காலாண்டு உற்பத்தி			
	I	II	III	IV
1980	3.5	3.9	3.4	3.6
1981	3.5	4.1	3.7	4.0
1982	3.5	3.9	3.7	4.2
1983	4.0	4.6	3.8	4.5
1984	4.1	4.4	4.2	4.5

D-2233

Sub. Code

**10243/12543/
0243**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com./B.Com. (Lateral Entry) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2026.**

Fourth Semester

OFFICE MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Define office.

அலுவலகத்தை வரையறுக்கவும்.

2. Write short note on office manager.

அலுவலக மேலாளரைப் பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

3. List out the limitations of office manual.

அலுவலக கையேட்டின் வரம்புகளைப் பட்டியலிடுக.

4. Which factors determine in choosing building?

கட்டிடத்தைத் தேர்ந்தெடுப்பதில் எந்த காரணிகள் தீர்மானிக்கின்றன?

5. Who is sectional chief?

பிரிவுத் தலைவர் என்பவர் யார்?

6. Give a short note on "Quotation System".

மேற்கோள் முறை பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு தருக.

7. State any two disadvantages of office forms.

அலுவலக படிவங்களின் தீமைகளில் ஏதேனும் இரண்டினை கூறுக.

8. What is Indexing?

குறியீட்டுமுறை என்றால் என்ன?

9. Define Email.

மின்னஞ்சலை வரையறுக்கவும்.

10. What is mailing scale?

அஞ்சல் அளவுகோல் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) List out the role of office manager.

அலுவலக மேலாளரின் பங்கைப் பட்டியலிடுக.

Or

(b) What are the objectives of business enterprises?

வணிக நிறுவனங்களின் நோக்கங்கள் யாவை?

12. (a) Explain about data storage.

தரவு சேமிப்பு பற்றி விளக்குக.

Or

(b) Bring out the need for office layout.

அலுவலக அமைப்பின் தேவையை வெளிப்படுத்துக.

13. (a) List out the benefits of controlling stationeries.

எழுதுபொருட்களைக் கட்டுப்படுத்துவதன் நன்மைகளைப் பட்டியலிடுக.

Or

- (b) Describe the process of employee selection.

பணியாளர் தேர்வு செயல்முறையை விவரிக்கவும்.

14. (a) State the features of a well designed form.

நன்கு வடிவமைக்கப்பட்ட படிவத்தின் அம்சங்களைக் கூறுக.

Or

- (b) What are the principles governing records management?

பதிவுகள் மேலாண்மையை நிர்வகிக்கும் கொள்கைகள் யாவை?

15. (a) List out the importance of external communication.

வெளிப்புற தகவல்தொடர்புகளின் முக்கியத்துவத்தை பட்டியலிடுக.

Or

- (b) What are the things needed sorting of mail?

அஞ்சல்களை வரிசைப்படுத்த என்னென்ன விஷயங்கள் தேவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Elucidate the importance of office management.

அலுவலக நிர்வாகத்தின் முக்கியத்துவத்தை தெளிவுபடுத்துக.

17. Discuss the types of office layout.

அலுவலக வடிவமைப்பின் வகைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

18. State the benefits of training in detail.

பயிற்சியின் நன்மைகளை விரிவாகக் கூறுக.

19. Explain the different types of office forms.

அலுவலக படிவங்களின் வெவ்வேறு வகைகளை விளக்குக.

20. What is an office report? State the characteristics of an office report.

அலுவலக அறிக்கை என்றால் என்ன? அலுவலக அறிக்கையின் பண்புகளைக் கூறுக.

D-2234

Sub. Code

**10244/12544/
12344/12844/
0244**

DISTANCE EDUCATION

**Common for B.Com./B.Com.(L.E)/B.Com.(CA)/
B.Com.(CA)(L.E) DEGREE EXAMINATION, MAY 2026.**

Fourth Semester

MANAGEMENT ACCOUNTING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. **Mention any two uses of Management Accounting.**

மேலாண்மை கணக்கியலின் ஏதேனும் இரண்டு பயன்களை கூறுக.

2. **Define the term Budgetary Control.**

திட்டப்பட்டியலின் கட்டுப்பாடு எனும் பதத்தை வரையறுக்க.

3. **What is Variance Analysis?**

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

4. **What is meant by Break-Even Point?**

இலாப நட்டமற்ற புள்ளி பற்றி அறிவது என்ன?

5. **What is Profit Volume Ratio?**

இலாப அளவு விகிதம் என்றால் என்ன?

6. State any two significance of Ratio analysis.

விகித பகுப்பாய்வின் ஏதேனும் இரண்டு முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

7. What do you understand by the term fund?

நிதி எனும் பதத்தை பற்றி நீவிர் புரிந்துகொள்வது என்ன?

8. What is Cash Flow Statement?

ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை என்றால் என்ன?

9. What is Capital Rationing?

மூலதனப் பங்கீடு என்றால் என்ன?

10. What is meant by Responsibility Accounting?

பொறுப்பு கணக்கியல் பற்றி அறிவது என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the advantages of management accounting?

மேலாண்மை கணக்கியலின் நன்மைகள் யாவை?

Or

(b) From the following information, Prepare Raw Materials Purchase Budget for January 07.

Particulars	Materials (in units)		
	A	B	C
Estimated Opening stock	16,000	6,000	24,000
Estimated Closing sock	20,000	8,000	28,000
Estimated Consumption	1,20,000	44,000	1,32,000
Standard price per unit	Re. 1	Rs. 1.50	Rs. 2.00

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து ஜனவரி 2007 அன்று ஒரு கச்சாபொருள் வாங்கும் திட்டப்பட்டியலை தயாரிக்கவும்.

விவரங்கள்	மூலப்பொருட்கள் (அலகுகள்)		
	A	B	C
எதிர்பார்க்கப்படும் தொடக்க சரக்கிருப்பு	16,000	6,000	24,000
எதிர்பார்க்கப்படும் இறுதி சரக்கிருப்பு	20,000	8,000	28,000
எதிர்பார்க்கப்படும் நுகர்வு	1,20,000	44,000	1,32,000
அலகு ஒன்றிற்கு நிலையான விலை	Re. 1	Rs. 1.50	Rs. 2.00

12. (a) Explain the different types of variances in brief.

பல்வேறு வகையான மாறுபாடுகளைச் சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

(b) A company has a P/V ratio of 40%. By what percentage must sales be increased to offset: (i) 10% reduction in selling price (ii) 20% reduction in selling price.

ஒரு நிறுமமானது 40% இலாப அளவு விகிதத்தை கொண்டுள்ளது பின்வரும் நிலைகளில் எத்தனை சதவீதம் விற்பனையின் அளவை அதிகரிக்க வேண்டும்.

(i) விற்பனை விலையில் 10% குறைந்தால் (ii) விற்பனை விலையில் 20% குறைந்தால்.

13. (a) What are the limitations of ratio analysis?

விகிதப் பகுப்பாய்வின் குறைபாடுகள் யாவை?

Or

- (b) From the following data calculate Gross Profit ratio and Stock turnover ratio.

Trading Account			
Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
To Opening stock	2,00,000	By Sales	10,00,000
To Purchases	6,00,000	(-) Returns	1,00,000
(-) Returns	1,50,000	By Closing Stock	65,000
To Gross profit	<u>3,15,000</u>		
	<u>9,65,000</u>		<u>9,65,000</u>

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து மொத்த லாப விகிதம் மற்றும் சரக்கிருப்பு சுழற்சி விகிதத்தைக் கணக்கிடுக.

வியாபாரக் கணக்கு			
விபரங்கள்	ரூ.	விபரங்கள்	ரூ.
தொடக்கச் சரக்கிருப்பு	2,00,000	விற்பனை	10,00,000
கொள்முதல்	6,00,000	(-) திருப்பங்கள்	1,00,000
(-) திருப்பங்கள்	1,50,000	இறுதிச் சரக்கிருப்பு	65,000
மொத்த லாபம்	<u>3,15,000</u>		
	<u>9,65,000</u>		<u>9,65,000</u>

14. (a) From the following profit and loss account compute funds from operations.

	Rs.		Rs.
To Salaries	4,000	By Gross profit	25,000
To Rent	2,000	By Profit on sale of building	4,000
To Depreciation	1,000	By Refund of income tax	5,000
To Loss on sale of plant	2,000		
To Goodwill written off	4,000		
To Provision for taxation	5,000		
To Proposed dividend	5,000		
To Net profit	<u>11,000</u>		
	<u>34,000</u>		<u>34,000</u>

பின்வரும் இலாப நட்டக் கணக்கிலிருந்து
செயல்பாடுகளிலிருந்து கிடைத்த நிதியை கணக்கிடுக.

	ரூ.	ரூ.
சம்பளம்	4,000	மொத்த இலாபம் 25,000
வாடகை	2,000	கட்டிடத்தை விற்கவில் இலாபம் 4,000
தேயமானம்	1,000	வருமான வரி திரும்ப பெற்றது 5,000
பொறிவிற்கவில் நட்டம்	2,000	
நற்பெயர் போக்கெழுதியது	4,000	
வருமான வரி ஒதுக்கு	5,000	
முன்மொழிந்த பங்காதாயம்	5,000	
நிகர இலாபம்	11,000	
	<u>34,000</u>	<u>34,000</u>

Or

(b) Calculate cash from operations from the following:

Profit made during the year Rs. 3,00,000 after considering the following items:

- Depreciation on fixed assets Rs.20,000
- Transfer to General Reserve Rs.10,000
- Amortization of goodwill Rs.10,000
- Profit on sale of land Rs.7,000

The following is the position of current assets and current liabilities.

	2003 (Rs.)	2004 (Rs.)
Debtors	15,000	18,000
Creditors	20,000	10,000
Bills receivable	7,000	5,000
Prepaid expenses	10,000	7,000

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து செயல்பாடுகளிலிருந்து கிடைத்த ரொக்கத்தை கணக்கிடுக:

பின்வரும் இனங்களை கணக்கில் எடுத்துக் கொண்ட பிறகு அவ்வாண்டில் ஈட்டிய இலாபம் ரூ.3,00,000.

- (i) நிலைச் சொத்துக்கள் மீதான தேய்மானம் ரூ.20,000
- (ii) பொதுகாப்பிற்கு மாற்றியது ரூ.10,000
- (iii) நற்பெயர் போக்கெழுதியது ரூ.10,000
- (iv) நிலத்தை விற்கவில் இலாபம் ரூ.7,000.

பின்வருபவன நடப்பு சொத்துக்கள் மற்றும் நடப்பு பொறுப்புகளின் நிலையாகும்.

	2003 (ரூ.)	2004 (ரூ.)
கடனாளிகள்	15,000	18,000
கடன்ந்தோர்	20,000	10,000
பெறுதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	7,000	5,000
முன்கூட்டி செலுத்திய செலவுகள்	10,000	7,000

15. (a) A project costs Rs.20,00,000 and yields annually a profit of Rs.3,00,000 after depreciation 12.5% p.a. but before tax of 50%. The life of the project is 10 years.

Calculate the pay-back period.

ஒரு திட்டத்திற்கு ரூ.20,00,000 செலவாகும் மற்றும் ஆண்டு ஒன்றுக்கு 12.5% தேய்மானத்தை கழித்த பிறகு ஆனால் 50% வரியை கழிப்பதற்கு முன் ஒவ்வொரு ஆண்டும் கிடைக்கக்கூடிய இலாபம் ரூ.3,00,000 ஆகும். திட்டத்தின் ஆயுள் காலம் 10 ஆண்டுகளாகும். திரும்ப செலுத்துதல் காலத்தை கணக்கிடுக.

Or

- (b) List out the merits and demerits of inflation accounting.

பணவீக்க கணக்கியலின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the various functions of Management accounting.

மேலாண்மை கணக்கியலின் பல்வேறு பணிகளை விளக்குக.

17. Multi-product company furnishes you the following data:

First Half of the year Second Half of the year

Sales	Rs. 45,000	Rs. 50,000
Total cost	Rs. 40,000	Rs. 43,000

Assuming that there is no change in prices and variable costs and that the fixed expenses are incurred equally in the two half year periods for the year.

Calculate:

- Profit volume ratio
- Fixed expenses
- Break-even sales
- Percentage of margin of safety

பல்வேறு பொருள்களை உற்பத்தி செய்யும் ஒரு நிறுமமானது கீழ்க்கண்ட விவரங்களை தருகிறது:

வருடத்தின் முதல் பாதி வருடத்தின் இரண்டாம் பாதி

விற்பனை	ரூ. 45,000	ரூ. 50,000
மொத்த செலவுகள்	ரூ. 40,000	ரூ. 43,000

விலை மற்றும் மாறும் செலவில் எந்தவித மாற்றமும் இல்லை எனவும், அவ்வாண்டின் இரு பாதி காலத்திற்கும் நிலையான செலவுகள் சமமாக உள்ளது எனவும் கருதுக.

கணக்கிடுக:

- இலாப அளவு விகிதம்
- நிலையான செலவுகள்
- இலாப நட்டமற்ற புள்ளி விற்பனை
- பாதுகாப்பு எல்லையின் சதவிகிதம்

18. From the following information, prepare a statement of proprietor's fund :

Current ratio	1.75	Proprietary ratio	0.75
Liquid ratio	1.5	Working capital	Rs. 75,000
Bank overdraft	Rs. 30,000	Reserves and surplus	Rs. 70,000

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து உரிமையாளர் நிதிக்கான பட்டியலைத் தயாரிக்க.

நடப்பு விகிதம்	1.75	உரிமையாளர் விகிதம்	0.75
நீர்மை விகிதம்	1.5	நடைமுறை மூலதனம்	Rs. 75,000
வங்கி மேல்வரைப்பற்று	Rs. 30,000	காப்பு மற்றும் உபரி	Rs. 70,000

19. From the following Balance sheets of XY Ltd and other particulars prepare fund flow statement.

Liabilities	2006	2007	Assets	2006	2007
Equity share capital	1,00,000	1,50,000	Land and Building	60,000	60,000
8% Redeemable pref. shares	50,000	25,000	Plant and Machinery	80,000	90,000
General Reserves	10,000	15,000	Investments	20,000	10,000
Profit and Loss a/c	12,000	20,000	Stock	25,000	40,000
Creditors	8,000	12,000	Debtors	10,000	30,000
O/s liabilities	2,000	3,000	Cash	14,000	35,000
Provision for bad debts	2,000	4,000			
Provision for depreciation on Plant and machinery	10,000	13,000			
Proposed dividend	10,000	15,000			
Provision for tax	5,000	8,000			
	<u>2,09,000</u>	<u>2,65,000</u>		<u>2,09,000</u>	<u>2,65,000</u>

Additional Information :

- 8% Redeemable Preference shares were redeemed at a premium of 10%
- During the year tax and dividend were paid Rs. 6,000 and Rs. 12,000 respectively.
- During the year a plant the book value of which was Rs. 27,000 (accumulated depreciation Rs. 12,000) was sold for Rs. 5,000.

பின்வரும் XY லிமிடெட்டின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு மற்றும் இதர விபரங்களிலிருந்து நிதி ஓட்ட அறிக்கையை தயார் செய்க.

பொறுப்புகள்	2006	2007	சொத்துக்கள்	2006	2007
பொதுநிலை			நிலம் மற்றும்		
பங்குமுதல்	1,00,000	1,50,000	கட்டிடம்	60,000	60,000
8% மீள்தகு முன்னுரிமை			பொறி மற்றும்		
பங்குகள்	50,000	25,000	இயந்திரம்	80,000	90,000
பொது காப்பு	10,000	15,000	முதலீடுகள்	20,000	10,000
இலாப நட்ட கணக்கு	12,000	20,000	சரக்கிருப்பு	25,000	40,000
கடனீந்தோர்கள்	8,000	12,000	கடனாளிகள்	10,000	30,000
கொடுபடவேண்டிய			ரொக்கம்	14,000	35,000
பொறுப்புகள்	2,000	3,000			
வராக்கடன் ஒதுக்கு	2,000	4,000			
பொறி மற்றும்					
இயந்திரம் மீது					
தேய்மான ஒதுக்கு	10,000	13,000			
முன்மொழிந்த பங்காதாயம்	10,000	15,000			
வரி ஒதுக்கு	5,000	8,000			
	<u>2,09,000</u>	<u>2,65,000</u>		<u>2,09,000</u>	<u>2,65,000</u>

கூடுதல் தகவல்கள்:

- (அ) 8% மீள்தகு முன்னுரிமை பங்குகளை 10% முனைமத்தில் மீட்கப்பட்டது.
- (ஆ) இவ்வாண்டில் வரி மற்றும் பங்காதாயம் முறையே ரூ.6,000 மற்றும் ரூ.12,000 செலுத்தப்பட்டது.
- (இ) இவ்வாண்டில் ரூ.27,000 புத்தக மதிப்புடைய பொறியை ரூ.5,000க்கு விற்பனை செய்யப்பட்டது. (இதன் குவிவு தேய்மானம் ரூ.12000 ஆகும்)

20. The following information is available in respect of the rate of return on investments, the capitalization rate (K_e) and earnings per share (E) of Hypothetical Ltd.

- (a) $r = 12\%$
- (b) $r = 11\%$
- (c) $r = 10\%$
- (d) $K_e = 11\%$ E = Rs. 20 E = Rs. 20

Determine the value of its shares, assuming the following

D/P ratio (1 - b) Retention ratio (b)

(i)	10%	90%
(ii)	40%	60%
(iii)	70%	30%

ஹைபோதெடிகல் லிமிடெட்டின் முதலீடுகளின் வருவாய் விகிதம், மூலதனமாக்கல் விகிதம் (K_e) மற்றும் ஒரு பங்குக்கான வருவாய் (E) ஆகியவற்றில் பின்வரும் தகவல்கள் கிடைக்கின்றன.

(அ) $r = 12\%$

(ஆ) $r = 11\%$

(இ) $r = 10\%$

(ஈ) $K_c = 11\%$ E = Rs. 20 E = Rs. 20

பின்வருவனவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு அதன் பங்குகளின் மதிப்பைத் தீர்மானிக்கவும்.

D/P விகிதம் (1 - b) தக்கவைப்பு விகிதம் (b)

(i)	10%	90%
(ii)	40%	60%
(iii)	70%	30%

D-2235

Sub. Code

**10251/12551/
0251**

DISTANCE EDUCATION

**Common for B.Com./B.Com (Lateral Entry) DEGREE
EXAMINATION, MAY 2026**

Fifth Semester

INTERNATIONAL MARKETING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is an International marketing?
சர்வதேச சந்தைப்படுத்தல் என்றால் என்ன?
2. Give the meaning of Foreign Direct Investment.
அந்நிய நேரடி முதலீட்டின் பொருளைத் தருக.
3. What are meant by quotas?
ஒதுக்கீடுகள் என்பவை யாவை?
4. List out any two approaches to marketing research.
சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சிக்கான ஏதேனும் இரண்டு அணுகுமுறைகளை பட்டியலிடுக.
5. Define distribution.
விநியோகத்தை வரையறுக்கவும்.
6. Write a short note on “Standardisation.”
“தரப்படுத்தல்” பற்றி ஒரு சிறுகுறிப்பு எழுதுக.

7. What is personal selling?

தனிப்பட்ட விற்பனை என்றால் என்ன?

8. Give a short note on “e-marketing.”

“மின்சந்தைப்படுத்தல்” பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பைக் கொடுக்கவும்.

9. What does the duty exemption scheme consist of?

வரி விலக்கு திட்டம் எதை உள்ளடக்கியது?

10. When was International Finance Corporation(IFC) established?

சர்வதேச நிதி நிறுவனம் எப்போது நிறுவப்பட்டது?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the principles of international marketing.

சர்வதேச சந்தைப்படுத்தலின் கொள்கைகளைக் கூறுக.

Or

(b) What are political systems?

அரசியல் அமைப்புகள் என்பவை யாவை?

12. (a) List out the Implications of Tariffs.

கட்டணங்களின் தாக்கங்களை பட்டியலிடுக.

Or

(b) What are the objectives of WTO?

WTO-ன் நோக்கங்கள் யாவை?

13. (a) Mention some of the specific problems of international logistics.

சர்வதேச தளவாடங்களின் சில குறிப்பிட்ட சிக்கல்களைக் கூறுக.

Or

- (b) What is Market Segmentation?

சந்தைப் பிரிவு என்றால் என்ன?

14. (a) What are the principles of communication?

தகவல் தொடர்பு கொள்கைகள் என்பவை யாவை?

Or

- (b) List out some of the common sales promotion techniques.

பொதுவான விற்பனை ஊக்குவிப்பு நுட்பங்களில் சிலவற்றை பட்டியலிடுக.

15. (a) Why were the Free Trade Warehousing Zones set up?

ஏன் சுதந்திர வர்த்தக கிடங்கு மண்டலங்கள் அமைக்கப்பட்டன?

Or

- (b) What is arbitrage in Foreign Exchange Market? Explain.

அந்நிய செலாவணி சந்தையில் மத்தியஸ்தம் என்றால் என்ன? விளக்கவும்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the types of arbitrage.

மத்தியஸ்தத்தின் வகைகளை விளக்கவும்.

17. Describe India's Role in International Trade Theories.

சர்வதேச வர்த்தகக் கோட்பாடுகளில் இந்தியாவின் பங்கை விவரிக்கவும்.

18. Elucidate the process of new product development.

புதிய தயாரிப்பு மேம்பாட்டு செயல்முறையை தெளிவுபடுத்துக.

19. What are the steps involved in media selection, when it comes to promotional strategies?

விளம்பர உத்திகள் என்று வரும் போது, ஊடகத்தேர்வில் உள்ள படிகள் யாவை?

20. Discuss the role of IMF.

சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் பங்கைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

D-2236

Sub. Code

10252/12552/

12352/12852/

0252

DISTANCE EDUCATION

**Common for B.Com./B.Com. (LE)/B.Com. (CA)/B.Com. (CA)(LE)
DEGREE EXAMINATION, MAY 2026.**

Fifth Semester

RETAIL MARKETING MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Property Management.
சொத்து மேலாண்மையை வரையறுக்க.
2. What is meant by hidden costs in property purchase?
சொத்து வாங்கும் போது ஏற்படும் மறைமுக செலவுகள் பற்றி அறிவது என்ன?
3. Define Property Management Plan.
சொத்து மேலாண்மை திட்டத்தை வரையறுக்க.
4. What is registration of property?
சொத்துக்களை பதிவுசெய்தல் என்றால் என்ன?
5. What is meant by Property Life Cycle?
சொத்தின் வாழ்நாள் சுழற்சி பற்றி அறிவது என்ன?

6. Define Retail Hierarchy.
சில்லறை வணிக அடுக்கமைப்பை வரையறுக்க.
7. Define Leasing.
குத்தகையை வரையறுக்க.
8. What is Capital Expenditure?
மூலதன செலவீனம் என்றால் என்ன?
9. What is Signage?
அடையாளம் என்றால் என்ன?
10. Define future planning in retail property.
சில்லறை சொத்தில் எதிர்கால திட்டமிடலை வரையறுக்க.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the characteristics of commercial real state.
வணிக நிலையான சொத்துக்களின் பண்புகளை விளக்குக.
- Or
- (b) Discuss the financial appraisal of property.
சொத்தின் நிதி மதிப்பீடு பற்றி விவாதிக்க.
12. (a) Explain about positioning the property in the market.
சந்தையில் ஒரு சொத்தை சரியான முறையில் நிலைநிறுத்துவது பற்றி விளக்குக.
- Or
- (b) Describe the legal aspects of property development.
சொத்து மேம்பாட்டின் சட்ட அம்சங்கள் பற்றி விளக்குக.

13. (a) Explain the reasons for increasing demand for retail property.

சில்லறை சொத்துகளுக்கான தேவை அதிகரிப்பிற்கான காரணங்களை விளக்குக.

Or

- (b) Briefly explain the role of property managers in retail property.

சில்லறை சொத்துகளில் சொத்து மேலாளர்களின் பங்கினை சுருக்கமாக விளக்குக.

14. (a) Explain different expense items in retail property.

சில்லறை சொத்துகளில் ஏற்படும் பல்வேறு செலவின வகைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Discuss the determinants of property value.

சொத்து மதிப்பை நிர்ணயிக்கும் காரணிகளை விவாதிக்க.

15. (a) Explain different methods of marketing retail property.

சில்லறை சொத்துகளை சந்தைப்படுத்தும் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Briefly explain preventive and emergency maintenance.

முன்னெச்சரிக்கை பராமரிப்பு மற்றும் அவசர பராமரிப்பு பற்றி சுருக்கமாக விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Critically evaluate the sources of finance for buying a property.

ஒரு சொத்தை வாங்குவதற்கான நிதி ஆதாரங்களை மதிப்பீடு செய்க.

17. Critically evaluate strategic property management in modern organizations.

நவீன நிறுவனங்களில் மூலோபாய சொத்து மேலாண்மையை மதிப்பீடு செய்க.

18. Evaluate the concept and applications of benchmarking in property management.

சொத்து மேலாண்மையில் பெஞ்ச்மார்கிங் என்ற கருத்தையும் அதன் பயன்பாடுகளையும் மதிப்பீடு செய்க.

19. Analyze the components of financial reports used in retail property.

சில்லறை சொத்துகளில் பயன்படுத்தப்படும் நிதி அறிக்கைகளின் கூறுகளை பகுப்பாய்வு செய்க.

20. Examine the effectiveness of online promotion in marketing retail property.

சில்லறை சொத்து சந்தைப்படுத்தலில் இணையவழி விளம்பரத்தின் செயல்திறனை ஆராய்க.

D-2237

Sub. Code

**10253/12553/
12353/12853/
0253**

DISTANCE EDUCATION

**Common for B.Com./B.Com. (L.E)/B.Com. (CA)/B.Com. (CA)
(L.E) DEGREE EXAMINATION, MAY 2026.**

Fifth Semester

COST ACCOUNTING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What is Cost Sheet?

அடக்கவிலை பட்டியல் என்றால் என்ன?

2. What is meant by stores ledger?

கிடங்கு பேரேடு பற்றி அறிவது என்ன?

3. What is Labour Turnover?

உழைப்பாளர் மாறுதல் என்றால் என்ன?

4. What is meant by Overhead?

மேற்செலவுகள் பற்றி அறிவது என்ன?

5. List out any two features of Job Costing.

பணி அடக்க விலையியலின் ஏதேனும் இரண்டு அம்சங்களை பட்டியலிடுக.

6. What is Scrap value?
எஞ்சிய மதிப்பு என்றால் என்ன?
7. List out the different types of Contracts.
ஒப்பந்தத்தின் பல்வேறு வகைகளை பட்டியலிடுக.
8. What is Operating Costing?
இயக்க அடக்கவிலையியல் என்றால் என்ன?
9. What is Variance Analysis?
மாறுபாடு பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?
10. What is meant by Cost Control?
அடக்கவிலை கட்டுப்பாடு பற்றி அறிவது என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the objects of cost accounting?
அடக்கவிலை கணக்கியலின் நோக்கங்களை கூறுக.

Or

(b) Calculate :

(i) Minimum stock level

(ii) Maximum stock level

(iii) Re-order level

(1) Minimum consumption 100 units per day

(2) Maximum consumption 150 units per day

(3) Normal consumption 120 units per day

(4) Re-order period 10-15 days

(5) Re-order quantity 1500 units

(6) Normal re-order period 12 days.

கண்டுபிடி :

(i) குறைந்த சரக்கு மட்டம்

(ii) அதிகபட்ச சரக்கு மட்டம்

(iii) மறு ஆணை மட்டம்

(1) குறைந்தபட்ச நுகர்வு 100 அலகுகள் நாள் ஒன்றுக்கு

(2) அதிகபட்ச நுகர்வு 150 அலகுகள் நாள் ஒன்றுக்கு

(3) சராசரி நுகர்வு 120 அலகுகள் நாள் ஒன்றுக்கு

(4) மறு ஆணை காலம் 10-15 நாட்கள்

(5) மறு ஆணை அளவு 1500 அலகுகள்

(6) சராசரி மறு ஆணை காலம் 12 நாட்கள்.

12. (a) Explain the following :

(i) Motion Study

(ii) Job Card.

பின்வருவனவற்றை விளக்குக.

(i) இயக்க ஆய்வு

(ii) பணி அட்டை.

Or

(b) Apportion the following expenses to various departments.

	Total (Rs.)	A	B	C
Rent and Rates	5,000			
General Lighting	2,000			
Floor Area (Sq. ft.)		1,000	500	500
Lighting point		3	2	5

பின்வரும் செலவினங்களை பல்வேறு துறைகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்க

	மொத்தம் (ரூ.)	A	B	C
வாடகை மற்றும் வீதங்கள்	5,000			
பொதுவான வெளிச்சம்	2,000			
தரையின் பரப்பு (சதுர அடி)		1,000	500	500
விளக்குகளின் எண்ணிக்கை		3	2	5

13. (a) Prepare Job No. 888 cost account.

Raw Materials Rs. 3,400

Wages 80 hours at Rs. 2.50

Variable overheads incurred for all jobs Rs. 5,000 for 4,000 labour hours.

பணி எண் 888 ன் அடக்க கணக்கை தயாரிக்க.

மூலப் பொருள்கள் ரூ. 3,400

கூலி - 80 மணிகள் ரூ. 2.50 வீதம்

அனைத்து வேலைகளுக்குமான மாறுபடும் மேற்செலவுகள் - 4,000 உழைப்பு நேரத்திற்கு ரூ. 5,000.

Or

(b) Calculate the cost of each process and total cost of production from the data given below:

	Process		
	1 (Rs.)	2 (Rs.)	3 (Rs.)
Materials	2,250	750	300
Wages	1,200	3,000	900
Direct Expenses:			
Fuel	300	200	400
Carriage	200	300	100
Works overhead	1,890	2,580	1,875

The indirect expenses Rs. 1,275 should be apportioned on the basis of wages.

கீழ்க்காணும் விபரங்களிலிருந்து ஒவ்வொரு படிமுறைகளின் அடக்கவிலையும் உற்பத்திப் பொருளின் மொத்த அடக்கவிலையும் நிர்ணயம் செய்க.

படிமுறை

	1 (ரூ.)	2 (ரூ.)	3 (ரூ.)
மூலப்பொருட்கள்	2,250	750	300
கூலி	1,200	3,000	900
நேரடிச் செலவினங்கள்			
எரிபொருள்	300	200	400
தூக்குக்கூலி	200	300	100
ஆலை மேற்செலவுகள்	1,890	2,580	1,875

மறைமுக மேற்செலவுகள் ரூ. 1,275 கூலியின் அடிப்படையில் பகிர்ந்தளிக்கப்படுகிறது.

14. (a) How do you record the profit of contract account in the profit and loss account?

ஒப்பந்த கணக்கில் லாபத்தை எவ்வாறு லாப நட்டகணக்கில் பதிவு செய்வாய்?

Or

- (b) What are the features of operating Costing?

இயக்க அடக்கவிலையியலின் அம்சங்கள் யாவை?

15. (a) From the following data calculate Labour Variance for the two departments.

Particulars	Departments	
	A (Rs.)	B (Rs.)
Actual wages	2,000	1,800
Standard hours produced	8,000	6,000
Standard rate per hour	30 paise	35 paise
Actual hours worked	8,200	5,800

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து இரு துறைகளுக்கான உழைப்பு மாறுபாட்டை காண்க.

துறைகள்

விவரங்கள்	A (ரூ.)	B (ரூ.)
உண்மையான கூலி	2,000	1,800
திட்ட நேரத்திற்கான உற்பத்தி	8,000	6,000
ஒரு மணிக்கான நிலையான வீதம்	30 பைசா	35 பைசா
உண்மையாக உழைத்த நேரங்கள்	8,200	5,800

Or

(b) From the following information find out the profit as per financial books.

- (i) Profit as per costing books Rs. 45,030
- (ii) Income tax provided in financial books Rs. 4,000
- (iii) Bank interest (Cr) in financial books Rs. 150
- (iv) Depreciation charged in financial books Rs. 2,800
- (v) Depreciation recovered in cost books Rs. 3,000
- (vi) Works overheads over recovered Rs. 550
- (vii) Administration overhead under recovered Rs. 450
- (viii) Interest on investments not included in the cost books Rs. 1,200
- (ix) Stores adjustments credited in financial books Rs. 120

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து நிதிநிலை ஏட்டின் படி இலாபத்தை காண்க.

- (i) அடக்கவிலை ஏட்டின் படி இலாபம் ரூ. 45,030
- (ii) நிதிநிலை ஏட்டின் படி ஒதுக்கப்பட்ட வருமானவரி ரூ. 4,000
- (iii) நிதிநிலை ஏட்டில் வரவு வைக்கப்பட்ட வங்கி வட்டி ரூ. 150
- (iv) நிதிநிலை ஏட்டில் சுமத்தப்பட்ட தேய்மானம் ரூ. 2,800
- (v) அடக்கவிலை ஏட்டில் மீட்கப்பட்ட தேய்மானம் ரூ. 3,000
- (vi) அதிக மீட்கப்பட்ட பணி மேற்செலவுகள் ரூ. 550
- (vii) குறைவாக மீட்கப்பட்ட நிர்வாக மேற்செலவுகள் ரூ. 450
- (viii) அடக்கவிலை ஏட்டில் சேர்க்கப்படாத முதலீடுகள் மீதான வட்டி ரூ. 1,200
- (ix) நிதிநிலை ஏட்டில் வரவு வைக்கப்பட்ட கிடங்கு சரிகட்டுதல்கள் ரூ.120.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What are the advantages and disadvantages of cost accounting?

அடக்கவிலை கணக்கியலின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் யாவை?

17. Calculate the normal and overtime wages payable to a workman from the following data:

Days	Monday	Tuesday	Wednesday
Hours worked	8	10	9
Days	Thursday	Friday	Saturday
Hours worked	11	9	4

Normal working hours = 8 hours per day. Normal rate Re. 1.00 per hour upto 9 hours in a day at single rate and over 9 hours in a day at double the rate (or) upto 48 hours in a week at single rate and over 48 hours in a week at double rate whichever is more beneficial to the workmen.

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து ஒரு தொழிலாளிக்கு செலுத்த வேண்டிய சாதாரண மற்றும் மிகை நேர கூலியை கணக்கிடுக:

நாட்கள்	திங்கள்	செவ்வாய்	புதன்
வேலை பார்த்த நேரங்கள்	8	10	9
நாட்கள்	வியாழன்	வெள்ளி	சனி
வேலை பார்த்த நேரங்கள்	11	9	4

இயல்பான வேலை நேரங்கள் - நாள் ஒன்றுக்கு 8 மணிகள். சாதாரண வீதம் - ஒரு மணி நேரத்திற்கு ரூ. 1.00. நாள் ஒன்றுக்கு 9 மணி நேரங்கள் வரை சாதாரண வீதமாகும். 9 மணி நேரத்திற்கு மேல் வேலை பார்த்தால் சாதாரண வீதமானது இரு மடங்காகும் அல்லது வாரம் ஒன்றுக்கு 48 மணி நேரம் வரை வேலை பார்த்தால் சாதாரண வீதமாகும். 48 மணி நேரத்திற்கு மேல் வேலை பார்த்தால் சாதாரண வீதமானது இரு மடங்காகும். இவற்றில் எவை தொழிலாளர்களுக்கு நன்மை பயக்குமோ அவற்றை வழங்க வேண்டும்.

18. A Product is obtained through three processes. From the following particulars, prepare process accounts, abnormal profit and loss accounts.

	Processes		
	I	II	III
Materials	2,600	1,980	2,962
Direct wages	2,000	3,000	4,000
Output (in units)	950	840	750
Normal loss	5%	10%	15%
Sale of scrap (per unit)	Rs. 2	Rs. 4	Rs. 5

General expenses Rs. 9,000. 1000 units at Rs. 3 each were introduced in Process I.

ஒரு பொருள் மூன்று தனித்தனி படிமுறைகளைக் கடந்த பின் பெறப்படுகிறது. கீழ்க்கண்ட தகவல்களிலிருந்து படிமுறைக் கணக்கு மற்றும் அசாதாரண இலாப மற்றும் நட்டத்தைக் கண்டறிக.

	படிமுறைகள்		
	I	II	III
மூலப்பொருள்கள்	2,600	1,980	2,962
நேரடி கூலி	2,000	3,000	4,000
உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகுகள்	950	840	750
சாதாரண நட்டம்	5%	10%	15%
ஸ்க்ராப் விற்பனை (யூனிட்டுக்கு)	ரூ. 2	ரூ. 4	ரூ. 5

செலவுகள் ரூ. 9000. 1000 அலகுகள் ஒன்று ரூ. 3 வீதம் படிமுறை I ஒன்றில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

19. Given below are the particulars regarding the construction of a building. From this, prepare the contract accounts and ascertain the profit to be transferred to profit and loss account and the amount to be transferred to reserve :

	Rs.
Total contract price	2,50,000
Material sent to site	85,349
Labour engaged at site	74,375
Plant installed at site	15,000
Direct expenses	3,167
Establishment charges	4,126
Material returned to stores	549

	Rs.
Value of work certified	1,95,000
Value of work not certified	4,500
Stock of materials (December 31)	1,883
Wages accrued and due (finally)	2,400
Direct expenses accrued (finally)	240
Value of plant (December 31)	11,000
Cash receive from contractee	1,80,000

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளவை ஒரு கட்டிடக் கட்டுமானத்திற்கான ஒப்பந்தம் பற்றிய விபரங்கள் இதிலிருந்து, ஒப்பந்தக் கணக்கைத் தயாரித்து, இலாப நட்டக் கணக்கிற்கு மாற்ற வேண்டிய தொகையையும், காப்பிற்கு மாற்ற வேண்டிய தொகையையும் கணக்கிடுக.

	ரூ.
மொத்த ஒப்பந்த மதிப்பு	2,50,000
வேலையிடத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட மூலப்பொருட்கள்	85,349
வேலையிடத்தில் கூலி	74,375
வேலையிடத்தில் பொருத்தப்பட்ட இயந்திரம்	15,000
நேரடிச் செலவுகள்	3,167
நிறுவனச் செலவுகள்	4,126
மூலப் பொருள் திருப்பி எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டது	549

	ரூ.
சான்றிதழ் வழங்கப்பட வேலையின் மதிப்பு	1,95,000
சான்றிதழ் வழங்கப்படாத வேலையின் மதிப்பு	4,500
மூலப் பொருள் இருப்பு (டிசம்பர் 31)	1,883
கொடுபட வேண்டிய கூலி (இறுதியில்)	2,400
கொடுபட வேண்டிய நேரடிச் செலவு (இறுதியில்)	240
இயந்திரத்தின் மதிப்பு (டிசம்பர் 31)	11,000
ஒப்பந்தப்பட்டவரிடம் இருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தொகை	1,80,000

20. Compute cost per running kilometer from the following data of a truck. Estimated life of vehicle 1,00,000 kms. Annual running 15,000 kms.

Particulars	Rs.
Cost of vehicle	25,000.00
Road license (Annual)	750.00
Insurance (Annual)	700.00
Garage rent (Annual)	900.00
Supervision Salaries (Annual)	2,700.00
Drivers wages per hour	3.00
Cost of fuel per litre	3.00
Repairs and maintenance per k.m.	1.75
Tyre allocation per k.m.	0.90

Charge interest at 5% per annum on cost of vehicle. The vehicle runs 20 kms per hour on an average and one litre of fuel gives 20 km.

ஒரு வாகனத்தின் பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து இயங்கும் கிலோ மீட்டருக்கான செலவைக் கணக்கிடுக. வாகனத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட ஆயுட்காலம் 1,00,000 கி.மீ. ஆண்டு ஓட்டம் 15,000 கி.மீ.

விவரங்கள்	ரூ.
வாகனத்தின் அடக்கவிலை	25,000.00
சாலை உரிமம் (ஆண்டுக்கு)	750.00
காப்பீடு (ஆண்டுக்கு)	700.00
கேரேஜ் வாடகை (ஆண்டுக்கு)	900.00
மேற்பார்வை சம்பளம் (ஆண்டுக்கு)	2,700.00
ஓட்டுநர்களின் ஒரு மணி நேரக்கூலி	3.00
ஒரு லிட்டர் எரிபொருளின் விலை	3.00
பழுது மற்றும் பராமரிப்பு ஒரு கிமீக்கு	1.75
சக்கரத்துக்கான ஒதுக்கீடு ஒரு கிமீக்கு	0.90

வாகனத்தின் அடக்கவிலையில் ஆண்டுக்கு 5% வட்டி வசூலிக்கவும். இந்த வாகனம் சராசரியாக ஒரு மணி நேரத்திற்கு 20 கிமீ வேகத்தில் ஓடுகிறது மற்றும் ஒரு லிட்டர் எரிபொருள் 20 கிமீ கொடுக்கின்றது.

D-2238

Sub. Code

**10254/12554/
12354/12854/
0254**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com./B.Com.(L.E)/B.Com.(CA)/
B.Com.(CA) (L.E.) DEGREE EXAMINATION, MAY 2026.**

Fifth Semester

PROJECT MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Write a short note on project life cycle.
திட்ட வாழ்க்கை சுழற்சி பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.
2. What do you mean by project planning?
திட்ட திட்டமிடுதல் பற்றி நீவீர் அறிவது என்ன?
3. What are lasses-faire leadership?
லைசெஸ்-ஃபேர் தலைமைத்துவம் என்பன யாவை?
4. List out any two advantages of cost forecasting.
செலவு முன்னறிவிப்பின் நன்மைகளில் ஏதேனும் இரண்டை பட்டியலிடுக.
5. What is risk analysis?
இடர் பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?
6. What do you mean by value engineering?
மதிப்பு பொறியியல் பற்றி நீவீர் அறிவது என்ன?

7. State the meaning of contract management.
ஓப்பந்த நிர்வாகத்தின் பொருளைக் கூறவும்.
8. Mention any two reasons for fall in productivity.
உற்பத்தி குறைவதற்கு ஏதேனும் இரண்டு காரணங்களைக் கூறவும்.
9. How to execute a project?
ஒரு திட்டத்தை எவ்வாறு செயல்படுத்துவது?
10. Write a short note on project management software.
திட்ட மேலாண்மை மென்பொருள் பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b)

11. (a) What are the process of project management?
திட்ட மேலாண்மையின் செயல்முறைகள் யாவை?
- Or
- (b) Explain the roles and responsibility of project manager.
திட்ட மேலாளரின் பங்குகள் மற்றும் பொறுப்புகளை விளக்கவும்.
12. (a) Examine the different aspects of change management.
மாற்ற மேலாண்மையின் வெவ்வேறு அம்சங்களை ஆராய்க.

Or

- (b) State the importance of resource allocation.
வள ஒதுக்கீட்டின் முக்கியத்துவத்தைக் கூறவும்.

13. (a) Discuss in the detail of a risk control mechanism.

இடர் கட்டுப்பாட்டு பொறிமுறையை விரிவாக விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) List out the phases to develop a successful job plan.

வெற்றிகரமான வேலைத்திட்டத்தை உருவாக்குவதற்கான கட்டத்தை பட்டியலிடுக.

14. (a) What are the function of PMIS?

PMISயின் பணிகள் யாவை?

Or

- (b) Explain the various stages of contract management.

ஒப்பந்த நிர்வாகத்தின் பல்வேறு நிலைகளை விளக்கவும்.

15. (a) Discuss the purpose of project execution and control.

திட்டத்தை செயல்படுத்துதல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதலின் நோக்கத்தை விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the importance of project management software.

திட்ட மேலாண்மை மென்பொருளின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the different stages of the project planning process.

திட்ட திட்டமிடல் செயல்முறையின் பல்வேறு நிலைகளை விளக்குக.

17. State the classification of leadership styles for project managers.

திட்ட மேலாளருக்கான தலைமைத்துவ பாணியின் வகைப்பாட்டை குறிப்பிடவும்.

18. Explain the steps involved in project risk management.

திட்ட இடர் மேலாண்மை சம்பந்தப்பட்ட படிகளை விளக்குக.

19. Discuss the process of project evaluation.

திட்ட மதிப்பீட்டின் செயல்முறை பற்றி விவாதிக்கவும்.

20. What are the common features of project management software?

திட்ட மேலாண்மை மென்பொருளின் பொதுவான அம்சங்கள் யாவை?

D-2239

Sub. Code

**10261/12561/
0261**

DISTANCE EDUCATION

**B.Com./B.Com. (Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2026.**

Sixth Semester

MARKETING RESEARCH

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Research Design.

ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பை வரையறுக்கவும்.

2. Write a short note on “conclusive research”.

“முடிவான ஆராய்ச்சி” பற்றி ஒரு சிறுகுறிப்பு எழுதுக.

3. What are primary data?

முதன்மை தரவுகள் என்பவை யாவை?

4. State the uses of secondary data.

இரண்டாம்நிலைத் தரவின் பயன்களைக் கூறுக.

5. What is sampling error?

மாதிரிப் பிழை என்றால் என்ன?

6. Give the meaning of source list.

மூலப்பட்டியலின் பொருளைத் தருக.

7. Write a short note on “cross tabulation”.

குறுக்கு அட்டவணைப்படுத்தல் பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு எழுதுக.

8. What is data editing?

தரவு திருத்துதல் என்றால் என்ன?

9. State the meaning of interpretation.

விளக்கத்தின் அர்த்தத்தைக் கூறுக.

10. What is research report?

ஆராய்ச்சி அறிக்கை என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is the main goal of descriptive research?

விளக்க ஆராய்ச்சியின் முக்கிய குறிக்கோள் என்ன?

Or

(b) State the components of a research proposal.

ஆராய்ச்சி முன்மொழிவுகளின் கூறுகளைக் குறிப்பிடவும்.

12. (a) Why is population information significant?

மக்கள்தொகை தகவல் ஏன் முக்கியமானது?

Or

(b) Indicate the disadvantages of using secondary data.

இரண்டாம்நிலைத் தரவைப் பயன்படுத்துவதன் தீமைகளைக் குறிக்கவும்.

13. (a) Name some of the popular parametric tests.
பிரபலமான சில அளவுரு சோதனைகளைக் குறிப்பிடவும்.

Or

- (b) What is sample size? Give the formula for determining sample size.

மாதிரி அளவு என்றால் என்ன? மாதிரி அளவை தீர்மானிப்பதற்கான சூத்திரத்தைக் கொடுக்கவும்?

14. (a) Bring out the usage of cluster analysis.

கிளஸ்டர் பகுப்பாய்வின் பயன்பாட்டை வெளிக்கொணரவும்.

Or

- (b) What is ANOVA? State the assumptions made in ANOVA technique.

ANOVA என்றால் என்ன? ANOVA-வில் செய்யப்பட்ட அனுமானங்களைக் கூறுக.

15. (a) Write a note on review of literature.

இலக்கிய மதிப்பாய்வு பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுக.

Or

- (b) State the nature of motivation research.

உந்துதல் ஆராய்ச்சியின் தன்மையைக் கூறுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the various types of research.

பல்வேறு வகையான ஆராய்ச்சிகளை விளக்குக.

17. Differentiate between primary data and secondary data.

முதன்மை தரவு மற்றும் இரண்டாம்நிலை தரவுகளை வேறுபடுத்துக.

18. Explain the steps involved in non-parametric tests.

அளவுரு அல்லாத சோதனையில் உள்ள படிக்களை விளக்குக.

19. Analyse the process of data entry and data cleaning.

தரவு உள்ளீடு மற்றும் தரவு சுத்தம் செய்யும் செயல்முறையை பகுப்பாய்வு செய்க.

20. Enumerate the principles of report writing.

அறிக்கை எழுதுவதற்கான கொள்கைகளை பட்டியலிடுக.

D- 2240

Sub. Code

**10262/12562/
0262**

DISTANCE EDUCATION

**B.Com./B.Com. (Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2026.**

Sixth Semester

CORPORATE ACCOUNTING

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What do you understand by surrender of shares?
பங்குகள் ஒப்படைப்பு பற்றி நீவிர் புரிந்து கொள்வது என்ன?
2. What are the methods of redemption of shares?
பங்குகளை மீட்பதற்கான முறைகள் யாவை?
3. State the methods of valuation of goodwill.
நற்பெயர் மதிப்பீட்டு முறைகளைக் கூறுக.
4. What is the purpose of preparing a statement of profit and loss?
லாப நஷ்ட அறிக்கையைத் தயாரிப்பதன் நோக்கம் என்ன?
5. Mention the advantages of amalgamation.
ஒருங்கிணைப்பின் நன்மைகளைக் குறிப்பிடுக.
6. What do you mean by internal reconstruction?
உள் மறுகட்டமைப்பு பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?

7. How will you calculate minority interest?

சிறுபான்மை பங்குரிமையை எவ்வாறு கணக்கிடுவாய்?

8. State the reasons for company winding up.

நிறும கலைத்தலின் காரணங்களைக் கூறுக.

9. How profit is determined in insurance company accounts?

காப்பீட்டு நிறுமக் கணக்குகளில் லாபம் எவ்வாறு தீர்மானிக்கப்படுகிறது?

10. Define the term responsibility accounting.

பொறுப்புக் கணக்கியல் எனும் பதத்தை வரையறுக்க.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) XYZ Ltd invited applications for 20,000 shares of Rs. 100 each payable: Rs. 25 on application, Rs. 35 on allotment, Rs. 40 on call. 25,000 shares were applied for. The directions accepted application for 20,000 shares and rejected the remaining applications. All moneys due were fully received. Give journal entries.

XYZ நிறுவனம் ஒவ்வொன்றும் ரூ.100 மதிப்புள்ள 20,000 பங்குகளுக்கு விண்ணப்பங்களை அழைத்தது. கட்டணம் செலுத்தும் விதம் பின்வருமாறு: விண்ணப்பத்தின் போது - ரூ. 25, ஒதுக்கீட்டின் போது - ரூ. 35, அழைப்புத் தொகை ரூ. 40. மொத்தம் 25,000 பங்குகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டன. அதில் 20,000 பங்குகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் இயக்குநர்களால் ஏற்கப்பட்டன: மீதமுள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்பட்டன. செலுத்த வேண்டிய அனைத்து தொகைகளும் முழுமையாக பெறப்பட்டன. குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள் தருக.

Or

(b) Pankaj Ltd issued, 12% debentures of Rs. 100 each. Give journal entries if debentures are

- (i) issued at par and redeemable at par
- (ii) issued at a discount of 10% and redeemable at par
- (iii) issued at a premium of 10% and redeemable at par.

பங்கஜ் Ltd நிறுவனம் ஒவ்வொன்றும் ரூ.100 மதிப்புள்ள 12% கடன்பத்திரங்களை வெளியிட்டது. பின்வரும் நிலைகளில் குறிப்பேட்டுப்பதிவுகள் தருக:

- (i) கடன்பத்திரங்கள் அகமதிப்பில் வெளியிடப்பட்டு, அகமதிப்பிலேயே மீட்டெடுக்கப்படும் போது.
- (ii) கடன்பத்திரங்கள் 10% தள்ளுபடியில் வெளியிடப்பட்டு, அகமதிப்பில் மீட்டெடுக்கப்படும் போது.
- (iii) கடன்பத்திரங்கள் 10% முனைமத்தில் வெளியிடப்பட்டு, அகமதிப்பில் மீட்டெடுக்கப்படும்போது.

12. (a) Goodwill is to be valued at three years purchases of four years average profits. The profits for the last four years of the firm were:

2011 – Rs. 12,000, 2012 – Rs. 18,000, 2013 – Rs. 16,000, 2014 – Rs. 14,000. Calculate the amount of goodwill.

நற்பெயர் நான்கு ஆண்டுகளின் சராசரி லாபத்தின் மூன்று ஆண்டுகள் கொள்முதல் மதிப்பாக மதிப்பிடப்பட வேண்டும். நிறுவனத்தின் கடந்த நான்கு ஆண்டுகளுக்கான லாபம்:

2011 – ரூ. 12,000, 2012 – ரூ. 18,000, 2013 – ரூ. 16,000, 2014 – ரூ. 14,000. நற்பெயர் தொகையைக் கணக்கிடுக.

Or

(b) From the following information, calculate the value of one equity share.

5,000, 8% preference shares of Rs. 100 each
Rs. 5,00,000.

75,000 equity shares of Rs. 10 each Rs. 8 per share
paid up Rs. 6,00,000.

Expected profit per year before tax Rs. 2,80,000;
Rate of tax 50%.

Transfer to general reserve of every year 20% (of the
profit).

Normal rate of earning 10%.

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து, ஒரு சாதாரண பங்கின்
மதிப்பைக் கணக்கிடுக.

5,000, 8% முன்னுரிமைப் பங்குகள் ஒவ்வொன்றும்
ரூ. 100 வீதம், ரூ. 5,00,000.

75,000 சாதாரண பங்குகள் ஒவ்வொன்றும் ரூ. 10 வீதம்,
ரூ. 8 பங்குக்கு செலுத்தப்பட்டது ரூ. 6,00,000.

வரிக்கு முன் வருடத்திற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் லாபம்
ரூ. 2,80,000; வரி விதம் 50%.

ஒவ்வொரு வருடமும் 20% (லாபத்தில்) பொது காப்புக்கு
மாற்றப்படுகிறது.

சாதாரண வருவாய் விதம் 10%.

13. (a) The Company B takes over the business of company A. The value agreed for various assets is goodwill Rs. 22,000; Land and Buildings Rs. 25,000; Plant Machinery Rs. 24,000; Stock Rs. 13,000; Debtors Rs. 8,000. B company does not take over cash but agrees to assume the liability of sundry creditors at Rs. 5,000. Calculate purchase consideration.

B நிறுமம் A நிறுமத்தின் வணிகத்தை எடுத்துக் கொள்கிறது. பல்வேறு சொத்துக்களுக்கு ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பு நற்பெயர் ரூ. 22,000; நிலம் மற்றும் கட்டிடங்கள் ரூ. 25,000; ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள் ரூ. 24,000; சரக்கருப்பு ரூ. 13,000; கடனாளிகள் ரூ. 8,000. B நிறுமம் பணத்தை எடுத்துக்கொள்வதில்லை, ஆனால் பல்வேறு கடனீந்தோர்களின் பொறுப்பை ரூ. 5,000க்கு ஏற்க ஒப்புக்கொள்கிறது. கொள்முதல் மறுபயனைக் கணக்கிடுக.

Or

- (b) Apex Ltd has 60,000 equity shares of Rs. 100 each, Rs. 80 per share called up. Now the company decides to pay off Rs. 20 per share of the paid-up capital and at the same time to reduce the Rs. 100 share to Rs. 60 share fully paid up cancelling the unpaid amount. Give Journal entries.

அபெக்ஸ் லிமிடெட், ஒவ்வொன்றும் ரூ. 100 மதிப்புள்ள 60,000 சாதாரண பங்குகளை கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பங்கிலும் ரூ.80 வரை அழைக்கப்பட்ட தொகை உள்ளது. இப்போது நிறுமம், ஏற்கனவே செலுத்தப்பட்ட மூலதனத்தில் இருந்து ஒவ்வொரு பங்குக்கும் ரூ. 20ஐ திருப்பிச் செலுத்த முடிவு செய்கிறது. அதே நேரத்தில், ரூ. 100 மதிப்புள்ள பங்கினை, செலுத்தப்படாத தொகையை ரத்து செய்து, ரூ.60 முழுமையாக செலுத்தப்பட்ட பங்காக குறைக்க முடிவு செய்கிறது. குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள் தருக.

14. (a) Calculate minority interest from the balance sheet of Mumbai Ltd

Balance Sheet of Mumbai Ltd

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Share Capital:		Sundry Assets	10,00,000
7,00,000 Shares of		Plant and	
Rs. 2 each	14,00,000	Machinery	7,00,000
General Reserve 1.1.14	6,00,000	Other Assets	1,50,000
Creditors	3,00,000	Investments (80%	
Profit and Loss as		of share)	6,50,000
on 31.12.14	2,00,000		
	<u>25,00,000</u>		<u>25,00,000</u>

மும்பை லிமிடெட்டின் இருப்புநிலைக் குறிப்பிலிருந்து சிறுபான்மை பங்குரிமையைக் கணக்கிடுக.

மும்பை லிமிடெட்டின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
பங்கு முதல்:		பற்பல சொத்துக்கள்	10,00,000
7,00,000 பங்குகள்		ஆலை மற்றும்	
ரூ. 2 வீதம்	14,00,000	இயந்திரம்	7,00,000
பொதுகாப்பு 1.1.14-ல்	6,00,000	பிற சொத்துக்கள்	1,50,000
கடனீந்தோர்கள்	3,00,000	முதலீடுகள்	
லாப நஷ்ட க/கு		(பங்கில் 80%)	6,50,000
31.12.14-ல்	2,00,000		
	<u>25,00,000</u>		<u>25,00,000</u>

Or

- (b) Calculate liquidator's remuneration from the following particulars:

Assets realised Rs. 6,30,000 including cash balance of Rs. 30,000. Liquidator remuneration:

2% on the assets realised.

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து கலைப்பாளரின் ஊதியத்தைக் கணக்கிடுக.

ரூ. 30,000 ரொக்க இருப்பு உட்பட உணரப்பட்ட சொத்துக்கள் ரூ. 6,30,000.

கலைப்பாளரின் ஊதியம்: உணரப்பட்ட சொத்துக்களில் 2%.

15. (a) On March 2008, Bharath Commercial Bank Ltd, finds its advances classified as follows:

	Rs.
Standard assets	14,91,300
Doubtful assets (secured)	25,660
Doubtful for one year	25,000
Doubtful for one to 3 years	15,640
Doubtful for more than 3 year	6,580
Substandard assets	92,800
Loss Assets	10,350

Calculate the amount of provision to be made by the bank against the above mentioned advances.

மார்ச் 2008 - ல், பாரத் கமர்ஷியல் வங்கி லிமிடெட்,
அதன் கடன்களை பின்வருமாறு வகைப்படுத்தியுள்ளது:

	ரூ.
நிலையான சொத்துக்கள்	14,91,300
சந்தேகத்திற்குரிய சொத்துக்கள் (பிணையமுள்ளவை)	25,660
ஒரு வருடத்திற்கு சந்தேகத்திற்குரியவை	25,000
ஒன்றுமுதல் 3 ஆண்டுகள் வரை சந்தேகத்திற்குரியவை	15,640
3 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக சந்தேகத்திற்குரியவை	6,580
தரமற்ற சொத்துக்கள்	92,800
இழந்த சொத்துக்கள்	10,350

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட முன்பணங்களுக்கு எதிராக
வங்கியால் செய்ய வேண்டிய ஒதுக்கீட்டின் அளவைக்
கணக்கிடுக.

Or

(b) List out the advantages of IFRS.

IFRS-ன் நன்மைகளைப் பட்டியலிடுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. X Ltd issued for public subscription 20,000 equity shares of Rs. 10 each at a premium of Rs. 2 per share payable as under:

Rs. 2 per share on application

Rs. 5 per share on allotment (including premium)

Rs. 2 per share on first call;

Rs. 3 per share on second and final call

Application for 30,000 shares were received. Allotment was made pro-rata to the applicants for 24,000 shares, the remaining application being rejected. Money, overpaid on application was utilised towards sums due on allotment. Mr. X to whom 800 shares were allotted failed to pay the allotment, and call money and 'Y' to whom 1,000 shares were allotted failed to pay the two calls. These shares were subsequently forfeited after the second call was made. All these forfeited shares were reissued to Mr. W as fully paid up at Rs. 8 per share. Give necessary journal entries.

X விமிடெட் பொது சந்தாவிற்கு ரூ. 10 மதிப்புள்ள 20,000 சாதாரண பங்குகளை ஒரு பங்கிற்கு ரூ. 2 முனைமத்தில் கீழ்க்கண்டவாறு செலுத்த வேண்டும்:

விண்ணப்பத்தின் போது ஒரு பங்கிற்கு ரூ. 2

ஒதுக்கட்டின் போது ஒரு பங்கிற்கு ரூ. 5 (முனைமம் உட்பட)

முதல் அழைப்பின் போது ஒரு பங்கிற்கு ரூ. 2;

இரண்டாவது மற்றும் இறுதி அழைப்பின் போது ஒரு பங்கிற்கு ரூ. 3

30,000 பங்குகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டன. 24,000 பங்குகள் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு விகிதாசாரமாக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது, மீதமுள்ள விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்பட்டது. விண்ணப்பத்தில் அதிகமாக செலுத்தப்பட்ட பணம் ஒதுக்கீட்டில் செலுத்த வேண்டிய தொகைகளுக்குப் பயன்படுத்தப்பட்டது. 800 பங்குகள் ஒதுக்கப்பட்ட திரு. X ஒதுக்கீட்டைச் செலுத்தத் தவறிவிட்டார், மேலும் அழைப்புப் பணம் மற்றும் 1,000 பங்குகள் ஒதுக்கப்பட்ட 'Y' இரண்டு அழைப்புகளையும் செலுத்தத் தவறிவிட்டார். இரண்டாவது அழைப்பு செய்யப்பட்ட பிறகு இந்தப் பங்குகள் பின்னர் பறிமுதல் செய்யப்பட்டன. பறிமுதல் செய்யப்பட்ட இந்தப் பங்குகள் அனைத்தும் திரு. W-க்கு முழுமையாக செலுத்தப்பட்டதாக ஒரு பங்குக்கு ரூ. 8 என மீண்டும் வெளியிடப்பட்டன. தேவையான குறிப்பேட்டு பதிவுகள் தருக.

17. From the following particulars, prepare a statement of Profit and Loss for the year ended 31.03.2024

	Rs.		Rs.
Opening stock	1,00,000	Commission	6,000
Purchases	3,00,000	Advertisement	4,000
Sales	4,00,000	Discount received	3,500
Closing stock	1,55,000	Office expenses	11,000
Rent and Tax	12,000	Depreciation	3,000
Insurance	3,000	Bank charges	1,500
Electricity charges	2,400	Preliminary expenses	6,500
Salaries	39,500	Bad debts	2,000
Director's fees	3,000	Interest on loan	3,000
Auditor's fees	1,600		

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து, 31.03.2024 அன்று முடிவடையும் ஆண்டிற்கான லாப நஷ்ட அறிக்கையைத் தயாரிக்க.

	ரூ.		ரூ.
தொடக்க சரக்கிருப்பு	1,00,000	கழிவு	6,000
கொள்முதல்	3,00,000	விளம்பரம்	4,000
விற்பனை	4,00,000	தள்ளுபடி பெற்றது	3,500
இறுதி சரக்கிருப்பு	1,55,000	அலுவலக செலவுகள்	11,000
வாடகை மற்றும் வரி	12,000	தேய்மானம்	3,000
காப்பீடு	3,000	வங்கிக் கட்டணம்	1,500
மின்சார கட்டணம்	2,400	தொடக்க செலவுகள்	6,500
சம்பளம்	39,500	வராக்கடன்	2,000
இயக்குனர் கட்டணம்	3,000	கடன்மீது வட்டி	3,000
தணிக்கையாளர் கட்டணம்	1,600		

18. Following is the balance sheet of X company Ltd as on June 30, 2006.

Balance Sheet			
Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
12,000 equity shares of Rs. 500 each	60,00,000	Land Building	27,20,000
2,600 debentures at Rs. 500 each	13,00,000	Plant and Machinery	30,00,000
P&L a/c	20,000	Furniture & Fittings	1,00,000
Sundry Creditors	5,00,000	Patents and Trade Marks	4,00,000
Workman's Savings bank	4,00,000	Stock	20,00,000
Insurance fund	1,30,000	Debtors	6,00,000
General Reserve	6,50,000	Cash at Bank	1,80,000
	<u>90,00,000</u>		<u>90,00,000</u>

Y Company Ltd., agreed to take over X Ltd on the following basis:

- (a) Payment of cash at Rs. 90 for every share in X Ltd
- (b) Payment of cash at Rs. 550 for every debenture holder in full discharge of debentures.
- (c) Exchange of 4 shares of Y Company Ltd of Rs. 75 each (quoted in the market at Rs. 140 each) for every share in X company Ltd. Show necessary ledger accounts in X Ltd.

ஐலின் 30, 2006 தேதியிட்ட எக்ஸ் கம்பெனி லிமிடெட்டின் இருப்புநிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு.

இருப்புநிலைக் குறிப்பு			
பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
12,000 சாதாரண பங்குகள்		நிலம் மற்றும் கட்டிடம்	27,20,000
ஒவ்வொன்றும் ரூ. 500 வீதம்	60,00,000	ஆலை மற்றும் இயந்திரம்	30,00,000
2,600 கடன் பத்திரங்கள்		அறைகலன் மற்றும் பொருந்துதல்	1,00,000
ரூ. 500 வீதம்	13,00,000	காப்புரிமை மற்றும் வியாபார குறி	4,00,000
லாப நஷ்ட க/கு	20,000	சரக்கிருப்பு	20,00,000
பற்பல கடனீந்தோர்கள்	5,00,000	கடனாளிகள்	6,00,000
தொழிலாளி சேமிப்பு வங்கி	4,00,000	வங்கி ரொக்கம்	1,80,000
காப்பீட்டு நிதி	1,30,000		
பொதுக்காப்பு	6,50,000		
	<u>90,00,000</u>		<u>90,00,000</u>

Y கம்பெனி விமிடெட், பின்வரும் அடிப்படையில்
X விமிடெட்டை கையகப்படுத்த ஒப்புக் கொண்டது:

- (அ) X விமிடெட்டில் உள்ள ஒவ்வொரு பங்குக்கும் ரூ. 90 ரொக்கமாக செலுத்துதல்
- (ஆ) கடன்பத்திரங்களை முழுமையாக வெளியேற்றும் ஒவ்வொரு கடனீட்டுப்பத்திரதாரருக்கும் ரூ. 550 ரொக்கமாக செலுத்துதல்.
- (இ) X கம்பெனி விமிடெட்டில் உள்ள ஒவ்வொரு பங்குக்கும் ரூ. 75 மதிப்புள்ள Y கம்பெனி விமிடெட்டின் 4 பங்குகளை (சந்தையில் ஒன்றுக்கு ரூ. 140-க்கு மேற்கோள் செய்யப்பட்டுள்ளது) பரிமாறிக் கொள்ளுதல்.
X விமிடெட்டில் தேவையான பேரேட்டு கணக்குகளைக் காட்டுக.

19. The following are the particulars of a company which went into voluntary liquidation. Preferential creditors Rs. 25,000; unsecured creditors Rs. 58,000; 6% Debentures Rs. 30,000. The assets realised Rs. 80,000; The expenses of liquidation amounted to Rs. 1,500 and the liquidator's remuneration was agreed at 2½% on the amount realised and 2% on the amount paid to unsecured creditors. Show liquidator's final account.

தன்னார்வ கலைப்புக்குச் சென்ற ஒரு நிறுமத்தின் விவரங்கள் பின்வருமாறு. முன்னுரிமை கடனீந்தோர்கள் ரூ. 25,000; பிணையமில்லா கடனீந்தோர்கள் ரூ. 58,000; 6% கடன்பத்திரங்கள் ரூ.30,000. சொத்துக்கள் ரூ.80,000 வசூலிக்கப்பட்டன; கலைப்புச் செலவுகள் ரூ.1,500ஆக இருந்தது, கலைப்பாளரின் ஊதியம், உணரப்பட்ட தொகையில் 2½% ஆகவும், பிணையமில்லாத கடனீந்தோர்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட தொகையில் 2% ஆகவும் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டது. கலைப்பாளரின் இறுதி கணக்கைக் காட்டுக.

20. From the following particulars of XY Bank Ltd., prepare a Balance sheet as on 31.3.2006 in the revised format.

	(Rs. in thousand)		(Rs. in thousand)
Authorised capital	4,000	Telegraphic	
Subscribed capital	2,000	transfer payable	800
Investments	7,000	Bank draft payable	1,200
Bills discounted	15,000	Short loans	40
Profit and Loss		Rebate on	
a/c (Cr)	850	bills discounted	10
Endorsement on		Acceptance for	
bills for collection	100	customers	5,000
Liability of		Loans and	
customers			
for acceptances	5,000	advances	10,000
Money at call		Cash credit	10,000
and short notice	9,000	Overdraft	1,000
Cash in hand	2,000	Bills purchased	1,000
Cash with RBI	4,000	Current and	
Statutory reserve	3,000	deposits accounts	56,000
Cash with state		Investment	
Bank of India	4,000	fluctuation fund	100
Letters of		Bills for collection	100
credit issued	500	Buildings	1,000

XY வங்கி லிமிடெட்டின் பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து, திருத்தப்பட்ட வடிவத்தில் 31.3.2006 அன்றைக்கான இருப்புநிலைக் குறிப்பை தயாரிக்க.

	(ரூபாய் ஆயிரங்களில்)		(ரூபாய் ஆயிரங்களில்)
அங்கீகரிக்கப்பட்ட முதல்	4,000	தந்தி மூலம் பரிமாற்றம்	
ஒப்பிய முதல்	2,000	செலுத்தத்தக்கது	800
முதலீடுகள்	7,000	செலுத்த வேண்டிய	
மாற்றுச்சீட்டுகள் தள்ளுபடி	15,000	வங்கி வரைவோலை	1,200
லாப நஷ்ட		குறுகிய கால கடன்கள்	40
கணக்கு (வரவு)	850	தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட	
வசூல் செய்வதற்கான		பில்களுக்கு மீளளிப்பு	10
பில்கள் ஒப்புதல்	100	வாடிக்கையாளர்களுக்கான	
ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட		ஏற்றுக் கொள்ளல்	5,000
பில்களுக்கு		கடன்கள் மற்றும்	
வாடிக்கையாளர்களின்		முன்பணங்கள்	10,000
பொறுப்பு	5,000	ரொக்கக் கடன்	10,000
அழைப்பு பணம் மற்றும்		மேல்வரைப்பற்று	1,000
குறுகியகால அறிவிப்பு	9,000	மாற்றுச்சீட்டுகள்	
கை ரொக்கம்	2,000	வாங்கப்பட்டது	1,000
ரிசர்வ் வங்கிடம் பணம்	4,000	நடப்பு மற்றும்	
சட்டப்பூர்வ காப்பு	3,000	வைப்பு கணக்குகள்	56,000
ஸ்டேட் பாங்க் ஆஃப்		முதலீட்டு ஏற்ற இறக்க நிதி	100
இந்தியாவிடம் பணம்	4,000	சேகரிக்கப்பதற்கான	
வெளியிடப்பட்ட கடன்		மாற்றுச்சீட்டுகள்	100
கடிதங்கள்	500	கட்டிடங்கள்	1,000

D-2241

Sub. Code

**10263/12563/
12363/12863/
0263**

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR B.Com./B.Com. (L.E.)/B.Com. (CA)/
B.Com. (CA) (LE)
DEGREE EXAMINATION, MAY 2026.**

Sixth Semester

ENTREPRENEURSHIP DEVELOPMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Who is an Intrapreneur?
அகமுனைவோர் என்பவர் யார்?
2. What is the full form of KIVC and DIC?
KIVC மற்றும் DIC இன் விரிவாக்கம் என்ன?
3. What is meant by Business opportunities?
வணிக வாய்ப்புகள் பற்றி அறிவது என்ன?
4. What is Business Idea?
வணிக யோசனை என்றால் என்ன?
5. Give the definition of Plant Layout.
ஆலை அமைப்பின் வரையிலக்கணம் தருக.
6. Define Public Company.
பொது நிறுவனத்தை வரையறுக்க.

7. Write short notes on Micro Enterprises.

குறு நிறுவனங்கள் பற்றி சுருக்கமாக எழுதுக.

8. Give the full form of SSI and IFCI.

SSI மற்றும் IFCI இன் விரிவாக்கத்தை தருக.

9. What is Multi-Unit Franchising?

பல-அலகு உரிமையாக்கம் என்றால் என்ன?

10. State any two symptoms of sickness in an industry.

ஒரு தொழிலில் ஏற்படும் பலவீனங்களில் ஏதேனும் இரண்டு அறிகுறிகளைக் குறிப்பிடுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe the main functions of an entrepreneur.

தொழில்முனைவோரின் முக்கிய செயல்பாடுகளை விவரிக்க.

Or

(b) What are the factors that influence women entrepreneur in India?

இந்தியாவில் பெண் தொழில்முனைவோர்களை பாதிக்கும் காரணிகள் யாவை?

12. (a) How the entrepreneur search for a business idea?

ஒரு தொழில்முனைவோர் எவ்வாறு வணிக யோசனையைத் தேடுகிறார்?

Or

(b) Discuss the importance of marketing feasibility studies in the entrepreneurial process.

தொழில்முனைவோர் செயல்பாட்டில் சந்தைப்படுத்துதலில் சாத்தியக்கூறு ஆய்வுகளின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

13. (a) Explain the characteristics of Public Company.

பொது நிறுவனத்தின் பண்புகளை விளக்குக.

Or

- (b) What is project report? Bring out its various components.

திட்ட அறிக்கை என்றால் என்ன? அதன் பல்வேறு கூறுகளை கூறுக.

14. (a) Discuss the problems faced by family-owned business.

குடும்பத்திற்குச் சொந்தமான தொழில்கள் செய்யும் போது எதிர்கொள்ளும் சிக்கல்களைப் பற்றி விவாதிக்க.

Or

- (b) Explain the types of small-scale industries.

சிறு அளவிலான தொழில்களின் வகைகளை விளக்குக.

15. (a) Describe the need for rural entrepreneurship in India.

இந்தியாவில் கிராமப்புற தொழில்முனைவோரின் தேவையை விவரிக்க.

Or

- (b) List out the types of franchise.

உரிமையளித்தலின் வகைகளைப் பட்டியலிடுக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Define an entrepreneur and bring out his functions and characteristics features.

தொழில்முனைவோர் வரையறுக்க மேலும். அவரது செயல்பாடுகள் மற்றும் பண்புகளை வெளிப்படுத்துக.

17. Discuss various stages of identification of business opportunities.

வணிக வாய்ப்புகளை அடையாளம் காண்பதன் பல்வேறு படிநிலைகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

18. Explain the different types of companies.

நிறுவனங்களின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

19. Briefly explain the problems faced by small scale industries.

சிறு தொழில்கள் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சினைகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

20. Discuss the various causes and consequences of industrial sickness in India.

இந்தியாவில் தொழில்துறையின் பலவீனத்திற்கான பல்வேறு காரணங்கள் மற்றும் அதன் விளைவுகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

D-2242

Sub. Code

**10264/12564/
0264**

DISTANCE EDUCATION

**B.Com./B.Com. (Lateral Entry) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2026.**

Sixth Semester

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Define MIS.

MIS வரையறுக்க.

2. What do you mean by Video Conferencing?

விடியோ கான்பரன்சிங் பற்றி நீவீர் அறிவது என்ன?

3. List out the objectives of system design.

கணினி வடிவமைப்பின் நோக்கங்களை பட்டியலிடுக.

4. What is BPR?

BPR என்றால் என்ன?

5. What is MIS Planning?

MIS திட்டமிடுதல் என்றால் என்ன?

6. What is the relationship between MIS and Enterprise Resource planning?

MIS மற்றும் நிறுவன வள திட்டமிடலுக்கு இடையே உள்ள தொடர்பு யாது?

7. Define DSS.

DSS வரையறுக்க.

8. What are information system packages?

தகவல் அமைப்பு தொகுப்புகள் என்பன யாவை?

9. What is text data base?

உரை தரவுத்தளம் என்றால் என்ன?

10. What are the ethics of Information System Professional?

தகவல் அமைப்பு நிபுணரின் நெறிமுறைகள் யாவை?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions.

11. (a) Bring out the impact of MIS of an organisation.

ஒரு நிறுவனத்தில் MIS-ன் தாக்கத்தை வெளிக் கொணர்க.

Or

(b) Bring out the merits and demerits of Management Information System.

மேலாண்மை தகவல் அமைப்பின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை எடுத்துரைக்கவும்.

12. (a) What are the fundamental principles of design?

வடிவமைப்பின் அடிப்படைக் கொள்கைகள் யாவை?

Or

(b) Discuss the need and objectives of MIS Planning.

MIS திட்டமிடலின் தேவை மற்றும் நோக்கங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

13. (a) Write about benefits and challenges of enterprise systems.

நிறுவன அமைப்புகளின் நன்மைகள் மற்றும் சவால்கள் பற்றி எழுதுக.

Or

- (b) How does an Enterprise resource planning create value for the organisation?

ஒரு நிறுவன வள திட்டமிடல் நிறுவனத்திற்கு எவ்வாறு மதிப்பை உருவாக்குகிறது?

14. (a) What are the characteristics of decision support systems?

முடிவு ஆதரவு அமைப்புகளின் பண்புகள் யாவை?

Or

- (b) What is system software? Give examples. .

கணினி மென்பொருள் என்றால் என்ன? உதாரணம் தருக.

15. (a) Write a short note on Value Chain Model.

மதிப்புச் சங்கிலி மாதிரி பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு எழுதுக.

Or

- (b) Explain about technical solutions for privacy protection.

தனியுரிமைப் பாதுகாப்பிற்கான தொழில்நுட்ப தீர்வுகளைப் பற்றி விளக்குக.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the structure of Management Information System.

மேலாண்மை தகவல் அமைப்பின் கட்டமைப்பை விளக்குக.

17. Discuss the stages involved in the conceptual design.

கருத்தியல் வடிவமைப்பிலுள்ள நிலைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

18. Explain the following :

- (a) E-Business
- (b) E-Commerce
- (c) E-Communication
- (d) E-Collaboration

பின்வருவனவற்றை விளக்குக :

- (அ) மின் வியாபாரம்
- (ஆ) மின் வணிகம்
- (இ) மின் தொடர்பு
- (ஈ) மின் ஒத்துழைப்பு

19. Explain about “Artificial Intelligence” in detail.

“செயற்கை நுண்ணறிவு” பற்றி விரிவாக விளக்குக.

20. Explain the different types of database users.

பல்வேறு வகையான தரவுத்தள பயனர்களை விளக்குக.
